

**Edital nº 25 de 30 de Outubro de 2018.**

**REMATRÍCULA PARA O 1º SEMESTRE LETIVO DE 2019 – MODALIDADE BACHARELADO**

Cursos: Administração – 4ª e 6ª Fases em 2018/2

Prezado (a) Acadêmico (a),

Este edital refere-se aos procedimentos de matrícula para o **1º Semestre Letivo de 2019**.

Solicitamos atenção às informações a seguir:

**1 – ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO:** Os Termos de Adesão para matrícula no 1º Semestre Letivo de 2019 serão entregues em Sala de Aula a partir da primeira semana do mês de Novembro/2018. Os alunos deverão assinar uma via do referido termo que ficará de posse da Secretaria Acadêmica da FCJ. Não será necessário que os acadêmicos compareçam na Secretaria Acadêmica para confirmação da matrícula que será realizada por meio do pagamento da primeira mensalidade do 1º Semestre letivo de 2019. A via do acadêmico do Termo de Adesão será disponibilizada virtualmente na Central do Acadêmico a partir do pagamento da primeira parcela (mensalidade de Janeiro/2019).

**Importante:** Acadêmicos cujos responsáveis financeiros são terceiros, deverão solicitar que estes compareçam na Secretaria Acadêmica para assinarem o Termo de Adesão, no máximo até o dia 21/12/2018.

**2 – REMATRÍCULA ON-LINE:** De acordo com o calendário descrito no item 6 deste Edital, o (a) acadêmico (a) deverá acessar o site - <http://faculdadejoinville.cneec.br/> - e por meio da Central do Acadêmico, atualizar os dados cadastrais e confirmar a série/disciplina para o 1º Semestre letivo de 2019. Após as confirmações o (a) acadêmico (a) deverá imprimir o boleto de pagamento da mensalidade de Janeiro/2019 e quitá-lo de acordo com o vencimento. Os acadêmicos com pendência financeira junto à instituição deverão quitá-las para o sistema liberar a matrícula.

**Importante:** Os alunos que estiverem com o Termo de Adesão assinado e realizarem pagamento da mensalidade de Janeiro/2019 e estiverem com todas as mensalidades anteriores em dia estarão devidamente matriculados para o 1º Semestre letivo de 2019.

Os alunos que não assinarem o Termo de Adesão em sala de aula, poderão assiná-lo até o dia 21/12/2018 na Secretaria Acadêmica.

**3 – PAGAMENTO DA PRIMEIRA MENSALIDADE:** O boleto de pagamento da mensalidade de Janeiro/2019 deverá ser quitado nos bancos e/ou casas lotéricas. Não serão aceitos pagamentos na Tesouraria ou Secretaria Acadêmica da FCJ.

**Importante:** O pagamento da mensalidade de Janeiro/2019 finaliza o processo de matrícula caso o Termo de Adesão do 1º Semestre de 2019 já tenha sido assinado em sala de aula ou junto à Secretaria Acadêmica e todas as mensalidades anteriores estejam quitadas.

**4 – REMATRÍCULA FORA DO PRAZO:** Será considerada matrícula fora de prazo àquela cujo Termo de Adesão e pagamento forem efetivados fora do prazos estabelecidos neste Edital.

A matrícula fora de prazo deverá ser realizada junto à Secretaria Acadêmica da FCJ mediante:

- 1) Apresentação do boleto de mensalidade vencida até a data da matrícula, devidamente quitado;
- 2) Assinatura do Termo de Adesão, caso ainda não a tenha realizado;
- 3) Existência de vaga;

**5 – VALOR:**

I - A mensalidade para o 1º Semestre de 2019 será de R\$ 1.000,00 (Um mil reais) para pagamentos efetuados até o dia 05 de cada mês.

II – Pagamento após o vencimento, valor normal da mensalidade, R\$ 1.000,00 (Um mil reais), mais multa de 2% (dois por cento) e juros de 0,033% ao dia.

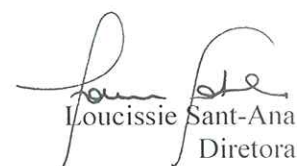
III – A Faculdade CNEC Joinville, com anuência da Mantenedora, garantirá aos alunos veteranos a manutenção do valor das mensalidades de 2018/2, caso apresentem condição de adimplência no ato da renovação de matrícula para 2019/1. Neste caso, se houver aluno veterano com valor de mensalidade superior ao novo preço do curso, será garantida matrícula com base no preço indicado no item I. O valor de 1.000,00 está condicionado ao pagamento das parcelas com pontualidade.

**6 – CALENDÁRIO REMATRÍCULA ON-LINE:**

Período	Procedimento
05/12/2018 a 04/01/2019	Período de matrícula on-line

**7 – BOLETO DE PAGAMENTO DAS MENSALIDADES DE 2019:** Os boletos de pagamento de mensalidades deverão ser impressos pelos próprios acadêmicos por meio do site da FCJ, na Central do Acadêmico. A Tesouraria não fará a impressão e entrega de carnês de pagamento.

Joinville, 30 de Outubro de 2018.



Loucissie Sant-Ana  
Diretora