

PLANO DE CONTINGÊNCIA BIBLIOTECA

1 INTRODUÇÃO

O Plano de Contingência da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí – Professor José Carlos Dutra de foi elaborado em parceria com a bibliotecária, membros do NDE, os coordenadores de cursos e Direção. Estabelece as ações que visam minimizar situações de emergência que possam acontecer no âmbito da biblioteca, sendo que, essas ações devem ser efetuadas o mais breve possível, visando assim, o retorno à normalidade, evitando uma paralização prolongada dos serviços que possam gerar prejuízos aos seus usuários.

2 PERFIL DA FACULDADE CNEC ITABORAÍ

Criada em 1998, a Faculdade CNEC Itaboraí - FACNEC, município do Rio de Janeiro, é uma das quatro faculdades cenevistas do estado. Sua origem está ligada à participação popular e ao anseio da comunidade em trazer para o local condições básicas de ensino. Padres, pastores, prefeito e líderes comunitários se reuniram e criaram o Colégio Cenevista Alberto Torres, em 1951.

Com o passar dos anos, conquistou credibilidade e tradição e novas necessidades surgiram. Foi quando em 1998 iniciaram as primeiras atividades da FACNEC. Atualmente, conta com os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão Comercial, Letras, Pedagogia e Processos Gerenciais, além de outros em graduação a distância.

3 BIBLIOTECA FACULDADE CNEC ITABORAÍ

A Faculdade Cnec Itaboraí – Professor José Carlos Dutra tem como missão *Reunir, organizar, preservar e disseminar o conhecimento e as informações necessárias para o ensino de qualidade na Faculdade Cenevista de Capivari* e tem por objetivo principal oferecer serviços de informação e conhecimento à comunidade acadêmica. Para isso, possui dois tipos de atendimento: pessoalmente e através do *site* <http://educacaosuperior.cnec.br/itaborai> A biblioteca é utilizada por docentes, discentes, funcionários e comunidade externa.

A Biblioteca está totalmente informatizada quanto ao sistema de gerenciamento, empréstimo, registro de informações do acervo bibliográfico. Utiliza o *software* para gerenciamento de bibliotecas denominado Sistema Perseus que está em processo de migração para o Sistema TOTVS, Módulo Biblioteca, desenvolvido fora da instituição, rodando em rede, na base de dados SQL SERVER, ASP E DELPHI, gerenciando a biblioteca, controlando cadastro de usuários, reservas, empréstimos e devoluções do acervo, além de facilitar a recuperação da informação através de buscas por assunto, título e autor. O Módulo Biblioteca interage com os demais setores da Faculdade Cenecista de Capivari.

Apesar de contar com um profissional bibliotecário e auxiliar de biblioteca no balcão de atendimento, o usuário tem livre acesso às estantes e liberdade de fazer sua pesquisa, pois o acervo está bem distribuído e organizado nas estantes de forma a agilizar a busca e facilitar a recuperação das informações.

Para a organização do acervo nas estantes, a classificação é feita através de códigos numéricos que representam os assuntos contidos no documento, permitindo o armazenamento sistemático por assuntos, e a atribuição de código numérico que representa a notação do autor e título.

A Biblioteca está localizada da Faculdade Cenec Itaboraí localizada Rua Presidente Costa e Silva nº 212 – Centro de Itaboraí, RJ. Seu horário de funcionamento é de segundas às sextas-feiras das 13h às 21:45min. Telefone para contato: (21)2645-4069. E-mail: 2023.biblioteca@cneec.br.

4 DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O desenvolvimento do acervo define-se como um conjunto de atividades que visam uma tomada de decisão sobre que material tanto físico quanto virtual deve-se adquirir, manter ou descartar. Apoia-se no uso de metodologias e dados estatísticos que mostram as necessidades e indicam as tendências de crescimento do acervo. Em consequência da grande quantidade de novos lançamentos, dos altos custos das novas aquisições e do melhor aproveitamento do espaço físico, a aquisição abrangente cedeu lugar à aquisição seletiva e ao uso de bancos de dados informatizados.

4.1 Objetivos

Estabelecer normas para a formação e desenvolvimento do acervo físico e virtual da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí, auxiliando na elaboração de critérios para sua avaliação e renovação contratual, planejando e acompanhando o seu desenvolvimento, desde a seleção até o descarte.

5 FORMAÇÃO DO ACERVO FÍSICO

O acervo físico da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí é composto por livros técnicos, científicos e de literatura, manuais, guias, dicionários, periódicos (revistas e jornais), anais de congressos, materiais especiais (CD's, DVD's e fitas VHS), apostilas, folhetos, mapas, monografias, dissertações e teses. Todo esse material possui regra distinta para uso interno e empréstimo domiciliar. É organizado de modo a atender aos objetivos e às demandas da Faculdade Cnec Itaboraí, dos alunos e dos cursos por ela oferecidos, mantendo dessa forma, um padrão técnico de qualidade com abrangência e relevância.

Os assuntos dos materiais que compõem o acervo físico da biblioteca deverão ser selecionados e adquiridos conforme a demanda dos cursos oferecidos pela Faculdade Cnec de Itaboraí. É ampliado através de aquisições semestrais, para que desta forma, se mantenha atualizado, com qualidade e relevância atendendo a demanda dos cursos e seus usuários.

5.1 Avaliação do acervo físico

É feita avaliação do acervo físico para localizar falhas, furtos, possibilidades de substituições, duplicações, obsolescência, entre outros, com a finalidade de mantê-lo atualizado e equilibrado atendendo assim, as necessidades de seus usuários. Para isto é necessário:

1. Fazer levantamento do acervo através de inventário semestral;
2. Registrar o material existente;
3. Fazer estatística diária quanto ao uso do material e dos serviços da biblioteca;
4. Estar em contato permanente com o usuário para identificar tendências e expectativas.

5.2 Descarte do acervo físico

O processo de descarte consiste em separar materiais que após avaliação sejam considerados desnecessários para a coleção. É feito semestralmente, visando:

1. Adequar a coleção aos interesses dos usuários;
2. Evitar o crescimento desordenado do acervo;
3. Evitar a guarda de obras muito danificadas, obsoletas e inadequadas;
4. Evitar desperdícios de recursos humanos e financeiros;
5. Aumentar o espaço para crescimento do acervo corrente;
6. Evitar a guarda de periódicos de divulgação e interesse temporário.

6 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO FÍSICO

Diz respeito às diretrizes a serem seguidas para que o acervo cresça sempre com o objetivo de atender as necessidades dos cursos oferecidos e as normas e legislação do MEC.

6.1 Produção intelectual da Faculdade Cnec Itaboraí

Para a formação e desenvolvimento da memória da produção científica da instituição, o corpo docente, discente e funcionários deverão fornecer à biblioteca cópias de exemplares dos produtos de sua autoria, como monografias, dissertações, teses e artigos, assegurando o controle bibliográfico e facilitando o acesso físico à informação.

6.2 Recursos financeiros e aquisição do acervo físico

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo bibliográfico são provenientes de orçamento semestral disponibilizado pela mantenedora, que providencia as aquisições mediante solicitação do profissional bibliotecário, discentes, docentes e coordenadores de cursos, após aprovação do NDE e Direção. A compra será executada pelo setor de compras da instituição mantenedora, através de lista fornecida após consenso entre a biblioteca e direção. O profissional bibliotecário deverá acompanhar o andamento do processo de aquisição do material informacional.

6.3 Seleção e critérios básicos de seleção para o acervo físico

A seleção e o desenvolvimento do acervo são de responsabilidade do NDE de cada curso em conjunto com o profissional bibliotecário em consenso com a Direção promovendo assim, equilíbrio e consistência do mesmo, pois estes possuem conhecimento global do acervo e da comunidade acadêmica. O profissional bibliotecário atua em conjunto com a coordenação de cursos e NDE's como intermediários entre os usuários da biblioteca para:

1. Atualizar a política de seleção e descarte do material informacional;
2. Analisar os pedidos de compra, estabelecendo prioridades;
3. Aprovar ou não a incorporação ao acervo do material doado ou permutado;
4. Preparar lista para as novas aquisições do acervo.

Os critérios básicos de seleção são definidos de forma a nortear com objetividade a aquisição e a incorporação de material bibliográfico doado ou permutado, priorizando os assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico. São utilizados os seguintes critérios para a seleção:

1. Qualidade do conteúdo e custo justificável;
2. Adequação ao currículo acadêmico;
3. Presença do conteúdo na grade curricular;
4. Adequação às orientações do *MEC – Ministério da Educação*,
5. Demanda comprovada;
6. Acessibilidade ao idioma;
7. Atualidade da obra;
8. Descarte e não aceitação de material xerocopiado;
9. Conveniência do formato e compatibilização com os equipamentos existentes na biblioteca;
10. Áreas de abrangência do título a ser adquirido;
11. Condições físicas e pertinência com relação ao acervo, da obra permutada ou doada;
12. Solicitações de professores para mudança de bibliografia básica ou complementar,

13. Relatório de adequação e aprovação pelo NDE's dos cursos da Faculdade Cnec Itaboraí.

6.4 Duplicação de títulos do acervo físico

A duplicação de títulos deve ser determinada pela demanda de cada item em particular, levando-se em consideração se a demanda é transitória, para não duplicar títulos irrelevantes.

6.5 Doações e permutas do acervo físico

A solicitação de doações e permutas de interesse para a biblioteca deve ser incentivada. Os materiais doados sem solicitação serão submetidos aos critérios de seleção, devendo o doador ser informado que o material poderá ou não ser incorporado ao acervo. A biblioteca poderá incorporar ao acervo o material doado ou permutado, repassá-lo ou descartá-lo, de acordo com sua decisão. Não são aceitas doações ou permutas de obras xerocopiadas.

6.6 Acesso e segurança do acervo físico

Ao entrar na biblioteca, o usuário deverá deixar pastas, fichários, bolsas, sacolas e embrulhos nos escaninhos, para isso, é preciso solicitar a chave no balcão de atendimento. Não é permitido o uso de celulares, aparelhos de som e similares no recinto, bem como fumar, comer, beber, fazer reuniões e falar alto.

7 FORMAÇÃO DO ACERVO VIRTUAL

A Faculdade Cnec Itaboraí possui contrato com a **Biblioteca Virtual PEARSON**. A Biblioteca Virtual reúne um grande portfólio de negócios voltados para o universo da educação, integrando conteúdo, tecnologia e serviços e com a **Biblioteca Virtual PEARSON**, que oferece às instituições de ensino superior uma plataforma prática e inovadora para acesso a um conteúdo técnico e científico de qualidade pela internet. O catálogo do acervo físico também está disponível ao usuário de forma online através do site da faculdade:

<http://centralweb.cnec.br/BibliotecaCNEC/forms/AcervoConsulta.aspx> no link da Biblioteca.

7.1 Forma de acesso ao acervo virtual

No site <http://bibliotecavirtual.cnec.br/> no link Biblioteca, Biblioteca Virtual, o aluno tem livre acesso ao conteúdo da biblioteca virtual, podendo pesquisar por título ou autor e navegar pelo livro inteiro. Permitindo assim, que os alunos da Faculdade Cnec Itaboraí tenham acesso ininterrupto, 24 horas por dia, 7 dias da semana, via Internet, a uma considerável quantidade de livros virtuais.

7.2 Avaliação do acervo virtual

Será feito semestralmente, um levantamento estatístico de acessos às bibliotecas virtuais para localizar falhas, possibilidades de substituições e obsolescência, a fim de manter o conteúdo nelas inseridos atualizado e equilibrado atendendo assim, as necessidades de seus usuários.

8 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA ACESSO AO ACERVO VIRTUAL

Apesar de os usuários da biblioteca possuir computadores com acesso à internet para consultas ao acervo virtual, cada usuário possui uma senha própria para acesso ilimitado através de internet wifi dentro de todo o espaço da Faculdade Cnec Itaboraí.

Além da Biblioteca Virtual, a base de dados do Sistema PERSEUS, que disponibiliza o acervo da biblioteca, existe no site da Faculdade Cnec Itaborai listagem com várias sugestões de bases de dados e periódicos gratuitos que os usuários são instruídos a pesquisarem.

8.1 Recursos financeiros e aquisição do acervo virtual

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo virtual são provenientes de orçamento semestral disponibilizado pela mantenedora. O contrato com a biblioteca virtual Pearson tem a duração de 1 (um) ano, sendo renovados 1 (um) mês antes do

período de término do contrato, garantindo assim, continuidade dos serviços oferecidos e permitindo que os alunos não fiquem sem acesso ao acervo virtual. Anexo o contrato.

9 ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

A Biblioteca da Faculdade Cnec Itaborai está totalmente informatizada quanto ao sistema de gerenciamento, empréstimo, registro de informações do acervo bibliográfico. Utiliza o *software* para gerenciamento de bibliotecas denominado Sistema Perseus que está em processo de migração para o Sistema TOTVS, desenvolvido fora da instituição, rodando em rede, na base de dados SQL SERVER, ASP E DELPHI, gerenciando a biblioteca, controlando cadastro de usuários, reservas, empréstimos e devoluções do acervo, além de facilitar a recuperação da informação por diversos modos de busca, como por assunto, título e autor. O Módulo Biblioteca, através do Sistema, está integrado com todos os demais módulos dos outros setores da Faculdade Cnec Itaboraí: acadêmico, administrativo, secretaria e financeiro, permitindo assim, uma maior interação.

9.1 Critérios gerais

A biblioteca conta com computadores para que seus funcionários possam efetuar o serviço de atendimento ao usuário como empréstimos, devoluções e pesquisas e também para que o profissional bibliotecário possa efetuar processamento técnico do acervo. Possui também computadores para que os usuários possam acessar o acervo da biblioteca disponibilizado no banco de dados do Sistema, onde o aluno pode realizar consultas, fazer renovações e reservas. O usuário pode ainda acessar a **Biblioteca Virtual PEARSON**.

10 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

Existe uma Política de Atualização Tecnológica, onde é feita, sempre que necessário, a atualização do software e dos equipamentos utilizados pela biblioteca, de forma a mantê-los sempre condizentes com as necessidades e objetivos dos serviços

informativos oferecidos para atendimento ao usuário e auxílio aos serviços administrativos da biblioteca.

A cada renovação do contrato com a empresa que gerencia a biblioteca virtual PEARSON, será feita uma pesquisa de mercado para saber se a biblioteca está atualizada, pertinente e condizente com o perfil dos cursos oferecidos pela Faculdade Cnec Itaborai

Para auxiliar essa decisão será feito semestralmente, um levantamento estatístico de acesso a bibliotecas virtual para localizar falhas, obsolescência e possibilidades de substituição das bibliotecas virtuais contratadas.

11 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO

Além do desgaste natural devido ao material utilizado para a confecção dos acervos, os maus hábitos dos usuários, que, com frequência escrevem, grifam, rasgam, recortam e manuseiam o acervo com as mãos sujas, molhadas ou engorduradas, são os maiores responsáveis pela deterioração de um acervo. Porém, através de uma política atuante e de campanhas de preservação do acervo, uma mudança gradativa de atitude e hábitos por parte dos usuários poderá contribuir muito para a preservação das coleções e retardar a necessidade da utilização de técnicas e métodos de restauração que são muito mais caros.

11.1 Objetivos

Estabelecer normas para preservar e conservar o acervo, além de orientar e conscientizar os usuários que frequentam a Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí, divulgando e esclarecendo os procedimentos necessários para a conservação preventiva do acervo, evitando assim, o desgaste das coleções e a diminuição da sua vida útil.

12 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO

Além dos danos causados pelo uso diário, má utilização e pelas ações humanas de vandalismo, os materiais de bibliotecas se deterioram mais rapidamente quando são mal acondicionados, ficando expostos diretamente á luz solar, luminosidade, calor, umidade

em excesso e superlotação das estantes. O correto é mantê-los afastados de janelas e fontes de calor, mantendo o local ventilado e seco. A poeira também é grande inimiga das bibliotecas, portanto, uma boa limpeza periódica é essencial para prolongar a vida útil dos materiais.

Constantemente é feita pelos funcionários, campanhas de conscientização contra uso de alimentos e celulares dentro do ambiente da biblioteca. No decorrer do semestre letivo são feitas junto aos usuários várias campanhas visando a preservação do acervo. Distribuição de folhetos com dicas de preservação, marcadores de livros como brindes, visitas orientadas dos calouros à biblioteca são algumas das ações praticadas pela Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí visando minimizar as ações depredatórias dos usuários.

Através do seu Plano de Contingência a Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí define as metas a serem atingidas e o acompanhamento dos processos e atividades técnicas a serem desenvolvidas para a preservação e conservação do acervo através de monitoramento do ambiente, higienização, guarda adequada do material, acondicionamento e pequenos reparos e restauração.

12.1 Monitoramento do ambiente e higienização

A biblioteca possui porta de entrada e saída, amplas janelas com película protetora contra raios de sol em todos os vidros, permitindo uma ventilação e claridade natural, piso claro e antiderrapante, mobiliário claro e luzes frias, afim de não escurecer e não aquecer o ambiente. Possui também, escaninhos para guarda do material dos usuários e vigilância constante por parte dos funcionários afim de que os usuários não entrem com nenhum tipo de comida ou bebida, evitando assim, danos ao acervo e infestação de roedores.

Diariamente é feita a limpeza de todo o espaço físico da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí uma vez por mês a limpeza das estantes e do acervo contido nelas. Semestralmente é feita uma limpeza pesada em todo o espaço, inclusive dedetização para evitar a infestação de traças, baratas e roedores. Uma limpeza específica de determinado material constante no acervo fica a cargo de uma funcionária especializada.

12.2 Guarda do material bibliográfico e acondicionamento

Os materiais são guardados nas estantes de forma que sempre fiquem espaços vazios entre eles. Desta forma não acumula resíduos de poeira entre os livros, a higienização se torna mais fácil e o ar circula entre os volumes. Este procedimento também é válido para que o usuário não retire o livro pela parte de cima da lombada, e sim pelo meio do livro. Os periódicos são acondicionados em caixas box apropriadas, que têm a função de proteger o material e de manter sua integridade física. O material multimídia é alocado em armário de aço fechado, seguro e protegido contra furto, umidade, poeira e calor excessivo.

12.3 Pequenos reparos e restauração

Trata de pequenos reparos para manter o acervo em bom estado para a circulação e não permitir que o material fique muito tempo parado, evitando assim, que o usuário fique em lista de reserva. Através deste processo, o acervo que não estava em condições de uso, volta a circular. Por ser um procedimento que gera custos, a restauração é feita apenas em materiais que não estão em condições de empréstimo. Sempre que necessário os funcionários da biblioteca fazem a retirada do material a ser restaurado e o encaminha para o setor competente.

12.4 Recursos financeiros para preservação e conservação do acervo

Os recursos financeiros para a preservação e conservação do acervo da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí são provenientes de verba da sua entidade mantenedora.

13 USUÁRIOS DA BIBLIOTECA

São considerados usuários da biblioteca, alunos regularmente matriculados nos cursos da Faculdade Cnec Itaboraí oferece, ex-alunos, comunidade externa, funcionários, professores (durante a validade do contrato).

13.1 Serviços oferecidos aos usuários da biblioteca

Os serviços de empréstimos, devoluções, reservas, consultas e pesquisas bibliográficas prestados aos usuários são feitos através do Módulo Biblioteca do Sistema Perseus que está em processo de migração com a TOTVS. Todos os serviços oferecidos são:

1. Empréstimo domiciliar;
2. Empréstimo entre bibliotecas;
3. Empréstimos de férias;
4. Consulta local;
5. Consulta à Biblioteca virtual PEARSON;
6. Assistência ao usuário na utilização de normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas - para normalização de trabalhos acadêmicos;
7. Levantamentos bibliográficos: listagem de referências bibliográficas sobre assuntos específicos nas áreas desejadas, de acordo com solicitação prévia;
8. Alerta: divulgação dos últimos periódicos recebidos pela biblioteca;
9. Exposição das novas aquisições;
10. Consulta interna ao Regulamento interno da biblioteca;
11. Consulta interna ao Regimento interno da Faculdade CNEC Itaboraí;
12. Consulta interna aos Projetos pedagógicos dos cursos oferecidos pela Faculdade CNEC Itaboraí;
13. Consulta interna ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade CNEC Itaboraí.

13.2 Prazos de empréstimos

1. Empréstimo domiciliar para alunos e funcionários: 07 dias corridos;
2. Empréstimo domiciliar para professores: 30 dias corridos;
3. Empréstimo especial (Obras de referência e Coleção de reserva): 02 horas
4. Empréstimo de material multimídia: 03 dias;
5. Empréstimo de férias: conforme calendário divulgado semestralmente.

13.3 Limite de obras

1. Empréstimo domiciliar para alunos e funcionários: 03 obras, incluindo 01 material multimídia;
2. Empréstimo domiciliar para professores: 05 obras, incluindo 01 material multimídia;
3. Empréstimo de férias: não altera o limite de obras e sim o prazo do empréstimo.

14 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA USUÁRIOS

No aspecto acervo físico, para retirada de material para empréstimo domiciliar, os alunos deverão apresentar um documento de identificação com foto. Os ex-alunos e usuários da comunidade externa só poderão utilizar o acervo para consulta local, no horário de 17h30 às 19:30 horas, evitando dessa forma, extravio de itens do acervo e tumulto dentro da biblioteca no período noturno, período em que a biblioteca é mais utilizada pelos alunos.

Apesar de os serviços de empréstimos, devoluções, reservas, consultas e pesquisas bibliográficas serem todos informatizados, a biblioteca possui formulário próprio para que seja feito o empréstimo manual, caso o Módulo Biblioteca dê uma pane e saia do ar, minimizando assim, a perda do usuário. Possui em formato *Word*, catálogos dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) e Repositório de trabalhos digitalizados, dissertações e material multimídia. Possui também, uma relação impressa de todo o acervo, que é atualizada semestralmente, após a inserção dos novos títulos adquiridos.

A biblioteca possui piso antiderrapante para evitar quedas, estantes afastadas entre si por um corredor de 1,50 cm e contornáveis para facilitar o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, porta de entrada e saída ampla.

No que diz respeito ao acervo da biblioteca virtual, dentro da biblioteca o aluno regularmente matriculado possui acesso livre. Outros usuários não têm permissão para uso.

14.1 Devoluções e penalidades

As obras deverão ser devolvidas dentro do prazo do empréstimo. Após este prazo, o usuário será penalizado com dias de suspensão conforme as **Regras de penalidades** divulgadas na biblioteca. Essa ação é determinante para que o acervo tenha maior rotatividade e todos os usuários possam usufruir do seu conteúdo.

15 CONCLUSÃO

O Plano de Contingência da Biblioteca da Faculdade Cnec Itaboraí foi elaborado no intuito de controlar situações de emergência, minimizando as possíveis perdas e criando ações para que essas possíveis perdas sejam reparadas com a maior brevidade, sem prejudicar a rotina dos usuários e dos serviços bibliotecários. Documento em constante atualização que tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento da biblioteca.

A Biblioteca estará totalmente informatizada quanto ao Sistema de gerenciamento, empréstimo, registro de informações do acervo bibliográfico. Utilizará o *software* para gerenciamento de bibliotecas, o Sistema TOTVS, Módulo Biblioteca, desenvolvido fora da instituição, rodando em rede, na base de dados SQL SERVER, ASP E DELPHI, gerenciando a biblioteca, controlando cadastro de usuários, reservas, empréstimos e devoluções do acervo, além de facilitar a recuperação da informação através de buscas por assunto, título e autor. O Módulo Biblioteca interage com os demais setores da Faculdade Cnec Itaboraí. Atualmente o Sistema TOTVS está em fase de Implantação, estando a Biblioteca sendo gerenciada pelo Sistema Perseus.

Apesar de contar com um profissional Bibliotecário, o usuário terá livre acesso às estantes e liberdade de fazer sua pesquisa, pois o acervo estará bem distribuído, sinalizado e organizado nas estantes de forma a agilizar a busca e facilitar a recuperação das informações.

Para a Organização do Acervo nas estantes, a Classificação é feita de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD). As obras são Catalogadas segundo as normas para registro do Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2). Os códigos numéricos (notação do autor e título) representam os assuntos contidos no documento, permitindo o armazenamento sistemático por assuntos.