

Unai/MG, 05 de setembro de 2018.

ASSUNTO: Novos procedimentos para impressão e cópias de materiais.

Prezados (as) Professores (as),

Em decorrência do compromisso da CNEC com as questões de Sustentabilidade, Responsabilidade Ambiental e de Racionalização de Recursos, informamos que foi celebrado contrato com uma nova empresa de locação de máquinas para impressão e cópias de materiais, devendo-se a partir deste momento, serem observados os seguintes procedimentos por todos os(as) professores(as):

- 1) Disponibilização de cópias/impressões única e exclusivamente para Avaliações/Provas previstas no Calendário Acadêmico, que devem ser elaboradas conforme os seguintes parâmetros:
 - a) A Configuração da página do formulário de prova é a seguinte (papel A4, margens **superior e inferior 1,5 e esquerda e direita 1,5**).
 - b) Digitar no cabeçalho (disciplina, curso, período, data, valor, prof.)
 - c) A fonte usada para a avaliação: **ARIAL 11 (não sendo possível outro tipo e tamanho de fonte)**. Lembre-se de usar a função "justificar" no texto da prova.
 - d) A prova terá espaço simples entre as linhas (modelo 1), exceto onde tem as linhas para responder em questões abertas este sendo espaço entre as linhas de 1,5 (modelo 2). Ver modelo abaixo
 - 1- O texto "No país do meu aniversário" é
 - a) uma entrevista
 - b) um poema
 - c) uma história em quadrinhos} Espaço simples
 - 2- Responda
Agora faça o que se pede.
Identifique a função da linguagem explorada na charge e explique o efeito de sentido que assim se constrói. Seja objetivo na elaboração de sua resposta.

} Espaço 1,5
 - e) Nas atividades avaliativas, usar também formulário de prova, com a mesma formatação acima.
 - f) Evite deixar somente uma questão ou pedaço de uma na última página.
 - g) A avaliação depois de formatada conforme padrão e revisada deverá ser enviada em formato WORD e PDF para reprografia com antecedência mínima de 24 horas e com a quantidade exata do número de alunos (para que não ache desperdício de cópias).
- 2) Disponibilização de cópias/impressões de 01 (uma) atividade avaliativa por mês, que deve ser elaborada conforme os seguintes parâmetros:
 - a. Máximo de 01 (uma) página (Apenas frente);
 - b. Demais configurações conforme previsto no item 1.

Assim, para atendimento aos novos procedimentos de cópias/impressões, solicitamos que os materiais a serem utilizados em suas disciplinas sejam disponibilizados de forma eletrônica, preferencialmente via Sistema Acadêmico.

Por final, quaisquer solicitações de cópias/impressões não contempladas nos itens acima deverão ser autorizadas previamente e expressamente pela Direção.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Romualdo Neiva Gonzaga
Diretor Geral da CNEC Unai