

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2017

# **FACULDADE CNEC CAMPO LARGO**

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM**

**ADMINISTRAÇÃO**

**2017**

**SUMÁRIO**

[**I - CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTENEDORA 6**](#_Toc431635947)

[1. Nome da Mantenedora 6](#_Toc431635948)

[2. Base Legal da Mantenedora 6](#_Toc431635949)

[3. Histórico da Mantenedora 6](#_Toc431635950)

[**II - CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTIDA 8**](#_Toc431635951)

[1. Nome da IES 8](#_Toc431635952)

[2. Base Legal da IES 8](#_Toc431635953)

[3. Histórico da IES 8](#_Toc431635954)

[4. Missão 8](#_Toc431635955)

[5. Visão 8](#_Toc431635956)

[6. Valores 8](#_Toc431635957)

[7. Objetivos 9](#_Toc431635958)

[8. Área(s) de Atuação Acadêmica 9](#_Toc431635959)

[**III - CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO 11**](#_Toc431635960)

[1. Nome do Curso 11](#_Toc431635961)

[2. Endereço de Funcionamento do Curso 11](#_Toc431635962)

[3. Justificativa para a Criação/Mantença do Curso 11](#_Toc431635963)

[4. Atos Legais do Curso 11](#_Toc431635964)

[5. Número de Vagas Anuais 11](#_Toc431635965)

[6. Conceito de Curso - CC 11](#_Toc431635966)

[7. Conceito Preliminar de Curso - CPC 12](#_Toc431635967)

[8. Resultados do ENADE 12](#_Toc431635968)

[9. Processo de Supervisão de Curso 12](#_Toc431635969)

[10. Turnos de funcionamento do Curso 12](#_Toc431635970)

[11. Carga Horária Total do Curso 12](#_Toc431635971)

[12. Tempos mínimo e máximo para integralização 12](#_Toc431635972)

[13. Coordenador(a) do Curso 12](#_Toc431635973)

[14. Perfil do Coordenador 12](#_Toc431635974)

[15. Núcleo Docente Estruturante do Curso 13](#_Toc431635975)

[16. Tempo Médio de Permanência do Corpo docente no Curso 13](#_Toc431635976)

[17. Evolução do Corpo Discente 13](#_Toc431635977)

[18. Convênios do Curso com outras Instituições 14](#_Toc431635978)

[19. Sistema Único de Saúde 14](#_Toc431635979)

[**IV - PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE XXXXXXXXXXXX 15**](#_Toc431635980)

[1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA 15](#_Toc431635981)

[1.1. Contexto Educacional 16](#_Toc431635982)

[1.1.1. Dados Populacionais 16](#_Toc431635983)

[1.1.2. Desenvolvimento Socioeconômico 16](#_Toc431635984)

[1.2. Políticas Institucionais no Âmbito do Curso 18](#_Toc431635985)

[1.3. Objetivos do Curso 19](#_Toc431635986)

[1.3.1. Objetivo Geral 19](#_Toc431635987)

[1.3.2. Objetivos Específicos 20](#_Toc431635988)

[1.4. Perfil Profissional do Egresso 20](#_Toc431635989)

[1.5. Estrutura Curricular 20](#_Toc431635990)

[1.5.1. Flexibilidade 21](#_Toc431635991)

[1.5.2. Intra-Interdisciplinaridade e Transversalidade 21](#_Toc431635992)

[1.5.3. Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal 22](#_Toc431635993)

[1.5.4. Articulação da Teoria com a Prática 23](#_Toc431635994)

[1.5.5. Dimensionamento da Carga Horária das Disciplinas 23](#_Toc431635995)

[1.5.6. Carga Horária Mínima e Tempo Mínimo de Integralização Curricular 24](#_Toc431635996)

[1.5.7. Mecanismos de Familiarização com a Modalidade EAD 24](#_Toc431635997)

[1.6. Conteúdos Curriculares 24](#_Toc431635998)

[1.6.1. Atualização dos Conteúdos Curriculares e Adequação da Bibliografia 25](#_Toc431635999)

[1.6.2. Matriz Curricular do Curso 26](#_Toc431636000)

[1.6.2.1. LIBRAS 26](#_Toc431636001)

[1.6.2.2. Educação das Relações Étnico-Raciais e Indígenas 26](#_Toc431636002)

[1.6.2.3. Educação Ambiental 26](#_Toc431636003)

[1.6.2.4. Educação em Direitos Humanos 26](#_Toc431636004)

[1.6.2.5. Disciplinas Optativas 26](#_Toc431636005)

[1.6.2.6. Atividades de Extensão 27](#_Toc431636006)

[1.6.2.7. Atividades de Iniciação Científica 27](#_Toc431636007)

[1.6.2.8. Currículo do Curso 27](#_Toc431636008)

[1.6.3. Ementário e Bibliografia 28](#_Toc431636009)

[1.7. Coerências entre Objetivos, Perfil do Egresso, Currículo e Contexto Educacional 28](#_Toc431636010)

[1.7.1. Objetivos do Curso com o Perfil do Egresso 28](#_Toc431636011)

[1.7.2. Objetivos do Curso com a Matriz Curricular 28](#_Toc431636012)

[1.7.3. Objetivos do Curso com o Contexto Educacional 29](#_Toc431636013)

[1.7.4. Conteúdos Curriculares com o Perfil Desejado dos Egressos 29](#_Toc431636014)

[1.7.5. Conteúdos Curriculares com as DCNs 29](#_Toc431636015)

[1.7.6. Conteúdos Curriculares com o ENADE 30](#_Toc431636016)

[1.8. Metodologia 30](#_Toc431636017)

[1.8.1. Aspectos Metodológicos Aplicados à Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal 32](#_Toc431636018)

[1.8.2. Estratégias de Ensino para EAD 33](#_Toc431636019)

[1.9. Estágio Curricular Supervisionado 33](#_Toc431636020)

[1.9.1. Convênios e Parcerias 34](#_Toc431636021)

[1.9.2. Relação com a Rede de Escolas da Educação Básica 34](#_Toc431636022)

[1.9.3. Relação entre Licenciados-Docentes-Supervisores da Rede de Escolas da Educação Básica 34](#_Toc431636023)

[1.9.4. Relação Teoria e Prática 34](#_Toc431636024)

[1.10. Atividades Complementares 35](#_Toc431636025)

[1.11. Trabalho de Conclusão de Curso 35](#_Toc431636026)

[1.12. Apoio ao Discente 36](#_Toc431636027)

[1.12.1. Formas de Acesso ao Curso 36](#_Toc431636028)

[1.12.2. Programa de Acolhimento ao Ingressante 36](#_Toc431636029)

[1.12.3. Apoio Pedagógico e Atendimento Extraclasse aos Discentes 36](#_Toc431636030)

[1.12.4. Apoio Financeiro 36](#_Toc431636031)

[1.12.5. Estímulo a Permanência 37](#_Toc431636032)

[1.12.5.1. Mecanismos de Nivelamento 37](#_Toc431636033)

[1.12.5.2. Monitoria 38](#_Toc431636034)

[1.12.5.3. Apoio Psicopedagógico aos Discentes 38](#_Toc431636035)

[1.12.5.4. Programas de Acessibilidade ao Discente 39](#_Toc431636036)

[1.12.5.5. Programas de apoio à realização de Eventos Internos, Externos e à Produção Discente...................39](#_Toc431636037)

[1.12.6. Atividades Extracurriculares não computadas como Atividades Complementares 39](#_Toc431636038)

[1.12.7. Participação em Intercâmbio 40](#_Toc431636039)

[1.12.8. Organização Estudantil 40](#_Toc431636040)

[1.12.9. Acompanhamento de Egressos 40](#_Toc431636041)

[1.13. Ações decorrentes dos Processos de Avaliação do Curso 41](#_Toc431636042)

[1.14. Atividades de Tutoria e da Equipe Multidisciplinar 42](#_Toc431636043)

[1.14.1. Professor 43](#_Toc431636044)

[1.14.2. Tutor 43](#_Toc431636045)

[1.14.3. Corpo Técnico-Administrativo 44](#_Toc431636046)

[1.14.4. Equipe de Gestão Pedagógica 45](#_Toc431636047)

[1.15. Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) no Processo Ensino-Aprendizagem 45](#_Toc431636048)

[1.15.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem na EAD 47](#_Toc431636049)

[1.15.2. Ferramentas 47](#_Toc431636050)

[1.16. Material Didático Institucional 48](#_Toc431636051)

[1.17. Mecanismos de Interação entre Docentes, Tutores e Estudantes 50](#_Toc431636052)

[1.18. Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino-Aprendizagem 50](#_Toc431636053)

[1.18.1. Avaliação da Aprendizagem na modalidade EAD 51](#_Toc431636054)

[1.18.1.1. Autoestudo 52](#_Toc431636055)

[1.19. NÚMERO DE VAGAS 52](#_Toc431636056)

[1.20. Integração com as Redes Públicas de Ensino 52](#_Toc431636057)

[1.21. Integração do Curso com o Sistema Local e Regional de Saúde (SUS) 53](#_Toc431636058)

[1.21.1. Relação Alunos/Docente 53](#_Toc431636059)

[1.21.2. Relação Alunos/Usuário 53](#_Toc431636060)

[1.22. Atividades Práticas de Ensino para Áreas de Saúde 53](#_Toc431636061)

[1.23. Atividades Práticas de Ensino para Licenciaturas 53](#_Toc431636062)

[2. CORPO DOCENTE E TUTORIAL 54](#_Toc431636063)

[2.1. Atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e sua Composição 54](#_Toc431636064)

[2.2. Atuação do Coordenador 55](#_Toc431636065)

[2.2.1. Titulação do(a) Coordenador(a) do Curso 56](#_Toc431636066)

[2.3. Experiência Profissional, de Magistério Superior e de Gestão Acadêmica do Coordenador 57](#_Toc431636067)

[2.4. Regime de Trabalho do Coordenador do Curso 57](#_Toc431636068)

[2.5. Carga Horária de Coordenação de Curso 57](#_Toc431636069)

[2.6. Titulação do Corpo Docente do Curso 58](#_Toc431636070)

[2.7. Regime de Trabalho do Corpo Docente do Curso 58](#_Toc431636071)

[2.8. Experiência Profissional do Corpo Docente 58](#_Toc431636072)

[2.9. Experiência no Exercício da Docência na Educação Básica 59](#_Toc431636073)

[2.10. Experiência de Magistério Superior do Corpo Docente 60](#_Toc431636074)

[2.11. Relação entre o Número de Docentes e o Número de Vagas 60](#_Toc431636075)

[2.12. Funcionamento do Colegiado de Curso ou Equivalente 61](#_Toc431636076)

[2.13. Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica 61](#_Toc431636077)

[2.14. Titulação e Formação do Corpo de Tutores do Curso 61](#_Toc431636078)

[2.15. Experiência do Corpo de Tutores em Educação a Distância 62](#_Toc431636079)

[2.16. Relação Docentes e Tutores – Presenciais e a Distância – por Estudante 62](#_Toc431636080)

[2.17. Responsabilidade Docente pela Supervisão da Assistência Odontológica 63](#_Toc431636081)

[2.18. Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente 63](#_Toc431636082)

[3. INFRAESTRUTURA 63](#_Toc431636083)

[3.1. Instalações Físicas Gerais 64](#_Toc431636084)

[3.1.1. Infraestrutura de Segurança 65](#_Toc431636085)

[3.1.2. Manutenção e Conservação das Instalações Físicas 65](#_Toc431636086)

[3.2. Ambientes Físicos utilizados no Desenvolvimento do Curso 65](#_Toc431636087)

[3.2.1. Gabinetes de Trabalho para Professores Tempo Integral 65](#_Toc431636088)

[3.2.2. Espaço de Trabalho para Coordenação do Curso e Serviços Acadêmicos 66](#_Toc431636089)

[3.2.3. Sala de Professores E Reuniões 66](#_Toc431636090)

[3.2.4. Salas de Aula 67](#_Toc431636091)

[3.3. Acesso dos Alunos a Equipamentos de Informática 67](#_Toc431636092)

[3.3.1. Velocidade de Acesso à Internet 68](#_Toc431636093)

[3.3.2. Política de Atualização de Equipamentos e Softwares 68](#_Toc431636094)

[3.4. Biblioteca 69](#_Toc431636095)

[3.4.1. Espaço Físico 69](#_Toc431636096)

[3.4.2. Pessoal de Apoio 69](#_Toc431636097)

[3.4.3. Informatização do Acervo e Serviços 70](#_Toc431636098)

[3.4.4. Política de Aquisição e Atualização do Acervo 70](#_Toc431636099)

[3.4.5. Acervo Bibliográfico Geral 70](#_Toc431636100)

[3.4.6. Bibliografia Básica 71](#_Toc431636101)

[3.4.7. Bibliografia Complementar 71](#_Toc431636102)

[3.4.8. Periódicos Especializados 72](#_Toc431636103)

[3.5. Laboratórios Didáticos Especializados 73](#_Toc431636104)

[3.5.1. Laboratório(s) de Informática 74](#_Toc431636105)

[3.5.2. Laboratório(s) de Informática no(s) Polo(s) de Apoio Presencial 74](#_Toc431636106)

[3.5.3. Laboratórios Específicos para o Curso de XXXX 75](#_Toc431636107)

[3.5.4. Política de Atualização, Manutenção e Disponibilidade de Insumos 75](#_Toc431636108)

[3.5.5. Apoio Técnico Laboratorial 76](#_Toc431636109)

[3.5.6. Regulamentos dos Laboratórios do Curso de XXXX 76](#_Toc431636110)

[3.6. Sistema de Controle de Produção e Distribuição de Material Didático (Logística) 76](#_Toc431636111)

[3.6.1. Logística nas Rotinas de Segurança e Inviolabilidade das Avaliações 77](#_Toc431636112)

[3.7. Núcleo de Práticas Jurídicas 77](#_Toc431636113)

[3.8. Unidades Hospitalares e Complexo Assistencial Conveniados 78](#_Toc431636114)

[3.9. Sistema de Referência e Contrarreferência 78](#_Toc431636115)

[3.10. Biotérios 78](#_Toc431636116)

[3.11. Laboratórios de Ensino para a Área de Saúde 78](#_Toc431636117)

[3.12. Laboratórios de Habilidades 79](#_Toc431636118)

[3.13. Protocolos de Experimentos 79](#_Toc431636119)

[3.14. Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) 79](#_Toc431636120)

[3.15. Comitê de Ética na Utilização em Animais (CEUA) 79](#_Toc431636121)

[4. PLANO DE PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO DIFERENCIADO 80](#_Toc431636122)

[5. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS 81](#_Toc431636123)

# 

# I - CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTENEDORA

# Nome da Mantenedora

Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC

# Base Legal da Mantenedora

A CNEC é pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de associação civil, sem fins lucrativos, de caráter educacional, cultural e de promoção humana, com inscrição no CNPJ sob nº 33.621.384/0001-19, bem como, reconhecida como de Utilidade Pública Federal pelo Decreto nº 36.505/54 e registrada junto ao Conselho Nacional de Assistência Social desde 1.951, como Entidade Beneficente de Assistência Social.

A mantenedora localiza-se na Avenida Dom Pedro I, nº 426, centro, João Pessoa - PB, e possui estatuto social registrado no Cartório Toscano de Brito - Serviço Notorial e Registral – Registro Civil de Pessoas Jurídicas, cuja última alteração está registrada sob o n°. 578.107, no livro A- 387, João Pessoa – PB, em 30 de maio de 2011.

# Histórico da Mantenedora

Fundada em 1943, na cidade de Recife/PE, como Campanha do Ginasiano Pobre, a CNEC nasceu do ideal de um grupo de estudantes universitários que, liderados pelo Professor Felipe Tiago Gomes, resolveu contrariar a situação instalada - a escola como privilégio de poucos - oferecendo ensino gratuito a jovens carentes. O trabalho voluntário de seus idealizadores se propagou pelo Brasil, comemorando adesões e compromissos que fizeram da Campanha do Ginasiano Pobre - que inicialmente abrigava pedidos de ajuda e orientações para a criação de unidades escolares - a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - reconhecida como o mais expressivo movimento de educação comunitária existente na América Latina.

A concepção de educação comunitária, já naquela época, atendia não só aos anseios dos excluídos, mas de toda a comunidade, pois o Projeto Cenecista fundou seus alicerces no fazer educação com qualidade, desde que não bastava proporcionar o acesso ao conhecimento - a motivação era, sobretudo, promover a transformação.

Destaque-se, no arrojado projeto desse ideal, a escolha de um modelo de gestão com bases na democracia, o que garantiu a livre manifestação das aspirações envolvidas pela via da participação efetiva da comunidade em todas as instâncias de direção, desde o Conselho Comunitário, passando pelas Diretorias Estaduais até a Diretoria Nacional. O modelo de gestão se fortaleceu ao longo desses 69 anos de plena e profícua atividade e se revela em perfeita harmonia ao fundir o idealismo do jovem Felipe Tiago Gomes - o visionário - ao profissionalismo de seus atuais gestores. Hoje a CNEC, baseada na reformulação do Estatuto Social, ocorrido em 2011, busca implantar o modelo de gestão pautado na governança corporativa.

Ao longo de sua trajetória - que traduz a evolução do Terceiro Setor no Brasil - priorizou a Educação Básica e Profissionalizante como principais produtos, haja vista a premente demanda pela prestação desses serviços, em especial no interior do País. Chegou a manter mais de 2000 unidades, estabelecendo-se principalmente junto àquelas comunidades em que o Estado não apresentava condições de suprir as carências apresentadas.

Assim, ao tempo em que o Estado iniciou processo de retomada de suas obrigações no que pertence à educação, notadamente com a criação do FUNDEF - Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental, a CNEC iniciou processo gradativo de redução de suas unidades, optando por continuar suas atividades onde a prestação de serviços educacionais e assistenciais - voltada para a formação integral de pessoas - vai ao encontro das necessidades e interesses das comunidades beneficiadas.

Na Educação Superior, em movimento contrário e refletindo de maneira singular a demanda nacional, a linha de expansão da CNEC é especialmente verificada entre os anos de 1998 a 2004, com a criação de 14 instituições, chegando a um total de 23 Instituições Cenecistas de Ensino Superior - ICES. Atualmente a CNEC conta com 20 instituições ativas na educação superior.

Em seu histórico apresenta, ainda, significativas contribuições para a redução das diferenças sociais, representadas pela promoção de projetos de assistência social que visam, principalmente, à melhoria das condições de vida de crianças, jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade pessoal e ou risco de exclusão social. Nesse contexto, são mantidos projetos que promovem a inclusão social pelo processo educacional, reforçando-se, principalmente, os que visam à capacitação profissional de portadores de necessidades especiais para ingresso no mercado de trabalho e ou geração de renda.

No atendimento a crianças, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade pessoal e ou risco social, são mantidos, prioritariamente, projetos que oferecem atendimento aos grupos familiares, de forma que o processo de inclusão seja garantido com:

* a alfabetização e ou elevação do grau de escolaridade para jovens, adultos e idosos;
* a capacitação profissional de jovens e adultos, pelo fomento de cursos profissionalizantes de nível básico, que possibilitem o acesso ao mercado de trabalho e a geração e ou melhoria da renda dos grupos familiares;
* a promoção de eventos educativos, culturais e esportivos, com vistas a facilitar o processo de integração das famílias assistidas às respectivas comunidades.

Hoje, a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade, como passou a chamar-se, possui unidades de ensino em todas as regiões do Brasil.

A identidade organizacional da CNEC e a sua missão preconizam a dedicação total à Educação e serviços afins, promovendo a formação integral das pessoas por meio de uma

educação de qualidade com compromisso social. A instituição reafirma suas crenças e valores, embasados nos princípios éticos, valorização do ser humano, competência, compromisso, honestidade, reflexos da oferta de serviços e produtos educacionais de excelência.

Rompendo as barreiras naturais de estruturas quase seculares de administrações empíricas, em que a boa vontade, o forte desejo de difundir a educação esbarrava na falta de recursos físicos e humanos adequados, a CNEC de hoje alia-se aos mais modernos princípios de gestão, ferramentas indispensáveis num mundo de mudanças vertiginosas. A modernidade de sua estrutura está refletida claramente nos grandes investimentos na seleção, contratação e capacitação de pessoal de alto nível gerencial e novas tecnologias de ensino, igualando-se às maiores instituições do setor no país.

A CNEC de hoje marca presença no cenário da educação nacional. Podemos afirmar que sua mística e filosofia de bem servir estão preservadas, sobretudo, nas mentes e corações dos milhões de alunos, professores, diretores, colaboradores e benfeitores, que adentraram as portas da instituição nesses 69 anos, sempre abertas aos que buscam o ideal da plena cidadania, exercida pela educação, que forma para a liberdade, para o cultivo do respeito ao outro e preservação da individualidade.

# 

# II - CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTIDA

# Nome da IES

Faculdade CNEC Campo Largo.

# Base Legal da IES e Atos Legais

A CNEC foi credenciada, junto ao Ministério da Educação (MEC), pela Portaria nº 1.717, de 03/12/1999, cuja publicação no Diário Oficial da União (DOU) aconteceu em 07/12/1999. Obteve o recredenciamento institucional por meio da Portaria nº 499, de 02/05/2011, publicada no DOU de 03/05/2011.

A CNEC está localizada à Rua Rui Barbosa, nº 541, no bairro Centro, no município de Campo Largo, Estado do Paraná.

Neste ano, a instituição passará por visita de recredenciamento junto ao MEC.

Atos Legais da Instituição

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E PEDAGOGIA = renovação de reconhecimento Pedagogia = PORTARIA No. 1091, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2015. Publicada no D.O.U - Diário Oficial da União em 30/12/2015. Renovação de reconhecimento Sistemas de Informação e Pedagogia = PORTARIA No 286, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2012. Publicada no D.O.U. – Diário Oficial da União em 27/12/2013. Aditamento de vagas de Pedagogia = PORTARIA No 426, DE 01 DE JUNHO DE 2015. Publicada no D.O.U. – Diário Oficial da União em 02/06/2015. Aditamento de vagas de Sistemas de Informação = PORTARIA No 345, DE 11 DE MAIO DE 2015. Publicada no D.O.U. – Diário Oficial da União em 12/05/2015.

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS = autorização de funcionamento = PORTARIA No 539, DE 23 DE outubro DE 2013. Publicada no D.O.U. – Diário Oficial da União em 25/10/2013.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO = autorização de funcionamento = PORTARIA No 538, DE 23 DE outubro DE 2013. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 25/10/2013.

DIREITO = renovação de reconhecimento = PORTARIA N° 524 DE 15 de outubro de 2013. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 17/10/2013.

ADMINISTRAÇÃO = renovação de reconhecimento = PORTARIA No 368, DE 30 DE JULHO DE 2013. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 31/07/2013. Aditamento de vagas = PORTARIA No 427, DE 01 DE JUNHO DE 2015. Publicada no D.O.U – Diário Oficial da União em 02/06/2015.

Renovação de reconhecimento = PORTARIA No 267, DE 3 DE ABRIL DE 2017. Publicada no D.O.U. – Diário Oficial da União em 04/04/2017.

SISTEMAS PARA INTERNET = autorização de funcionamento = PORTARIA No 338, DE 29 DE MAIO DE 2014. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 03/07/2014.

CNEC RECREDENCIAMENTO = PORTARIA N. 499 DE 02 DE MAIO DE 2011. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 03/05/2011.

TECNÓLOGO GESTÃO COMERCIAL = autorização de funcionamento: Portaria No 602, DE 29 DE OUTUBRO DE 2014. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 30/10/2014.

TECNÓLOGO EM MARKETING = autorização de funcionamento: Portaria No 602, DE 29 DE OUTUBRO DE 2014. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 30/10/2014.

TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA = autorização de funcionamento: PORTARIA No 399, DE 29 DE MAIO DE 2015. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 30/05/2015.

TECNÓLOGO EM COMÉRCIO EXTERIOR = autorização de funcionamento: PORTARIA No 702, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 05/10/2015.

ENGENHARIA DA PRODUÇÃO = autorização de funcionamento: PORTARIA No 602, DE 29 DE OUTUBRO DE 2014. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 30/10/2014.

BIOMEDICINA = autorização de funcionamento pela PORTARIA No 669, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2014 - Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 12/11/2014.

ENFERMAGEM = autorização de funcionamento: PORTARIA No 669, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2014 - Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 12/11/2014.

Alteração do nome da Instituição: Portaria No. 114, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2015. Publicada no D.O.U. - Diário Oficial da União em 03/02/2015.

# Histórico da IES

A CNEC tem sua história profundamente ligada ao Colégio Cenecista Presidente Kennedy, fundado em 27 de fevereiro de 1965 por um grupo de alunos remanescentes de um curso Ginasial Noturno do Colégio Sagrada Família, os quais queriam continuar seus estudos e não tinham uma escola que se prontificasse a realizar um curso de 2º grau noturno. Assim, foi convocada a Campanha Nacional das Escolas da Comunidade – CNEC, que se fez presente em Campo Largo, criando o Colégio Cenecista Presidente Kennedy, com o curso Ginasial, atual quinta a oitava séries, acabando com uma lacuna educacional existente na educação campo-larguense. Aos poucos, a instituição passou a oferecer Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, tornando-se reconhecida como a principal instituição privada de ensino do município.

Em dezembro de 1999, a Instituição passou a contar com Ensino Superior, com o início das atividades da então Faculdade Cenecista Presidente Kennedy, em 2005 passou a ser denominada de Faculdade Cenecista de Campo Largo e atualmente está denominada Faculdade CNEC Campo Largo.

Atenta ao fenômeno da industrialização, a CNEC iniciou suas atividades com ações para qualificar a mão-de-obra local, por meio de cursos em nível superior, para atender parte de tal demanda resultante da evolução tecnológica na área da informática. Assim, no ano 2000, o início do funcionamento da CNEC se deu com a abertura do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação.

O incremento populacional, gerado pelo crescimento da industrialização e do comércio, gerou a demanda por ensino em todos os graus, em especial na área de educação infantil e ensino fundamental. A formação de recursos humanos para atuar nestes níveis de ensino, considerando a extinção do curso técnico de magistério, passou ser tarefa das instituições de ensino superior, com a oferta dos cursos de Pedagogia e de Normal Superior. Para atender à demanda crescente por profissionais da área da Educação, a Faculdade CNEC Campo Largo passou a oferecer o curso de Pedagogia, no ano de 2001. Em 2003, adequando-se à legislação então em vigor, a instituição criou o curso Normal Superior, através do então implantado *Instituto de Ensino Superior Cenecista Presidente Kennedy*, dando ênfase à formação de professores para o magistério, especializado na atuação nas áreas de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental. Em 2007, após a aprovação das Diretrizes Curriculares Nacionais, a instituição passou a oferecer o curso de Pedagogia - Licenciatura.

A transformação pela qual passava a Região Metropolitana de Curitiba gerou um enorme mercado em mutação, principalmente no setor empresarial, devido à instalação de pequenas empresas prestadoras de serviços. Para essa realidade globalizada e em contínuas mudanças, concebeu-se o curso de Administração, no ano de 2002.

Influenciada pelo sentimento comunitário de sua mantenedora, em que se exige a educação do homem enquanto cidadão que busca incessantemente o aprimoramento de sua qualidade de vida e a luta pelo direito e pela justiça, a CNEC iniciou em 2004, o curso de Direito. Assim, procurou suprir também a necessidade daqueles que procuravam tal qualificação em Curitiba, o que significa, além do incentivo à permanência do futuro bacharel em sua própria cidade, a melhoria da defesa dos direitos de cidadãos do município, em face da existência de atividades acadêmicas que aqui se realizam, como as promovidas pelo NPJ – Núcleo de Prática Jurídica.

Buscando expandir suas atividades em 2012 a Faculdade Campo Largo, buscou autorização para cursos na área de tecnologia, sendo autorizados quatro cursos tecnológicos: Sistemas para Internet, Marketing, Gestão Comercial, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Segurança da Informação.

E dando continuidade ao seu projeto de expansão, a CNEC passou a atuar no campo das Ciências da Saúde, uma área promissora, dadas as condições da região. A cidade de Campo Largo possui um grande complexo de assistência à saúde, incluindo clínicas, hospitais, laboratórios e centros de atendimento que são referência na cidade e na região. Sendo rota obrigatória que liga o interior do Estado do Paraná à capital, Curitiba, a cidade está se tornando referência em algumas áreas médicas, com a implantação de centros de referência em saúde, como o Hospital de Olhos do Paraná, o Hospital Infantil, além de instituições privadas como o Hospital Parolin (São Lucas) e o Hospital e Maternidade Nossa Senhora do Rocio.

Na data de 06 de agosto de 2014 foi inaugurado o novo complexo hospitalar Hospital do Rocio, localizado no Bairro Ouro Verde, o qual se trata de um dos maiores hospitais do Brasil e da América Latina, com um total de 120 leitos e que deverá receber boa parte da demanda de pessoas que se deslocam, atualmente, para os centros de atendimento da cidade de Curitiba. Assim, existe uma grande demanda por profissionais qualificados na área da saúde e esta demanda deverá crescer ainda mais nos próximos anos. No ano de 2014 a IES recebeu autorização para os cursos de Enfermagem e Biomedicina.

Outro campo que vem se destacando na produção é a Engenharia da Produção justificada pelo grande número de empresas e chegada de novas multinacionais na cidade de Campo Largo. Assim no ano de 2014 a Faculdade CNEC Campo Largo recebeu autorização para ao funcionamento dos cursos de bacharel em Engenharia da Produção.

Também, em outubro de 2015, obteve autorização para o curso tecnólogo em Comercio Exterior, tendo sido recentemente autorizado pela Portaria MEC n. 399 de 29 de maio de 2015 o curso tecnólogo em Logística, avaliado com nota 4 pela Comissão do INEP.

Atualmente, a CNEC vem se destacando pela qualidade do ensino oferecido e pela seriedade das atividades desenvolvidas. É a primeira e a única instituição de Ensino Superior presencial de Campo Largo, favorecendo o acesso a este nível de ensino para jovens estudantes da cidade e das cidades vizinhas (entre as quais estão Balsa Nova, Araucária, Palmeira, Campo Magro, Itaperuçú, Colombo e até mesmo Curitiba).

# Missão

Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social.

# Visão

Ser conhecida, até 2019 como instituição de referêcia e inovadora em soluções educacionais.

# Valores

A Faculdade CNEC Campo Largo pauta-se nos seguintes valores que orientam a vida da organização:

* Excelência;
* Ética;
* Valorização do Ser Humano;
* Competência;
* Compromisso;
* Honestidade.

# Objetivos

A Faculdade CNEC Campo Largo, como instituição educacional, tem por objetivos:

* Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
* Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para participação no desenvolvimento da sociedade brasileira e colaborar na sua formação contínua;
* Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
* Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de ouras formas de comunicação;
* Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
* Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais, regionais e da comunidade em que se insere;
* Prestar serviços especializados que atendam às demandas e aos interesses da comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
* Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da iniciação cientifica e tecnológica geradas na instituição;
* Prestar assistência ou consultoria técnica, em sua área de atuação, a entidades públicas e privadas, por meio de convênios, contratos ou outros instrumentos de natureza obrigacional;
* Manter intercâmbio de informações, de pessoal docente e discente e de experiências, com instituições congêneres, nacionais e estrangeiras;
* Organizar centro de informações técnicas para suporte das atividades de ensino, iniciação cientifica e extensão, bem como para prestação de serviços à comunidade.

# Área(s) de Atuação Acadêmica

A Faculdade CNEC Campo Largo atua nas áreas do conhecimento de ciências humanas; ciências sociais aplicadas; ciências da saúde e engenharias e nos Eixos Tecnológicos de Informação e Comunicação e de Gestão e Negócios. Atua, de forma integrada, nas demais áreas de conhecimento, tendo em vista a abrangência regional, as características macroeconômicas da região em que se insere e a demanda de profissionais em todos os campos do saber.

Além das atividades ligadas ao ensino, foco principal de sua atuação, a instituição organiza e implementa programas de extensão, compostos por cursos e serviços que revelam sua inserção na vida profissional e comunitária. Esta formação profissional em seus cursos busca assegurar ao egresso, competência que o credencie a responder aos desafios da modernidade, à constante evolução do conhecimento, com competência técnica, espírito investigativo e compromisso com a cidadania.

A oferta de novos cursos leva em conta as potencialidades institucionais e o estudo constante do contexto socioeconômico regional, aliado às pesquisas de opinião e demandas junto às escolas de nível médio e profissionalizantes, consideradas de extrema valia para dimensionar a prática pedagógica dos cursos superiores e a abertura de novos cursos.

# 

# III - CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

# Nome do Curso

Bacharelado em Administração.

# Endereço de Funcionamento do Curso

Rua Rui Barbosa, nº 541, Centro, CEP 83.604-140, Município de Campo Largo, Estado do Paraná.

# Justificativa para o Curso

As razões de ter sido implantado o curso de ADMINISTRAÇÃO decorreram, principalmente, da demanda por novas oportunidades de carreira e formação superior, advinda do crescimento da cidade de Campo Largo. O curso de ADMINISTRAÇÃO foi concebido para oportunizar, à comunidade local e do entorno, formação de nível superior na área de administração, de forma a atender às novas demandas do mercado, tanto no setor de serviços como no industrial. O curso está alinhado às mais recentes inovações, em especial ao rápido avanço dos serviços, o que permite aos estudantes um processo de formação em sintonia com o ritmo de mudanças e transformações. Devido a sua localização estratégica e sendo considerado um corredor de exportação (ligando o estado a portos e aeroportos), Campo Largo constantemente é sondado e recebe constantemente solicitação para aberturas de novas empresas.

É perceptível que, a partir da década de 90, tem-se vivido um período de profundas mudanças nas empresas, fruto da rapidez do desenvolvimento tecnológico no mundo. Hoje, praticamente a cada seis meses surgem novas tecnologias, em versões cada vez mais sofisticadas e avançadas. Como consequência deste processo de transformação tecnológica e influência nas organizações, os modelos de gestão vêm sendo repensados constantemente. No caso das empresas de grande porte, a necessidade de mudança e adaptação às novas tendências é primordial para manter a posição competitiva no mercado. A realidade do mercado mostra a necessidade constante de estar repensando a organização empresarial, formando novos líderes, desenvolvendo novos produtos, redesenhando processos além da necessidade de desenvolver o espírito empreendedor entre os colaboradores das empresas. A nova realidade empresarial mostra que são as pessoas que trazem o diferencial para dentro de uma organização. No caso das empresas de pequeno porte, percebe-se uma necessidade de adaptação e flexibilidade organizacional ainda maior, pois é característico destas empresas que a administração esteja concentrada em um ou dois executivos, normalmente os sócios da mesma. Vários estudos vêm mostrando que a grande maioria das empresas de pequeno porte não sobrevive mais do que dois anos, dentre outros fatores por falta de conhecimento dos princípios da Administração por parte de seus dirigentes.

Por conseguinte, é possível concluir que as organizações necessitam de profissionais qualificados, capazes de pensar, desenvolver e aplicar as técnicas de gestão em suas empresas. Neste ambiente, as escolas de administração precisam estar atentas para que os cursos de graduação estejam inseridos numa dinâmica conjunta Universidade/Mercado/Sociedade, produzindo e disseminando novos modelos de gestão engajados com a responsabilidade socioambiental a qual devemos considerar em todos os aspectos da gestão diante da nova realidade a qual estamos vivendo, onde se faz necessário que o administrador atue considerando o meio socioambiental.

É sabido que a área de Administração constitui um segmento bastante promissor, dadas as condições da região. A cidade de Campo Largo possui um parque industrial em franca expansão, além de registrar crescimento exponencial no setor do comércio e de serviços. Grandes indústrias já estão consolidadas na cidade, como a INCEPA, CATERPILLAR, FTP Motors, METALSA, ENERBRAS, além das tradicionais indústrias do setor de porcelanas, como a POLOVI - GERMER e a SCHMIDT. Ademais, a instituição já conta com tradição no curso de Administração bacharelado. Acrescenta-se a estas informações, a vinda da AMBEV e o projeto da construção de um Distrito Industrial no bairro Itaqui localizado na cidade de Campo Largo, abrigando futuramente diversas empresas, dentre elas um *outlet center* com diversas lojas âncoras. Também, a expansão de indústrias já sediadas na cidade, como a Incepa e a Famiglia Zanlorenzi, além da consolidação da Vinícola Legado com a produção de um dos melhores vinhos do país. Também, em trâmites de projeto na Prefeitura Municipal da cidade, está a construção da Usina de Lixo, a qual atenderá Campo Largo e as cidades do entorno, com o propósito de tornar a cidade sustentável.

A CNEC é a única instituição de ensino superior presencial do município, permitindo acesso à educação superior a uma população de 122.443 habitantes, do próprio município, além de atender à população de Bateias, Campo Magro, Balsa Nova, Araucária e Palmeira. Do total da população, 83,8% residem na área urbana. A maior faixa da população (42,7%) compreende as idades entre 15 a 24 anos (17,7%) e entre 25 a 39 anos (25%), o que corresponde, respectivamente, à idade de formação superior e ao ingresso na vida profissional (IBGE, 2010). Quanto aos índices educacionais, a cidade de Campo Largo está servida por 53 (cinquenta e três) escolas de ensino pré-escolar, 67 (sessenta e sete) de ensino fundamental e 24 (vinte e quatro) de ensino médio, onde juntas totalizam 26.791 (vinte e seis mil, setecentas e noventa e uma) matriculas. Estes dados são fornecidos pelo IBGE, Censo 2010. O ensino médio, portanto, corresponde a 33,3% das instituições de ensino do município com 5.176 matriculados no ano de 2010.

O município de Campo Largo lançou, em 2012, o Projeto Campo Largo 2030, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal e com a assessoria técnica do Sistema FIEP. Uma das principais linhas de ação do projeto é, precisamente, a ampliação do parque industrial da cidade, com a criação de meios de atração de novos investimentos no setor.

Além disso, na cidade vizinha de Balsa Nova, estão sediadas grandes indústrias, como a ITAMBÉ e a INGREDION. Campo Largo também faz divisa com a cidade de Araucária, onde está instalado o grande complexo industrial da Região Metropolitana de Curitiba. E ainda há projetos para a construção de um Distrito Industrial na região do bairro Itaqui (um dos bairros da cidade), fortalecendo ainda mais a necessidade de profissionais aptos para atuarem nas empresas.

Desta maneira, o curso de ADMINISTRAÇÃO, representa uma oportunidade concreta de formação de profissionais capacitados para atuar em diversos setores da cidade e da região.

# Atos Legais do Curso

Autorização: Portaria nº 980 de 17/05/2001 – Publicada em 22/05/2001.

Renovação de Reconhecimento de Curso: Portaria nº 267 de 03/04/2017 - Publicada em 04/04/2017

# Número de Vagas Anuais

140 vagas totais anuais autorizadas.

# Conceito de Curso - CC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Modalidade** | **Grau** | **Curso** | **UF** | **Município** | **ENADE** | **CPC** | **CC** |
| 48770 | Presencial | Bacharelado | ADMINISTRAÇÃO | PR | Campo Largo | 3 | 3 | 4 |

# Conceito Preliminar de Curso - CPC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Modalidade** | **Grau** | **Curso** | **UF** | **Município** | **ENADE** | **CPC** | **CC** |
| 48770 | Presencial | Bacharelado | ADMINISTRAÇÃO | PR | Campo Largo | 3 | 3 | 4 |

# Resultados do ENADE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Modalidade** | **Grau** | **Curso** | **UF** | **Município** | **ENADE** | **CPC** | **CC** |
| 48770 | Presencial | Bacharelado | ADMINISTRAÇÃO | PR | Campo Largo | 3 | 3 | 4 |

# Turnos de funcionamento do Curso

Período Noturno.

# Carga Horária Total do Curso

3.060 horas – matriz anterior ao ano de 2016.

3.000 horas – matriz iniciante no ano de 2016.

# Tempos mínimo e máximo para integralização

Matriz anterior ao ano de 2016 - o tempo de integralização do curso é de, no mínimo, 8 semestres e, no máximo de 16 semestres.

Matriz iniciante no ano de 2016 - o tempo de integralização do curso é de, no mínimo, 8 semestres e, no máximo de 16 semestres.

# Coordenador(a) do Curso

Profa. Alessandra Aparecida Berton Rodrigues, contratada sob o regime de tempo integral.

# Perfil do Coordenador

# 

A Coordenadora do curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo enquadra-se sob o regime de tempo integral (TI) e possui a seguinte formação e titulação:

* Mestrado: Mestre em Educação pela UTP – Universidade Tuiuti do Paraná, de Curitiba – obtido em 2016.
* Lato Sensu: Especialista em Gestão Estratégica de Marketing pela FESP – Fundação de Estudos Sociais do Paraná, de Curitiba – obtido em 2006.
* Graduação: Bacharel em Administração com Habilitação em Comércio Exterior pela FESP – Fundação de Estudos Sociais do Paraná, de Curitiba – obtido em 2004.

Quanto à experiência profissional, apresenta a coordenadora do curso o seguinte perfil:

* Magistério Superior: Atua desde o ano de 2006 na área, lecionando inúmeras disciplinas dentre elas: Fundamentos de Comércio Exterior; Organização, Sistemas e Métodos I e II; Modelagem Organizacional; Gestão de Vendas de Bens e Serviços, Administração de Marketing; Gestão de Pequenas e Médias Empresas; Estágio Supervisionado; Teorias da Administração; Comércio e Relações Internacionais e Estratégias de Marketing na graduação do curso de Administração; a disciplina de Marketing Institucional e Pessoal do curso de pós-graduação em Gestão Escolar da Faculdade CNEC Campo Largo; a disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica no curso de pós-graduação em Finanças da Faculdade CNEC Campo Largo e a disciplina de Gestão de Pequenas e Médias Empresas no curso de Pedagogia da Faculdade CNEC Campo Largo, além de atuar também como professora orientadora de trabalhos de conclusão de cursos da graduação (Curso de Administração) e pós-graduação (Curso de Finanças e MBA em Gestão de Pessoas). Atualmente ministra as disciplinas de Gestão de Pequenas e Médias Empresas; Gestão de Vendas e Estágio Supervisionado e é professora orientadora dos trabalhos de conclusão de curso no curso de graduação em Administração e no curso de pós-graduação em Gestão de Pessoas. Também atua desde janeiro de 2013, na coordenação do curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo, bem como na coordenação dos cursos da área de Gestão na Pós-graduação e também, na coordenação dos cursos Tecnólogo em Marketing, Tecnólogo em Logística e Tecnólogo em Comércio Exterior da presente instituição.
* Na vida profissional não acadêmica, a professora Alessandra Aparecida Berton Rodrigues atuou como: Analista de Comércio Exterior Pleno no Grupo Legrand (2007-2012). Analista Operacional de NVOCC na empresa Tirrena Transportes Internacionais Ltda (2005-2007). Auxiliar de Importação na empresa UTi do Brasil Ltda (2002-2005), vale salientar que, neste período, atuou junto ao Projeto Exporta Cidade desenvolvido na cidade de Campo Largo. Auxiliar de Processamento terceirizada na Caixa Econômica Federal – Agência Campo Largo/Pr pela empresa Digidata Consultoria e Serviços de Processamento de Dados Ltda (2000-2002). Telefonista terceirizada na Caixa Econômica Federal – Agência Campo Largo/Pr pela empresa Sentinela Serviços Especiais SC Ltda (2000-2000). Secretária na empresa Indy English School Sc Ltda (2000-2000). Estagiária na empresa Caixa Econômica Federal – Agência Campo Largo/Pr (1999-1999).

A coordenadora possui 11 anos de trabalho na instituição como docente e exerce a função de coordenação desde o ano de 2013.

As comprovações dos tempos de experiência acima transcrita e retirada do currículo disponibilizado na plataforma Lattes (www.cnpq.br) estão em poder da Instituição, disponíveis na época da avaliação in loco para apreciação da comissão avaliadora.

# Núcleo Docente Estruturante do Curso

O NDE do curso de Curso de Administração da é formado pelos seguintes membros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NDE CURSO - ADMINISTRAÇÃO** | | |
| **Docente** | **Titulação** | **Regime de trabalho** |
| Alessandra Aparecida Berton Rodrigues | Mestre | Integral |
| Ricardo Carvalho Rodrigues | Mestre | Integral |
| Maria Cecília Marins de Oliveira | Doutora | Parcial |
| Sandro Antonio Malinowski | Mestre | Parcial |
| Marilei Andrade Skrypietz Bülow | Mestre | Integral |

A alteração e permanência dos membros do NDE são verificadas anualmente, no início de cada semestre letivo, com base no corpo docente alocado ao curso e na legislação vigente. Os membros são incentivados e estimulados pela Faculdade CNEC Campo Largo, por meio de ações de capacitação didático-pedagógica e de cunho financeiro, a permanecerem no NDE para manter a qualidade do curso e o bom relacionamento entre o corpo social e os dirigentes da instituição.

# Tempo Médio de Permanência do Corpo docente no Curso

O corpo docente do curso de Administração é composto por 22 docentes, de acordo com detalhes a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFESSOR / CPF** | **TITULAÇÃO** |
| **ADRIANA ROSA DO NASCIMENTO**  **010.813.520-94** | Mestrado em Ciências – Economia Aplicada, 2014, USP  Graduação em Ciências Econômicas, 2012, UFSM |
| **ALESSANDRA APARECIDA BERTON RODRIGUES**  **003.883.939-39** | Mestrado em Educação, 2016, Universidade TUIUTI do Paraná  Especialização em Gestão Estratégica de Marketing, 2007, FESP/PR  Graduação em Administração com habilitação em Comércio Exterior, 2005, FESP/PR |
| **ALINE HOPNER**  **000.528.430-92** | Doutorado em Administração, 2017, PUC/RS  Mestrado em Administração, 2008, UFRGS  Especialização em Gestão Empresarial, 2005, PUC/RS  Graduação em Hotelaria, 2003, UCS  Bacharelado em Turismo, 2002, UCS |
| **ANA CELIA VIDOLIN**  **610.832.599-20** | Especialização em Engenharia Logística e de Operações, 2014, PUC/PR  MBA em Gestão Empresarial, 2008, OPET  Especialização em Logística Empresarial, 2001, FAE  Especialização em Gerenciamento e Controle de Qualidade Ambiental, 1993, PUC/PR  Graduação em Administração, 2015, UNISINOS  Graduação em Geologia, 2002, UFPR |
| **ANDREZA CRISTINA BAGGIO**  **026.301.359-69** | Doutorado em Direito Econômico e Socioambiental, 2010, PUC/PR  Mestrado em Direito, 2006, PUC/PR  Especialização em Direito Empresarial, 2002, FAE  Especialização em Direito Processual Civil, 1999, IBEJ  Graduação em Direito, 1998, PUC/PR |
| **ANGELA FERREIRA PIRES DE TRINDADE**  **771.619.129-20** | Mestrado em Educação, 2008, UFPR/PR  Licenciatura em Matemática, 2005, UFPR |
| **CHRISTIANE JAROSKI BARBOSA**  **580.243.280-20** | Mestrado em Linguística e Letras, 1995, PUC/RS  Licenciatura em Letras, 1991, PUC/RS |
| **DIEGO MAGANHOTO CORAIOLA**  **033.416.689-69** | Doutorado em Administração, 2013, UFPR/PR  Mestrado em Administração, 2006, UFPR  Graduação em Administração de Empresas, 2003, UNICURITIBA |
| **DIRCEU PERTUZATTI**  **554.205.169-34** | Mestrado em Ciência Jurídica, 2005, UNIVALI  Especialização Em Direito Empresarial, 2000, PUC/PR  Especialização em Psicoterapia, 1987, Universitas Internationals Studiorum Superiorum  Graduação em Direito, 1992, PUC/PR |
| **ELAINE CRISTINA DUARTE**  **948.158.286-87** | Doutorado em Literatura, 2015, UNB  Mestrado em Literatura, 2004, UNB  Especialização em Gestão Estratégica em EAD, 2017, SENAC/SP  Graduação em Letras, 1997, UFMG |
| **GERSON LUIZ BUCZENKO**  **598.196.009-44** | Doutorado em Educação, 2017,TUIUTI/PR  Mestre em Educação, 2013, TUIUTI/PR  Especialização em História Cultural, 2014, Claretiano  Especialização em Política, Estratégia e Planejamento, 2010, Faculdade Espírita  Especialização em Administração Policial, 2001, UFPR  Especialização em Técnica de Ensino, 2009, PMPR  Licenciatura em História, 1997, Faculdade Espírita  Curso de formação de Oficiais, 1987, PMPR |
| **GLADIS GUIOMAR ZAGO**  **019.794.629-17** | Mestrado em Ciência Jurídica, 2007, UNIVALI  Especialização em Direito Material e Processual Civil, 2002, UNIOESC  Graduação Em Direito, 1999, UNIOESC |
| **JAIR HENRIQUE BOARÃO**  **836.778.019-15** | Especialização em Engenharia da Produção, 2007, PUC/PR  Bacharel em Administração, 2005, TUIUTI, |
| **JUAREZ ANACLETO**  **705.599.889-15** | Especialista em Engenhara da Produção, 2004, UFSC  Graduação em Administração, 2002, UNIVILLE |
| **MARCOS ROGERIO DE ANDRADE**  **967.068.569-91** | Especialização em Libras-Língua Portuguesa, 2015, Faculdade de Tecnologia da América do Sul  Licenciatura em Língua Brasileira de Sinais, 2012, UFSC |
| **MARIA CECÍLIA MARINS DE OLIVEIRA**  **318.431.909-15** | Doutorado em Educação, 1993, USP  Mestrado em História, 1982, UFPR  Preparação à Magistratura, 1997, Escola de Magistratura do Paraná  Especialização na Formação de Andragogos, 1983, PUC/PR  Graduação em Direito, 1996, PUC/PR  Graduação em Pedagogia, 1977, UFPR |
| **MARILEI DE ANDRADE S BULOW**  **754.406.799-87** | Mestrado em Educação, 2006. PUC/PR  MBA em Gestão Educacional, 2014, UNICNEC  Licenciatura em Pedagogia, 1995, UFPR |
| **MAURÍCIO JOSÉ SILVA CUNHA**  **905.632.127-72** | Mestrado em Antropologia Social, 2010, UFPR  Especialização em Planejamento de Sistema de Saúde, 2003, FIOCRUZ  Graduação em Administração, 1992, PUC/PR  Graduação em Agronomia, 1992, UFPR |
| **RICARDO CARVALHO RODRIGUES**  **089.102.308-94** | Mestrado em Educação, Arte e História da Cultura, 2002, MACKENZIE/SP  Especialização em Museografia e Patrimônio Cultural, 2014, CLARETIANO  Licenciatura em Pedagogia, 2012, CESUMAR  Graduação em Engenharia Civil, 1989, MACKENZIE/SP |
| **RITA DE CÁSSIA RIGONI SURGIK**  **653.522.899-15** | Mestrado em Psicologia, 2016, TUIUTI  Especialização em Saúde Mental, 2014, ITECNE  Especialização em Psicodrama Terapêutico, 1990, Sociedade Paranaense de Psicodrama  Graduação em Psicologia, 1987,UFPR |
| **SANDRO ANTONIO MALINOWSKI**  **830.834.059-87** | Mestrado profissional em Desenvolvimento de Tecnologia, 2013, LACTEC  Especialização em Metodologia do Ensino Superior, 2009, CNEC  MBA em Gestão Estratégica de Negócios, 2008, EXPERT  Graduação em Administração, 2006, CNEC |
| **SÍLVIO BRANDÃO DINIZ**  **024.579.509-02** | Mestre em Administração, 2015, UFPR  Especialização em Administração, 2008, FAE  Graduação em Administração, 2001, FAE |

# Evolução do Corpo Discente

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INGRESSANTES** | | **MATRICULADOS** | | **CONCLUINTES** |
| 1°  SEM | 2°  SEM | 1°  SEM | 2°  SEM | ANO |
| 2012 | 73 | 24 | 347 | 291 | 102 |
| 2013 | 65 | 22 | 320 | 289 | 44 |
| 2014 | 39 | 24 | 278 | 234 | 69 |
| 2015 | 27 | 8 | 199 | 182 | 42 |
| 2016 | 32 | 6 | 177 | 158 | 48 |
| 2017 | 14 | 3 | 135 | 139 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1º SEMESTRE** | | | **2º SEMESTRE** | | |
| **ANO** | **BOLSA CNEC** | **PROUNI** | **FIES** | **BOLSA** | **PROUNI** | **FIES** |
| **2012** | 7 | 60 | 33 | 5 | 53 | 29 |
| **2013** | 6 | 48 | 35 | 3 | 40 | 38 |
| **2014** | 14 | 30 | 47 | 10 | 30 | 41 |
| **2015** | 22 | 24 | 38 | 24 | 23 | 32 |
| **2016** | 39 | 18 | 27 | 36 | 17 | 25 |
| **2017** | 30 | 13 | 20 | 25 | 13 | 17 |

# Convênios do Curso com outras Instituições

Apresentar um quadro com a relação de convênios vigentes do curso com outras instituições, contendo: nome, vigência, objetivos e cursos envolvidos.

# 

# IV - PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

# ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

As instituições de ensino superior têm sido cobradas e interpeladas a se inserir nas contradições do sistema social, sem, contudo, conseguir o amadurecimento necessário para uma atuação mais eficaz. Estando inseridas numa sociedade de desenvolvimento desigual, carentes de recursos humanos qualificados e de lideranças capazes de atuarem como agentes de mudança, as IES necessitam de uma análise crítica que as conduza ao diagnóstico de suas necessidades e a um projeto que estabeleça as suas prioridades estratégicas de mudanças.

Consequentemente, uma instituição de ensino superior deve ter, ao lado de seu caráter acadêmico, de sua procura do saber, do desejo de promover a criatividade, uma função explícita de colaboradora do desenvolvimento e da solução dos problemas contidos em nosso habitat. Sua preocupação deve ser a de produzir modelos de desenvolvimento baseados em valores humanos novos, voltados para problemas da realidade.

Além disso, as IES precisam ter como função básica a posição de crítica, fazendo da sala de aula e dos laboratórios locais para o questionamento dos valores e pressupostos anteriormente adquiridos, concorrendo para a transformação dos alunos e professores em agentes de mudança. Como agente determinante, portanto, a Faculdade CNEC Campo Largo está agindo sobre o espaço social em que está inserida, e via sua dinâmica operacional, agindo para ajudar a promover o desenvolvimento socioeducacional local, regional e nacional.

Implícitas nestas funções estão algumas ideias que caracterizam o processo didático-pedagógico na instituição, ou seja:

* os alunos são estimulados a usar o conhecimento existente para serem criativos, ressignificando-os e problematizando-os. São preparados para aceitar e promover mudanças. Voltam seu interesse para a consideração dos valores humanos, com capacidade tanto para criticar e questionar, como para responder e construir. As experiências organizadas e proporcionadas contemplam problemas que sejam significativos e relevantes para as suas vidas e para a formação profissional;
* aos acadêmicos são providas vivências conduzíveis à formação de uma consciência crítica e empreendedora, de conhecimento interdisciplinar, de trabalho em equipe envolvendo discentes e docentes, ratificando os compromissos da instituição em função dos problemas que o desenvolvimento sócio-político-econômico coloca.

No caso da Faculdade CNEC Campo Largo, o desafio que se coloca para a sua consolidação local, regional e nacional é, principalmente, o da adequação da comunidade - e consequentemente, do cidadão brasileiro - para a criação, adaptação e absorção de mudanças importantes que já vêm ocorrendo nas sociedades mais desenvolvidas. Mudanças que, aparentemente, têm maior impacto nas relações econômicas, mas que, na realidade, se refletem no cotidiano das relações políticas entre as nações e das relações sociais entre os indivíduos.

Ante a isto a instituição deve planejar sua organização didático-pedagógica de maneira coerente com os objetivos que se propõe atingir, tomando por base um conjunto de princípios e ideias básicas que norteiam o comportamento do corpo docente, discente e técnico-administrativo.

A seguir são apresentados as principais ideias e princípios básicos que são objeto de frequentes reuniões de discussão para que sejam analisadas, discutidas e incorporadas por todos os pares e colocados em prática no dia-a-dia da instituição.

Produções técnico-científicas;

- Eventos diversos;

- Congressos;

- Revista Eletrônica;

- Iniciação Científica;

- Grupos de Pesquisa;

- Projetos de Extensão,

- Pacto Universitário

## Contexto Educacional

A Faculdade CNEC Campo Largo apresenta de forma detalhada os dados referentes as demandas de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental do município de Campo Largo e da região onde está inserida.

### Dados Populacionais

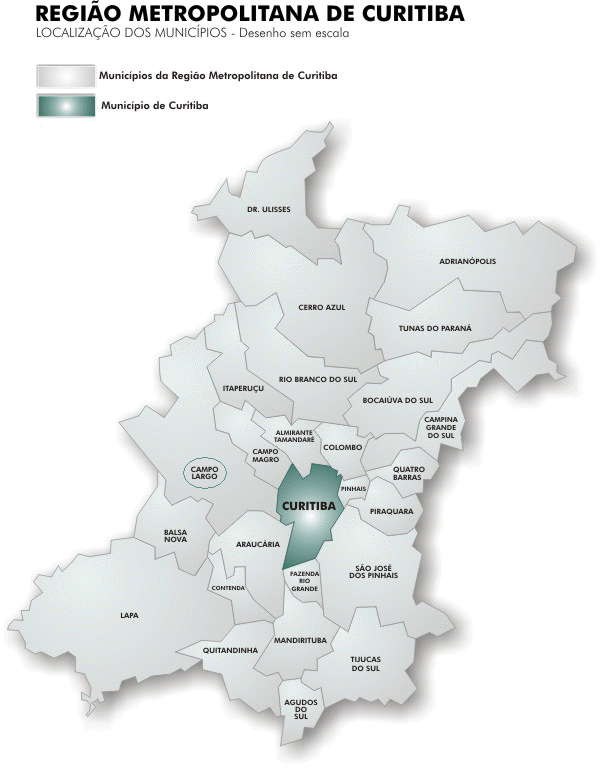
A cidade de CAMPO LARGO possui 122.443 habitantes, conforme estimativa populacional do IBGE de 2014, distribuído numa área territorial de 1.249,42 Km2 (Um milhão, duzentos e quarenta e nove mil, seiscentos e setenta e quarenta e dois metros quadrados). Sua redondeza é integrada pelos municípios limítrofes e os pertencentes à microrregião administrativa, conforme quadro e figura em destaque abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Região de Abrangência** | **Municípios** | **Habitantes** |
| Limítrofes | Castro (N) | 70.454 |
| Campo Magro(NE) | 27.143 |
| Itaperuçu (NE) | 26.371 |
| Ponta Grossa (NO) | 334.535 |
| Araucária (S) | 131.356 |
| Balsa Nova (SO) | 12.200 |
| Palmeira (O) | 33.613 |
| Microrregião Administrativa | Curitiba (L) | 1.864.416 |
| TOTAL | | 6.593.873 |

Quadro 1: Dados Populacionais

Fonte: IBGE, Estimativa, 2014



****.

Quanto às características da população e dos domicílios existentes no município de Campo Largo, destacamos os seguintes dados socioeconômicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Domicílios particulares permanentes** | |
| Abastecimento de água – Rede geral | 29.919 |
| População Residente | 112.37 |
| Homens | 55.660 |
| Mulheres | 56.717 |
| Alfabetizada | 99.055 |
| Cor ou raça – Branca | 87.800 |
| Cor ou raça – Preta | 2.989 |
| Cor ou raça – Parda | 20.987 |
| Faixa etária – De 15 até 19 anos | 10.222 |
| Faixa etária - De 20 até 24 anos | 9.710 |
| Faixa etária – De 25 até 29 anos | 9.811 |
| Faixa etária – De 30 até 34 anos | 18.817 |
| Faixa etária – De 35 até 39 anos |
| Faixa etária – De 40 até 49 anos | 16.018 |
| Até 1 salário mínimo | 14.016 |
| Mais de 1 até 2 salários mínimos | 28.219 |
| Mais de 2 até 10 salários mínimos | 10.860 |
| Mais de 10 até 30 salários mínimos | 1.230 |
| Mais de 30 salários mínimos | 102 |
| Sem rendimento mensal | 27.449 |
| Total de endereços urbanos | 28.719 |
| Total de endereços rurais | 5.444 |

Quadro 2: Características da população e do domicílio de Campo Largo

Fonte: IBGE, Censo Demográfico, 2010.

O quadro acima demonstra a situação da população do município de Campo Largo, em que é interessante destacar que 88,14% da população são alfabetizados. Além disso, com relação à faixa etária das pessoas que residem no município, mais de 57,4% da população tem entre 15 e 44 anos, ou seja, estão em totais condições de ingresso no ensino superior.

Ainda, em termos de renda, 48,4% da população economicamente ativa, recebe mais de um, até dez salários mínimos, o que constitui para facilitar o acesso aos cursos de graduação.

B) DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO

O Paraná é uma das 27 [unidades federativas](http://pt.wikipedia.org/wiki/Unidades_federativas_do_Brasil) do [Brasil](http://pt.wikipedia.org/wiki/Brasil) e está localizado na [região Sul](http://pt.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%A3o_Sul_do_Brasil) do país. [Curitiba](http://pt.wikipedia.org/wiki/Curitiba) é, ao mesmo tempo, a capital e o município mais populoso do estado. O Paraná está dividido em 39 microrregiões e 10 mesorregiões, subdivididos em 399 municípios. De acordo com o PIB (Produto Interno Bruto), o Paraná é o quinto estado mais rico do Brasil.

O município de Campo Largo situa-se na Região Sudeste Paranaense, em posição privilegiada, no corredor de exportação para o Mercosul, distante 24,5 Km da capital, tendo como principal acesso à Rodovia Federal BR-277. Segundo dados do IBGE, em 2014, a cidade contava com um PIB de R$ 17.261,09, o que equivale a aproximadamente 68,62% do PIB brasileiro.

Campo Largo surgiu pela busca de novos locais de exploração pelos portugueses, que ali iniciaram a criação de gado, os italianos e poloneses também contribuíram para a formação do município.

Não se sabe ao certo a época em que teve início o desbravamento do território que hoje se constitui o município de Campo Largo. Sabe-se, porém, que a primeira pessoa a habitar o local foi o português Coronel Antonio Luiz. Por volta de 1814, o capitão João Antonio da Costa doou terras para que ali se estabelecessem as pessoas que desejassem e em 1816 ofereceu uma imagem de Nossa Senhora da Piedade vinda da Bahia para este pequeno núcleo. Em 20 de dezembro de 1816, com a autorização do Bispo Dom Mateus de São Paulo, foi iniciada a construção da Capela. Em 2 de abril de 1870 foi criado o município de Campo Largo da Piedade. Foi elevado à categoria de Distrito Judiciário, através da Lei nº. 23, de 12 de março de 1841, pertencendo à comarca de Curitiba. Pela Lei Estadual nº. 219 de 02 de abril de 1870. O município de Campo Largo teve seu território desmembrado da capital e sua instalação oficial ocorreu no dia 23 de fevereiro de 1871.

Campo Largo foi a primeira cidade brasileira a participar do projeto do governo federal “Exporta Cidade” a fim de promover as vendas externas com foco nos municípios. Foi escolhida em função do peso que possui em relação à sua localização estratégica em relação aos demais países do Mercosul. Países como EUA, China, México e Reino Unido são compradores dos produtos produzidos em Campo Largo, juntos, investindo mais de U$$ 40.000.000 (quarenta milhões de dólares).

Há muito que o município deixou de possuir uma economia fundamentalmente agrícola para assumir definitivamente sua condição de importante polo industrial do estado, principalmente depois que as montadoras automotivas se instalaram no município (Fiat e Caterpillar).

Em que pese o futuro da indústria municipal, Campo Largo ainda sofre com problemas comuns à maioria das cidades brasileiras.

Uma das maiores arrecadações de ICMS do Estado, o município necessita investir na educação, em especial na educação superior, incentivando sua população a planejar o futuro de sua cidade e a promover ações que sejam racionalmente viáveis para minimizar os problemas que invariavelmente decorrem do crescimento que está por vir.

Uma região em que aspira tornar-se um polo de desenvolvimento, como é o caso de Campo Largo, deve possuir centros de iniciação científica aplicada, a exemplo das faculdades, que busquem explorar a diversidade existente. Hoje, Campo Largo segue o exemplo de diversas outras cidades paranaenses de implantação e ampliação da sua atividade industrial e para tanto, precisa promover o desenvolvimento tecnológico, econômico e social. Campo Largo vem apresentando índices significativos de geração de empregos na indústria e neste contexto, a Faculdade CNEC Campo Largo surge para suprir as deficiências regionais em recursos humanos qualificados.

A necessidade social é revelada pela própria comunidade em que está inserida a CNEC, numa perfeita interação entre Instituição e a comunidade local e regional. Os dados do IBGE também revelam que o município possui uma arrecadação de R$ 128.009.720,07 sendo que o produto interno bruto é na sua maioria representado pela área de prestação de serviços, seguido da indústria.

Campo Largo e região metropolitana precisam de profissionais qualificados para a gestão de práticas de trabalho modernas, para o empreendedorismo, para o emprego de atitudes inovadoras privando competências para os desafios do desenvolvimento socioambiental.

Sabe-se que com a oferta de cursos de graduação, formando um contingente de profissionais com melhor preparação crítica, poder-se-á democratizar os projetos de cidadania e garantir bom êxito no processo de desenvolvimento e progresso regional.

É neste contexto que se instala a CNEC, que não poupa esforços no sentido de oferecer à comunidade cursos, projetos e programas voltados para as necessidades regionais e integrados à realidade de sua área de inserção. O município possui sua maior concentração populacional na faixa etária compreendida entre os 15 e 19 anos. A existência de uma instituição de ensino superior presencial no município de Campo Largo efetivamente encoraja o crescimento do índice de concluintes do ensino médio ao lhes proporcionar o encurtamento das distancias aos cursos superiores existentes na capital do Estado.

Quanto aos dados estatísticos econômicos, segundo o IBGE, no ano de 2014, estava cadastrado na região de Campo Largo, o seguinte quantitativo de empresas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresas** | **Quantidade** |
| Campo Largo | 3.812 |
| Curitiba | 103.211 |
| Balsa Nova | 449 |
| Araucária | 3.486 |
| Campo Magro | 649 |
| Palmeira | 1.253 |
| TOTAL | 112.860 |

Quadro 3. Cadastro de empresas em Campo Largo

Fonte: IBGE – 2014.

No quadro acima, pode-se verificar que o município de Campo Largo é responsável por 3,11% das empresas cadastradas na região. Pode-se destacar que nas cidades de Curitiba, Araucária, e Campo Largo, estão aglomeradas a maioria das empresas da região.

Com relação às instituições financeiras, a região de Curitiba, segundo o IBGE/Banco Central, no ano de 2010, estavam instaladas o seguinte quantitativo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Agências** | **Quantidade** |
| Campo Largo | 6 |
| Curitiba | 352 |
| Balsa Nova | 2 |
| Araucária | 9 |
| Campo Magro | 1 |
| Palmeira | 5 |
| TOTAL | 375 |

Quadro 4. Cadastro de agências Bancárias em Campo Largo

Fonte: IBGE/Banco Central – 2010.

No quadro acima é perceptível notar que a grande maioria das agências financeiras está localizada no município de Curitiba, ou seja, 93,86 % delas.

Por fim, na pecuária, segundo o IBGE, em 2010, a região de Campo Largo estava servida por rebanhos e produções destacadas a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | | **Quantidade** | | | | | | | | | | |
|  | **Bovino** | **Equino** | **Suíno** | **Caprino** | **Ovino** | **Galo, Frango e Pinto** | **Galinha** | **Coelho** | **Vaca/ Ordenha** | **Vaca/ Leite** | **Ovo/ Galinha** | |
| Campo Largo | 11.371 | 4.500 | 17.500 | 1.914 | 2.104 | 73.421 | 61.215 |  | 3.108 | 2.910 | 976.000 | |
| Curitiba | 995 | 270 | 330 | 73 | 550 | 3.070 | 500 |  | 410 | 561 mil | 8.000 | |
| Balsa Nova | 8446 | 734 | 1.24 | 1.157 | 6.200 | 33.420 | 12.150 |  | 1.935 | 2.083 mil litros | 120.000 | |
| Araucária | 5.998 | 1.391 | 13.590 | 1.005 | 2.180 | 210.386 | 198.380 | 85 | 790 | 1.320mil litros | 2.597.000 | |
| Campo Magro | 5.003 | 1.313 | 6.370 | 160 | 245 | 221.000 | 100.300 | 400 | 850 | 1.480 mil litros | 2.260.000 | |
| Palmeira | 30.076 | 450 | 15.000 | 1.500 | 12.050 | 550.200 | 600 |  | 11.200 | 63.050 | 7.000 | |
| TOTAL | 50.518 | 8.658 | 52.815 | 5.809 | 23.329 | 1.091.497 | 373.145 | 485 | 18.293 | 63.050 | 5.968.000 | |

Cabeça = Bovino; Equino; Suíno; Caprino; Ovino; Galo, Frango e Pinto; Galinha; Coelho; Vaca (Ordenha). Litro = Vaca (Leite) / Dúzia = Ovo (Galinha).

Quadro 5. Rebanhos e produções em Campo Largo

Fonte: IBGE – 2011.

Diante do exposto, a cidade de Campo Largo, em relação aos outros municípios que pertence a esta região, se destaca nos rebanhos de bovinos (22,5%) e galinhas (16,4 %), bem como na produção de ovos de galinha (16,35%).

Em relação à produção agrícola, o município tem maior destaque, na produção de tangerina e pêssego conforme pode-se verificar nos quadros abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção Agrícola – Lavoura Permanente** | **Quantidade** | | | | |
| **Pêssego** | **Tangerina** | **Uva** | **Maça** | **Laranja** |
| Campo Largo | 24 | 57 |  |  |  |
| Curitiba |  |  | 4 |  |  |
| Balsa Nova | 9 |  | 3 |  |  |
| Araucária | 100 |  | 10 |  |  |
| Campo Magro | 10 | 10 | 15 |  | 45 |
| Palmeira | 10 |  | 64 | 67 |  |
| TOTAL | 129 | 10 | 96 | 67 | 45 |

Quadro 6. Produção agrícola em Campo Largo (Valores em hectares)

Fonte: IBGE, 2012.

Em relação à produção agrícola temporária, o município de tem se destacado, na produção de cebola que representa 51,41% do total regional e milho que representa 31,39%, conforme pode ser observado no quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção Agrícola – Lavoura Temporária** | **Quantidade Produzida** | | | | | | | | |
| **Batata Inglesa** | **Fumo** | **Cebola** | **Mandioca** | **Milho** | **Soja** | **Feijão** | **Tomate** | **Trigo** |
| Campo Largo | 37.191 | 46 | 14.740 | 5.460 | 106.190 | 3.673 | 7.242 | 94 | 336 |
| Curitiba |  |  |  | 483 | 446 |  | 30 |  |  |
| Balsa Nova | 8.407 | 19 | 7.980 | 93 | 17.985 | 30.150 | 4.023 |  | 560 |
| Araucária | 45.334 | 108 | 12.505 | 1.014 | 126.334 | 12.640 | 4.724 | 407 | 1.348 |
| Campo Magro | 3.680 | 28 | 6.104 | 3.024 | 24.849 | 476 | 4.225 | 240 | 69 |
| Palmeira | 7.730 | 7.200 | 2.080 | 1.710 | 62.400 | 162.900 | 11.200 | 720 | 14.850 |
| TOTAL | 65.151 | 7.355 | 28.669 | 11.784 | 338.204 | 206.166 | 31.444 | 1367 | 16.827 |

Quadro 7. Produção agrícola temporária em Campo Largo

Fonte: IBGE, 2011.

Na extração vegetal, a cidade de Campo Largo destaca-se na produção de pinhão, que representa 63,13% da produção regional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção Agrícola – Extração Vegetal e Silvicultura** | **Quantidade** | | | | |
| **Pinhão**  **(toneladas)** | **Erva-mate**  **(toneladas)** | **Carvão vegetal** | **Lenha(m3)** | **Madeira de tora(m³)** |
| Campo Largo | 125 | 65 | 33 | 62.000 | 32.000 |
| Curitiba | 12 | 0 | 0 | 190 | 1.208 |
| Balsa Nova | 15 | 12 | 0 | 520 | 0 |
| Araucária | 26 | 24 | 0 | 2.500 | 8.500 |
| Campo Magro | 15 | 13 | 0 | 86.000 | 118.400 |
| Palmeira | 5 | 850 | 0 | 10.000 | 62.000 |
| TOTAL | 198 | 964 | 33 | 161.210 | 222.108 |

Quadro 8. Produção de pinhão em Campo Largo

Fonte: IBGE, 2011.

C) EDUCAÇÃO

A cidade de Campo Largo possui um sistema de ensino básico e superior, público e privado, bem como profissionais de escolas técnicas. Com 67 estabelecimentos de ensino fundamental, 24 escolas de nível médio e 1 instituição de nível superior (CNEC). Ao total, são 26.791 matrículas e 2870 docentes registrados em 2012.

O fator educação do IDH no município atingiu em 2000 a marca de 0,745.

Quanto ao número de matriculados na educação básica na região de Campo Largo, segundo dados do INEP, referentes ao ano de 2011, destaca-se:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Municípios** | **Matrículas** | |
| **Fundamental** | **Médio** |
| Campo Largo | 18.134 | 5.253 |
| Curitiba | 234.215 | 81.614 |
| Balsa Nova | 2.069 | 568 |
| Araucária | 22.010 | 6.029 |
| Campo Magro | 4.045 | 992 |
| Palmeira | 5.110 | 1.815 |
| TOTAL | 285.583 | 96.271 |

Quadro 9. Matrículas em Campo Largo

Fonte: Ministério da Educação, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP - Censo Educacional, 2012.

No quadro acima, pode-se perceber a influência do município de Curitiba na educação básica, ou seja, com relação à sua região, 82,01 % do ensino fundamental e 18,83% do ensino médio concentram suas matrículas em Curitiba. Além da capital, destacam-se também os municípios de Araucária e Campo Largo, que juntos, aglomeram 14,05% dos matriculados no ensino fundamental e 3,09 % no ensino médio.

Em relação ao ensino superior a região de Campo Largo é servida de apenas uma instituição, sendo esta, a CNEC.

D) CULTURA

O desenvolvimento acelerado, resultante da chegada de novas indústrias, contrasta com o perfil tranquilo e acolhedor do povo de Campo Largo. A cidade nasceu como um local de pouso a tropeiros gaúchos em viagem a São Paulo e talvez tenha brotado aí a receptividade característica das famílias campo-larguenses. Na Praça João Antonio da Costa, destaca-se um chafariz centenário que, segundo a história, foi inaugurado por D. Pedro II.

A população da cidade cresce em ritmo acelerado. Hoje, são mais de 100 mil habitantes, pessoas de várias localidades brasileiras que se unem aos moradores tradicionais, em grande parte descendentes de poloneses e italianos.

A influência desses imigrantes é facilmente identificável, seja na arquitetura, na culinária, nos costumes ou traços físicos. O bairro de Rondinha, típico italiano, concentra famílias que se orgulham de contar a trajetória dos antepassados e fazem questão de conservar a tradição. Os poloneses também levaram sua história a todas as pessoas, de geração a geração, promovendo festas típicas sempre com a participação de Grupos Folclóricos que reúne jovens, adultos e crianças.

Campo Largo é a capital da louça, símbolo que se traduz pela habilidade artística que permanece forte em seu povo. De mãos hábeis surgem obras de arte em barro e, nas indústrias, a tecnologia avançada contorna essa arte na forma de louça e porcelana, em peças requintadas e de qualidade indiscutível, que se espalham pelo mundo.

Das porcelanas que servem as mais finas mesas às peças decorativas que complementam a decoração das novelas da rede Globo, às máquinas e automóveis que saem daqui para o mundo. Assim é Campo Largo! Uma mistura do simples ao sofisticado, do artesanato à tecnologia de ponta, do vinho importado ao chimarrão, da fala arrastada aos mais variados sotaques regionais.

Com prédios históricos e centenários contrastando com grandes ambientes empresarias que utilizam tecnologia de ponta, a cidade cresce e busca sua ampliação em diversas áreas.

E) INFRAESTRUTURA

O Paraná faz divisa com os estados de São Paulo, Santa Catarina e Mato Grosso do Sul, faz fronteira com a Argentina e o Paraguai e limite com o Oceano Atlântico. Ocupa uma área de 199.880 km².

O clima paranaense apresenta diferenças marcantes, dependendo da região: tropical úmido ao norte, a temperado úmido ao sul.

A população é formada por descendentes de várias etnias: poloneses, italianos, alemães, ucranianos, holandeses, espanhóis, japoneses e portugueses, e por imigrantes procedentes, em sua maioria, dos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo e Minas Gerais.

O Paraná possui uma excelente infraestrutura de estradas, aeroportos, ferrovias, portos e usinas geradoras de energia elétrica.

Segundo dados do IBGE (2010) a população do Paraná é de 10.444.526 habitantes.

O valor da transformação industrial do Paraná atingiu R$ 67,4 bilhões em 2011. Na estrutura industrial do Estado, predominam os segmentos de veículos automotores, alimentos e refino de petróleo, responsáveis por aproximadamente 58% do valor da transformação da indústria estadual.

O valor adicionado do setor de serviços do Paraná totalizou R$ 120 bilhões em 2010, com grande participação dos ramos de comércio, administração pública e atividades imobiliárias.

De acordo com dados do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), o Paraná possui 183 instituições de ensino superior, entre as quais 14 são universidades. No total, segundo o Ipardes, aproximadamente 324 mil alunos estavam matriculados em 2009 no Paraná, sendo 215 mil em instituições privadas e 109 mil em instituições públicas.

Quanto à saúde, o Paraná conta com 2.574 Centros de saúde e Unidades básicas de saúde e 1.975 salas de vacinação sendo 1.844 (93,4%) cadastradas como estabelecimentos públicos municipais (DAB, 2008).

Em termos de região metropolitana, Campo Largo faz parte de um “eixo de expansão urbana”, sendo importante para a implantação do Parque Industrial Metropolitano. Com um grau de urbanização de 83,80% segundo estatísticas do ano de 2010. Neste mesmo ano duas grandes montadoras automotivas se instalaram no município, Fiat e Caterpillar.

A CNEC é a única instituição de ensino superior do município, permitindo acesso à educação superior a população, do próprio município, além de atender à população das cidades vizinhas. Quanto aos índices educacionais, a cidade de Campo Largo está servida por 53 (cinquenta e três) escolas de ensino pré-escolar, 67 (sessenta e sete) de ensino fundamental e 24 (vinte e quatro) de ensino médio, onde juntas totalizam 26.791 (vinte e seis mil, setecentas e noventa e uma) matriculas. Estes dados são fornecidos pelo IBGE, Censo 2010. O ensino médio, portanto, corresponde a 33,3% das instituições de ensino do município com 5.176 matriculados no ano de 2010.

1 Mobilidade Urbana e Acessibilidade

A cidade possui uma empresa de transportes com certificação ISO 14.001, pois preocupa-se com o meio ambiente (Ecogaragem) e com a mobilidade urbana. Desde 2006, disponibiliza o pagamento via “bilhetagem eletrônica” através do cartão do cidadão e uma frota de 35 ônibus urbanos, 51 escolares, atende 16 linhas e possui 160 colaboradores.

Em relação a acessibilidade, a cidade possui:

a) Espaços e instalações internas com rampa;

b) Reserva de no mínimo 2% do total de vagas para veículos que transporte pessoas com deficiência;

c) Rebaixamento de calçadas com rampa ou elevação da via para a travessia de pedestre.

2 Transporte

Com relação à frota de veículos da região, conforme dados do DENATRAN, em 2010, destaca-se o seguinte quadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frota** | **Quantidade** | | | | | | | | | | |
| **Auto-móvel** | **Cami-nhão** | **Caminhão Trator** | **Cami-nhonete** | **Camio-neta** | **Micro-ônibus** | **Moto-cicleta** | **Moto-neta** | **Ônibus** | **Trator de Rodas** | **Utili-tário** |
| Campo Largo | 37668 |  | 2279 | 4430 | 1641 | 290 | 9993 | 1445 | 482 | 15 | 226 |
| Curitiba | 964433 |  | 39765 | 90928 | 57514 | 3866 | 125172 | 23413 | 7719 | 392 | 12444 |
| Balsa Nova | 3537 | 355 | 83 | 456 | 154 | 12 | 1313 | 223 | 52 | 1 | 8 |
| Araucária | 42544 |  | 2885 | 4553 | 1826 | 342 | 9073 | 1504 | 706 | 42 | 224 |
| Campo Magro | 6375 |  | 443 | 790 | 251 | 67 | 1942 | 252 | 20 | 2 | 26 |
| Palmeira | 8682 |  | 896 | 1528 | 415 | 40 | 2474 | 514 | 76 | 3 | 38 |
| TOTAL | 1063239 | 355 | 46351 | 102685 | 61801 | 4617 | 149967 | 27351 | 9055 | 455 | 12966 |

Quadro 10. Frota de veículos em Campo Largo

Fonte: DENATRAN, 2012.

No quadro acima, a frota de veículos da cidade de Curitiba se destaca em relação aos demais municípios da região, ou seja, dos 2.541.726 veículos abrangidos pelos 6 municípios, 14,2% estão circulando pelas ruas de Curitiba, equivalente a 361.213. Além do município de Curitiba, se destaca também Campo Largo com 58.469 veículos e Araucária com 63.699 do total de 1.384.115 veículos. O restante da frota da região está distribuído nos demais municípios apresentados no quadro acima.

2.1 Transporte rodoviário

O Município de Campo Largo situa-se na Região Sudeste Paranaense, em posição privilegiada, no corredor de exportação para o Mercosul, distante 24,5 Km. da capital, tendo como principal acesso a Rodovia Federal BR-277. O meio de transporte utilizado é o rodoviário. Existe um sistema de transporte público interligado com Curitiba. A Faculdade CNEC Campo Largo está situada em frente a rodoviária municipal e a duas quadras do terminal urbano, facilitando o acesso aos transportes públicos.

2.2 Transporte Ferroviário

O Município de Campo Largo apresenta ótimas condições de transporte ferroviário devido à proximidade com a Capital do estado do Paraná.

2.3 Transporte Hidroviário

O Município de Campo Largo apresenta ótimas condições de transporte hidroviário devido à proximidade (aproximadamente 130 Km) de Paranaguá, o principal porto do Estado do Paraná.

2.4 Transporte Aeroviário

O município de Campo Largo apresenta ótimas condições de transporte aeroviário devido à proximidade (aproximadamente 36 km) do aeroporto Afonso Pena.

3 Energia Elétrica

A cidade de Campo Largo mantém sua própria empresa de energia elétrica a Companhia Campolarguense de Energia – COCEL que distribui energia elétrica em Campo Largo, atendendo indústrias, residências, estabelecimentos comerciais e agrícolas, entre outros. São mais de 40 mil consumidores, distribuídos pelos 1.192 km² do município. A Prefeitura Municipal de Campo Largo detém 99,61% das ações, sendo a acionista controladora da empresa. A COCEL segue as determinações da Agencia Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), que é o órgão do Governo Federal responsável por fiscalizar e regulamentar todas as empresas do setor elétrico no país. A ANEEL faz parte do Ministério de Minas e Energia.

4 Comunicação

Campo Largo possui oito jornais locais com circulação impressa semanal e on-line diária. A comunicação via rádio é realizada por 3 emissoras locais e uma emissora de televisão.

5 Saúde

A saúde na cidade de Campo Largo e em sua redondeza, englobando os municípios limítrofes e os pertencentes a sua microrregião, é garantida por recursos do poder público e de organizações privadas, cuja finalidade é atender as necessidades da população.

Os dados estatísticos do IBGE, a respeito dos estabelecimentos da área de saúde, existentes no ano de 2009, para região são os seguintes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estabelecimentos De Saúde** | **Quantidade** | | **Total** | |
| **Público** | **Privado** |  |
| Campo Largo | 7 | 20 | 27 | |
| Curitiba | 152 | 698 | 850 | |
| Balsa Nova | 8 | 0 | 8 | |
| Araucária | 20 | 10 | 30 | |
| Campo Magro | 7 | 0 | 7 | |
| Palmeira | 15 | 5 | 20 | |
| TOTAL | 209 | 713 | 922 | |

Quadro 11. Estabelecimentos de saúde em Campo Largo

Fonte: IBGE – 2009.

No quadro acima, pode-se perceber que a maioria dos estabelecimentos de saúde existentes na região, fica concentrada no município de Curitiba, ou seja, 92,19%.

São consideradas boas as condições sanitárias do estado, o que reflete a elevação do nível econômico da população.

Campo Largo vem se destacando na área de saúde no Estado que busca alternativas para desafogar o número de atendimentos na capital. Como é cidade corredor ligando interior com Curitiba, cada vez mais convênios são realizados para atendimentos públicos e privados. Assim sendo, seja ao interior/ capital/ litoral, propõe perceptivas para cursos ligados às áreas de logística e comércio exterior.

Levando-se em consideração os dados socioeconômicos apresentados, é importante ressaltar que a formação superior ainda é um indicador significativo na melhoria dos processos nas mais diversas áreas, assim, a CNEC vê um campo aberto para novos empreendimentos na área educacional, oferecendo novas oportunidades e ampliando os horizontes na capacitação profissional do povo brasileiro. Do ponto de vista da integração, entende-se que ao traçar uma diretriz estratégica com o intuito de promover a capacitação da população, busca-se a elevação do perfil educacional e o nível de qualificação. Esta prática integra-se ao objetivo dos setores da educação, trabalho, ciência e tecnologia que promovem e asseguram a inserção do Estado do Paraná e do país na sociedade do conhecimento.

## Políticas Institucionais no Âmbito do Curso

A política da Faculdade CNEC Campo Largo para o ensino de graduação fundamenta-se na integração do ensino com a iniciação científica e a extensão, objetivando formação de qualidade acadêmica e profissional. Cultivando e promovendo, uma prática calcada em princípios éticos que possibilite a construção do conhecimento técnico-científico, o aperfeiçoamento cultural e o desenvolvimento de um pensamento reflexivo, crítico e responsável, que impulsionem a transformação sócio-político-econômica da sociedade. Esta política tem como princípios básicos:

* Formação de profissionais nas áreas de conhecimento em que atua e pretende atuar;
* Formação política, social e econômica de cidadãos capazes de interagir na sociedade;
* Valorização dos princípios éticos e morais, contribuindo para o bem-estar da sociedade;
* Flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica;
* Atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as diretrizes curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais das diferentes regiões onde a instituição está inserida;
* Incentivo à utilização de recursos de tecnologia e comunicação que visem a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
* Incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
* Qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas;
* Garantia de infraestrutura acadêmica para o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas.

Detalhamento a seguir conforme o quadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **POLÍTICA DE GRADUAÇÃO (PDI)** | **AÇÕES IMPLANTADAS NO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO** |
| * Formação de profissionais nas áreas de conhecimento em que atua e pretende atuar; | Oficinas, seminários, visitas e cursos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador  Semanas Acadêmicas |
| * Formação política, social e econômica de cidadãos capazes de interagir na sociedade; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador  Semanas Acadêmicas |
| * Valorização dos princípios éticos e morais, contribuindo para o bem estar da sociedade; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Projeto Integrador  Estágio Supervisionado  Semanas Acadêmicas |
| * Flexibilização dos currículos, de forma a proporcionar ao aluno a maior medida possível de autonomia na sua formação acadêmica; | Matriz curricular sem a inserção de pré-requisitos |
| * Atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as diretrizes curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais das diferentes regiões onde a instituição está inserida; | Atualização do PPC a cada semestre pelos membros do NDE juntamente com a coordenação do curso |
| * Incentivo à utilização de recursos de tecnologia e comunicação que visem a melhoria do processo de ensino-aprendizagem; | Capacitação dos docentes através de cursos realizados na instituição tanto presencial quanto ead |
| * Incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente; | Incentivo a participação em congressos e demais eventos científicos; possibilidade de escrever junto com o corpo dicente artigos científicos através de trabalhos realizados nas mais diversas disciplinas; possibilidade de escrever artigos para compor os livros do curso de Administração |
| * Qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas; | Incentivo a continuidade dos estudos; incentivos a participação em cursos, cursos realizados ead pela mantenedora |
| * Garantia de infraestrutura acadêmica para o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas. | Manutenção constante da infraestrutura |

|  |  |
| --- | --- |
| **POLÍTICA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PDI)** | **AÇÕES IMPLANTADAS NO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO** |
| * Liberdade na escolha do objeto de estudo, prevendo-se mecanismos de incentivo aos interesses que contribuam para o fortalecimento de áreas temáticas que a IES decida privilegiar em virtude de afinidade com o desenvolvimento da iniciação científica; | Possibilidade de criação e participação nos grupos de pesquisa, incentivo a participação em congressos e demais eventos científicos; possibilidade de escrever junto com o corpo dicente artigos científicos através de trabalhos realizados nas mais diversas disciplinas; possibilidade de escrever artigos para compor os livros do curso de Administração |
| * Liberdade na escolha de metodologias que sejam capazes de ordenar e propiciar o desenvolvimento da iniciação científica como decorrência da multidiversidade de abordagens epistemológicas, condição para um ambiente acadêmico produtivo e criativo; | Liberdade para elaborar os planos de ensino das disciplinas podendo fazer a inclusão de metodologias que sejam capazes de ordenar e propiciar o desenvolvimento da iniciação científica como decorrência da multidiversidade de abordagens epistemológicas, condição para um ambiente acadêmico produtivo e criativo |
| * Utilização de conhecimentos vindos de diferentes áreas do saber, em abordagem multidisciplinar; | Liberdade para elaborar os planos de ensino das disciplinas podendo fazer a inclusão de metodologias que sejam capazes de ordenar e propiciar o desenvolvimento da iniciação científica como decorrência da multidiversidade de abordagens epistemológicas, condição para um ambiente acadêmico produtivo e criativo. Realização através da Consulcamp de palestras, oficinas, visitas e cursos |
| * Integração das atividades de iniciação científica com as atividades de ensino e extensão. | Projeto Integrador  Estágio Supervisionado |

|  |  |
| --- | --- |
| **POLÍTICA DE EXTENSÃO (PDI)** | **AÇÕES IMPLANTADAS NO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO** |
| * Atenção aos empreendimentos empresariais atraídos para a região, preparando profissionais para atuar e desenvolver projetos voltados para tais empreendimentos; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador |
| * Permanente sintonia com as demandas e necessidades locais e regionais, oportunizando as comunidades eventos diversos que proporcionem o enriquecimento intelectual e o desenvolvimento profissional, gerando uma transformação na qualidade de vida da população; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador  Participação da coordenação do curso de Administração em órgãos como: CONDUMA (Conselho Mucunipal do Meio Ambiente) da cidade de Campo Largo e Conselho da Cidadania Empresarial (FIEP) |
| * Aproximação entre os currículos de formação profissional e a realidade social; |  |
| * Estímulo à problematização como atitude de interação com a realidade; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador |
| * Estímulo à experimentação de novas metodologias de trabalho comunitário ou de ação social, envolvendo o aluno com diferentes possibilidades de atuação no sentido de reduzir o ócio social e promover a disseminação do conhecimento; | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Semanas Acadêmicas  Projeto Integrador  Administração Solidária  Justiça nos Bairros  Demais projetos promovidos na Faculdade CNEC Campo Largo |
| * Desenvolvimento de uma atitude tanto   questionadora quanto proativa diante dos desafios impostos pela realidade social. | Oficinas, seminários, cursos, visitas, palestras e projetos promovidos pela Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração  Estágio Supervisionado  Projeto Integrador |

## Objetivos do Curso

O Projeto Pedagógico do curso norteia a prática pedagógica e constitui um instrumento de ação para assegurar a unidade e a coerência dos trabalhos e ações docentes e de seu processo de avaliação, atualização, reflexão e revisão, sempre que necessário. Para atingir os objetivos propostos no PPC, os docentes comprometem-se com a permanente construção e reconstrução do conhecimento, buscando uma qualificação profissional e a Faculdade CNEC Campo Largo assume o compromisso de desenvolver uma política permanente de estímulo, capacitação e apoio a esses profissionais.

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) vigentes, o curso de Administração tem por objetivos:

### Objetivo Geral

O Curso de ADMINISTRAÇÃO atua como uma das principais respostas do setor educacional às necessidades e demandas da sociedade brasileira, estruturados a luz das Diretrizes Curriculares Nacionais, aprovadas pelo CNE e homologadas pelo MEC, visando apresentar conteúdos de relevância para os discentes, assim como desenvolver competências que permitam uma atuação sólida dos egressos no mercado de trabalho.

Atendendo ao disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Administração, Resolução CNE/CP nº 4, de 13/07/2005, o curso de Bacharelado em Administração da Faculdade CNEC Campo Largo tem como objetivo geral:

* Capacitar e propiciar a formação de profissionais especializados na Administração que possam compreender diferentes contextos e que, consolidem a capacidade crítica e reflexiva para que possam tornar-se profissionais empreendedores e gerenciadores de negócios, com condições de compreender a complexidade e as contradições que delineiam a dinâmica organizacional do mercado e da sociedade, valorizando a inovação e o desenvolvimento socioambiental.

### Objetivos Específicos

Proporcionar a formação de bacharéis com sólida formação em administração, por meio de processo de incentivo ao ensino, à pesquisa e à extensão; possibilitando ao discente uma formação profissional dotada de competências e habilidades que lhe permita o pleno cumprimento de sua responsabilidade perante a sociedade, por meio da compreensão, reflexão, interpretação e aplicação da Administração. Nesse contexto, elencam-se a seguir, as competências e habilidades necessárias ao futuro administrador, conforme a DCN número 4 de 13 de julho de 2005:

I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações,

VIII - Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

## Perfil Profissional do Egresso

As considerações e as implicações, próprias do contexto social, interagem no processo de educação formal em nível superior, consequentemente, levam a estabelecer algumas competências e habilidades na composição do perfil profissional do egresso da CNEC. Em seu processo didático-pedagógico, concebido e ofertado segundo a demanda do mercado (local e regional) e apresentando conteúdos verticalizados, organização curricular interdisciplinar, flexível e contextualizada, em conformidade com a necessidade prática profissional da região e com a base científica, o curso deve garantir, em seu término, necessariamente, um profissional devidamente capacitado e apto a:

* Compreender as questões científicas, técnicas, socioambientais e econômicas da produção e de seu gerenciamento;
* Identificar e solucionar problemas;
* Desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando assimilação de novas informações,
* Apresentar flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação.

Assim, ao final do curso, o egresso terá capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador. E, para pôr em prática as aptidões expostas acima, o Curso de ADMINISTRAÇÃO deverá desenvolver em seus futuros egressos o seguinte conjunto de competências e habilidades:

I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações,

VIII - Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Aliado às aptidões, competências e habilidades estão os valores e atitudes fundamentais ao egresso do Curso de ADMINISTRAÇÃO, as quais serão incentivadas neste curso, principalmente pela importância de um novo e moderno profissional. São elas:

• aprender continuamente, a partir de uma base sólida de conhecimentos.

• dominar os aspectos técnicos de sua área de atuação.

• pensar de maneira autônoma, não se atendo à reprodução acrítica de conhecimentos acumulados.

• diagnosticar problemas com rapidez e precisão.

• contribuir para a solução de problemas de maneira criativa e socialmente responsável.

• agir considerando continuamente a perspectiva estratégica.

• ter como foco resultados, sem perder a visão do todo.

• estabelecer e sustentar relacionamentos.

• articular-se politicamente.

• transitar na diversidade, respeitando diferenças e desestimulando desigualdades, privando por um meio socioambiental justo e coerente.

• sustentar suas posições de maneira firme e articulada, negociando de maneira objetiva, focada e respeitosa.

• dar e receber *feedback* de maneira construtiva.

• trabalhar em rede, mobilizando relacionamentos horizontais e verticais e mantendo o espírito de equipe.

• lidar com a complexidade, ambiguidade e mudança contínua, características do ambiente organizacional contemporâneo.

• articular uma visão sofisticada do mundo contemporâneo a uma compreensão profunda da realidade brasileira.

• situar-se de maneira proativa num ambiente internacionalizado.

• tomar decisões e implementá-las de maneira ética e socialmente responsável.

• utilizar recursos de maneira responsável.

• empreender e estimular o espírito empreendedor.

O currículo deve caracterizar as bases processuais da formação acadêmica e profissional. Dessa forma, na organização curricular do Curso de ADMINISTRAÇÃO, são consideradas como premissas básicas as concepções de natureza humana, ética e práticas distintas, para construção de um currículo que sustente as grandes correntes teóricas, as inovações tecnológicas, as novas tendências da era do conhecimento, permitindo ao futuro profissional o conhecimento e reconhecimento de referenciais próprios do saber e proporcionando a organização de instrumentos eficientes para o exercício da prática profissional.

## Estrutura Curricular

O curso de Administração contempla, em sua estrutura curricular, conteúdos/disciplinas que atendem aos seguintes eixos interligados: formação fundamental, geral ou humanística; formação profissional, para o aluno obter habilitação profissional ou titulação acadêmica, incluindo estágio e trabalho de conclusão de curso para os alunos ingressantes anterior ao ano de 2016 e somente estágio para alunos ingressantes a partir de 2016 (de acordo com as matrizes), formação complementar ao campo principal de estudo; formação especializada ou aprofundamento de estudos; e atividades acadêmicas, complementares ou de iniciação científica.

O currículo do curso de Administração abrange uma sequência ordenada de disciplinas e atividades, hierarquizadas em períodos letivos, cuja integralização dá direito ao correspondente diploma.

A organização curricular do curso contempla também Atividades Complementares, a serem desenvolvidas ao longo do curso, destinadas a promoverem a intradisciplinaridade, a interdisciplinaridade e a transversalidade, ao resgatarem experiências do educando, podendo abrigar atividades de iniciação científica, extensão e eventos culturais, científicos e educacionais.

A integralização curricular é feita pelo sistema seriado, com a oferta de disciplinas, em vinte semanas, respeitado o mínimo de duzentos dias letivos anuais. A duração e o conteúdo das disciplinas estão em consonância com a carga horária total do curso de Administração e, para todos os efeitos, ficam incorporados ao currículo do curso correspondente.

O projeto pedagógico do curso de Administração foi implementado de acordo com os seguintes princípios básicos, estabelecidos pelo Parecer CES/CNE nº 776/97, que aprovou as normas gerais para a fixação das diretrizes curriculares nacionais, para os cursos de graduação, em decorrência da Lei n° 9.394, de 20/12/96 (LDB):

* Evitar o prolongamento desnecessário da duração dos cursos de graduação;
* Incentivar uma sólida formação geral, necessária para que o futuro graduado possa vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e de produção do conhecimento, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa;
* Estimular práticas de estudo independente, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;
* Encorajar o reconhecimento de habilidades, competências e conhecimentos adquiridos fora do ambiente escolar, inclusive os que se refiram à experiência profissional julgada relevante para a área de formação considerada;
* Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a investigação individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão;
* Incluir orientações para a condução de avaliações periódicas que utilizem instrumentos variados e sirvam para informar docentes e discentes acerca do desenvolvimento das atividades didáticas.

Além disso, assegurar no projeto pedagógico do curso de Administração:

* Diretrizes pedagógicas específicas voltadas para o desenvolvimento de competências e habilidades que atendam ao perfil desejado dos egressos;
* Matriz curricular que atenda às diretrizes curriculares nacionais fixadas pelo MEC e às peculiaridades regionais;
* Princípios metodológicos empreendedores, inovadores, criativos e que valorizem a ressignificação dos conteúdos, priorizando a integração teoria-prática; e
* Processos de avaliação formativa e continuada da aprendizagem.

### Flexibilidade

As diretrizes pedagógicas adotadas para o curso de Administração conduzem à flexibilização dos componentes curriculares, ou seja, o projeto pedagógico busca contemplar as inovações que possibilitem essa flexibilidade, sob a égide do regime seriado, adotado pela IES, o que permite a oferta, em cada período letivo, de um bloco fixo de disciplinas e outro flexível, com disciplinas ofertadas para a escolha do aluno, sob a forma de disciplinas optativas. O currículo do curso está de acordo com as diretrizes curriculares nacionais, fixadas pelo Ministério da Educação, que permite essa flexibilidade.

Outra forma de flexibilização são as Atividades Complementares, as quais apresentam-se como integrantes de espaço curricular propício ao desenvolvimento e atendimento das individualidades do educando.

Por fim, a flexibilidade curricular também está garantida no curso de Administração, por meio da disciplina de Estágio Supervisionado, cujo objetivo é fornecer aos alunos o contato com temas emergentes da área de Administração, tratamento de problemas socioculturais, econômicos e políticos da atualidade. Também destaca-se o Projeto Integrador, garantindo a flexibilidade curricular, além de outras atividades de cunho de extensão tais como: seminários, palestras, congressos, fóruns e visitas assistidas.

### Intra-Interdisciplinaridade e Transversalidade

A Faculdade CNEC Campo Largo entende ser de fundamental importância à aplicação do conceito da interdisciplinaridade no processo ensino-aprendizagem, já que o termo significa uma relação de reciprocidade, de maturidade, que pressupõe uma atitude diferente a ser assumida frente ao problema do conhecimento, ou seja, corresponde à substituição de uma concepção fragmentária para uma concepção unitária do ser humano.

Além disso, é importante que os estudantes percebam como os conteúdos escolhidos para o curso se combinam e se relacionam, caracterizando uma aprendizagem que prevê o desenvolvimento de múltiplos raciocínios e interpretações sobre um mesmo objeto de estudo.

Neste sentido, pode-se afirmar que a interdisciplinaridade caracteriza-se pela intensidade das trocas entre especialistas e pelo grau de integração real das disciplinas do curso, no interior do projeto pedagógico da instituição de ensino superior.

Assim, este projeto pedagógico de curso propõe as seguintes ações para efetivação da interdisciplinaridade:

* Construção, em equipe interdisciplinar, de conteúdo para atividades integradoras e de auto estudo;
* Organização de espaços de discussão docente para estabelecer o inter-relacionamento entre as diversas disciplinas que compõem o currículo deste curso e discutir a elaboração dos seus planos de ensino e aprendizagem;
* Implantação do programa de Eixos de Integração Temática para fixação de conteúdos e atividades integradoras e de auto estudo;
* Integração teoria e prática por meio de programas como: iniciação científica, monitoria, estágio supervisionado e atividades complementares. Destas atividades, apenas o estágio supervisionado deve ser presencial e sob supervisão dos tutores/orientadores presenciais do curso.

Destacamos também, a intradisciplinaridade como o processo de desdobramento do conhecimento a ser adquirido, dando ênfase aos campos de saber necessários à formação do indivíduo. Contudo é fundamental que tanto a intradisciplinaridade, como a interdisciplinaridade sejam integradas, para não haver um excessivo perigo de compartimentalizarmos e distanciarmos os saberes.

E dentro deste contexto, a transversalidade apresenta-se como um caminho possível de integração e interação do conhecimento, sendo um modo de reflexão-ação, capaz de desconstruir e reconstruir a relação entre os diversos saberes, ressignificando-os. Portanto, a intradisciplinaridade, interdisciplinaridade e transversalidade estão presentes nas ações didático-pedagógicas da Faculdade CNEC Campo Largo integrando-as de maneira harmônica em todo o processo de ensino-aprendizagem.

Nesse sentido, destacam-se nesse aspecto, o projeto integrador desenvolvido em todos os períodos do curso de Administração, propiciando a relação das disciplinas dos respectivos períodos com o contexto e demanda atual da sociedade.

Também são desenvolvidos projetos nas disciplinas de Estágio Supervisionado com o auxílio da Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração. Tais projetos têm como objetivo, estimular no discente, a responsabilidade socioambiental, afim de capacitar o discente para que seja um futuro gestor consciente de suas responsabilidades, e que possa tomar decisões embasadas na proteção ao meio ambiente e no cuidado com o próximo, pensando nas gerações futuras. Podem ser elencados projetos como: a consultoria às Associações de Reciclagem do município de Campo Largo (Projeto Elos da Sustentabilidade, reconhecido nacionalmente); a consultoria a Cooperativa UNILAV (União das Lavadeiras de Campo Largo), o desenvolvimento de atividades sociais junto a instituições de cunho social: Projeto Esperança; Aldeia São José e Casa Lar de Campo Largo conforme já citados anteriormente.

Também são desenvolvidos eventos que versam sobre tais temas, como o Fórum Empresarial, em conjunto com o curso de Direito da presente instituição, as Semanas Acadêmicas do Curso de Administração, abordando questões referentes à democracia e étnico raciais, bem como, palestras e oficinas abordando sobre a diversidade de etnias e a importância do respeito às diferentes culturas.

### Acessibilidade Pedagógica e Atitudinal

A CNEC atende à Portaria MEC nº 3.284, de 7/11/2003, que dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências que devem ser atendidos pelas IES, bem como ao Decreto nº 5.296, de 2/12/2004, que estabelece as normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Preocupada em garantir aos alunos portadores de deficiência e/ou mobilidade reduzida condições adequadas e seguras de acessibilidade autônoma às suas edificações, espaço, mobiliário e equipamentos, a Instituição está cuidando para que suas instalações físicas sejam pertinentes a tal objetivo.

Tomando como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, a estrutura física (edificações, espaço, mobiliário e equipamentos) construída está adaptada de acordo com as seguintes preocupações básicas:

* Garantir no mínimo um acesso a usuários de cadeiras de rodas, vinculado à circulação principal e às circulações de emergência. Nelas será adicionada a sinalização informativa, indicativa e direcional da localização do acesso específico;
* As áreas de circulação são planejadas de modo a assegurar uma faixa de circulação livre de barreiras e obstáculos, possibilitando a aproximação aos objetos e elementos acima e abaixo do raio de ação da pessoa sentada, que utilize, ou não, cadeira de rodas, e com largura mínima adequada, por meio de rampas e/ou elevadores. Possui superfície regular, firme, estável e antiderrapante, sob qualquer condição climática e em desníveis mais acentuados temos instaladas rampas guarnecidas por corrimão;
* Possui guias de balizamento, em forma de ressalto para orientação e maior proteção de pessoas portadoras de deficiência sensorial visual e ambulatória parcial;
* As portas têm vão livre de 0,80 m, com maçanetas tipo alavanca, sendo que as dos sanitários tem barra horizontal para facilitar o seu fechamento. O seu revestimento é resistente a impactos provocados por bengalas, muletas e cadeiras de rodas;
* Os sanitários estão localizados em lugares acessíveis, próximos à circulação principal e devidamente sinalizados, com barras de apoio nas paredes e demais dependências adequadas ao uso de portadores de deficiência ambulatória;
* As salas de reunião são acessíveis para portadores de deficiências, na área destinada tanto ao público quanto aos participantes e funcionários. No auditório estão reservados espaços para cadeira de rodas e assentos para pessoas portadoras de deficiência ambulatória parcial;
* A biblioteca, os laboratórios, o auditório e outros ambientes de natureza similar dispõem de espaços reservados para pessoa que utilize cadeira de rodas e de lugares específicos para pessoa portadora de deficiência auditiva e visual, inclusive acompanhante, de modo a facilitar-lhe as condições de acesso, circulação e comunicação;
* No estacionamento são reservadas vagas para veículos dirigidos por pessoas portadoras de deficiência ambulatorial, prevendo-se condições de sinalização, espaço adicional para a circulação de cadeiras de rodas, áreas de circulação adequada quanto a piso, guias etc.;
* Os lavabos, bebedouros e telefones públicos estão instalados em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas, para atender aos alunos portadores de deficiência física.
* Possui elevadores para acesso de deficientes cadeirantes aos andares superiores;
* Disponibiliza acesso às entradas da instituição em inclinação adequada sendo uma delas localizada em via de baixo fluxo de tráfego de veículos;
* Possui acessos de circulação dotados de superfícies regulares, firmes, estáveis e antiderrapantes;
* Tem calçadas externas de piso rebaixado, que permitem o fácil deslocamento e o acesso ao transporte coletivo urbano.

Cabe à Faculdade CNEC Campo Largo o papel de liderança intelectual, científica, cultural e tecnológica na promoção do desenvolvimento da região. Paralelamente ao cumprimento de sua missão, que é a de formar seus alunos com qualidade e excelência, cumpre, ainda, com seu compromisso de responsabilidade social, fazendo jus às origens da Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC que tem, em sua concepção filosófica-política-pedagógica, a prática de participar de todos os programas, planos e ações que venham a contribuir para a redução das desigualdades em nosso país.

É com respeito a esse papel que a CNEC coloca, em destaque, muitas questões norteadoras de um compromisso de responsabilidade social. Assim, insere-se na comunidade, participando ativamente de todas as atividades que venham a beneficiar a população do município de Campo Largo bem como dos municípios vizinhos. Trata-se de uma instituição em permanente debate sobre suas ações, procurando solidificar, cada vez mais, a ética de onde emerge a ênfase em iniciativas baseadas na integridade e na disposição de reforçar os princípios inerentes da faculdade, enraizados em valores humanos universais.

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais é fundamental contemplar possiblidades de diversificação curricular requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial. A flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais.

Concebendo a acessibilidade em seu amplo espectro, faz-se necessário observar no curso a existência ou não de ações articuladas entre o ensino, a pesquisa e a extensão no desenvolvimento de projetos educacionais e práticas inclusivas envolvendo docentes e acadêmicos da graduação e pós-graduação. Os exemplos a seguir são indicativos de que a acessibilidade e a inclusão fazem parte da cultura institucional:

* a comunidade acadêmica e comunidade em geral reconhece a Faculdade CNEC Campo Largo como uma referência nas questões sobre acessibilidade, com o propósito de minimizar as discriminações ainda existentes;
* a política institucional de acessibilidade no interior da Faculade CNEC Campo Largo articula ensino, pesquisa e extensão no desenvolvimento de ações e programas que acontecem, não de forma pontual e esporádica, mas contínua;
* existe investimento na preparação da comunidade universitária para a sensibilização e o reconhecimento dos benefícios da convivência na diversidade e do ambiente acessível a todos;
* existe intencionalidade por parte dos gestores institucionais de dar visibilidade às ações de inclusão e de sistematizar informações acerca do tema como elementos facilitadores para articulação e acompanhamento de discentes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados com necessidade de atendimento diferenciado no interior da IES;
* existe articulação da Faculdade CNEC Campo Largo com diversos órgãos federais, estaduais, municipais, empresas e ONGs, visando manter parcerias para ações e encaminhamentos referentes ao apoio às pessoas com necessidade de atendimento diferenciado;
* existe no Projeto Pedagógico da instituição a destinação de recursos para a implementação da acessibilidade - esse é um elemento estruturante da inclusão educacional.

### Articulação da Teoria com a Prática

No curso de Administração a articulação teoria-prática baseia-se na tese segundo a qual o conhecimento deve emergir da prática e a ela retornar mediado pela reflexão teórica. Trata-se de enfatizar o estudo e a reflexão epistemológica sobre a construção do conhecimento no contexto social do educando e dos desafios presentes.

Para isto as metodologias sociointerativas contribuem com esta articulação, estimulando no curso de Administração a aplicação de metodologias dinâmicas do processo ensino-aprendizagem como instrumentos de desenvolvimento do discente, disseminando também a cultura da iniciação científica, da discussão, do debate, do levantamento de situações-problema para análise crítica.

### Dimensionamento da Carga Horária das Disciplinas

O currículo do Curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo possui carga horária total conforme segue:

3.060 horas – matriz anterior ao ano de 2016, desenvolvido em sistema seriado, durante 20 semanas e. no mínimo em 08 semestres.

3.000 horas – matriz iniciante no ano de 2016, desenvolvido em sistema seriado, durante 20 semanas e. no mínimo em 08 semestres.

Na estrutura curricular, pode ser observada que existem disciplinas específicas com cargas horárias diferenciadas, algumas de 40 horas, que necessitam de conhecimentos mais genéricos, e outras com 60 e 80 horas, perfazendo uma carga horária ideal para o desenvolvimento aprofundado de seus conteúdos. Além disso, a estrutura curricular do curso também contempla estágio supervisionado com 300 horas.

A organização curricular atende a legislação, no que se refere à carga horária legal 3.000 horas, integralizadas em 8 (oito) semestres, assim distribuídas:

* na matriz anterior ao ano de 2016:
* 2.480 horas destinadas às atividades acadêmicas, obrigatórias e optativas, teóricas e práticas, integrando a realização de seminários, trabalhos de iniciação científica, atividades de extensão, visitas técnicas, participação em empresas do setor e projetos integradores, desenvolvidos ao longo do curso.
* 300 horas para o estágio supervisionado, a partir do 5º período;
* 80 horas para o trabalho de conclusão do curso,
* 200 horas de atividades complementares, realizadas gradativamente a cada semestre, desde o início do curso, em áreas específicas de interesse dos alunos, flexibilizando sua formação.
* na matriz iniciante no ano de 2016:
* 2.400 horas destinadas às atividades acadêmicas, obrigatórias e optativas, teóricas e práticas, integrando a realização de seminários, trabalhos de iniciação científica, atividades de extensão, visitas técnicas, participação em empresas do setor e projetos integradores, desenvolvidos ao longo do curso.
* 300 horas para o estágio supervisionado, a partir do 7º período;
* 300 horas de atividades complementares, realizadas gradativamente a cada semestre, desde o início do curso, em áreas específicas de interesse dos alunos, flexibilizando sua formação.

Tais informações demonstram pleno dimensionamento das horas e a contemplação de atividades extraclasse.

A estrutura curricular prevê disciplinas de conhecimentos básicos indispensáveis ao entendimento das disciplinas específicas, onde se inicia mais densamente os conteúdos profissionalizantes. A implantação da estrutura curricular do curso de Administração é gradual, de forma a facilitar os ajustamentos caso forem necessários.

### Carga Horária Mínima e Tempo Mínimo de Integralização Curricular

A estrutura curricular do curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo se orientou pela Resolução CNE/CES n. 4, de 13 de julho de 2005, quanto aos conteúdos curriculares promotores da formação básica, especifica e complementar, bem como os estudos quantitativos e suas tecnologias no âmbito da formação de gestores.

Nessa perspectiva, o curso se desenvolve a partir da ideia de construção do conhecimento, estabelecendo um currículo diferenciado, resultado da prática realizada e mediada pelas ações dos docentes (ação efetiva docente) e discentes (trabalho efetivo discente), mediante atividades dentro e fora da sala de aula, intra e extramuros.

A matriz curricular contempla componentes curriculares: disciplinas, atividades complementares, estágios supervisionados, projetos específicos, interdisciplinares e atividades de prática profissional e laboratorial são operacionalizados por meio de aulas expositivas, dialogadas, atividades teóricas e práticas, aprendizagem mediada por tecnologia, estudos dirigidos, individuais e em grupo, desenvolvidos a partir da ação direta e indireta de docentes, tendo em vista a formação pessoal, profissional e cidadã dos discentes.

A Rede CNEC destaca que a carga horária do curso reporta a um conjunto de atividades de aprendizagem (intramurais e extramurais), tendo a conotação de tempo de aprendizagem discente em diferentes cenários, possibilitando diversificação e flexibilização, computando como ‘tarefa-tempo’ as atividades oferecidas no ‘tempo aula’, realizadas no ‘tempo-aluno’.

O trabalho efetivo discente compreende e organiza a integralização das disciplinas previstas para o curso, o estágio supervisionado e as atividades complementares. A interdisciplinaridade tem como lócus o desenvolvimento de um projeto integrador, reunindo os saberes relativos aos componentes curriculares de cada semestre obedecendo a regulamentação específica, detalhando sua cronologia e abrangência ao longo do curso.

Os componentes curriculares do curso contemplam articulação entre teoria e prática, flexibilização e interdisciplinaridade, estando coerentes com as necessidades e demandas atuais do mercado de trabalho, visando à formação do profissional do século XXI. A valorização das experiências vivenciadas pelos alunos em contexto fora e dentro do ambiente acadêmico torna o conhecimento flexível e aberto para adaptação.

Na operacionalização do currículo do curso busca-se desenvolver competências que são: saber agir e reagir com pertinência; saber combinar os recursos e mobilizá-los em um contexto; saber transportar; saber aprender e aprender a aprender; saber se engajar, contribuindo para que os egressos possam selecionar criticar, comparar e elaborar novos conceitos, contribuindo para renovação e criação de conhecimentos significativos e relevantes para sua atuação profissional, engajamento social e cidadão.

A coerência dos conteúdos curriculares com o perfil delineado para o egresso está calcada em competências, habilidades e atitudes relacionadas à compreensão da dinâmica do curso em questão.

Outro aspecto importante é o incentivo que a Faculdade CNEC Campo Largo oferece aos professores para desenvolverem-se além das competências técnicas específicas, ampliando sua conscientização em relação ao processo de inclusão social das pessoas portadoras de necessidades especiais, inclusive na reflexão sobre o uso da Língua Brasileira de Sinais, utilizadas pelos surdos, inseridos em sala de aula comum.

Destaca-se também que o currículo do curso está em consonância com o Decreto n. 5.626/2005, incluindo a disciplina Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS como componente curricular optativo.

O atendimento à Resolução CNE/CP n. 1/2004, que estabelece os estudos sobre educação das relações étnico-raciais e cultura afro-brasileira e indígena são contemplados diretamente nas disciplinas de Estudos Socioantropológicos; Responsabilidade Social e Ambiental e Direito e Cidadania (matriz iniciante no ano de 2016) e Sociologia, Filosofia, Gestão Ambiental e Responsabilidade Social I, Ética e Legislação Profissional (matriz anterior ao ano de 2016). Entretanto, essa temática abrange um caráter transversal, estando implícito nas discussões e reflexões, por meio das atividades complementares, projetos integradores, de iniciação científica, de extensão, seminários, palestras, entre outras.

Da mesma forma, o currículo do curso atende as exigências do Decreto n. 4.281/2002 que regulamenta a Lei n. 9.795/1999, que instituiu a Política Nacional de Educação Ambiental. A organização curricular contempla especificamente nas disciplinas de Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional, Planos de Negócios e Desenvolvimento Sustentável e Responsabilidade Social e Ambiental (matriz iniciante no ano de 2016) e Gestão Ambiental e Responsabilidade Social I (matriz anterior ao ano de 2016).

Outrossim, estes temas relacionados à Educação Ambiental e Sustentabilidade também são trabalhados de forma transversal, possibilitando aos alunos a integração interdisciplinar, via eventos com foco na respectiva temática, promovendo um diálogo entre a comunidade local e os representantes dos setores público e privados, sobre a questão ambiental global, nacional e regional.

Vale ressaltar que os critérios norteadores para definição do perfil do egresso tomaram como base a necessidade de formação voltada para a visão humanística, científica e social, de maneira que integram os conhecimentos, competências, habilidades, atitudes e valores na formação do futuro profissional.

O currículo atende ainda a Resolução n. 1/2012 que estabelece diretrizes nacionais para a temática Direitos Humanos, contemplando nas disciplinas Direito e Cidadania, Estudos Socioantropológicos (matriz iniciante no ano de 2016); Sociologia e Direito (matriz anterior ao ano de 2016), além dessa matéria ser trabalhada de forma transversal e interdisciplinar em eventos, discussões e abordagens diversas realizadas no decorrer do curso.

A integralização do curso está de acordo com a Resolução CNE/CES n. 2 de 18 de julho de 2007, que dispõe sobre carga horária e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação bacharelado.

As disciplinas em sala de aula são ministradas em horas-aula de 50 minutos e as demais horas para completar a carga horária das disciplinas são na forma de trabalho acadêmico efetivo (TAE – para matriz anterior ao ano de 2016) e em Projeto Integrador (para matriz iniciante no ano de 2016). Desta forma, aquelas que possuem 80 horas terão 66 horas de aulas expositivas e/ou em laboratórios e 14 horas de trabalhos acadêmicos (Projeto Integrador) desenvolvidos pelos alunos em ambiente externo à sala de aula e discutidos nesta, bem como farão parte do processo avaliativo da aprendizagem. O papel do docente é/será orientar e avaliar o trabalho desenvolvido e, no horário de aula, alguns deles, poderão ser debatido com os alunos. No plano de ensino das disciplinas, nos campos metodologia e avaliação, estão/estarão discriminadas as cargas horárias referentes a aulas e trabalhos acadêmicos. As disciplinas de 40 horas, onde 33 horas são/serão de aulas e 7 horas em trabalhos acadêmicos, seguirão a mesma lógica das disciplinas que possuem 80 horas.

### Mecanismos de Familiarização com a Modalidade EAD

A Modalidade a distância é uma forma de oferta que possibilita ao aluno cursar disciplinas não presencialmente com dias e horários pré-determinados, mas em um Ambiente Virtual de Aprendizagem, construído especificamente para isso. Não importa onde o estudante estiver, se houver conexão com a rede mundial de computadores, terá acesso ao material por computador, tablete ou celular.

Concernente à legalidade a Fica instituída, na Rede CNEC, a oferta de disciplinas comuns na modalidade EAD ,de acordo com a Portaria no 1.134, DE 10 DE OUTUBRO DE 2016. A Portaria supracitada em seu art. 1o “permite que as IES que possuam pelo menos um curso de graduação reconhecido poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais regularmente autorizados, a oferta de disciplinas na modalidade a distância. As disciplinas referidas podem ser ofertadas, integral ou parcialmente, desde que esta oferta não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso. As disciplinas EAD são ofertadas ao longo do semestre letivo, conforme calendário da CNEC EAD, em consonância com o Calendário Acadêmico da Faculdade CNEC Campo Largo, com mediação das atividades em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sendo que a frequência é medida pela participação e realização das atividades propostas.

A CNEC considera importante que seus alunos estejam em sintonia com as tecnologias disponíveis no mercado, já que os profissionais buscados pelas empresas devem estar plenamente familiarizados com elas. A Modalidade a distância nos cursos de graduação presenciais traz inúmeros benefícios aos acadêmicos entre eles, a flexibilidade em termos de horário/tempo/espaço e o gerenciamento dos estudos com autonomia dentro do cronograma ofertado.

## Conteúdos Curriculares

A definição dos conteúdos desenvolvidos no curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo partiu de premissas teóricas, onde a elaboração curricular leva em conta a análise da realidade, operada com referenciais específicos, tais como:

* socioantropológico, que considera os diferentes aspectos da realidade social em que o currículo será aplicado;
* psicológico, que se volta para o desenvolvimento cognitivo do aluno;
* epistemológico, que se fixa nas características próprias das diversas áreas do saber tratadas pelo currículo;
* pedagógico, que se apropria do conhecimento gerado na sala de aula em experiências prévias, bem como, por meio da ressignificação dos conteúdos.

Além disso, o desenvolvimento metodológico dos conteúdos pautados na problematização requer estratégias que mobilizem e desenvolvam várias competências cognitivas básicas, como a observação, compreensão, argumentação, organização, análise, síntese, comunicação de ideias, planejamento, memorização entre outras.

Ao selecionar os conteúdos os professores trabalham conforme suas visões de mundo, ideias, práticas e representações sociais. Toda prática educativa apresenta determinado conteúdo, a questão maior é saber quem escolhe os conteúdos, a favor de quem e como está o seu ensino e para tanto os docentes do curso de Administração privam por:

* Adotar como referência a prática profissional, analisando criticamente as formas de seleção e organização dos objetivos e conteúdos, assim como o seu significado no processo de ensino, identificando qual a concepção de homem, mundo e educação que estão orientando essa prática;
* Discutir a importância da determinação dos objetivos como elementos que orientam o processo, envolvendo a seleção de conteúdos, procedimentos, avaliação e definindo o tipo de relação pedagógica a ser estabelecida;
* Considerar que o conteúdo só adquire significado quando se constitui em um instrumental teórico-prático para a compreensão da realidade do aluno, tendo em vista a sua transformação.

Contudo, o curso de Administração está estruturado em disciplinas, cujos conteúdos estão classificados em campos interligados de formação:

O quadro apresentado na sequência demonstra o enquadramento dos conteúdos curriculares do curso, conforme Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração – Resolução CNE/CES n. 4/2005.

| DISTRIBUIÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES DE ACORDO COM AS DCN | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** | **Graduação:** | **Base Legal:** | |
| ***Administração*** | ***Bacharelado*** | ***RESOLUÇÃO CNE/CES 4/2005*** | |
| **Conteúdos de Formação** | **Componentes Curriculares** | **Desdobramento em Disciplinas** | **CHT** |
| **I - Formação Básica - (Art 5º - Inciso I )** | Estudos Antropológicos, Sociológicos, Políticos e de Comunicação | Estudos Socioantropológicos | **60** |
| Leitura e Interpretação de Texto | **60** |
| Metodologia e Pesquisa Científica | **60** |
| Filosóficos e Ético-Profissionais | Ética e Filosofia | **60** |
| Psicológicos e Comportamentais | Psicologia e Comportamento | **60** |
| Econômicos e Contábeis | Economia | **60** |
| Análise de Custos e Formação de Preço | **60** |
| Análise das Demonstrações Contábeis | **60** |
| Contabilidade Geral | **60** |
| Ciências Jurídicas | Direito e Cidadania | **60** |
| Legislação Empresarial | **60** |
| Legislação Trabalhista e Previdenciária | **60** |
| **Subtotal** | | | ***720*** |
| **II - Formação Profissional: (Art 5º - Inciso II)** | Teorias da Administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira, orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços. | Finanças Corporativas | **60** |
| Administração de Marketing | **60** |
| Estratégias de Marketing | **60** |
| Gestão das Organizações | **60** |
| Gestão de Operações de Manufatura e Serviços | **60** |
| Gestão de Pessoas | **60** |
| Gestão de Projetos | **60** |
| Gestão de Sistemas de Informação | **60** |
| Gestão de Vendas | **60** |
| Gestão Financeira e Orçamentária | **60** |
| Gestão para Resultado | **60** |
| Gestão Pública | **60** |
| Negócios Internacionais | **60** |
| Gestão Estratégica de Pessoas | **60** |
| Logística Empresarial | **60** |
| Planejamento Estratégico | **60** |
| Teorias da Administração | **60** |
| **Subtotal** | | | ***1.020*** |
| **III - Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: (Art 5º - Inciso III)** | Abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração. | Estatística | **60** |
| Matemática Básica | **60** |
| Matemática Financeira | **60** |
| Pesquisa Operacional | **60** |
|  | **Subtotal** | 240 |
| **IV - Conteúdos de Formação Complementar:** | Estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando | Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional | **60** |
| Tópicos Contemporâneos em Gestão Empresarial | **60** |
| Planos de Negócio e Desenvolvimento Sustentável | **60** |
| Optativa | **60** |
| Liderança e Tomada de Decisão | **60** |
| Controladoria | **60** |
| Responsabilidade Social e Ambiental | **60** |
| **subtotal** | | | ***420*** |
| **Art. 7º. Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais** | Estágio Curricular Supervisionado (Opcional) | *Estágio Supervisionado I* | **160** |
| *Estágio Superv. II* | **140** |
|  | **Subtotal** | ***300*** |
| **Art. 8º As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno** | Atividades Complementares | *Atividades Complementares I* | **50** |
| *Atividades Complementares II* | **50** |
| *Atividades Complementares III* | **50** |
| *Atividades Complementares IV* | **50** |
| *Atividades Complementares V* | **50** |
| *Atividades Complementares VI* | **30** |
| *Atividades Complementares VII* | **20** |
|  | **Subtotal** | ***300*** |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL** | | | ***3.000*** |

### Atualização dos Conteúdos Curriculares e Adequação da Bibliografia

A adequação e atualização dos planos de ensino levam em consideração os objetivos do curso, o perfil do egresso e o mercado de trabalho em harmonia com a matriz curricular. Nesse sentido, a elaboração dos planos de ensino das disciplinas do currículo do Curso de Administração é feita com base nas ementas do projeto pedagógico do curso, de modo que os conteúdos programáticos das disciplinas abrangem completamente os temas constantes nas suas respectivas ementas.

Quanto à atualização dos planos de ensino das disciplinas, a Coordenação do Curso de Administração e o Núcleo Docente Estruturante (NDE), a cada período, recebem propostas dos professores solicitando alterações e justificando-as. Uma vez analisadas e aprovadas pelo Colegiado do Curso passam para homologação do Conselho Superior e a vigorar no período letivo seguinte.

Para aprovação das propostas de alterações no plano de ensino, o Colegiado do Curso leva em consideração a sua fundamentação e a sua adequação às diretrizes constantes do projeto pedagógico do curso.

As bibliografias básicas e complementares das disciplinas são renovadas durante o processo periódico de atualização dos planos de ensino, conforme projeto pedagógico do curso e a política de atualização do acervo bibliográfico.

Em tal atividade, a partir do segundo semestre de 2017, passou a agregar como um importante componente no quesito bibliográfico a aquisição da Biblioteca Virtual, onde acadêmicos e professores podem contar com um vasto acervo virtual de aproximadamente sete mil títulos variados de acordo com as diversas áreas do conhecimento.

### Matriz Curricular do Curso

Antes de apresentar o currículo do curso de Administração destacamos a seguir alguns pontos relevantes que tem influência direta na matriz curricular.

### LIBRAS

No curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo a disciplina de LIBRAS é disponibilizada na estrutura curricular, em caráter optativo, no oitavo semestre, com carga horária de 80 horas para alunos ingressantes na matriz anterior ao ano de 2016 e com carga horária de 60 horas para alunos ingressantes na matriz a partir do ano de 2016.

### Educação das Relações Étnico-Raciais e Indígenas

No curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo os conteúdos de relações étnico-raciais e de ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena são contemplados diretamente nas disciplinas de Estudos Socioantropológicos; Responsabilidade Social e Ambiental e Direito e Cidadania (matriz iniciante no ano de 2016) e Sociologia, Filosofia, Gestão Ambiental e Responsabilidade Social I Ética e Legislação Profissional (matriz anterior ao ano de 2016). Entretanto, essa temática abrange um caráter transversal, estando implícito nas discussões e reflexões, por meio das atividades complementares, projetos integradores, de iniciação científica, de extensão, seminários, palestras, entre outras.

Ainda, a Faculdade CNEC Campo Largo trabalha a educação das relações étnico-raciais de forma institucional e transversal, ou seja, envolvendo a comunidade acadêmica nas disciplinas e atividades com o objetivo de promover a consciência acerca dessas questões sociais, em projetos de iniciação científica e extensão; atividades complementares; projetos integradores; seminários, palestras, dentre outras.

### Educação Ambiental

A educação ambiental é uma atividade de cunho institucional e transversal na Faculdade CNEC Campo Largo, ou seja, anualmente são desenvolvidos eventos que em envolvem todos os cursos da instituição. Tais eventos são direcionados para palestras que abordem temas sobre o meio ambiente, educação ambiental e o papel do curso de Administração neste processo.

A integração do curso de Administração com as políticas de educação ambiental também acontece nas disciplinas de Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional, Planos de Negócios e Desenvolvimento Sustentável e Responsabilidade Social e Ambiental e Responsabilidade Social e Ambiental.

Outrossim, estes temas relacionados à Educação Ambiental e Sustentabilidade também são trabalhados de forma transversal, possibilitando aos alunos a integração interdisciplinar, via eventos com foco na respectiva temática, promovendo um diálogo entre a comunidade local e os representantes dos setores público e privados, sobre a questão ambiental global, nacional e regional. Cabe salientar que, na Faculdade CNEC Campo Largo não são mais utilizados copos descartáveis desde o ano de 2015. A instituição também possui jardins e mini hortas, além de reaproveitamento de papel e a destinação correta de diversos tipos de matérias como óleo de cozinha, lixo eletrônico, dentre outros.

A integração do curso de ADMINISTRAÇÃO com as diversas políticas de educação também acontece por meio da Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração, também serve de base para que os alunos do curso de ADMINISTRAÇÃO possam aplicar na prática, os conceitos referentes à educação ambiental, através das atividades de consultoria desenvolvidas em conjunto com a Prefeitura Municipal de Campo Largo, juntamente com as Secretarias do Meio Ambiente e da Assistência Social. Atualmente, os alunos desenvolvem projetos e atuam na consultoria das associações de Reciclagem existentes na cidade, juntamente com a Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração e as disciplinas de Estágio Curricular Supervisionado, sendo elas: ASSUR, ARAMA, ARLEV e ARC. O reconhecimento desta parceria pode ser comprovado através do Prêmio Elos da Sustentabilidade, adquirido no final do ano de 2015. No que diz respeito à Assistência Social, os alunos atuam em projetos de consultoria junto à UNILAV (União das Lavadeiras de Campo Largo) e ao Projeto Esperança, mantido pela Provopar, no bairro Francisco Gorski na cidade de Campo Largo, contando com aproximadamente 40 crianças distribuídas nos períodos da manhã e da tarde.

Vale ressaltar que os critérios norteadores para definição do perfil do egresso tomaram como base a necessidade de formação voltada para a visão humanística, científica e social, de maneira que integram os conhecimentos, competências, habilidades, atitudes e valores na formação do futuro profissional.

### Educação em Direitos Humanos

A educação em direitos humanos é trabalhada no curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo por meio de conteúdos dispostos nas disciplinas de Direito e Cidadania, Estudos Socioantropológicos; Sociologia e Direito.Também está presente nas atividades acadêmicas de extensão e iniciação científica, além de percorrer de forma transversal nas atividades complementares onde essa temática esteja envolvida.

A integração do curso de ADMINISTRAÇÃO com as diversas políticas de educação também acontece por meio da Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração, também serve de base para que os alunos do curso de ADMINISTRAÇÃO possam aplicar na prática, os conceitos referentes à educação ambiental, através das atividades de consultoria desenvolvidas em conjunto com a Prefeitura Municipal de Campo Largo, juntamente com as Secretarias do Meio Ambiente e da Assistência Social. Atualmente, os alunos desenvolvem projetos e atuam na consultoria das associações de Reciclagem existentes na cidade, juntamente com a Consulcamp – Núcleo de Pesquisa e Extensão do Curso de Administração e as disciplinas de Estágio Curricular Supervisionado, sendo elas: ASSUR, ARAMA, ARLEV e ARC. O reconhecimento desta parceria pode ser comprovado através do Prêmio Elos da Sustentabilidade, adquirido no final do ano de 2015. No que diz respeito à Assistência Social, os alunos atuam em projetos de consultoria junto à UNILAV (União das Lavadeiras de Campo Largo) e ao Projeto Esperança, mantido pela Provopar, no bairro Francisco Gorski na cidade de Campo Largo, contando com aproximadamente 40 crianças distribuídas nos períodos da manhã e da tarde.

Também é importante citar que o primeiro livro impresso e também em formato digital do curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo tem como título: “Gestão Ambiental: caminhos para a sustentabilidade”.

### Disciplinas Optativas

Para que os alunos do curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo possam ter um curso moderno, adequado às suas aspirações e necessidades de conhecimentos diferenciados, organizou-se uma matriz curricular que contempla a oferta de disciplinas optativas.

Pretende-se dar aos alunos a flexibilidade necessária para complementar os conhecimentos à sua formação. Assim, além de disciplinas optativas que tratam de assuntos específicos da área de Administração, o projeto prevê que os alunos podem escolher, entre aquelas integrantes do rol de optativas, disciplinas de áreas de conhecimento complementares, de domínio conexo.

Para os casos em que não haja número suficiente de alunos interessados em uma das optativas propostas, deverão estes optar por aquelas com maior procura. O número mínimo de alunos para abertura de uma disciplina optativa é estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Para garantir ganho efetivo no aprendizado e na formação do aluno, o rol de disciplinas optativas é submetido à aprovação da coordenadora do curso de Administração, que atua como orientadora do processo de seleção.

As disciplinas optativas são oferecidas em semestres fixos do curso para permitir que cada aluno acomode de forma mais adequada suas necessidades de aprendizado e formação.

A oferta de disciplinas optativas, em parte é flexível, exceção se faz aquelas exigidas pela legislação. São definidas sempre no semestre anterior à sua efetivação, pela Coordenadora do Curso de Administração, em conjunto com os professores do Curso, de forma colegiada. Uma vez definido o conjunto de optativas a serem ofertadas, bem como suas ementas, as disciplinas são oferecidas aos alunos para a matrícula no semestre subsequente.

As disciplinas optativas são de matrícula obrigatória, conforme a matriz curricular do Curso. Regulamento disponível em anexo.

### Atividades de Extensão

No curso de Administração, tanto na sede da Faculdade CNEC Campo Largo quanto na comunidade local e regional, são promovidas atividades de extensão semestralmente. Dentre os eventos e programas que são realizados, bem como aqueles que possuem relevância porque garantem o papel de instituição e do curso responsável socialmente, destacam-se:

* Cursos.
* Oficinas.
* Seminários.
* Projetos Integradores.
* Semanas Acadêmicas.
* Palestras.
* Visitas acadêmicas.
* Grupos de pesquisa.
* Demais eventos promovidos pela Faculdade CNEC Campo Largo.

### Atividades de Iniciação Científica

A Faculdade CNEC Campo Largo realiza sua caminhada na iniciação científica de forma gradual e consistente, iniciando suas atividades por meio do estímulo individual entre professores e alunos, sendo que, por relações de interesse, os primeiros grupos de iniciação científica da instituição se formam espontaneamente, vinculados as mais diversas disciplinas.

Os grupos tem por objetivo iniciar o acadêmico na pesquisa, de forma coerente e responsável, sempre gerando o conhecimento de forma gradual. As produções dos grupos geralmente se tornam objeto de trabalho de conclusão de curso dos acadêmicos e são apresentadas em eventos importantes da área do curso.

Cabe salientar que o curso de Administração da Faculdade CNEC Campo Largo já possui dois livros, sendo um impresso e em formato digital e o segundo somente em formato digital. Tais obras são resultado de programas de iniciação científica, promovendo a interação entre professores e alunos.

### Currículo do Curso

O currículo do curso de Administração abrange uma sequência de disciplinas e atividades ordenadas semestralmente em uma seriação considerada adequada para o encadeamento lógico de conteúdos e atividades. Inclui as disciplinas que representam o desdobramento dos conteúdos inseridos nas diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação desta área e definidos na última edição do ENADE que este curso participou e outras julgadas necessárias à boa formação do alunado, conforme segue abaixo:

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO ANTERIOR AO ANO DE 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DISCIPLINA** | **DISCIPLINA** | **OB/OP** | **CCH** |
| LET0708 | Comunicação e Expressão | Obrigatória | 80 |
| MAT0501 | Estatística I | Obrigatória | 40 |
| MAT0500 | Matemática Básica I | Obrigatória | 40 |
| PSI0998 | Psicologia | Obrigatória | 40 |
| HUM0910 | Sociologia | Obrigatória | 40 |
| INF0870 | Tecnologia da Informação | Obrigatória | 40 |
| ADM2973 | Teorias da Administração | Obrigatória | 80 |
|  |  |  |  |
| **CÓDIGO DISCIPLINA** | **DISCIPLINA** | **OB/OP** | **CCH** |
| CON0727 | Contabilidade Geral I | Obrigatória | 80 |
| DIR1698 | Direito | Obrigatória | 80 |
| ECO0407 | Economia I | Obrigatória | 40 |
| MAT0503 | Estatística II | Obrigatória | 40 |
| MAT0502 | Matemática Básica II | Obrigatória | 40 |
| ADM2974 | Teoria das Organizações | Obrigatória | 80 |
|  |  |  |  |
| CON0729 | Contabilidade de Custos | Obrigatória | 80 |
| ADM4006 | Cultura e Mudança Organizacional | Obrigatória | 80 |
| ECO0408 | Economia II | Obrigatória | 40 |
| HUM0911 | Filosofia | Obrigatória | 40 |
| ADM4002 | Gestão de Pequenas e Médias Empresas | Obrigatória | 40 |
| ECO0409 | Matemática Financeira I | Obrigatória | 40 |
| ADM4005 | Modelagem Organizacional | Obrigatória | 40 |
|  |  |  |  |
| ADM4009 | Administração de Operações | Obrigatória | 80 |
| ADM4010 | Administração de Sistemas de Informação | Obrigatória | 80 |
| ADM4012 | Empreendedorismo | Obrigatória | 40 |
| ADM4011 | Gestão Ambiental e Responsabilidade Social I | Obrigatória | 40 |
| ADM4008 | Gestão de Pessoas | Obrigatória | 80 |
| ECO0410 | Matemática Financeira II | Obrigatória | 40 |
| HUM0912 | Metodologia e Pesquisa Científica | Obrigatória | 40 |
|  |  |  |  |
| ADM4018 | Administração de Marketing | Obrigatória | 80 |
| ADM4019 | Estágio Curricular Supervisionado I | Obrigatória | 80 |
| ADM4017 | Finanças Corporativas | Obrigatória | 80 |
| ADM4015 | Gestão da Qualidade | Obrigatória | 40 |
| ADM4014 | Logística Empresarial | Obrigatória | 80 |
| ADM4021 | Comércio e Relações Internacionais | Obrigatória | 80 |
| ADM4022 | Elaboração, Avaliação e Gerência de Projetos I | Obrigatória | 40 |
| ADM4023 | Estágio Curricular Supervisionado II | Obrigatória | 80 |
| DIR1699 | Legislação Empresarial | Obrigatória | 80 |
| ADM4020 | Planejamento Estratégico | Obrigatória | 80 |
|  |  |  |  |
| ADM4024 | Elaboração, Avaliação e Gerência de Projetos II | Obrigatória | 40 |
| ADM4032 | Estágio Curricular Supervisionado III | Obrigatória | 60 |
| ADM4031 | Ética e Legislação Profissional | Obrigatória | 40 |
| ADM4030 | Gestão de Serviços | Obrigatória | 80 |
| ECO0411 | Mercado de Capitais | Obrigatória | 40 |
| ADM4025 | Pesquisa Operacional | Obrigatória | 80 |
| ADM4028 | Trabalho de Conclusão I | Obrigatória | 40 |
| ADM4036 | Comunicação e Negociação | Obrigatória | 40 |
| INF0871 | Desenvolvimento para Web | Optativa | 80 |
| PED1140 | Didática | Optativa | 80 |
| DIR1700 | Direito Ambiental | Optativa | 80 |
| DIR1701 | Direito Internacional | Optativa | 80 |
| ADM4035 | Estágio Curricular Supervisionado IV | Obrigatória | 80 |
| ADM4034 | Estratégias e Jogos Empresariais | Obrigatória | 40 |
| LET0709 | Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS | Optativa | 80 |
| ADM4038 | Organização e Gestão Escolar | Optativa | 80 |
| PSI0999 | Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem | Optativa | 80 |
| ADM4033 | Trabalho de Conclusão II | Obrigatória | 40 |
|  |  |  |  |
| **CÓDIGO DISCIPLINA** | **DISCIPLINA** | **OB/OP** | **CCH** |
| ADM4037 | Atividades Complementares | Obrigatória | 200 |
|  | Trabalho de Curso | Obrigatória | 80 |
|  | Estágio Supervisionado | Obrigatória | 300 |
|  |  |  |  |
|  | TOTAL |  | 3060 |

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO A PARTIR DO ANO DE 2016**

| **Período** | **Componentes Curriculares** | **Teoria** | **Prática** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1º | Teorias da Administração | 60 |  | **60** |
| 1º | Estudos Socioantropológicos | 60 |  | **60** |
| 1º | Economia | 60 |  | **60** |
| 1º | Matemática Básica | 60 |  | **60** |
| 1º | Leitura e Interpretação de Texto | 60 |  | **60** |
| 1º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 1º | *Atividades Complementares I* |  | *50* | **50** |
| 1º | *Projetos Integradores I* |  | *40* | **40** |
| **1º** | **Total** | **300** | **50** | **350** |
| 2º | Gestão das Organizações | 60 |  | **60** |
| 2º | Matemática Financeira | 60 |  | **60** |
| 2º | Contabilidade | 60 |  | **60** |
| 2º | Psicologia e Comportamento | 60 |  | **60** |
| 2º | Metodologia e Pesquisa Científica | 60 |  | **60** |
| 2º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 2º | *Atividades Complementares II* |  | *50* | **50** |
| 2º | *Projetos Integradores II* |  | *40* | **40** |
| **2º** | **Total** | **300** | **50** | **350** |
| 3º | Gestão de Custos | 60 |  | **60** |
| 3º | Estatística | 60 |  | **60** |
| 3º | Direito e Cidadania | 60 |  | **60** |
| 3º | Administração de Marketing | 60 |  | **60** |
| 3º | Responsabilidade Social e Ambiental | 60 |  | **60** |
| 3º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 3º | *Atividades Complementares III* |  | *50* | **50** |
| 3º | *Projetos Integradores III* |  | *40* | **40** |
| **3º** | **Total** | **300** | **50** | **350** |
| 4º | Gestão de Vendas | 60 |  | **60** |
| 4º | Ética e Filosofia | 60 |  | **60** |
| 4º | Análise das Demonstrações Contábeis | 60 |  | **60** |
| 4º | Legislação Empresarial | 60 |  | **60** |
| 4º | Liderança e Tomada de Decisão | 60 |  | **60** |
| 4º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 4º | *Atividades Complementares IV* |  | *50* | **50** |
| 4º | *Projetos Integradores IV* |  | *40* | **40** |
| **4º** | **Total** | **300** | **50** | **350** |
| 5º | Gestão de Pessoas | 60 |  | **60** |
| 5º | Logística Empresarial | 60 |  | **60** |
| 5º | Gestão Financeira e Orçamentária | 60 |  | **60** |
| 5º | Legislação Trabalhista e Previdenciária | 60 |  | **60** |
| 5º | Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional | 60 |  | **60** |
| 5º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 5º | *Atividades Complementares V* |  | *50* | **50** |
| 5º | *Projetos Integradores V* |  | *40* | **40** |
| **5º** | **Total** | **300** | **50** | **350** |
| 6º | Finanças Corporativas | 60 |  | **60** |
| 6º | Gestão de Operações de Manufatura e Serviços | 60 |  | **60** |
| 6º | Pesquisa Operacional | 45 | 15 | **60** |
| 6º | Estratégias de Marketing | 60 |  | **60** |
| 6º | Gestão de Sistemas de Informação | 60 |  | **60** |
| 6º | **Subtotal** | **285** | **15** | **300** |
| 6º | *Atividades Complementares VI* |  | *30* | **30** |
| 6º | *Projetos Integradores VI* |  | *50* | **50** |
| **6º** | **Total** | **285** | **45** | **330** |
| 7º | Planejamento Estratégico | 60 |  | **60** |
| 7º | Gestão de Projetos | 60 |  | **60** |
| 7º | Plano de Negócio e Desenvolvimento Sustentável | 60 |  | **60** |
| 7º | Gestão Pública | 60 |  | **60** |
| 7º | Negócios Internacionais | 60 |  | **60** |
| 7º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 7º | *Atividades Complementares VII* |  | *20* | **20** |
| 7º | *Estágio Supervisionado I* |  | *160* | **160** |
| 7º | *Projetos Integradores VII* |  | *50* | **50** |
| **7º** | **Total** | **300** | **180** | **480** |
| 8º | Controladoria | 60 |  | **60** |
| 8º | Optativa | 60 |  | **60** |
| 8º | Gestão Estratégica de Pessoas | 60 |  | **60** |
| 8º | Gestão para Resultados | 60 |  | **60** |
| 8º | Tópicos Contemporâneos em Gestão Empresarial | 60 |  | **60** |
| 8º | **Subtotal** | **300** | **0** | **300** |
| 8º | *Estágio Supervisionado II* |  | *140* | **140** |
| 8º | *Projetos Integradores VIII* |  | *50* | **50** |
| **8º** | **Total** | **300** | **140** | **440** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumo** | | | | | |
| **(%)** | **Componentes Curriculares** | **Tipo** | **Teoria** | **Prática** | **Total** |
| **100,0%** | **Total** |  | 2380 | 620 | **3000** |
| **70,0%** | **Disciplinas Presenciais** | **DPR** | 2085 | 15 | **2100** |
| **10,0%** | **Disciplinas Semipresenciais** | **DSP** | 300 | 0 | **300** |
| **10,0%** | **Atividades Complementares** | **AC** | 0 | 300 | **300** |
| **10,0%** | **Estágio** | **ES** | 0 | 300 | **300** |

### Ementário e Bibliografia

A bibliografia definida para o curso é adequada e relevante, sendo resultante do trabalho integrado da Coordenação do Curso e NDE para definição das obras que contemplam a abordagem temática dos conteúdos curriculares selecionados.

O ementário do curso está apresentado na sequência dos períodos, com a indicação das respectivas bibliografias (básica e complementar). A Biblioteca oferece também um vasto acervo suplementar ao curso de ADMINISTRAÇÃO com diversas obras de referência (dicionários, enciclopédias, anais, manuais etc.) e um acervo em multimeios como DVD, CD, com temas relacionados ao curso além de uma coleção de periódicos e bases de dados especializadas nas áreas do curso.

Salienta-se também a aquisição no segundo semestre de 2017, da Biblioteca Virtual, onde acadêmicos e professores podem contar com um vasto acervo virtual de aproximadamente sete mil títulos variados de acordo com as diversas áreas do conhecimento. Como periódicos e revistas do curso apresentam-se os seguintes:

* EXAME
* REVISTA DE ADMINISTRACAO PUBLICA RAP. Rio de Janeiro: FGV
* HARVARD BUSINESS REVIEW. São Paulo: Segmento. ISSN 07179960
* RAEP ADMINISTRACAO ENSINO E PESQUISA. Rio de Janeiro: ANGRAD.ISSN 21776083
* CONJUNTURA ECONOMICA. Rio de Janeiro: FGV
* HSM MANAGEMENT. São Paulo: HSM do Brasil. ISSN 14158868
* REVISTA TECNOLOGISTICA. São Paulo: Publicare. ISSN 16788

**PERIÓDICOS DE ADMINISTRAÇÃO – livre acesso**

RECADM – Revista Eletrônica de Ciência Administrativa - que constitui periódico científico da área de Administração desde 2002 e é editado quadrimestralmente pelo Instituto Brasileiro de Estudos e Pesquisas Sociais (IBEPES). A RECADM objetiva ampliar os conhecimentos em Administração mediante a publicação de trabalhos de pesquisa e análises teóricas de interesse acadêmico e prático, elaborados por pesquisadores, docentes e discentes dos cursos de graduação e pós-graduação em Administração ou de áreas correlatas.

A RECADM está classificada no sistema Qualis nas seguintes áreas e estratos:

* Administração, Ciências Contábeis e Turismo (B1)
* Serviço Social (B2)
* Interdisciplinar (B2)
* Engenharias III (B5)

BAR. Brazilian Administration Review  
<http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=2>

Comportamento Organizacional e Gestão  
<http://www.scielo.oces.mctes.pt/scielo.php/script_sci_serial/pid_0872-9662/lng_pt/nrm_iso>

Organizações Rurais e Agroindustriais  
[http://www.dae.ufla.br/](http://www.dae.ufla.br/revista/)

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRACAO. Brasília: CRF, 1999

[www.revistarba.com.br](http://www.revistarba.com.br/)

RAC Eletrônica (Online)  
<http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3>  
  
RAE Eletrônica  
[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serialHYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"&HYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"lng=ptHYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"&HYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"pid=1676-5648HYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"&HYPERLINK "http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso"nrm=isso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1676-5648&nrm=isso)  
<http://www.rae.com.br/eletronica/index.cfm>

RAUSP Revista de Administração da USP

[www.rausp.usp.br](http://www.rausp.usp.br/)

REGE Revista de Gestão da USP

regeusp.com.br

READ. Revista Eletrônica de Administração  
<http://www.read.ea.ufrgs.br/>  
  
Revista Brasileira de Finança   
<http://virtualbib.fgv.br/ojs/index.php/rbfin/index>  
  
Gestão & Planejamento (Salvador)  
<http://www.revistas.unifacs.br/index.php/rgb/index>  
  
Revista Brasileira de Gestão de Negócios (São Paulo)  
<http://200.169.97.103/seer/index.php/RBGN>  
  
Revista Brasileira de Inovação  
<http://www.finep.gov.br/revista_brasileira_inovacao/revista_ini.asp>  
  
Revista de Ciências da Administração (CAD/UFSC)  
<http://www.cad.ufsc.br/revista.php3>  
  
Análise (PUCRS)  
<http://revistaseletronicas.pucrs.br/teo/ojs/index.php/face>  
  
REA. Revista Eletrônica de Administração   
<http://www.facef.br/rea/>  
  
RACI: Revista de Administração e Ciências Contábeis  
[http://www.ideau.com.br](http://www.ideau.com.br/)  
  
Revista Técnica IPEP  
[http://www.ipep.com.br/novo/](http://www.ipep.edu.br/site/publicacoes)  
  
RAC: Revista de Administração Contemporânea  
[www.anpad.org.br/rac](http://www.anpad.org.br/rac)

**MATRIZ CURRICULAR A PARTIR DO ANO DE 2016:**

**1º Semestre**

**Disciplina: Teorias da Administração**

**Objetivos:**

* Desenvolver uma visão crítica sobre a evolução do pensamento administrativo, seus principais teóricos e suas principais contribuições na formação dos conceitos da administração;
* Proporcionar uma revisão conceitual e conhecimento das escolas que influenciaram e influenciam as organizações e suas formas de gestão;
* Conhecer os modelos de gestão e estabelecer conexões com as teorias administrativas e as práticas organizacionais.

**Ementa:** Administração: Definição e conceitos básicos. As principais Teorias da Administração, seus fundamentos e sua contribuição à sociedade. A escola Clássica da Administração, A Escola Científica da Administração. Escola das Relações Humanas. Abordagem Comportamental da Administração. Modelo Burocrático de organização, Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Contingencial da Administração. Novas Abordagens Administrativas.

* Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. Rio de janeiro: Campus

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração:**uma abordagem prática. São Paulo: Atlas

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

SOBRAL Filipe; PECI Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall

ABRANTES, José. **Teoria Geral da Administração** – TGA a antropologia empresarial e a problemática ambiental. Rio de Janeiro: Interciência

MANHÃES, Mario. **Teoria Geral e Administração Avançada**. Rio de Janeiro: Interciência

SOBRAL Filipe; PECI Alketa. **Teorias da Administração.** São Paulo: Pearson Education do Brasil

CARAVANTES, Geraldo; PANNO, Cláudia; KLOECKNER Mônica. **Administração**: teorias e processo. São Paulo: Prentice Hall

**Disciplina: Estudos Socioantropológicos**

**Objetivos:**

* Entender as ciências sociais como instrumento de interações entre o indivíduo e a sociedade;
* Conceituar e fundamentar teoricamente as diferentes formas de organização social dos indivíduos e grupos sociais;
* Desenvolver reflexões sobre as relações étnicas brasileiras e propor praticas interdisciplinares;
* Entender a dinâmica sociocultural, frente às mudanças históricas contemporâneas.

**Ementa:** Introdução às ciências sociais; conceituação de ideologia, poder, estado e classes sociais. Aspectos sócio-históricos da formação da cultura brasileira e suas políticas afirmativas para um pluralismo étnico-raciais e cultura afro-brasileira e indígena. Direitos Humanos. Abordagens contemporâneas: relações de gênero, cibercultura, cultura de massa, trabalho, lazer e consumo.

* Bibliografia Básica:

BAUMAN, Zygmunt. **Aprendendo a pensar com a sociologia**. Rio de Janeiro: Zahar

MAUSS, Marcel. **Sociologia e antropologia**. São Paulo: Cosac Naify

VILA NOVA, Sebastião. **Introdução a sociologia**. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

STIPPE, Claudia. **Aspectos Socioantropológicos**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

BOSI, Alfredo (org.) **Cultura Brasileira**: temas e situações. 4. ed. São Paulo: ática, 2008.

CHICARINO, Tathiana (Org.). **Antropologia Social e Cultural**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014.

BERAS, Cesar. **Democracia, cidadania e sociedade civil**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

WEISHEIMER, Nilson, ZORZI, Analisa, KIELING, Francisco dos Santos e FACHINETTO, Rochele Fellini. **Sociologia da juventud**e. Curitiba: Intersaberes, 2013.

**Disciplina: Economia**

**Objetivos:**

* Compreender os fatores Macro e Microeconômicos e seus reflexos para a tomada de decisão;
* Estabelecer o entendimento da evolução da economia nacional e internacional, do impacto da globalização no desenvolvimento econômico brasileiro e na economia local para promover, como cidadãos, atitudes coletivas de interesse da região;
* Compreender as decisões dos Governos quanto as políticas expansionistas e contracionistas para a economia.

**Ementa:** Conceito, Fundamentos e Princípios Básicos; Evolução do Pensamento Econômico; Microeconomia comportamento das unidades de consumo (indivíduos e família), estudo das empresas e da produção de preços dos diversos bens, serviços e fatores produtivos; Macroeconomia (Política: Fiscal, Monetária, Cambial e Comercio Exterior); Economia brasileira contemporânea; Desenvolvimento socioeconômico; Economia política, financeira e internacional.

* Bibliografia Básica:

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro: Cengage Learning

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de (org.). **Manual de economia:**equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

BAYDIA, Tara Keshar Nanda. **Fundamentos da Microeconomia**. Rio de Janeiro. Interciencia.

KRUGMAN, Paul R. **Economia Internacional**. São Paulo. Pearson Education Brasil.

MENDES. Adalberto de Oliveira Judas Tadeu Grassi. **Economia e Gestão**. São Paulo. Pearson Education Brasil.

SMITH. Adam. **A mão invisível**. São Paulo. Penguim.

RECH. Adir Ubaldo e colaboradores. **Direito, economia e meio ambiente**. Caxias do Sul, RS. Educs.

**Disciplina: Matemática Básica**

**Objetivos:**

* Possibilitar a compreensão da realidade e a solução de problemas do cotidiano, através da utilização de conceitos de matemática básica;
* Identificar a aplicação de conhecimentos matemáticos à gestão empresarial;
* Desenvolver competências na área de finanças através do raciocínio lógico.

**Ementa:** Operações com expressões numéricas e algébricas. Função do 1º e 2º graus e sua aplicabilidade. Análise gráfica de funções. Tipos de funções, crescimento e decrescimento. Noções de porcentagem. Construção e interpretação de gráficos aplicados ao cotidiano organizacional.

* Bibliografia Básica:

FÁVARO, S.; KMETEUKM FILHO, O. **Noções de lógica e matemática básica**. Rio de janeiro: Ciência Moderna

ALENCAR FILHO, Edgard de. **Iniciação à lógica**matemática.São Paulo: Nobel

SILVA, E. M. DA.; SILVA, E. M. DA . SILVA, S. M. DA. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

JACQUES, Ian. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

BONAFINI, Fernanda Cesar. **Matemática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

OLIVEIRA, Carlos Alberto Maziozeki de. **Matemática**. Curitiba: InterSaberes

ROCHA, Alex. **Tópicos de Matemática Aplicada**. Curitiba: InterSaberes

LEITE, Emílio; CASTANHEIRA, Nelson. **Geometria** **plana** **e Trigonometria**. Curitiba: InterSaberes

**Disciplina: Leitura e Interpretação de Texto**

**Objetivos:**

* Desenvolver competências relativas à leitura e interpretação de textos, pertencentes às diferentes situações de interação e de comunicação;
* Proporcionar habilidades de leitura e produção de textos de tipologia e gêneros distintos;
* Viabilizar a prática textual: estruturação de textos, coesão e coerência textuais, parágrafo, tópico frasal, desenvolvimento;
* Enfatizar aspectos da língua em uso, adequação vocabular com intuito de favorecer a ampliação da competência comunicativa dos alunos;
* Produzir textos escritos argumentativos: comentários, crítica, crônica e artigo de opinião.

**Ementa:** Leitura e interpretação de textos. Estudo sobre a Comunicação oral e escrita. Interpretação de textos: técnicas básicas. Orientação sobre normas redacionais e recursos expressivos. Desenvolvimento de textos e contextos associados à área de atuação e estudos dirigidos. Decodificação e leitura crítica. Tipologias e gêneros textuais e discursivos. Argumentação. Coesão referencial e sequencial a partir de contextos específicos.

* Bibliografia Básica:

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**. São Paulo: Atlas

FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Prática de textos para estudantes universitários**. Petrópolis, Rj: Vozes

ANDRADE, M.M.; HENRIQUES, A. **Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores**. São Paulo:Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

MARTINS, Marco Antonio; VIEIRA, Silvia Rodrigues; TAVARES, Maria Alice (Org.) **Ensino de Português e Sociolinguística.** São Paulo: Contexto

WEG, Rosana Morais; JESUS, Virgínia Antunes de. **A língua como instrumento**. V. 1. São Paulo: Contexto

SILVA, Maurício; COSTA, Elenice Alves da. **Guia prático da nova ortografia.** São Paulo: Contexto

CASTILHO, Ataliba T. de (coord.). **Gramática do português culto falado no Brasil**: a construção morfológica da palavra. São Paulo: Contexto

CASTILHO, Ataliba T. de. **Pequena Gramática do português brasileiro**. São Paulo: Contexto

**2º Semestre**

**Disciplina: Gestão das Organizações**

**Objetivos:**

* Analisar as organizações enquanto construção social, econômica e política;
* Compreender o ambiente organizacional e as áreas funcionais das empresas;
* Contribuir para o aumento da produtividade e a efetividade das organizações;
* Disponibilizar instrumentos, modelos e metodologias que sirvam de referência para a melhoria da gestão das organizações.

**Ementa:** Ambiente das organizações; as áreas funcionais das organizações; Significado das funções administrativas para o gestor: planejamento, organização, direção e controle; Conceituação, generalidades e especificidades das organizações; As organizações como sistemas interpretativos e de linguagens; Aprendizagem e conhecimento das organizações.

* Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Iniciação a teoria das organizações**. Barueri,SP: Manole

MAXIMIANO, A.C.A. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital.São Paulo: Atlas

STONER, J. A.; FREEMAN, R. E. .**Administração**. Rio de Janeiro: LTC

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. Barueri,SP: Manole

MOSSO, Mario Manhães. **Teoria geral e administração avançada**: processo da administração, cenários, TGE – Teoria geral empresarial, administração factual. Rio de Janeiro: Interciência

TARAPANOFF, Kira. **Aprendizado organizacional**: fundamentos e abordagens multidisciplinares, volume 1. Curitiba: InterSaberes

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações**. São Paulo: Pearson EducationBrasil

COHEN, Willian A. Peter Drucker: **melhores práticas**. São Paulo: Autêntica Business

**Disciplina: Matemática Financeira**

**Objetivos:**

* Conhecer e aplicar os variados métodos da matemática financeira para movimentar o capital no tempo;
* Analisar a aplicação de conceitos matemáticos para a área de finanças;
* Desenvolver competências para utilizar conhecimentos matemáticos na área de finanças como recurso auxiliar no processo de decisão;
* Proporcionar habilidades para utilização de tecnologias no desenvolvimento de cálculos financeiros.

**Ementa:** Introdução ao conhecimento do valor do dinheiro no tempo; Conceitos fundamentais em capitalização simples e composta; Cálculo de juros e descontos; Correção monetária e inflação; Anuidades; Sistemas de amortização: francês (PRICE), constante; Análise de investimento pelos métodos: VPL, TIR.

* Bibliografia Básica:

KMETEUK FILHO, Osmir. **Fundamentos da matemática financeira.**Rio de Janeiro: Ciência Moderna

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas

SÁ. I. P. DE. **Curso básico de matemática comercial e financeira**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. **Noções Básicas de Matemática comercial e financeira**. Curitiba: InterSaberes

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**: aplicações à análise de investimentos. São Paulo: Pearson Prentice Hall

GIMENES. Cristiano Marchi. **Matemática financeira com HP 12C e excel**: uma abordagem descomplicada. São Paulo: Pearson Prentice Hall

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

BARROS, Dimas Monteiro. **Matemática comercial e financeira**: fácil. São Paulo: Rideel

**Disciplina: Contabilidade**

**Objetivos:**

* Compreender a importância e os objetivos da Contabilidade como ciência social;
* Proporcionar o conhecimento do funcionamento básico da Contabilidade e sua importância no dia-a-dia das empresas.
* Enfatizar a importância da contabilidade como instrumento de análise e apoio à tomada de decisões;
* Promover o entendimento da metodologia da escrituração contábil;
* Desenvolver a compreensão das demonstrações contábeis como instrumentos para tomada de decisão.

**Ementa:** Função da contabilidade e seus principais relatórios; Procedimentos contábeis Básicos: Contas, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, e conceituação de Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas. Livros Contábeis: Diário e Razão. Patrimônio e suas variações. Balanço patrimonial e grupos de contas; Regimes de caixa e de competência; Demonstração do resultado do exercício; Plano de contas e escrituração contábil; Critério de avaliação dos estoques. Operações com mercadorias e sua contabilização.

* Bibliografia Básica:

SILVA, Cesar A. T.; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva

SÁ, Antonio Lopes de. **Teoria da contabilidade**. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

MILLER. Aderbal. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo. Prentice Hall.

TOIGO. Francisco Renato. **Fundamentos da Contabilidade e Escrituração**. Caxias do Sul. EDICS.

DANTAS. Inácio. **Contabilidade**: Introdução e intermediária. Rio de Janeiro. Freitas Bastos.

MELO. Moisés Moura de. **Auditoria Contábil**. 2 ed. Rio de Janeiro. IFAC.

CORTIANO. José Carlos. **Contabilidade e custos**. Curitiba. Intersaberes

**Disciplina: Psicologia e Comportamento**

**Objetivos:**

* Demonstrar as características conceituais e inter-relações comportamentais com as dimensões pessoais, grupais, culturais e institucionais;
* Estimular a reflexão sobre a influência do comportamento dos indivíduos e dos grupos no comportamento organizacional para desenvolverem as competências requeridas pelos negócios;
* Gerar capacidade de atuar e valorizar as pessoas no trabalho e na organização;
* Estimular a sensibilidade para compreender as relações que se estabelecem no interior das organizações, entre os indivíduos, os grupos e própria organização.

**Ementa:** Psicologia aplicada à administração. O comportamento organizacional. A importância das habilidades interpessoais. Diversidade nas organizações – biográficas, habilidades, atitudes e satisfação no trabalho, personalidade e valores, percepção e tomada de decisão, comportamentos em grupo, o sistema organizacional, mudança organizacional e a administração do estresse. As pessoas na Organização, vulnerabilidade humana, relação pessoas/organização e relacionamentos interpessoais.

* Bibliografia Básica:

D'ANDREA, Flávio Fortes. **Desenvolvimento da personalidade:**enfoque psicodinâmico. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil

BERGAMINI, Cecilia W. **Psicologia aplicada à administração**: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas

FIORELLI, José O. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. São Paulo :Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

MORRIS, Charles G.; MAISTO, Albert A. **Introdução à psicologia**. São Paulo: Prentice Hall

LORENA, Angela Bernardo de (org.). **Psicologia geral e social**. Biblioteca Universitária Pearson. São Paulo: Pearson Education do Brasil

ROBBINS, Stephen. **Comportamento Organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall

GOULART, Iris Barbosa (org.). **Psicologia Organizacional e do trabalho, teoria, pesquisas e temas correlatos**. 3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo

ZANELLI, José Carlos; SILVA, Narbal; TOLFO, Suzana da Rosa. **Processos psicossociais nas organizações e no trabalho**. São Paulo: Casa do Psicólogo

**Disciplina: Metodologia e Pesquisa Científica**

**Objetivos:**

* Desenvolver a capacidade para organizar, sistematizar e apresentar textos escritos, recorrendo aos critérios e normas da metodologia e métodos científicos sob os aspectos descritivos e da análise reflexiva;
* Descrever os métodos indutivo, dedutivo e hipotético-dedutivo e procedimentos que levam a formulação das hipóteses, elaboração e explicações de leis, explicações e teorias científicas.

**Ementa:** Critérios e normas recomendados e utilizados na elaboração dos trabalhos científicos. Organização de textos escritos. Sistematização do conhecimento. Métodos científicos: aspectos descritivos e análise reflexiva. Métodos indutivos, dedutivos e hipotético-dedutivos. Procedimentos para formulação de hipóteses. Elaboração e explicações de leis e teorias científicas.

* Bibliografia Básica:

 GIL,A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas

KOCHE, J. C. **Fundamentos da metodologia científica**: teoria da ciência e prática da pesquisa. Petrópolis, RJ: Vozes (biblioteca virtual e física)

CERVO, A. L .; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. São Paulo: Makron Books

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

CASTRO, Claudio de Moura. **Como redigir e apresentar um trabalho científico**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

MARTINS, Vanderlei; MELLO, Cleyson de Moraes (org.) **Metodologia científica**: fundamentos, métodos e técnicas. Rio de Janeiro: Freitas Bastos

CORDEIRO, Gisele do Rocio. **Orientações e dicas práticas para trabalhos acadêmicos**. 2. ed. Curitiba: Intersaberes

CASARIN, Helen de Castro Silva. **Pesquisa científica**: da teoria à prática. Curitiba: InterSaberes

MAGALHÃES, Gildo. **Introdução à metodologia científica**: caminhos da ciência e tecnologia. São Paulo: Ática

**3º Semestre**

**Disciplina: Gestão de Custos**

**Objetivos:**

* Promover a compreensão dos conceitos aplicados à contabilidade de custos como gastos, custos, despesas, investimentos e perdas, bem como a classificação de custos em função do volume de produção e em função da absorção ao produto;
* Compreender o processo analítico das diferenças entre os modelos de custeio;
* Desenvolver competências para aplicar o conceito da relação custo, volume e lucro, calculo e interpretação dos pontos de equilíbrios contábil, financeiro e econômico, análise de risco operacional;
* Estimular o estudo da relação de custos com o mercado na análise de preços dos produtos e serviços com o cálculo do mark-up.

**Ementa:** Compreensão dos conceitos de custos, comparação entre o modelo de custeio por absorção e custeio variável, análise da margem de contribuição, ponto de equlíbrio e indicadores de riscos operacionais, bem como a aplicação destes na análise de resultado da empresa e no auxílio de tomada de decisão em mix de venda ideal, potencial de desconto em negociações e construção de preço na aplicação do custo meta.

* Bibliografia Básica:

SANTOS, J.J. **Contabilidade e Análise de custos**. São Paulo: Atlas

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas

MEGLIORINI, Evandir. **Custos.** São Paulo: Pearson (biblioteca virtual e física)

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

JORGE, Roberto Kupper. **Gestão de Custos**: Riscos e Perdas. São Paulo. Pearson Education Brasil.

STARK. José Antonio. **Contabilidade de custos**. São Paulo. Pearson Prentice Hall.

LORENTZ. Francisco. **Contabilidade e análise de custos, uma abordagem prática e objetiva**. Rio de Janeiro. Freitas Bastos.

CRUZ, June Alisson Westarb. **Gestão de custos, perspectivas e funcionalidades**. Curitiba. Intersaberes.

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Gestão de Custos**. Curitiba: Intersaberes.

**Disciplina: Estatística**

**Objetivos:**

* Desenvolver a compreensão intuitiva do raciocínio estatístico e das ferramentas estatísticas aplicadas através da resolução de problemas, interpretação de dados, construção e interpretação de gráficos e tabelas estatísticas;
* Capacitar para o planejamento, coleta, apresentação e análise de dados;
* Desenvolver competência para aplicação de ferramentas estatísticas na gestão empresarial;
* Proporcionar habilidades para análise de informações estatísticas apresentadas graficamente.

**Ementa:** Variáveis e amostras; Séries estatísticas; Gráficos estatísticos; Distribuição de frequência; Medidas de posição e de dispersão; Probabilidades; Distribuição de probabilidade; Regressão e correlação.

* Bibliografia Básica:

LARSON, Ron; VIANA, Luciane Paulete (trad.); FARBER, Betsy**. Estatística aplicada**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

MARTINS, Gilberto A.; DOMINGUES, Osmar. **Estatística geral e aplicada**. São Paulo: Atlas

COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Estatística**. São Paulo: Edgard Blucher

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

NEUTFELD, John. Estatística aplicada à Administração usando Excel. São Paulo: Prentice Hall

BONAFINI, Fernanda Cesar. Probabilidade e Estatística. São Paulo: Pearson Education do Brasil

BONAFINI, Fernanda Cesar. Estatística. São Paulo: Pearson Education do Brasil

WALPOLE, Ronald E. Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências. São Paulo: Pearson Prentice Hall

MCCLAAVE, James T. Estatística para Administração e Economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall

**Disciplina: Direito e Cidadania**

**Objetivos:**

* Desenvolver conhecimentos introdutórios dos ramos do direito e abordar seus principais Institutos e esferas afins;
* Compreender os diversos aspectos da doutrina relativa ao direito e à cidadania;
* Apresentar uma visão panorâmica e interdisciplinar das noções histórico-conceituais da cidadania, possibilitando uma discussão sobre as questões da atualidade referente ao tema;
* Conhecer os novos indicadores contemporâneos para a discussão da cidadania: etnia, gênero e novas clivagens de identidade.

**Ementa:** Noções de direito público e privado; Conceito de direito subjetivo e objetivo; A lei e o direito; Estudos dos fundamentos históricos da construção dos direitos humanos. Análise da cidadania enquanto fenômeno jurídico e social; A cidadania na sociedade contemporânea; O discurso liberal da cidadania; Neoliberalismo e cidadania; Pluralismo, tolerância e cidadania.

* Bibliografia Básica:

FERRAZ JR. , Tercio Sampaio. **Introdução ao estudo do direito:** técnica, decisão, dominação. São Paulo: Atlas

REALE, Miguel. **Lições preliminares de direito.** São Paulo: Saraiva

PINHO, Ruy Rabello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**. São Paulo:Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

VENERAL, Débora; ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito aplicado**. Curitiba: InterSaberes

MELLO, Cleyson de Moraes. **Introdução ao estudo do direito**. 2. ed. Rio de Janeiro: Maria Augusta Delgado

FRIEDE, Reis; CARLOS, André. **Lições esquematizadas de introdução ao estudo do direito**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora

BRANCHIER, Alex Sander. **Direito e legislação aplicada**. Curitiba: InterSaberes

MEZZOMO, Clareci. **Introdução ao direito**. Caxias do Sul, RS: Educs

**Disciplina: Administração de Marketing**

**Objetivos:**

* Proporcionar o entendimento do marketing e sua importância na atual conjuntura;
* Compreender os 4As, 4Ps e 4Cs e sua aplicação nas organizações;
* Identificar nichos e segmentos de mercado, descrevendo forma para atendê-los eficazmente;
* Identificar as especificidades do marketing voltado para produtos e serviços;
* Analisar o comportamento do consumidor final, do cliente corporativo e o processo decisório de compra;
* Compreender e identificar tecnologias e ferramentas de marketing digital.

**Ementa:** Conceitos de marketing; Necessidade e desejos; O profissional de marketing; Macro e microambiente de marketing; 4Ps, 4As, 4Cs; Sistema de informação de marketing; Marketing de produtos e serviços; Ciclo de vida de produto; Comportamento do consumidor; Segmentação de mercado; Marketing internacional (aspectos básicos); Marketing Digital e mercado de trabalho para profissionais de marketing.

* Bibliografia Básica:
* Bibliografia Básica:

COBRA. M. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Cobra Editora e Marketing

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** Sabrina Cairo (trad.) 15. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil

KOTLER, Philip; BRANDÃO, Ailton Bomfim (trad.). **Administração de marketing:**análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas (biblioteca virtual e física).

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

SANTOS, Adriane Schimainski dos (org.) **Marketing de relacionamento.** São Paulo: Pearson Education do Brasil

RITOSSA, Cláudia Monica. Tópicos Especiais em Marketing. Curitiba: Intersaberes.

ALVES, Ricardo Ribeiro. **Marketing ambiental**: sustentabilidade empresarial e mercado verde. Barueri, SP: Manole

AMBRÓSIO, Vicente. **Plano de marketing**: um roteiro para a ação. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing**: foco na decisão. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall

**Disciplina: Responsabilidade Social e Ambiental**

**Objetivos:**

* Promover a compreensão da necessidade de manutenção do equilíbrio socioambiental para a sustentabilidade do planeta e da responsabilidade diante dos desafios socioambientais;
* Desenvolver a compreensão sobre a capacidade para elaboração de programas de responsabilidade social empresarial, abordando a sustentabilidade para o desenvolvimento comunitário, fundamentado na rede de relações e na ética para a promoção de atitudes coletivas de interesse da região de abrangência.

**Ementa:** Estudo do ambiente socioambiental local, regional, nacional e internacional. Sustentabilidade planetária. Desafios socioambientais. Legislação ambiental do Brasil e da região de abrangência. Legislação de educação ambiental na política educacional. Políticas públicas e meio ambiente. A educação ambiental na escola e na sociedade. Desenvolvimento de ações visando o desenvolvimento local. Integração entre as experiências acadêmicas e o enfoque ambiental.

* Bibliografia Básica:

MILARÉ, Édis. **Direito do ambiente:**a gestão ambiental em foco: doutrina, jurisprudência, glossário. São Paulo: Revista dos Tribunais

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa.**São Paulo: Atlas

QUEIROZ, Adele [et al.]; ASHLEY, Patricia Almeida (coord.). **Ética e responsabilidade social nos negócios.** São Paulo: Saraiva

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

PHILIPPI, Arlindo Jr.; SAMPAIO, Carlos Alberto Cioce; FERNANDES, Valdir. **Gestão de natureza pública e sustentabilidade**. São Paulo: Manole

BERTÉ, Rodrigo; MAZZAROTO, Angelo Augusto Valles de Sá. **Gestão ambiental no mercado empresarial.** Curitiba: Intersaberes

CALDAS, Ricardo Melito (Org.). **Gerenciamento dos aspectos e impactos ambientais**. São Paulo: Pearson Education do Brasil

PHILIPPI, Arlindo Jr.; SAMPAIO, Carlos Alberto Cioce; FERNANDES, Valdir. **Gestão empresarial e sustentabilidade**. São Paulo: Manole

SILVA, Cesar; PRZYBYSZ, Leane Chamma Barbar. **Sistema de gestão ambiental**. 1.ed. Curitiba: Intersaberes

**4º Semestre**

**Disciplina: Gestão de Vendas**

**Objetivos:**

* Desenvolver competências voltadas a administração de vendas de uma organização;
* Proporcionar habilidades para o gerenciamento da força de vendas;
* Enfatizar aspectos da gestão de equipes de vendas para interagir com os profissionais de vendas;
* Desenvolver habilidades para tomada de decisões relacionadas às funções de vendas.

**Ementa:** Planejamento de vendas: Estratégico, Tático e Operacional; Processos de vendas (varejo, televendas e industrial); Previsões e orçamentos de vendas; Dimensionamento de equipes de vendas; Contratação e formação da força de vendas; Remuneração e incentivo da força de vendas; Controle, monitoramento e avaliação da performance da força de vendas; Negociação; Atendimento ao cliente.

* Bibliografia Básica:

CORRÊA, Henrique L.; CAON, Mauro. **Gestão de serviços:**lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas

CARLAW, P. O. O grande livro de jogos de vendas. Rio de Janeiro: Qualitymark

GOBE, Antonio Carlos [et al.]; MOREIRA, Júlio César Tavares (coord.). **Administração de vendas.** São Paulo: Saraiva

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

HILLMMANN, Ricardo. **Administração de vendas, varejo e serviços**. Curitiba. Intersaberes

FERRACIÚ, João de Simoni Soderini. **Marketing Promocional:** a evolução da promoção de vendas. São Paulo. Prentice Hall

SELEME, Robson. **Gestão de operações** **de serviços**: planejando o sucesso no atendimento ao cliente. Curitiba. Intersaberes

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Gerência de serviços para a gestão comercial**: um enfoque prático. Curitiba. Intersaberes

ROBBINS, Stephen. **A verdade sobre gerenciar pessoas**. São Paulo. Pearson Education

**Disciplina: Ética e Filosofia**

**Objetivos:**

* Desenvolver a atitude filosófica, na busca de um maior rigor conceitual e clareza racional;
* Buscar o entendimento da filosofia como um conhecimento dos diferentes saberes;
* Diferenciar o ser ético e ser moral nas relações sociais;
* Compreender a necessidade da ação ética na execução das atribuições profissionais.

**Ementa:** Noções introdutórias da Filosofia, suas reflexões sobre a construção do conhecimento e conceituações: verdade, lógica, argumentação, liberdade, responsabilidade e valores; Aspectos da filosofia clássica e contemporânea: o bem, o amor, a amizade, a morte e as emoções; Fundamentos éticos, morais, relações de trabalho, consciência social-ambiental e deontologia.

* Bibliografia Básica:

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática

WARBURTON, Nigel; ALVES, Educardo Francisco (trad.). **O básico da filosofia**. Rio de Janeiro: José Olympio

MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na gestão empresarial:** da concientização à ação. São Paulo: Saraiva

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

MATTAR, João. **Introdução à Filosofia**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

MATTAR, João; ANTUNES, Maria Thereza Pompa (Orgs.). **Filosofia e ética**. São Paulo: Pearson Education do Brasil

ENGELMANN, Ademir Antonio. **Filosofia**. Curitiba: Intersaberes

GALLO, Sílvio (Org.). **Ética e cidadania**: Caminhos da filosofia. São Paulo: Papirus

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha**. Ética empresarial na prática**: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. 2. ed. Curitiba: Intersaberes

**Disciplina: Análise das Demonstrações Contábeis**

**Objetivos:**

* Estimular e desenvolver o estudo das informações contábeis como instrumento de decisão;
* Desenvolver o pensamento estratégico, visão sistêmica, orientação para o desempenho econômico/financeiro;
* Possibilitar o conhecimento dos principais índices de análise;
* Compreender a utilização dos índices obtidos na análise das demonstrações contábeis.

**Ementa:** Fundamentos e estrutura das demonstrações contábeis; Objetivos da análise, ajuste das informações e metodologia de Análise das demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Análise vertical e horizontal; Técnicas de análise por índices econômicos e financeiros; Análise pelo método Dupont e termômetro de insolvência; Ciclo financeiro e de caixa; Análise das operações: EBITDA

* Bibliografia Básica:

SILVA, Cesar A. T.; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva

SÁ, Antonio Lopes de. **Teoria da contabilidade**. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

HIGA, Neusa; ALTOÉ, Stella Maris Lima. **Contabilidade em processo**. Curitiba

LUZ, Érico Eleutério. **Gestão financeira e orçamentária**. São Paulo Pearson

LUZ, Érico Eleutério. **Contabilidade geral.** Curitiba. Intersaberes

BAZZI, Samir. **Contabilidade gerencial**. Curitiba. Intersaberes

PADOVESE, Clóvis Luís. **Contabilidade geral**. Curitiba.

**Disciplina: Legislação Empresarial**

**Objetivos:**

* Promover a compreensão dos aspectos da legislação e do direito empresarial aplicado a todas as Pessoas Jurídicas;
* Desenvolver a compreensão do Direito Empresarial, principalmente no tocante a registros de sociedades, elaboração de contratos;
* Desenvolver a competência para aplicar a forma jurídica mais adequada na gestão empresarial.

**Ementa:** Noções gerais de Direito Empresarial; Estabelecimento empresarial; Nome empresarial; os livros comerciais; as sociedades empresárias e as sociedades simples; Sociedade limitada e sociedade anônima; Noções gerais de falências e recuperação de empresas; Títulos de créditos; Contratos empresariais: nacional e internacional.

* Bibliografia Básica:

BERTOLDI, Marcelo M.; RIBEIRO, Marcia Carla Pereira. **Curso avançado de direito comercial.** São Paulo: Revista dos Tribunais

REQUIÃO, R. Curso de direito comercial. São Paulo: Saraiva

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo. **Resumo de direito comercial (empresarial).**São Paulo: Malheiros

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

SILVEIRA, Newton. **Propriedade Intelectual**: propriedade industrial, direito do autor, software, cultivares, nome empresarial, abuso de patentes. Barueri, SP: Manole

ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor**. Curitiba: Intersaberes

RESTIFFE, Paulo Sérgio. **Recuperação de empresas**: de acordo com a lei 11.101, de 09-02-2015. Barueri,SP: Manole

NÓBREGA, Camile Silva. **Direito empresarial e societário**. Curitiba: InterSaberes

PINHO, Themístocles; PEIXOTO, Álvaro. **O registro público das empresas mercantis**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora

**Disciplina: Liderança e Tomada de Decisão**

**Objetivos:**

* Desenvolver a compreensão dos fundamentos e técnicas de gestão e a liderança e as aptidões para o trabalho em equipes de alta performance.
* Promover a compreensão da organização e planejamento sobre as rotinas da área de atuação, a partir das teorias comportamentais, de relacionamentos e de comunicação.
* Proporcionar informações e vivências sobre o papel do líder, visando ampliar a consciência para a liderança sistêmica.
* Desenvolver competências para tomada de decisão por meio do entendimento dos aspectos racionais e emocionais que compõem o processo decisório diante de incertezas e as implicações que envolvem a postura ética e os negócios.

**Ementa:** Fundamentos da liderança: comportamento e cultura. Função gerencial: atribuições e expectativas. Fatores motivacionais. Cultura e clima organizacional. Comportamento ético. Poder formal e informal. Atitudes de liderança. Desenvolvimento de equipes. Visão compartilhada do trabalho. *Coaching* como ferramenta de desenvolvimento de competências. Decisões individuais e em grupo. Aspectos comportamentais da tomada de decisão. Metodologias para a eficácia na tomada de decisão. Poder de decisão. Eficiência nos processos e eficácia nos resultados. Tomada de decisão por frequência e por esfera organizacional.

**Bibliografia Básica:**

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança**:**administração do sentido. São Paulo: Atlas

GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões; ALMEIDA, Adiel Teixeira de. **Tomada de decisão gerencial:**enfoque multicritério. São Paulo: Atlas

FLEURY, M. T. L. [et al.] (coord.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

SOARES, Maria Thereza Rubin Camargo. **Liderança e desenvolvimento de equipes**. São Paulo. Pearson Prentice Hall.

LISONDO. Héctor Rafael. **Mudança sem catástrofes ou catástrofe sem mudanças**. São Paulo. Uninove.

JUCÁ, Fernando; CAMALIONTE, Edilberto; JUCÁ, Ricardo; BYL, Rui. **Academia de Liderança**. Campinas-SP. Papirus.

ZANELLI, José Carlos; SILVA, Narbal. **Interação humana e gestão, a construção psicossocial das organizações de trabalho**. São Paulo. Casa do Psicólogo.

ROBBINS. Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo. Pearson Prentice Hall.

**5º Semestre**

**Disciplina: Gestão de Pessoas**

**Objetivos:**

* Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de Recursos Humanos e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais;
* Familiarizar-se com processo de formulação de políticas de gestão de RH, identificando seus elementos de implementação e avaliação;
* Compreender a importância do planejamento para a implantação do programa de cargos e salários e programas de recompensa, reconhecimento e remuneração;
* Desenvolver competências relativas para trabalhar a desburocratização e otimização da estrutura organizacional, objetivando a redução de custos e racionalização dos processos.

**Ementa:** Evolução histórica da administração de RH e tendências em gestão de pessoas; O papel do profissional de RH; Estratégia de atração, captação, seleção e movimentação de pessoas; Gestão Integrada de treinamento e desenvolvimento; Gestão do conhecimento, Tecnologia da informação e Educação corporativa; Gestão de carreira, reconhecimento e remuneração.

* Bibliografia Básica:

FAISSAL, Reinaldo et al. **Atração e seleção de pessoas.**Rio de Janeiro: FGV

PACHECO, Luiza et al. **Capacitação e desenvolvimento  de pessoas.**Rio de Janeiro: FGV

ROBBINS, S. P.. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

LOTZ, Érica Gisele; GRAMMS, Lorena Carmen. **Gestão de Talentos**. Curitiba. Intersaberes.

ORSI. Ademar. **Remuneração de pessoas nas organizações**. Curitiba. Intersaberes.

ROMERO. Sonia Mara Thater. **Gestão de pessoas, conceitos e estratégias**. Curitiba. Intersaberes.

STADLER. Adriano. **Gestão de pessoas, ferramentas estratégicas de competitividade**. Curitiba. Intersaberes.

DESLER, Gary. São Paulo. Prentice Hall.

**Disciplina: Logística Empresarial**

**Objetivos:**

* Correlacionar os conceitos e princípios da logística e suas aplicações estratégicas nos processos organizacionais;
* Compreender a cadeia de suprimentos e da operação logística;
* Conhecer os tipos de modais, suas origens, funções e capacidades;
* Desenvolver a capacidade de correlação deste setor com os demais departamentos da organização;
* Demonstrar o potencial que a Logística Integrada tem como geradora de vantagem competitiva nas organizações.

**Ementa:** Conceito; Relacionamento da logística com marketing e com a produção; Evolução da logística empresarial; Tecnologia da informação aplicada à logística; Projeto e análise de sistemas logísticos; Gestão da cadeia de suprimento (*Supply Chain Management*) e Gestão de estoques; logística empresarial; Sistemas de transporte e modais; Distribuição Física; Logística reversa e custos logísticos.

* Bibliografia Básica:

CAIXETA FILHO, J. V. **Gestão logística**. São Paulo: Atlas

BALLOU, Ronald H.; **Logística empresarial**: transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas

MOURA, Cassia E. de. **Gestão de estoques:**ação e monitoramento na cadeia de logística integrada. Rio de Janeiro: Ciência Moderna

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

VITORINO, Carlos Márcio, **Logística**. São Paulo. Pearson.

RAZZOLINO FILHO, Edelvino, **Logística empresarial no Brasil tópicos especiais**. Curitiba. Intersaberes.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino, BERTÉ, Rodrigo, **O Reverso da Logística e as Questões Ambientais no Brasil**. Curitiba. Intersaberes.

CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues, BRASIL, Caroline V. de Macedo, **Logística teia de relações**. Curitiba. Intersaberes.

MORAIS, Roberto Ramos de, **Logística empresarial**. Curitiba. Intersaberes.

**Disciplina: Gestão Financeira e Orçamentária**

**Objetivos:**

* Desenvolver competências para gestão dos fluxos financeiros de uma organização, de modo a atingir resultado positivo de caixa;
* Conhecer os diferentes passos para a elaboração de um Orçamento Empresarial;
* Desenvolver técnicas para o acompanhamento e gestão dos recursos da empresa, buscando o equilíbrio entre investimentos, aplicações e resultados das organizações.

**Ementa:** Fundamentos da administração financeira e mercados financeiros; Compreensão dos conceitos financeiros básicos: Juros, taxas, valor presente líquido, taxa interna de retorno e equivalência de capitais; Administração de ativos e passivos financeiros; Gestão com base em indicadores financeiros; Planejamento empresarial; Fundamentos do orçamento empresarial; Tipos de orçamento empresarial; Elaboração de relatórios orçamentários: Fluxo de caixa, balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício orçamentário; Análise e acompanhamento do orçamento – Orçado x Realizado.

**Bibliografia Básica:**

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão estratégica de custos.**4. ed. São Paulo: Atlas

PEIXE, Blênio César Severo. **Finanças públicas:**controladoria governamental. Curitiba: Juruá

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. **Mercado financeiro e de capitais**. São Paulo :Atlas

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

CLEVERSON, Luiz Pereira, **Mercado de capitais**. Curitiba. Intersaberes

CLÓVIS, Padoveze, **Orçamento Empresarial**. São Paulo. Pearson

SAMANEZ, Carlos Patrício, **Gestão de Investimentos e Geração de Valor**. São

Paulo. Pearson

CRUZ, June Alisson Westard, **Gestão de Custos perspectivas e funcionalidades**.

Curitiba. Intersaberes

FERREIRA, José Antonio Stark, **Finanças Corporativas conceitos e aplicações**.

São Paulo. Pearson

**Disciplina: Legislação Trabalhista e Previdenciária**

**Objetivos:**

* Promover a compreensão da importância do Direito do Trabalho nos processos de Gestão;
* Desenvolver competências para conhecer e aplicar a legislação aplicável, bem como a prática previdenciária;
* Identificar os riscos para as organizações e profissionais em relação a legislação trabalhista e previdenciária.

**Ementa:** Direito do trabalho e previdenciário no contexto da Constituição; Conceito de direito do trabalho e da Seguridade social; Direito individual do trabalho: formação, execução, terminação; Estabilidade; FGTS; Direito coletivo do trabalho: associações sindicais, convenção e acordos coletivos do trabalho e dissídios; Legislação previdenciária.

**Bibliografia Básica:**

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho.**33. ed. São Paulo: LTr

GOMES, Orlando; GOTTSCHALK, Elson. **Curso de direito do trabalho.**18. ed. atul. Rio de Janeiro:

REALE, Miguel. **Lições preliminares de direito.** São Paulo: Saraiva

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

AUGUSTIN, Sérgio (org.) **Direito trabalhista e previdenciário**: reflexões acadêmicas. Caxias do Sul, RS: Educs

HORVATH JÚNIOR, Miguel. **Direito previdenciário**. Barueri:SP, Manole

SANTORO, José Jayme de Souza. **Manual de direito previdenciário**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos

FREDIANI, Yone. **Direito do trabalho**. Barueri:SP, Manole

COSTA MACHADO, Antônio Cláudio da (org.) **CLT interpretada**. Barueri: SP, Manole

**Disciplina: Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional**

**Objetivos:**

* Promover a compreensão dos principais fundamentos do empreendedorismo e da gestão e liderança empreendedora, sob a perspectiva da visão estratégica;
* Desenvolver competências para conhecer e entender o contexto dos negócios na área de atuação do curso e o cenário socioeconômico regional;
* Identificar oportunidades e alternativas, de forma agregar conhecimentos, valor social e valor econômico, para as pessoas e organizações.

**Ementa:** Compreensão do fenômeno Empreendedorismo. Características do perfil empreendedor para o cenário mundial, nacional e regional. Reconhecimento de oportunidades e mercados potenciais para desenvolver um empreendimento. Estudo da responsabilidade, riscos e consequências. Análise dos apectos sociais e ambientais do entorno. Visão estratégica sobre o campo de atuação. Desafios e competências requeridas pelo cenário atual.

* Bibliografia Básica:

FELIPPE, Maria Inês. **4C's para competir com criatividade e inovação nos negócios, comunicação assertiva na venda de idéias, comprometimento e cooperação para criar, coordenação transformadora**.Rio de Janeiro: Qualitymark

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**:transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. Barueri, SP: Manole

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall

PREDEBON, José. **Criatividade**: abrindo o lado inovador da mente. São Paulo: Pearson Education do Brasil

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books

BIAGIO, Luiz Arnaldo. **Empreendedorismo**: construindo seu projeto de vida. Barueri, SP: Manole

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall

**6º Semestre**

**Disciplina: Finanças Corporativas**

**Objetivos:**

* Conhecer as finanças corporativas e a gestão do capital de giro;
* Desenvolver competências no uso das ferramentas financeiras para a tomada de decisão;
* Compreender as práticas do mercado de capitais e avaliação de empresas no mundo corporativo.

**Ementa:** Finanças corporativas; Análise de crédito e risco; Transparência e governança corporativa; Valor econômico agregado e MVA; Alavancagem operacional; Decisões de investimentos e dimensionamento dos fluxos de caixa; Métodos e dinâmicas de avaliação de investimentos; Custo e estrutura de capital; Aplicações, endividamento e avaliação financeira; Decisões de dividendos; Avaliação de empresas.

* Bibliografia Básica:

BRUNI, Adriano Leal. **Gestão de custos e formação de preços:**com aplicações na calculadora HP12C e Excel. São Paulo: Atlas

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações.** São Paulo: Atlas

PEIXE, Blênio César Severo. **Finanças públicas:**controladoria governamental. Curitiba: Juruá

* Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, Clóvis. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Pearson

FERREIRA, José A. S. **Finanças corporativas**: Conceitos e aplicações. São Paulo: Pearson.

PADOVEZE, Clóvis. TARANTO, Fernando C. **Orçamento empresarial**: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson

MARTELANC, Roy; PASIN, Rodrigo; CAVALCANTE, Francisco. **Avaliações das Empresas**: Um guia para funções &amp; aquisições e gestão de valor. São Paulo: Pearson

PEREIRA, Cleverson L. **Mercado de Capitais**. Curitiba. Intersaberes.

**Disciplina: Gestão de Operações de Manufatura e Serviços**

**Objetivos:**

* Entender o escopo da função operação, suas principais características e suas interações com as demais funções de uma empresa;
* Proporcionar conhecimento dos principais sistemas de operações e as principais técnicas para desenvolvimento dos processos de manufatura e serviços;
* Compreender a importância do capital humano nas organizações e conhecer as principais questões da gestão;
* Conhecer as principais técnicas de planejamento e controle das operações e da qualidade buscando uma abordagem sistemática para a gestão das empresas;
* Enfatizar as principais diferenças entre os sistemas tradicionais e os sistemas enxutos entendendo vantagens e desvantagens de ambos.

**Ementa:** Histórico, conceitos e estrutura da administração de operações; Adição de valor através das operações; Sistemas produtivos; Planejamento e controle da produção; MRP e MRP II; Planejamento e controle de estoques; Balanceamento das operações; Projeto e organização do trabalho; Arranjos físicos (layout`s); Introdução de novos produtos e serviços; Técnicas de administração da produção e manutenção industrial; Planejamento de processos e gerenciamento da qualidade; Normas regulamentadoras (NR`s e ISO). Competitividade e produtividade; Cadeia de suprimentos; JIT; Manufatura Enxuta.

* Bibliografia Básica:

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. **Administração de produção e operações** : manufatura e serviços. 3. ed. São Paulo: Atlas

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Thomson

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento e Controle da Produção.** 2. ed. rev e atual. Curitiba. Manole

GROVVER, Mikell P., **Automação Industrial e Sistemas de Manufatura** 3 ed. São Paulo. Pearson.

ALBERTIN, Marcos Ronaldo, PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe, **Gestão de processos e técnicas de produção enxuta**. Curitiba. Intersaberes.

ELIACY, Cavalcanti Lélis, **Administração de materiais**. São Paulo. Pearson.

PARANHOS FILHO, Moacyr, **Gestão da Produção Industrial**. Curitiba. Intersaberes.

**Disciplina: Pesquisa Operacional**

**Objetivos:**

* Oferecer o ferramental necessário à capacidade de formular, estruturar e solucionar modelos matemáticos como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão;
* Reconhecer as técnicas de pesquisa operacional, permitindo formular modelos, aplicar algoritmos e interpretar os resultados obtidos.

**Ementa:** A pesquisa operacional; A tomada de decisão em um cenário quantitativo; Formulação de modelos; Modelos de rede; Programação linear; Programação inteira e não linear; O método simplex; Teoria da dualidade; Análise de sensibilidade; Análise da decisão; Teoria das filas; Natureza e limites da teoria dos jogos.

* Bibliografia Básica:

FIPECAFI; CORRAR, Luiz J. (coord.); THEÓPHILO, Carlos Renato (coord.). **Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração:**contabilometria. São Paulo: Atlas

GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro; GOMES, Carlos Francisco Simões; ALMEIDA, Adiel Teixeira de. **Tomada de decisão gerencial:**enfoque multicritério. São Paulo: Atlas,

ARAÚJO, Everton Coimbra. **Algoritmos:**fundamento e prática. Florianópolis, SC: Visual Books

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

BARBOSA, Marcos Antonio. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de Gestão. Curitiba. Intersaberes

TAHA, Hamdy A. Pesquisa operacional, uma visão geral. 8.ed. São Paulo. Prentice Hall

BEZERRA, Cícero Aparecido. Técnicas de planejamento, programação e controle da produção e introdução à programação linear. Curitiba: Intersaberes

GUEDES, Sergio. Lógica de programação algorítmica. São Paulo. Pearson Education do Brasil

SILVA, Reinaldo da. Teorias da Administração. São Paulo: Pearson

**Disciplina: Estratégias de Marketing**

**Objetivos:**

* Analisar as etapas que envolvem um plano de marketing voltado a produtos e serviços;
* Identificar e aplicar processo de pesquisa na investigação de ambientes de marketing, verificando aceitação e potencialidades de mercado/vendas para produtos e serviços;
* Compreender técnicas voltadas à gestão de marca (branding);
* Analisar estratégias de marketing e suas aplicações específicas;
* Apresentar e discutir ações de marketing de relacionamento e fidelização de clientes;
* Apresentar controles de marketing e suas aplicações nas organizações.

**Ementa:** Marketing holístico; Plano de marketing; Técnicas avançadas de pesquisa de marketing e do consumidor; Objetivos de marketing organizacional; Estratégias de marketing alinhadas com planejamento estratégico para o composto de marketing; *Branding* (gestão de marca); Imagem empresarial; Marketing de relacionamento; Controles e métricas de avaliação de marketing (auditoria).

* Bibliografia Básica:

COBRA. Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Cobra Editora e Marketing

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** Sabrina Cairo (trad.) 15. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil

KOTLER, Philip; BRANDÃO, Ailton Bomfim (trad.). **Administração de marketing:**análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas (biblioteca virtual e física).

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

KOTLER, Philip et al. **Administração de marketing.**São Paulo: Pearson Prentice Hall

HOOLEY Graham; PIERCY Nigel; NICOULAND Brigitte. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo, Prentice Hall

ALVES, Ricardo Ribeiro. **Marketing ambiental**: sustentabilidade empresarial e mercado verde. Barueri, SP: Manole

AMBRÓSIO, Vicente. **Plano de marketing**: um roteiro para a ação. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing**: foco na decisão. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall

**Disciplina: Gestão de Sistemas de Informação**

**Objetivos:**

* Proporcionar o conhecimento necessário para reconhecer as características e benefícios da informação;
* Tratar os Sistemas de Informações gerenciais como ferramentas estratégicas no processo de tomada de decisão empresarial;
* Proporcionar a competência necessária para trabalhar a informação de forma sistêmica e a interagir com a área de TI das empresas;
* Desenvolver competências para a decisão por sistemas de informações gerenciais com desempenho eficaz, dentro da realidade do negócio.

**Ementa:** A empresa avaliada como sistema**;** Administração da informação; Papéis e perfil do administrador de sistema de informações; Processo gerencial e decisão; Sistema de informações gerenciais: desenvolvimento, implementação e utilização; Vantagem competitiva com sistemas de informação; Classificação de sistemas de informação; Aplicações de sistemas de informação para gestão.

* Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Atlas

BIO, S. R. **Sistemas de informação**: um enfoque gerencial. São Paulo: Atlas

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. Rio de janeiro; LTC

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

HOELZ, José. C.; **Sistemas de informação gerenciais em RH**. São Paulo: Pearson

ELEUTERIO, Marco A. M.; **Sistemas de informação gerenciais na atualidade**. Curitiba. Intersaberes

BELMIRO, João N. **Sistema de informações**. São Paulo: Pearson

SCATENA, Maria I. C. **Ferramentas para a moderna Gestão empresarial** teoria, implementação e pratica. Curitiba. Intersaberes

MARTINELLI, Dante P. **Negociação empresarial**: enfoque sistémico e visão estratégica. São Paulo. Manole

LLI, Dante P. **Negociação empresarial**: enfoque sistémico e visão estratégica. São Paulo. Manole

**7º Semestre**

**Disciplina: Planejamento Estratégico**

**Objetivos:**

* Compreender as etapas necessárias, bem como a sequência para elaboração do planejamento;
* Compreender e localizar as principais teorias/teóricos de Planejamento Estratégico;
* Fomentar autonomia para o exercício das ações do planejamento, possibilitando a criação de novos métodos;
* Desenvolver as competências para participar e contribuir com o desenvolvimento sustentável pessoal/organizacional através do processo de planejamento.

**Ementa:** O Planejamento estratégico empresarial; Metodologias clássicas de planejamento estratégico; A visão, a missão e os valores; Fatores críticos de Sucesso; Ferramentas de análise para suporte ao planejamento estratégico; Cenários, SWOT, VRIO, matriz BCG, 5 forças de Porter; Planejamento de novos negócios. A estratégia do Oceano Azul e suas aplicações; O papel da inteligência na estratégia empresarial. Desenvolvimento de planos de ação. Transformação de estratégia em ações; Controle; Balance Scorecard.

* Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma Pinho. **Planejamento Estratégico**: Conceitos, Metodologia e Praticas. São Paulo, Atlas

PORTER, Michael; MONTGOMERY, Cynthia A. **Estratégia**: a busca da vantagem competitiva. Rio de Janeiro, Campus

MONTGOMERY, Cynthia A. (org.); PORTER, Michael E. (org.). **Estratégia:**a busca da vantagem competitiva. Rio de Janeiro: Campus

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

NOGUEIRA, Cleber M. **Planejamento Estratégico**. São Paulo, Pearson

BARNEY, Jay; HERTELY, Willian. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva**. São Paulo, Prentice Hall

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; CESAR, Ana Maria Roux. **Administração Estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo, Pearson

KLVYVER Cornelis; PEARSE John. **Estratégia:** uma visão executiva. São Paulo, Prentice Hall

HOOLEY, Graham; PERCY Nigel; NICOULAND, Brigitte. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo, Prentice Hall

**Disciplina: Gestão de Projetos**

**Objetivos:**

* Fornecer conhecimento científico através de abordagem teórica e prática, necessária à elaboração e análise de projetos;
* Desenvolver competências para a utilização de diversos instrumentos indispensáveis ao planejamento, análise de viabilidade e gestão de projetos;
* Promover a compreensão de conceitos básicos de modelagem, implantação e gestão de um projeto em seu conceito e escopo total: início, meio e fim.

**Ementa:** Conceitos e fundamentos de projeto; O projeto no processo de planejamento das organizações; Ciclo da vida de um projeto; Execução e apresentação de anteprojeto; Análise de mercado, critérios quantitativos e qualitativos de projeção; Fontes de financiamento dos projetos; Planejamento de um projeto; Execução, monitoramento e controle de um projeto; Elaboração de custo de um projeto; Viabilidade econômico financeira do projeto; Avaliação e apresentação.

* Bibliografia Básica:

KEELLING Ralh. **Gestão de projetos**. São Paulo: Saraiva

MEREDITH, Jack R.; CIERCO, Agliberto Alves (trad.); MANTEL JUNIOR, Samuel J. **Administração de  projetos:**uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC

WOILER, S.; MATHIAS, M. F. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

OLIVEIRA, Guilherme Bueno de. **Microsoft Project 2010 & Gestão de projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

CARVALHO, Moacir Ribeiro de. **Gestão de projetos**: da academia à sociedade. Curitiba: Intersaberes

VALERIANO, Dalton. **Moderno Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: Prentice Hall

VALERIANO, Dalton. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books

GIANEZINI, Miguelangelo (Org.). **Introdução ao monitoramento e à avaliação de projetos sociais**. Curitiba: Intersaberes

**Disciplina: Gestão Pública**

**Objetivos:**

* Compreender os princípios constitucionais que precedem os processos da gestão pública;
* Compreender as modalidades de direito público, bem como as principais legislações pertinentes para a boa gestão;
* Compreender e localizar a base legal da Administração pública;
* Fomentar autonomia para o exercício das ações pautadas na ética e na responsabilidade social, pertinentes a gestão pública;
* Desenvolver as competências para participar e contribuir com o desenvolvimento dos serviços públicos.

**Ementa:** Administração pública; Cultura organizacional; Direito administrativo; Poderes administrativos; Domínio público; Atos administrativos; Contratos administrativos; Licitação como procedimento seletivo prévio para a efetivação do contrato administrativo; Servidores públicos; Responsabilidade civil da administração; Controle da administração pública; Atuação no domínio econômico.

**Bibliografia Básica:**

PAGLIARO, Antonio; COSTA JUNIOR, Paulo José da. **Dos crimes contra a administração pública.** São Paulo: Atlas

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro.**24. ed. atual. São Paulo: Malheiros

FREITAS, Maria Ester de et al. **Cultura organizacional**: evolução e crítica. São Paulo: Cengage Learning

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

PHILIPPI JR., Arlindo; SAMPAIO, Carlos Alberto Ciovi; FERNADES, Valdir. **Gestão de natureza pública e sustentabilidade**. Barueri, SP: Manole

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração** **pública**: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão. Curitiba: Intersaberes

BERGUE, Sandro Trescastro. **Modelos de gestão em organizações públicas**: teorias e tecnologias sociais gerenciais para análise e transformação organizacional. Caxias do Sul: EDUCS

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração geral e pública: provas e concursos**. Barueri, SP: Manole

CATAPAN, Anderson. **Planejamento e orçamento na administração pública**. Curitiba: Intersaberes

**Disciplina: Negócios Internacionais**

**Objetivos:**

* Assimilar conceitos de comércio exterior brasileiro e comércio internacional;
* Descrever os mecanismos do comércio exterior brasileiro que podem ser utilizados para o desenvolvimento de ações junto ao atual mercado global;
* Compreender as relações internacionais no comércio global e a sua importância na criação e manutenção de Acordos Comerciais;
* Compreender os processos de exportação, importação e a importância da logística internacional;
* Estimular o interesse na pesquisa e atualização em sites de órgãos brasileiros e internacionais relacionados ao tema de comércio e relações internacionais.

**Ementa:** Comércio Exterior Brasileiro: órgãos gestores e anuentes; Organismos internacionais; Sistemática de exportação e importação; Práticas cambiais; Internacionalização da empresa e do produto; Negociações internacionais: questões culturais, idioma e acordos comerciais; Relações internacionais; logística internacional: Incoterms, modais, fretes e operações de transporte.

* Bibliografia Básica:

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de comércio exterior:**visão e experiência brasileira. São Paulo: Atlas

CORTIÑAS, José Manuel; GAMA, Marilza. Comércio exterior competitivo. São Paulo: Aduaneiras

DIAS, Reinaldo (org.); RODRIGUES, Waldemar (org.). **Comércio exterior:**teoria e gestão. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

NYEGRAY, João Alfredo Lopes. **Legislação Aduaneira, comércio exterior e negócios internacionais**. Curitiba:InterSaberes

MINERVINI, Nicola. **O exportador**. São Paulo: Pearson Education

MINERVINI, Nicola. **O exportador**: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. São Paulo:Pearson Prentice Hall

BORGES, Joni Tadeu. **Financiamento ao comércio exterior**: o que uma empresa precisa saber. Curitiba:InterSaberes

BORGES, Joni Tadeu. **Câmbio**. Curitiba:InterSaberes

**Disciplina: Plano de Negócio e Desenvolvimento Sustentável**

**Objetivos:**

* Conhecer a importância e as etapas de um planejamento de negócio;
* Compreender os arranjos produtivos e sua relação com o desenvolvimento regional e a sustentabilidade;
* Identificar e avaliar oportunidades de negócios sustentáveis;
* Desenvolver competências para a atuação no mercado com sensibilidade para práticas sustentáveis;
* Proporcionar uma formação com visão sistêmica sobre as áreas funcionais do negócio para um bom planejamento de oportunidades.

**Ementa:** Conceito eestrutura de plano de negócios; Desenvolvimento sustentável: concepções, dimensões e impacto; Empresas cidadãs, comércio justo e consumo suficiente; Avaliação dos arranjos produtivos locais e identificação de oportunidades de negócio.

**Bibliografia Básica:**

MONTGOMERY, Cynthia A. (org.); PORTER, Michael E. (org.). **Estratégia:**a busca da vantagem competitiva. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus

KOTLER, Philip; BRANDÃO, Ailton Bomfim (trad.). **Administração de marketing:**análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas

QUEIROZ, Adele et al; ASHLEY, Patricia Almeida. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva.

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

NAKAGAMA, Marcelo. **Plano de Negócio**: teoria geral. São Paul, Manole

BIAGIO, Luiz Arnaldo; BOTACHIO, Antonio. **Plano de negócios**: estratégia para micro e pequenas empresas. São Paulo, Manole

STADLER, Adriano; MAIOLI, Marcos Rogério**. Organizações e Desenvolvimento Sustentável**. Curitiba, Intersaberes

BIAGIO, Luiz Antonio. **Como elaborar o plano de negócios**. São Paulo, Manole

ZAVADIL, Paulo Ricardo. **Plano de Negócios**: uma ferramenta de gestão. Curitiba, Intersaberes

**Disciplina: Estágio Supervisionado I**

**Objetivos:**

* Proporcionar condições de desenvolver habilidades e de analisar criticamente situações, frente à realidade organizacional, observando os critérios científicos;
* Colocar em prática os conhecimentos técnicos e científicos adquiridos durante o curso, aproximando-o da complexidade organizacional;
* Incentivar o desenvolvimento de trabalho em equipes multifuncionais.

**Ementa:** Aplicação, ampliação e adequação dos conhecimentos técnico-científicos visando à integração entre a teoria e a prática para a formação profissional do acadêmico; Desenvolvimento de habilidades requeridas para a prática profissional por meio da inserção em situação real de trabalho com supervisão de um orientador.

**Bibliografia Básica:** Todo acervo do curso.

**Bibliografia Complementar**: Todo acervo do curso.

**8º Semestre**

**Disciplina: Controladoria**

**Objetivos:**

* Proporcionar informações e vivências sobre a controladoria e as funções do controller no ambiente corporativo;
* Viabilizar o conhecimento das ferramentas para otimizar os resultados econômicos da empresa por meio da definição de um modelo de informações baseado na forma de gestão;
* Desenvolver capacidade para subsidiar o processo de gestão, dando suporte e apoio para projeções e simulações sobre eventos econômicos que possam afetar as decisões dos gestores;
* Gerenciar os sistemas de informação, realizando a padronização e harmonização das diversas informações econômicas e financeira transmitidas aos gestores.

**Ementa:** Conceitos, objetivos e estrutura; A controladoria como ferramenta de gestão; O sistema empresa e o processo de gestão; O papel do *controller*; Planejamento estratégico nas organizações atuais e a gestão estratégica das informações; *Balanced* *scorecard* – implantação e os novos indicadores empresariais; A controladoria estratégica; A controladoria no planejamento operacional; Planejamento e controle orçamentário; Função da controladoria na gestão de riscos; A controladoria na execução, controle e avaliação de desempenho; Análise de investimentos de capital, *Ebitda* ou *Lajida*; Governança corporativa e *disclosur*; A Lei *Sarbanes-Oxley* (SOX).

**Bibliografia Básica:**

SÁ, Antônio Lopes de. **Controladoria e contabilidade aplicada à administração.**Curitiba: Juruá

PEIXE, Blênio César Severo. **Finanças públicas:**controladoria governamental. Curitiba: Juruá

SOUZA, Luiz Carlos de. Controladoria alicada aos pequenos negócios. Curitiba: Juruá

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

ANDRICH. Emir Guimarães. **Finanças corporativas**: analises de demonstrativos contábeis e de investimentos. Curitiba. Intersaberes.

FRANCISCO FILHO, Valter Pereira. **Planejamento e controladoria Financeira**. São Paulo. Pearson Education do Brasil.

LORENTZ. Francisco. **Contabilidade e análise de custos, uma abordagem prática e objetiva**. Rio de Janeiro. Freitas Bastos.

OLIVEIRA, Fátima Bayna de. **Recuperação de empresas, uma múltipla visão da nova lei 11.101 /05 de 09/02/2005**. São Paulo. Pearson Prentice Hall.

PADOVESE, Clovis Luiz. **Orçamento empresarial, novos conceitos e técnicas**. São Paulo. Pearson Prentice Hall.

**Disciplina: Gestão Estratégica de Pessoas**

**Objetivos:**

* Possibilitar a compreensão dos aspectos conceituais e práticos da gestão de pessoas, contextualizando a importância do gerenciamento estratégico;
* Capacitar para os processos operacionais e desenvolvimento gerencial dos recursos humanos;
* Estimular e oferecer o suporte necessário para uma reflexão crítica sobre a gestão de pessoas nas organizações;
* Verificar a importância no desenvolvimento de pessoas através do planejamento de carreiras.

**Ementa:** Processo de transformação organizacional e o papel da gestão de pessoas; Gestão organizacional, ambiente e higiene no trabalho; Saúde ocupacional, segurança do trabalho; Qualidade de vida no trabalho – QVT; Gestão do clima organizacional; Gestão de carreira e sucessão: desenvolvimento pessoal e organizacional; Gerenciamento e avaliação do desempenho no trabalho: potencialidades e limitações; Gestão por competência; Desenvolvimento de liderança.

* Bibliografia Básica:

FAISSAL, Reinaldo et al. **Atração e seleção de pessoas.**Rio de Janeiro: FGV

ROBBINS, S. P.. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall

PACHECO, Luiza et al. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. Rio de Janeiro: FGV

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

RICARDO, Eleonora Jorge. **Gestão da educação corporativa**: cases, reflexões e ações em educação à distancia. Curitiba. Intersaberes.

MATOS. Gustavo Gomes de. **Comunicação empresarial sem complicação**. Barueri-SP. Manole CHIAVENATO. Idalberto. **Remuneração, benefícios e trabalho, como reter talentos na organização**. Barueri-SP. Manole.

GRAMIGNA, Maria Rita. **Modelo de competências e gestão de talentos**. São Paulo. Makron Books.

SILVEIRA, José Ricardo da. **Sabedoria profunda em gerenciamento**. Casos reais e orientações para uma boa gestão. São Paulo. Summus.

**Disciplina: Gestão para Resultado**

**Objetivos:**

* Proporcionar conhecimento e desenvolver habilidades em gestão para manter e melhorar os resultados das organizações;
* Viabilizar o aprendizado das práticas contemporâneas de gerenciamento das organizações de serviço e manufatura;
* Desenvolver as competências necessárias para direcionar os recursos das empresas rumo à excelência operacional, a fim de satisfazer os interesses dos acionistas, empregados, clientes e da sociedade (*stakeholders).*

**Ementa:** Introdução dos conceitos sobre os objetivos de desempenho das organizações; Análise dos modelos dos sistemas de gestão; Reflexão sobre as diferenças entre o método e as ferramentas de gestão; Comparação entre os métodos para manter e para melhorar os resultados; Gestão da produtividade; Comparação dos ciclos evolutivos da administração das operações de serviços e de manufatura (administração científica, *lean manufacturing*, controle da qualidade total, reengenharia; teoria das restrições, gestão por Processos, 6 Sigma e Lean Sigma); Estudo dos ambientes das operações consideradas de classe mundial.

**Bibliografia Básica:**

MC GEE, James; PRUSAK, Laurence. **Gerenciamento estratégico da informação:**aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Thomson

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):**

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas**: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. Barueri, SP: Manole

FREIRE, Denilson A. L. **Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos**: encenando e efetivando resultados. Curitiba: Intersaberes

GRAMIGNA, Maria Rita. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

HALL, Richard H. **Organizações**: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson Prentice Hall

SAAVEDRA, Vanessa. **Centro de serviços compartilhados**: melhores práticas. Rio de Janeiro: Interciência

**Disciplina: Tópicos Contemporâneos em Gestão Empresarial**

**Objetivos:**

* Compreender e apreender epistemologicamente as transformações conjunturais operadas no ambiente corporativo;
* Ampliar e harmonizar o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para o novo trabalho nas organizações frente as mudanças verificadas no mundo do trabalho;
* Apresentar temas e tendências atuais da área da administração.

**Ementa:** Temas contemporâneos livres em Administração, estabelecidos de acordo com as demandas e emergências do mundo empresarial e/ou às necessidades contextuais.

**Bibliografia Básica:**

ROBBINS, Stephen.P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na gestão empresarial**. São Paulo: Saraiva

KOTLER, Philip; BRANDÃO, Ailton Bomfim (trad.). **Administração de marketing:**análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas (biblioteca virtual e física).

**Bibliografia Complementar (biblioteca virtual)**

BARBIERI, José Carlos. **Gestão empresarial**: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva

BARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Pearson Prentice Hall

CHIAVENATO, Idalberto; MATOS, Francisco Gomes de. **Visão e ação estratégica**: os caminhos da competitividade. Barueri:Manole

ROBBINS, Stephen P. **A verdade sobre gerenciar pessoas**; São Paulo: Pearson Education

MARCHIORI, Marlene org. **Comunicação e organização**: reflexões, processos e práticas. São Caetano do Sul.

**Disciplina: Estágio Supervisionado II**

**Objetivos:**

* Proporcionar condições de desenvolver habilidades e de analisar criticamente situações, frente à realidade organizacional, observando os critérios científicos;
* Colocar em prática os conhecimentos técnicos e científicos adquiridos durante o curso, aproximando-o da complexidade organizacional;
* Incentivar o desenvolvimento de trabalho em equipes multifuncionais.

**Ementa:** Diagnóstico da realidade organizacional; Técnicas de Gestão; Análise da realidade organizacional; Cultura empreendedora; Desenvolvimento de atitudes empreendedoras; Integração de teoria e prática; Produção científica.

**Bibliografia Básica:** Todo acervo do curso.

**Bibliografia Complementar**: Todo acervo do curso.

**DISCIPLINAS OPTATIVAS**

**Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - Libras**

**Objetivos:**

* Permitir uma aproximação entre os falantes da Língua Portuguesa e a utilização de uma língua viso-gestual usada pelas comunidades surdas;
* Favorecer ações de inclusão social e oferecer possibilidades para a quebra de barreiras linguísticas entre surdos e ouvintes;
* Desenvolver competências para uma análise crítica e reflexiva sobre as metodologias e as mudanças que estão ocorrendo nas instituições e na sociedade a partir da inclusão.

**Ementa:** Aspectos da Língua de Sinais e sua importância: cultura e história. Aspectos da identidade surda. Introdução aos aspectos linguísticos na língua Brasileira de sinais: fonologia, morfologia e sintaxe. Noções básicas de escrita de sinais. Processo de aquisição da língua de Sinais observando as diferenças e similaridades existente ente esta e a língua portuguesa.

* Bibliografia Básica:

QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. **Língua de sinais brasileira:**estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed

BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos**: ideologias e práticas pedagógicas. Belo Horizonte: Autêntica

SOUZA, Regina Maria de; SILVESTRE, Núria; ARANTES, Valéria Amorim (org.). **Educação** **de surdos**: pontos e contrapontos. São Paulo: Summus

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

SOUZA, Regina Maria de; SILVESTRE, Núria; ARANTES, Valéria Amorim (org.). **Educação de surdos**: pontos e contrapontos. São Paulo: Summus

FERNANDES, Sueli. **Educação de surdos**. Curitiba: Intersaberes

LUCHESI, Maria Regina C. **Educação de pessoas surdas**: experiências vividas, histórias narradas. São Paulo: Papirus

CHOI, Daniel et al. **Libras**: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson Prentice Hall

DIAS, Rafael. **Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS**. São Paulo: Pearson

**Disciplina: Meio Ambiente**

**Ementa:** O fluxo da energia e reciclagem da matéria na terra. Os grandes ecossistemas terrestres e aquáticos: características, ameaças e medidas de proteção. Mudança climática global. Protocolo de Kyoto. Conferência de Pznan, Copenhague e outras. O sistema de gestão ambiental nas empresas. Problemas urbanos contemporâneos.

* Bibliografia Básica:

FIELD, Barry C.;  FIELD, Martha K. **Introdução à Economia do Meio Ambiente**. Porto Alegre , AMGH Grupo

ROSA, André Henrique ; FRACETO,  Leonardo F.; MOSCHINI-CARLOS,  Viviane – organizadores. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Porto Alegre, Bookman Grupo A

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

CURI, Denise. **Gestão Ambiental**. São Paulo, Prentice Hall

BARDINI, Mebur. **Meio Ambiente e Qualidade de Vida**. São Paulo, Pearson

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial e Sustentabilidade**. São Paulo, Manole

JARDIM, Arnaldo; YOSHIDA, Consuelo; FILHO, José Valverde Machado. **Política Nacional, Gestão e Gerenciamento de Resíduos Sólidos**. São Paulo, Manole

LUZZI, Daniel. **Educação e Meio Ambiente**: uma relação intrínseca. São Paulo, Manole

PHILIPPI JR, Arlindo; PELICIONI, Maria Cecília Focesi. **Educação Ambiental e Sustentabilidade**. São Paulo, Manole

**Disciplina: Ergonomia e Segurança do Trabalho**

**Ementa:** Introdução à Ergonomia e Segurança do Trabalho. Formas de Abordagens Metodológicas. Domínios e áreas da Ergonomia. Acidentes de trabalho. Órgãos de segurança. Equipamentos de Proteção. Atividades e Operações. Gestão da Segurança e saúde do trabalho.

* Bibliografia Básica:

MÁSCULO, Francisco Soares; VIDAL, Mário César. **Ergonomia** – Trabalho Adequado e Eficiente. Rio de Janeiro: Campus.

PAOLESCHI, Bruno. **CIPA** – Guia Prático de Segurança no Trabalho. São Paulo: Érica.

BRASIL. Segurança e medicina do trabalho. São Paulo: Atlas

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

ROSSETE, Celso Augusto. **Segurança e Higiene no Trabalho**. São Paulo, Pearson

TESTA, Marcelo. **Gerenciamento de Perigos e Riscos à Saúde** (GPRS). São Paulo, Pearson

ROSSETE, Celso Augusto. **Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional**. São Paulo, Pearson

ABAMBTA, Lindsay. **Saúde e Segurança**. Curitiba, Intersaberes

MORAES, Cosmo Palacio. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho**: Normas Regulamentadoras NRS. São Caetano do Sul: SP, Difusão Editora  
  
**Disciplina: Planejamento e Controle da Produção**

**Ementa:** Introdução ao sistema de produção. Sistema de produção e o PCP. Previsão de demanda. Métodos de planejamento e controle da produção. Ordens de produção. Planejamento estratégico da produção. Planejamento mestre da produção. Programação.

* Bibliografia Básica:

BERRY, W. L. et al. **Sistemas de Planejamento e Controle da Produção**. Porto Alegre: Bookman.

CAON, M. et al. **Planejamento, Programação e Controle da Produção**. São Paulo: Atlas.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

BEZERRA, Cícero Aparecido. **IPCP** – técnicas de planejamento, programação e controle da produção. Curitiba, Intersaberes

SANTOS, Adriana de Paula Lacerda. **PPCP planejamento, programação e controle da produção**. Curitiba, Intersaberes

RITZMAN, Larry; KRAJEWSKI Lee. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo, Prentice Hall

ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. **Administração da Produção e Operações**. Curitiba, Intersaberes

FENERICH, Francielle Cristina. **Administração dos Sistemas de Operações**. Curitiba, Intersaberes

**Disciplina: Direito Cambiário e Recuperação de Empresas**

**Ementa:** Direito Cambiário: Conceito, características, classificação, constituição, exigibilidade. Endosso. Aceite. Aval. Protesto. Letra de Câmbio. Nota Promissória. Cheque. Duplicata. Títulos de Crédito impróprios. Títulos de Crédito Eletrônicos. Recuperação de Empresas: Direito falimentar. Processo falimentar. Recuperação Extrajudicial. Recuperação Judicial. Falência.

* Bibliografia Básica:

SANTOS, Elisabete Teixeira Vido dos. **Prática empresarial**. São Paulo: Revista dos Tribunais

ALMEIDA, Amador Paes de. **Curso de falência e recuperação de empresa**: de acordo com a lei n.11.101/2005. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva

HOOG, Wilson Alberto Zappa (org.). **Moderno dicionário contábil**: da retaguarda à vanguard. Curitiba: Juruá

* Bibliografia Complementar (biblioteca virtual):

NIARADI, George. **Direito Empresarial para Administradores**. São Paulo, Pearson

BRANCHIER, Alex Sander Hostyn; MOTTA, Fernando Previdi. **Direito Empresarial**. Curitiba, Intersaberes

OLIVEIRA, Fátima Bayma de. **Recuperação de Empresas**. Uma múltipla visão da nova lei. São Paulo, Prentice Hall

MARTELANC, Ray; PASIN, Rodrigo; CAVALCANTE, Francisco. **Avaliação de Empresas**: um guia de fusões & aquisições e gestão de valor. São Paulo, Prentice Hall

RESTIFFE, Paulo Sérgio. **Recuperação de Empresas**. São Paulo, Manole

Campo Largo, 2019.