



**CURSO: ENFERMAGEM**  
**FACULDADE CNEC CAMPO LARGO**  
**PLANO DE AÇÃO / COORDENAÇÃO**  
**VIGÊNCIA: 2º SEMESTRE 2019**

## Atuação da coordenação

A coordenação do curso de Graduação - Bacharelado em Enfermagem, da Faculdade CNEC Campo Largo, está a cargo da professora Simone Silvia Sobota, contratada sob o regime de tempo parcial, que possui a seguinte formação e titulação acadêmica:

- Graduação: em Fisioterapia pela Universidade Tuiuti do Paraná – UTP, obtida no ano de 1988.
- Graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Paraná – UFPR, obtida no ano de 1994.
- Lato Sensu - Especialização em Didática do Ensino Superior pela Faculdade CNEC Campo Largo, obtida no ano de 2009.

Quanto à experiência profissional, apresenta a coordenadora do curso o seguinte perfil:

- Magistério Superior: Atua desde o ano de 2010 na área, lecionando várias disciplinas dentre elas Ergonomia e Patologia, além de atuar também como professora orientadora de trabalhos de conclusão de cursos da graduação (Curso de Pedagogia). Iniciou na Coordenação do Curso no mês de março de 2017, mas já desempenha a função de coordenação auxiliar da educação Profissional do Colégio Cenecista presidente Kennedy desde 2013.

Na vida profissional não acadêmica, a professora Simone Silvia Sobota atuou como Fisioterapeuta atendendo pacientes particulares e conveniados em sua clínica, situada à Rua Professor Assis Gonçalves, 465, no bairro da Água Verde, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná. Depois da graduação em Pedagogia, pela Universidade Federal do Paraná, voltou-se para a área de ensino, sem deixar de lado a área da saúde

atendendo pacientes em domicílio e lecionando a disciplina de Ergonomia para as turmas de Técnico em Segurança do Trabalho.

As comprovações da experiência acima transcrita foram retiradas do currículo disponibilizado na plataforma Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)) estão em poder da Instituição, disponíveis na época da avaliação *in loco* para apreciação da comissão avaliadora.

A coordenadora possui 11 anos de trabalho na instituição como docente dos cursos técnicos e graduação e exerce a função de coordenação do curso de Graduação em Enfermagem desde o ano de 2017.

Também é membro do Comitê Gestor do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), firmado com a Secretaria Municipal de Saúde.

A atuação da coordenação do curso está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, haja vista o número de vagas autorizadas, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar, e a representatividade nos colegiados superiores como NDE e o próprio Colegiado do curso, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado afim de esclarecer informações necessárias a comunidade da IES, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos obtidos através da CPA e administra a potencialidade do corpo docente do curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

### **Regime de trabalho da coordenação de curso**

A professora Simone Silvia Sobota que atua na coordenação do curso superior de Bacharelado em Enfermagem da Faculdade CNEC Campo Largo atua em regime parcial, o que permite o atendimento da demanda existente haja vista o número de vagas autorizadas, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar e a representatividade nos colegiados superiores como NDE e o próprio Colegiado do curso, é pautada em um plano de ação

documentado e compartilhado a fim de esclarecer informações necessárias à comunidade da IES, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos obtidos através da CPA e administra a potencialidade do corpo docente do curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

### Resumo dos indicadores da coordenação de curso

Professora	Participação NDE	Titulação Máxima	Regime de Trabalho (2019 – primeiro semestre)	Vínculo Empregatício	Data de Admissão na IES	Tempo de Vínculo ininterrupto com o curso (em meses)	Formação/capacitação/experiência pedagógica	Experiência Magistério Superior (em anos)	Experiência Profissional (em anos)
Simone Silvia Sobota	Sim	Especialização em Didática do Ensino Superior, 2009, CNEC	Tempo Parcial	CLT	07/02/2008	36	Sim	10	35

Professora (anos 2016, 2017 e 2018)	Artigos publicados em periódicos científicos na área	Artigos publicados em periódicos científicos em outras áreas	Livros ou capítulos em livros publicados na área	Livros ou capítulos em livros publicados em outras áreas	Trabalhos publicados em anais (compl.)	Trabalhos publicados em anais (resumos)	Traduções de livros, capítulos de livros ou artigos publicados	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Produção didático-pedagógica relevante, publicada ou não	Propriedade intelectual depositada	Propriedade intelectual registrada
Simone Silvia Sobota	---	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---

A atuação da coordenação do curso Superior de Bacharelado em Enfermagem da Faculdade CNEC Campo Largo está de acordo com o PPC do respectivo curso, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e a equipe multidisciplinar e a representatividade nos colegiados superiores, sendo portanto, pautada através deste plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e

públicos e administra potencialidade do corpo docente do curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

A Faculdade CNEC Campo Largo considera que a coordenação de um curso de graduação é fundamental para a consecução dos objetivos do curso de forma eficaz e eficiente. Neste sentido, para mensurar a importância da Coordenação e, por consequência, do Coordenador IES considera vários elementos que, em um curso, devem ser mantidos coesos para que estudantes de graduação recebam a formação educacional que eles esperam de um ensino superior. São estes os elementos: corpo docente, os discentes, técnicos-administrativos, atividades variadas relacionadas ao currículo, laboratórios ou outras infraestruturas, articulação com agentes externos e internos, como colegiados, dentre outras.

Na Faculdade CNEC Campo Largo, as coordenações de curso consideram a ação de “conjugar, concatenar, interligar” ou “manter ou tornar sincrônico e harmonioso” relacionada ao ato de coordenar algo fundamental em seus cursos de graduação ofertados na IES, dado o elevado número de elementos e variáveis na organização exitosa nesse processo.

Para tanto, as coordenações acompanham a qualidade de seu curso por meio do contato direto com corpo discente e docente, disponibilizando uma escuta sensível e atuante. Além disso, são feitas pesquisas junto aos alunos e aos professores para acompanhamento do desempenho acadêmico e profissional, ponderando constantemente o conhecimento dos conteúdos específicos das disciplinas, a capacidade didático-pedagógica e a postura ética e investigativa. Tal contato se dá através das conversas com os discentes e docentes para fins de melhoria contínua.

Participam ativamente no Colegiado dos Cursos e são membros integrantes dos NDE's bem como, são representadas nas reuniões do Conselho Superior.

Prezam pela normalidade acadêmica e administrativa de funcionamento dos cursos, bem como pelo bom relacionamento entre discentes e docentes, tendo como competências necessárias neste plano de ação:

- Distribuir encargos de ensino, iniciação científica e extensão entre seus professores, respeitada a formação acadêmico-científica de cada um;
- Aprovar os conteúdos programáticos das disciplinas;
- Emitir parecer sobre os projetos de ensino, iniciação científica e de extensão que lhe forem apresentados;
- Opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente e técnico-administrativo;
- Zelar pela disciplina de alunos e professores do curso;
- Acompanhar o desenvolvimento dos programas de ensino, bem como a frequência e a pontualidade dos professores;
- Superintender todas as atividades da Coordenadoria, representando-a junto às autoridades e órgãos da instituição;
- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- Acompanhar a execução das atividades programadas, bem como o desempenho e a assiduidade dos professores, alunos e do pessoal técnico-administrativo sob sua supervisão;
- Apresentar semestralmente ao Colegiado de Curso e à Diretoria, relatório das atividades da Coordenadoria;
- Encaminhar ao setor responsável pelo controle acadêmico, nos prazos fixados pelo Diretor, os relatórios e informações sobre avaliações e frequência de alunos;
- Promover periodicamente, a avaliação das atividades e programas do Curso, assim como dos alunos e do pessoal docente e não-docente nele lotado;
- Propor ou encaminhar proposta, na forma do Regimento, para a criação de cursos e o desenvolvimento de projetos de iniciação científica e programas de extensão ou eventos extracurriculares, culturais ou desportivos;
- Decidir, após pronunciamento do professor da disciplina, sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos;

- Delegar competência, sem prejuízo de sua responsabilidade;
- Exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e no Regimento, ou designadas pelo Diretor.

Na qualidade de Presidente do Colegiado de Curso compete:

- Convocar e presidir as reuniões e demais atividades deste órgão;
- Determinar a ordem dos trabalhos das reuniões;
- Distribuir os trabalhos e os processos para relatos;
- Participar, quando julgar conveniente, dos trabalhos das Comissões, criadas para fins específico;
- Exercer, no plenário, o direito de voto e, nos casos de empate, também o de qualidade;
- Resolver as questões suscitadas em reunião;
- Baixar atos, sob a forma de Deliberação, das decisões do teor normativo do Colegiado de Curso e do NDE;
- Encaminhar aos órgãos da instituição as normas aprovadas;
- Decidir sobre os casos de urgência ou omissos no Regimento, *ad referendum*, que deverão ser apreciados na reunião seguinte.

Como Presidente do NDE compete:

- Convocar e presidir as reuniões, com direito a voto, inclusive o de qualidade;
- Representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- Encaminhar as deliberações do Núcleo para aprovação no órgão competente da IES;
- Designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo Núcleo e um representante do corpo docente para secretariar e lavrar as atas,

- Coordenar a integração com os demais Colegiados e setores da instituição.

**CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÕES SEMESTRAL DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>REALIZAÇÃO</b>
1. Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): - realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - resultado da autoavaliação do curso; - âmbito institucional / PDI da Instituição	Realização constante das atividades com proposta de pelo menos um encontro semestral com NDE e Colegiado de curso para validação de dados.
2. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE	Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões	Reunião no início e término de semestre e mensalmente quando necessário.
3. Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios	Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresaescola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.	Atividade constante realizada com a secretaria, coordenação pedagógica e outras coordenações.
4. Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.	Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação.	Reunião no início do semestre, semana pedagógica para organização das atividades, e no final do semestre para entrega e discussão das atividades realizadas.
5. Estimular e se responsabilizar pela oferta	Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/	Atividade realizada constantemente visando a



e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.	organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.).	participação dos alunos nas diversas atividades.
6. Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA). Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação. Atuar na incorporação dos resultados das avaliações externas no relatório de autoavaliação do curso e institucional. Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações. Apoiar a divulgação dos resultados. Contribuir para a apropriação dos resultados pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica	Atividade constante com maior participação durante o período de coleta de dados da CPA.
7. Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); e comprometer-se com o bom desempenho do curso nas demais avaliações.	Identificar todos os estudantes em situação irregular junto ao ENADE. Adotar os procedimentos necessários para a regularização. Acompanhar com a Diretoria Acadêmica e monitorar o desempenho dos alunos no ENADE. Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.	Atividade constante.
8. Outras funções/ações.	Atender aos alunos. Atender aos professores. Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento. Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e avaliações do curso.	Atividade constante.

**RESUMO DAS FUNÇÕES E PREVISÃO PARA REALIZAÇÕES**

<b>FUNÇÕES</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
<b>1</b>			<b>X</b>		
<b>2</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>8</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>