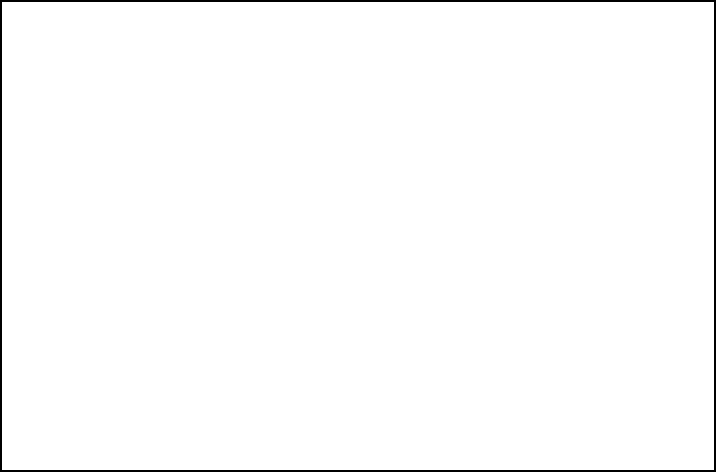
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO DE BOLSAS DE ESTUDO E/OU FIES**

# DOCUMENTOS INICIAIS: do candidato



**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES**

* **Organize sua documentação na sequência descrita abaixo.**
* No ato da entrega dos documentos, o candidato deverá

**apresentar os documentos originais** para conferência.

* **Não grampear os documentos.**
* **Não fazer cópia em frente-verso da folha.**
* **As declarações devem ser impressas e preenchidas** conforme modelos disponibilizados no site da Faculdade CNEC Itajaí.
* **Os sites (links) para consulta e impressão** do Extrato de Benefício do INSS, Isenção do Imposto de Renda, FGTS e Certidão Negativa de Veículo também estão disponíveis no site da Faculdade CNEC Itajaí.
* **Agende seu horário para a entrega da documentação com antecedência no Setor de Benefícios.**
* **Esta descrição resumida dos documentos, não dispensa a leitura completa do edital, disponível no site da Faculdade CNEC Itajaí, bem como o acompanhamento dos prazos do processo seletivo pelo candidato.**

1. **Ficha Socioeconômica,** disponível no site da instituição (somente para candidatos à Bolsa Interna e Prouni).
2. **Declaração da empresa** informando se fornece ou não algum tipo de auxílio para fins de bolsa de estudo (somente para candidatos que trabalham).

# DOCUMENTOS PESSOAIS: do candidato e de todos os integrantes do grupo familiar

1. Cópia da **Carteira de Identidade** (quando maior de 18 anos) ou

**Certidão de Nascimento** (quando menor de 18 anos).

1. Cópia do **CPF** (quando maior de 18 anos).
2. Cópia do **Termo de Guarda**, **Curatela** ou **Tutela** (se for o caso).
3. Cópia da **Certidão de Casamento** ou **Declaração de União Estável** com assinatura do casal reconhecida em cartório.
4. Cópia da **Averbação de Separação** ou de **Divórcio** ou documento que comprove **Ação Judicial** em curso.
5. Cópia **Certidão de Óbito** (se for o caso).
6. Cópia do comprovante do recebimento de **Pensão Alimentícia**

+ cópia da **Decisão Judicial** que determinou o pagamento. No caso de guarda compartilhada, comprovar a renda dos dois grupos familiares que acolhem o candidato.

# DOCUMENTOS DE RENDA: do candidato e de todos os integrantes do grupo familiar

1. Cópia da **Carteira de Trabalho** e Previdência Social (CTPS), registrada e atualizada, **das páginas da: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho (+ página seguinte em branco) e anotações gerais (+ página seguinte em branco).**
2. Cópia das **seis últimas Folhas de Pagamento** para trabalhador do setor público ou privado.
3. Cópia do **Termo de Rescisão** de Contrato de Trabalho (se realizado nos últimos 12 meses) + cópia do **Extrato do Seguro Desemprego** (se estiver recebendo ou a receber).
4. Cópia do **Contrato de Estágio (ou Termo de Desligamento)** + cópia das **seis últimas Folhas de Pagamento** ou **declaração da empresa** informando os rendimentos.
5. Cópia do **Extrato de Pagamento do INSS** (aposentadoria, auxilio doença, pensão por morte, BPC ou outros benefícios) do **último mês** (consulta disponível no site da Previdência Social [https://meu.inss.gov.br/central/index.html](%20https://meu.inss.gov.br/central/index.html)
6. Declaração caso seja **trabalhador informal** conforme modelo disponibilizado no site da instituição + cópia das **02 últimas guias de recolhimento ao INSS.**
7. Caso **não possua renda e não exerça atividade laboral remunerada**, apresentar **declaração** conforme modelo disponível no site da instituição.
8. Cópia do **Extrato do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** dos **últimos seis meses** (consulta disponível no site da Caixa Econômica Federal [https://servicossociais.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01&p roduto=FGTS)](https://servicossociais.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01&amp;produto=FGTS) ou diretamente nas agências da CEF).
9. Cópia completa da **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)** (com Recibo de Entrega).
10. Caso seja **Isento do Imposto de Renda Pessoa Física**, apresentar a **impressão da consulta** (disponível no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, [http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/pa ginas/index.asp)](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp) de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos.
11. Cópia dos **extratos bancários** dos últimos **três meses** de conta corrente, poupança ou de outras contas, de **todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos**.
12. Caso **não possua conta bancária**, apresentar **declaração**

conforme modelo disponibilizado no site da instituição.

1. Caso possua **renda proveniente de aluguéis** (locação ou arrendamento de imóvel), apresentar cópia do contrato de locação ou de arrendamento, com assinaturas reconhecidas em cartório + três últimos comprovantes de recebimento.
2. Caso possua **renda proveniente de empresa própria ou microempreendedor individual apresentar os documentos de acordo com o tipo de empresa (LTDA, ME, MEI...)** cópia dos seis últimos contracheques, declaração com o rendimento mensal, pró-labore e o Decore Eletrônico + cópia da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) (com recibo de entrega) + cópia da Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI) + cópia da Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) (com recibo de entrega) + cópia do Extrato Mensal do Simples Nacional + cópia do Contrato Social da empresa acompanhado da última alteração contratual + cópia dos extratos das contas bancárias da empresa dos últimos três meses + cópia da guia de recolhimento ao INSS do último mês OU cópia de Declaração de Inatividade de Empresa, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (DSPJ e ou DEFIS) ou cópia da Certidão de Baixa de Pessoa Jurídica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (se for o caso).
3. Caso possua **renda proveniente de produção rural**, apresentar declaração do Sindicato Rural e notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.

# DOCUMENTOS DE MORADIA: do grupo familiar

1. Cópia de um **comprovante de residência** em nome de um dos membros do grupo familiar (água, luz, telefone ou outro).
2. Cópia de **Certidão de Propriedade do Imóvel** ou **Contrato de Compra e Venda** + **IPTU** (capa e notificação de lançamento).
3. Cópia do **Histórico de Pagamento do Financiamento** ou **Contrato de Financiamento** + **boleto do financiamento** + **IPTU** (capa e notificação de lançamento).
4. Cópia do **Contrato de Aluguel** (com assinaturas do locador e locatário reconhecidas em cartório) ou **Declaração de Aluguel** (com assinatura do proprietário reconhecida em cartório) + **dois últimos recibos de aluguel** + **IPTU** (ou água, luz, taxa de lixo em nome do proprietário do imóvel) + comprovante de conta de água ou luz no nome do proprietário.
5. Declaração de **Residência Cedida** (com assinatura do proprietário reconhecida em cartório) + **IPTU** (ou água, luz, taxa de lixo em nome do proprietário do imóvel).

# DOCUMENTOS DE VEÍCULO E DE OUTROS BENS: do

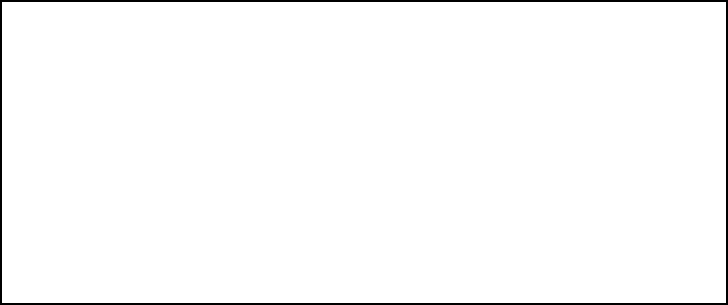
**candidato e de todos os integrantes do grupo familiar**

1. Cópia do **Certificado de Registro de Veículo** + **boleto do financiamento** (se financiado).
2. Caso não possua veículo apresentar a **Certidão Negativa de Propriedade de Veículo** (consulta disponível no site do DETRAN de Minas Gerais [https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao- negativa-de-propriedade)](https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedade) de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos.
3. Cópia dos documentos de todo e qualquer móvel, imóvel ou investimento em nome dos integrantes do grupo familiar (casa, terreno, sala comercial, sítio, barco, quotas ou ações em empresas públicas ou privadas etc.).

# DOCUMENTOS DE DESPESAS COM SAÚDE E

**EDUCAÇÃO: do grupo familiar**

1. Cópia dos comprovantes de despesas com saúde (laudo médico, carnês/boletos, recibo de medicamento de alto custo juntamente com receita médica).
2. Cópia dos comprovantes de despesas com educação (contrato prestação de serviços educacionais, carnês/boletos, comprovante de despesa com transporte escolar).



**TODAS AS INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO SELETIVO ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE**

**FACULDADE CNEC DE ITAJAÍ – FCI**

<http://faculdaitajai.cnec.br/>

**Clique em BOLSAS E BENEFÍCIOS**

**FIQUE ATENTO AOS PRAZOS DESCRITOS NO EDITAL AGENDE SEU HORÁRIO COM ANTECEDÊNCIA NO SETOR DE BENEFÍCIOS**