



## CHECKLIST DE DOCUMENTOS

**Ao encaminhar seu projeto, verifique se o mesmo contém os seguintes itens, ou equivalentes:**

( ) Formulário de encaminhamento do projeto do CEP preenchido (com todas as assinaturas) (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO);

( ) Folha de Rosto preenchida (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO) - Será gerada automaticamente no final do preenchimento dos dados da pesquisa na PLATBR. A Folha de Rosto deverá ser: (1) impressa, (2) assinada\*, (3) escaneada e (4) anexada na Plataforma Brasil.

\*No campo "instituição proponente" deverá ser coletado o carimbo e assinatura do Coordenador do Curso ou Coordenador Pedagógico. **Este campo não deve ser assinado por nenhum dos pesquisadores envolvidos.**

( ) Projeto redigido em português com todas as páginas rubricadas pelo pesquisador responsável, incluindo: Deverá conter: Título, autores, resumo, embasamento teórico, justificativas, objetivos, sujeitos, delineamento, metodologia, cronograma de execução do projeto (com detalhamento por período), orçamento detalhado com as respectivas fontes de financiamento e bibliografia. (formato .doc)

( ) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). O TCLE deverá seguir as orientações da Resolução 196/96 do CONEP. O documento depois de elaborado contendo a rubrica (em todas as páginas) e assinatura no final do pesquisador responsável, deverá ser escaneado e anexado (formato .pdf). No caso de justificativa para ausência de TCLE, preencher "sim" no item "propõe dispensa do TCLE" e justificar no formulário da PLATBR.

( ) Termo de Assentimento para crianças acima de 7 anos de idade ou Adolescentes (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). Para crianças acima de 7 anos de idade ou adolescentes será necessário anexar ao TCLE o Termo de Assentimento da mesma, com a assinatura da criança/adolescente. Justificativa quando estiverem incluídos sujeitos do Grupo Especial: menores de 18 anos, portador de deficiência mental, embrião/feto, indígenas, relação de dependência/vulneráveis (estudantes, militares, presidiários, etc) e outros (SE NECESSÁRIO).

( ) Termo de anuência do responsável pelo setor/instituição onde será realizada a pesquisa. (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO). Assinado e carimbado pelo responsável pelo local (formato .pdf).

( ) Termo de compromisso para entrega de relatório semestral ou final. Assinado pelo pesquisador responsável pela pesquisa (formato .pdf). (modelo no site do

**Missão**  
Desenvolver conhecimento para a vida.

**Visão**  
Formar vencedores.

**Valores**  
Ética;  
Excelência;  
Valorização do Ser Humano;  
Sustentabilidade;  
Otimização de recursos;  
Transparência.





CEP CNEC/OSÓRIO). O formulário para preenchimento do relatório semestral (modelo no site do CEP CNEC/OSÓRIO).

**Missão**

Desenvolver conhecimento para a vida.

**Visão**

Formar vencedores.

**Valores**

Ética;  
Excelência;  
Valorização do Ser Humano;  
Sustentabilidade;  
Otimização de recursos;  
Transparência.

CNEC



**Missão**

Desenvolver conhecimento para a vida.

**Visão**

Formar vencedores.

**Valores**

Ética;

Excelência;

Valorização do Ser Humano;

Sustentabilidade;

Otimização de recursos;

Transparência.



( ) Curriculum vitae resumido (modelo Lattes) do pesquisador responsável e dos demais autores do projeto; O currículo Lattes deve ser enviado no formato.pdf.

( ) Em caso de pesquisa multicêntricas, acrescentar carta de aprovação pelo CEP do país de Origem (itens III.3.s e VI.2.b da Res. 196/96 e item IV.1.j da Res.251/97 CSN). Informar todos os centros inclusive os estrangeiros onde a pesquisa será realizada;

( ) Termo de Responsabilidade por eventuais danos; (SE NECESSÁRIO)

( ) Informação Pré-clínica (Broxura do investigador) – quando pesquisas com novos fármacos, vacinas e testes diagnósticos;

( ) Toda a documentação encaminhada deverá ser entregue em (1) uma via.

*OBS. Local de Entrega dos Projetos:* Secretaria do CEP CNEC/OSÓRIO.

**Importante:**

Solicita-se que os arquivos postados na PLATBR, sejam nomeados com o nome do documento e todas as páginas do documento inseridas em um único arquivo a fim de facilitar a identificação e conferência dos mesmos. Os documentos exigidos pelos CEPs de instituições co-participantes (se houver) também deverão ser anexados no projeto antes do envio. Uma vez que os CEPs das instituições co-participantes somente poderão aceitar ou

rejeitar os projetos, os mesmo devem ser enviados completos, caso contrário, o projeto poderá ser rejeitado.

