**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

**RELATÓRIO DE MONITORIA[[1]](#footnote-1)**

**SEMESTRE**

|  |
| --- |
| **CURSO** |
| Selecione |
| **CÓDIGO** | **DISCIPLINA** | **TURMA** |
|       |       |       |
| **PROFESSOR ORIENTADOR** |
|       |
| **E-MAIL** |
|       |

|  |
| --- |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** |
| Início em Clique aqui para inserir uma data. | Término em Clique aqui para inserir uma data. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR** |
| **MATRÍCULA** | **NOME** |
|       |       |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |
| **DATA[[2]](#footnote-2)** | **ATIVIDADE** | **CH** |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |
|       |       |    |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA** | 0 |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO**Para cada item, selecione uma nota de 01 a 05, expressando sua avaliação em relação ao trabalho desenvolvido pelo monitor. |
| **CRITÉRIO DE ANÁLISE** | **AVALIAÇÃO** |
| Planejamento das atividades (reuniões com o professor orientador, preparação para o desenvolvimento das atividades e outras) | Selecione |
| Assiduidade (cumprimento dos horários estabelecidos) | Selecione |
| Cumprimento das atividades previstas – plano de trabalho da monitoria | Selecione |
| Compromisso na execução das atividades de monitoria propostas pelo professor orientador | Selecione |
| Postura do monitor durante as atividades desenvolvidas | Selecione |

|  |
| --- |
| **PARECER FINAL DO PROFESSOR ORIENTADOR** |
| O monitor cumpriu as atividades de monitoria com aproveitamento? | [ ]  Sim  | [ ]  Não |

|  |
| --- |
| **OUTROS ASPECTOS QUE DEVEM SER REGISTRADOS** |
|       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do Professor Orientador[[3]](#footnote-3) | Data |

 |

1. Este formulário deve ser anexado no momento do preenchimento do formulário Relatório de Monitoria, disponível no Gerenciador de Processos. Todos os campos são obrigatórios, exceto o campo OUTROS ASPECTOS QUE DEVEM SER REGISTRADOS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilize o formato dd/mm/aa [↑](#footnote-ref-2)
3. O professor orientador assinará o relatório no momento da retirada do atestado de orientação de monitoria na Coordenação Acadêmica. [↑](#footnote-ref-3)