



## **FACULDADE CENECISTA DE VARGINHA – MG**

MANTENEDORA: Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC

## **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2015**

*Comissão Própria de Avaliação – CPA.*

Varginha – MG

---

## I – INTRODUÇÃO

---

### 1.1 Dados da Instituição

**Nome:** Faculdade Cenecista de Varginha – Faceca

**Código da IES:** 0627

**Caracterização da IES:** Faculdade privada, sem fins lucrativos, mantida pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC.

**Localização:** Estado de Minas Gerais

Município de Varginha

Rua Prof. Felipe Tiago Gomes, nº 173, Vila Bueno.

CEP: 37.022-560

### Composição da CPA 2014

Flávio Marcelo de Carvalho Silva	Coordenador
Danielle Roberta da Silva	Corpo Técnico-Administrativo
Valessa Mesquita Oliveira Valeriano	Coordenação de Curso
Helena Bruziguezzi Bueno	Comunidade Civil Organizada
Francisco Fabiano Diniz Júnior	Corpo Docente
Marianna Ferreira Couto	Corpo Discente

Período de mandato da CPA: 02 anos, podendo ser prorrogado (de acordo com o Regimento da Comissão de Avaliação Institucional – Título IV – Disposições Finais, Artigo 31).

Ato de designação da CPA: Ata de 28/05/2014, Portaria CPA 02/2012.

## 1.2 Histórico da Instituição

A Faculdade Cenecista de Varginha – Faceca vem desenvolvendo e implementando, nos últimos anos, um modelo de autoavaliação que, gradativamente, incorpore e acompanhe o processo de crescimento da própria Instituição.

Apesar de ser um processo planejado e conduzido internamente, revela-se como tarefa árdua e complexa. A sua continuidade é uma ação ainda mais desafiadora, pois implica investigar as práticas administrativas e pedagógicas, com senso crítico e participativo, a fim de identificar as suas potencialidades e limitações, para auxiliar no processo decisório, visando à melhoria da qualidade de ensino e da gestão acadêmica.

E é dessa forma que caminhamos na direção de atingir nossos objetivos, enquanto Instituição de Ensino Superior que tem como missão “Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social”.

A autoavaliação institucional iniciou-se com iniciativas próprias da Direção e dos Coordenadores de curso. Após a implementação do SINAES e sua exigência legal, a Faceca adaptou seu sistema de avaliação para os moldes exigidos legalmente.

A Comissão Própria de Avaliação, pautada nos princípios de globalidade, aceitação, legitimidade e adesão à avaliação, foi constituída em 2004, com o objetivo de manter a comunidade acadêmica consciente do valor e da eficácia da avaliação como instrumento promotor da eficiência e qualidade, para alcance dos objetivos institucionais, além de manter a integração entre prática avaliativa e pedagógica da IES. A CPA da Faceca é composta por um representante da coordenação de cursos, um representante do corpo discente, um representante do corpo docente, um representante da comunidade civil organizada, um representante do corpo técnico-administrativo e um coordenador. Todas as decisões são tomadas em conjunto e documentadas por meio de atas de reunião.

Na Instituição, o ponto de partida da avaliação foi o ensino de graduação em sentido amplo, especificamente quanto aos docentes, infraestrutura, coordenações, corpo técnico-administrativo, serviços administrativos e de apoio oferecidos. Algumas avaliações também foram efetuadas com a comunidade civil organizada e egressos para se determinar a imagem e o posicionamento da Instituição na região em que atua, além, também, da avaliação dos alunos que concluíram o curso de graduação, inclusive de seu posicionamento e a influência do curso sobre sua atual situação profissional.

Os instrumentos de avaliação passaram a ser respondidos de modo informatizado desde 2006, por meio de um sistema criado por alunos do curso de Sistemas de Informação, buscando-se eficiência, rapidez e fidedignidade com os resultados da avaliação, oportunizando análises mais viáveis das informações coletadas.

Os resultados são disponibilizados em tempo real e, ao final do período de avaliação, apresentam-se gráficos que apontam as fragilidades e as potencialidades da Instituição, que são repassados aos dirigentes responsáveis por apresentar à CPA propostas de melhorias, as quais serão relacionadas no decorrer deste relatório.

Por fim, registra-se que o presente relatório, referente ao ano letivo de 2015, busca de forma **parcial**, registrar as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da FACECA, explicitando os eixos trabalhados.

---

## II – METODOLOGIA

---

Após discussões internas, os membros da Comissão Própria de Avaliação da FACECA executaram a seguinte metodologia para a avaliação dos trabalhos:

1. Revisão dos instrumentos de avaliação interna, sua linguagem, aplicabilidade e acessibilidade.
2. Adequação do Sistema Informatizado.
3. Dentro do calendário previamente estipulado, estabeleceu-se o cronograma de aplicação, período no qual os alunos, devidamente acompanhados por um dos membros da CPA, foram conduzidos a um dos laboratórios de informática, a fim de participar da avaliação.
4. Ampla divulgação da avaliação, seja por meio eletrônico (*website* da IES/e-mail dos alunos e redes sociais), seja nos murais. Membros da Comissão também visitaram as turmas dos primeiros períodos, para divulgação da Avaliação e conscientização acerca de sua importância. Quanto às demais turmas, esse trabalho ficou a cargo do respectivo Coordenador de Curso.
5. Divulgação para o corpo docente, grupo esse que teve a oportunidade de responder a avaliação até meados de junho/15.
6. Divulgação aos funcionários técnico-administrativos acerca da escala de aplicações (negociada com o responsável pelo setor).
7. Análise das informações recebidas por meio da ouvidoria, das reuniões entre representantes de turma, professores e funcionários, e as recebidas informalmente.
8. Análise das avaliações externas realizadas pelas comissões do INEP, nos cursos de graduação.
9. Análise da avaliação realizada pela Comunidade Acadêmica.
10. Consolidação dos dados, utilizando tabelas dinâmicas do Microsoft Excel.
11. Confecção de relatórios claros e objetivos para divulgação à comunidade acadêmica e local.
12. Elaboração deste relatório para encaminhamento à Direção, à Mantenedora e ao Ministério da Educação.

Salienta-se que uma vez que as notas “zero” atribuídas, na escala apresentada, remetiam ao valor “não aplicável”, essas foram desconsideradas na consolidação das informações.

Registra-se, por fim, que as ações aqui previstas/executadas foram devidamente registradas nas Atas de Reuniões da CPA, realizadas periodicamente, a fim de, estrategicamente, elaborar suas ações e analisar os dados levantados pelos instrumentos de avaliação disponíveis.

### III – DESENVOLVIMENTO

O relatório de autoavaliação institucional 2015 é uma síntese das ações desenvolvidas no processo de autoavaliação e contempla a efetiva análise do cumprimento do PDI no ano avaliado, o alcance de suas metas, o cumprimento das ações estabelecidas no planejamento institucional e as dez dimensões do Instrumento de Avaliação Institucional em vigor. Contempla, também, os resultados das avaliações *in loco*, recebidas na IES, em 2015, para o credenciamento do Curso de Direito, das solicitações advindas da ouvidoria e das reuniões entre coordenadores, corpo docente, técnico-administrativo e representantes de turma.

O presente relatório contempla, também, os relatórios do ENADE 2014 (disponíveis em [www.inep.gov.br](http://www.inep.gov.br)), que avaliou os cursos de Sistemas de Informação e Engenharia de Produção, publicados em 2015.

No decorrer deste capítulo, será apresentada, inicialmente, uma comparação entre o previsto e o realizado em 2015, para, em seguida, serem sugeridas ações de melhoria, baseadas nas análises dos instrumentos internos de avaliação utilizados em 2016.

#### - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação				
AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aprimorar o processo de planejamento e avaliação dos projetos originados pelos cursos	Desenvolvimento de política de implementação de projetos	Cultura Instalada	Melhoria dos serviços	Realizado
Aprimorar o processo de divulgação do Planejamento da IES	Substituição da Coordenação de Comunicação			Ação recorrente
Aprimorar a autoavaliação dos cursos	Substituição do atual programa pela base Perseus (em adequação pela Mantenedora)			Remanejado para 2016 Em implantação: estratégias para aprimoramento do processo de avaliação por curso.
Aprimoramento contínuo da CPA	Programa de sensibilização da importância da participação nas edições da CPA			Ação recorrente
Aprimorar a divulgação dos resultados das avaliações e das reivindicações do corpo social da Faceca	Divulgação via mural, site institucional e fan page.		Melhoria qualitativa da divulgação dos resultados e aumento da conscientização da importância das Avaliações Institucionais.	Ação recorrente
Aprimorar a oferta dos nossos cursos	Revisão dos Projetos		Atender às	Realizado

de graduação	Pedagógicos dos Cursos, estabelecendo as ferramentas e recursos tecnológicos utilizados pelos professores.		exigências das Comissões Avaliadoras/mercado	
	Rever, nos Projetos Pedagógicos dos Cursos, o Contexto Educacional			Ação recorrente
	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, mais especificamente quanto a relação: objetivos x perfil do egresso		Atender às exigências das Comissões Avaliadoras	Ação recorrente

## - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional				
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos novos cursos de Pós-graduação	Cursos de EaD na região de Varginha com preço muito abaixo do ponto de equilíbrio para cursos presenciais de pós-graduação	Criação de cursos que atendam às especificidades regionais e aos egressos da FACECA.	Remanejada para 2016
Estudo para lançamento de cursos de extensão universitária	Elaboração do <i>portfólio</i> de cursos a serem oferecidos	Precificação de Cursos de EaD/presenciais na região de Varginha.	Oportunidade de qualificação técnica ou específica aos alunos e comunidade	Remanejado para 2016
Aumento da produção docente	Treinamento docente		Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES.	Ação recorrente

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição				
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Manutenção e ampliação das atividades de responsabilidade social	Casamento comunitário	Algumas organizações religiosas rejeitam casamento comunitário para casais com união estável	Integração dos alunos com problemas sociais e culturais	Com essa atividade, a FACECA reafirma seu compromisso com a sua Missão de "Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social"
	Projeto Felicidade: Semeando o Futuro	Custo de implantação e de alocação de docentes.	Integração de idosos com as tecnologias da informação e redes sociais/Incentivo à preservação ambiental	
	Ampliação e revisão do EAJAC – Escritório de Assistência Jurídica à Comunidade		Formação dos alunos do Curso de Direito	
	Projeto de Inclusão Digital	Custo de implantação de laboratório específico e de alocação de docentes.	Programa de inclusão aberto à sociedade	Treinamento realizado com os funcionários de serviços gerais da IES
	Implantação do Centro	Custo de	Aumento do escopo	Realizado

	Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania, integrado ao Núcleo Jurídico	instalação/manutenção	de atividades jurídicas prestadas à comunidade. Aumento do contato do aluno com casos reais. (Constitui-se em um Laboratório ao Curso de Direito)	
--	--	-----------------------	---	--

### - Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão				
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Busca de métodos inovadores que garantam a qualidade do ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão	Continuidade na pesquisa e na Elaboração de Projeto de Aprimoramento Acadêmico.	Custo e disponibilidade de horário.	Aprimoramento dos serviços educacionais	Realização de "piloto" com as modalidades "Sala de Aula Invertida" e "Peer Instruction".  Ação recorrente
	Revisão das Estruturas Curriculares dos Cursos e elaboração de novos Projetos Pedagógicos		Aprimoramento dos serviços educacionais	Realizado
	Levantamento de questões específicas na CPA para compreender melhor as necessidades pontuais dos professores	Participação docente	Melhoria do serviço ao docente.	Ação recorrente
	Criação de Grupo de Estudos de Inovações Metodológicas	Resistência à mudança	Aprimoramento dos serviços educacionais.	Remanejado para 2016
	Sistematização de treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores.	Custo	Aprimoramento no processo ensino x aprendizagem.	Treinamento realizado em 2015
	Integração do NAEE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico		Aprimoramento da sistemática de atendimento ao aluno e egresso	Remanejado para 2016
	Entrevistas para a contratação de um psicopedagogo, objetivando trabalhar com professores e alunos, visando aprimorar a dedicação dos alunos em seus estudos, principalmente individuais.	Custo	Aprimorar o processo de aprendizagem	Quesito resultante da questão da CPA: <i>estabeleço rotina permanente de estudos</i> . Em análise Remanejado para 2016
	Implantação, em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, do Centro Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania, integrado ao Núcleo Jurídico.	Disponibilidade de Espaço/Custos/ Exigências do Tribunal	Facilitação ao aluno de Direito na participação das audiências . Possibilidade de integração de alunos de outros cursos para ampliação das especialidades. Melhoria nas instalações para atendimento ao público carente. Maior aproximação dos alunos com os	Realizado

			problemas sociais reais. Maior integração da teoria com a prática.	
Aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino	Criação de Núcleo de Apoio aos Docentes		Aprimoramento docente	Remanejado para 2016
	Instalação de Datashow na maioria das salas e aulas e de lousas interativas	Custos/Treinamento dos usuários	Aprimoramento do resultado acadêmico	Instalados em 21 das 45 salas de aula. Instaladas, também, 03 lousas interativas em locais laboratórios de informática/auditório.
Aumentar o comprometimento dos docentes para com o Projeto Pedagógico do Curso	Discussão, nas reuniões pedagógicas, dos PPCs dos cursos. Implantação dos Projetos Integradores (trabalhos interdisciplinares buscando, quando possível, conhecimentos de períodos anteriores)	Aspectos culturais por parte de docentes	Aprimoramento do resultado acadêmico	Ação recorrente

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade				
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aprimoramento da sistemática de comunicação interna e externa	Criação da Fan Page e utilização, desse mecanismo, como forma de comunicação.	Cultura instalada.	Melhoria da sistemática de comunicação.	Realizado
	Sistematização acerca da utilização do FACEBOOK como forma de comunicação IES X Comunidade.			Realizado
	Melhoria do site da FACECA.			Realizado
	Implantação do sistema de Protocolos <i>on-line</i> .			Realizado
	Sistemática de encaminhamento contínuo de informações ao setor, para que exista a divulgação nos meios adotados.			Em implantação
Melhoria do serviço de atendimento telefônico	Estudo de modificação da Central Telefônica para passar a mensagem de "posições ocupadas".	Limitação técnica	Melhoria dos serviços	Remanejado para 2016
	Início do atendimento inicial	Baixa adesão	Melhoria dos serviços/diminuição dos gargalos de atendimento.	Remanejado para 2016

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes				
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aumentar a disponibilidade do atendimento do coordenador aos	Ampliação da carga horária dos coordenadores de	Aumento da folha de pagamento	Aumento da disponibilidade de	Realizado

discentes	curso com maior número de alunos. Diminuição da carga horária de sala de aula por parte dos coordenadores		tempo de atendimento. Melhoria do relacionamento.	
	Aumento da frequência de reuniões com os coordenadores e os representantes de turma	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	Ação recorrente
Criar programa de Empreendedorismo no Aprendizado	Contato com o SEBRAE para oferta, primeiramente para os professores, de treinamento acerca do Empreendedorismo nas suas mais diversas esferas.	Agenda/custo	Aprimorar o resultado do processo de ensino x aprendizagem	Remanejado para 2016
	Aprimoramento das atividades do NAEE, inclusive com a realização de entrevistas para a contratação de Psicopedagogo, profissional capaz de auxiliar o discente em suas dificuldades acadêmicas.	Custo		Remanejado para 2016
Aprimorar a qualidade dos serviços da Central de Atendimento ao Aluno	Revisão de Processos	Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria dos serviços	Implantado o requerimento <i>on-line</i> , bem como o atendimento ao aluno via <i>WhatsApp</i> e <i>Messenger</i> do Facebook.  Ação recorrente
Melhoria dos serviços da biblioteca	Ampliação de posições de atendimento	Aumento da folha de pagamento	Melhoria na prestação dos serviços	Ação substituída pelo sistema de reservas e renovação <i>on-line</i> , que, junto com a revisão dos processos, possibilitou uma melhor distribuição do trabalho.
	Continuação dos estudos acerca ampliação da área existente (ampliação de 90m2 realizada em 2012)	Ausência de áreas livres		Projeto em estudo
	Estudo de viabilidade de instalação de condicionadores de ar na biblioteca	Custo de aquisição. Aumento no consumo de energia elétrica em época de racionamento. Indisponibilidade de rede trifásica de 220V		Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V. Projeto de estudo de carga em elaboração.
	Continuação na substituição das estantes antigas por estantes padronizadas	Custo de aquisição	Melhoria na organização do acervo e aumento do conforto visual	Realizado
	Implantação de sistema de reservas/renovação <i>on-line</i>	Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria na prestação dos serviços	Realizado
Melhoria dos serviços do Núcleo de Benefícios	Estudo de implantação de atendimento por agendamento	Custo de sistema de agendamento	Melhoria na prestação dos serviços	Integração do atendimento do Núcleo de Benefícios à

				Central de Atendimento.
	Divulgação dos editais de bolsas de estudos através, inclusive, das redes sociais.		Minimizar o número de interessados que declaram desconhecimento da publicação do edital	Realizado
Aprimorar o serviço de rede sem fio nos ambientes de convivência e nas salas de aula	Instalação de cabos de radiação no Módulo 2. Instalação de roteadores do tipo UNIFI. Troca do cabeamento de toda a IES	Custo envolvido	Melhoria na prestação dos serviços	Em andamento
Aprimoramento do Apoio aos Alunos	<p>Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAAE, incluindo ações dirigidas aos egressos</p> <p>Estudo de melhoria dos serviços dos Núcleos e Práticas</p> <p>Contratação de Professores Orientadores para aprimorar o serviço de orientação aos alunos.</p> <p>Estabelecimento de parcerias com organizações para oferecer programas de intercâmbio aos alunos.</p> <p>Realização de Visitas Técnicas e parcerias com empresas locais, visando a oferta de <i>cases</i>, como ferramenta para a problematização das atividades pedagógicas. Um outro objetivo dessas parcerias é o aumento das vagas de estágio, bem como as discussões acerca das demandas locais por qualificação de mão-de-obra/perfil do egresso. Sistematização de acolhimento aos discentes.</p>			<p>Remanejado para 2016</p> <p>Realizado</p> <p>Estabelecida parceria para intercâmbio, visando o aprimoramento de idiomas.</p> <p>Ação recorrente</p>
Aprimorar o processo de renovação de matrícula	Implantação do sistema de renovação <i>on-line</i>	Dependência de empresas terceiras para a adequação do sistema.	Melhoria dos serviços	Realizado
Criação de programa de fidelização	Criação do programa de recompensa.	Custo		Implantação do programa "Mais que amigo CNEC"

## - Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal				
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2014	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aprimoramento no relacionamento entre a Direção, Coordenações de Curso, Coordenações de Núcleo, Chefes de área, Professores, funcionários e corpo discente	Realização de reuniões semanais com coordenadores	Detectada a necessidade de incluir convidados dependendo do assunto a ser abordado	Alinhamento sistemático das ações da IES	Ação recorrente
	Sistematização de reuniões mensais com supervisores e técnicos administrativos			Ação recorrente
	Realização de reuniões com líderes de sala para levantamento de necessidades imediatas e ou não mapeadas através dos instrumentos oficiais (CPA, Ouvidoria, NAAE, Central de Atendimento).	Realizado somente com as coordenações de curso	Melhoria do relacionamento com os alunos e da captação de necessidades durante o decorrer do período letivo e não somente nas avaliações da CPA	Ação recorrente
Criação de Política de Aprimoramento Docente e Técnico-administrativo	Implementada a Política de Aprimoramento Docente e Técnico-administrativo.	Investimento Alocação de Verba Cultura existente	Aprimoramento do resultado acadêmico. Melhoria dos Serviços Acadêmicos.	Ação recorrente
Modernização da sala dos docentes	Reforma da sala dos professore e do mobiliário.	Custo envolvido	Melhoria das condições para os docentes	Realizado
Aprimoramento no atendimento para os alunos de EaD em parceria com a Faculdade Cenecista de Osório	Alocação de posição preferencial na Central de Atendimento para alunos do EaD.	Aguardando liberação de investimento	Melhoria dos serviços prestados	Remanejado para 2016
	Contratação de docente com conhecimentos processos acadêmicos do EaD.	Aguardando liberação de contratação.	Atendimento da legislação pertinente	Realizado
Elaborar política que propicie a manutenção de um corpo técnico-administrativo adequado às necessidades relativas ao bom funcionamento da Faceca.	Elaboração de política de retenção de talentos.	Necessita estudo da mantenedora de realinhamento de cargos e funções	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	Remanejado para 2016
Melhoria dos ambientes de trabalho	Reforma da sala de Coordenação dos cursos de Gestão e Direito. Ampliação dos gabinetes dos professores em regime de trabalho parcial e integral. Criação de sala de orientação. Criação de nova sala de atendimento do NAAE	Custo de adequação, de mobiliários e equipamentos, custo de manutenção e aumento na despesa com energia elétrica	Melhoria nas condições de trabalho e atendimento discente.	Realizado

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição				
AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Maximizar a gestão participativa	Realização de reuniões sistemáticas com coordenadores e com supervisores e corpo técnico-administrativo		Manter todos os funcionários alinhados e conscientes dos processos internos	Ação recorrente

			da instituição. Identificar empreendedores potenciais para a alocação como líderes de áreas e ou processos.	
Reunir com todos os professores dos cursos, pelo menos uma vez por bimestre	Sistematizar as reuniões com os NDES dos cursos	Alinhamento de horário	Aprimorar e alinhar o corpo docente com as diretrizes institucionais	Ação recorrente
Garantir o cumprimento dos prazos institucionais por parte dos docentes	Início de conscientização dos problemas causados pelo descumprimento dos prazos. Mapeamento contínuo dos docentes que não cumprem os prazos.	Reação contra mudanças	Aprimorar a prestação de serviços	Realizado processo de conscientização. Ação recorrente
Intensificação no relacionamento entre a Direção Acadêmica, Coordenadores e Chefes de área	Realização de reuniões sistemáticas com coordenadores e corpo técnico administrativo	Reação contra mudanças	Ampliar o empreendedorismo na busca de melhorias e soluções institucionais.	Ação recorrente
Destinar, no orçamento institucional, verbas para o desenvolvimento dos projetos de cada um dos cursos.	Elaboração do orçamento da IES	Questões culturais.	Sistematização da disponibilidade do recurso quando necessário.	Ação recorrente
Estruturação do Marketing da FACECA	Elaboração de Planejamento Estratégico de Marketing	Dependência das campanhas publicitárias da Mantenedora	Captação e manutenção de alunos; fixação da marca FACECA	Em estudo

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira				
AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Estudo de processos para melhoria do resultado financeiro com consequente aplicação dos resultados em melhorias da Faceca	Estudo de Identificação de redundâncias de processos	Resistência cultural às mudanças	Melhoria significativa dos resultados com ampliação dos recursos disponíveis para reinvestimento	Ação recorrente
	Iniciados os estudos para a criação de Política de Investimentos		Melhor aplicação de recursos	Ação recorrente
	Implantação do orçamento anual da IES		Melhor gerenciamento financeiro	Ação recorrente
	Aumento dos recursos contratados junto ao FIES	Demora na compensação dos recursos para serem reembolsados aos alunos	Facilitação de acesso aos alunos não enquadrados no processo de bolsa de estudos e não vinculados com nenhuma organização parceira.	Não realizado devido às modificações governamentais deste programa.
Aprimoramento na sistemática de recuperação de parcelas mensais atrasadas	Planejamento de Ações para realização de negociação interna antes do prazo de envio das parcelas para a empresa de cobrança		Diminuição dos encargos cobrados pela empresa de cobrança	Ação recorrente

## - Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física				
AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Garantia de acessibilidade em todos os ambientes	Elaboração do projeto de ajuste de acessibilidade de acordo com as normas técnicas	Topografia da região. Custo de adequação.	Melhoria dos serviços e atendimento da legislação	Ação recorrente
	Compra de novo elevador para o prédio do Módulo II	Prazo de entrega de 1 ano após o fechamento do contrato		Realizado
	Estudo de reforma da passarela de integração do Módulo I e Módulo II para eliminação de escadaria	Custo de adequação Liberação de licença da prefeitura	Eliminação da escada da passarela permitindo a utilização por cadeirantes	Em projeto
	Instalação de faixa elevada de pedestres entre os Módulos 1 e 2.			Realizado
Melhoria das condições de trabalho	Reescalonamento da equipe de trabalho	Custo elevado	Melhoria dos serviços aos alunos. Melhoria dos ambientes de trabalho.	Realizado
Condições de Segurança	Elaboração de estudo de unificação da portaria de pedestres e portaria de veículo do Módulo I para centralização do contingente de funcionários e realocação da recepção com controle de entrada de veículos e pessoas	Custo e necessidade de corte de árvores. Necessidade de avaliar o estudo de crescimento da IES no Módulo I	Aprimoramento do controle de entrada de pessoas e veículos	Remanejado para 2016
Realocação da Cantina	Estudo de viabilidade de realocação da cantina do Módulo I para melhoria dos serviços e para diminuir o ruído proporcionado nas salas de aulas próximas	Custo envolvido Inexistência de áreas livres	Melhoria dos serviços e redução do ruído	Em análise
Melhoria dos auditórios para treinamentos e pequenos eventos	Implantação de moderno miniauditório no Módulo 2.		Melhoria dos serviços Criação de ambientes multiuso	Realizado
	Estudo de construção de piso adicional no Castelinho	Pouco conhecimento por parte dos arquitetos e engenheiros de Varginha, da Tecnologia adotada na construção. Custo do projeto		Sem previsão de conclusão, pois ainda não foram encontrados profissionais com domínio na tecnologia de construção
Melhoria da infraestrutura dos ambientes acadêmicos	Estudo de instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Necessidade de criação de nova rede de distribuição de energia para todos os blocos do Módulo I e para todos os andares do Módulo II Custo do projeto e aumento do consumo mensal de energia elétrica, em	Melhoria dos serviços	Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V. Projeto de estudo de carga em elaboração

		época de racionamento.		
	Aquisição e troca de carteiras	Custo	Melhoria do conforto e possibilidade de uso de notebooks nas novas carteiras	Realizado
	Instalação de projetores multimídia e sonorização em 50% das salas de aula e laboratórios	Custo envolvido de aquisição e manutenção Histórico de depreciação dos equipamentos	Melhoria dos serviços	Instalados em 80% das salas. Demais previstas para 2016
Conclusão da obra do Módulo II	Finalização de 5 novas salas de um total de 16 potenciais	Custo	Aumento do número de salas de aula	Término previsto para 2016
Assegurar que todos os cursos e setores administrativos da Instituição possuam os equipamentos e instrumentos adequados ao seu bom funcionamento	Adotar sistemática de aquisição, manutenção e atualização de equipamentos dos setores administrativos.	Custo da modernização	Maior produtividade	Em desenvolvimento
	Adotar sistemática de aquisição, manutenção e atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos.	Custo da modernização	Melhoria na prestação de serviços	Em desenvolvimento
	Reforma do Laboratório de Redes.	Custo de aquisição de manutenção	Melhoria na prestação dos serviços	Realizado
	Programa de disponibilização de tomadas de energia nas salas.	Custo/Viabilidade	Melhoria na prestação dos serviços.	Realizado
	Adotar sistemática de manutenção preventiva das instalações e equipamentos	Alocação de pessoal	Melhoria na prestação dos serviços.	Em desenvolvimento
	Ampliação do número de laboratórios de informática	Custo	Aprimorar o processo ensino x aprendizagem. Atender às exigências das Comissões Avaliadoras.	Em cotação
	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, estabelecendo as ferramentas e recursos tecnológicos utilizados pelos professores.		Atender às exigências das Comissões Avaliadoras	Realizado
	Adotar sistemática de revisão quantitativa e qualitativa dos equipamentos dos laboratórios especializados ao curso de Engenharia de Produção	Custo	Atender às exigências das Comissões Avaliadoras	Em desenvolvimento

### - Novas ações para 2016

DIMENSÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Rever o perfil do egresso, as demandas regionais e compará-las à estrutura curricular dos cursos da	Oferta de diversas estruturas curriculares	Formação do egresso	Ação recorrente

	FACECA			
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Revisão dos laboratórios aplicados ao curso de Engenharia de Produção	Custo/Viabilidade	Aprimoramento pedagógico	Ação recorrente
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Rever os títulos disponíveis na biblioteca, bem como sua aplicabilidade às disciplinas ofertadas	Custo/Viabilidade	Aprimoramento pedagógico	Ação recorrente
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Revisão das Políticas Institucionais no âmbito dos cursos			Ação recorrente
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Oferta de curso de extensão sobre o gerenciamento do tempo	Custo	Aprimoramento pedagógico	
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Incentivar a qualificação docente	Custo	Cumprimento dos instrumentos avaliativos e aprimoramento pedagógico	Ação recorrente
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Rever os Planos de Ensino e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades acadêmicas	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	Ação recorrente
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Rever a Política de Monitoria	Custo/interesse dos alunos em participar	Aprimoramento pedagógico	Implantada antes da divulgação do relatório do ENADE
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Rever os Projetos Pedagógicos, com foco na articulação dos conhecimentos teóricos com atividades práticas	Resistência docente	Aprimoramento pedagógico	Em implantação
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Incentivar e maximizar a produção docente	Necessidade de investimento	Atendimento aos Instrumentos de Avaliação. Aumento da produção docente	Estabelecimento de parceria com a UNIVÁS
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Revisão dos quadros brancos das salas de aulas	Custo	Melhoria na prestação dos serviços.	
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Realocação do depósito de cadeiras do módulo 2	Espaço disponível		
Dimensão 7: Infraestrutura Física	Notificar o Clube "VTC", para a conservação do terreno imediatamente ao lado da FACECA	Depende da iniciativa de terceiros	Satisfação do aluno Condições sanitárias adequadas	
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Revisão da data de pagamento das mensalidades	É uma política da Mantenedora	Atender às solicitações dos alunos	
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Oferecer treinamento aos colaboradores	Custo	Melhorar os serviços prestados	
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Criação de política de cobrança		Diminuição da inadimplência/aumento dos recursos financeiros.	

---

#### **IV – ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

---

A análise dos dados, realizada pelos Membros da CPA, em conjunto com os Supervisores dos mais diversos departamentos, Coordenadores de Curso e Direção, permite concluir que:

1. A IES apresentou um grande índice de realização de atividades previstas. Registra-se, também que várias ações são, por sua própria natureza, recorrentes, ou seja, devem continuamente ser analisadas, verificadas, corrigidas e implementadas;
2. quanto ao 1º Eixo (Planejamento e Avaliação Institucional), percebe-se que a maioria das ações previstas (não recorrentes) foram realizadas, sendo transferida, para 2016, apenas a substituição do atual sistema informatizado, utilizado para a CPA, pelo Perseus (aguardando ajustes da Mantenedora).
3. sobre o 2º Eixo (Desenvolvimento Institucional), percebe-se um grande êxito na dimensão **Responsabilidade Social**, com a realização de um grande número de eventos sociais, no treinamento dos colaboradores e na implantação do Centro Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania, integrado ao Núcleo Jurídico. Por questões mercadológicas, os cursos de extensão e de pós-graduação, foram transferidos para 2016;
4. uma análise do Eixo 3 (Políticas Acadêmicas), permite constatar um alto índice de realização das atividades previstas. Quanto às atividades remanejadas para 2016, a IES reforça seu comprometimento com sua análise, estruturação e implantação.
5. especificamente com relação ao Eixo 4 (Políticas de Gestão), percebe-se que a maioria das ações, vista a sua importância, são recorrentes, como, por exemplo, incentivar a qualificação e publicação docentes. Várias ações já foram realizadas, como a melhoria de ambientes de trabalhos, a alocação de posição preferencial na Central de Atendimento e a contratação de docente com conhecimento nos processos acadêmicos do EAD. Registra-se, inclusive, que o Planejamento Estratégico de Marketing está sendo elaborado, já com a realização de ampla pesquisa com o público-alvo da FACECA. Quanto ao FIES, modificações governamentais nesse programa, impediram o cumprimento da meta prevista;

6. por fim, com relação ao Eixo 5 (Infraestrutura Física), grandes e maciços investimentos foram. O desafio para o ano de 2016 reside na continuação dos investimentos em acessibilidade e nos ambientes acadêmicos.

As novas ações apresentadas, resultado do processo de Avaliação Institucional, reuniões sistemáticas com representantes de salas, Ouvidoria e Avaliações Externas, caracterizam-se, basicamente, em questões de acessibilidade, infraestrutura, e na necessidade de revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos da IES.

Baseada na análise aqui registrada, a Comissão concluiu que a FACECA cumpriu, com êxito, 85% das ações propostas para o ano letivo de 2014.

---

### **V – AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES**

---

Conforme Regimento próprio, a Comissão Própria de Avaliação – CPA – da FACECA, tem por atribuições:

- I – elaborar o plano e o cronograma de avaliação institucional;
- II – conscientizar a comunidade acadêmica da importância dos processos de avaliação;
- III – conduzir a discussão dos processos de avaliação e dos resultados;
- IV – elaborar instrumentos para avaliação, os quais permitam a comparação histórica dos resultados;
- V – coordenar a aplicação dos instrumentos de avaliação;
- VI – elaborar relatório anual dos resultados obtidos;
- VII – disponibilizar ao Pesquisador Institucional o relatório de autoavaliação da IESVIII – por meio dos processos de avaliação, criar subsídios que venham a contribuir para a melhoria do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Portanto e seguindo o regimento, as seguintes ações deverão ser tomadas:

1. ampla divulgação deste relatório;
2. conscientizar a comunidade acadêmica da importância das Avaliações Institucionais para o desenvolvimento e crescimento da Instituição;
3. planejar o processo de Avaliação Institucional 2015, bem como promover a constante revisão dos instrumentos avaliativos, em consonância com as diretrizes do Ministério da Educação;
4. acompanhar a implantação/sistematização das ações previstas neste relatório, que são, em sua maioria, recorrentes. Resumidamente, aponta-se:

EIXO	AÇÃO
<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>	Aprimoramento do processo de planejamento e avaliação dos projetos originados pelos cursos.
	Aprimoramento do processo de divulgação do Planejamento da IES.
	Aprimoramento da autoavaliação dos cursos.
	Aprimoramento, continuamente, da CPA, com constante revisão dos instrumentos de Avaliação Institucional.
	Aprimoramento da divulgação dos resultados das avaliações e das reivindicações do corpo social da Faceca.

	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, com foco no Contexto Educacional, relação objetivos x perfil do egresso e ferramentas e recursos tecnológicos utilizados.
<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b>	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação.
	Lançamento de cursos de extensão universitária.
	Aumento da produção docente.
	Manutenção e ampliação das atividades de responsabilidade social.
<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b>	Busca continuamente o aprimoramento do aprendizado, através: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. do estudo de métodos inovadores que garantam a qualidade do ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão;</li> <li>2. aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino;</li> <li>3. aumento do comprometimento dos docentes para com o Projeto Pedagógico do Curso;</li> <li>4. criação do programa de Empreendedorismo no Aprendizado.</li> </ol>
	Aprimoramento da sistemática de comunicação interna e externa.
	Melhoria no serviço de atendimento telefônico.
	Aprimoramento da qualidade dos serviços prestados pela IES
	Extensão do serviço de rede sem fio para toda a faculdade.
	Aprimoramento do Apoio aos Alunos.
<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b>	Criação de Política de Aprimoramento Docente.
	Garantia do cumprimento dos prazos institucionais, por parte dos docentes.
	Elaboração de política que propicie a manutenção de um corpo técnico-administrativo, adequado às necessidades relativas ao bom funcionamento da Faceca.
	Finalização do Planejamento Estratégico de Marketing da FACECA
<b>Eixo 5: Infraestrutura Física</b>	Garantia da Acessibilidade nos diversos ambientes.
	Realocação da cantina.
	Garantia de que todos os cursos e setores administrativos da Instituição possuam os equipamentos e instrumentos adequados ao seu bom funcionamento.
	Reescalonamento de equipes de trabalho
	Climatização dos diversos ambientes acadêmicos
	Ampliação do número de laboratórios de informática
	Revisão dos laboratórios específicos do Curso de Engenharia de Produção
	Notificação, ao Clube "VTC", para a devida manutenção do terreno ao lado da FACECA

---

## VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

O processo de autoavaliação institucional ocorre de forma contínua e os resultados são obtidos por meio de análise dos instrumentos oficiais aplicados pela CPA aos alunos egressos, comunidade, corpo discente, docente, técnico-administrativo, coordenadores de curso e direção.

Também são fontes de informação para o planejamento das ações: a análise do perfil, da origem e do desempenho dos alunos; organizações parceiras públicas e privadas; Núcleo de Apoio ao Estudante e Egresso – NAEE; reuniões periódicas e pontuais com os órgãos oficiais e comunidade acadêmica envolvidos; as sugestões, os comentários, os registros de ocorrência, por diversos meios da IES, relatórios do INEP sobre o ENADE e as informações obtidas na informalidade ou contatos espontâneos entre o corpo social e demais membros da comunidade.

A publicação dos resultados funciona como processo de conscientização da importância do processo de avaliação e permite demonstrar a perspectiva de melhoria dos processos com base nas informações coletadas. A divulgação para o corpo docente e administrativo dá-se por meio de relatórios individuais e confidenciais e para a comunidade acadêmica é divulgado, de forma geral, nos quadros da Instituição e no *site* da Faculdade.

A avaliação interna, entendida como processo de diagnóstico e de aperfeiçoamento, apresenta para cada instrumento aplicado e para as bases de dados constituídas, resultados de forma clara e objetiva, que podem ser interpretados e utilizados pelos envolvidos no processo: chefes de áreas, professores, funcionários, alunos e comunidade.

Nessa perspectiva, os relatórios, bem como a forma de comunicação, são elaborados visando, sempre, subsidiar a tomada de decisões, em todos os níveis do processo de avaliação e a identificação de caminhos que conduzam ao aperfeiçoamento das ações acadêmico-administrativas.

Embora seja um processo implantado há algum tempo e divulgado amplamente para a comunidade, por envolver pessoas, processos e tecnologias de informação, deve estar em constante atualização, para o alcance eficaz das metas planejadas e da manutenção da fidedignidade das informações.

Varginha, 04 de março de 2015.

**Comissão Própria de Avaliação**  
**Faculdade Cenecista de Varginha**  
**CNEC/Faceca**

### Anexo 1: Estruturação do questionário aplicado

As seguintes dimensões e eixos dos Instrumentos de Avaliação do Ministério da Educação foram utilizados na elaboração dessas correlações:

#### Instrumento de Recredenciamento

1. Planejamento e Avaliação Institucional
2. Desenvolvimento Institucional
3. Políticas Acadêmicas
4. Políticas de Gestão
5. Infraestrutura Física

#### Instrumento de Avaliação de Cursos

1. Organização didático-pedagógica
2. Corpo Docente e Tutorial
3. Infraestrutura

#### Relatório ENADE (alunos) - 2014

#### Pesquisa de Clima Organizacional da Rede CNEC

Fonte	Recred. - Eixo	Aval. de curso - Dimensão	CNEC	ENADE	A ser respondido por	Questão
Ins. Intern	4				Coorden.	O Coordenador recebe verba para o desenvolvimento de seus projetos.
Ins. Intern					Coorden.	O Coordenador tem autonomia pedagógica dentro do seu curso.
Ins. Intern					Coorden.	O Coordenador tem autonomia para a contratação de professores.
Ins. Intern					Coorden.	O relacionamento pessoal e interpessoal (corpo discente / funcionários e coordenador).
Ins. Intern					Coorden.	A postura ética (em relação aos alunos/colegas e Instituição).
Ins. Intern		2			Coorden.	A Direção define os campos de atuação do Coordenador.
Ins. Intern					Coorden.	A Direção possui flexibilidade na forma de negociação.
Ins. Intern					Coorden.	São marcadas reuniões sistemáticas com a Direção.
Ins. Intern		4			Coorden.	O Coordenador tem apoio da Direção para a tomada de decisão.

Ins. Intern		4			Coorden.	O Coordenador tem apoio da Direção para a realização de eventos externos.
Ins. Intern		4			Coorden.	A direção incentiva o Coordenador a buscar, continuamente, sua qualificação.
Ins. Intern					Coorden.	Como o professor ensina? Tem clareza na exposição do conteúdo e no esclarecimento de dúvidas?
Ins. Intern					Coorden.	O professor planeja e organiza as aulas?
Ins. Intern					Coorden.	Quanto ao domínio do conteúdo (clareza na exposição e esclarecimento de dúvidas) por parte do professor? Como você o avalia?
Ins. Intern					Coorden.	Há controle do tempo e administração da sala de aula?
Ins. Intern					Coorden.	O professor é prestativo? Tem vitalidade e entusiasmo para ensinar?
Ins. Intern					Coorden.	O professor demonstra coerência entre o conteúdo ministrado em sala de aula e o exigido nas avaliações?
Ins. Intern					Coorden.	As provas e trabalhos são corrigidos e devolvidos?
Ins. Intern					Coorden.	O Docente utiliza a avaliação como processo contínuo de aprendizagem e feedback das atividades realizadas pelos alunos?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor busca, constantemente, utilizar novas tecnologias para inovar as aulas?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor é pontual? É assíduo?
Ins. Intern				X	Coorden.	O Professor apresenta o Plano de Ensino no início das aulas?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor cumpre os prazos institucionais?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor faz a revisão da bibliografia da minha disciplina e indica novas referências, quando necessário?
Ins. Intern					Coorden.	O Docente busca sua capacitação contínua na área?
Ins. Intern		2			Coorden.	Como o Coordenador avalia a produção científica do Professor em termos quantitativos?
Ins. Intern		2			Coorden.	O Professor busca participar de congressos, eventos, simpósios, seminários, encontros?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor mantém contato efetivo com o Coordenador, respondendo às suas solicitações (e-mail, telefone)?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor conhece os eventos promovidos no Curso e na própria Instituição e participa ativamente deles?
Ins. Intern					Coorden.	O Professor cumpre os prazos estabelecidos pela Instituição para entrega de documentos (provas, notas, frequências, planos de curso, currículo atualizado)?
Ins. Intern					Coorden.	O Docente participa efetivamente das reuniões pedagógicas?
Ins. Intern					Coorden.	Quando na ausência às reuniões, o Docente apresenta justificativa e procura interação quanto aos assuntos discutidos?

Ins. Intern					Coorden.	O Professor contribui efetivamente para a captação de alunos no processo seletivo?
Ins. Intern	3				Coorden.	O Professor contribui para a divulgação dos diversos eventos da faculdade?
Ins. Intern					Coorden.	O Docente realiza as suas funções com ética, sem a influência de problemas externos e interesses pessoais?
Ins. Intern			X		Coorden.	O Professor mantém um bom relacionamento pessoal e interpessoal (corpo discente / funcionários e coordenador)?
Ins. Intern					Coorden.	O Docente mantém uma postura ética (em relação aos alunos/colegas e instituição) contribuindo, inclusive, para a consolidação da imagem da Faceca junto com as comunidades interna e externa?
Ins. Intern			X		Coorden.	O Professor contribui para a manutenção de um clima organizacional saudável?
Ins. Intern					Diretor	Domínio e conhecimento sobre o curso.
Ins. Intern					Diretor	Inovação e criatividade (Atividades Especiais – Projetos e Viagens Técnicas).
Ins. Intern					Diretor	Relacionamento pessoal e interpessoal.
Ins. Intern					Diretor	Planejamento e organização das atividades de Coordenação.
Ins. Intern					Diretor	Atendimento aos docentes e aos discentes.
Ins. Intern					Diretor	Acompanhamento da vida acadêmica dos alunos, bem como a assiduidade dos professores.
Ins. Intern					Diretor	Envolvimento com as atividades do seu curso e com a implantação do Projeto Pedagógico.
Ins. Intern					Diretor	Objetividade na condução das reuniões de professores.
Ins. Intern					Diretor	Agilidade na tomada de decisões.
Ins. Intern					Diretor	Manutenção da disciplina no âmbito do curso.
Ins. Intern					Diretor	Execução das determinações da Direção.
Ins. Intern	3				Diretor	Comunicação da Coordenação com o público interno e externo.
Ins. Intern					Diretor	Acompanhamento do egresso.
Enade	3	1			Discente	As disciplinas cursadas contribuíram para sua formação integral, como cidadão e profissional.
Enade	3	1			Discente	Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favoreceram sua atuação em estágios ou em atividades de iniciação profissional.
Enade	3	1			Discente	As metodologias de ensino, utilizadas no curso, desafiaram você a aprofundar conhecimentos e a desenvolver competências reflexivas e críticas.
Enade	3	1			Discente	O curso propiciou experiências inovadoras de aprendizagem.

Enade	3	1			Discente	O curso contribuiu para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional.
Enade	3	1			Discente	No curso, você teve oportunidade de aprender a trabalhar em equipe.
Enade	3	1			Discente	O curso possibilitou aumentar sua capacidade de reflexão e argumentação.
Enade	3	1			Discente	O curso promoveu o desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade.
Enade	3	1			Discente	O curso contribuiu para você ampliar sua capacidade de comunicação, nas formas oral e escrita.
Enade	3	1			Discente	O curso contribuiu para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente.
Enade	3	1			Discente	As relações professor-aluno, ao longo do curso, estimularam você a estudar e aprender.
Enade	3	1			Discente	Os planos de ensino, apresentados pelos professores, contribuíram para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos.
Enade	3	1			Discente	As referências bibliográficas indicadas pelos professores, nos planos de ensino, contribuíram para seus estudos e aprendizagem.
Enade	3	1			Discente	Foram oferecidas oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação.
Enade	3	2			Discente	A coordenação do curso esteve disponível para orientação acadêmica dos estudantes.
Enade	3	1			Discente	O curso exigiu de você organização e dedicação frequente aos estudos.
Enade	3	1			Discente	Foram oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária.
Enade	3	1			Discente	Foram oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de projetos de iniciação científica e de atividades que estimularam a investigação acadêmica.
Enade	3	1			Discente	O curso ofereceu condições para os estudantes participarem de eventos internos e/ou externos à instituição.
Enade	3	1			Discente	A instituição ofereceu oportunidades para os estudantes atuarem como representantes em órgãos colegiados.
Enade	3	1			Discente	O curso favoreceu a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas.
Enade	3	1			Discente	As atividades práticas foram suficientes para relacionar os conteúdos do curso com a prática, contribuindo para sua formação profissional.
Enade	3	1			Discente	O curso propiciou acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação.
Enade	3	1			Discente	O estágio supervisionado proporcionou experiências diversificadas para a sua formação.
Enade	3	1			Discente	As atividades realizadas durante seu trabalho de conclusão de curso contribuíram para qualificar sua formação profissional
Enade	3	1			Discente	Foram oferecidas oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios e/ou estágios no país.
Enade	3	1			Discente	Foram oferecidas oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios e/ou estágios fora do país.

Enade	1	1			Discente	Os estudantes participaram de avaliações periódicas do curso (disciplinas, atuação dos professores, infraestrutura).
Enade	3	1			Discente	As avaliações da aprendizagem, realizadas durante o curso, foram compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
Enade	3	2			Discente	Os professores apresentaram disponibilidade para atender aos estudantes, fora do horário das aulas.
Enade	3	1			Discente	Os professores demonstraram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas.
Enade	5	3			Discente	Os professores utilizaram tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projetor multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
Enade	5	3			Discente	A instituição dispôs de quantidade suficiente de funcionários para o apoio administrativo e acadêmico.
Enade	3	2			Discente	O curso disponibilizou monitores ou tutores para auxiliar os estudantes.
Enade	5	3			Discente	As condições de infraestrutura das salas de aula foram adequadas.
Enade	5	3			Discente	Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequados para a quantidade de estudantes.
Enade	5	3			Discente	Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas foram adequados ao curso.
Enade	5	3			Discente	A biblioteca dispôs das referências bibliográficas que os estudantes necessitaram.
Enade	5	3			Discente	A instituição contou com biblioteca virtual ou conferiu acesso a obras disponíveis em acervos virtuais.
Enade	3	1			Discente	As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitaram reflexão, convivência e respeito à diversidade.
Enade	3	1			Discente	A instituição promoveu atividades de cultura, de lazer e de interação social.
Enade	5	3			Discente	A instituição dispôs de refeitório, cantina e banheiros em condições adequadas que atenderam às necessidades dos seus usuários.
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o atendimento da Recepção?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a responsabilidade dos funcionários da Recepção?
Ins. Intern	5	3			Discentes	O atendimento dos funcionários da Recepção é feito com presteza e cordialidade?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o atendimento ao público, feito pelos funcionários da Segurança?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a segurança interna da FACECA?
Ins. Intern	3				Discentes	A Ouvidoria está sempre disponível para ouvir suas considerações?
Ins. Intern	3				Discentes	Recebi resposta às considerações protocolizadas na Ouvidoria?
Ins. Intern	3				Discentes	As respostas recebidas atenderam qualitativamente às minhas considerações?

Ins. Intern	3				Discentes	Como você avalia o NAAE (Núcleo de Assistência ao Estudante)?
Ins. Intern	3				Discentes	O atendimento do NAAE é cordial, prestativo e sigiloso?
Ins. Intern	3				Discentes	A localização do NAAE é adequada e o acesso a esse departamento atende às expectativas?
Ins. Intern	3				Discentes	A Assistência Social disponibiliza informações claras e precisas?
Ins. Intern	3				Discentes	Estou satisfeito com o atendimento da Assistência Social?
Ins. Intern	3				Discentes	O horário de atendimento da Assistência Social atende às necessidades dos alunos?
Ins. Intern	3				Discentes	A Assistência Social é de fácil acesso e sua localização é pertinente?
Ins. Intern	3				Discentes	A divulgação <i>externa institucional</i> (vestibular, pós-graduação e outras campanhas) e jornalística é eficaz?
Ins. Intern	3				Discentes	A divulgação interna das atividades desenvolvidas pela Faceca (cartazes, folhetos) é eficiente?
Ins. Intern	3				Discentes	O <i>site</i> da Faceca é atualizado com eficiência?
Ins. Intern	3				Discentes	O <i>site</i> da Faceca traz informações pertinentes à realização das suas atividades profissionais?
Ins. Intern	3				Discentes	A Fun Page da Faceca contribui para fornecer informações sobre os cursos e sobre a Instituição?
Ins. Intern	3				Discentes	A comunicação interna é eficiente?
Ins. Intern					Discentes	Em linhas gerais, há dedicação, responsabilidade e comprometimento dos funcionários quanto às exigências das atividades inerentes ao seu cargo?
Ins. Intern	4				Discentes	Como você avalia a qualidade no atendimento da Central de Atendimento? (Secretaria)
Ins. Intern	4				Discentes	Como você avalia o horário de funcionamento da Central de Atendimento? (Secretaria)
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a qualidade no atendimento da Central de Atendimento? (Financeiro)
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o horário de funcionamento da Central de Atendimento? (Financeiro)
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a localização da Central de Atendimento e a sua acessibilidade?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o espaço da Central de Atendimento?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o espaço físico das salas de aulas?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia as demais características das salas de aula, como iluminação, ventilação, limpeza e mobiliários?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o acesso às salas de aulas?

Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a quantidade de equipamentos de apoio às aulas, como Datashow e outros?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E sobre a qualidade dos equipamentos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a disponibilidade dos nossos auditórios?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a adequação desses auditórios, considerando aspectos como mobiliário, acústica, ventilação e recursos?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização dos auditórios da Faceca e a sua acessibilidade?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o espaço físico da biblioteca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a infraestrutura da biblioteca, considerando aspectos como limpeza, mobiliário, salas de estudos e informatização do acervo?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o atendimento dos funcionários da biblioteca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E sobre o respeito à manutenção do silêncio na biblioteca, como você avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o horário de atendimento da biblioteca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização da biblioteca, bem como o acesso a ela?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o acervo da biblioteca, tanto em termos quantitativos, quanto qualitativos?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia os banheiros da Faceca, considerando a limpeza e a higiene?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a quantidade de banheiros da Faceca, bem como a sua localização e o seu acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a sala dos Coordenadores da Faceca, considerando a sua localização e o seu acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Em linhas gerais, como você avalia a limpeza das instalações da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Ainda sobre as instalações da Faceca, como você avalia a sua adequação às atividades de ensino?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E sobre a sinalização e quadros de aviso da Faceca, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Quanto ao Perseus, é de fácil uso e acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	As informações do Perseus estão sempre disponíveis e atualizadas?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o departamento de reprografia (xérox) da Faceca, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E quanto à qualidade dos serviços do departamento de reprografia (xérox), como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre o horário de atendimento do departamento de reprografia (xérox) da Faceca?

Ins. Intern	5	3			Discentes	E sobre o preço das cópias (xérox) da Faceca, qual é a sua percepção?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a Cantina da Faceca, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E quanto ao atendimento da Cantina da Faceca, como você o avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre o horário de atendimento da Cantina da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E quanto à variedade e à qualidade dos produtos vendidos pela Cantina da Faceca, como você as avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia o preço dos produtos vendidos na Cantina?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E a higiene e a limpeza da Cantina da Faceca, como você as avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia os laboratórios de equipamentos de informática da Faceca, em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos laboratórios de informática da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E a limpeza dos laboratórios, como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia os laboratórios do Curso de Engenharia de Produção, em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos laboratórios específicos ao curso de Engenharia de Produção?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a manutenção dos equipamentos dos laboratórios específicos ao Curso de Engenharia de Produção?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E a limpeza desses laboratórios, como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia os espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros), em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros)?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E a limpeza dos espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros), qual a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Discentes	Como você avalia a sala de Orientação, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Discentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?

Ins. Intern				X	Discentes	Como o professor ensina? Tem clareza na exposição do conteúdo e no esclarecimento de dúvidas?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor planeja e organiza as aulas?
Ins. Intern				X	Discentes	Quanto ao domínio do conteúdo (clareza na exposição e esclarecimento de dúvidas) por parte do professor, como você o avalia?
Ins. Intern				X	Discentes	Há controle do tempo e administração da sala de aula?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor é prestativo? Tem vitalidade e entusiasmo para ensinar?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor demonstra coerência entre o conteúdo ministrado em sala de aula e o exigido nas avaliações?
Ins. Intern				X	Discentes	As provas e trabalhos são corrigidos e devolvidos?
Ins. Intern				X	Discentes	O docente utiliza a avaliação como processo contínuo de aprendizagem e <i>feedback</i> das atividades realizadas pelos alunos?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor busca, constantemente, utilizar novas tecnologias para inovar as aulas?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor é pontual? É assíduo?
Ins. Intern				X	Discentes	O professor apresenta o Plano de Ensino no início das aulas?
Ins. Intern					Discentes	Aproveito o tempo de aula para aprender?
Ins. Intern					Discentes	Participo efetivamente das aulas?
Ins. Intern					Discentes	Quando solicitado previamente, faço as leituras indicadas?
Ins. Intern					Discentes	Sou assíduo e pontual às aulas?
Ins. Intern					Discentes	Levo o material necessário para acompanhar as aulas?
Ins. Intern					Discentes	Estou sempre atento às aulas, participando, mantendo silêncio durante as exposições e contribuindo de forma construtiva?
Ins. Intern					Discentes	Estou consciente de que não existe fórmula para estudar pouco e aprender muito?
Ins. Intern					Discentes	Participo ativamente dos eventos promovidos pelo curso (semana de estudos, palestras, projetos, etc.)?
Ins. Intern					Discentes	Elaboro os trabalhos acadêmicos com atenção, ética e respeito, tanto ao tema, quanto às normas metodológicas?
Ins. Intern					Discentes	Sinto-me preparado para apresentar trabalhos/seminários?
Ins. Intern					Discentes	Sei lidar com os sucessos e os fracassos?
Ins. Intern					Discentes	Possuo iniciativa, envolvimento, criatividade e espírito de equipe?

Ins. Intern				Discentes	Envolve-me com as questões sociais da comunidade?
Ins. Intern				Discentes	Possuo capacidade de diferenciar pessoas de ideias?
Ins. Intern				Discentes	Uso a minha capacidade de expressar com palavras positivas ao fazer comentários em grupo?
Ins. Intern				Discentes	Sei ouvir as pessoas?
Ins. Intern				Discentes	Possuo comprometimento na execução das tarefas (escolares, sociais)?
Ins. Intern				Discentes	Contribuo para manter a boa imagem da Faculdade junto à comunidade?
Ins. Intern				Discentes	Sei trabalhar em equipe?
Ins. Intern				Discentes	Possuo respeito e consideração com professores, alunos e funcionários?
Ins. Intern				Discentes	Preparo-me para ser autossuficiente na busca de conhecimento, como autodidatas?
Ins. Intern				Discentes	Possuo senso moral e ético?
Ins. Intern				Discentes	Procuro melhoria profissional e pessoal?
Ins. Intern		1		Discentes	Participo ativamente e conscientemente das Avaliações Institucionais (CPA)?
Ins. Intern		2		Discentes	O Coordenador domina e conhece bem o seu Curso?
Ins. Intern		2		Discentes	O Coordenador é assíduo e pontual?
Ins. Intern		2		Discentes	Tem senso moral e ético?
Ins. Intern		2		Discentes	Como você avalia o Coordenador em termos de Inovação e criatividade (Atividades Especiais – Projetos e Viagens Técnicas)?
Ins. Intern		2		Discentes	Qual é a sua avaliação do Coordenador do seu Curso acerca do seu relacionamento pessoal e interpessoal?
Ins. Intern		2		Discentes	O Coordenador planeja e organiza as atividades de Coordenação?
Ins. Intern		2		Discentes	Esclarece as dúvidas relativas ao Curso?
Ins. Intern		2		Discentes	Apoia-o nas necessidades quando possível é quando procurado(a)?
Ins. Intern		2		Discentes	Tem envolvimento, presteza, vitalidade e entusiasmo para coordenar?
Ins. Intern		2		Discentes	Tem disponibilidade e dedicação com o Curso?
Ins. Intern		2		Discentes	Envolve-se com as atividades da Faculdade e do Curso que está coordenando?

Ins. Intern		1			Discentes	Quanto ao Curso que faço, percebo a importância das disciplinas (e sua sequência) para a minha formação?
Ins. Intern		1			Discentes	O Estágio Supervisionado (se aplicável) é adequado?
Ins. Intern		1			Discentes	O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é adequado?
Ins. Intern		1			Discentes	As Atividades Complementares propostas ajudam na minha formação profissional?
Ins. Intern					Discentes	Como avalio as Semanas de Estudos (Palestras, Eventos, Seminários e Congressos)?
Ins. Intern					Discentes	Como avalio a imagem da Instituição junto à comunidade geral?
Ins. Intern					Discentes	Como avalio a imagem da Instituição junto à comunidade empresarial?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o atendimento da Recepção?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a responsabilidade dos funcionários da recepção?
Ins. Intern	5	3			Docentes	O atendimento dos funcionários da recepção é feito com presteza e cordialidade?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o atendimento ao público feito pelos funcionários da segurança?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a segurança interna da FACECA?
Ins. Intern	3				Docentes	A divulgação <i>externa institucional</i> (vestibular, pós-graduação e outras campanhas) e jornalística é eficaz?
Ins. Intern	3				Docentes	A divulgação interna das atividades desenvolvidas pela Faceca (cartazes, folhetos) é eficiente?
Ins. Intern	3				Docentes	O <i>site</i> da Faceca é atualizado com eficiência?
Ins. Intern	3				Docentes	O <i>site</i> da Faceca traz informações pertinentes à realização das suas atividades profissionais?
Ins. Intern	3				Docentes	A Fun Page da Faceca contribui para fornecer informações sobre os cursos e sobre a Instituição?
Ins. Intern	3				Docentes	A comunicação interna é eficiente?
Ins. Intern					Docentes	Em linhas gerais, há dedicação, responsabilidade e comprometimento dos funcionários quanto às exigências das atividades inerentes ao seu cargo?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Os materiais e equipamentos solicitados estão sempre disponíveis nos locais e horários marcados?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a qualidade no atendimento da Central de Atendimento?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o horário de funcionamento da Central de Atendimento?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a localização da Central de Atendimento e a sua acessibilidade?

Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o espaço da Central de Atendimento?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o espaço físico das salas de aulas?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia as demais características das salas de aula, como iluminação, ventilação, limpeza e mobiliários?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o acesso às salas de aulas?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a quantidade de equipamentos de apoio às aulas, como Datashow e outros?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E sobre a qualidade dos equipamentos? Qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a disponibilidade dos nossos auditórios?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a adequação desses auditórios, considerando aspectos como mobiliário, acústica, ventilação e recursos?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização dos auditórios da Faceca e a sua acessibilidade?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o espaço físico da biblioteca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a infraestrutura da biblioteca, considerando aspectos como limpeza, mobiliário, salas de estudos e informatização do acervo?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o atendimento dos funcionários da biblioteca?
Ins. Intern					Docentes	E sobre o respeito à manutenção do silêncio na biblioteca, como você avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o horário de atendimento da biblioteca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização da biblioteca, bem como o acesso a ela?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o acervo da biblioteca, tanto em termos quantitativos, quanto qualitativos?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia os banheiros da Faceca, considerando a limpeza e a higiene?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a quantidade de banheiros da Faceca, bem como a sua localização e o seu acesso?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a sala dos Coordenadores da Faceca, considerando a sua localização e o seu acesso?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Em linhas gerais, como você avalia a limpeza das instalações da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Ainda sobre as instalações da Faceca, como você avalia a sua adequação às atividades de ensino?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E sobre a sinalização e quadros de aviso da Faceca, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Quanto ao Perseus, é de fácil uso e acesso?

Ins. Intern	5	3			Docentes	As informações do Perseus estão sempre disponíveis e atualizadas?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o departamento de reprografia (xérox) da Faceca, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E quanto à qualidade dos serviços do departamento de reprografia (xérox), como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre o horário de atendimento do departamento de reprografia (xérox) da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E sobre o preço das cópias (xérox) da Faceca, qual é a sua percepção?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a Cantina da Faceca, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E quanto ao atendimento da Cantina da Faceca, como você o avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre o horário de atendimento da Cantina da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E quanto à variedade e à qualidade dos produtos vendidos pela Cantina da Faceca, como você as avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia o preço dos produtos vendidos na Cantina?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E a higiene e a limpeza da Cantina da Faceca, como você as avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia os laboratórios de equipamentos de informática da Faceca, em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos laboratórios de informática da Faceca?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E a limpeza dos laboratórios, como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia os laboratórios do Curso de Engenharia de Produção, em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos laboratórios específicos ao Curso de Engenharia de Produção?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a manutenção dos equipamentos dos laboratórios específicos ao Curso de Engenharia de Produção?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E a limpeza desses laboratórios, como você a avalia?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia os espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros), em termos quantitativos?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?

Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação sobre a localização e o acesso aos espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros)?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E a limpeza dos espaços específicos ao curso de Direito (Núcleo de Prática Jurídica, Fórum Modelo, entre outros)?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a Sala dos Professores em termos de espaço e conforto?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Qual é a sua avaliação dos recursos disponíveis na sala dos Professores?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E quanto à localização e ao acesso à sala dos Professores, qual a sua avaliação?
Ins. Intern	5	3			Docentes	Como você avalia a sala de Orientação, em termos de localização e acesso?
Ins. Intern	5	3			Docentes	E em termos qualitativos, qual é a sua avaliação?
Ins. Intern				X	Docentes	Como ensino? Tenho clareza na exposição do conteúdo e no esclarecimento de dúvidas?
Ins. Intern				X	Docentes	Planejo e organizo as aulas?
Ins. Intern				X	Docentes	Tenho domínio do conteúdo (clareza na exposição e esclarecimento de dúvidas)?
Ins. Intern				X	Docentes	Controlo e administro a sala de aula?
Ins. Intern				X	Docentes	Sou prestativo? Tenho vitalidade e entusiasmo para ensinar?
Ins. Intern				X	Docentes	Utilizo a avaliação como processo contínuo de aprendizagem e feedback das atividades realizadas pelos alunos?
Ins. Intern				X	Docentes	O professor demonstra coerência entre o conteúdo ministrado em sala de aula e o exigido nas avaliações?
Ins. Intern				X	Docentes	As provas e trabalhos são corrigidos e devolvidos?
Ins. Intern				X	Docentes	Busco, constantemente, utilizar novas tecnologias para inovar minhas aulas?
Ins. Intern				X	Docentes	Sou pontual? Sou assíduo?
Ins. Intern					Docentes	Cumpro os prazos institucionais?
Ins. Intern					Docentes	Apresento o Plano de Ensino no início das aulas?
Ins. Intern				X	Docentes	Faço a revisão da bibliografia da minha disciplina e indico novas referências, quando necessário?
Ins. Intern	4				Docentes	Busco minha capacitação contínua na área?
Ins. Intern		2			Docentes	Como avalio a minha produção científica em termos quantitativos?
Ins. Intern	4	2			Docentes	Participo em congressos, eventos, simpósios, seminários, encontros?

Ins. Intern					Docentes	Mantenho contato efetivo com meu Coordenador, respondendo às suas solicitações (e-mail, telefone)?
Ins. Intern	3				Docentes	Conheço os eventos promovidos no meu Curso e na própria Instituição?
Ins. Intern					Docentes	Cumpro os prazos estabelecidos pela Instituição para entrega de documentos (provas, notas, frequências, planos de curso, currículo atualizado)?
Ins. Intern					Docentes	Participo efetivamente das reuniões pedagógicas?
Ins. Intern					Docentes	Quando na ausência às reuniões, apresento justificativa e procuro interação quanto aos assuntos discutidos?
Ins. Intern					Docentes	Contribuo efetivamente para a captação de alunos no processo seletivo?
Ins. Intern	3				Docentes	Contribuo para a divulgação dos diversos eventos da faculdade?
Ins. Intern					Docentes	Realizo as minhas funções com ética, sem a influência de problemas externos e interesses pessoais?
Ins. Intern			X		Docentes	Mantenho um bom relacionamento pessoal e interpessoal (corpo discente / funcionários e coordenador)?
Ins. Intern			X		Docentes	Mantenho uma postura ética (em relação aos alunos/colegas e instituição) contribuindo, inclusive, para a consolidação da imagem da Faceca junto com as comunidades interna e externa?
Ins. Intern			X		Docentes	Contribuo para a manutenção de um clima organizacional saudável?
Ins. Intern					Docentes	Estou satisfeito com a disciplina ministrada e com a Instituição?
Ins. Intern			X		Docentes	Estou satisfeito com o salário que recebo?
Ins. Intern	4		X		Docentes	Conheço a Política de Cargos e Salários da Faceca? Estou satisfeito com ela?
Ins. Intern	3		X		Docentes	A Instituição incentiva você a buscar constantemente a sua qualificação, bem como participar de Congressos e Seminários?
Ins. Intern	3		X		Docentes	Você tem apoio (financeiro ou logístico) para participar de Congressos e Seminários?
Ins. Intern		1			Docentes	Participo ativamente e conscientemente das Avaliações Institucionais (CPA)?
Ins. Intern					Docentes	Os alunos aproveitam o tempo de aula para aprender?
Ins. Intern					Docentes	Os alunos participam efetivamente das minhas aulas?
Ins. Intern					Docentes	Quando solicitado previamente, os alunos fazem as leituras indicadas?
Ins. Intern					Docentes	Os alunos são assíduos e pontuais às aulas?
Ins. Intern					Docentes	Levam material necessário para acompanhar as aulas?
Ins. Intern					Docentes	Ainda sobre o nosso corpo discente: os alunos estão sempre atentos durante as aulas, participando, mantendo silêncio durante as exposições e contribuindo de forma construtiva?

Ins. Intern					Docentes	Nossos alunos estão conscientes de que não existe fórmula para estudar pouco e aprender muito?
Ins. Intern					Docentes	Os alunos participam ativamente dos eventos promovidos pelo curso (semana de estudos, palestras, projetos, etc.)?
Ins. Intern					Docentes	Os discentes elaboram os trabalhos acadêmicos com atenção, ética e respeito, tanto ao tema, quanto às normas metodológicas?
Ins. Intern					Docentes	Os alunos estão preparados para a apresentação dos trabalhos/seminários?
Ins. Intern					Docentes	Nossos alunos sabem lidar com os sucessos e os fracassos?
Ins. Intern					Docentes	Possuem iniciativa, envolvimento, criatividade e espírito de equipe?
Ins. Intern					Docentes	Envolvem-se com as questões sociais da comunidade?
Ins. Intern					Docentes	Possuem capacidade de diferenciar pessoas de ideias?
Ins. Intern					Docentes	Usam a capacidade de expressar, com palavras positivas, ao fazer comentários em grupo?
Ins. Intern					Docentes	Sabem ouvir as pessoas?
Ins. Intern					Docentes	Possuem comprometimento na execução das tarefas (escolares, sociais)?
Ins. Intern					Docentes	Contribuem para manter a boa imagem da Faculdade junto à comunidade?
Ins. Intern					Docentes	Sabem trabalhar em equipe?
Ins. Intern					Docentes	Possuem respeito e consideração com professores, alunos e funcionários?
Ins. Intern					Docentes	Os discentes da Faceca preparam-se para serem autossuficientes na busca de conhecimento, como autodidatas?
Ins. Intern					Docentes	Possuem senso moral e ético?
Ins. Intern					Docentes	Procuram melhoria profissional e pessoal?
Ins. Intern		2			Docentes	O Coordenador domina e conhece bem o seu Curso?
Ins. Intern		2			Docentes	O Coordenador é assíduo e pontual?
Ins. Intern		2			Docentes	Tem senso moral e ético?
Ins. Intern		2			Docentes	Como você avalia o Coordenador, em termos de Inovação e Criatividade (Atividades Especiais – Projetos e Viagens Técnicas)?
Ins. Intern		2			Docentes	Qual é a sua avaliação do Coordenador do seu curso acerca do seu relacionamento pessoal e interpessoal?
Ins. Intern		2			Docentes	O Coordenador planeja e organiza as atividades de Coordenação?

Ins. Intern		2			Docentes	Esclarece as dúvidas relativas ao curso?
Ins. Intern		2			Docentes	Apoia nas necessidades da prática docente, quando procurado(a)?
Ins. Intern		2			Docentes	Tem envolvimento, presteza, vitalidade e entusiasmo para coordenar?
Ins. Intern		2			Docentes	Tem disponibilidade e dedicação com o curso?
Ins. Intern		2			Docentes	Envolve-se com as atividades da Faculdade e do Curso que está coordenando?
Ins. Intern		2			Docentes	É objetivo na condução das reuniões de Professores?
Ins. Intern		1			Docentes	Quanto ao curso em que leciono, percebo a importância das disciplinas (e sua sequência), para a formação do egresso?
Ins. Intern		1			Docentes	O Estágio Supervisionado é adequado?
Ins. Intern		1			Docentes	O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é adequado?
Ins. Intern		1			Docentes	As Atividades Complementares propostas ajudam na formação do nosso egresso?
Ins. Intern		1			Docentes	E as Semanas de Estudos (Palestras, Eventos, Seminários e Congressos)?
Ins. Intern					Docentes	Como avalio a imagem da Instituição junto à comunidade geral?
Ins. Intern					Docentes	Como avalio a imagem da Instituição junto à comunidade empresarial?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Conheço os objetivos e a importância de meu trabalho para o bom andamento de minha equipe e das atividades da Faceca?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Como avalio a qualidade dos serviços prestados pela minha equipe?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Como é o relacionamento entre os diversos setores prestadores de serviços (Secretaria, Biblioteca, Tesouraria, Manutenção, Limpeza e outros)?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Como é o relacionamento entre os responsáveis (superior imediato e subordinados)?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Recebi informações sobre minhas funções, dentro do setor onde trabalho, quando fui contratado?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	As informações prestadas pelo meu superior imediato e pela Direção, para desenvolvimento dos trabalhos são satisfatórias?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Conheço as normas, procedimentos e resoluções da Faceca?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Qual é o meu nível de satisfação e o meu comprometimento na realização das atividades que desempenho?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Meu relacionamento com os professores e alunos da Faceca é de respeito e sociabilidade?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Após minha contratação, participei de processo de integração (conhecimento de setores/conhecimento da empresa como um todo)?

Ins. Intern					Tec.-Adm.	Sou incentivado a buscar continuamente minha qualificação?
Ins. Intern	3				Tec.-Adm.	A comunicação interna é eficiente e eficaz?
Ins. Intern			X		Tec.-Adm.	Contribuo para a manutenção de um ambiente de trabalho agradável e saudável?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Há a disponibilidade de materiais diversos para o desenvolvimento do meu trabalho?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Como são as condições de iluminação do meu setor?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Como são as condições de segurança?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Como é o meu espaço de trabalho?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Como são os equipamentos (informática ou outros, quando aplicável)?
Ins. Intern	5	3			Tec.-Adm.	Como são as condições de limpeza?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Eu me considero assíduo (comparecendo ao serviço, com pontualidade, todos os dias)?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Eu me considero competente e atuante durante todo o período de trabalho?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Eu me considero pontual na entrega dos trabalhos que desempenho?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Eu me considero uma pessoa discreta e capaz de guardar reserva ao comentar minhas atividades dentro da Faceca?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	As pessoas com quem trabalho demonstram confiança em mim?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Há reconhecimento do meu trabalho pelos docentes, discentes e funcionários em geral?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Sei lidar com conflitos (divergência de opiniões/desentendimentos/atritos, etc.)?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Tenho contribuído para a captação de alunos no processo seletivo?
Ins. Intern	3				Tec.-Adm.	Tenho contribuído para a divulgação e a realização dos diversos eventos da faculdade?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Tenho realizado as minhas funções com ética, sem a influência de problemas externos e interesses pessoais?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	A Direção oferece autonomia para o desempenho de minhas funções?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	A Direção define os campos de minha atuação?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	A Direção possui flexibilidade na forma de negociação?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	São marcadas reuniões sistemáticas com a Direção?

Ins. Intern					Tec.-Adm.	Os funcionários têm apoio da Direção para a tomada de decisão?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	A Direção é acessível?
Ins. Intern	4				Tec.-Adm.	Existe apoio da Direção para a participação em Treinamentos, Palestras, Cursos, etc.?
Ins. Intern	4				Tec.-Adm.	Sou incentivado a buscar, continuamente, minha qualificação?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	A Direção possui conhecimento e domínio para a gestão de seu cargo?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Como é a imagem da instituição junto à comunidade em geral?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Como é a imagem da Instituição junto à comunidade empresarial?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Os meus superiores hierárquicos têm capacidade de liderança?
Ins. Intern					Tec.-Adm.	Essa liderança me ajuda a realizar minhas atividades?
Ins. Intern			X		Tec.-Adm.	A liberdade de expressão é característica que observo em cada um dos funcionários dentro da Faceca?
Ins. Intern			X		Tec.-Adm.	O que acho do salário que recebo?
Ins. Intern			X		Tec.-Adm.	O que acho dos benefícios que recebo?
Ins. Intern	4		X		Tec.-Adm.	O que acho da Política de Cargos e Salários da FACECA?



## **FACULDADE CENECISTA DE VARGINHA – MG**

MANTENEDORA: Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC

### **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2016**

*Comissão Própria de Avaliação – CPA.*

Varginha – MG

---

## SUMÁRIO

---

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	Pg. 3
1.1. Dados da Instituição	Pg. 3
1.2. Composição da CPA	Pg. 3
<b>2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b>	Pg. 6
2.1. Metodologia	Pg. 8
<b>3. DESENVOLVIMENTO DA CPA</b>	Pg. 10
3.1. Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	Pg. 10
3.2. Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Pg. 11
3.3. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Pg. 12
3.4. Eixo 4 – Políticas de Gestão	Pg. 14
3.5. Eixo 5 – Infraestrutura Física	Pg. 16
3.6. Novas ações para 2017	Pg. 18
<b>4. PARTICIPANTE</b>	Pg. 22
<b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	Pg. 23

---

## 1. INTRODUÇÃO

---

### 1.1. Dados da Instituição

**Nome:** Faculdade Cenecista de Varginha – Faceca

**Código da IES:** 0627

**Caracterização da IES:** Faculdade privada, sem fins lucrativos, mantida pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC.

**Localização:** Estado de Minas Gerais

Município de Varginha

Rua Prof. Felipe Tiago Gomes, nº 173, Vila Bueno.

CEP: 37.022-560

### 1.2. Composição da CPA

Flávio Marcelo de Carvalho Silva	Coordenador
Danielle Roberta da Silva	Corpo Técnico-Administrativo
Valessa Mesquita Oliveira Valeriano	Coordenação de Curso
Helena Bruziguezzi Bueno	Comunidade Civil Organizada
Francisco Fabiano Diniz Júnior	Corpo Docente
Marianna Ferreira Couto	Corpo Discente

Período de mandato da CPA: 02 anos, podendo ser prorrogado (de acordo com o Regimento da Comissão de Avaliação Institucional – Título IV – Disposições Finais, Artigo 31).

Ato de designação da CPA 2016/2018: Portaria CPA 20160528 de 28/05/2016.

A Faculdade Cenecista de Varginha – Faceca vem desenvolvendo e implementando, nos últimos anos, um modelo de autoavaliação que, gradativamente, incorpore e acompanhe o processo de crescimento da própria Instituição.

Apesar de ser um processo planejado e conduzido internamente, revela-se como tarefa árdua e complexa. A sua continuidade é uma ação ainda mais desafiadora, pois implica investigar as práticas administrativas e pedagógicas, com senso crítico e participativo, a fim de identificar as suas potencialidades e limitações, para auxiliar no processo decisório, visando à melhoria da qualidade de ensino e da gestão acadêmica.

E é dessa forma que caminhamos na direção de atingir nossos objetivos, enquanto Instituição de Ensino Superior que tem como missão “Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social”.

A autoavaliação institucional iniciou-se com iniciativas próprias da Direção e dos Coordenadores de curso. Após a implementação do SINAES e sua exigência legal, a Faceca adaptou seu sistema de avaliação para os moldes exigidos legalmente.

A Comissão Própria de Avaliação, pautada nos princípios de globalidade, aceitação, legitimidade e adesão à avaliação, foi constituída em 2004, com o objetivo de manter a comunidade acadêmica consciente do valor e da eficácia da avaliação como instrumento promotor da eficiência e qualidade, para alcance dos objetivos institucionais, além de manter a integração entre prática avaliativa e pedagógica da IES. A CPA da Faceca é composta por um representante da coordenação de cursos, um representante do corpo discente, um representante do corpo docente, um representante da comunidade civil organizada, um representante do corpo técnico-administrativo e um coordenador. Todas as decisões são tomadas em conjunto e documentadas por meio de atas de reunião.

Na Instituição, o ponto de partida da avaliação foi o ensino de graduação em sentido amplo, especificamente quanto aos docentes, infraestrutura, coordenações, corpo técnico-administrativo, serviços administrativos e de apoio oferecidos. Algumas avaliações também foram efetuadas com a comunidade civil organizada e egressos para se determinar a imagem e o posicionamento da Instituição na região em que atua, além, também, da avaliação dos alunos que concluíram o curso de graduação, inclusive de seu posicionamento e a influência do curso sobre sua atual situação profissional.

Os instrumentos de avaliação passaram a ser respondidos de modo informatizado desde 2006, por meio de um sistema criado por alunos do curso de Sistemas de Informação, buscando-se

eficiência, rapidez e fidedignidade com os resultados da avaliação, oportunizando análises mais viáveis das informações coletadas.

Os resultados são disponibilizados em tempo real e, ao final do período de avaliação, apresentam-se gráficos que apontam as fragilidades e as potencialidades da Instituição, que são repassados aos dirigentes responsáveis por apresentar à CPA propostas de melhorias, as quais serão relacionadas no decorrer deste relatório.

A atuação da CPA da FACECA foi reconhecida pela Comissão Avaliadora do Ministério da Educação, em visita *in loco* para o reconhecimento do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. De acordo com os avaliadores,

na visita, *in loco*, pode-se notar que a CPA de FACECA é bastante atuante e que autoavaliação tem gerado ações de melhoria no curso e na IES, como por exemplo: troca de todas as carteiras de sala de aula, reformulação da sala dos professores, mudança da localização da cantina. Pode-se verificar que a CPA divulga amplamente o resultado da autoavaliação junto à comunidade da FACECA (2017).

Por fim, registra-se que o presente relatório, referente ao ano letivo de 2016, busca de forma **parcial**, registrar as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da FACECA, explicitando os eixos trabalhados.

---

## 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

---

A Faculdade Cenecista de Varginha – Faceca vem desenvolvendo e implementando, nos últimos anos, um modelo de autoavaliação que, gradativamente, incorpore e acompanhe o processo de crescimento da própria Instituição.

Apesar de ser um processo planejado e conduzido internamente, revela-se como tarefa árdua e complexa. A sua continuidade é uma ação ainda mais desafiadora, pois implica investigar as práticas administrativas e pedagógicas, com senso crítico e participativo, a fim de identificar as suas potencialidades e limitações, para auxiliar no processo decisório, visando à melhoria da qualidade de ensino e da gestão acadêmica.

E é dessa forma que caminhamos na direção de atingir nossos objetivos, enquanto Instituição de Ensino Superior que tem como missão “Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social”.

A autoavaliação institucional iniciou-se com iniciativas próprias da Direção e dos Coordenadores de curso. Após a implementação do SINAES e sua exigência legal, a Faceca adaptou seu sistema de avaliação para os moldes exigidos legalmente.

A Comissão Própria de Avaliação, pautada nos princípios de globalidade, aceitação, legitimidade e adesão à avaliação, foi constituída em 2004, com o objetivo de manter a comunidade acadêmica consciente do valor e da eficácia da avaliação como instrumento promotor da eficiência e qualidade, para alcance dos objetivos institucionais, além de manter a integração entre prática avaliativa e pedagógica da IES. A CPA da Faceca é composta por um representante da coordenação de cursos, um representante do corpo discente, um representante do corpo docente, um representante da comunidade civil organizada, um representante do corpo técnico-administrativo e um coordenador. Todas as decisões são tomadas em conjunto e documentadas por meio de atas de reunião.

Na Instituição, o ponto de partida da avaliação foi o ensino de graduação em sentido amplo, especificamente quanto aos docentes, infraestrutura, coordenações, corpo técnico-administrativo, serviços administrativos e de apoio oferecidos. Avaliações também foram efetuadas com a comunidade civil organizada e egressos para se determinar a imagem e o posicionamento da

Instituição na região em que atua, além, também, da avaliação dos alunos que concluíram o curso de graduação, inclusive de seu posicionamento e a influência do curso sobre sua atual situação profissional.

Os instrumentos de avaliação passaram a ser respondidos de modo informatizado desde 2006, por meio de um sistema criado por alunos do curso de Sistemas de Informação, buscando-se eficiência, rapidez e fidedignidade com os resultados da avaliação, oportunizando análises mais viáveis das informações coletadas. A adoção da avaliação via sistema Perseus, em 2016, ampliou a participação dos alunos, possibilitando, inclusive, que os discentes respondessem remotamente à avaliação.

Os resultados são disponibilizados em tempo real e, ao final do período de avaliação, apresentam-se gráficos que apontam as fragilidades e as potencialidades da Instituição, que são repassados aos dirigentes responsáveis por apresentar à CPA propostas de melhorias, as quais serão relacionadas no decorrer deste relatório.

A atuação da CPA da FACECA foi reconhecida pela Comissão Avaliadora do Ministério da Educação, em visita *in loco* para o reconhecimento do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. De acordo com os avaliadores,

na visita, *in loco*, pode se notar que a CPA de FACECA é bastante atuante e que autoavaliação tem gerado ações de melhoria no curso e na IES, como por exemplo: troca de todas as carteiras de sala de aula, reformulação da sala dos professores, mudança da localização da cantina. Pode-se verificar que a CPA divulga amplamente o resultado da autoavaliação junto à comunidade da FACECA (2017).

Por fim, registra-se que o presente relatório, referente ao ano letivo de 2016, busca de forma **parcial**, registrar as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da FACECA, explicitando os eixos trabalhados.

## 2.1. Metodologia

Após discussões internas, os membros da Comissão Própria de Avaliação da FACECA executaram a seguinte metodologia para a avaliação dos trabalhos:

1. Revisão dos instrumentos de avaliação interna, sua linguagem, aplicabilidade e acessibilidade.
2. Adequação do Sistema Informatizado.
3. Dentro do calendário previamente estipulado, estabeleceu-se o cronograma de aplicação, período no qual os alunos, devidamente acompanhados por um dos membros da CPA, foram conduzidos a um dos laboratórios de informática, a fim de participar da avaliação. A comunidade acadêmica teve, também, a possibilidade de participar da avaliação remotamente, de casa ou trabalho.
4. Ampla divulgação da avaliação, seja por meio eletrônico (*website* da IES/e-mail dos alunos e redes sociais), seja nos murais. Membros da Comissão também visitaram as todas as turmas para divulgar a Avaliação e sua importância.
5. Divulgação para o corpo docente, grupo esse que teve a oportunidade de responder a avaliação até o final de junho/16 (1ª avaliação) e até o final de novembro/16 (2ª avaliação).
6. Divulgação aos funcionários técnico-administrativos acerca da escala de aplicações (negociada com o responsável pelo setor).
7. Análise das informações recebidas por meio da ouvidoria, das reuniões entre representantes de turma, professores e funcionários, e as recebidas informalmente.
8. Análise das avaliações externas realizadas pelas comissões do INEP, nos cursos de graduação.
9. Análise da avaliação realizada pela Comunidade Acadêmica.
10. Consolidação dos dados, utilizando tabelas dinâmicas do Microsoft Excel.
11. Confecção de relatórios claros e objetivos para divulgação à comunidade acadêmica e local.
12. Elaboração deste relatório para encaminhamento à Direção, à Mantenedora e ao Ministério da Educação.

Salienta-se:

1. que uma vez que as notas “zero” atribuídas, na escala apresentada, remetiam ao valor “não aplicável”, essas foram desconsideradas na consolidação das informações.
2. que a avaliação realizada no primeiro semestre de 2016 teve, como foco, apenas avaliar o desempenho docente. Já a avaliação do segundo semestre de 2016 buscou levantar informações que avaliassem todos os eixos previstos no Instrumento de Avaliação Institucional.

Registra-se, por fim, que as ações aqui previstas/executadas foram devidamente registradas nas Atas de Reuniões da CPA, realizadas periodicamente, a fim de, estrategicamente, elaborar suas ações e analisar os dados levantados pelos instrumentos de avaliação disponíveis.

### 3. DESENVOLVIMENTO DA CPA

O relatório de autoavaliação institucional 2016 é uma síntese das ações desenvolvidas no processo de autoavaliação e contempla a efetiva análise do cumprimento do PDI no ano avaliado, o alcance de suas metas, o cumprimento das ações estabelecidas no planejamento institucional e as dez dimensões do Instrumento de Avaliação Institucional em vigor. Contempla, também, das solicitações advindas da ouvidoria e das reuniões entre coordenadores, corpo docente, técnico-administrativo e representantes de turma.

Registra-se que o presente relatório não contempla os relatórios do ENADE 2015, que avaliou os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito, uma vez que, até a presente data, os resultados não foram publicados pelos Órgãos Oficiais.

No decorrer deste capítulo, será apresentada, inicialmente, uma comparação entre o previsto e o realizado em 2016, para, em seguida, serem sugeridas ações de melhoria, baseadas nas análises dos instrumentos internos de avaliação utilizados em 2017.

#### 3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aprimorar a autoavaliação dos cursos	Substituição do atual programa pela base Perseus			Realizado
Aprimoramento contínuo da CPA	Programa de sensibilização da importância da participação nas edições da CPA			Ação recorrente
Aprimorar a divulgação dos resultados das avaliações e das reivindicações do corpo social da Faceca	Divulgação via mural, site institucional e <i>fan page</i> .		Melhoria qualitativa da divulgação dos resultados e aumento da conscientização da importância das Avaliações Institucionais.	Ação recorrente
Aprimoramento Pedagógico	Revisão do Contexto Educacional nos Projetos Pedagógicos dos Cursos		Aprimoramento Pedagógico e Atendimento do Instrumento de Avaliação	Ação recorrente
	Mapeamento do perfil do egresso e das especificidades regionais para atualização de conhecimentos e práticas dos cursos da FACECA	Mercado em evolução	Formação do egresso e atendimento ao Instrumento Avaliativo	Ação recorrente
	Revisão dos Planos de Ensino das disciplinas e as	Tradicionalismo	Aprendizado relevante –	Implantação dos Projetos Integradores.

	relações teoria x prática		aprimoramento pedagógico	Realização da Feira de Criatividade e Inovação, com a apresentação de vários produtos/serviços/sistemas inovadores (relação teoria x prática). Ação recorrente
	Revisão da política de Monitoria	Custo/interesse dos alunos em participar	Aprimoramento Pedagógico	Regulamento implantado

### 3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos novos cursos de Pós-graduação	Cursos de EaD na região de Varginha com preço muito abaixo do ponto de equilíbrio para cursos presenciais de pós-graduação	Criação de cursos que atendam às especificidades regionais e aos egressos da FACECA.	Oferta definida. Análise de viabilidade econômico-financeira realizada. Início das aulas em março/2017
Estudo para lançamento de cursos de extensão universitária	Elaboração do <i>portfólio</i> de cursos a serem oferecidos	Precificação de Cursos de EaD/presenciais na região de Varginha (baixo custo).	Oportunidade de qualificação técnica ou específica aos alunos e comunidade	Cursos de Oratória, Oficina de Aprendizagem, Redação Empresarial e Redação Jurídica, Preparatório para o ENEM, oferecidos em 2016. Oferta de outros cursos definida. Início das aulas em março/2017
Aumento da produção científica	Reunião de sensibilização com os docentes  Aumento de verba de incentivo para curso de pós-graduação stricto sensu	Cenário econômico desfavorável para aumento nos investimentos	Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES.	Incentivo financeiro para 18 professores e funcionários técnico-administrativos cursarem mestrados e doutorados, o que resultou no aumento de trabalhos publicados. Também publicados, em Congressos da área de gestão, artigos científicos, coautoria de professores e alunos.
Manutenção e ampliação das atividades de responsabilidade social	Casamento comunitário	Algumas organizações religiosas rejeitam casamento comunitário para casais com união estável	Integração dos alunos com problemas sociais e culturais	Oferta dos projetos no decorrer de 2016.
	Projeto Felicidade: Semeando o Futuro	Custo de implantação e de alocação de docentes.	Integração de idosos com as tecnologias da informação e redes sociais/Incentivo à preservação ambiental	
	Implantação de Núcleo de Negócios da FACECA		Aprimoramento da prática dos alunos Aumento de serviços para os alunos e	União dos cursos de Administração e Contábeis no projeto (Realizado mutirão do IRPF, auxiliando a

			comunidade	comunidade varginhense no preenchimento da declaração)
	Implantação da Casa do Administrador em parceria com o CRA-MG		Aumento do serviço ao aluno	Os alunos podem assistir aos cursos on-line oferecidos pelo CRA
	Implantação de serviço gratuito de Agencia de Empregos		Aumento do serviço ao aluno	Apoio CRA
	Ampliação e revisão do EAJAC – Escritório de Assistência Jurídica à Comunidade Implantação do CEJUS		Aprimoramento da prática para os alunos do Curso de Direito	Realizado

### 3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Busca de métodos inovadores que garantam a qualidade do ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão	Continuidade na pesquisa e na Elaboração de Projeto de Aprimoramento Acadêmico.	Custo e disponibilidade de horário.	Aprimoramento dos serviços educacionais	Oferta de disciplinas isoladas na modalidade <i>Flipped Classes</i> e <i>Peer Instruction</i> . Adoção dessas metodologias de ensino em testes também para as turmas ingressantes em 2016.  Ação recorrente
	Levantamento de questões específicas na CPA para compreender melhor as necessidades pontuais dos professores	Participação docente	Melhoria do serviço ao docente.	Ação recorrente
	Criação de Grupo de Estudos de Inovações Metodológicas	Resistência à mudança	Aprimoramento dos serviços educacionais.	Projeto em elaboração Implantação prevista para 2017
	Sistematização de treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores.	Custo	Aprimoramento no processo ensino x aprendizagem.	Ação recorrente
	Integração do NAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico		Aprimoramento da sistemática de atendimento ao aluno e egresso	Remanejado para 2017
	Entrevistas para a contratação de um psicopedagogo, objetivando trabalhar com professores e alunos, visando aprimorar a dedicação dos alunos em seus estudos, principalmente individuais.	Custo	Aprimorar o processo de aprendizagem	Aproveitamento de talento interno, após a realização de processo seletivo. Aguardando autorização da Mantenedora
Aprimoramento pedagógico	Revisão das políticas institucionais no âmbito dos cursos			Ação recorrente
	Oferta de curso de extensão sobre o gerenciamento do tempo	Custo	Aprimoramento pedagógico	Ofertado curso de extensão denominado "Oficina de Aprendizagem" Resultados em avaliação

Aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino	Criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Custo de pessoal	Aprimoramento docente	Motivado por cenário econômico, projeto foi remanejado para 2017
	Continuidade de instalação de projetores multimídia e sonorização nas salas e instalação de mais uma lousas interativas	Custos/Treinamento dos usuários	Melhoria dos serviços acadêmicos	Iniciado o projeto "Sua Marca na FACECA" para obtenção de subsídios para a instrumentalização das salas de aula
	Implantação dos Projetos Integradores (trabalhos interdisciplinares buscando, quando possível, conhecimentos de períodos anteriores)	Tradicionalismo	Aprimoramento do resultado acadêmico	Ação recorrente
Aprimoramento da sistemática de comunicação interna e externa	Sistemática de encaminhamento contínuo de informações ao setor responsável para garantia de divulgação nos meios adotados.	Cultura instalada	Melhoria da sistemática de comunicação	Em implantação
Melhoria do serviço de atendimento telefônico	Modificação da Central Telefônica para atendimento direto ao setor e informação de "posições ocupadas"	Limitação técnica	Melhoria dos serviços	Realizado
	Início do atendimento via <i>whatsapp</i>	Desejo de respostas imediatas	Melhoria dos serviços/diminuição dos gargalos de atendimento.	Realizado
Atendimento ao discente	Aumento da frequência de reuniões com os coordenadores e os representantes de turma	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	Ação recorrente
	Implantação do requerimento on-line	Adaptação do sistema por parte da empresa responsável pelo software	Satisfação do aluno	Realizado
Criar programa de Empreendedorismo no Aprendizado	Contato com o SEBRAE para oferta, primeiramente para os professores, de treinamento acerca do Empreendedorismo nas suas mais diversas esferas.	Agenda/custo	Aprimoramento do resultado do processo de ensino x aprendizagem	Parceria estabelecida
Melhoria do processo de identificação de necessidades especiais dos alunos	Aprimoramento das atividades do NAEE, inclusive com a realização de entrevistas para a contratação de Psicopedagogo, profissional capaz de auxiliar o discente em suas dificuldades acadêmicas.	Custo	Melhoria dos serviços	Aproveitamento de talento interno, após a realização de processo seletivo. Aguardando autorização da Mantenedora
Aprimorar a qualidade dos serviços da Central de Atendimento ao Aluno	Revisão de Processos	Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria dos serviços	Ação recorrente
Aprimorar os serviços da biblioteca	Remanejamento da copa para ampliação de espaços de estudos em grupo e/ou individuais	Ausência de áreas livres Custo	Melhoria dos serviços de apoio	Finalização prevista para 2017
	Estudo de viabilidade de instalação de condicionadores de ar na biblioteca	Custo de aquisição. Aumento no consumo de energia elétrica em época de racionamento. Indisponibilidade de		Como ainda não houve o pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede

		rede trifásica de 220V		trifásica de 220V, compra e instalação de 10 novos ventiladores.
Aprimorar o serviço de rede sem fios nos ambientes de convivência e nas salas de aula	Instalação de roteadores do tipo UNIFI. Troca do cabeamento de toda a IES	Verba para implantação reduzida face ao cenário econômico	Melhoria na prestação dos serviços	Projeto em implantação
Aprimoramento do Apoio aos Alunos	Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAAE, incluindo ações dirigidas aos egressos Elaboração do programa Diga onde Você Está (mapeamento do egresso)		Melhoria no processo de acompanhamento e valorização dos egressos	Ação recorrente
	Estabelecimento de parcerias com organizações para oferecer programas de intercâmbio aos alunos.		Melhoria dos serviços aos alunos	Ação em estudo pela mantenedora
	Sistematização de acolhimento aos discentes	Cultura local	Aprimoramento no relacionamento com os alunos e diminuição do índice de dúvidas oriundas dos calouros	Ação recorrente
	Realização de Visitas Técnicas e parcerias com empresas locais, visando a oferta de <i>cases</i> , como ferramenta para a problematização das atividades pedagógicas.		Aprimoramento no processo de formação dos alunos	Um outro objetivo dessas parcerias é o aumento das vagas de estágio, bem como as discussões acerca das demandas locais por qualificação de mão-de-obra/perfil do egresso.
Criação de programa de fidelização	Criação do programa de recompensa “Mais que Amigo”. Início da implantação de “Clube de Benefícios”		Aumento do valor agregado ao serviço educacional	
Aprimorar o processo de renovação de matrícula	Reestruturação do processo de renovação	Cultura instalada	Melhoria dos processos internos na renovação de matrícula	Resultados em análise

### 3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão

AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Aprimoramento no relacionamento entre a Direção, Coordenações de Curso, Coordenações de Núcleo, Chefes de área, Professores, funcionários e corpo discente	Realização de reuniões semanais com coordenadores	Detectada a necessidade de incluir convidados dependendo do assunto a ser abordado	Alinhamento sistemático das ações da IES	Ação recorrente
	Sistematização de reuniões mensais com supervisores e técnicos administrativos			Ação recorrente
	Realização de reuniões com líderes de sala para levantamento de necessidades imediatas e ou não mapeadas através dos instrumentos oficiais (CPA, Ouvidoria, NAAE, Central de Atendimento).	Realizado somente com as coordenações de curso	Melhoria do relacionamento com os alunos e da captação de necessidades durante o decorrer do período letivo e não somente nas avaliações da CPA	Ação recorrente

Modernização da sala dos docentes	Reforma da sala dos professores e do mobiliário.	Custo envolvido	Melhoria das condições para os docentes	Realizado
Aprimoramento no atendimento para os alunos de EaD em parceria com a Faculdade Cenecista de Osório	Todas as posições de atendimento passaram a atender aos alunos do EAD		Melhoria dos serviços prestados	
Elaborar política que propicie a manutenção de um corpo técnico-administrativo adequado às necessidades relativas ao bom funcionamento da Faceca.	Elaboração de estudo de Programa de Capacitação Contínua Estudo de revisão de cargos e salários Elaboração de estudo de aprimoramento na sistemática de comunicação interna	Cenário econômico	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	Estudos em andamento Implantação prevista para 2017
Reunir com todos os professores dos cursos, pelo menos uma vez por bimestre	Sistematizar as reuniões com os NDES dos cursos	Alinhamento de horário	Aprimorar e alinhar o corpo docente com as diretrizes institucionais	Ação recorrente
Garantir o cumprimento dos prazos institucionais por parte dos docentes	Início de conscientização dos problemas causados pelo descumprimento dos prazos. Mapeamento contínuo dos docentes que não cumprem os prazos.	Cultura instalada	Aprimoramento da prestação de serviços	Ação semestral e pontual conforme a necessidade
	Revisão do Plano de Carreira de Pessoal Docente, incluindo pontuação pelo cumprimento das obrigações administrativas			Revisão em estudo
	Elaboração de política de ajuda de custo para participação de palestras, simpósios e cursos de pós-graduação stricto sensu vinculado ao cumprimento das obrigações administrativas e a produção científica			Política em elaboração. Implantação prevista para 2017
Destinar, no orçamento institucional, verbas para o desenvolvimento dos projetos de cada um dos cursos.	Elaboração do orçamento individual dos cursos	Cenário econômico desfavorável para investimentos	Disponibilidade do recurso quando necessário.	Ação recorrente
Aumentar a Produção Científica	Treinamento de orientadores e revisão do Projeto Pedagógico dos Cursos.		Atendimento aos instrumentos avaliativos: aumento da produção docente	Realizado. Ação recorrente
	Elaboração de política de ajuda de custo para participação de palestras, simpósios e cursos de pós-graduação stricto sensu vinculado ao cumprimento das obrigações administrativas e a produção científica		Aumento na geração do conhecimento	Política em elaboração. Implantação prevista para 2017
	Alocação docente nos programas de extensão vinculados à produção científica		Aumento da geração de conhecimento	Política em elaboração. Implantação prevista para 2017
Estruturação do Marketing da FACECA	Elaboração de Planejamento Estratégico de Marketing	Dependência das campanhas publicitárias da Mantenedora	Captação e manutenção de alunos; fixação da marca FACECA	Ação recorrente. Resultados de 2016 em análise
Estudo de processos para melhoria do resultado financeiro com consequente aplicação dos resultados em melhorias	Estudo de Identificação de redundâncias de processos	Resistência cultural às mudanças	Melhoria significativa dos resultados com	Ação recorrente

da Faceca			ampliação dos recursos disponíveis para reinvestimento	
	Iniciados estudos de unificação dos serviços e processos da Faculdade e do Colégio para otimização de recursos		Otimização de recursos institucionais	Em estudo – processo contínuo
	Implantação do orçamento anual da IES fundamentada nas necessidades dos cursos, manutenção, modernização e ampliação da IES		Melhoria do planejamento financeiro	Processo e revisão contínuos
Aprimoramento na sistemática de recuperação de parcelas mensais atrasadas	Planejamento de Ações para realização de negociação interna antes do prazo de envio das parcelas para a empresa de cobrança		Diminuição dos encargos cobrados pela empresa de cobrança	Em implantação
Revisão da data de pagamento das mensalidades	Instituída flexibilização em situações específicas	Flexibilizações concedidas podem incorrer em aumento das solicitações por conhecimento dos demais alunos	Atendimento situações excepcionais	A sistemática deve ser ajustada para deliberação por comissão constituída
Oferecer treinamento aos colaboradores	Realização de treinamento para o pessoal relacionado com atendimento a alunos.	Interrupção dos serviços na central de atendimento.	Aprimoramento dos funcionários e melhoria dos serviços prestados	Aberto aos colaboradores a participação nos cursos de extensão realizados em 2016. Estudos de necessidades para 2017 em elaboração. Ação recorrente
Criação de política de cobrança	Aprimoramento de política de cobrança sistematizada pela Mantenedora	Enrijecimento do processo	Diminuição da inadimplência	
Tornar o ensino superior acessível a uma fatia maior da sociedade de Varginha e região	Realização de parceria com o Quero Bolsa; criação da Bolsa por Desempenho Acadêmico; elaboração de parcerias com empresas e órgãos públicos; criação de Financiamento próprio (FIES/CNEC)	Renúncia de receita	Diluição do custo fixo, com aumento do resultado final	Realizado Ação recorrente

### 3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
Garantia de acessibilidade em todos os ambientes	Elaboração do projeto de ajuste de acessibilidade de acordo com as normas técnicas	Topografia da região. Custo de adequação em cenário econômico desfavorável	Melhoria dos serviços e atendimento da legislação	Projeto em implantação
	Estudo de reforma da passarela de integração do Módulo I e Módulo II para eliminação de escadaria	Custo de adequação Liberação de licença da prefeitura	Eliminação da escada da passarela criando mais um acesso para cadeirantes entre os dois módulos	Remanejado para 2017
	Elaboração do Projeto de Combate a Incêndios	Custo de adequação em cenário econômico desfavorável	Atendimento à legislação pertinente	Projeto em implantação

Condições de Segurança	Elaboração de estudo de unificação da portaria de pedestres e portaria de veículo do Módulo I para centralização do contingente de funcionários e realocação da recepção com controle de entrada de veículos e pessoas	Custo e necessidade de corte de árvores. Necessidade de avaliar o estudo de crescimento da IES no Módulo I	Aprimoramento do controle de entrada de pessoas e veículos	Remanejado para 2017
Realocação da Cantina	Estudo de viabilidade de realocação da cantina do Módulo I para melhoria dos serviços e para diminuir o ruído proporcionado nas salas de aulas próximas	Custo envolvido Inexistência de áreas livres	Melhoria dos serviços e redução do ruído	Remanejado para 2017
Melhoria dos auditórios para treinamentos e pequenos eventos	Estudo de construção de piso adicional no Castelinho	Pouco conhecimento por parte dos arquitetos e engenheiros de Varginha, da Tecnologia adotada na construção.		Sem previsão de conclusão, pois ainda não foram encontrados profissionais com domínio na tecnologia de construção
Melhoria da infraestrutura dos ambientes acadêmicos	Realização de estudo de carga para instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES.	Identificada a necessidade de criação de nova rede de distribuição de energia para todos os blocos do Módulo I e para todos os andares do Módulo II  Custo do projeto e aumento do consumo mensal de energia elétrica, em época de racionamento.	Melhoria dos serviços	Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V.  Iniciado estudo de isolamento térmico para minimizar necessidade de diminuição de temperatura nas salas através da instalação de condicionadores de ar.  Iniciado estudo de substituição das luminárias fluorescentes por luminárias LED para diminuição na carga da rede interna de energia.
	Instalação de projetores multimídia e sonorização em 50% das salas de aula e laboratórios	Custo envolvido de aquisição e manutenção  Histórico de depreciação dos equipamentos	Melhoria dos serviços	Instalados 19 projetores nas salas. Demais previstas para 2017.
Conclusão da obra do Módulo II	Finalização de 4 salas de 56m <sup>2</sup> e finalização de 1 sala de 100m <sup>2</sup> com possibilidade de uso como mini auditório. Remanejamento de laboratório de redes e de uso geral para o último andar do Módulo II	Valor do investimento em época de cenário econômico desfavorável	Aumento do número de salas de aula	Aguardando liberação de verba de investimento para conclusão das demais pendências da obra (piso, janelas, forro, impermeabilização do telhado etc.)
Assegurar que todos os cursos e setores administrativos da Instituição possuam os equipamentos e instrumentos adequados ao seu bom funcionamento	Implantação de sistemática de registro de manutenção para definição de atualização dos equipamentos administrativos Criação de programação de substituição de equipamentos administrativos	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Garantia da produtividade	Ação contínua
	Implantação de sistemática de registro de manutenção	Cenário financeiro desfavorável para	Melhoria na prestação de	Ação contínua

	para definição de atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos. Criação de programação de substituição de equipamentos dos laboratórios didáticos	investimento	serviços	
	Implantação de controle de manutenção de equipamentos. Adoção de sistemática de manutenção programada.	Danos proporcionados por pulsos da rede elétrica CEMIG	Melhoria na prestação dos serviços.	Ação contínua
	Estudo de criação de novo laboratório de informática	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Aumento do número de laboratórios para melhor atendimento da demanda dos alunos e professores	Estudo finalizado – aguardando liberação de verba
	Adoção de sistemática de revisão quantitativa e qualitativa dos equipamentos dos laboratórios especializados ao curso de Engenharia de Produção	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Atender às exigências das Comissões Avaliadoras	Ação contínua
Revisão dos títulos disponíveis na biblioteca, bem como sua aplicabilidade às disciplinas ofertadas	Atualização sugerida conforme previsto em regimento interno.	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Manutenção de acervo atualizado em consonância com as mudanças legais e de mercado	Ação contínua
Revisão dos quadros brancos da sala de aula	Substituição dos quadros conforme necessidade. Substituição do fornecedor de tinta de reposição dos pinceis. Início de estudo de produtos alternativos para limpeza dos quadros brancos	Uso eventual de pincel atômico ao invés de marcador para quadro branco	Manutenção da qualidade dos equipamentos	Ação contínua
Realocação do depósito de cadeiras do módulo II	Realizado: - seleção de carteiras - substituição de assentos - pintura de ferragens - remanejamento do local de guarda	Espaço disponível	Reciclagem de carteiras Diminuição da necessidade de investimento em aquisição de novas carteiras	Ação contínua (seleção e renovação)
Notificar o Clube VTC para a conservação do terreno imediatamente ao lado da FACECA	Notificação realizada	Depende da iniciativa de terceiros	Condições sanitárias adequadas	Ação contínua, visto que a administração do VTC tem se mostrado falha nesse acompanhamento

### 3.6. Novas ações para 2017

EIXO	AÇÕES PREVISTAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		Fragilidades	Potencialidades	
5. Infraestrutura física	Reestruturação do setor de reprografia	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
5. Infraestrutura física	Aquisição de placas de identificação em Braille	Custo	Atendimento ao instrumento avaliativo	
5. Infraestrutura física	Reestruturação na numeração das salas de aula		Melhoria dos serviços oferecidos	
5. Infraestrutura física	Troca dos computadores do laboratório 1	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
5. Infraestrutura física	Ampliação do número de projetores multimídia	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	

4. Políticas de Gestão	Substituição dos uniformes dos funcionários técnico-administrativos	Custo	Imagem	
3. Políticas Acadêmicas	Revisão do PDI para novo ciclo avaliativo		Atendimento ao instrumento avaliativo/melhoria dos serviços oferecidos	
4. Políticas de Gestão	Parceria com o Banco Santander para oferta de carteira de identidade estudantil	Burocracia/Prazo	Satisfação do aluno	
5. Infraestrutura física	Alteração do layout do departamentos de comunicação e administrativo	Custo	Melhoria nas condições de trabalho	
5. Infraestrutura física	Realocação do arquivo morto da IES	Alocação de pessoal	Atendimento ao Instrumento Avaliativo (Guarda do Arquivo)	
5. Infraestrutura física	Instalação da rampa automatizada para cadeirantes no Módulo I – Área do Colégio – Segmento Fundamental I	Custo	Atendimento ao Instrumento Avaliativo	Instalação do Módulo I – Área do Colégio, tendo em vista o início de utilização da área para entrada e saída dos alunos da faculdade.
5. Infraestrutura física	Renovação da pintura da fachada do Módulo I da FACECA	Custo	Conservação do prédio	
3. Políticas Acadêmicas	Revisão dos Projetos Integradores, contemplando a realização de atividades práticas	Cultura instalada	Melhoria no desempenho acadêmico	
2. Desenvolvimento Institucional	Instalação do Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), em parceria com a Receita Federal do Brasil	Espaço disponível/computadores e demais recursos necessários	Aumento do leque de práticas disponibilizado aos alunos Aumento dos serviços para a comunidade	
2. Desenvolvimento Institucional	Implantação da Incubadora de Base Mista da FACECA	Espaço disponível/custo	Melhoria no desempenho acadêmico	Projeto em elaboração para apresentação à mantenedora
2. Desenvolvimento Institucional	Credenciamento da FACECA enquanto “capacitadora” (oferta de cursos de extensão) junto ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais		Formação Continuada	Projeto em elaboração para apresentação à mantenedora
5. Infraestrutura física	Revisão nos serviços prestados pela portaria do estacionamento do módulo II		Melhoria nos controles da portaria	
5. Infraestrutura física	Realocação do Diretório Acadêmico	Espaço disponível	Melhoria dos serviços de apoio aos alunos. Ampliação de espaço para laboratório de engenharia de produção.	
1. Planejamento e Avaliação Institucional	Realização de avaliação interna em pelo menos 01 dos cursos oferecidos pela IES, nos moldes dos Instrumentos Avaliativos do Ministério da Educação	Treinamento dos membros da CPA	Identificação de fragilidades	Projeto em fase de elaboração
1. Planejamento e Avaliação Institucional	Revisão dos relatórios do ENADE, referente aos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito	Disponibilização do relatório pelo INEP	Identificação de fragilidades	

3.Políticas acadêmicas	Rever qualitativamente e quantitativamente a oferta de atividades de extensão, visitas técnicas, atividades de cultura, lazer e interação social, tornando-as mais significativas à formação acadêmica dos alunos de cada curso	Disponibilidade das empresas e demais organizações para participar/realizar visitas técnicas	Formação acadêmica mais sólida/satisfação do aluno	
3.Políticas acadêmicas	Incentivar a utilização da biblioteca, por parte dos alunos, bem como a leitura prévia às aulas e a formação continuada	Nossos alunos normalmente trabalham o dia todo	Aprimoramento acadêmico	
4.Políticas de Gestão	Oferecer, aos docentes, treinamento para utilização de lousa digitais e outras tecnologias de informação e comunicação	Tradicionalismo	Aprimoramento acadêmico	
3.Políticas acadêmicas	Rever os planos de ensino, incorporando, sempre que viável, a realização de atividades práticas e estudos de casos, que contribuam para a formação mais sólida do aluno	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	
3.Políticas acadêmicas	Incluir, no Plano de Ensino, os campos “importância da disciplina na formação do aluno” e “correlação com as demais disciplinas do curso”	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	
4.Políticas de Gestão	Oferecer, aos professores, treinamento sobre didática do ensino superior e sobre a elaboração de provas e reforçar a importância de que, nas avaliações, o conteúdo cobrado seja o ministrado		Aprimoramento pedagógico	
4.Políticas de Gestão	Realizar pesquisa com os alunos para estabelecer o cardápio da cantina	Relação desejo x custo	Satisfação do aluno	
4.Políticas de Gestão	Oferecer, aos funcionários técnico-administrativos, constantes treinamentos sobre atendimento	Custo	Melhor atendimento	
4.Políticas de Gestão	Sistematizar a comunicação interna sobre os eventos, regulamentos, atividades acadêmicas, entre outros	Inexistência de ferramenta digital interna	Melhor atendimento	
4.Políticas de Gestão	Comunicar constantemente, aos discentes, a biblioteca enquanto espaço de estudo. Divulgar, também, o seu horário de funcionamento, a atualização do acervo bibliográfico e a adequação do espaço.		Resultado acadêmico	
4.Políticas de Gestão	Estudar e desenvolver novas ferramentas e estratégias de comunicação interna e externa.		Melhoria na comunicação	
4.Políticas de Gestão	Intensificar as campanhas eleitorais para o D.A.		Atuação em órgãos colegiados	
5. Infraestrutura	Reformar os banheiros, principalmente do módulo 1 e prédio do Colégio	Custo	Melhor atendimento ao aluno	
5. Infraestrutura	Instalação de miniauditório no módulo 1	Espaço físico/custo	Melhor atendimento ao aluno	
4.Políticas de Gestão	Incentivar a participação de docentes em congressos e	Custos/cronograma letivo	Qualificação docente	

	seminários			
4. Política de Gestão	Realizar treinamento com o pessoal responsável pela segurança	Custos	Melhoria da atividade	
5. Infraestrutura	Melhorar a sinalização e os quadros de aviso	Custos	Melhor atendimento ao aluno	
5. Infraestrutura	Elaborar e encaminhar, à Mantenedora, relatório com as dificuldades que alunos e professores enfrentam com o Perseus	Gestão terceirizada do sistema	Melhor atendimento ao aluno	
3. Políticas acadêmicas	Rever qualitativamente e quantitativamente as semanas de estudos dos cursos e as atividades propostas	Custos	Contribuição para a formação do egresso	
3. Políticas acadêmicas	Sistematizar a apresentação, por parte do professor, dos Planos de Ensino aos alunos	Tradicionalismo	Percepção da importância das disciplinas e atividades acadêmicas para a formação do aluno	
3. Políticas acadêmicas	Implantação de programa de Coaching e gerenciamento de carreira	Alocação docente	Contribuição para a formação do egresso	

---

#### **4. PARTICIPANTES**

---

Desde a sua implantação em 2004, a CPA da FACECA participa a participação de todos os membros da sua comunidade acadêmica, representados pelos docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos.

Como a avaliação da CPA permite um diagnóstico fiel, norteador inclusive das diretrizes organizacionais, a Comunidade Civil Organizada e os ex-alunos também podem participar.

Todos os instrumentos listados a seguir puderam ser utilizados, pelos participantes acima mencionados, na sua avaliação:

1. Avaliação disponível no sistema informatizado Perseus (respostas nas próprias dependências da FACECA ou remotamente;
2. preenchimento da Ficha de Avaliação da FACECA, documento anexado aos Relatórios de Estágio, respondidos pela comunidade empresarial;
3. Ouvidoria;
4. reuniões com representantes de sala
5. reuniões com professores e funcionários técnico-administrativos;
6. conversas informais

Além das informações coletadas pelos instrumentos supracitados, também foram fontes de informação para o planejamento das ações: a análise do perfil, da origem e do desempenho dos alunos; organizações parceiras públicas e privadas; Núcleo de Apoio ao Estudante e Egresso – NAAE; reuniões periódicas e pontuais com os órgãos oficiais e comunidade acadêmica envolvidos; as sugestões, os comentários, os registros de ocorrência, por diversos meios da IES, relatórios do INEP sobre o ENADE e as informações obtidas na informalidade ou contatos espontâneos entre o corpo social e demais membros da comunidade.

---

## 5. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

---

O processo de autoavaliação institucional ocorre de forma contínua e os resultados são obtidos, entre outras formas, por meio de análise dos instrumentos oficiais aplicados pela CPA aos alunos egressos, comunidade, corpo discente, docente, técnico-administrativo, coordenadores de curso e direção.

A publicação dos resultados funciona como processo de conscientização da importância do processo de avaliação e permite demonstrar a perspectiva de melhoria dos processos com base nas informações coletadas. A divulgação para o corpo docente e administrativo dá-se por meio de relatórios individuais e confidenciais e para a comunidade acadêmica é divulgado, de forma geral, nos quadros da Instituição e no *site* da Faculdade.

A avaliação interna, entendida como processo de diagnóstico e de aperfeiçoamento, apresenta para cada instrumento aplicado e para as bases de dados constituídas, resultados de forma clara e objetiva, que podem ser interpretados e utilizados pelos envolvidos no processo: chefes de áreas, professores, funcionários, alunos e comunidade.

Nessa perspectiva, os relatórios, bem como a forma de comunicação, são elaborados visando, sempre, subsidiar a tomada de decisões, em todos os níveis do processo de avaliação e a identificação de caminhos que conduzam ao aperfeiçoamento das ações acadêmico-administrativas.

Embora seja um processo implantado há algum tempo e divulgado amplamente para a comunidade, por envolver pessoas, processos e tecnologias de informação, deve estar em constante atualização, para o alcance eficaz das metas planejadas e da manutenção da fidedignidade das informações.

Varginha, 06 de março de 2017.



**Flávio Marcelo de Carvalho Silva**  
**Coordenador da Comissão Própria de Avaliação**  
**CNEC/FACECA - Faculdade Cenecista de Varginha**

**FACULDADE CNEC DE VARGINHA – MG**

MANTENEDORA: Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
2017**

*Comissão Própria de Avaliação – CPA.*

Varginha – MG

---

## I – INTRODUÇÃO

---

### 1.1 Dados da Mantenedora

Campanha Nacional de Escolas da Comunidade

#### **Corpo Diretivo**

Diretor-presidente – Alexandre José dos Santos

Diretor vice-presidente de ações comunitárias e sociais – Edinalvo Dantas

Diretor vice-presidente de comunicação e marketing – Rogério Auto Teófilo

Diretor vice-presidente de educação – José Lima Santana

Diretor vice-presidente de administração e finanças – Nilson Pacheco

Diretor vice-presidente de planejamento e patrimônio – Ernani Soares Maia

Diretor vice-presidente jurídico – Sérgio Feltrin Correia

#### **Conselho Fiscal e de Assuntos Econômicos**

Conselheiro Irapuan Diniz Aguiar

Conselheiro Júlio César de Souza Baltharejo

Conselheiro Laércio Segundo de Oliveira

Conselheira Anita Ortiz Correa

### 1.2 Dados da Instituição

#### **Nome:**

Faculdade CNEC de Varginha – Faceca

Rua Professor Felipe Tiago Gomes 173, Bairro Vila Bueno, Varginha-MG

**Código da IES: 0627**

**Caracterização da IES:** Faculdade privada, sem fins lucrativos, mantida pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC.

**Diretor:** Professor Antônio Carlos Luminatto

**CI:** 3

**IGC:** 2,428

**Cursos Ofertados:**

<b>Curso</b>	<b>Ato Autorizativo</b>	<b>Coordenador</b>
Bacharelado em Administração	Renovação de Reconhecimento – Portaria Nº 267 - D.O.U 04/04/2017.	Prof. Flavio Marcelo de Carvalho Silva <a href="mailto:1916.flaviosilva@cneec.br">1916.flaviosilva@cneec.br</a> (35)3690-8926
Bacharelado em Direito	Renovação de Reconhecimento – Portaria Nº 267 - D.O.U 04/04/2017.	Prof. Joaquim Donizeti Crepaldi <a href="mailto:1916.joaquimcrepaldi@cneec.br">1916.joaquimcrepaldi@cneec.br</a> (35) 3690-8933
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Reconhecimento – Portaria Nº 421 – D.O. U 10/05/2017	Prof. Paulo Roberto Moreira Mendes <a href="mailto:1916.paulomendes@cneec.br">1916.paulomendes@cneec.br</a> (35)3690-8964
Bacharelado em Ciências Contábeis	Renovação de Reconhecimento – Portaria Nº 267 - D.O.U 04/04/2017.	Prof. Marcos Fuzatto Ferreira <a href="mailto:1916.marcosferreira@cneec.br">1916.marcosferreira@cneec.br</a> (35)3690-8926
Bacharelado em Engenharia de Produção	Ato de Reconhecimento – Portaria Nº 619, D.O.U 31/10/2014	Prof. Acácio Ponciano Rodrigues <a href="mailto:1916.acaciorodrigues@cneec.br">1916.acaciorodrigues@cneec.br</a> (35)3690-8964
Bacharelado em Engenharia Mecânica	Ato de Autorização – Portaria Nº 214 – D.O.U 24/06/2016	Prof. Acácio Ponciano Rodrigues <a href="mailto:1916.acaciorodrigues@cneec.br">1916.acaciorodrigues@cneec.br</a> (35)3690-8964
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Ato de Autorização – Portaria Nº 488, D.O.U, 29/06/2015	Prof. Acácio Ponciano Rodrigues <a href="mailto:1916.acaciorodrigues@cneec.br">1916.acaciorodrigues@cneec.br</a> (35)3690-8964
Bacharelado em Sistemas de Informação	Ato de Renovação de Reconhecimento – Portaria Nº 1.092 - D.O.U 30/12/2015	Prof. Paulo Roberto Moreira Mendes <a href="mailto:1916.paulomendes@cneec.br">1916.paulomendes@cneec.br</a> (35)3690-8964
Tecnologia em Gestão Comercial	Ato de Autorização – Portaria Nº 537 – D.O.U 25/10/2013	Prof. Flavio Marcelo de Carvalho Silva <a href="mailto:1916.flaviosilva@cneec.br">1916.flaviosilva@cneec.br</a> (35)3690-8926
Tecnologia em Sistemas para Internet	Ato de Autorização – Portaria Nº 537 – D.O.U 25/10/2013	Prof. Paulo Roberto Moreira Mendes <a href="mailto:1916.paulomendes@cneec.br">1916.paulomendes@cneec.br</a> (35)3690-8964
Tecnologia em Segurança da Informação	Ato de Autorização – Portaria Nº 338 – D.O.U 30/05/2014	Prof. Paulo Roberto Moreira Mendes <a href="mailto:1916.paulomendes@cneec.br">1916.paulomendes@cneec.br</a> (35)3690-8964

### Conceitos dos Cursos

Curso	Conceito	Ano
Bacharelado em Administração	3	2015
Bacharelado em Direito	3	2015
Bacharelado em Ciências Contábeis	3	2015
Bacharelado em Engenharia de Produção	3	2014
Bacharelado e Sistemas de Informação	2	2014

### 1.3 Composição da CPA

Membro	Representação
Flávio Marcelo de Carvalho Silva	Coordenador da CPA
Danielle Roberta da Silva	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Joaquim Donizeti Crepaldi	Representante da Coordenação de Curso
Gisele Rezende Ferreira Carvalho	Representante da Comunidade Civil Organizada
Thiago Giovanella	Representante do Corpo Docente
Marianna Ferreira Couto	Representante do Corpo Discente

Período de mandato da CPA: 02 anos, podendo ser prorrogado (de acordo com o Regimento da Comissão de Avaliação Institucional – Título IV – Disposições Finais, Artigo 31).

Ato de designação da CPA 2017/2019: Portaria CPA 20170929 de 29/09/2017.

#### 1.4 Comissão Própria de Avaliação da FACECA

A Faculdade Cnec de Varginha – Faceca vem desenvolvendo e implementando, nos últimos anos, um modelo de autoavaliação que, gradativamente, incorpore e acompanhe o processo de crescimento da própria Instituição.

Apesar de ser um processo planejado e conduzido internamente, revela-se como tarefa árdua e complexa. A sua continuidade é uma ação ainda mais desafiadora, pois implica investigar as práticas administrativas e pedagógicas, com senso crítico e participativo, a fim de identificar as suas potencialidades e limitações, para auxiliar no processo decisório, visando à melhoria da qualidade de ensino e da gestão acadêmica.

E é desta forma que caminhamos na direção de atingir nossos objetivos, enquanto Instituição de Ensino Superior que tem como missão “Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social”.

A autoavaliação institucional iniciou-se com iniciativas próprias da Direção e dos Coordenadores de curso. Após a implementação do SINAES e sua exigência legal, a Faceca adaptou seu sistema de avaliação para os moldes exigidos legalmente.

A Comissão Própria de Avaliação, pautada nos princípios de globalidade, aceitação, legitimidade e adesão à avaliação, foi constituída em 2004, com o objetivo de manter a comunidade acadêmica consciente do valor e da eficácia da avaliação como instrumento promotor da eficiência e qualidade, para alcance dos objetivos institucionais, além de manter a integração entre prática avaliativa e pedagógica da IES. A CPA da Faceca é composta por um representante da coordenação de cursos, um representante do corpo discente, um representante do corpo docente, um representante da comunidade civil organizada, um representante do corpo técnico-administrativo e um coordenador. Todas as decisões são tomadas em conjunto e documentadas por meio de atas de reunião.

Na Instituição, o ponto de partida da avaliação foi o ensino de graduação em sentido amplo, especificamente quanto aos docentes, infraestrutura, coordenações, corpo técnico-administrativo, serviços administrativos e de apoio oferecidos. Avaliações também são efetuadas com a comunidade civil organizada e egressos para se determinar a imagem e o posicionamento da Instituição na região em que atua, além, também, da avaliação dos alunos que concluíram o curso de graduação, inclusive de seu posicionamento e a influência do curso sobre sua atual situação profissional.

Os instrumentos de avaliação passaram a ser respondidos de modo informatizado desde 2006, por meio de um sistema criado por alunos do curso de Sistemas de Informação, buscando-se eficiência, rapidez e fidedignidade com os resultados da avaliação, oportunizando análises mais viáveis das informações coletadas.

Os resultados são disponibilizados em tempo real e, ao final do período de avaliação, apresentam-se gráficos que apontam as fragilidades e as potencialidades da Instituição, que são repassados aos dirigentes responsáveis por apresentar à CPA propostas de melhorias, as quais serão relacionadas no decorrer deste relatório.

Para a coleta de dados do público interno (alunos, professores e funcionários técnico-administrativos), atualmente é utilizada a ferramenta disponibilizada no Perseus, ERP utilizado pela Rede CNEC. Os dados são tabulados, discutidos na Comissão e apresentados à direção. É, então, preparado o Plano de Ação.

A atuação da CPA da FACECA foi reconhecida pela Comissão Avaliadora do Ministério da Educação, em visita *in loco* para o reconhecimento do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. De acordo com os avaliadores,

na visita, *in loco*, pode-se notar que a CPA de FACECA é bastante atuante e que autoavaliação tem gerado ações de melhoria no curso e na IES, como por exemplo: troca de todas as carteiras de sala de aula, reformulação da sala dos professores, mudança da localização da cantina. Pode-se verificar que a CPA divulga amplamente o resultado da autoavaliação junto à comunidade da FACECA (2017).

Por fim, registra-se que o presente relatório, referente aos anos letivos de 2015, 2016 e 2017, busca de forma **integral**, registrar as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da FACECA, explicitando os eixos trabalhados.

---

## II – METODOLOGIA

---

Após discussões internas, os membros da Comissão Própria de Avaliação da FACECA executaram a seguinte metodologia para a avaliação dos trabalhos dos anos de 2015, 2016 e 2017:

1. Revisão dos instrumentos de avaliação, sua linguagem, aplicabilidade e acessibilidade.
2. Adequação do Sistema Informatizado.
3. Estabelecimento do cronograma de aplicação, período no qual os alunos foram convidados a responder a avaliação (seja nos laboratórios de informática da própria IES, seja remotamente).
4. Ampla divulgação da avaliação para todo o público interno, seja por meio eletrônico (*website* da IES/e-mail dos alunos e redes sociais), seja nos murais. Membros da Comissão também visitaram todas as turmas para divulgar a Avaliação e sua importância.
5. Análise das informações recebidas por meio da ouvidoria, das reuniões entre representantes de turma, professores e funcionários, e as recebidas informalmente.
6. Análise das avaliações externas realizadas pelas comissões do INEP, nos cursos de graduação.
7. Análise da avaliação realizada pela Comunidade Acadêmica.
8. Análise das avaliações realizadas junto à Comunidade Civil Organizada e egressos.
9. Consolidação dos dados, utilizando tabelas dinâmicas do Microsoft Excel.
10. Confecção de relatórios claros e objetivos para divulgação à comunidade acadêmica e local.
11. Elaboração deste relatório para encaminhamento à Direção, à Mantenedora e ao Ministério da Educação.

Salienta-se:

1. Que as análises são feitas através do Microsoft excel tendo, como base, o banco de dados disponibilizado pelo Perseus;
2. as respostas atribuídas pela Comunidade Civil Organizada e egressos também são tabuladas no Microsoft excel;
3. que uma vez que as notas “zero” atribuídas, na escala apresentada, remetiam ao valor “não aplicável”, essas foram desconsideradas na consolidação das informações.
4. que as avaliações realizadas nos primeiros semestres de 2015, 2016 e 2017 tiveram como foco apenas avaliar o desempenho docente. Já a avaliação dos segundos semestres dos respectivos anos letivos, buscaram levantar informações que avaliassem todos os eixos previstos no Instrumento de Avaliação Institucional.

Registra-se, por fim, que as ações aqui previstas/executadas foram devidamente registradas nas Atas de Reuniões da CPA, realizadas periodicamente, a fim de, estrategicamente elaborar suas ações e analisar os dados levantados pelos instrumentos de avaliação disponíveis.

---

### III – DESENVOLVIMENTO

---

O relatório de autoavaliação institucional do período 2015-2017 é o registro das ações desenvolvidas no processo de autoavaliação e contempla a efetiva análise do cumprimento do PDI no ano avaliado, o alcance de suas metas, o cumprimento das ações estabelecidas no planejamento institucional e as dez dimensões do Instrumento de Avaliação Institucional em vigor. Contempla, também, das solicitações advindas da ouvidoria e das reuniões entre coordenadores, corpo docente, técnico-administrativo e representantes de turma.

#### 3.1. A avaliação 2017

Após a revisão dos instrumentos avaliativos e parametrização do sistema, a avaliação foi aplicada no último mês de novembro e contou com a participação de aproximadamente 78% da comunidade acadêmica.

Para atingirmos esse percentual, uma ampla campanha de conscientização foi empreendida, com publicações em redes sociais e em quadros da instituição, reuniões com professores (para atuarem como multiplicadores da importância da CPA), bem como visita dos membros da Comissão às salas de aula para esclarecimento de dúvidas e incentivo. Registra-se que os participantes puderam responder aos questionários nos laboratórios da própria IES, em horário pré-determinado, como remotamente.]

As seguintes informações foram analisadas:

#### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Aprimorar autoavaliação Institucional	Reformulação dos instrumentos avaliativos internos.		Melhoria qualitativa da divulgação dos resultados e aumento da conscientização da importância das Avaliações Institucionais.	

Aprimorar a autoavaliação dos cursos	Realizada análise dos relatórios do ENADE dos anos de 2009, 2012 e 2015, fornecendo insumos para a tomada de decisões		Melhoria dos resultados acadêmicos e dos serviços educacionais.	
Programa de sensibilização da importância da participação nas edições da CPA	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Aprimorar a divulgação dos resultados das avaliações e das reivindicações do corpo social da Faceca	Ação recorrente		Aprimoramento dos serviços educacionais.	
Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, mais especificamente quanto a relação: objetivos x perfil do egresso	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Revisão do Contexto Educacional nos Projetos Pedagógicos dos Cursos	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Mapeamento do perfil do egresso e das especificidades regionais para atualização de conhecimentos e práticas dos cursos da FACECA	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Revisão dos Planos de Ensino das disciplinas e as relações teoria x prática, com a Implantação dos Projetos Integradores em 2016, realização da Feira de Criatividade e Inovação, com a apresentação de vários produtos/serviços/sistemas inovadores (relação teoria x prática).	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Realização de avaliação interna em pelo menos 01 dos cursos oferecidos pela IES, nos moldes dos Instrumentos Avaliativos do Ministério da Educação	Estabelecidos instrumentos para a análise de critérios como titulação e regime de trabalho de todos os cursos.	Treinamento dos membros da CPA	Identificação de fragilidades	
Revisão dos relatórios do	Realizado em janeiro/fevereiro	Disponibilização do relatório pelo INEP	Identificação de fragilidades	A liberação do relatório por parte do INEP demorou

ENADE 2015, referente aos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito	de 2018			mais do que o previsto
---	---------	--	--	------------------------

## Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Captação dos alunos para os cursos de pós-graduação e Início das aulas	Aulas iniciadas (MBA em Gestão Competitiva e Inteligência de Negócios e Especialização em Direito Processual Civil	Cursos de EaD na região de Varginha com preço muito abaixo do ponto de equilíbrio para cursos presenciais de pós-graduação	Criação de cursos que atendam às especificidades regionais e aos egressos da FACECA.	
Análise de viabilidade econômico-financeira dos cursos de extensão universitária e seu lançamento	Análises realizadas e aprovadas. Cursos lançados.	Precificação de Cursos de EaD/presenciais na região de Varginha.	Oportunidade de qualificação técnica ou específica aos alunos e comunidade	
Aumento da produção docente	Artigos de alunos e professores dos Cursos de Administração e Engenharia de Produção aprovados em Congressos Externos. Aumento na produção docente		Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES.	
Incentivo para curso de pós-graduação stricto sensu.	04 professores terminaram seu curso de Mestrado e 01 professora terminou seu curso de Doutorado	Cenário econômico desfavorável para aumento nos investimentos	Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Substituição por projetos específicos para suprir necessidades de Instituições de nossa cidade/região	Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Realização de eventos para arrecadação de recursos para a APAE Monsenhor Paulo e Kerygma em Varginha	Crise econômica que diminuiu drasticamente o patrocínio aos eventos	Prática das teorias estudadas em sala de aula e incentivo à Responsabilidade Social.	Com essa atividade, a FACECA reafirma seu compromisso com a sua Missão de "Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social"
Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Substituição por projetos específicos para suprir necessidades de Instituições de nossa cidade/região	Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Realização de eventos para arrecadação de recursos para a APAE Monsenhor Paulo e Kerygma em Varginha	Crise econômica que diminuiu drasticamente o patrocínio aos eventos	Prática das teorias estudadas em sala de aula e incentivo à Responsabilidade Social.	
Contato com empresas para a oferta de serviços e	Realizado	Escassez de funcionários	Empregabilidade dos alunos e egressos da	

aumento das vagas disponíveis			FACECA, bem como da comunidade na qual a IES está inserida.	
Instalação do Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), em parceria com a Receita Federal do Brasil	Realizado	Espaço disponível/computadores e demais recursos necessários	Aumento do leque de práticas disponibilizado aos alunos Aumento dos serviços para a comunidade	
Implantação da Incubadora de Base Mista da FACECA	Projeto encaminhado para a Análise da Mantenedora	Espaço disponível/custo	Melhoria no desempenho acadêmico	Necessidade de revisão do Projeto
Credenciamento da FACECA enquanto “capacitadora” (oferta de cursos de extensão) junto ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais	Realizado. Primeiros cursos de capacitação realizados.		Formação Continuada	
Credenciamento da FACECA enquanto Instituição Comunitária	Instituição credenciada		Cumprimento da Missão e Visão da IES	

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Medição dos resultados e manutenção das metodologias <i>Flipped Classroom</i> , com princípios do <i>Peer Instruction</i> , tanto nas disciplinas isoladas, quanto para as turmas ingressantes em 2017.	Medição dos resultados e manutenção desta metodologia, tanto nas disciplinas isoladas, quanto para as turmas ingressantes em 2017.	Tradicionalismo/resistência	Aprimoramento dos serviços educacionais	Realização de “piloto” com as modalidades “Sala de Aula Invertida” e <i>Peer Instruction</i> .  Ação recorrente
Desenvolvimento contínuo dos Projetos Integradores (trabalhos interdisciplinares buscando, quando possível, conhecimentos de períodos anteriores)	Ação recorrente		Aprimoramento dos serviços educacionais	
Treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores.	Treinamento realizado	Custo	Aprimoramento no processo ensino x aprendizagem.	
Integração do NAAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico	Substituição da profissional responsável pelo NAAE		Aprimoramento da sistemática de atendimento ao aluno e egresso	
Aprimoramento dos serviços	Substituição do psicopedagogo.	Custo	Aprimorar o processo de	Quesito resultante da questão da CPA: <i>estabeleço</i>

educacionais	Contratação do novo profissional (aguardando autorização da mantenedora)		aprendizagem	<i>rotina permanente de estudos</i> . Em análise Remanejado para 2016
Esforços para a criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Não realizado	Custo	Aprimoramento docente	Projeto suspenso devido ao cenário econômico
Instalação de Datashow nas demais salas de aulas	Equipamentos instalados	Custos/Treinamento dos usuários	Aprimoramento do resultado acadêmico	
Aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento do resultado acadêmico	
Aumentar o comprometimento dos docentes para com o Projeto Pedagógico do Curso	Ação recorrente	Aspectos culturais por parte de docentes	Aprimoramento do resultado acadêmico	
Estudo de modificação da Central Telefônica para passar a mensagem de "posições ocupadas"	Sistema implantado	Limitação técnica para	Melhoria dos serviços/comunicação.	
Aumento da frequência de reuniões com os coordenadores e os representantes de turma	Ação recorrente	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	
Criar programa de Empreendedorismo no Aprendizado	Ação recorrente	Agenda/custo	Aprimorar o resultado do processo de ensino x aprendizagem	
Estudo de viabilidade de instalação de condicionadores de ar na biblioteca	Como não houve o pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V, compra e instalação de 10 novos ventiladores.	Custo de aquisição. Aumento no consumo de energia elétrica em época de racionamento. Indisponibilidade de rede trifásica de 220V		
Estudos para a troca do cabeamento de toda a IES	Não realizado	Custo envolvido	Melhoria na prestação dos serviços	Instalação paralisada devido à crise econômica e restrições orçamentárias
Aprimorar o serviço de rede sem fio nos ambientes de convivência e nas salas de aula	Contratada nova banda de internet	Custo envolvido/Substituição do cabeamento interno	Melhoria na prestação dos serviços	
Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAEE, incluindo ações dirigidas aos egressos	Substituição do psicopedagogo		Melhoria nos serviços Educacionais	

Expansão do programa de intercâmbio	Em estudo pela Mantenedora		Melhoria nos serviços Educacionais	
Sistematização de acolhimento aos discentes.	Ação recorrente		Acolhimento dos novos alunos e minimização dos impactos da mudança do Ensino Médio para a faculdade.	
Melhoria no Atendimento ao discente	Ação recorrente	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	
Aprimorar a qualidade dos serviços da Central de Atendimento ao Aluno	Ação recorrente	Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria dos serviços	
Revisão do PDI para novo ciclo avaliativo	Em revisão		Atendimento ao instrumento avaliativo/melhoria dos serviços oferecidos	
Parceria com o Banco Santander para oferta de carteira de identidade estudantil	Em análise pela Mantenedora	Burocracia/Prazo	Satisfação do aluno	
Revisão dos Projetos Integradores, contemplando a realização de atividades práticas	Revisados	Cultura instalada	Melhoria no desempenho acadêmico	
Rever qualitativamente e quantitativamente a oferta de atividades de extensão, visitas técnicas, atividades de cultura, lazer e interação social, tornando-as mais significativas à formação acadêmica dos alunos de cada	Revisada	Disponibilidade das empresas e demais organizações para participar/realizar visitas técnicas	Formação acadêmica mais sólida/satisfação do aluno	
Incentivar a utilização da biblioteca, por parte dos alunos, bem como a leitura prévia às aulas e a formação continuada	Ação recorrente	Nossos alunos normalmente trabalham o dia todo	Aprimoramento acadêmico	
Rever os planos de ensino, incorporando, sempre que viável, a realização de atividades práticas e estudos de casos,	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	

que contribuam para a formação mais sólida do aluno				
Incluir, no Plano de Ensino, os campos “importância da disciplina na formação do aluno” e “correlação com as demais disciplinas do curso”	Remanejado para 2018.2	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	
Rever qualitativamente e quantitativamente as semanas de estudos dos cursos e as atividades propostas	Revista	Custos	Contribuição para a formação do egresso	
Sistematizar a apresentação, por parte do professor, dos Planos de Ensino aos alunos	Sistematizado	Tradicionalismo	Percepção da importância das disciplinas e atividades acadêmicas para a formação do aluno	
Implantação de programa de Coaching e gerenciamento de carreira	Implantado	Alocação docente	Contribuição para a formação do egresso	

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Aprimoramento no relacionamento entre a Direção, Coordenações de Curso, Coordenações de Núcleo, Chefes de área, Professores, funcionários e corpo discente	Ação recorrente		Alinhamento sistemático das ações da IES	
Aprimoramento na sistemática de comunicação interna	Utilização experimental do “Slack”	Cenário econômico	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	
Garantir o cumprimento dos prazos institucionais por parte dos docentes	Ação recorrente	Reação contra mudanças	Aprimorar a prestação de serviços	Realizado processo de conscientização. Ação recorrente
Elaboração do orçamento da IES	Ação recorrente	Questões culturais.	Sistematização da disponibilidade do recurso quando necessário.	
Estudo de Identificação de redundâncias de processos	Ação recorrente	Resistência cultural às mudanças	Melhoria significativa dos resultados com ampliação dos recursos disponíveis para	

			reinvestimento	
Aprimoramento na sistemática de recuperação de parcelas mensais atrasadas	Ação recorrente		Diminuição dos encargos cobrados pela empresa de cobrança	Ação recorrente
Oferecer treinamento aos colaboradores	Ação recorrente	Interrupção dos serviços na central de atendimento.	Aprimoramento dos funcionários e melhoria dos serviços prestados	Aberto aos colaboradores a participação nos cursos de extensão realizados em 2016. Estudos de necessidades para 2017 em elaboração.
Substituição dos uniformes dos funcionários técnico-administrativos	Realizado	Custo	Imagem	
Parceria com o Banco Santander para oferta de carteira de identidade estudantil	Em análise pela Mantenedora	Burocracia/Prazo	Satisfação do aluno	
Oferecer, aos docentes, treinamento para utilização de lousa digitais e outras tecnologias de informação e comunicação	Realocado para 2018	Tradicionalismo	Aprimoramento acadêmico	
Oferecer, aos professores, treinamento sobre didática do ensino superior e sobre a elaboração de provas e reforçar a importância de que, nas avaliações, o conteúdo cobrado seja o ministrado	Realizado		Aprimoramento pedagógico	
Realizar pesquisa com os alunos para estabelecer o cardápio da cantina	Realizado	Relação desejo x custo	Satisfação do aluno	
Oferecer, aos funcionários técnico-administrativos, constantes treinamentos sobre atendimento	Realizado. Ação recorrente	Custo	Melhor atendimento	
Sistematizar a comunicação interna sobre os eventos, regulamentos, atividades acadêmicas, entre outros	Realizado	Inexistência de ferramenta digital interna	Melhor atendimento	
Comunicar constantemente, aos discentes, a biblioteca enquanto espaço de estudo. Divulgar, também, o seu horário de funcionamento, a	Ação recorrente		Resultado acadêmico	

atualização do acervo bibliográfico e a adequação do espaço.				
Estudar e desenvolver novas ferramentas e estratégias de comunicação interna e externa.	Uso experimental do "Slack"		Melhoria na comunicação	
Intensificar as campanhas eleitorais para o D.A.	Ação recorrente		Atuação em órgãos colegiados	
Incentivar a participação de docentes em congressos e seminários	Ação recorrente	Custos/cronograma letivo	Qualificação docente	
Realizar treinamento com o pessoal responsável pela segurança	Realizado	Custos	Melhoria da atividade	

### - Eixo 5: Infraestrutura Física

ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Unificação das portarias (melhoria das condições de segurança)		Custo e necessidade de corte de árvores. Necessidade de avaliar o estudo de crescimento da IES no Módulo I	Aprimoramento do controle de entrada de pessoas e veículos	Projeto paralisado devido à crise econômica e restrições orçamentárias
Realocação da Cantina		Custo envolvido Inexistência de áreas livres	Melhoria dos serviços e redução do ruído	Projeto paralisado devido à crise econômica e restrições orçamentárias
Estudo de construção de piso adicional no Castelinho				Sem previsão de conclusão, pois ainda não foram encontrados profissionais com domínio na tecnologia de construção
Estudo de instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Iniciado estudo de isolamento térmico para minimizar a necessidade de diminuição de temperatura nas salas através da instalação de condicionadores de ar.  Iniciado estudo de substituição das luminárias fluorescentes por luminárias LED para diminuição na carga da rede interna de energia	Identificada a necessidade de criação de nova rede de distribuição de energia para todos os blocos do Módulo I e para todos os andares do Módulo II  Custo do projeto e aumento do consumo mensal de energia elétrica, em época de racionamento.	Melhoria dos serviços	Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V.
Melhoria da infraestrutura dos	Projetores instalados nas	Custo envolvido de aquisição e	Melhoria dos serviços	

ambientes acadêmicos	demais salas	manutenção		
		Histórico de depreciação dos equipamentos		
Assegurar que todos os cursos e setores administrativos da Instituição possuam os equipamentos e instrumentos adequados ao seu bom funcionamento	Ação recorrente	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Melhoria na prestação de serviços	
Ampliação do número de laboratórios de informática		Cenário financeiro desfavorável para investimento	Aumento do número de laboratórios para melhor atendimento da demanda dos alunos e professores	Estudo finalizado – aguardando liberação de verba
Revisão dos quadros brancos da sala de aula	Conclusão do estudo dos produtos alternativos para a limpeza dos quadros brancos	Uso eventual de pincel atômico ao invés de marcador para quadro branco	Manutenção da qualidade dos equipamentos	
Notificar o Clube VTC para a conservação do terreno imediatamente ao lado da FACECA	Ação recorrente	Depende da iniciativa terceiros	Condições sanitárias adequadas	
Reestruturação do setor de reprografia	Realizado	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
Aquisição de placas de identificação em Braille	Placas adquiridas	Custo	Atendimento ao instrumento avaliativo	
Reestruturação na numeração das salas de aula	Realizado		Melhoria dos serviços oferecidos	
Troca dos computadores do laboratório 1	Remanejado para 2018	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
Ampliação do número de projetores multimídia	Adquiridos e instalados	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
Alteração do layout do departamentos de comunicação e administrativo	Realizado	Custo	Melhoria nas condições de trabalho	
Realocação do arquivo morto da IES	Realizado	Alocação de pessoal	Atendimento ao Instrumento Avaliativo (Guarda do Arquivo)	
Instalação da rampa automatizada para cadeirantes no Módulo I – Área do Colégio – Segmento Fundamental I	Realizado	Custo	Atendimento ao Instrumento Avaliativo	Instalação do Módulo I – Área do Colégio, tendo em vista o início de utilização da área para entrada e saída dos alunos da faculdade.
Renovação da pintura da faixa do Módulo I da FACECA	Transferido para 2018	Custo	Conservação do prédio	
Revisão nos	Realizado		Melhoria nos	

serviços prestados pela portaria do estacionamento do módulo II			controles da portaria	
Realocação do Diretório Acadêmico	Realizado	Espaço disponível	Melhoria dos serviços de apoio aos alunos. Ampliação de espaço para laboratório de engenharia de produção.	
Reformar os banheiros, principalmente do módulo 1 e prédio do Colégio	Reforma iniciada em 2017. Conclusão prevista para 2018	Custo	Melhor atendimento ao aluno	
Instalação de mini auditório no módulo 1	Remanejado para 2018	Espaço físico/custo	Melhor atendimento ao aluno	
Melhorar a sinalização e os quadros de aviso	Ação recorrente	Custos	Melhor atendimento ao aluno	
Elaborar e encaminhar à Mantenedora, relatório com as dificuldades que alunos e professores enfrentam com o Perseus	Realizado	Gestão terceirizada do sistema	Melhor atendimento ao aluno	

### 3.2. Comparativo 2015 x 2016 x 2017

Como este relatório é **INTEGRAL**, a CPA realizou, também, um comparativo dos dados levantados e ações empreendidas nos anos de 2015, 2016 e 2017, chegando as seguintes resultados:

## Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

ANO LETIVO 2015		ANO LETIVO 2016		ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Aprimorar o processo de planejamento e avaliação dos projetos originados pelos cursos	Desenvolvimento de política de implementação de projetos							Realizado
Aprimorar o processo de divulgação do Planejamento da IES	Substituição da Coordenação de Comunicação							Realizado
Aprimorar a autoavaliação Institucional	Substituição do atual programa pela base Perseus (em adequação pela Mantenedora)		Programa substituído. Adoção do Perseus		Reformulação dos instrumentos avaliativos internos.		Melhoria qualitativa da divulgação dos resultados e aumento da conscientização da importância das Avaliações Institucionais.	
				Aprimorar a autoavaliação dos cursos	Realizada análise dos relatórios do ENADE dos anos de 2009, 2012 e 2015, fornecendo insumos para a tomada de decisões		Melhoria dos resultados acadêmicos e dos serviços educacionais.	
Aprimoramento contínuo da CPA	Programa de sensibilização da importância da participação nas edições da CPA	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Aprimorar a divulgação dos resultados das avaliações e reivindicações do corpo social da Faceca	Divulgação via mural, site institucional e <i>fan page</i> .	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Aprimoramento dos serviços educacionais.	

Aprimoramento contínuo dos oferecidos	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, estabelecendo as ferramentas e recursos tecnológicos utilizados pelos professores.						Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
	Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, mais especificamente quanto a relação: objetivos x perfil do egresso	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
		Aprimoramento Pedagógico	Revisão do Contexto Educacional nos Projetos Pedagógicos dos Cursos	Ação recorrente	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
			Mapeamento do perfil do egresso e das especificidades regionais para atualização de conhecimentos e práticas dos cursos da FACECA	Ação recorrente	Ação recorrente		Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
			Revisão dos Planos de Ensino das disciplinas e as relações teoria x prática, com a Implantação dos Projetos Integradores em 2016, realização da Feira de Criatividade e Inovação, com a apresentação de vários produtos/serviços/	Ação recorrente	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	

			sistemas inovadores (relação teoria x prática).					
			Revisão da política de Monitoria (regulamento implantado)			Custo/interesse dos alunos em participar	Aprimoramento Pedagógico	
				Realização de avaliação interna em pelo menos 01 dos cursos oferecidos pela IES, nos moldes dos Instrumentos Avaliativos do Ministério da Educação	Estabelecidos instrumentos para a análise de critérios como titulação e regime de trabalho de todos os cursos.	Treinamento dos membros da CPA	Identificação de fragilidades	
				Revisão dos relatórios do ENADE 2015, referente aos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito	Realizado em janeiro/fevereiro de 2018	Disponibilização do relatório pelo INEP	Identificação de fragilidades	A liberação do relatório por parte do INEP demorou mais do que o previsto

## Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

ANO LETIVO 2015		ANO LETIVO 2016		ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos novos cursos de Pós-graduação	Realização da Análise Econômico-financeira	Análise realizada. Projeto aprovado pela Mantenedora.	Captação dos alunos e Início das aulas	Aulas iniciadas (MBA em Gestão Competitiva e Inteligência de Negócios e Especialização em Direito Processual Civil)	Cursos de EaD na região de Varginha com preço muito abaixo do ponto de equilíbrio para cursos presenciais de pós-graduação	Criação de cursos que atendam às especificidades regionais e aos egressos da FACECA.	
Estudo para lançamento de cursos de extensão universitária	Elaboração do <i>portfólio</i> de cursos a serem oferecidos	Remanejado para 2016	Elaborado o Projeto Pedagógico dos Cursos	Análise de viabilidade econômico-financeira e lançamento	Análises realizadas e aprovadas. Cursos lançados.	Precificação de Cursos de EaD/presenciais na região de Varginha.	Oportunidade de qualificação técnica ou específica aos alunos e comunidade	
Aumento da produção docente	Treinamento docente	Aumento da produção docente	Reunião de sensibilização com os docentes. Treinamento realizado	Aumento da produção docente	Artigos de alunos e professores dos Cursos de Administração e Engenharia de Produção aprovados em Congressos Externos. Aumento na produção docente		Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES.	
			Mudança no formato dos Relatórios de Estágios do Curso de Administração, que passaram a ser na forma de Artigo Científico	Aumento da produção docente	Artigos de alunos e professores do Cursos de Administração aprovados em Congressos Externos. Aumento na produção docente	Tradicionalismo	Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES.	
			Aumento de verba de incentivo para curso de pós-graduação stricto sensu.	Aumento da produção docente	04 professores terminaram seu curso de Mestrado e 01 professora terminou seu curso de Doutorado	Cenário econômico desfavorável para aumento nos investimentos	Aprimoramento dos Serviços Educacionais.	
Manutenção e	Casamento	Manutenção e	Nova edição do	Revisão e	Revisão e	Crise econômica	Prática das teorias	

ampliação das atividades de responsabilidade social	comunitário	ampliação das atividades de responsabilidade social	Projeto	Adequação dos Projetos Sociais. Substituição por projetos específicos para suprir necessidades de Instituições de nossa cidade/região	Adequação dos Projetos Sociais. Realização de eventos para arrecadação de recursos para a APAE Monsenhor Paulo e Kerygma em Varginha	que diminuiu drasticamente o patrocínio aos eventos	estudadas em sala de aula e incentivo à Responsabilidade Social.	Com essa atividade, a FACECA reafirma seu compromisso com a sua Missão de "Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social"	
	Projeto Felicidade: Semeando o Futuro		Nova edição do Projeto	Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Substituição por projetos específicos para suprir necessidades de Instituições de nossa cidade/região	Revisão e Adequação dos Projetos Sociais. Realização de eventos para arrecadação de recursos para a APAE Monsenhor Paulo e Kerygma em Varginha	Crise econômica que diminuiu drasticamente o patrocínio aos eventos	Prática das teorias estudadas em sala de aula e incentivo à Responsabilidade Social.		
	Realizada a Ampliação e revisão do EAJAC – Escritório de Assistência Jurídica à Comunidade								Formação dos alunos do Curso de Direito
	Projeto de Inclusão Digital – Treinamento realizado com funcionários da IES						Custo de implantação de laboratório específico e de alocação de docentes.		Programa de inclusão aberto à sociedade
	Implantado o Centro Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania, integrado ao Núcleo Jurídico						Custo de instalação/manutenção		Aumento do escopo de atividades jurídicas prestadas à comunidade. Aumento do contato do aluno com casos reais. (Constitui-se em um Laboratório ao Curso de Direito)
		Implantação de Núcleo de Negócios da FACECA	Realizado			Custo/espço físico disponível	Formação dos alunos do Curso de Administração. Manutenção de um programa de		

							formação continuada, destinado inclusive a egressos da FACECA.	
		Implantação da Casa do Administrador em parceria com o CRA-MG	Realizado			Custo/espço físico disponível	Formação dos alunos do Curso de Administração. Manutenção de um programa de formação de formação continuada, destinado inclusive a egressos da FACECA.	
		Implantação de serviço gratuito de Agencia de Empregos	Realizado	Contato com empresas para a oferta de serviços e aumento das vagas disponíveis	Realizado	Escassez de funcionários	Empregabilidade dos alunos e egressos da FACECA, bem como da comunidade na qual a IES está inserida.	
				Instalação do Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), em parceria com a Receita Federal do Brasil	Realizado	Espço disponível/computadores e demais recursos necessários	Aumento do leque de práticas disponibilizado aos alunos Aumento dos serviços para a comunidade	
				Implantação da Incubadora de Base Mista da FACECA	Projeto encaminhado para a Análise da Mantenedora	Espço disponível/custo	Melhoria no desempenho acadêmico	Necessidade de revisão do Projeto
				Credenciamento da FACECA enquanto "capacitadora" (oferta de cursos de extensão) junto ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais	Realizado. Primeiros cursos de capacitação realizados.		Formação Continuada	
				Credenciamento da FACECA enquanto Instituição Comunitária	Instituição credenciada		Cumprimento da Missão e Visão da IES	

## Eixo 3: Políticas Acadêmicas

ANO LETIVO 2015		ANO LETIVO 2016		ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES	
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES		
Busca de métodos inovadores que garantam a qualidade do ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão	Continuidade na pesquisa e na elaboração de Projeto de Aprimoramento Acadêmico.	Oferta de disciplinas isoladas na modalidade <i>Flipped Classes</i> , com princípios do <i>Peer Instruction</i> . Adoção dessas metodologias de ensino em testes também para as turmas ingressantes em 2016.	Oferta de disciplinas isoladas na modalidade <i>Flipped Classes</i> , com princípios do <i>Peer Instruction</i> . Adoção dessas metodologias de ensino em testes também para as turmas ingressantes em 2016.	Medição dos resultados e manutenção desta metodologia, tanto nas disciplinas isoladas, quanto para as turmas ingressantes em 2017.	Medição dos resultados e manutenção desta metodologia, tanto nas disciplinas isoladas, quanto para as turmas ingressantes em 2017.	Tradicionalismo/resistência	Aprimoramento dos serviços educacionais	Realização de “piloto” com as modalidades “Sala de Aula Invertida” e <i>Peer Instruction</i> .  Ação recorrente	
		Implantação dos Projetos Integradores (trabalhos interdisciplinares buscando, quando possível, conhecimentos de períodos anteriores)	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente			Aprimoramento dos serviços educacionais	
Revisão das Estruturas Curriculares	Realizada a revisão das Estruturas Curriculares dos Cursos e elaboração de novos Projetos Pedagógicos	Implantação da nova Estrutura Curricular	Nova Estrutura Curricular implantada					Aprimoramento dos serviços educacionais	
Aprimoramento dos serviços educacionais	Levantamento de questões específicas na CPA para compreender melhor as necessidades pontuais dos professores	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Participação docente	Melhoria do serviço ao docente.		

Aprimoramento dos serviços educacionais	Estudos para a Criação de Grupo de Estudos de Inovações Metodológicas	Criação de Grupo de Estudos de Inovações Metodológicas	Não realizado			Resistência à mudança	Aprimoramento dos serviços educacionais.	
Aprimoramento dos serviços educacionais	Sistematização de treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores. Treinamento realizado.	Treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores.	Treinamento realizado	Treinamento dos membros do NDE e de professores orientadores.	Treinamento realizado	Custo	Aprimoramento no processo ensino x aprendizagem.	
Aprimoramento dos serviços educacionais	Estudos para a Integração do NAAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico	Integração do NAAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico	Remanejado para 2017	Integração do NAAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico	Substituição da profissional responsável pelo NAAE		Aprimoramento da sistemática de atendimento ao aluno e egresso	
Aprimoramento dos serviços educacionais	Entrevistas para a contratação de um psicopedagogo, objetivando trabalhar com professores e alunos, visando aprimorar a dedicação dos alunos em seus estudos, principalmente individuais.		Contratação do psicopedagogo		Substituição do psicopedagogo. Contratação do novo profissional (aguardando autorização da mantenedora)	Custo	Aprimorar o processo de aprendizagem	Quesito resultante da questão da CPA: <i>estabeleço rotina permanente de estudos</i> . Em análise Remanejado para 2016
	Implantado, em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, do Centro Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania, integrado ao Núcleo Jurídico.					Disponibilidade de Espaço/Custos/Exigências do Tribunal	Facilitação ao aluno de Direito na participação das audiências . Possibilidade de integração de alunos de outros cursos para ampliação das especialidades. Melhoria nas instalações para atendimento ao público carente. Maior aproximação dos alunos com os	

							problemas sociais reais. Maior integração da teoria com a prática.	
Busca de métodos inovadores que garantam a qualidade do ensino, pesquisa, iniciação científica e extensão		Entrevistas para a contratação de um psicopedagogo, objetivando trabalhar com professores e alunos, visando aprimorar a dedicação dos alunos em seus estudos, principalmente individuais.	Psicopedagogo contratado			Custo	Aprimorar o processo de aprendizagem	
Aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino	Esforços para a criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Esforços para a criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Não realizado	Esforços para a criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Não realizado	Custo	Aprimoramento docente	Projeto suspenso devido ao cenário econômico
	Análises para Instalação de Datashow na maioria das salas e aulas e de lousas interativas	Instalação de Datashow na maioria das salas e aulas e de lousas interativas	Instalados em 21 das 45 salas de aula. Instaladas, também, 03 lousas interativas em locais laboratórios de informática/auditório.	Instalação de Datashow nas demais salas de aulas	Equipamentos instalados	Custos/Treinamento dos usuários	Aprimoramento do resultado acadêmico	
		Aprimoramento da utilização de tecnologias de apoio ao ensino	Implantado	Ação recorrente	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento do resultado acadêmico	
Aumentar o comprometimento dos docentes para com o Projeto Pedagógico do Curso	Discussão, nas reuniões pedagógicas, dos PPCs dos cursos. Implantação dos Projetos Integradores (trabalhos interdisciplinares buscando, quando possível, conhecimentos de	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Aspectos culturais por parte de docentes	Aprimoramento do resultado acadêmico	

	períodos anteriores)							
Aprimoramento da sistemática de comunicação interna e externa	Criação da Fan Page e utilização, desse mecanismo, como forma de comunicação.					Cultura instalada.	Melhoria da sistemática de comunicação.	
	Sistematizada a utilização do FACEBOOK como forma de comunicação IES X Comunidade.					Treinamento	Melhoria da sistemática de comunicação.	
	Melhoria do site da FACECA.						Melhoria da sistemática de comunicação	
	Implantado o sistema de Protocolos <i>on-line</i> .					Adequação e liberação do sistema informatizado. Treinamento dos funcionários	Melhoria da sistemática de comunicação	
	Elaboração dos procedimentos para o encaminhamento contínuo de informações aos diversos setores, para que exista a divulgação nos meios adotados.	Implantação da sistemática de encaminhamento contínuo de informações ao setor responsável para garantia de divulgação nos meios adotados.	Sistemática implantada			Fluxo de informações.	Melhoria da sistemática de comunicação	
	Estudo de modificação da Central Telefônica para passar a mensagem de "posições ocupadas".	Estudo de modificação da Central Telefônica para passar a mensagem de "posições ocupadas"	Implantação da Unidade de Resposta Auditiva	Sistema implantado		Limitação técnica para	Melhoria dos serviços/comunicação.	
		Início do atendimento via <i>Whatsapp</i>	Realizado		Desejo de respostas imediatas	Melhoria dos serviços/diminuição dos gargalos de atendimento.		
Aumentar a disponibilidade do atendimento do	Adequação da carga horária dos coordenadores de				Aumento da folha de pagamento	Aumento da disponibilidade de tempo de		

coordenador aos discentes	acordo com o quantitativo de alunos, em atendimento ao Instrumento Avaliativo.						atendimento. Melhoria do relacionamento.	
	Aumento da frequência de reuniões com os coordenadores e os representantes de turma	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	
Criar programa de Empreendedorismo no Aprendizado	Contato com o SEBRAE para oferta, primeiramente para os professores, de treinamento acerca do Empreendedorismo nas suas mais diversas esferas.	Treinamento, com os professores, acerca do Empreendedorismo nas suas mais diversas esferas.	Professores realizaram o treinamento QEMP da <i>Clinton Education</i>	Ação recorrente	Ação recorrente	Agenda/custo	Aprimorar o resultado do processo de ensino x aprendizagem	
Aprimorar a qualidade dos serviços da Central de Atendimento ao Aluno	Revisão de Processos	Estudar a implantação do requerimento <i>on-line</i> , bem como o atendimento ao aluno via <i>WhatsApp</i> e <i>Messenger</i> do Facebook	Implantado o requerimento <i>on-line</i> , bem como o atendimento ao aluno via <i>WhatsApp</i> e <i>Messenger</i> do Facebook			Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria dos serviços	
Melhoria dos serviços da biblioteca	Ampliação de posições de atendimento					Aumento da folha de pagamento	Melhoria na prestação dos serviços	Ação substituída pelo sistema de reservas e renovação <i>on-line</i> , que, junto com a revisão dos processos, possibilitou uma melhor distribuição do trabalho.
	Continuação dos estudos acerca ampliação da área existente (ampliação de 90m2 realizada em 2012)	Continuação dos estudos acerca ampliação da área existente	Estudo realizado			Ausência de áreas livres	Melhoria nos serviços educacionais	Expansão paralisada devido à crise econômica e restrições orçamentárias

	Estudo de viabilidade de instalação de condicionadores de ar na biblioteca	Continuação dos Estudos de viabilidade de instalação de condicionadores de ar na biblioteca	Estudos realizados. Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V.	Como não houve o pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V, compra e instalação de 10 novos ventiladores.	Compra a instalação de 10 novos ventiladores.	Custo de aquisição. Aumento no consumo de energia elétrica em época de racionamento. Indisponibilidade de rede trifásica de 220V		
	Continuação na substituição das estantes antigas por estantes padronizadas – realizado					Custo de aquisição	Melhoria na organização do acervo e aumento do conforto visual	
	Implantado o sistema de reservas/renovação <i>on-line</i>					Parametrização do Sistema Acadêmico.	Melhoria na prestação dos serviços	
Melhoria dos serviços do Núcleo de Benefícios	Estudo de implantação de atendimento por agendamento.	Melhoria dos serviços do Núcleo de Benefícios	Integrado o atendimento do Núcleo de Benefícios à Central de Atendimento.			Custo de sistema de agendamento	Melhoria na prestação dos serviços	
	Divulgação dos editais de bolsas de estudos através, inclusive, das redes sociais – realizado	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Minimizar o número de interessados que declaram desconhecimento da publicação do edital	
Aprimorar o serviço de rede sem fio nos ambientes de convivência e nas salas de aula	Estudos para a instalação de cabos de radiação no Módulo 2.	Instalação de cabos de radiação no Módulo 2.	Cabos instalados			Custo envolvido	Melhoria na prestação dos serviços	
	Instalados roteadores do tipo UNIFI no Módulo II	.				Custo envolvido	Melhoria na prestação dos serviços	
	Estudos para a troca do cabeamento de toda a IES	Estudos para a troca do cabeamento de toda a IES		Estudos para a troca do cabeamento de toda a IES		Custo envolvido	Melhoria na prestação dos serviços	Instalação paralisada devido à crise econômica e restrições orçamentárias
				Aprimorar o serviço de rede sem fio nos	Contratada nova banda de internet	Custo envolvido/Substitui	Melhoria na prestação dos	

				ambientes de convivência e nas salas de aula		ção do cabeamento interno	serviços		
Aprimoramento do Apoio aos Alunos	Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAEF, incluindo ações dirigidas aos egressos	Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAEF, incluindo ações dirigidas aos egressos	Remanejado para 2017	Estudo de ampliação do escopo de atuação do NAEF, incluindo ações dirigidas aos egressos	Substituição do psicopedagogo		Melhoria nos serviços Educacionais		
	Realizado estudo de melhoria dos serviços do Núcleo de Práticas Jurídicas						Melhoria nos serviços Educacionais		
	Contratados Professores Orientadores para aprimorar o serviço de orientação aos alunos.					Custo	Melhoria nos serviços Educacionais		
	Estabelecida parcerias com organizações para oferecer programas de intercâmbio aos alunos (aprimoramento de idiomas)	Expansão do programa de intercâmbio	Em estudo pela Mantenedora	Expansão do programa de intercâmbio	Em estudo pela Mantenedora			Melhoria nos serviços Educacionais	
	Realizadas Visitas Técnicas e parcerias com empresas locais, visando a oferta de cases, como ferramenta para a problematização das atividades pedagógicas. Um outro objetivo dessas parcerias é o aumento das vagas	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente			Melhoria nos serviços Educacionais	

	de estágio, bem como as discussões acerca das demandas locais por qualificação de mão-de-obra/perfil do egresso							
	Sistematização de acolhimento aos discentes.	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Acolhimento dos novos alunos e minimização dos impactos da mudança do Ensino Médio para a faculdade.	
Aprimorar o processo de renovação de matrícula	Implantado o sistema de renovação on-line					Dependência de empresas terceiras para a adequação do sistema.	Melhoria dos serviços	
Criação de programa de fidelização	Criado o programa de recompensa (Mais que Amigo CNEC).					Custo		
			Revisão das políticas institucionais no âmbito dos cursos	Ação recorrente	Ação recorrente			
		Aprimoramento pedagógico	Ofertado curso de extensão denominado "Oficina de Aprendizagem" Resultados em avaliação, com o objetivo de trabalhar o gerenciamento do tempo			Custo	Aprimoramento pedagógico	
		Melhoria no atendimento ao discente	Aumento da frequência de reuniões com os coordenadores e os representantes de turma	Ação recorrente	Ação recorrente	Disponibilidade de agenda	Melhoria do relacionamento e maior percepção de problemas/demanda dos discentes. Diminuição da evasão.	
		Aprimorar a qualidade dos	Revisão de Processos	Ação recorrente	Ação recorrente	Parametrização do Sistema	Melhoria dos serviços	

		serviços da Central de Atendimento ao Aluno				Acadêmico.		
				Revisão do PDI para novo ciclo avaliativo	Em revisão		Atendimento ao instrumento avaliativo/melhoria dos serviços oferecidos	
				Parceria com o Banco Santander para oferta de carteira de identidade estudantil	Em análise pela Mantenedora	Burocracia/Prazo	Satisfação do aluno	
				Revisão dos Projetos Integradores, contemplando a realização de atividades práticas	Revisados	Cultura instalada	Melhoria no desempenho acadêmico	
				Rever qualitativamente e quantitativamente a oferta de atividades de extensão, visitas técnicas, atividades de cultura, lazer e interação social, tornando-as mais significativas à formação acadêmica dos alunos de cada	Revisada	Disponibilidade das empresas e demais organizações para participar/realizar visitas técnicas	Formação acadêmica mais sólida/satisfação do aluno	
				Incentivar a utilização da biblioteca, por parte dos alunos, bem como a leitura prévia às aulas e a formação continuada	Ação recorrente	Nossos alunos normalmente trabalham o dia todo	Aprimoramento acadêmico	
				Rever os planos de ensino, incorporando, sempre que viável, a realização de	Ação recorrente	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	

				atividades práticas e estudos de casos, que contribuam para a formação mais sólida do aluno				
				Incluir, no Plano de Ensino, os campos “importância da disciplina na formação do aluno” e “correlação com as demais disciplinas do curso”	Remanejado para 2018.2	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	
				Rever qualitativamente e quantitativamente as semanas de estudos dos cursos e as atividades propostas	Revista	Custos	Contribuição para a formação do egresso	
				Sistematizar a apresentação, por parte do professor, dos Planos de Ensino aos alunos	Sistematizado	Tradicionalismo	Percepção da importância das disciplinas e atividades acadêmicas para a formação do aluno	
				Implantação de programa de Coaching e gerenciamento de carreira	Implantado	Alocação docente	Contribuição para a formação do egresso	

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

ANO LETIVO 2015		ANO LETIVO 2016		ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Aprimoramento no relacionamento entre a Direção, Coordenações de Curso, Coordenações de Núcleo, Chefes de área, Professores, funcionários e corpo discente	Realização de reuniões semanais com coordenadores	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Alinhamento sistemático das ações da IES	
	Sistematização de reuniões mensais com supervisores e técnicos administrativos	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente			Ação recorrente
	Realização de reuniões com líderes de sala para levantamento de necessidades imediatas e ou não mapeadas através dos instrumentos oficiais (CPA, Ouvidoria, NAAE, Central de Atendimento).	Realizado somente com as coordenações de curso. Ação recorrente.	Realizado somente com as coordenações de curso. Ação recorrente.	Realizado somente com as coordenações de curso. Ação recorrente.	Realizado somente com as coordenações de curso. Ação recorrente.		Melhoria do relacionamento com os alunos e da captação de necessidades durante o decorrer do período letivo e não somente nas avaliações da CPA	
Criação de Política de Aprimoramento Docente e Técnico-administrativo	Implementada a Política de Aprimoramento Docente e Técnico-administrativo.					Investimento Alocação de Verba Cultura existente	Aprimoramento do resultado acadêmico. Melhoria dos Serviços Acadêmicos.	Ação recorrente
Modernização da sala dos professores e do mobiliário.	Reforma da sala dos professores e do mobiliário.					Custo envolvido	Melhoria das condições para os docentes	Realizado
Aprimoramento no atendimento para os alunos de EaD em parceria com o Centro Universitário UNICNEC	Alocação de posição preferencial na Central de Atendimento para alunos do EaD.	Alocação de posição preferencial na Central de Atendimento para alunos do EaD.	Realizado				Melhoria dos serviços prestados	
	Contratado docente com conhecimentos processos acadêmicos do EaD.					Aguardando liberação de contratação.	Atendimento da legislação pertinente	

Elaborar política que propicie a manutenção de um corpo técnico-administrativo adequado às necessidades relativas ao bom funcionamento da Faceca.	Elaboração de política de retenção de talentos (Remanejado para 2016)	Elaboração de estudo de Programa de Capacitação Contínua	Elaborado			Cenário econômico	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	
		Estudo de revisão de cargos e salários	Plano de Cargos e Salários revisto.			Cenário econômico	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	Em análise pela Mantenedora
		Elaboração de estudo de aprimoramento na sistemática de comunicação interna	Remanejado para 2017		Utilização experimental do "Slack"	Cenário econômico	Fortalecimento da equipe e melhoria dos serviços	
Melhoria dos ambientes de trabalho	Reforma da sala de Coordenação dos cursos de Gestão e Direito. Ampliação dos gabinetes dos professores em regime de trabalho parcial e integral. Criação de sala de orientação. Criação de nova sala de atendimento do NAAE					Custo de adequação, de mobiliários e equipamentos, custo de manutenção e aumento na despesa com energia elétrica	Melhoria nas condições de trabalho e atendimento discente.	Realizado
Maximizar a gestão participativa	Realização de reuniões sistemáticas com coordenadores e com supervisores e corpo técnico-administrativo						Manter todos os funcionários alinhados e conscientes dos processos internos da instituição. Identificar empreendedores potenciais para a alocação como líderes de áreas e ou processos.	Ação recorrente
Reunir com todos os professores dos cursos, pelo menos uma vez por bimestre	Sistematizar as reuniões com os NDES dos cursos	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Alinhamento de horário	Aprimorar e alinhar o corpo docente com as diretrizes institucionais	Ação recorrente

Garantir o cumprimento dos prazos institucionais por parte dos docentes	Início de conscientização dos problemas causados pelo descumprimento dos prazos. Mapeamento contínuo dos docentes que não cumprem os prazos.	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Reação contra mudanças	Aprimorar a prestação de serviços	Realizado processo de conscientização. Ação recorrente
		Elaboração de política de ajuda de custo para participação de palestras, simpósios e cursos de pós-graduação stricto sensu vinculado ao cumprimento das obrigações administrativas e a produção científica	Política elaborada					
Intensificação no relacionamento entre a Direção Acadêmica, Coordenadores e Chefes de área	Realização de reuniões sistemáticas com coordenadores e corpo técnico administrativo	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Reação contra mudanças	Ampliar o empreendedorismo na busca de melhorias e soluções institucionais.	
Destinar, no orçamento institucional, verbas para o desenvolvimento dos projetos de cada um dos cursos.	Elaboração do orçamento da IES	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Questões culturais.	Sistematização da disponibilidade do recurso quando necessário.	
Estruturação do Marketing da FACECA	Elaboração de Planejamento Estratégico de Marketing					Dependência das campanhas publicitárias da Mantenedora	Captação e manutenção de alunos; fixação da marca FACECA	Centralização das ações de Marketing da Rede CNEC na agência constituída para tal.
Estudo de processos para melhoria do resultado financeiro com	Estudo de Identificação de redundâncias de processos	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Resistência cultural às mudanças	Melhoria significativa dos resultados com ampliação dos recursos	

consequente aplicação dos resultados das melhorias em da Faceca							disponíveis para reinvestimento	
	Iniciados os estudos para a criação de Política de Investimentos	Criação de Política de Investimentos	Política criada				Melhor aplicação de recursos	
	Implantado o orçamento anual da IES		Implantação do orçamento anual da IES fundamentada nas necessidades dos cursos, manutenção, modernização e ampliação da IES				Melhor gerenciamento financeiro	
	Aumento dos recursos contratados junto ao FIES					Demora na compensação dos recursos para serem reembolsados aos alunos	Facilitação de acesso aos alunos não enquadrados no processo de bolsa de estudos e não vinculados com nenhuma organização parceira.	Não realizado devido às modificações governamentais deste programa.
		Iniciados estudos de unificação dos serviços e processos da Faculdade e do Colégio para otimização de recursos	Unificação realizada	Ação recorrente	Ação recorrente		Otimização de recursos institucionais	
Aprimoramento na sistemática de recuperação de parcelas mensais atrasadas	Planejamento de Ações para realização de negociação interna antes do prazo de envio das parcelas para a empresa de cobrança	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente	Ação recorrente		Diminuição dos encargos cobrados pela empresa de cobrança	Ação recorrente
		Revisão da data de pagamento das mensalidades	Instituída flexibilização em situações específicas			Flexibilizações concedidas podem incorrer em aumento das solicitações por conhecimento dos demais alunos	Atendimento situações excepcionais	

		Oferecer treinamento aos colaboradores	Realizado treinamento para o pessoal relacionado com atendimento a alunos.	Ação recorrente	Ação recorrente	Interrupção dos serviços na central de atendimento.	Aprimoramento dos funcionários e melhoria dos serviços prestados	Aberto aos colaboradores a participação nos cursos de extensão realizados em 2016. Estudos de necessidades para 2017 em elaboração.
		Criação de política de cobrança	Aprimoramento de política de cobrança sistematizada pela Mantenedora			Enrijecimento do processo	Diminuição da inadimplência	
		Tornar o ensino superior acessível a uma fatia maior da sociedade de Varginha e região	Realizada parceria com o Quero Bolsa; criada Bolsa por Desempenho Acadêmico; elaboradas parcerias com empresas e órgãos públicos; criado o Financiamento próprio (FIES/CNEC)			Renúncia de receita	Diluição do custo fixo, com aumento do resultado final	
				Substituição dos uniformes dos funcionários técnico-administrativos	Realizado	Custo	Imagem	
				Parceria com o Banco Santander para oferta de carteira de identidade estudantil	Em análise pela Mantenedora	Burocracia/Prazo	Satisfação do aluno	
				Oferecer, aos docentes, treinamento para utilização de lousa digitais e outras tecnologias de informação e comunicação	Realocado para 2018	Tradicionalismo	Aprimoramento acadêmico	
				Oferecer, aos professores, treinamento sobre didática do ensino	Realizado		Aprimoramento pedagógico	

				superior e sobre a elaboração de provas e reforçar a importância de que, nas avaliações, o conteúdo cobrado seja o ministrado				
				Realizar pesquisa com os alunos para estabelecer o cardápio da cantina	Realizado	Relação desejo x custo	Satisfação do aluno	
				Oferecer, aos funcionários técnico-administrativos, constantes treinamentos sobre atendimento	Realizado. Ação recorrente	Custo	Melhor atendimento	
				Sistematizar a comunicação interna sobre os eventos, regulamentos, atividades acadêmicas, entre outros	Realizado	Inexistência de ferramenta digital interna	Melhor atendimento	
				Comunicar constantemente, aos discentes, a biblioteca enquanto espaço de estudo. Divulgar, também, o seu horário de funcionamento, a atualização do acervo bibliográfico e a adequação do espaço.	Ação recorrente		Resultado acadêmico	
				Estudar e desenvolver novas ferramentas e estratégias de comunicação interna e externa.	Uso experimental do "Slack"		Melhoria na comunicação	
				Intensificar as	Ação recorrente		Atuação em órgãos	

				campanhas eleitorais para o D.A.			colegiados	
				Incentivar a participação de docentes em congressos e seminários	Ação recorrente	Custos/cronograma letivo	Qualificação docente	
				Realizar treinamento com o pessoal responsável pela segurança	Realizado	Custos	Melhoria da atividade	

**- Eixo 5: Infraestrutura Física**

ANO LETIVO 2015		ANO LETIVO 2016		ANO LETIVO 2017		RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROGRAMADAS	AÇÕES REALIZADAS	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Garantia de acessibilidade em todos os ambientes	Elaboração do projeto de ajuste de acessibilidade de acordo com as normas técnicas	Implantação do projeto de ajuste de acessibilidade de acordo com as normas técnicas	Projeto Implantado			Topografia da região. Custo de adequação em cenário econômico desfavorável	Melhoria dos serviços e atendimento da legislação	
	Compra de novo elevador para o prédio do Módulo II	Instalação do Elevador	Elevador Instalado			Custo	Adequação ao Instrumento Avaliativo. Acessibilidade às Pessoas com Deficiência.	
	Estudo de reforma da passarela de integração do Módulo I e Módulo II para eliminação de escadaria	Reforma da passarela						Projeto paralisado devido à crise econômica e restrições orçamentárias
	Elaboração do Projeto de Combate a Incêndios							
	Instalada de faixa elevada de pedestres entre os Módulos 1 e 2.							
Melhoria das condições de trabalho	Reescalonamento da equipe de trabalho							
Condições de Segurança	Elaboração de estudo de unificação da portaria de pedestres e portaria de veículo do Módulo I para centralização do contingente de funcionários e realocação da recepção com	Unificação das portarias	Remanejado para 2017	Unificação das portarias		Custo e necessidade de corte de árvores. Necessidade de avaliar o estudo de crescimento da IES no Módulo I	Aprimoramento do controle de entrada de pessoas e veículos	Projeto paralisado devido à crise econômica e restrições orçamentárias

	controle de entrada de veículos e pessoas							
Realocação da Cantina	Estudo de viabilidade de realocação da cantina do Módulo I para melhoria dos serviços e para diminuir o ruído proporcionado nas salas de aulas próximas	Realocação da Cantina	Remanejada para 2017	Realocação da Cantina		Custo envolvido Inexistência de áreas livres	Melhoria dos serviços e redução do ruído	Projeto paralisado devido à crise econômica e restrições orçamentárias
Melhoria dos auditórios para treinamentos e pequenos eventos	Implantado moderno mini auditório no Módulo 2.							
	Estudo de construção de piso adicional no Castelinho	Estudo de construção de piso adicional no Castelinho		Estudo de construção de piso adicional no Castelinho				Sem previsão de conclusão, pois ainda não foram encontrados profissionais com domínio na tecnologia de construção
Melhoria da infraestrutura dos ambientes acadêmicos	Estudo de instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Estudo de instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Realização de estudo de carga para instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Estudo de instalação de condicionadores de ar em todos os ambientes acadêmicos da IES	Iniciado estudo de isolamento térmico para minimizar necessidade de diminuição de temperatura nas salas através da instalação de condicionadores de ar.  Iniciado estudo de substituição das luminárias fluorescentes por luminárias LED para diminuição na carga da rede interna de energia	Identificada a necessidade de criação de nova rede de distribuição de energia para todos os blocos do Módulo I e para todos os andares do Módulo II  Custo do projeto e aumento do consumo mensal de energia elétrica, em época de racionamento.	Melhoria dos serviços	Aguardando pronunciamento da CEMIG sobre a possibilidade de fornecimento de rede trifásica de 220V.
	Novas carteiras adquiridas e trocadas							
	Instalação de projetores			Instalados 19 projetores nas		Projetores instalados nas	Custo envolvido de aquisição e	Melhoria dos serviços

	multimídia e sonorização em 50% das salas de aula e laboratórios		salas.		demais salas	manutenção		
						Histórico de depreciação dos equipamentos		
Conclusão da obra do Módulo II	Finalização de 5 novas salas de um total de 16 potenciais		Finalização de 4 salas de 56m2 e finalização de 1 sala de 100m2 com possibilidade de uso como mini auditório. Remanejamento de laboratório de redes e de uso geral para o último andar do Módulo II			Valor do investimento em época de cenário econômico desfavorável	Aumento do número de salas de aula	Aguardando liberação de verba de investimento para conclusão das demais pendências da obra ( piso, janelas, impermeabilização do forro, do telhado etc.)
Assegurar que todos os cursos e setores administrativos da Instituição possuam os equipamentos e instrumentos adequados ao seu bom funcionamento	Adotar sistemática de aquisição, manutenção e atualização de equipamentos dos setores administrativos.		Implantada sistemática de registro de manutenção para definição de atualização dos equipamentos administrativos Criação de programação de substituição de equipamentos administrativos	Ação recorrente	Ação recorrente	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Melhoria na prestação de serviços	
	Adotar sistemática de aquisição, manutenção e atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos.		Implantada sistemática de registro de manutenção para definição de atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos. Criada programação de substituição de equipamentos dos laboratórios didáticos	Ação recorrente	Ação recorrente	Cenário financeiro desfavorável para investimento	Melhoria na prestação de serviços	
	Reformado o Laboratório de							

	Redes.							
	Disponibilizadas tomadas de energia nas salas.							
	Adotar sistemática de manutenção preventiva das instalações e equipamentos		Implantado controle de manutenção de equipamentos. Adotada sistemática de manutenção programada	Ação recorrente	Ação recorrente	Danos proporcionados por pulsos da rede elétrica CEMIG	Melhoria na prestação dos serviços.	
	Ampliação do número de laboratórios de informática	Ampliação do número de laboratórios de informática		Ampliação do número de laboratórios de informática		Cenário financeiro desfavorável para investimento	Aumento do número de laboratórios para melhor atendimento da demanda dos alunos e professores	Estudo finalizado – aguardando liberação de verba
	Adotar sistemática de revisão quantitativa e qualitativa dos equipamentos dos laboratórios especializados ao curso de Engenharia de Produção		Sistemática adequada	Ação recorrente	Ação recorrente			
		Revisão dos quadros brancos da sala de aula	Quadros substituídos conforme necessidade. Substituído fornecedor de tinta de reposição dos pinceis. Iniciado estudo de produtos alternativos para limpeza dos quadros brancos		Conclusão do estudo dos produtos alternativos para a limpeza dos quadros brancos	Uso eventual de pincel atômico ao invés de marcador para quadro branco	Manutenção da qualidade dos equipamentos	
		Realocação do depósito de cadeiras do módulo II	Realizado: - seleção de carteiras - substituição de			Espaço disponível	Reciclagem de carteiras Diminuição da necessidade de	

			assentos - pintura de ferragens - remanejamento do local de guarda				investimento em aquisição de novas carteiras	
		Notificar o Clube VTC para a conservação do terreno imediatamente ao lado da FACECA	Notificação realizada	Ação recorrente	Ação recorrente	Depende da iniciativa de terceiros	Condições sanitárias adequadas	
				Reestruturação do setor de reprografia	Realizado	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
				Aquisição de placas de identificação em Braille	Placas adquiridas	Custo	Atendimento ao instrumento avaliativo	
				Reestruturação na numeração das salas de aula	Realizado		Melhoria dos serviços oferecidos	
				Troca dos computadores do laboratório 1	Remanejado para 2018	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
				Ampliação do número de projetores multimídia	Adquiridos e instalados	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
				Alteração do layout do departamentos de comunicação e administrativo	Realizado	Custo	Melhoria nas condições de trabalho	
				Realocação do arquivo morto da IES	Realizado	Alocação de pessoal	Atendimento ao Instrumento Avaliativo (Guarda do Arquivo)	
				Instalação da rampa automatizada para cadeirantes no Módulo I – Área do Colégio – Segmento Fundamental I	Realizado	Custo	Atendimento ao Instrumento Avaliativo	Instalação do Módulo I – Área do Colégio, tendo em vista o início de utilização da área para entrada e saída dos alunos da faculdade.
				Renovação da pintura da faixa do Módulo I da FACECA	Transferido para 2018	Custo	Conservação do prédio	
				Revisão nos	Realizado		Melhoria nos	

				serviços prestados pela portaria do estacionamento do módulo II			controles da portaria	
				Realocação do Diretório Acadêmico	Realizado	Espaço disponível	Melhoria dos serviços de apoio aos alunos. Ampliação de espaço para laboratório de engenharia de produção.	
				Reformar os banheiros, principalmente do módulo 1 e prédio do Colégio	Reforma iniciada em 2017. Conclusão prevista para 2018	Custo	Melhor atendimento ao aluno	
				Instalação de mini auditório no módulo 1	Remanejado para 2018	Espaço físico/custo	Melhor atendimento ao aluno	
				Melhorar a sinalização e os quadros de aviso	Ação recorrente	Custos	Melhor atendimento ao aluno	
				Elaborar e encaminhar à Mantenedora, relatório com as dificuldades que alunos e professores enfrentam com o Perseus	Realizado	Gestão terceirizada do sistema	Melhor atendimento ao aluno	

---

## **IV – ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

---

Os comparativos aqui apresentados permitem apontar a considerável evolução da Instituição durante o triênio 2015-2017, em todos os eixos estabelecidos pelo Instrumento Avaliativo, a saber:

### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

1. Aprimoramento do processo de planejamento e avaliação;
2. aprimoramento do processo de divulgação do Planejamento da IES e dos resultados da Avaliação Institucional;
3. aprimoramento contínuo da própria CPA e dos Instrumentos de avaliação;
4. aprimoramento contínuo dos cursos oferecidos, com a revisão dos PPCs e Planos de Ensino;
5. revisão da política de monitoria;
6. revisão de todos os relatórios anteriores do ENADE.

### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

1. Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação e de extensão universitária;
2. aumento da produção docente e discente;
3. revisão das atividades sociais e seu desenvolvimento;
4. ampliação do EAJAC e implantação do Centro Jurídico de Solução de Conflitos;
5. implantação do Núcleo de Negócios da FACECA e da Casa do Administrador, em parceria com o Conselho Regional de Administração de Minas Gerais;
6. implantação da Agência de Empregos do Administrador;
7. instalação do Núcleo de Apoio Fiscal;
8. estudos para a implantação de incubadora de base mista;
9. credenciamento da FACECA enquanto instituição comunitária.

### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

1. Busca de métodos inovadores para a melhoria qualitativa dos serviços educacionais oferecidos pela FACECA;
2. implantação dos Projetos Integradores;
3. revisão das estruturas curriculares;
4. sistematização de treinamentos do NDE e do corpo docente;
5. instalação de Datashow em todas as salas de aula;
6. utilização de novas tecnologias para o atendimento aos alunos, como Facebook, Whastapp e requerimentos on-line;
7. parcerias com o Sebrae para a oferta de treinamentos sobre empreendedorismo;
8. revisão das instalações da Central de Atendimento e de seus processos;
9. realização de visitas técnicas;
10. revisão de políticas institucionais no âmbito dos cursos;
11. oferta de curso de extensão denominado “Oficina de Aprendizagem”, estratégia em prol do aprimoramento pedagógico;
12. incentivo à utilização da biblioteca (tanto física, quanto virtual);
13. revisão qualitativa e quantitativa das semanas de estudos dos cursos;
14. sistematização da apresentação, por parte do professor, dos Planos de Ensino no início de cada semestre letivo;
15. implantação do programa de “Coaching e Desenvolvimento de Carreira”.

#### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

1. Aprimoramento no relacionamento entre direção e comunidade acadêmica;
2. criação da política de aprimoramento docente e técnico-administrativo;
3. modernização da sala dos professores;
4. aprimoramento dos instrumentos de comunicação e de gestão de pessoas;
5. reforma da sala de coordenação;
6. campanha para a conscientização docente acerca do cumprimento dos prazos institucionais;
7. elaboração de política de ajuda de custos para a participação docente em eventos e treinamentos externos;
8. elaboração de Planejamento Estratégico de Marketing;

9. implantação do orçamento anual da IES;
10. revisão dos processos de cobrança;
11. realização de treinamento sobre didática do ensino superior;
12. intensificação das campanhas eleitorais para o Diretório Acadêmico;

#### **- Eixo 5: Infraestrutura Física**

1. investimentos na acessibilidade dos diversos ambientes da IES;
2. melhoria nas condições de trabalho dos funcionários;
3. melhora na ventilação de ambientes acadêmicos;
4. revisão da política de manutenção de equipamentos;
5. revisão dos quadros negros e sua substituição, quando necessário;
6. reestruturação do setor de reprografia;
7. realocação do depósito de cadeiras do módulo II;
8. realocação do arquivo morto;
9. alteração do *layout* dos departamentos de comunicação e administrativo;
10. instalação de rampa automatizada para cadeirante;

A evolução aqui apresentada é fruto dos levantamentos, inclusive da Comissão Própria de Avaliação que, durante todo o período, encontrou um ambiente propício à avaliação e à proposição de melhorias para a Instituição.

Essas ações, corroboradas pela Direção da FACECA que, amparado pelo PDI e juntamente com os esforços da Comunidade Acadêmica e funcionários técnico-administrativos, assumiram o compromisso com sua execução, resultaram em expressiva melhoria qualitativa dos serviços oferecidos e da infraestrutura destinada a tal.

É inegável o impacto da Crise Econômica vivida pelo país entre os anos de 2015 e 2017, que dificultaram o cumprimento de determinados investimentos em infraestrutura. Contudo, esperamos que com a retomada do crescimento econômico e com o esperado fôlego no caixa da Instituição, que tais investimentos sejam retomados, situação necessária à realização de ações previstas nesse relatório e que estão de acordo com a Missão e a Visão da própria IES.

### V – AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

Após a realização das análises aqui apresentadas, sugerem-se as seguintes ações/novas ações para o novo ciclo avaliativo, incluindo o ano de 2018:

EIXO	AÇÕES PREVISTAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
2.Desenvolvimento Institucional	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Restrição orçamentária para investimentos em Marketing. Preços praticados pelos concorrentes, principalmente na modalidade EAD	Tradicionalismo da FACECA e demanda da região	Oferta de novas turmas dos cursos existentes e da primeira turma do MBA em Gestão Financeira
1.Planejamento e Avaliação Institucional	Realização de avaliação interna em pelo menos 01 dos cursos oferecidos pela IES, nos moldes dos Instrumentos Avaliativos do Ministério da Educação, em desenvolvimento aos instrumentos já implantados.	Treinamento dos membros da CPA	Identificação de fragilidades	
2.Desenvolvimento Institucional	Aumento da produção docente		Melhoria da avaliação da Instituição junto ao Ministério da Educação e dos serviços prestados aos alunos da IES	
2.Desenvolvimento Institucional	Manutenção e ampliação dos Projetos de cunho social	Crise econômica que diminuiu drasticamente o patrocínio aos eventos	Prática das teorias estudadas em sala de aula e incentivo à Responsabilidade Social.	Com essa atividade, a FACECA reafirma seu compromisso com a sua Missão de “Promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social”
2.Desenvolvimento Institucional	Ampliação das atividades da Agência de Empregos	Escassez de funcionários	Empregabilidade dos alunos e egressos da FACECA, bem como da comunidade na qual a IES está inserida.	
2.Desenvolvimento Institucional	Revisão do Projeto da Incubadora de Base Mista da FACECA e envio para a análise da Mantenedora	Espaço disponível/custo	Melhoria no desempenho acadêmico	
3.Políticas Acadêmicas	Integração do NAAE no Projeto de Aprimoramento Acadêmico			
3.Políticas Acadêmicas	Treinamento com os professores para a utilização das lousas interativas		Aprimoramento do resultado acadêmico	
3.Políticas Acadêmicas	Aprimorar o serviço de rede sem fio nos ambientes de convivência e nas salas de aula, com a disponibilização da nova banda de internet	Escassez de funcionários	Melhoria na prestação dos serviços	

	contratada			
3.Políticas Acadêmicas	Alocação de professor fixo para o apoio aos alunos na realização dos Projetos Integradores	Custo	Adequação às diretrizes da Mantenedora	
3.Políticas Acadêmicas	Esforços para a criação de Núcleo de Apoio aos Docentes	Custo de pessoal	Aprimoramento docente	
3.Políticas Acadêmicas	Incentivar a utilização da biblioteca virtual, por parte dos alunos, bem como a leitura prévia às aulas e a formação continuada	Tradicionalismo	Aprimoramento acadêmico	
3.Políticas Acadêmicas	Incluir, no Plano de Ensino, os campos “importância da disciplina na formação do aluno” e “correlação com as demais disciplinas do curso”	Tradicionalismo	Aprimoramento pedagógico	
3.Políticas Acadêmicas	Estabelecer parcerias para a oferta de Cursos de Inglês para os alunos da IES		Atendimento às necessidades mercadológicas/ Aprimoramento da qualificação profissional dos docentes	
3.Políticas Acadêmicas	Incentivar a leitura dos livros das bibliografias básica complementar e demais.	Falta de tempo dos alunos para realizar tais leituras	Melhoria dos resultados acadêmicos	
3.Políticas Acadêmicas	Incentivar o aluno para que ele busque estar constantemente atualizado sobre as questões da sua cidade, região e mundo	Falta de tempo dos alunos para realizar tais leituras	Formação profissional e humana	
3.Políticas Acadêmicas	Aprimorar a comunicação com os candidatos ao vestibular		Capitação e retenção	
4.Políticas de Gestão	Oferecer, aos docentes, treinamento para utilização de lousa digitais e outras tecnologias de informação e comunicação	Tradicionalismo	Aprimoramento acadêmico	
4.Políticas de Gestão	Melhorar os serviços prestados pela Cantina		Melhoria dos serviços	
5.Infraestrutura física	Continuação dos estudos para o isolamento térmico para minimizar necessidade de diminuição de temperatura nas salas através da instalação de condicionadores de ar.	Escassez de funcionários	Melhoria dos serviços	
5.Infraestrutura física	Continuação dos estudos para a substituição das luminárias fluorescentes por luminárias LED para diminuição na carga da rede interna de energia	Custo	Melhoria dos serviços	
5.Infraestrutura física	Ampliação do número de laboratórios de informática	Cenário financeiro para investimento	Aumento do número de laboratórios para melhor atendimento da demanda dos alunos e professores	
5.Infraestrutura física	Troca dos computadores do laboratório 1	Custo	Melhoria dos serviços oferecidos	
5.Infraestrutura física	Instalação das placas de identificação em Braille		Atendimento ao instrumento avaliativo	
5.Infraestrutura física	Renovação da pintura da fachada	Custo	Conservação do prédio	
5.Infraestrutura física	Finalização da reforma dos	Custo	Melhor	

	banheiros do Módulo 2		atendimento ao aluno	
5.Infraestrutura física	Aquisição de gerador para suprir as constantes faltas no suprimento de energia elétrica	Custo	Continuidade dos serviços mesmo em caso de pane no fornecimento	
3.Política Acadêmica	Alocação de professores fixos, por turma e/ou grupo de alunos para os Projetos Integradores.	Custo		
2.Desenvolvimento Institucional	Aprimorar as informações disponibilizadas no site institucional	Escassez de funcionários	Melhoria dos serviços prestados	
5.Infraestrutura física	Revisão de todos os ventiladores da Instituição e substituição dos equipamentos danificados	Custo	Melhoria no ambiente para a execução das atividades.	
2.Desenvolvimento Institucional	Intensificar as ações de divulgação da CPA		Melhoria na avaliação institucional	

---

## VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

O processo de autoavaliação institucional ocorre de forma contínua e os resultados são obtidos por meio de análise dos instrumentos oficiais aplicados pela CPA aos alunos egressos, comunidade, corpo discente, docente, técnico-administrativo, coordenadores de curso e direção.

Também são fontes de informação para o planejamento das ações: a análise do perfil, da origem e do desempenho dos alunos; organizações parceiras públicas e privadas; Núcleo de Apoio ao Estudante e Egresso – NAAE; reuniões periódicas e pontuais com os órgãos oficiais e comunidade acadêmica envolvidos; as sugestões, os comentários, os registros de ocorrência, por diversos meios da IES, relatórios do INEP sobre o ENADE e as informações obtidas na informalidade ou contatos espontâneos entre o corpo social e demais membros da comunidade.

A publicação dos resultados funciona como processo de conscientização da importância do processo de avaliação e permite demonstrar a perspectiva de melhoria dos processos com base nas informações coletadas. A divulgação para o corpo docente e administrativo dá-se por meio de relatórios individuais e confidenciais e para a comunidade acadêmica é divulgado, de forma geral, nos quadros da Instituição e no *site* da Faculdade.

A avaliação interna, entendida como processo de diagnóstico e de aperfeiçoamento, apresenta para cada instrumento aplicado e para as bases de dados constituídas, resultados de forma clara e objetiva, que podem ser interpretados e utilizados pelos envolvidos no processo: chefes de áreas, professores, funcionários, alunos e comunidade.

Nessa perspectiva, os relatórios, bem como a forma de comunicação, são elaborados visando, sempre, subsidiar a tomada de decisões, em todos os níveis do processo de avaliação e a identificação de caminhos que conduzam ao aperfeiçoamento das ações acadêmico-administrativas. Nesse sentido, constituem-se em uma ferramenta indispensável ao acompanhamento das ações previstas no PDI da Instituição.

Embora seja um processo implantado há algum tempo e divulgado amplamente para a comunidade, por envolver pessoas, processos e tecnologias de informação, deve estar em constante atualização, para o alcance eficaz das metas planejadas e da manutenção da fidedignidade das informações.

**Comissão Própria de Avaliação  
Faculdade Cnec de Varginha  
CNEC/Faceca**