



Faculdade  
CNEC Unai

**Campanha Nacional de Escolas da Comunidade**  
**CNEC**

MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Faculdade CNEC Unai**

**Unai/MG**

RESOLUÇÃO Nº CS/022/2017, DE 14 DE JULHO DE 2017.

Rua Celina Lisboa Frederico, 142 | Centro | CEP 38610-000 | Unai/MG  
**Tel. (38) 3677 4747 - (38) 3677 4343**

## RESOLUÇÃO Nº CS/022/2017, DE 14 DE JULHO DE 2017.

### Dispõe sobre o Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade CNEC Unai.

O Conselho Superior da Faculdade CNEC Unai, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 7º de seu Regimento Interno, **RESOLVE**:

## SUMÁRIO

|        |   |                                      |
|--------|---|--------------------------------------|
| 1      | TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....                        | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 2      | ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....           | 7                                    |
| 2.1    | Elementos Pré-textuais.....                                 | 7                                    |
| 2.1.1  | Capa (elemento obrigatório) .....                           | 7                                    |
| 2.1.2  | Lombada (elemento obrigatório na versão final).....         | 7                                    |
| 2.1.3  | Folha de Rosto (elemento obrigatório).....                  | 8                                    |
| 2.1.4  | Ficha Catalográfica (elemento obrigatório) .....            | 8                                    |
| 2.1.5  | Folha de Aprovação (elemento obrigatório) .....             | 11                                   |
| 2.1.6  | Dedicatória (elemento opcional) .....                       | 11                                   |
| 2.1.7  | Agradecimentos (elemento opcional).....                     | 12                                   |
| 2.1.8  | Epígrafe (elemento opcional) .....                          | 12                                   |
| 2.1.9  | Resumo (elemento obrigatório).....                          | 12                                   |
| 2.1.10 | Lista de Ilustrações (elemento opcional).....               | 12                                   |
| 2.1.11 | Lista de Tabelas (elemento opcional) .....                  | 13                                   |
| 2.1.12 | Lista de Abreviaturas e Siglas (elemento opcional) .....    | 13                                   |
| 2.1.13 | Sumário (elemento obrigatório).....                         | 13                                   |
| 2.2    | Elementos textuais .....                                    | 14                                   |
| 2.2.1  | Introdução .....  | 14                                   |
| 2.2.2  | Referencial Teórico.....                                    | 16                                   |
| 2.2.3  | Métodos e Técnicas de Pesquisa .....                        | 18                                   |
| 2.2.4  | Resultados e Discussão.....                                 | 22                                   |
| 2.2.5  | Conclusões ou Considerações Finais .....                    | 23                                   |
| 2.3    | Elementos Pós-textuais .....                                | 24                                   |
| 2.3.1  | Referências (elemento obrigatório).....                     | 24                                   |
| 2.3.2  | Apêndices (elemento opcional).....                          | 24                                   |
| 2.3.3  | Anexos (elemento opcional).....                             | 24                                   |
| 3      | APRESENTAÇÃO FÍSICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ..... | 25                                   |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 3.1 | Formas de Apresentação .....                     | 25 |
| 3.2 | Títulos das Seções .....                         | 26 |
|     | APÊNDICE A – Modelo de Capa .....                | 28 |
|     | APÊNDICE B – Modelo de Lombada .....             | 30 |
|     | APÊNDICE C – Modelo de Folha de Rosto .....      | 31 |
|     | APÊNDICE D – Modelo de Ficha Catalográfica ..... | 32 |
|     | APÊNDICE E – Modelo de Folha de Aprovação .....  | 33 |
|     | APÊNDICE F – Listas de Figuras.....              | 33 |
|     | APÊNDICE G – Lista de Tabelas .....              | 35 |
|     | APÊNDICE H – Lista de Ilustrações.....           | 36 |
|     | APÊNDICE I – Sumário.....                        | 37 |
|     | REFERÊNCIAS.....                                 | 27 |

## APRESENTAÇÃO

A elaboração de um “Trabalho de Conclusão de Curso” é um dos requisitos para a graduação em cursos superiores. O aluno pode elaborar este trabalho a partir do sétimo período, segundo a grade curricular de seu curso e orientações da Coordenação Acadêmica. O referido trabalho consiste no desenvolvimento de um trabalho de conclusão de curso, a partir da utilização dos conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas do curso de graduação.

Pretende-se que o trabalho de conclusão de curso elaborado siga um padrão de estilo e forma usados, comumente, nos círculos acadêmicos, onde um grau adequado de unidade e uniformidade é fundamental em termos da clareza na organização e na apresentação de trabalhos dessa natureza.

Considera-se essencial que o aluno, em fase de conclusão do seu curso, esteja familiarizado com os aspectos de estilo e forma, a fim de que possa comunicar suas idéias de forma efetiva.

As orientações constantes neste documento consistem numa correta e adequada apresentação do projeto (etapa inicial do trabalho) e do trabalho de conclusão de curso (trabalho propriamente dito).

Este manual oferece um panorama geral de como devem ser estruturados os elementos de um trabalho acadêmico de acordo os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sem constituir, contudo, um conjunto de regras inflexíveis.

As normas relacionadas a seguir, complementadas com instruções específicas, constituem orientações para a elaboração de qualquer trabalho acadêmico e devem ser consultadas:

- a) NBR 14724:2005 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação (informações pré-textuais; informações textuais; informações pós-textuais; formas de apresentação)
- b) NBR 15287:2005 – Informação e documentação: projeto de pesquisa – Apresentação
- c) NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Apresentação de citações em documentos;

- d) NBR 6022:2003 – Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científico impresso – Apresentação
- e) NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração;
- f) NBR 6024:2003 – Numeração progressiva das seções de um documento – Procedimento;
- g) NBR 6027:2003 – Sumário – Procedimento;
- h) NBR 6028:2003 – Resumos – Procedimento;
- i) NBR 6034:2004 – Preparação de índice de publicações – Procedimento;
- j) NBR 12225:2004 – Títulos de lombada – Procedimento – apresentação.

Como toda norma está sujeita a revisão, recomenda-se que seja verificada a atualização destas por edições mais recentes.

# 1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de conclusão de curso deve ser escrito em uma linguagem clara e objetiva, de forma que os seguintes requisitos sejam adequadamente satisfeitos:

- a) **Objetividade:** o texto deve discutir exclusivamente os tópicos relacionados ao problema de pesquisa. Procure ser sintético, sempre que possível;
- b) **Imparcialidade:** o pesquisador (aluno) deve apresentar conclusões a partir dos dados coletados e fundamentadas na literatura científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão de curso.
- c) **Clareza:** a linguagem adotada no texto deve permitir que este seja lido por diferentes estratos da população. É necessário utilizar linguagem impessoal, evitando-se parágrafos extensos ou muito curtos. Não há uma receita única quanto a tamanho de frases e parágrafos. O autor deve atentar para que as frases e parágrafos contenham idéias claras e com tamanhos suficientes para sua compreensão por diversos públicos de leitores.
- d) **Coerência e coesão:** isso implica que as diversas partes do trabalho de conclusão de curso componham um conjunto, em que uma seção tenha relação clara com as seções anteriores e posteriores. É preciso que o texto seja bem articulado. Um trabalho monográfico se inicia com a proposição de um problema de pesquisa e é o problema de pesquisa que permitirá, ao autor do trabalho de conclusão de curso, localizar textos pertinentes ao trabalho, organizá-los em uma estrutura textual lógica e definir o método de pesquisa mais apropriado. É também o problema que servirá como parâmetro nas análises e discussões dos dados e informações coletados.
- e) **Impessoalidade:** O trabalho de conclusão de curso deve ser escrito em linguagem impessoal. O uso da 3ª pessoa do singular e a voz passiva é tradição nos trabalhos científicos.

## **2 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

A estrutura de um trabalho de conclusão de curso compreende:

- Elementos pré-textuais;
- Elementos textuais;
- Elementos pós-textuais.

### **2.1 Elementos Pré-textuais**

#### **2.1.1 Capa (elemento obrigatório)**

A Capa do Projeto Final deve obedecer a diagramação especificada no Apêndice A, contendo as seguintes informações:

- a) Dados da Instituição de Ensino (logotipo da CNEC e da Faculdade CNEC Unaí, seguido do respectivos nomes por extenso;
- b) Nome do autor;
- c) Título do trabalho de conclusão de curso, seguido do subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois-pontos ou distingüido tipograficamente);
- d) Local (cidade) da instituição (no caso: Unaí – MG);
- e) Ano em que o Projeto/Trabalho de Conclusão de Curso é apresentado.

#### **2.1.2 Lombada (elemento obrigatório na versão final)**

Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira. A lombada deve conter os seguintes elementos:

- a) Título;
- b) Autor;
- c) Ano.

O título de um trabalho de conclusão de curso deve representar ‘o menor resumo do seu conteúdo’. Embora não existam receitas para tamanho de títulos de trabalhos de conclusão de curso, recomenda-se que este não ultrapasse o máximo de 12 palavras, não computados os artigos. O título aparece na folha de rosto do trabalho de conclusão de curso. Em casos de título e subtítulos extensos, é opcional utilizar apenas o título principal. O título de lombada deve ser escrito no sentido longitudinal e legível do alto para o pé da lombada, reservando espaço para etiqueta de identificação da obra na biblioteca (modelo Apêndice B). A forma descendente de apresentação da lombada justifica-se para facilitar a leitura quando o livro está deitado com a face voltada para cima. O título de lombada deve ser complementado com o nome do autor.

### 2.1.3 Folha de Rosto (elemento obrigatório)

A Folha de Rosto deverá seguir o modelo proposto no Apêndice C, onde devem ser registradas as seguintes informações:

- a) Nome do autor;
- b) Título do trabalho de conclusão de curso, seguido do subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois-pontos ou distingüido tipograficamente);
- c) Natureza, objetivo, nome da instituição e área de concentração (Trabalho de curso apresentado ao curso de (nome do curso) como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel). Este texto deve ser escrito em espaço simples.
- d) A inscrição “Professor Orientador” seguido do seu nome completo;
- e) Local (Unai – MG);
- f) Mês / Ano em que o Projeto/Trabalho de Conclusão de Curso é apresentado.

### 2.1.4 Ficha Catalográfica (elemento obrigatório)

O trabalho de conclusão de curso deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente, trazendo a descrição bibliográfica

da obra (PEREIRA; MARCONDES, 2005). Procure um bibliotecário para auxiliá-lo na confecção da ficha e veja modelo ilustrativo no Apêndice D.

A ficha catalográfica reúne informações importantes para catalogação e indexação em bases de dados, como: autor, título, imprensa (local, sigla da faculdade / curso e ano), assunto, palavras-chave etc. Deve ser colocada no verso da folha de rosto, canto esquerdo inferior e digitada em espaço simples.

- Autoria

A entrada da ficha catalográfica é feita pelo nome do autor. Deve ser dada pelo último sobrenome do autor, seguida dos prenomes ou das iniciais.

Ex.: Ramalho, Welandro Damasceno.

Os sobrenomes com indicativos de parentesco como: Filho, Júnior, Neto, Netto, Sobrinho, etc. são mencionados em seguida os sobrenome, por extenso.

- Título do trabalho de conclusão de curso

O título é transcrito como aparece no trabalho de conclusão de curso seguido do nome do autor na ordem direta. Registra-se o título da tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso, iniciando na próxima linha, na direção da 4ª letra do autor. O subtítulo, se houver, deve vir após o título, precedido de dois pontos e as linhas de continuação seguem na direção da primeira letra do sobrenome do autor. Usa-se a barra inclinada para separar o campo de título do trabalho de conclusão de curso do campo de autoria.

Ex.: Análise da Aplicação de Recursos das Entidades Fechadas de Previdência Complementar que atuam no Brasil / Welandro Damasceno Ramalho

- Descrição física

A descrição física consta de dados complementares que descrevem fisicamente o trabalho de conclusão de curso, tais como: número de folhas e ilustrações.

Número de folhas:

Menciona-se o número total de folhas numeradas.

**Ex.:** 97f.

A folha é composta de duas páginas: anverso e verso. Os trabalhos de conclusão de curso, são impressas apenas no anverso e, neste caso, indica-se f. (NBR 6023/2002).

- Ilustrações:

Ilustrações de qualquer natureza incluindo figuras, tabelas, etc. serão indicadas pela abreviatura il. após o número de folhas e precedida de dois pontos.

**Ex.:** 97f. : il.

- Notas de trabalho de conclusão de curso:

Redija uma nota com a expressão Trabalho de Conclusão de Curso seguida da palavra (graduação), o nome da Instituição e o curso ao qual foi apresentada e o ano em que foi conferido o grau.

**Ex.:** Trabalho de conclusão de curso (graduação) – Faculdade CNEC Unaí, Curso de (nome do curso), 2009.

Orientação: Título(s) acadêmico(s) e nome do Orientador.

**Ex.:** Orientação: Prof. MSc. João Cadongas da Silva.

- Pontos de Acesso Secundário:

Assunto(s): Os assuntos/descriptores são palavras ou expressões que devem representar o conteúdo da tese. Devem aparecer na ficha catalográfica precedidos por algarismos arábicos.

**Ex.:** 1. Regime de Previdência Complementar. 2. Entidades Fechadas de Previdência Complementar. 3. Aplicação de Recursos das Entidades Fechadas de Previdência.

- Título e/ou subtítulo:

São precedidos por algarismos romanos.

- Título (não colocar o título do trabalho e sim a palavra título)
- Título: Subtítulo (não colocar o título do trabalho e sim a palavra título)

**Ex.:** I. Título.

### 2.1.5 Folha de Aprovação (elemento obrigatório)

Elemento obrigatório, colocado logo após a folha de rosto, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho (veja modelo ilustrativo no Apêndice E).

São elementos obrigatórios da folha de aprovação:

- a) Dados da Instituição de Ensino;
- b) Título e subtítulo (se houver) do trabalho de conclusão de curso;
- c) A inscrição (sem as aspas) “A Comissão Examinadora, abaixo identificada, aprova o Trabalho de Conclusão do Curso de (nome do curso)”.
- d) Nome completo do Aluno;
- e) Nome do Professor Orientador, seguido da sua titulação;
- f) Nomes dos Professores Examinadores, seguidos das suas respectivas titulações;
- g) Data (dia/mês/ano) em que a Trabalho de Conclusão de Curso foi apresentada.

### 2.1.6 Dedicatória (elemento opcional)

A dedicatória é um elemento opcional em que o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém. Caso opte por fazê-la, deve destinar uma página para esse fim, e incluí-la em uma única página, no canto inferior direito, número 12. Esta parte não deve conter título.

### 2.1.7 Agradecimentos (elemento opcional)

São dirigidos àquelas pessoas e/ou instituições que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Os agradecimentos devem ser curtos, sinceros, precisos, explicativos e hierárquicos. Caso opte por fazê-los, deve destinar uma página para esse fim, e incluí-los em uma única página, no canto inferior direito, número 12. Esta parte não deve conter título.

### 2.1.8 Epígrafe (elemento opcional)

Elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida da indicação de autoria. Deve estar relacionada com temática do trabalho de pesquisa. Caso opte por incluí-la, deve fazê-lo no canto inferior direito da página, número 12. Não deve conter título.

### 2.1.9 Resumo (elemento obrigatório)

É a apresentação clara e concisa do conteúdo do trabalho de conclusão de curso. Informa suficientemente ao leitor, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Deve conter os seguintes elementos, nesta ordem: objetivos do trabalho de conclusão de curso, indicação das teorias utilizadas, métodos e técnicas da pesquisa, principais resultados e conclusões.

O resumo deve conter entre 250 a 500 palavras. Deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Devem-se evitar o uso de parágrafos, o uso de frases negativas, símbolos e contrações que não sejam de uso corrente.

Ao final, indique pelo menos três palavras-chave que sintetizem o tema trabalhado.

### 2.1.10 Lista de Ilustrações (elemento opcional)

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Sugere-se que seja elaborada uma lista para cada tipo de ilustração como, por exemplo, uma lista de gráficos, uma lista de quadros, outra lista de figuras etc. Caso tenham sido usadas apenas poucas ilustrações de cada

tipo, as listas podem ser incluídas em uma mesma página, conforme exemplo constante do Apêndice F. O título dessa parte deve ser centralizado, com fonte n° 14 em negrito e cada ilustração deve ser numerada,.

#### 2.1.11 Lista de Tabelas (elemento opcional)

Elemento opcional, que consiste na relação das tabelas na mesma ordem em que elas aparecem no trabalho de conclusão de curso. O título dessa parte deve ser centralizado, n° 14 em negrito e cada tabela deve ser numerada, conter um nome que a caracterize e a página onde se encontra no trabalho, conforme exemplo constante no Apêndice G. Caso existam poucas tabelas, observe que essa lista não deve vir na mesma página das listas de ilustrações, devendo, então, vir em página separada.

#### 2.1.12 Lista de Abreviaturas e Siglas (elemento opcional)

Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes, grafadas por extenso (vide Apêndice H).

#### 2.1.13 Sumário (elemento obrigatório)

O Sumário visa fornecer uma visão global do conteúdo do Projeto / Trabalho de Conclusão de Curso destacando títulos de capítulos, seções e demais partes importantes, na mesma ordem e grafia em que aparecem no corpo do documento, com as respectivas páginas. Destaca-se que as partes pré-textuais, tais como as listas, não devem figurar no Sumário. Nele, deverão constar apenas as partes textuais e pós-textuais. Observa-se também que como as partes pós-textuais não possuem títulos numerados, no Sumário não terão números tais como o caso da Introdução que recebe número 1 e a Fundamentação Teórica, número 2 (vide Apêndice I). Porém, os números das páginas onde se situam devem ser inseridos.

## 2.2 Elementos textuais

O texto assume a forma de uma dissertação ou exposição fundamentada de uma opinião sobre o tema escolhido. Deve ser capaz de comunicar, com clareza e precisão, as idéias, considerações e propostas do autor sobre o objeto investigado.

### 2.2.1 Introdução

É um texto descritivo-narrativo do trabalho versando sobre o que, porque, para que e como a pesquisa foi desenvolvida. Na introdução o tema deve ser apresentado e esclarecido. A subdivisão em subitens é opcional. A Introdução **deve ter entre quatro e seis páginas** com o seguinte conteúdo:

- a) Contextualização do Assunto: identifique a área temática, objeto principal da pesquisa; inicie colocando alguns antecedentes do assunto/tema; caracterize, delimite, recorte o objeto de sua futura pesquisa.
- b) Formulação do problema: trata-se do problema que serviu de base para a pesquisa. Toda pesquisa tem como ponto de partida uma situação que demanda uma análise e uma explicação. Esta situação surge quando há defasagem entre a concepção ou explicação de um fenômeno e a observação ou percepção da realidade. É desta defasagem que se origina o objeto da pesquisa. A pesquisa tentará resolver a discordância entre um modelo, uma teoria ou uma explicação da realidade percebida. Um objeto de pesquisa é assim “uma interrogação explícita em relação a um problema a ser examinado e analisado com o fim de obter novas informações” (CONTANDRIOPOULOS et al., 1999, p. 19). Toda pesquisa científica começa com a formulação de um problema e tem por objetivo buscar explicações científicas a seu respeito. Assim, é apropriado enunciar o projeto de investigação na forma de uma pergunta, por meio da qual o investigador tenta exprimir o que procura saber, elucidar, compreender melhor.
- c) Objetivo Geral: deve caracterizar o propósito central da pesquisa. Objetivo é sinônimo de meta, fim. O Objetivo Geral define o foco do trabalho: para que fazer a pesquisa? Ao mesmo tempo, o objetivo geral “responde” à pergunta de pesquisa. Recomenda-se que a descrição dos objetivos (geral e específicos) se inicie com verbos que transmitam uma idéia de ação clara, por

exemplo: identificar, descrever, avaliar, diagnosticar etc. Devem ser evitados verbos que representem a idéia de processo, como acompanhar, estudar, promover etc.

- d) **Objetivos Específicos:** neste item abordam-se as etapas e os focos de desenvolvimento parcial do trabalho, definidos com o intuito de alcançar o objetivo geral (1 verbo para cada objetivo). Os Objetivos Específicos operacionalizam o objetivo geral e devem estar contidos neste. Inicie a redação dos objetivos colocando o verbo no infinitivo, por exemplo: caracterizar, buscar, aplicar, avaliar, determinar, enumerar, explicar etc.
- e) **Justificativa:** neste tópico, o autor deve responder o porquê da pesquisa e para quem os seus resultados serão úteis. Deve descrever as razões teóricas e práticas que justificam a pesquisa, suas contribuições e potencial de influência na área de conhecimento onde a mesma se insere. Trata-se de convencer o leitor do fato de que a pesquisa é necessária. Deve-se tomar o cuidado, na elaboração da Justificativa, de não se tentar justificar a hipótese levantada, ou seja, tentar responder ou concluir o que vai ser buscado no trabalho de pesquisa. A Justificativa exalta a importância do tema a ser estudado, ou justifica a necessidade imperiosa de se levar a efeito tal empreendimento. Em suma, a justificativa é onde se enfatiza a importância do tema no contexto do desenvolvimento do trabalho. É a parte na qual se justificam os porquês da escolha do tema e sua relevância. Diz respeito às contribuições para com a teoria e a prática. Devem ser citados autores que destaquem a relevância do assunto e as carências de estudos a respeito da temática. Observa-se que as justificativas devem fazer parte apenas do projeto de trabalho de conclusão de curso. No trabalho de conclusão de curso, seu texto é incorporado na Introdução, sem divisão de partes.

É preciso observar que a introdução não é parágrafo ou parágrafos em que o aluno, com uma linguagem “mais bela”, inicia a abordagem de um assunto ou tema. Ela é, ao contrário, a exposição de objetivos ou temas que serão abordados e desenvolvidos após a introdução. Além disso, esta seção possui funções bastante específicas, a saber:

- a) Orientar o autor, favorecendo um maior controle, domínio, segurança e ordenação na elaboração do texto. Na introdução, o aluno fixa para si mesmo, antes de tudo,

o que irá abordar e como fará isso. Por isso, na situação em que o aluno tiver liberdade para escolher o que irá abordar no texto, ele deve colocar na introdução apenas os objetivos que poderão ser efetivamente realizados;

- b) Introduzir o leitor ao texto, isto é, apresentar-lhe o que será abordado, orientar sua leitura e permitir que, ao final, possa avaliar se os objetivos foram realizados.

Despertar o interesse do leitor na leitura do trabalho.

### 2.2.2 Referencial Teórico

É a parte que contém a exposição ordenada e pormenorizada da teoria relacionada ao assunto. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método.

É a parte em que se descreve a análise da literatura científica relacionada ao problema de pesquisa. Para que tal capítulo seja bem elaborado, faz-se necessária uma pesquisa bibliográfica (também chamada de revisão de literatura) criteriosa em diferentes bases de dados; a fim de identificar periódicos científicos; dissertações e teses sobre o tema e capítulos de livros e/ou livros que possuam base científica. A definição de palavras-chave muito auxiliará nessa etapa de levantamento de material para leitura.

Devem ser priorizadas obras produzidas nos últimos dez anos, com exceção dos clássicos sobre o tema. O orientador muito lhe ajudará na sugestão das obras a serem lidas. Entretanto, a iniciativa da busca de material para leitura cabe ao aluno.

A seqüência ou ordem de abordagem, ao longo do texto, não pode ser casual ou aleatória. O aluno deve desenvolver o texto numa ordem em que cada assunto, tema ou etapa abordados sejam coerentes com o objetivo.

O aluno deve procurar estabelecer relações (de causa e conseqüência, de premissa e conclusão, por exemplo) entre os parágrafos e partes do texto. Isso assegura a continuidade e sistematicidade, impedindo que o texto seja apenas um conjunto ou amontoado de parágrafos, um após o outro, sem ligações e relações claras entre eles. Assim, devem ser evitadas excessivas citações textuais (diretas) e privilegiadas as citações indiretas, pois assim o autor se posiciona frente ao que lê. Evite, ao

máximo, o uso de citações de citações. Busque ler, sempre que possível, a obra original.

Temas e assuntos diferentes devem ser abordados em parágrafos, subtítulos ou títulos diferentes. Isso contribui, ao menos na fase inicial do exercício de elaboração de textos pelo aluno, para maior segurança no desenvolvimento dos temas e favorece, sobretudo, a compreensão e avaliação crítica do leitor.

A linguagem confusa, complicada, obscura e que abusa de termos incomuns não implica necessariamente em um texto inteligente, rico em idéias e teoricamente denso. O texto pode e deve ter uma linguagem clara e compreensível e ser, ao mesmo tempo, rico do ponto de vista teórico e intelectual.

Para isso, o aluno pode supor, ao elaborar o texto, que está escrevendo para um leitor que desconhece os textos e assuntos abordados. Essa suposição favorece a elaboração de um texto inteligível, didático e claro, capaz de ser compreendido e avaliado. Dessa forma, esteja atento para o seguinte: os textos elaborados apressadamente e apenas por obrigação, nos quais o aluno não se apaixona pelo que se escreve nem se deixa seduzir pelo tema que aborda, são freqüentemente ruins.

Espera-se que, ao fazer a revisão da literatura, o aluno:

- a) Localize, anote e utilize uma boa amostragem de trabalhos que tenham sido elaborados e publicados na área da problemática colocada;
- b) Somente inclua estudos que possam ser direta e claramente relacionados com a problemática que está sendo examinada;
- c) Incorpore as informações numa forma organizada e numa narrativa coerente e significativa;
- d) Levante conceitos teóricos, métodos e instrumentos de análise;
- e) Descreva, compare, critique a literatura sobre o tema;
- f) Busque subsídios para melhor compreensão e interpretação dos resultados.

### 2.2.3 Métodos e Técnicas de Pesquisa

Neste capítulo, é requisitado que o aluno descreva como a pesquisa em si (ou projeto) foi operacionalizada. Em um processo de formação de jovens pesquisadores e profissionais, como também no caso do desenvolvimento de atividades por parte de investigadores profissionais, trata-se da parte mais importante do exercício científico. É a partir do método que pesquisadores de diversas linhas e áreas do conhecimento podem vir a conhecer o trabalho de pares e colegas. Caso informações faltem nessa seção, ou sejam desenvolvidas superficialmente, não haverá garantia alguma de que o trabalho elaborado é confiável.

Algumas seções precisam ser desenvolvidas neste capítulo: tipo de pesquisa; caracterização da organização ou área/setor investigado; caracterização da população e amostra; descrição dos instrumentos de pesquisa; e descrição dos procedimentos de coleta e de análise de dados empregados.

- ***Tipo e descrição geral da pesquisa***

Descreva, nesta seção, o tipo de pesquisa, sua abordagem fundamental e a natureza dos dados. Os tipos mais comuns de pesquisa são: exploratória, descritiva e explicativa. A abordagem pode ser qualitativa, quantitativa e mista. Os dados podem ser primários ou secundários e originar-se de documentos, de processos de observação de realidades ou de coletas estruturadas. O autor do trabalho de conclusão de curso deve consultar livros especializados em métodos e técnicas de pesquisa para aprofundar-se nesses conceitos.

- ***Caracterização da organização, setor ou área***

Descreva as principais características da organização em que os dados foram coletados. Às vezes, estas informações encontram-se disponíveis na *internet* ou *intranet* da empresa, ao passo que em outras, em documentos impressos. Antes de redigir este tópico, obtenha uma autorização da empresa para veiculação do nome da mesma em seu trabalho. Caso esta autorização não seja conseguida, ou não desenvolva o tópico em questão, ou use um nome fictício. A idéia é apresentar informações que permitam ao leitor conhecer um pouco da empresa onde a

pesquisa fora realizada, tais como histórico, natureza da organização, localização, estrutura organizacional, número de funcionários etc.

- ***População e amostra***

Inicie com a descrição da população (quantidade e características gerais de todos os componentes da unidade ou grupo que pesquisado). Descreva o processo de definição da amostra, informações sobre o seu tamanho e representatividade, bem como a forma utilizada para determiná-la. Deve ser descrita de forma mais detalhada possível, incluindo-se as características que interessam ao estudo e os critérios para inclusão/exclusão.

No caso de pesquisa censitária (aquele que envolve toda a população) não cabe utilizar o termo amostra. É importante lembrar que mesmo que o autor não consiga respostas de todos os indivíduos da amostra, o estudo continuará sendo censitário se o instrumento de coleta de dados tiver sido encaminhado ou o contato direto tiver sido com todos os indivíduos da população.

Em estudos qualitativos não se utilizam os termos “população e amostra”, mas também se devem justificar os motivos pelos quais aqueles indivíduos foram selecionados. Devem-se ser descritas as características/perfil dos participantes. Neste caso, use como título: “Participantes do estudo”.

- ***Caracterização dos instrumentos de pesquisa***

Caso a opção do autor seja pela **pesquisa quantitativa**, devem ser descritas as características gerais do instrumento de coleta de dados, no caso um questionário estruturado. Para isso, faz-se necessário conhecer os seguintes aspectos:

- a) autor(es) do instrumento;
- b) nome do instrumento, a base teórica que caracteriza o fenômeno que o instrumento mede e seu objetivo;
- c) características gerais do processo de validação do instrumento (pesquisas preliminares e/ou análises prévias para a construção do instrumento);
- d) número de itens do instrumento;
- e) quantidade e nome dos fatores e seus respectivos significados;

f) os itens que representam cada fator.

Além desses dados, deve ser descrita qual a escala de respostas que será empregada. Cada autor seleciona algumas características que considera relevantes para descrever a amostra do estudo, são as denominadas variáveis demográficas (ex: gênero, idade, escolaridade, tempo de serviço, dentre outras).

Em suma, o autor deve descrever desde as orientações iniciais que constarão do questionário, até as variáveis demográficas que irão figurar ao final do mesmo.

No caso de **pesquisa qualitativa**, o instrumento poderá ser, entre outros, o roteiro de entrevista individual ou de um grupo focal. Também se pode utilizar um roteiro para análise de documentos. Nesse caso, devem-se ser descritas as questões ou tópicos que integraram o referido roteiro. Deve-se informar o objetivo de cada tópico ou questão e a base teórica que o fundamentou.

Descreva na íntegra o instrumento de pesquisa utilizado, apresentando-o em anexo ao trabalho de conclusão de curso. Dois passos aqui são fundamentais: a. apresentar todo o instrumento de pesquisa, na ordem em que as informações são disponibilizadas para o respondente e; b. descrever o processo de construção e validação (semântica, teórica ou estatística) do instrumento. Veja o exemplo a seguir.

“O instrumento de pesquisa utilizado foi um questionário composto por questões fechadas. Na primeira parte do instrumento eram coletadas algumas características gerais dos respondentes, para análise demográfica, tais como: sexo, faixa etária e escolaridade. Em seguida eram apresentadas algumas orientações que visavam comunicar aos participantes os objetivos da pesquisa e a forma de responder aos itens. A segunda parte é caracterizada por questões que abordam o tema deste estudo, dividido em dois questionários contendo 10 questões cada um. O primeiro avalia a satisfação e o segundo o comprometimento, acompanhados de um quadro com as explicações detalhadas para o preenchimento.

Os itens sobre satisfação estavam associados a uma escala de julgamento de 11 pontos, onde os valores para avaliar a satisfação são referentes a: 0 (zero) para totalmente insatisfeito, 5 (cinco) para nem insatisfeito e nem satisfeito e 10 (dez) para totalmente satisfeito. Os itens sobre comprometimento seguem a mesma classificação em relação à pontuação, ou seja, 0 (zero), 5 (cinco) e 10 (dez), com a

seguinte interpretação: discordo totalmente, nem discordo e nem concordo e concordo totalmente, respectivamente.

A construção dos itens sobre satisfação no trabalho se deu por meio do embasamento teórico obtido com as pesquisas feitas para a elaboração do referencial da pesquisa, artigos de revistas puderam fazer aqui sua contribuição, bem como de outros instrumentos de pesquisa analisados.”

- ***Procedimentos de coleta e de análise de dados***

Nesta etapa, descreva os procedimentos adotados para coletar as informações necessárias. Descreva quando a coleta aconteceu, quem foi o responsável por tal etapa e quais as estratégias e meios escolhidos para tanto (*Internet, e-mail, aplicação presencial etc.*). No caso de entrevistas, informe o local de realização, se foram gravadas ou feitas anotações durante a coleta, se foram agendadas previamente etc.

Em seguida, quando se tratar de questionário, descreva o processo de migração dos dados do questionário para os arquivos eletrônicos, bem como as principais análises realizadas. Veja o exemplo abaixo.

“O processo de coleta dos dados se deu por meio da aplicação do questionário junto aos funcionários da organização em questão, em um prazo de 3 (três) dias. Os questionários foram distribuídos pessoalmente, momento em que era explicado que se tratava de uma pesquisa para complementar o trabalho de conclusão de curso. Esse primeiro contato fez com que os funcionários aceitassem, de uma maneira mais natural que o esperado, fazer parte da pesquisa em questão. Foi comunicado também que os questionários poderiam ser devolvidos de duas formas, ou entregues à secretária ou deixado em cima da mesa da gerente administrativa, e ainda, que a devolução poderia ser feita em qualquer horário.

Somente após o recebimento de todos os questionários foi que o processo de análise iniciou-se. O primeiro passo contou com a preparação de um arquivo de dados, utilizado posteriormente para processar as análises estatísticas pertinentes, tais como frequência, média, moda, mediana e desvio padrão, no intuito de que os níveis de satisfação e comprometimento dos participantes fossem investigados.”

Informe se utilizou algum *software* para processamento de dados, quais estatísticas foram utilizadas e com que finalidade.

No caso da análise qualitativa, informe qual a técnica utilizada para a análise das informações. A técnica mais comumente usada é a de análise de conteúdo. Como existem diferentes tipos, deve-se citar com base em que autor você realizará tal análise.

#### 2.2.4 Resultados e Discussão

O trabalho de conclusão de curso caracteriza-se por ser um trabalho criativo a respeito do objeto da pesquisa e tem por objetivo permitir ao aluno aprofundar-se no estudo de uma área, identificando pontos críticos e realizando um exercício avaliativo, com as respectivas alternativas de solução.

A análise deve ter um caráter objetivo, criterioso, científico, evitando-se apresentar qualquer tipo de conclusão ou avaliação apressada e emocional no equacionamento das possíveis alternativas para solucionar os problemas identificados.

A abordagem deve propiciar condições de comparação entre a problemática com a teoria apresentada no referencial teórico (situação ideal), a fim de que se possa conceber uma proposta melhor (situação futura possível).

Lembre-se de observar um padrão para a inserção de figuras, quadros e tabelas, conforme o modelo a seguir:

- a) **Ilustrações** incluem: gráficos, diagramas, mapas e figuras em geral; são numeradas com algarismos arábicos de forma seqüencial como um todo (Figura 1, Figura 2, Gráfico 1, Gráfico 2) ou de acordo com a seção onde se encontra a ilustração (Figura 2.1, Figura 2.2, Figura 3.1). Evite utilizar as expressões abaixo ou acima, dada a impossibilidade de se determinar o local onde serão impressas. As figuras retiradas de outros trabalhos devem mencionar a fonte de onde foram extraídas. O título das ilustrações deve constar em sua parte inferior bem como a fonte. O título e a fonte de origem da figura devem estar em Arial 10 e espaço simples.
- b) **Quadros** apresentam apenas palavras; o objetivo é facilitar a comunicação de informações não-numéricas, relacionadas a, pelo menos, duas variáveis;

O nome do quadro deve constar abaixo dessa ilustração bem como a fonte de onde as informações foram extraídas. O nome e a fonte do quadro devem estar em Arial 10 e espaço simples.

- c) **Tabelas** se constituem de números; possuem título, são numeradas consecutivamente ao longo do trabalho, com algarismos arábicos e não são fechadas lateralmente; as tabelas baseadas ou transcritas de outros trabalhos devem mencionar a fonte de onde foram extraídas. O título das tabelas deve constar em sua parte superior e, quando necessária a inclusão da fonte, esta deve figurar abaixo da tabela. Assim como no caso das ilustrações, o título e a fonte devem ser escritos com fonte 10 e espaçamento simples.

Além de apresentar os resultados, esses devem ser confrontados com a literatura revisada, isto é, devem ser discutidos à luz da literatura. Tomando por base o problema de pesquisa, devem-se analisar os resultados e interpretá-los com base na literatura. Alguns autores, preferem separar em dois capítulos um para os Resultados e outro para a Discussão.

### 2.2.5 Conclusões ou Considerações Finais

A conclusão é essencial à reflexão, à retomada e à avaliação do que foi escrito ou dito, onde o aluno ressalta, para o leitor, novos significados, compreensões e implicações da sua obra.

A conclusão deve ter quatro a seis páginas envolvendo algumas considerações específicas sobre:

- a) Apresentar de maneira sucinta a idéia central já exposta, isto é, iniciar a conclusão informando ao leitor os objetivos do trabalho;
- b) Destacar as principais respostas ao problema e aos objetivos da pesquisa;
- c) Ressaltar as principais contribuições do estudo;
- d) Relatar as limitações do estudo;
- e) Sugerir estudos futuros.

Não devem ser incluídos dados numéricos nesta parte, e é importante que seja claro e sucinto na exposição da resposta ao problema pesquisado.

## 2.3 Elementos Pós-textuais

### 2.3.1 Referências (elemento obrigatório)

As referências são imprescindíveis em trabalhos técnico-científicos. Porém, devem constar das referências exclusivamente as obras efetivamente citadas no trabalho.

### 2.3.2 Apêndices (elemento opcional)

O apêndice serve para apresentar o material que foi elaborado pelo **próprio autor** do trabalho de conclusão de curso, de forma a comprovar, fundamentar e ilustrar a pesquisa. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Podem fazer parte do apêndice: tabelas, questionários, fluxogramas, cronogramas, gráficos, cópias de projetos, quadros e outras ilustrações.

Normalmente a indicação é feita com letras maiúsculas. Ex.: Apêndice A - Questionário, Apêndice B – Organograma etc;

### 2.3.3 Anexos (elemento opcional)

Os Anexos constituem informações complementares ao texto principal do trabalho. Sua falta não compromete a argumentação desenvolvida e se prestam unicamente para corroborar com dados e informações o texto apresentado.

São os documentos complementares que **não foram elaborados pelo autor** do trabalho de conclusão de curso, mas que podem servir de apoio na comprovação da pesquisa ou que ilustra o trabalho.

Geralmente são, desenhos, gráficos, fluxogramas, organogramas, tabelas, fotos etc.

A indicação é feita com letras maiúsculas. Ex. Anexo A - Questionário, Anexo B – Organograma etc.

### 3 APRESENTAÇÃO FÍSICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

#### 3.1 Formas de Apresentação

- a) **Formato:** papel em branco, formato A4 (21,0 cm X 29,7 cm), digitados no anverso da folha. Recomenda-se a fonte Arial tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações diretas, com mais de três linhas, e os títulos das ilustrações e tabelas.
- b) **Margem:** esquerda e superior de 3,0 cm e direita e inferior de 2,0 cm.
- c) **Espacejamento:** todo o texto deve ser digitado com 1,5 de entrelinhas, exceto o resumo que deve ser escrito com espaço simples entre linhas. As citações diretas, com mais de três linhas e as referências devem ser digitados em espaço simples. Entre uma referência e outra, use o espaço '12 pt' após e antes do parágrafo.
- d) Os **títulos** das seções devem ser separados do texto que os precede e sucede por uma entrelinha de 1,5 ou espaço '3 linha' antes e depois.
- e) **Paginação:** a numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos e fonte menor que a utilizada no texto, no canto superior da folha. Todas as folhas do projeto e do trabalho de conclusão de curso, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas apenas serão numeradas as páginas a partir da Introdução.
  - a) **Citação:** menção de uma informação extraída de outra fonte.
  - b) **Siglas:** quando aparecem pela primeira vez, devem ser escritas por extenso, seguidas pela sigla entre parênteses. A partir daí, basta usar a sigla.
  - c) **Equações e fórmulas:** aparecem destacadas no texto, de forma a facilitar sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte, por exemplo, expoentes, índices etc. Quando destacadas devem ser centralizadas. Quando fragmentadas, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

- d) **Ilustrações:** Figuras: elementos autônomos que explicam ou complementam o texto. Qualquer que seja seu tipo (gráfico, planta, fotografia etc.) deve ter identificação seguida de seu número de seqüência de ocorrência no texto em algarismos arábicos, na parte inferior, em fonte 10. A legenda deve ser breve e clara.
- e) **Tabelas:** de caráter demonstrativo, apresentam informações tratadas estatisticamente. O título aparece na parte superior, precedido da palavra "Tabela" seguida de seu número de seqüência de ocorrência no texto em algarismos arábicos e em fonte 10. Se não couber em uma única folha, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na nova folha. As tabelas não possuem linhas verticais e sua fonte deve aparecer logo abaixo. A normatização das tabelas deve seguir a norma do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

## 3.2 Títulos das Seções

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do projeto, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções conforme a ABNT NBR 6024.

A numeração progressiva é utilizada para destacar o conteúdo do trabalho. Pode-se usar demais recursos existentes, como caixa alta, negrito etc. Sugere-se que os títulos das seções sejam em algarismos arábicos e obedecer a seguinte disposição:

### **1 – CARACTERES EM NEGRITO CAIXA ALTA, corpo 14**

#### **1.1 – Caracteres em negrito Caixa Alta e Baixa, corpo 14**

##### **1.1.1 – Caracteres normais Caixa Alta e Baixa, corpo 14**

O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.

Os títulos sem indicativo numérico – lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

## REFERÊNCIAS

CONTANDRIOPOULOS, A.-P.; CHAMPAGNE, F.; POTVIN, L.; DENIS, J.-L. BOYLE, P. **Saber preparar uma pesquisa**. São Paulo: Hucitec-Abrasco, 1999.

PEREIRA, E. K. K.; MARCONDES, M. F. G. **Guia de elaboração de fichas catalográficas de trabalhos acadêmicos**. Taubaté, SP: [s.n.], 2005.

## APÊNDICE A – Modelo de Capa

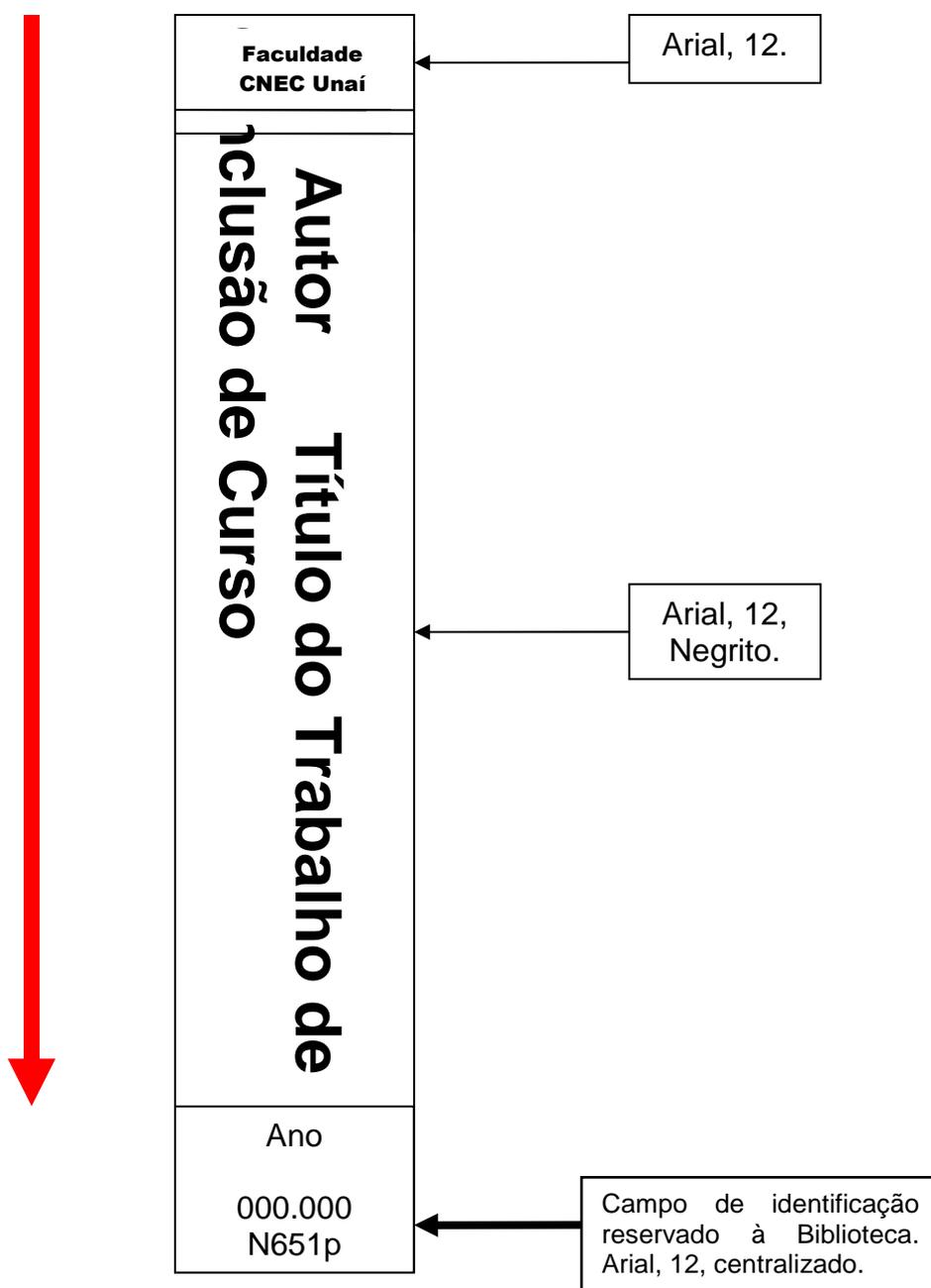


NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:  
subtítulo, se existir**

Mês / ano

## APÊNDICE B – Modelo de Lombada



## **APÊNDICE C – Modelo de Folha de Rosto**

Campanha Nacional de Escolas da Comunidade

Faculdade CNEC Unai

**(nome do curso)**

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:  
subtítulo, se existir**

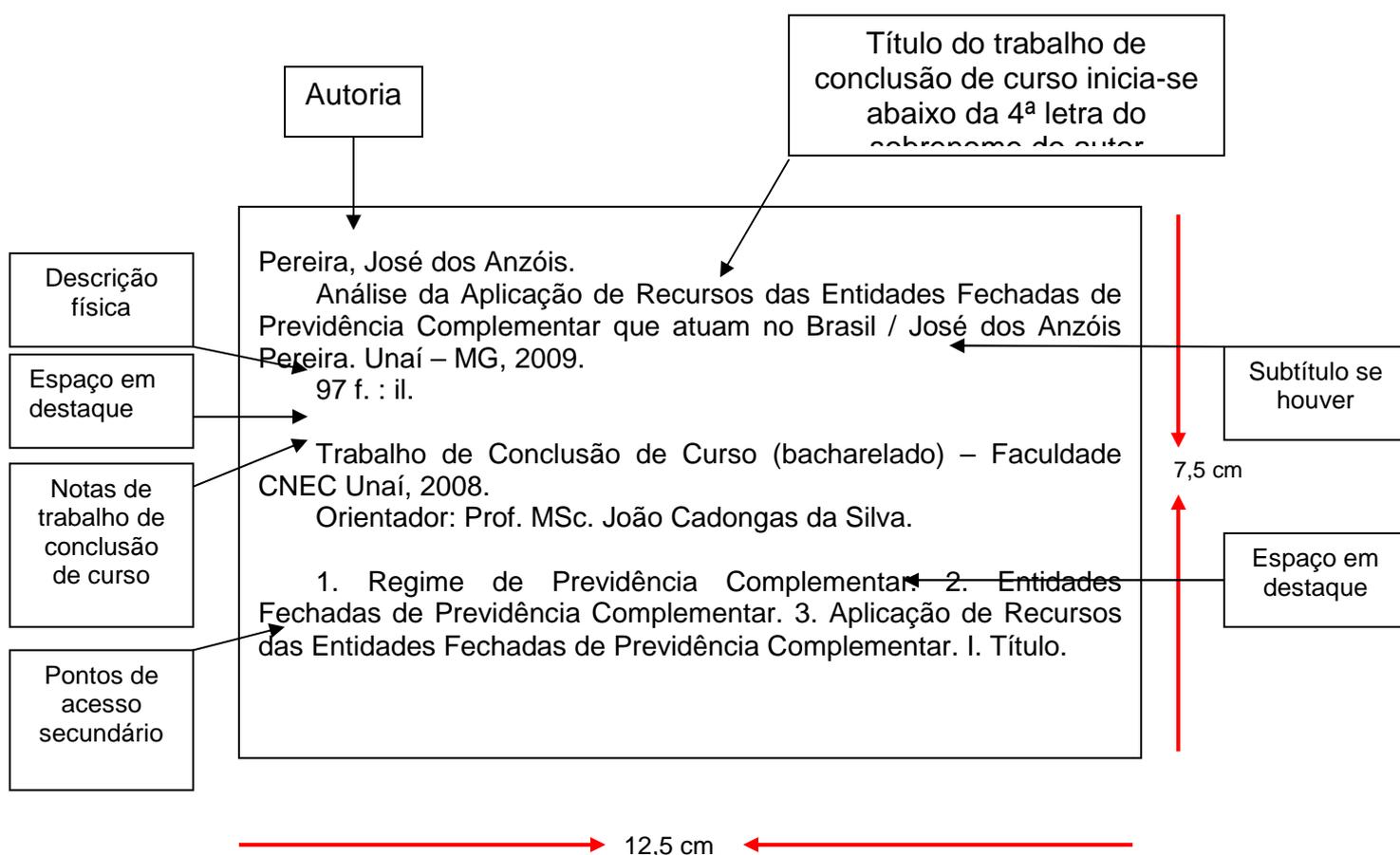
**Trabalho de conclusão de curso apresentado a Faculdade CNEC Unai como  
requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em .....**

Professor Orientador: Título, nome completo.

Unai – MG

Mês / ano

## APÊNDICE D – Modelo de Ficha Catalográfica



## APÊNDICE E – Modelo de Folha de Aprovação

Campanha Nacional de Escolas da Comunidade

Faculdade CNEC Unai

(nome do curso)

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO: subtítulo, se existir**

A Comissão Examinadora, abaixo identificada, aprova o Trabalho de Conclusão do Curso de ..... do (a) aluno (a):

**Nome do Aluno (a)**

Titulação, Nome completo  
Professor-Orientador

Titulação, Nome completo,  
Professor-Examinador

Titulação, nome completo  
Professor-Examinador

Brasília, ..... de ..... de .....

**(colocar a data da defesa oral)**

## APÊNDICE F – Listas de Ilustrações

### LISTA DE GRÁFICOS

(OPCIONAL)

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Gráfico 1: Título do gráfico 1..... | 16 |
| Gráfico 2: Título do gráfico 2..... | 27 |

### LISTA DE QUADROS

(OPCIONAL)

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Quadro 1: Título do quadro 1: ..... | 10 |
| Quadro 2: Título do quadro 2: ..... | 22 |

## APÊNDICE G – Lista de Tabelas

### LISTA DE TABELAS

(OPCIONAL)

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Tabela 1: Título da tabela 1..... | 16 |
| Tabela 2: Título do tabela 2..... | 27 |

## **APÊNDICE H – Lista de Siglas**

### **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

(OPCIONAL)

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

MEC – Ministério da Educação

## APÊNDICE I – Sumário

### SUMÁRIO

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | INTRODUÇÃO .....                                   | 11 |
| 1.1 | Contextualização do Assunto.....                   | 12 |
| 1.2 | Formulação do problema .....                       | 12 |
| 1.3 | Objetivo Geral.....                                | 13 |
| 1.4 | Objetivos Específicos.....                         | 13 |
| 1.5 | Justificativa .....                                | 13 |
| 2   | REFERENCIAL TEÓRICO .....                          | 15 |
| 3   | MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA.....                | 17 |
| 3.1 | Tipo e descrição geral da pesquisa .....           | 17 |
| 3.2 | Caracterização da organização, setor ou área ..... | 18 |
| 3.3 | População e amostra .....                          | 18 |
| 3.4 | Caracterização dos instrumentos de pesquisa .....  | 18 |
| 3.5 | Procedimentos de coleta e de análise de dados..... | 19 |
| 4   | RESULTADOS E DISCUSSÃO.....                        | 20 |
| 5   | CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....                   | 22 |
|     | REFERÊNCIAS .....                                  | 23 |
|     | APÊNDICES.....                                     | 24 |
|     | Apêndice A – Organograma da Empresa X.....         | 24 |
|     | Apêndice B – Fluxograma do Processo Y .....        | 24 |
|     | ANEXOS.....  | 25 |
|     | Anexo A – Estatuto da Empresa Z.....               | 25 |
|     | Anexo B – Regimento Interno da Empresa Z .....     | 25 |

Unai – MG, 14 de julho de 2017.

**Romualdo Neiva Gonzaga**  
 Presidente do Conselho Superior da Faculdade CNEC Unai