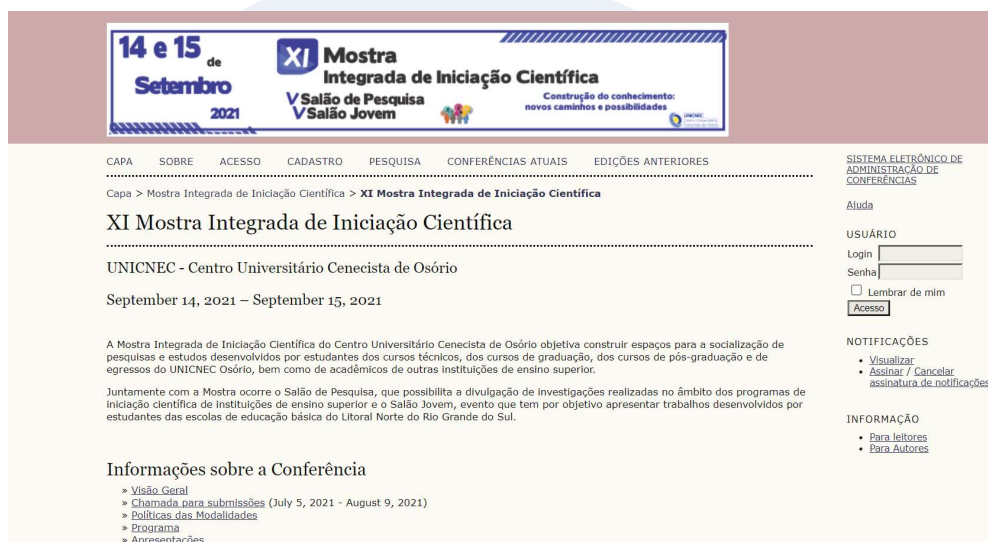


## Manual de submissão de trabalhos para a XI MIIC

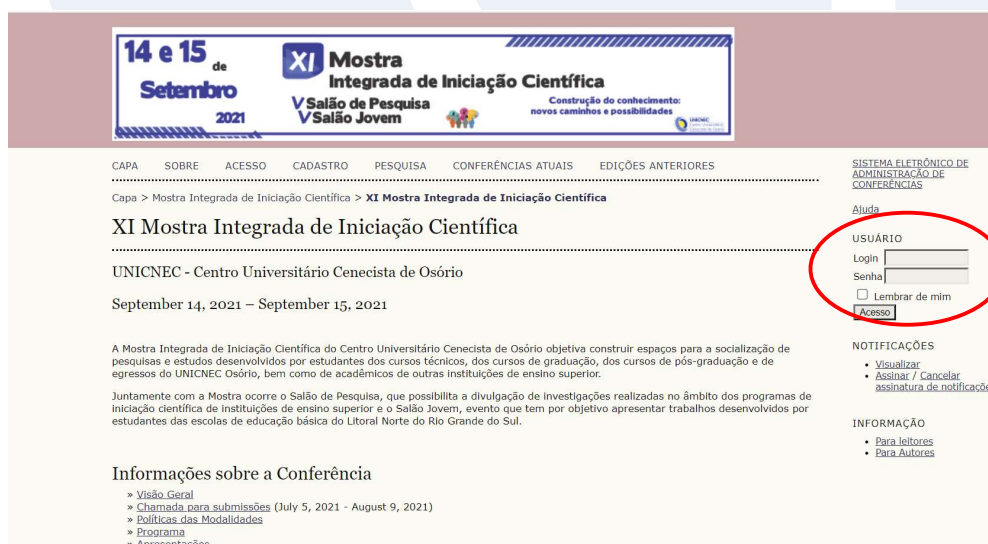
1 – Acesse o sistema de submissão:

<http://sys2.facos.edu.br/ocs/index.php/mostracientifica/XIMIIC>



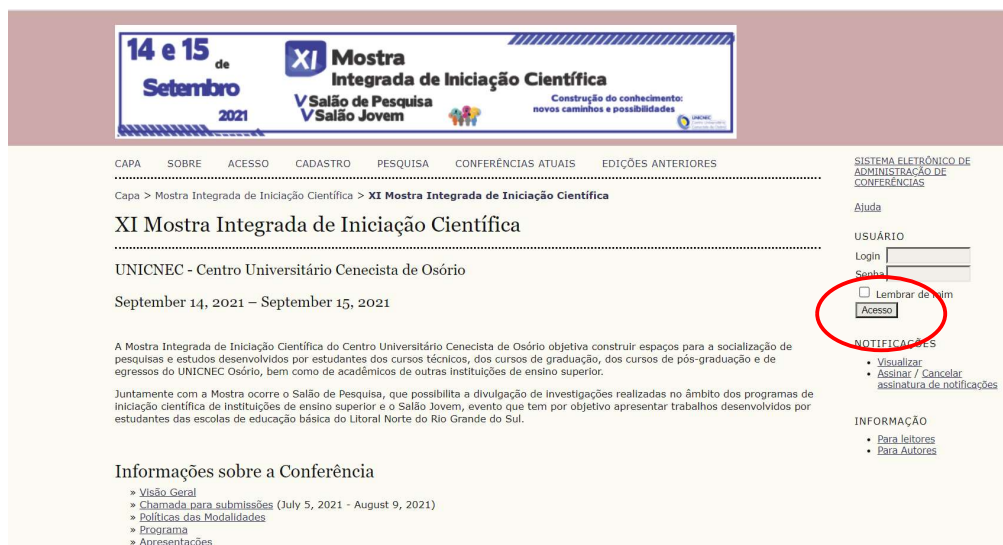
The screenshot shows the homepage of the XI Mostra Integrada de Iniciação Científica. At the top, there is a banner for the event, dated 14 and 15 de Setembro 2021. Below the banner, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, and EDIÇÕES ANTERIORES. The main content area is titled 'XI Mostra Integrada de Iniciação Científica' and includes the text 'UNICNEC - Centro Universitário Cenecista de Osório' and the dates 'September 14, 2021 – September 15, 2021'. There is a section for 'Informações sobre a Conferência' with links to 'Visão Geral', 'Chamada para submissões (July 5, 2021 - August 9, 2021)', 'Políticas das Modalidades', 'Programa', and 'Apresentações'. On the right side, there is a sidebar with a login section titled 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS' and a 'USUÁRIO' section with fields for 'Login' and 'Senha', a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Acesso' button. There are also sections for 'NOTIFICAÇÕES' and 'INFORMAÇÃO'.

2 – Se você já é cadastrado no sistema, faça o login.



This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the login section on the right side. The circle encompasses the 'USUÁRIO' section, including the 'Login' and 'Senha' input fields, the 'Lembrar de mim' checkbox, and the 'Acesso' button.

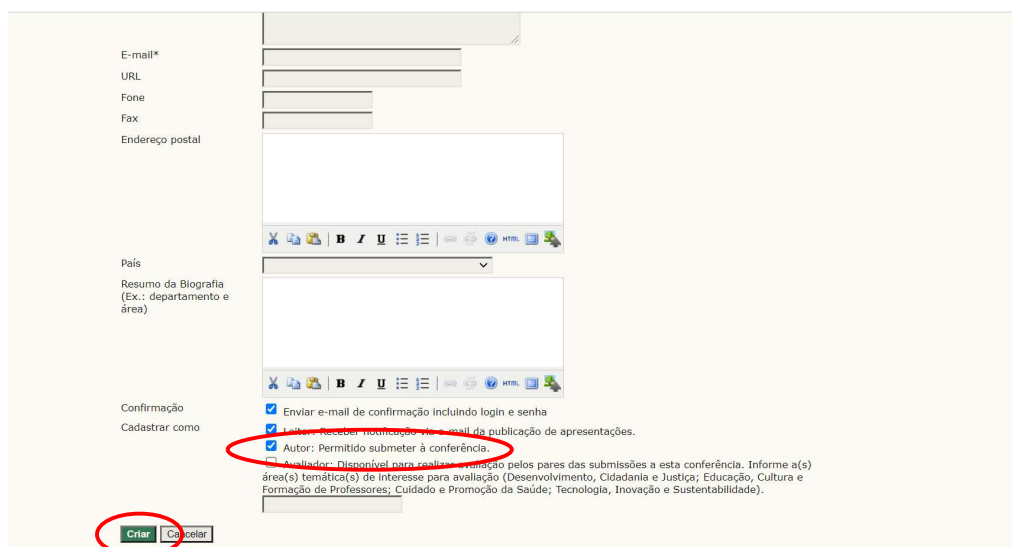
3 – Se você ainda não é cadastrado, clique em “Acesso”, depois em “Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema”.



4 – No momento do cadastro, preste atenção nos campos a serem preenchidos, pois as informações inseridas serão usadas nas submissões e nos Anais do evento.



5 – Selecione a opção “Autor”, para que o sistema permita que você submeta trabalhos no evento. Para finalizar o cadastro, clique no botão “Criar”.



E-mail\*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Confirmação

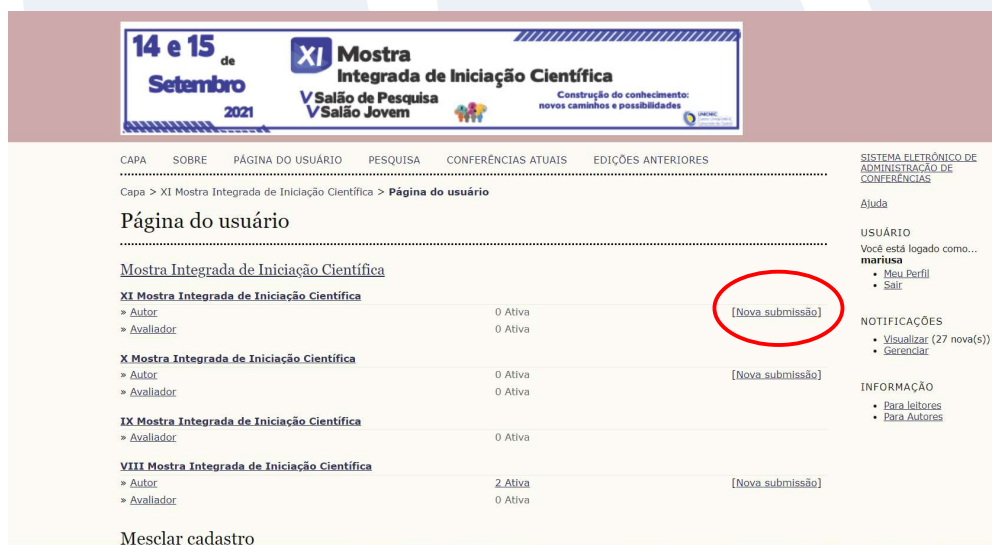
Cadastrar como

☒ Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

☒ Autor: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Informe a(s) área(s) temática(s) de interesse para avaliação (Desenvolvimento, Cidadania e Justiça; Educação, Cultura e Formação de Professores; Cuidado e Promoção da Saúde; Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade).

**Criar** **Cancelar**

6 – Após o login, clique no link [\[Nova submissão\]](#), correspondente à XI Mostra Integrada de Iniciação Científica.



14 e 15 de Setembro 2021

**XI Mostra Integrada de Iniciação Científica**

Salão de Pesquisa  
Salão Jovem

Construção do conhecimento: novos caminhos e possibilidades

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

Capa > XI Mostra Integrada de Iniciação Científica > **Página do usuário**

**Página do usuário**

Mostra Integrada de Iniciação Científica

Mostra Integrada de Iniciação Científica	Autor	Avaliador	Nova submissão
<b>XI Mostra Integrada de Iniciação Científica</b>	0 Ativa	0 Ativa	<a href="#">[Nova submissão]</a>
<b>X Mostra Integrada de Iniciação Científica</b>	0 Ativa	0 Ativa	<a href="#">[Nova submissão]</a>
<b>IX Mostra Integrada de Iniciação Científica</b>	0 Ativa	0 Ativa	
<b>VIII Mostra Integrada de Iniciação Científica</b>	2 Ativa	0 Ativa	<a href="#">[Nova submissão]</a>

Mesclar cadastro

**SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS**

**Ajuda**

**USUÁRIO**  
Você está logado como... **marius**

- Meu Perfil
- Sair

**NOTIFICAÇÕES**

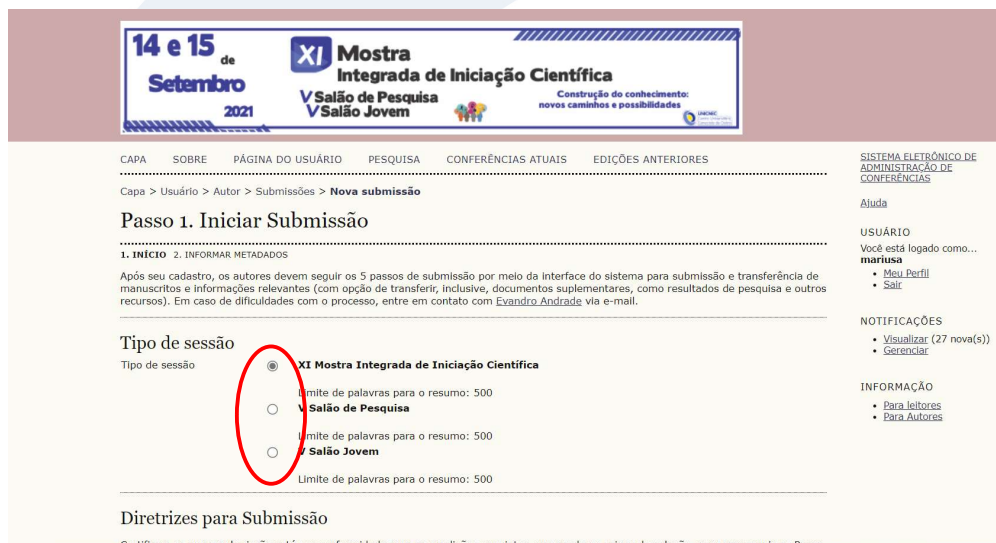
- Visualizar (27 nova(s))
- Gerenciar

**INFORMAÇÃO**

- Para leitores
- Para Autores

## 7 – Selecione a sessão na qual seu trabalho se enquadra:

- XI Mostra Integrada de Iniciação Científica – trabalhos desenvolvidos por estudantes de cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de egressos do UNICNEC e de outras instituições de ensino.
- V Salão de Pesquisa – trabalhos realizados no âmbito dos programas de pesquisa e iniciação científica de instituições de ensino superior.
- V Salão Jovem - trabalhos desenvolvidos por estudantes de escolas de educação básica.



**14 e 15 de Setembro 2021**

**XI Mostra Integrada de Iniciação Científica**

V Salão de Pesquisa  
V Salão Jovem

Construção do conhecimento: novos caminhos e possibilidades

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

**Passo 1. Iniciar Submissão**

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Evandro Andrade](#) via e-mail.

**Tipo de sessão**

Tipo de sessão

☒ XI Mostra Integrada de Iniciação Científica  
Limite de palavras para o resumo: 500

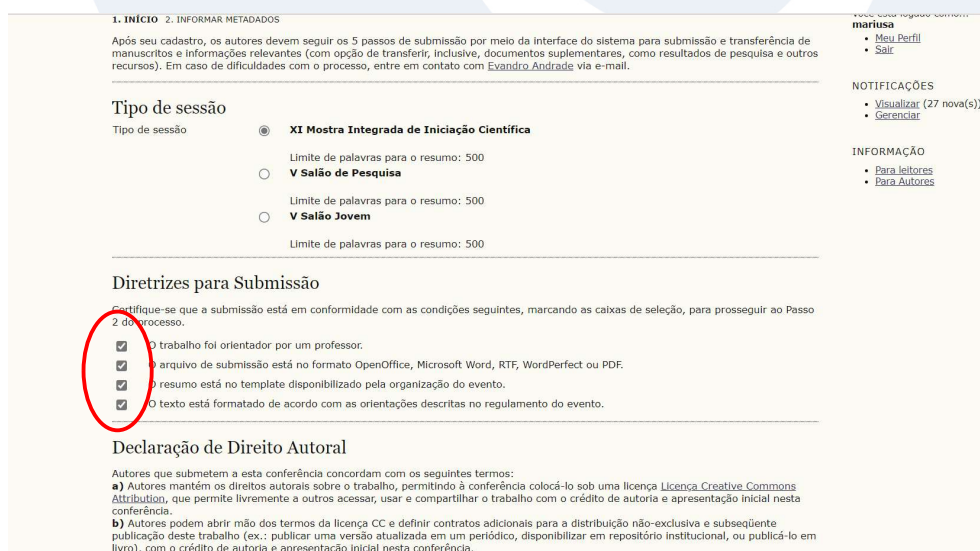
☐ V Salão de Pesquisa  
Limite de palavras para o resumo: 500

☐ V Salão Jovem  
Limite de palavras para o resumo: 500

**Diretrizes para Submissão**

Continue-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

## 8 – Confira se o seu trabalho está de acordo com as diretrizes para Submissão. Caso esteja, selecione todas elas.



1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Evandro Andrade](#) via e-mail.

**Tipo de sessão**

Tipo de sessão

☒ XI Mostra Integrada de Iniciação Científica  
Limite de palavras para o resumo: 500

☐ V Salão de Pesquisa  
Limite de palavras para o resumo: 500

☐ V Salão Jovem  
Limite de palavras para o resumo: 500

**Diretrizes para Submissão**

Continue-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

☒ O trabalho foi orientado por um professor.

☒ O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, WordPerfect ou PDF.

☒ O resumo está no template disponibilizado pela organização do evento.

☒ O texto está formatado de acordo com as orientações descritas no regulamento do evento.

**Declaração de Direito Autoral**

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

## 9 – Selecione a opção de aceite da Declaração dos Direitos Autorais. Clique no botão Salvar e Continuar.

Certifique-se que a submissão esta em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☒ O trabalho foi orientador por um professor.
- ☒ O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, WordPerfect ou PDF.
- ☒ O resumo está no template disponibilizado pela organização do evento.
- ☒ O texto está formatado de acordo com as orientações descritas no regulamento do evento.

---

### Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

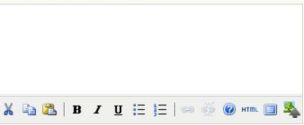
c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

☒ Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

---

### Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto (opcional)



**Salvar e continuar** Cancelar

\* Este campo é obrigatório

## 10 – O próximo passo é enviar o arquivo do trabalho, que deve estar de acordo com as orientações do modelo disponibilizado no site do evento. Clique em “Escolher Arquivo”, procure e selecione o arquivo no qual está descrito seu resumo e clique em “Transferir”.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Atua

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**marius**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

---

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Evandro Andrade](#) via e-mail.

---


### Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

**Escolher arquivo** Modelo Resu... XI MIIC.docx **Transferir**

**Salvar e continuar** Cancelar

 CC BY

Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).



11 – Verifique se o arquivo foi transferido, se sim, clique em “Salvar e Continuar”.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**mariusaw**  
• [Meu Perfil](#)  
• [Sair](#)

NOTIFICAÇÕES  
• [Visualizar](#)  
• [Gerenciar](#)

INFORMAÇÃO  
• [Para leitores](#)  
• [Para autores](#)

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Evandro Andrade](#) via e-mail.

#### Documento da Submissão

Nome do documento	1120-3230-1-SM.docx
Nome original do Documento	Modelo Resumo XI MITC.docx
Tamanho do documento	146KB
Data de transferência	2021-07-08 05:31 PM

Substituir documento da submissão  Nenhum arquivo selecionado

 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

12 – O próximo passo é informar os autores do trabalho. Atenção ao prenome, nome do meio e sobrenome, para que os nomes fiquem corretos.

Passo 2. Informando os Metadados da submissão

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

#### Autores

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

13 - Para adicionar mais autores, clique no botão “Incluir Autor”.

**Passo 2. Informando os Metadados da submissão**

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

**Autores**

Prenome\*   
Nome do meio   
Sobrenome\*   
E-mail\*   
URL   
Instituição

Pais   
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**mariusaw**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar (27 nova(s))  
• Gerenciar

INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

14 - Veja que ao clicar em “Incluir Autor”, o sistema solicita a indicação de quem é o contato principal para correspondências sobre o trabalho submetido. Escolha a pessoa que irá se responsabilizar em receber as mensagens e realizar o que for necessário.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS

**Autores**

Prenome\*   
Nome do meio   
Sobrenome\*   
E-mail\*   
URL   
Instituição

Pais   
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

2.1 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

☒ Contato Principal para correspondência

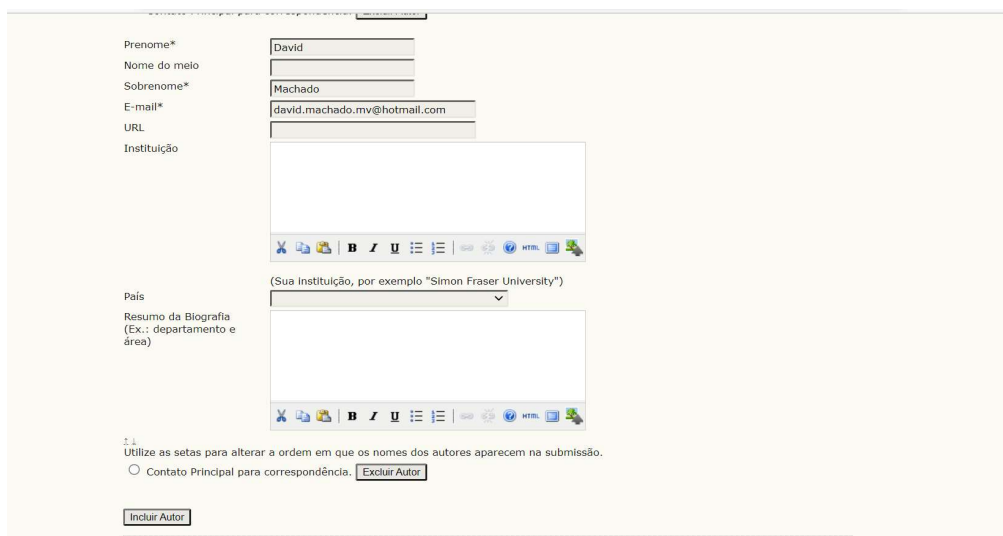
Prenome\*

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**mariusaw**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar (27 nova(s))  
• Gerenciar

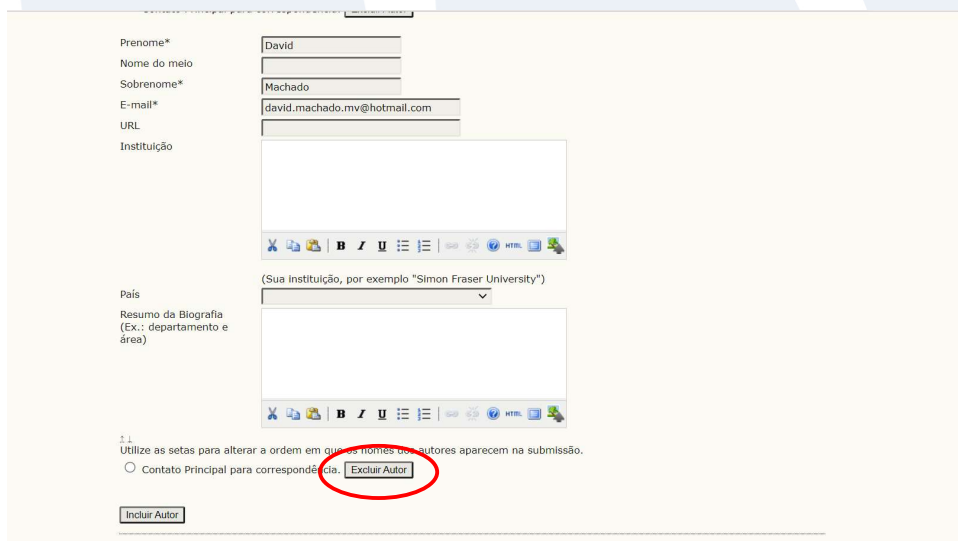
INFORMAÇÃO  
• Para leitores  
• Para Autores

15 - Inclua todos os autores do trabalho, inclusive o professor(a) orientador(a). Esses nomes são importantes, pois serão os nomes dos autores do trabalho na publicação dos anais.



The screenshot shows a web form for adding an author. The fields are: Preenome\* (David), Nome do meio (empty), Sobrenome\* (Machado), E-mail\* (david.machado.mv@hotmail.com), URL (empty), and Instituição (a text area with a rich text editor toolbar). Below these is a dropdown for País and a text area for Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área). At the bottom, there is a note: "Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão." followed by a radio button for "Contato Principal para correspondência." and a button labeled "Excluir Autor". At the very bottom is a button labeled "Incluir Autor".

16 - Caso tenha cadastrado por engano ou queira excluir um autor cadastrado, clique no botão “Excluir Autor” correspondente ao autor que deseja excluir.



This screenshot is identical to the one above, but the "Excluir Autor" button is circled in red to highlight it.



17 - Informe o Título e o Resumo do trabalho, exatamente o mesmo que foi submetido no arquivo, porém, sem os nomes dos autores e sem as palavras-chaves.

**Título e Resumo**

Título\*

Resumo\*

Instruções para Autores da Mostra Integrada de Iniciação Científica, Salão de Pesquisa e Salão Jovem da UNICNEC. O título do resumo deve ser em fonte Arial, tamanho 14, negrito, centralizado e espaçamento Antes de 12 pontos e Depois de 12 pontos. Os trabalhos submetidos para a Mostra Científica, para o Salão Jovem e para o Salão de Pesquisa, podem ter, no máximo, 10 autores: 08 acadêmicos (limite) e 02 professores orientadores (limite). Os nomes dos autores devem ser em fonte Arial, tamanho 12, alinhados à direita, espaçamento entre linhas simples, cada um disposto em uma linha. A filiação dos autores e orientadores deve ser inserida como nota de rodapé, fonte Arial, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples. O texto do resumo deverá ser redigido em parágrafo único (sem subtítulos), contendo entre 400 e 500 palavras, descrevendo a introdução do estudo desenvolvido, o(s) objetivo(s), a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados parciais ou finais e as considerações finais. A formatação do texto do resumo deve ser em fonte Arial, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples.

**Indexação**

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Desenvolvimento, Cidadania e Justiça; Educação, Cultura e Formação de Professores; Cuidado e Promoção da Saúde; Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade.

Idioma

pt

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

**Agências de Fomento**

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

18 – Informe a área do conhecimento, dentre as opções:

- Desenvolvimento, Cidadania e Justiça;
- Educação, Cultura e Formação de Professores;
- Cuidado e Promoção da Saúde;
- Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade.

**Título e Resumo**

Título\*

Resumo\*

Instruções para Autores da Mostra Integrada de Iniciação Científica, Salão de Pesquisa e Salão Jovem da UNICNEC. O título do resumo deve ser em fonte Arial, tamanho 14, negrito, centralizado e espaçamento Antes de 12 pontos e Depois de 12 pontos. Os trabalhos submetidos para a Mostra Científica, para o Salão Jovem e para o Salão de Pesquisa, podem ter, no máximo, 10 autores: 08 acadêmicos (limite) e 02 professores orientadores (limite). Os nomes dos autores devem ser em fonte Arial, tamanho 12, alinhados à direita, espaçamento entre linhas simples, cada um disposto em uma linha. A filiação dos autores e orientadores deve ser inserida como nota de rodapé, fonte Arial, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples. O texto do resumo deverá ser redigido em parágrafo único (sem subtítulos), contendo entre 400 e 500 palavras, descrevendo a introdução do estudo desenvolvido, o(s) objetivo(s), a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados parciais ou finais e as considerações finais. A formatação do texto do resumo deve ser em fonte Arial, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples.

**Indexação**

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Educação, Cultura e Formação de Professores

Desenvolvimento, Cidadania e Justiça; Educação, Cultura e Formação de Professores; Cuidado e Promoção da Saúde; Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade.

Idioma

pt

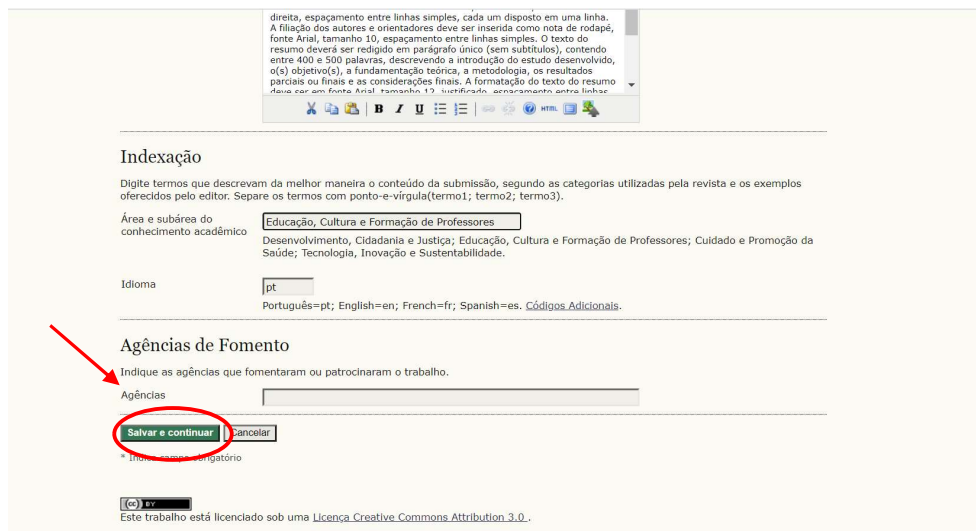
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

**Agências de Fomento**

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

19 – Caso tenha uma agência que fomente sua pesquisa, por exemplo, CAPES, CNPq, informe no campo “Agências”. Depois clique no botão “Salvar e continuar”:



direita, espaçamento entre linhas simples, cada um disposto em uma linha. A filiação dos autores e orientadores deve ser inserida como nota de rodapé, fonte Arial, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples. O texto do resumo deverá ser redigido em parágrafo único (sem subtítulos), contendo entre 400 e 500 palavras, descrevendo a introdução do estudo desenvolvido, o(s) objetivo(s), a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados parciais ou finais e as considerações finais. A formatação do texto do resumo deve ser em fonte Arial tamanho 12, justificada, espaçamento entre linhas simples.

**Indexação**

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-virgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico:

Desenvolvimento, Cidadania e Justiça; Educação, Cultura e Formação de Professores; Cuidado e Promoção da Saúde; Tecnologia, Inovação e Sustentabilidade.

Idioma:

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

**Agências de Fomento**

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências:

**Salvar e continuar** Cancelar

\* Informação obrigatória

CC BY  
Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

20 - Verifique se o arquivo que você enviou é o correto, clicando no nome do arquivo. O sistema vai fazer o download, abra o arquivo e confira. Sua submissão estando correta, clique no botão “Concluir Submissão”.



**14 e 15 de Setembro 2021**

**XI Mostra Integrada de Iniciação Científica**

V Salão de Pesquisa V Salão Jovem

Construção do conhecimento: novos caminhos e possibilidades

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Você está logado como...

**marliusa**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores

**Passo 5. Confirming the Submission**

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Mostra Integrada de Iniciação Científica. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Mostra Integrada de Iniciação Científica.


**Resumo de Documentos**

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
3230	<b>MODELO RESUMO XI MJIC.DOCX</b>	Documento da Submissão	146KB	07-08

**Concluir Submissão** Cancelar

CC BY  
Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

21 – Você receberá uma mensagem, na tela, confirmando sua submissão e, um e-mail, com a confirmação e o link da sua submissão.



22 – Você pode retornar aos passos anteriores da submissão, caso necessite alterar alguma informação. Por exemplo, caso o arquivo enviado não seja o correto, clique no menu das opções de submissão, no passo “2. Transferência do Manuscrito”.



23 – Realize as alterações necessárias e clique em “Salvar e continuar”. Muito importante verificar se todos os dados da submissão estão corretos.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

**Passo 2. Transferência do Manuscrito**

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na Janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Evandro Andrade](#) via e-mail.

ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Você está logado como...

**marius**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

Documento da Submissão

Nome do documento

1120-3230-1-SM.docx

Nome original do Documento

Modelo Resumo XI MIIC.docx

Tamanho do documento

146KB

Data de transferência

2021-07-08 05:31 PM

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

Equipe Organizadora XI MIIC