

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENECISTA DE OSÓRIO – UNICNEC

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

(Parcial 1)

Período 2018

Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA

Osório/RS, 12 de março de 2019

Sumário

1. APRESENTAÇÃO - AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	3
2. DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO INTERNA DO UNICNEC	6
2.1. 1ª Etapa: Preparação	6
2.2. 2ª Etapa: Desenvolvimento	8
2.3. 3ª Etapa: Consolidação	9
2.4. Metodologia e Instrumentos de Pesquisa	11
3. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	13
3.1. Avaliação corpo técnico administrativo	13
3.2. Avaliação da Sociedade	31
3.3. Avaliação da EAD (Discentes)	33
3.4. Avaliação Docente	40
4. CONSIDERAÇÕES	62
4.1 Quanto a avaliação realizada pelo corpo Técnico Administrativo	62
4.2 Quanto a avaliação realizada pela Sociedade	63
4.3 Quanto a avaliação realizada pela EAD (Discentes)	65
4.4 Quanto a avaliação realizada pelo Docente	65
5. SUGESTÃO DE AÇÃO A PARTIR DA ANÁLISE DOS DADOS LEVANTADOS	66
5.1 Corpo Técnico Administrativo	67
5.2 Sociedade Civil	67
5.3 EAD (Discentes)	68
5.4 Docentes	68
6. COMPOSIÇÃO DA CPA/UNICNEC QUE VALIDOU O PRESENTE RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	69

1. APRESENTAÇÃO - AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional é um instrumento sistemático e contínuo, que aponta os problemas e as potencialidades do Centro Universitário Cenecista de Osório-UNICNEC/Osório), devendo estar agregado a cultura organizacional e implicando, portanto, na melhoria da qualidade da Educação Superior.

Para a Autoavaliação Institucional, está sendo considerado as diretrizes estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), criado pela Lei nº 10.861/2004, que tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da Educação Superior. Para isso foi estabelecido um sistema de avaliação institucional interno e externo, que contempla uma análise global das Instituições de Ensino Superior – IES no Território Nacional.

Com relação a avaliação interna, esta é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituída por ato do dirigente máximo da IES, tendo esta Comissão um regimento próprio, no qual é assegurado a participação de todos os segmentos da comunidade universitária, envolvendo discentes, docentes, tutores, corpo técnico-administrativo e sociedade civil. A CPA tem atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES e conduz o processo de autoavaliação interna do UNICNEC.

A Autoavaliação Interna pode ser entendida como um valioso instrumento, capaz de nortear as ações da instituição e de seus gestores, promovendo a sua melhoria continuada em vários aspectos. Diante disso, afirma-se que a autoavaliação é uma ferramenta importante a ser utilizada na revisão do planejamento estratégico do UNICNEC.

Entre os objetivos da autoavaliação institucional destaca-se a contribuição desta para se conhecer as potencialidades e os problemas do UNICNEC, tratar das adequações de seu trabalho com respeito às demandas sociais, identificar os graus de envolvimento e os compromissos de professores, estudantes e servidores, tendo em vista as prioridades institucionais básicas.

Conforme regimento, o período de mandato da CPA é de três anos e do coordenador de um ciclo avaliativo, podendo ser renovado por um período igual. Os membros da CPA são indicados pela Comissão vigente e eleitos por seus pares, de acordo com o seu Regimento Interno, no qual também estão definidas as suas atribuições.

A IES coloca à disposição da CPA uma sala com estrutura física para o apoio às atividades desenvolvidas, com destinação de ramal próprio e do e-mail 1905.cpa@cneec.br.

Nos horários em que ocorrem as reuniões, a sala da CPA permanece aberta à comunidade interna e externa. Todas as reuniões são registradas mediante a produção de atas que procuram descrever as atividades realizadas e os encaminhamentos, a partir das discussões promovidas pela Comissão.

Até 2014 a avaliação institucional era feita a partir de dez dimensões, sendo que em agosto de 2014, o MEC elaborou um novo instrumento de credenciamento e credenciamento de IES, agora com cinco eixos de avaliação, que correspondem às dez dimensões expostas anteriormente.

Para realizar seu trabalho, a CPA está atenta às seguintes modalidades avaliativas:

- Acompanhamento das ações desenvolvidas a partir da avaliação interna elaborada pela própria CPA.
- Estudo e acompanhamento dos relatórios de avaliação institucional e dos cursos de graduação - avaliação externa - realizada por comissões designadas pelo INEP.
- Resultado das avaliações de desempenho dos estudantes (ENADE).

Considerando que o SINAES prevê a articulação entre a avaliação da IES (interna e externa), a avaliação dos cursos de graduação e a avaliação dos estudantes (ENADE), a CPA utiliza como fonte de dados os relatórios enviados pelo INEP, com dados referentes à avaliação externa da IES, à avaliação dos cursos de graduação e aos resultados no ENADE. Os dados presentes nos relatórios de avaliação externa são comparados aos dados de instrumentos de avaliação propostos pela CPA, para contextualização e posterior encaminhamento de sugestões de ações para implementação de melhorias em relação às fragilidades apontadas.

Objetivo Geral da CPA

Implantar um processo de avaliação institucional, construído com a participação de todos os segmentos acadêmicos, que subsidie a gestão administrativa a consolidar o processo de avaliação como prática permanente na Instituição, com vistas à melhoria da qualidade educativa.

Objetivos Específicos da CPA

- Diagnosticar a atual situação da Instituição nas dimensões de Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão e de Infraestrutura.
- Produzir conhecimentos sobre a realidade institucional, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades, para buscar a qualidade do ensino e alcançar relevância social.
- Utilizar os dados expressos nos instrumentos de avaliação para sugerir mudanças, de modo a ampliar a qualidade dos processos pedagógicos e administrativos.

No ano de 2018, a CPA do UNICNEC avaliou os Cinco Eixos da Autoavaliação Interna, sendo eles:

Eixo 1 Planejamento e Avaliação institucional: Considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES. - Inclui um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 Desenvolvimento Institucional: Contempla a dimensão 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional). - Contempla a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.

Eixo 3 Políticas Acadêmicas: Abrange a dimensão 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão). - Considera a dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade). - Contempla a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.

Eixo 4 Políticas de Gestão: Compreende a dimensão 5 (Políticas de Pessoal). - Considera a dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição). - Contempla a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.

Eixo 5 Infraestrutura Física: Corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

De acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65 de 2014, a autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as

atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, e de seu autoconhecimento.

O planejamento das avaliações é feito a partir do calendário próprio. Após a avaliação, o resultado é discutido com os segmentos, buscando alternativas e realizando ações para melhoria das sugestões. O processo de autoavaliação do UNICNEC está sendo consolidado neste Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

A partir da Autoavaliação é gerado este relatório anual, abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, pelo qual se identificam as fragilidades e as potencialidades da Instituição, de acordo com os cinco eixos supracitados. Este relatório é amplamente divulgado, por meio do site da IES, murais, reuniões com NDES, sala de aula entre outros. Assim, a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisões no UNICNEC.

As atividades de avaliação foram realizadas contemplando a análise global e integrada do conjunto de dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Instituição. A organização do processo de autoavaliação ocorreu em diferentes etapas, algumas das quais foram desenvolvidas simultaneamente.

1ª Etapa: Preparação - Constituição da CPA - Planejamento - Sensibilização

2ª Etapa: Desenvolvimento - Levantamento das informações - Análise de dados

3ª Etapa: Consolidação - Relatório - Divulgação - Balanço Crítico

2. DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO INTERNA DO UNICNEC

2.1. 1ª Etapa: Preparação

Constituição da CPA

A CPA do UNICNEC, é constituída por ato da Direção, tendo esta Comissão um Regimento Interno, que orienta a sua forma de organização com autonomia e independência, tendo a seguinte composição:

- 2 Representantes do Corpo Docente (sendo um deles o atual coordenador da CPA (junho/2018));

- 2 Representantes do Corpo Discente;

- 2 Representante do Corpo Técnico-Administrativo;

- 2 Representantes do Corpo de Tutores

- 2 Representantes da Sociedade Civil;

O Regimento Interno da CPA-UNICNEC, seu Programa de Autoavaliação, e todos os Relatórios de Autoavaliação Interna do UNICNEC estão disponíveis no ambiente da CPA disponível no site Institucional do UNICNEC.

Toda a substituição de membro na CPA é feita por indicação dos pares de Comissão e a respectiva nomeação ocorre através de Portaria Institucional.

Todas as reuniões da CPA são registradas em Ata e podem ser consultadas a qualquer momento.

Os relatórios de autoavaliação institucional são entregues em ato formal a equipe diretiva do UNICNEC e disponibilizado em site institucional, sendo este relatório de livre acesso a todos interessados.

Planejamento

A CPA do UNICNEC realiza reuniões com periodicidade variada, conforme demandas do processo de autoavaliação institucional, sendo que as reuniões ocorrem normalmente de quinze em quinze dias.

Durante as reuniões desta Comissão são pensadas as estratégias de Autoavaliação, sendo a principal delas a elaboração do Programa de Avaliação Institucional, no qual consta a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. Neste calendário contemplar os prazos para execução das ações principais e datas de eventos (reuniões, seminários etc.). Este calendário é revisto e reajustado sempre que necessário, desde que haja a deliberação pela maioria dos representantes desta comissão.

Sensibilização

Ao longo do ano os membros da CPA fazem uma articulação com a comunidade acadêmica, no sentido de sensibilizá-la para a importância do processo de auto avaliação institucional. Para isso a CPA realiza reuniões, palestras, seminários e outros meios de comunicação. A sensibilização deve estar presente tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas, proporcionando a construção de uma cultura permanente de autoavaliação.

2.2. 2ª Etapa: Desenvolvimento

No desenvolvimento do processo de avaliação institucional a CPA busca assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos.

Levantamento dos dados

A aplicação dos instrumentos no ano de 2018 foi realizada unicamente por meio de questionários eletrônicos, disponibilizados aos membros da comunidade interna (discentes, docentes, técnico-administrativos) e externa (comunidade).

Houve uma ampla campanha de sensibilização na segunda quinzena de novembro e a implementação dos questionários na primeira semana de dezembro.

Como houve um processo de reestruturação da CPA e dos instrumentos de avaliação, ocorreu que em 2018 o levantamento dos dados coincidiu com o fechamento do ano letivo, comprometendo em parte a adesão da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional.

Análise dos dados

Para a análise dos dados, se optou por um compartilhamento de arquivos onde todos os membros desta CPA puderam analisar os gráficos produzidos a partir dos formulários eletrônicos de coleta de dados para posterior reflexão.

Em razão dos formulários eletrônicos terem ficado até o final de dezembro no ar, véspera do período de férias, ocorreu que a troca de textos com o resultado da avaliação se deu no retorno das férias, para então se fazer a análise dos dados.

Pela primeira vez a CPA desenvolveu um processo de autoavaliação, totalmente informatizado, com produção de gráficos para todas as questões apresentadas à comunidade acadêmica.

2.3. 3ª Etapa: Consolidação

O fato de ter todo o processo de levantamento dos dados informatizado, contribuiu bastante para o processo de consolidação das respostas.

O objetivo da CPA neste processo de autoavaliação foi de produzir um relatório visualmente interessante para a análise estatística das respostas apresentadas por todos os segmentos acadêmicos e envolvendo todos os cinco eixos de avaliação do SINAES.

Relatório

Este relatório é destinado a todos os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. No final deste relatório são apresentadas sugestões para ações a serem implementadas no UNICNEC no sentido de contribuir para a sua melhoria continuada.

Divulgação

Para divulgação dos resultados deste relatório serão utilizados diversos meios, tais como: - Reuniões com os NDEs; - Seminários expositivos com gestores do UNICNEC; - Banners com a divulgação dos resultados; - Divulgação dos relatórios no site institucional.

A divulgação deve propiciar, ainda, oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas à comunidade interna.

Balanço Crítico

Tão logo seja realizado a entrega deste relatório à equipe diretiva, e publicização do mesmo junto à comunidade acadêmica, será proposto pela CPA uma rodada de reuniões

bimensais de acompanhamento dos avanços apresentados pela equipe diretiva diante das fragilidades apresentadas por este relatório.

Deste modo, o processo de autoavaliação proporcionará não só o autoconhecimento institucional, o que em si já é de grande valor para o UNICNEC, como será um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES como a próxima etapa da avaliação institucional.

Sendo assim, o fluxo operacional pós-relatório, da CPA da instituição, tem como trânsito interno os seguintes passos:

- 1) encaminhamento dos relatórios pelos organismos envolvidos;
- 2) definição das metas e as ações a serem desenvolvidas, tendo por base os pontos negativos e positivos levantados;
- 3) retorno, por parte dos organismos, à CPA das ações, cronograma e meta concluída;
- 4) monitoramento e divulgação por parte da CPA, perante a comunidade envolvida, do cumprimento dos pontos levantados.

Relato Institucional

O Relato Institucional (RI) foi concebido como uma inovação do Instrumento para Avaliação Institucional Externa (modalidade presencial) – 2014, publicado na Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014, que subsidia o ato de credenciamento e credenciamento institucional. Objetiva evidenciar a interação entre o planejamento institucional, suas atividades acadêmicas, progressos e resultados. Para tanto, apresenta-se o relato avaliativo do PDI, a síntese dos resultados dos processos avaliativos internos e externos e do planejamento de ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados de avaliações progressas. Para tal, deve-se considerar a Nota Técnica nº 62, que regulamenta a estrutura do Relato Institucional. Este relato institucional deverá ser produzido a luz dos avanços obtidos pela equipe diretiva desta instituição, no sentido de fortalecer as potencialidades institucionais e na resolução das fragilidades apontadas e evidenciadas pelo processo de autoavaliação institucional.

2.4. Metodologia e Instrumentos de Pesquisa

Para o processo de autoavaliação institucional precisamos levar em conta as três etapas do processo referidas acima e suas especificidades.

1ª Etapa: Preparação - Constituição da CPA - Planejamento - Sensibilização

2ª Etapa: Desenvolvimento - Levantamento das informações - Análise de dados

3ª Etapa: Consolidação - Relatório - Divulgação - Balanço Crítico

No que diz respeito ao processo de levantamento dos dados, é importante ressaltar que no ano de 2018 todos os instrumentos de avaliação foram modelados do *Google Forms*, garantindo a comunidade acadêmica o acesso remoto e o sigilo do respondente.

Num primeiro momento os formulários foram modelados em documento de texto, foram debatidos em reuniões envolvendo todos os membros desta CPA, para posterior modelagem no ambiente virtual.

Os formulários para os diferentes segmentos foram estruturados em um bloco de questões objetivas e um bloco de questões abertas para escrita do respondente.

As questões objetivas foram pensadas de maneira que as respostas sejam analisadas a partir da Escala Likert, considerando as seguintes categorias: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

Foram construídos 5 questionários, sendo que cada um oportuniza a um segmento acadêmico à avaliação dos cinco eixos do SINAES.

- **Questionário do corpo discente** (houve uma falha na hospedagem deste formulário o que comprometeu a confiabilidade nas respostas, sendo o mesmo desconsiderado. Em razão do pouco prazo para ajuste e novo lançamento antes do término no ano letivo, a avaliação dos discentes do presencial ficou reagendada para acontecer ainda no primeiro semestre de 2019);

- **Questionário do corpo docente** (o formulário foi disponibilizado aos professores em dezembro de 2018, sendo o mesmo comunicado pessoalmente e por meio de correio eletrônico);

- **Questionário do corpo técnico-administrativo** (o formulário foi disponibilizado aos técnicos administrativos em dezembro de 2018, sendo o mesmo comunicado pessoalmente e por meio de correio eletrônico);
- **Questionário da sociedade civil** (o formulário foi disponibilizado a sociedade civil em dezembro de 2018, sendo o mesmo levado até a comunidade através de um computador institucional disponibilizado junto a feira do produtor de Osório-RS);
- **Questionário do EaD** (o formulário foi disponibilizado aos discentes do EaD em dezembro de 2018, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e do Ambiente Virtual de Aprendizagem);
- **Questionário do ingressante e Questionário do egresso** (em razão de ser final de ano letivo, a CPA optou por avaliar esses segmentos ainda no primeiro semestre de 2019)

Cronograma de aplicação da Autoavaliação Institucional

Todos os questionários foram ao ar no primeiro dia do mês de dezembro, e ficaram disponíveis para resposta até o dia 30 de dezembro de 2018.

3. RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

3.1. Avaliação corpo técnico administrativo

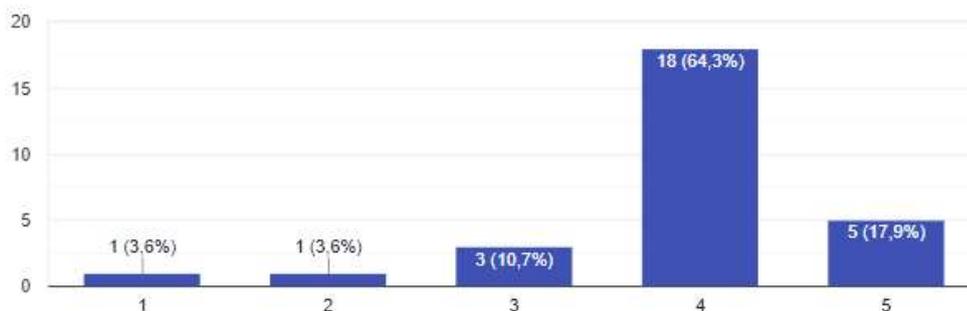
Para analisar os gráficos deve-se considerar a Escala Likert: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores

Reitoria do UNICNEC

Gestão da Instituição

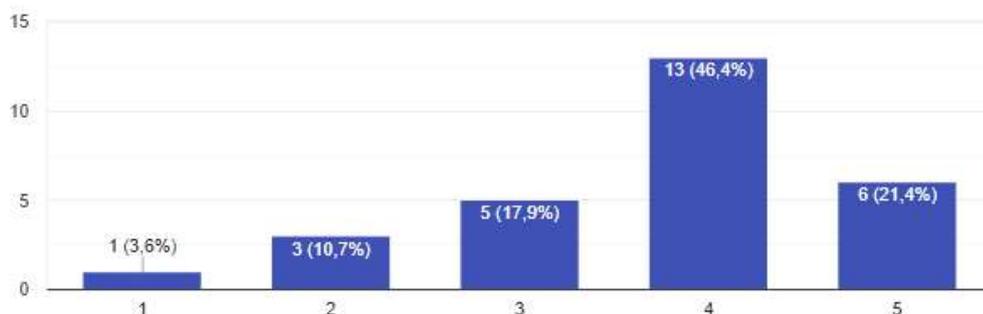
28 respostas



Em relação à gestão da instituição, no que se refere a figura da reitoria, 64,3% concordam parcialmente que a gestão é realizada de forma eficaz, sendo que 17,9% concordam totalmente com a gestão. Cabe aqui salientar que a gestão da IES passou por mudanças e que o novo reitor assumiu o cargo em setembro/2018.

Qualidade do atendimento

28 respostas

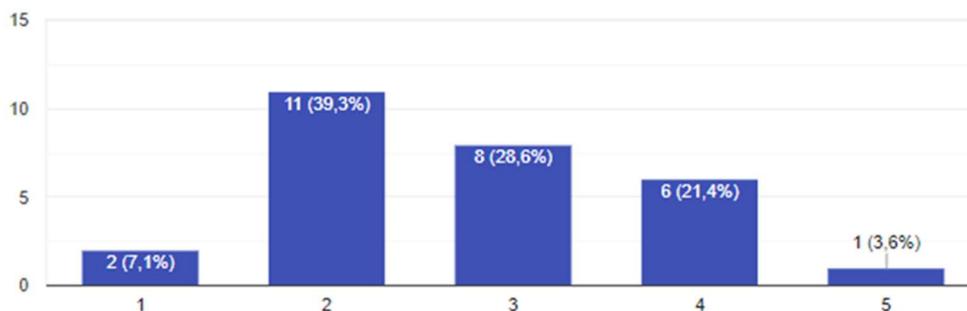


Em relação à qualidade no atendimento prestado pela reitoria, 46,4% concordam parcialmente que o atendimento é realizado com qualidade, já 17,9% preferiram não opinar e 21,4% concordam totalmente com a qualidade no atendimento. Mais uma vez cabe salientar que a gestão da IES passou por mudanças e que o novo reitor assumiu o cargo em setembro/2018.

Comunicação interna e externa

Divulgação das Atividades Internas

28 respostas

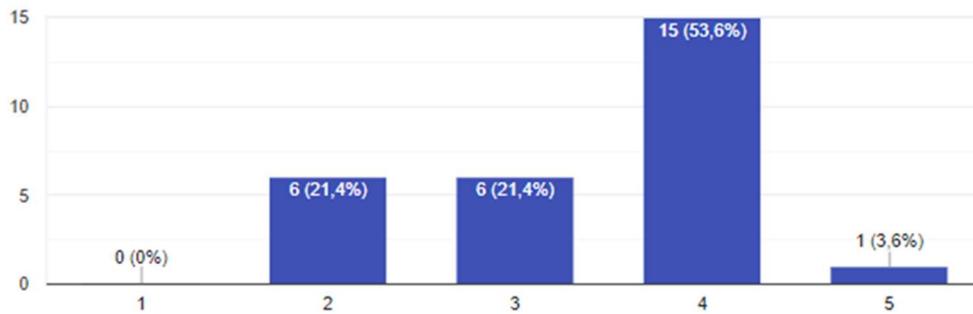


No que se refere a divulgação das atividades internas, 39,3% discordam parcialmente de que esta é eficaz, 28,6% preferiram não opinar e 21,4% concordam parcialmente com a

forma que é feita a divulgação. Este resultado demonstra que há a necessidade de se rever esses processos.

Divulgação da Instituição nos meios de comunicação externos

28 respostas

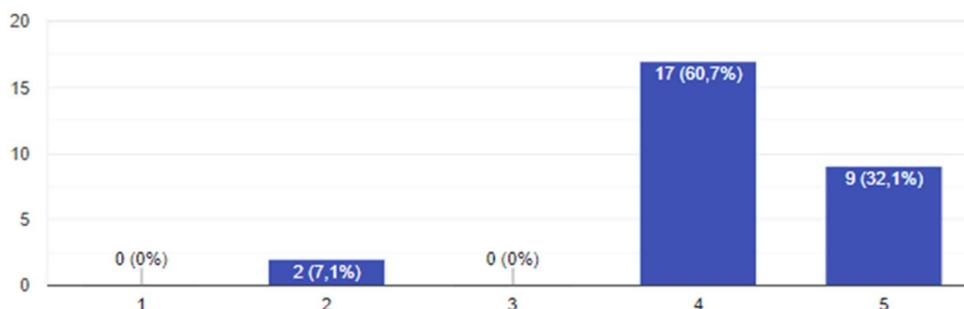


Já no que se refere a divulgação das atividades nos meios externos, 53,6% concordam parcialmente de que esta é eficaz, 21,4% preferiram não opinar. Aqui verifica-se que a percepção dos técnicos administrativos em relação à divulgação da IES nos meios de comunicação é maior do que a comunicação interna. Este resultado vai de encontro ao que a sociedade percebeu de que há pouca divulgação das ações da IES para a comunidade.

Limpeza e Conservação

Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)

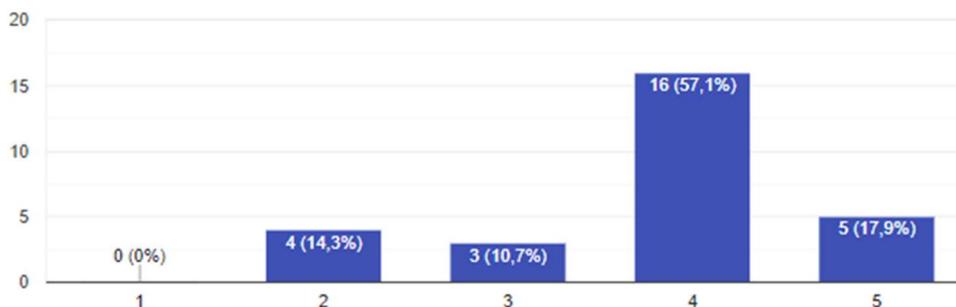
28 respostas



Salas e gabinetes de trabalho



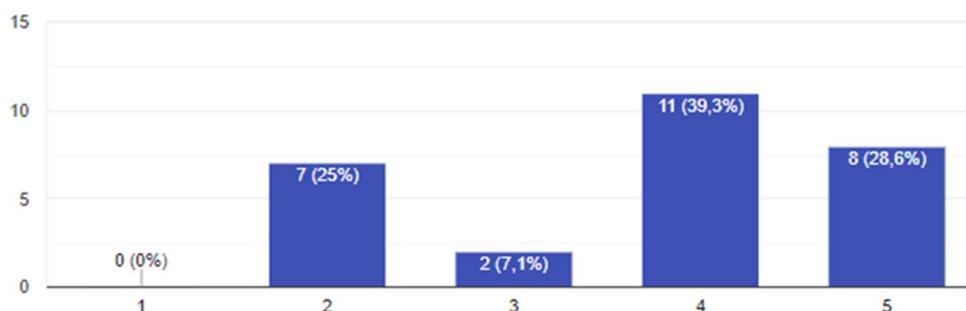
28 respostas



Banheiros (exclusivo para funcionários)



28 respostas

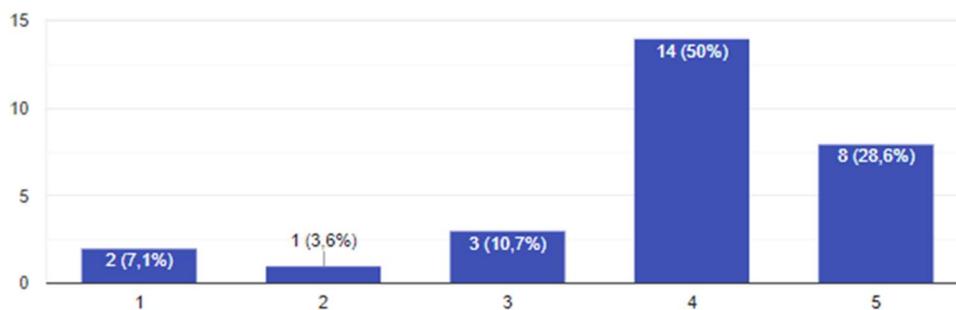


No que tange a limpeza e conservação dos espaços a maioria dos técnicos administrativos está satisfeita com o trabalho realizado pela equipe de manutenção e conservação da IES, com exceção dos banheiros.

Cantina

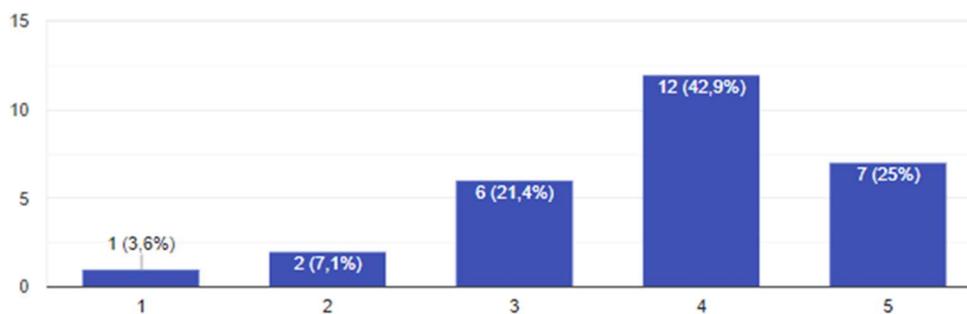
Qualidade do atendimento

28 respostas



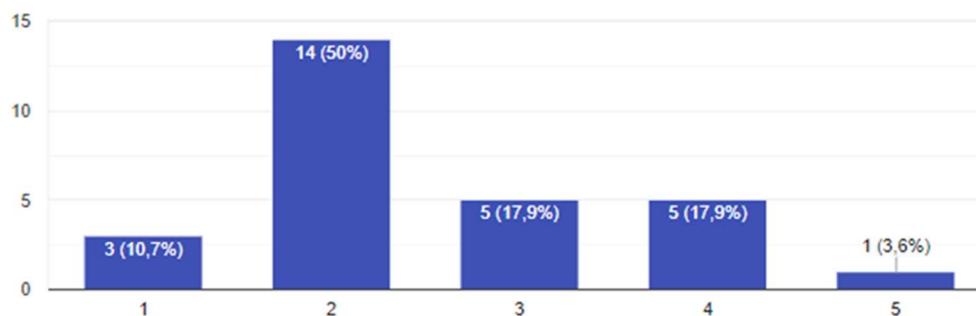
Qualidade dos produtos

28 respostas



Preço dos produtos

28 respostas

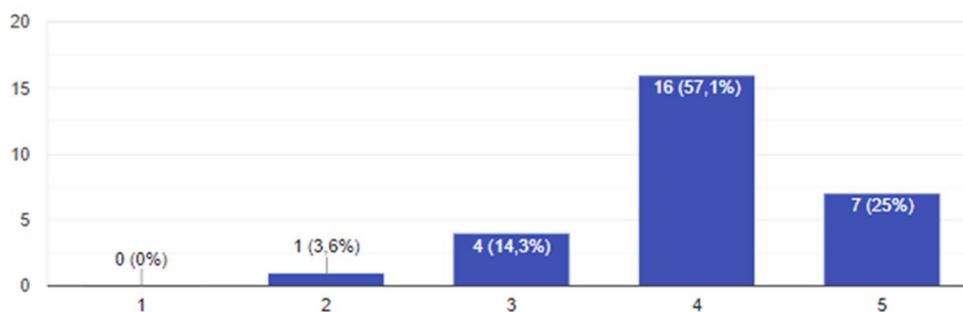


Já em relação à cantina os técnicos administrativos concordam que há qualidade no atendimento e nos produtos oferecidos, mas discordam parcialmente em relação aos preços praticados.

Biblioteca

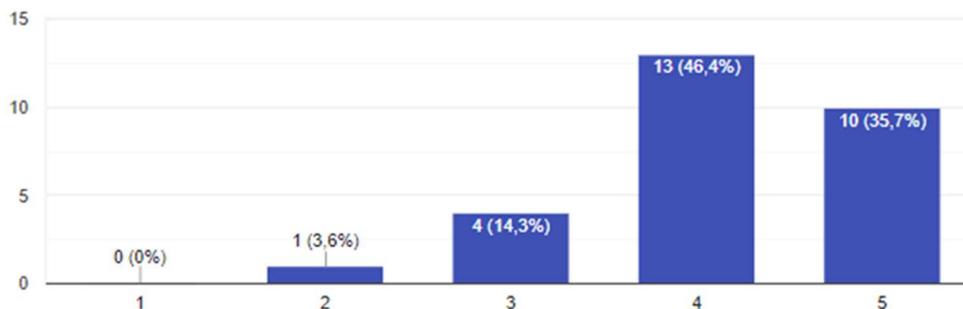
Acervo da biblioteca

28 respostas



Qualidade do atendimento na biblioteca física

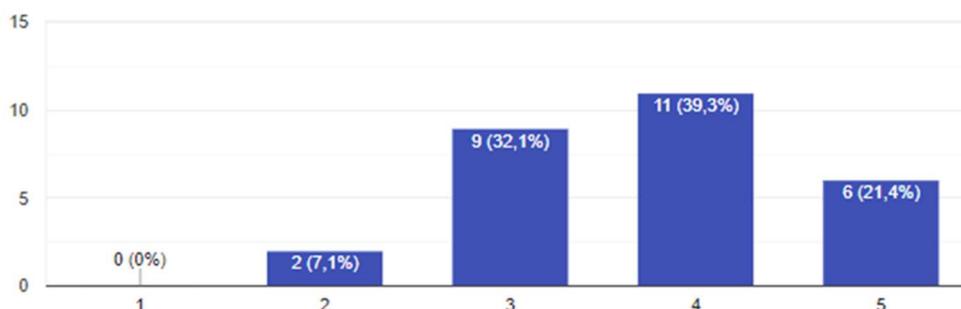
28 respostas



Em relação a biblioteca física há uma boa perspectiva em relação ao acervo e ao atendimento prestado. Afirmação retratada nos números apresentados 46,4% concordam parcialmente e 35,7% concordam totalmente que há qualidade no atendimento da biblioteca.

Acesso à biblioteca virtual

28 respostas

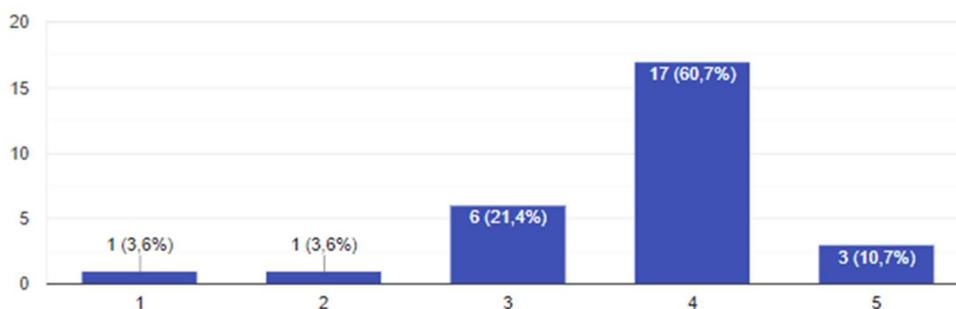


Já no que se refere a biblioteca virtual os números apresentados são diferentes, 32,1% preferiu não opinar, talvez por desconhecer ou não ter acesso a essa ferramenta, sendo que 39,3% concorda parcialmente com o acesso à esta biblioteca.

Comissão Própria de Avaliação - CPA

A CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

28 respostas

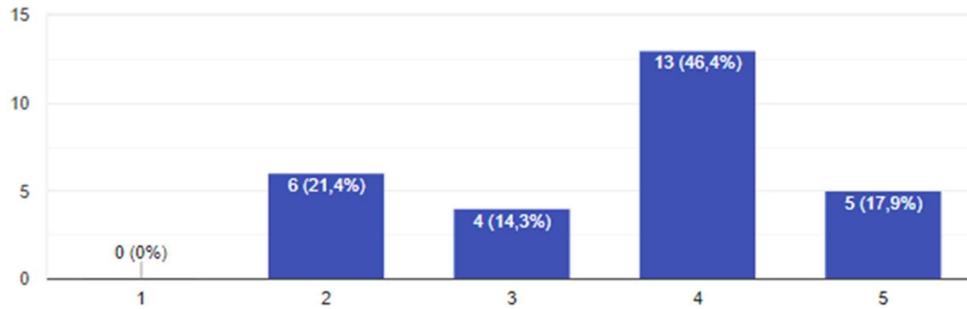


No que se refere à CPA os resultados demonstram que a CPA tem feito um trabalho de divulgação eficiente dos resultados das avaliações, já que 69,7% concorda parcialmente e 10,7% concorda totalmente com os meios empregados na divulgação dos resultados.

Site institucional

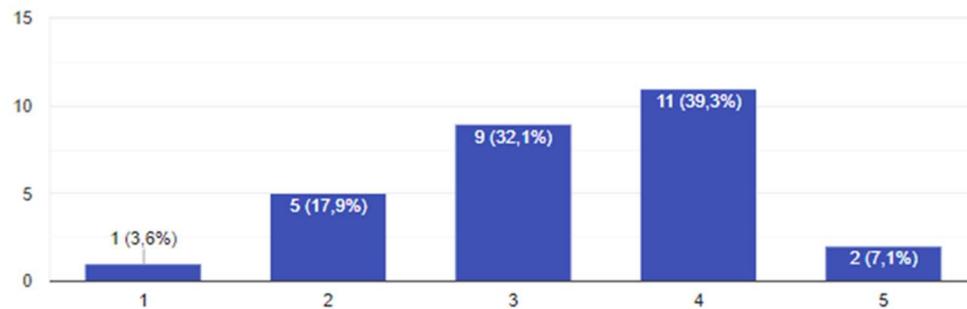
Facilidade de navegação

28 respostas



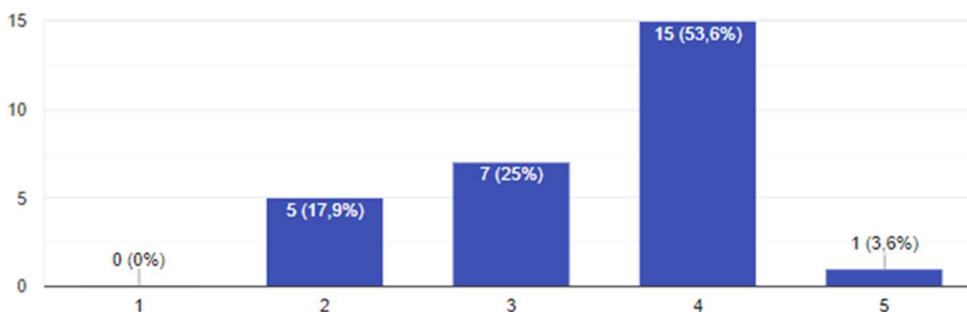
Atualização e clareza das informações

28 respostas



Utilidade do conteúdo disponibilizado

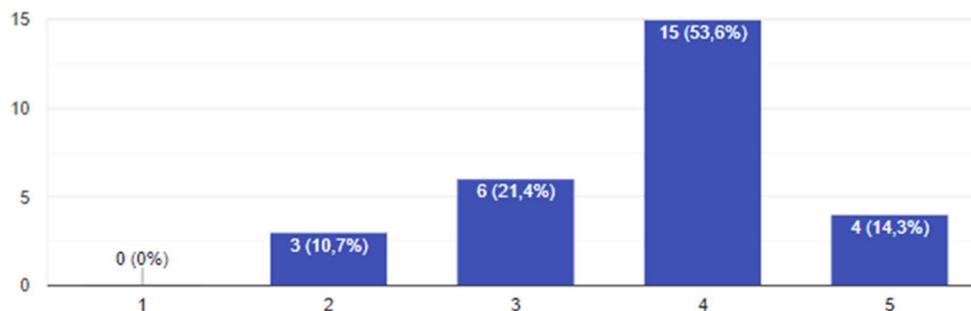
28 respostas



Correio eletrônico (E-mail institucional)

Contribuição para a comunicação Institucional

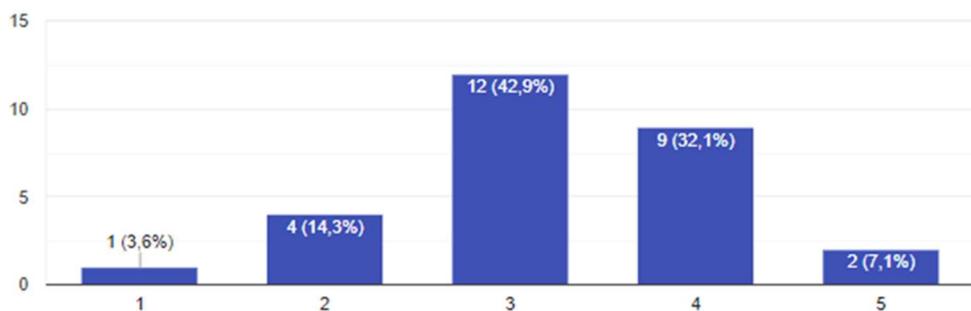
28 respostas



Sistema Gestão Acadêmica (Os setores que não lidam com o Sistema de Gestão Acadêmica, favor marcar o item 3 (Não sei ou não quero responder))

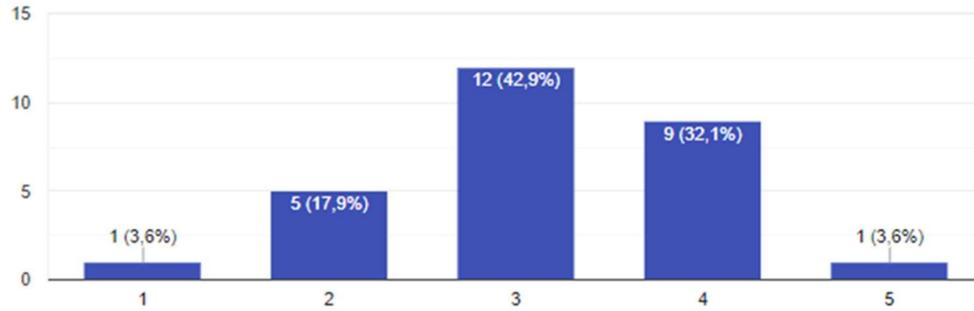
Contribuição para a operacionalidade das minhas funções institucionais

28 respostas



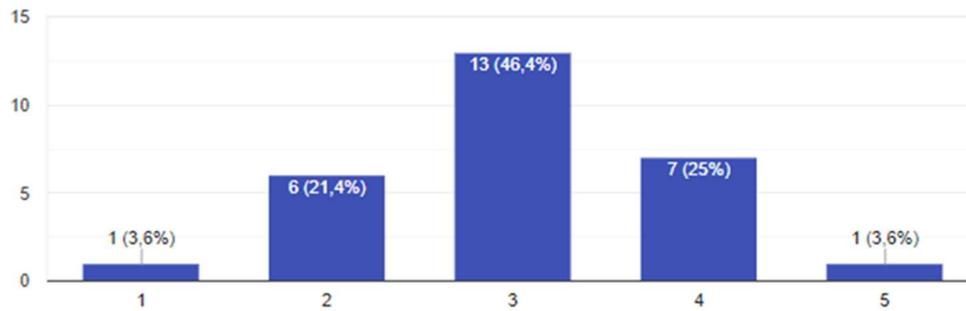
Localização dos itens ou informações necessárias

28 respostas



Disponibilidade de relatórios

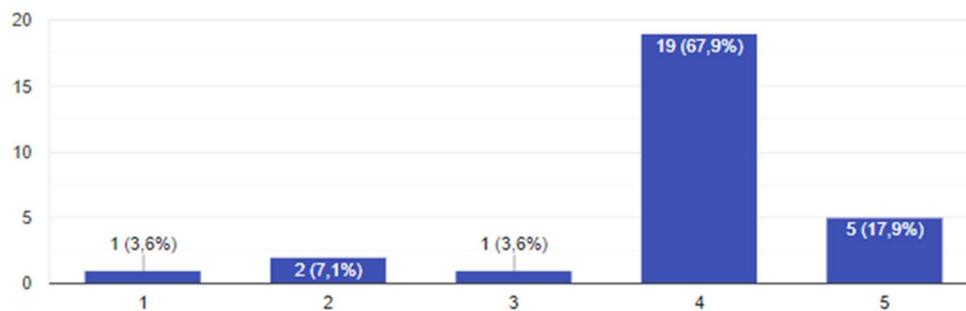
28 respostas



II – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho

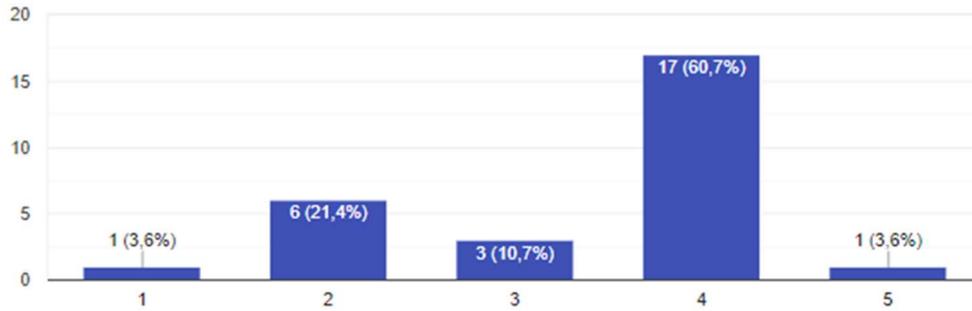
O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo

28 respostas



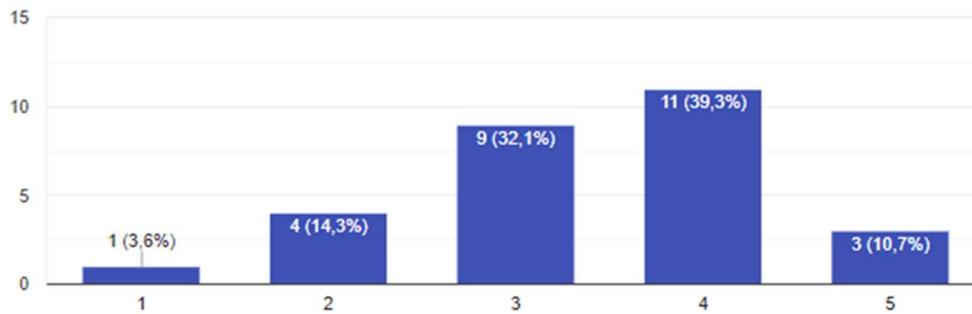
Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade

28 respostas



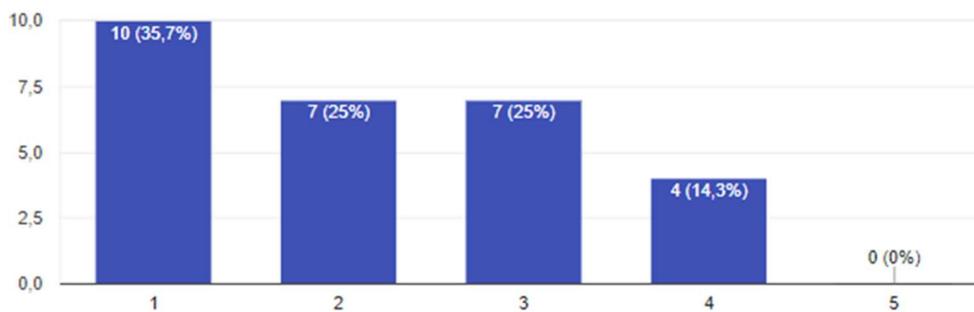
Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes

28 respostas



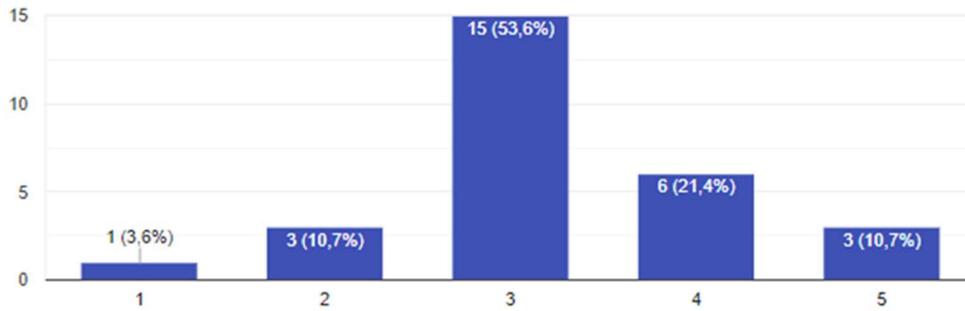
Estacionamento para professores/funcionários

28 respostas



A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos funcionários

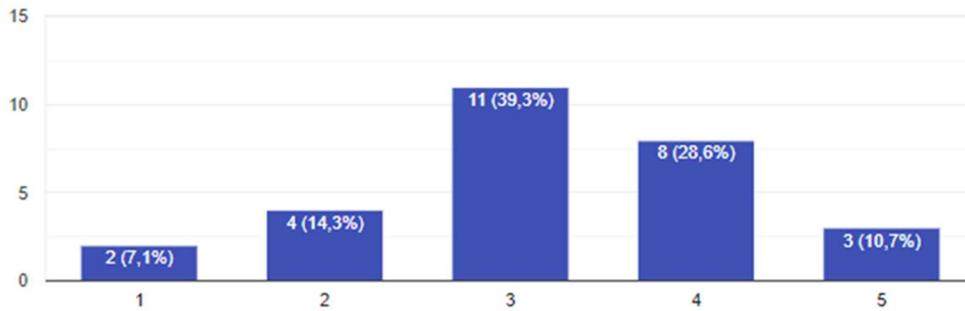
28 respostas



No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está previsto no PDI

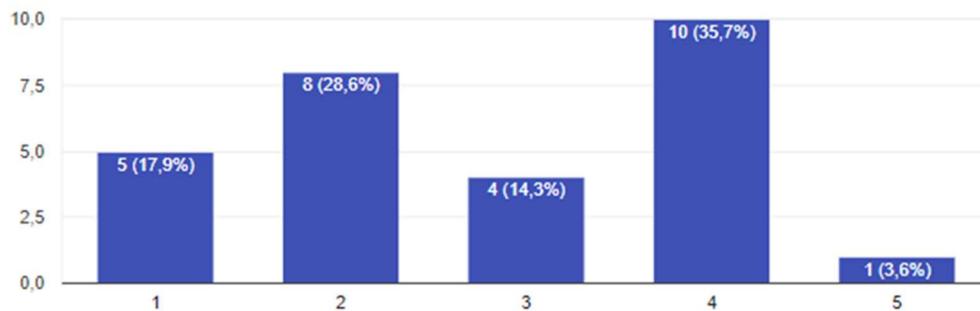


28 respostas



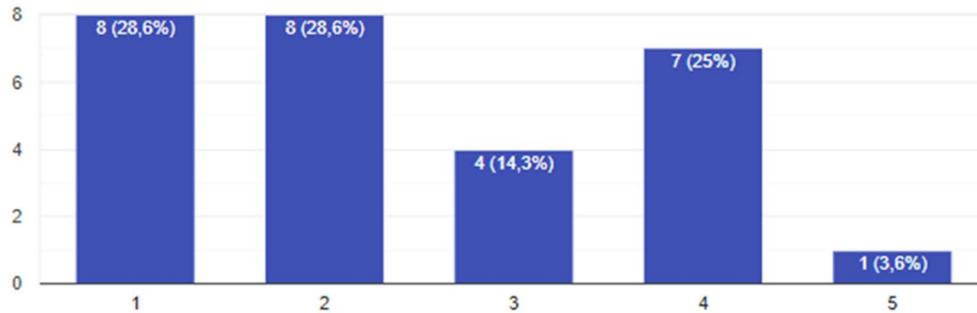
A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um.

28 respostas



A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor

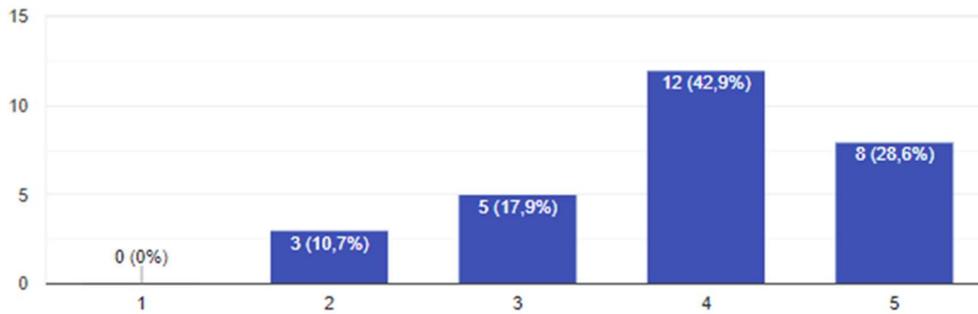
28 respostas



O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos

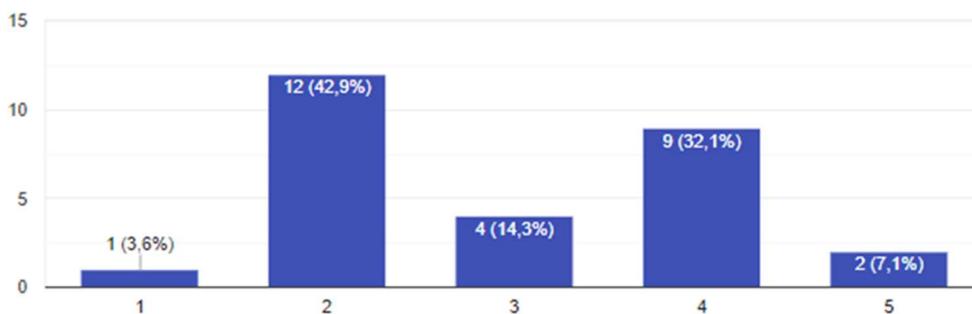


28 respostas



A Instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários

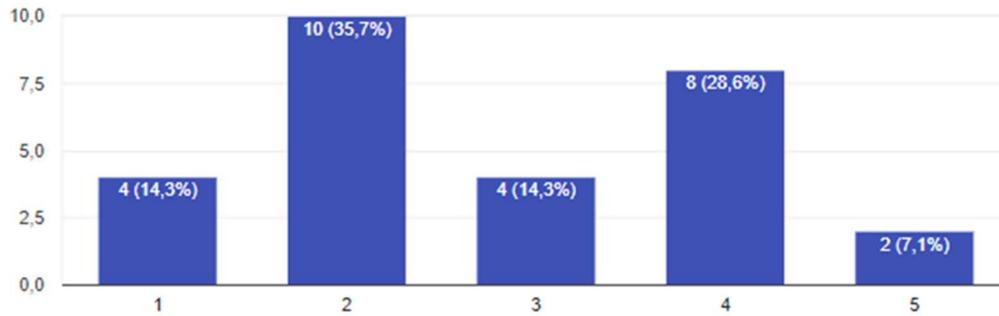
28 respostas



A Instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho

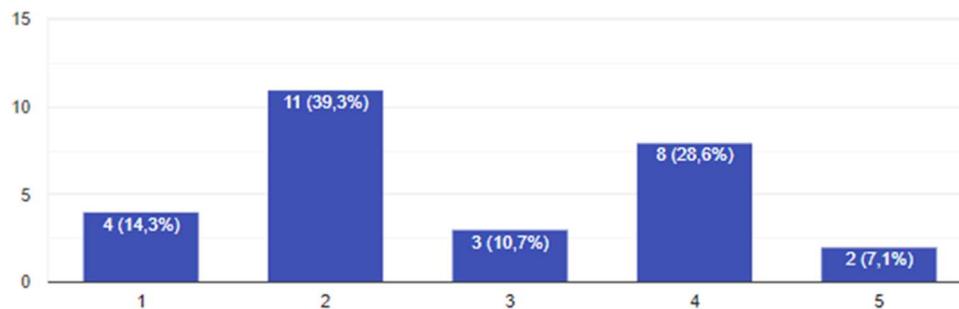


28 respostas



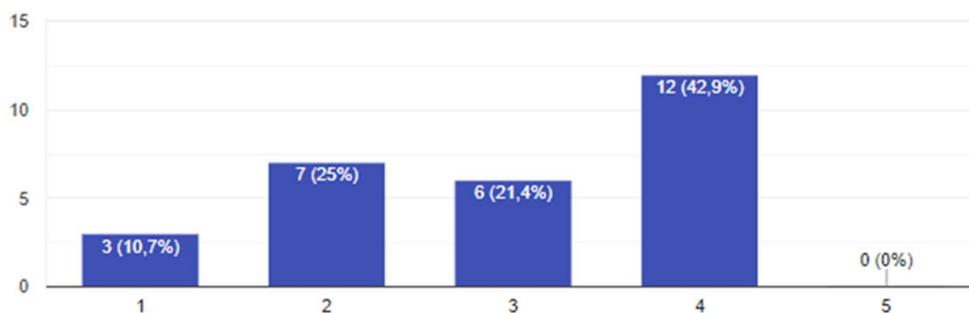
A Instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários

28 respostas



Na Instituição existe um bom nível de Integração entre os setores

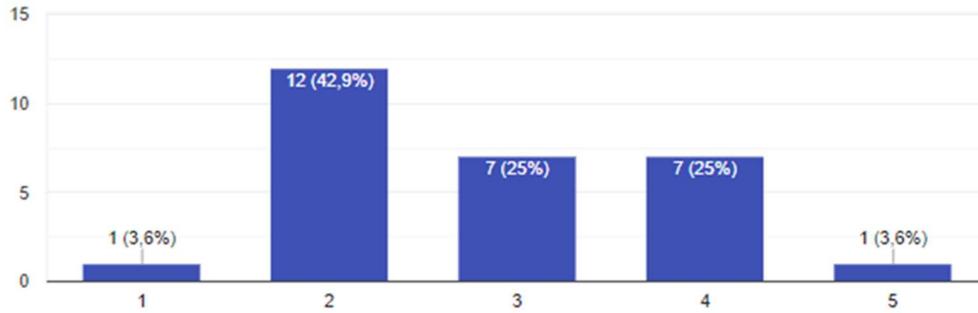
28 respostas



A Instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as suas atividades

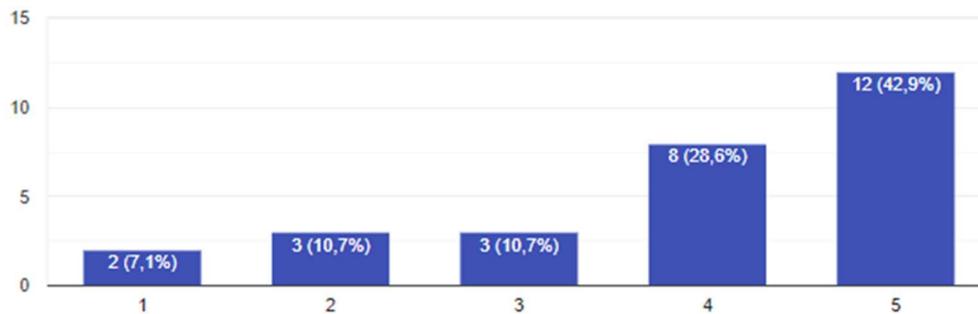


28 respostas



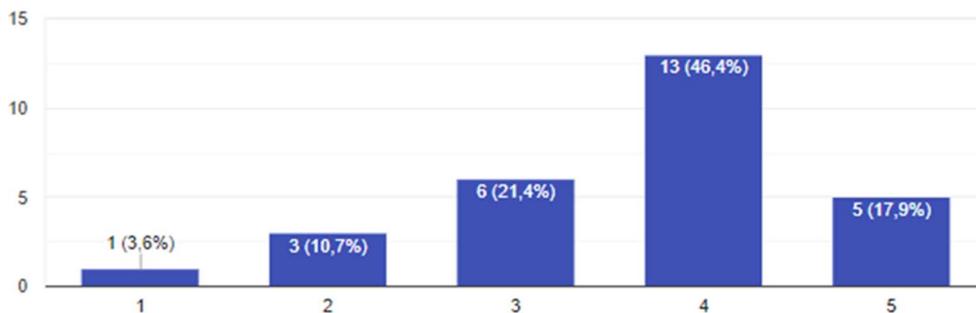
Os integrantes do seu setor desenvolvem um trabalho em equipe

28 respostas



Os funcionários têm oportunidade de expor suas ideias

28 respostas

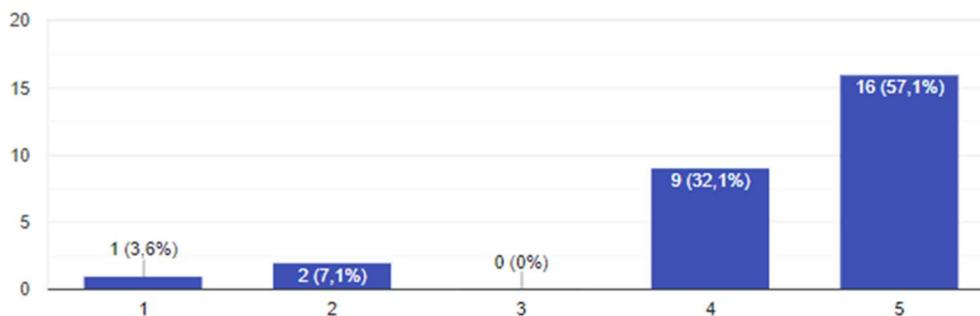


III – Autoavaliação

Sou pontual no início e no fim do período de meu turno



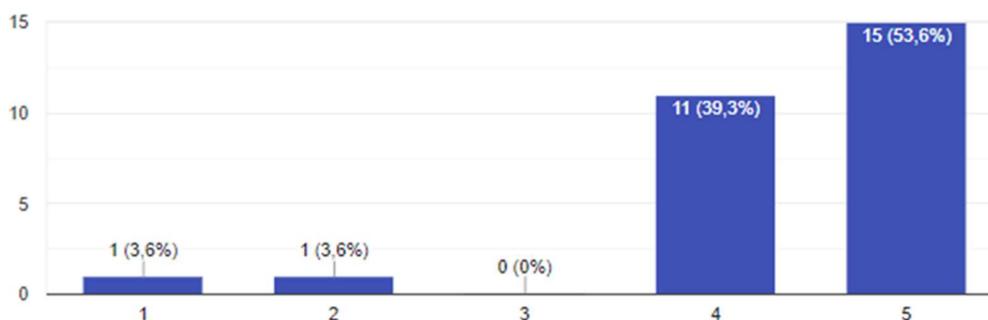
28 respostas



Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho

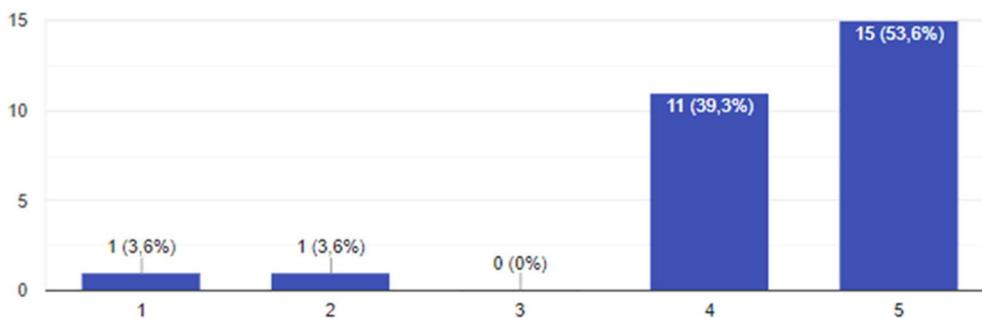


28 respostas



Mantenho relacionamento cordial com os discentes da instituição

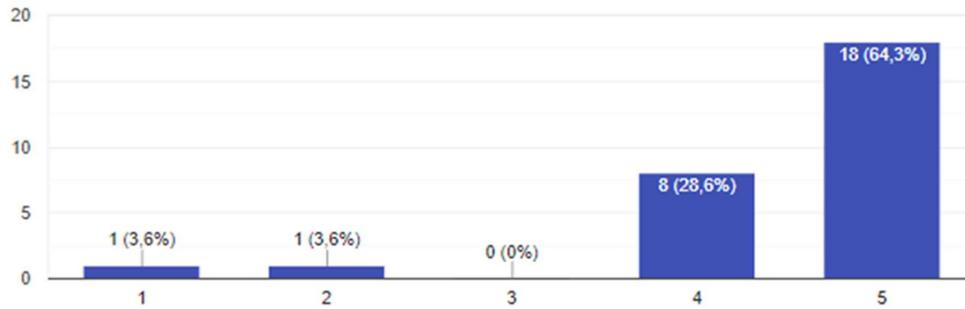
28 respostas



Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional

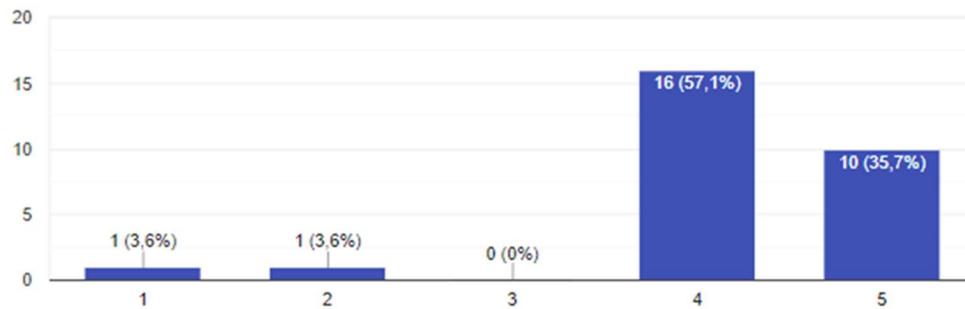


28 respostas



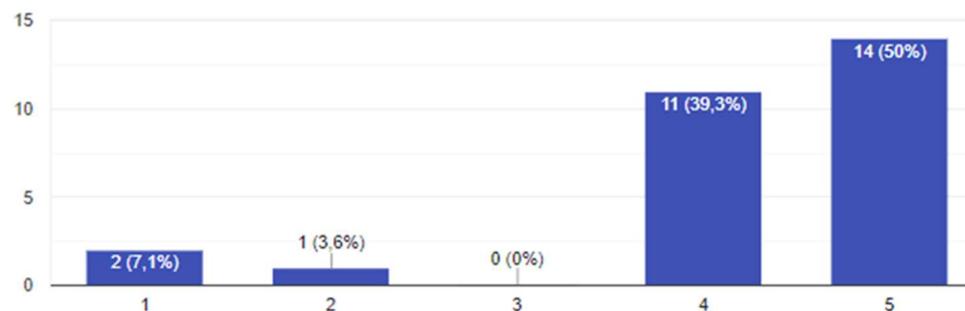
Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor

28 respostas



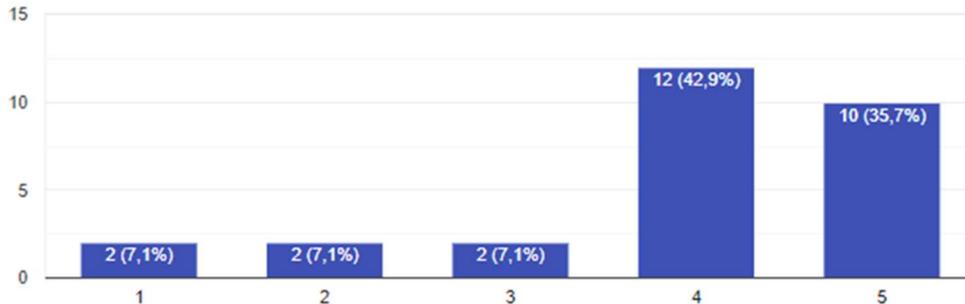
Participo dos treinamentos que a Instituição me proporciona

28 respostas



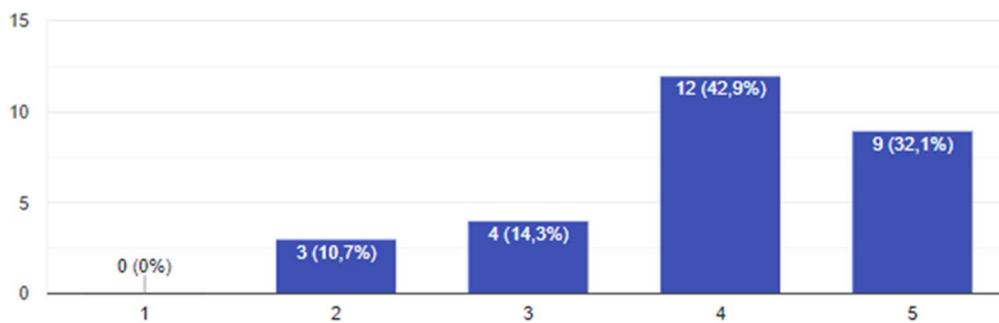
Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas

28 respostas



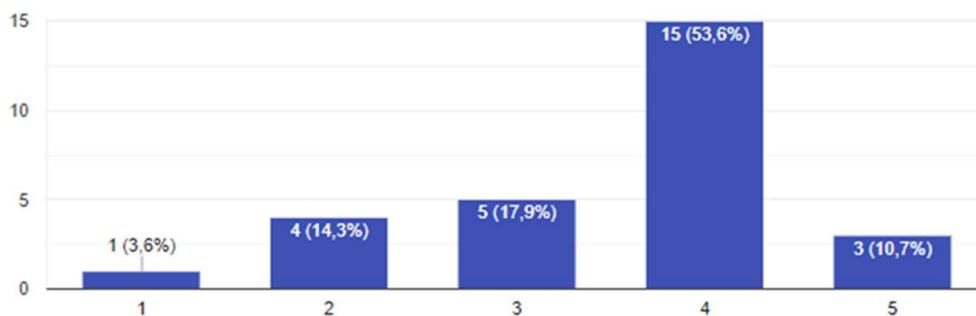
Estou satisfeito com meu trabalho

28 respostas



Estou satisfeito com o UNICNEC

28 respostas



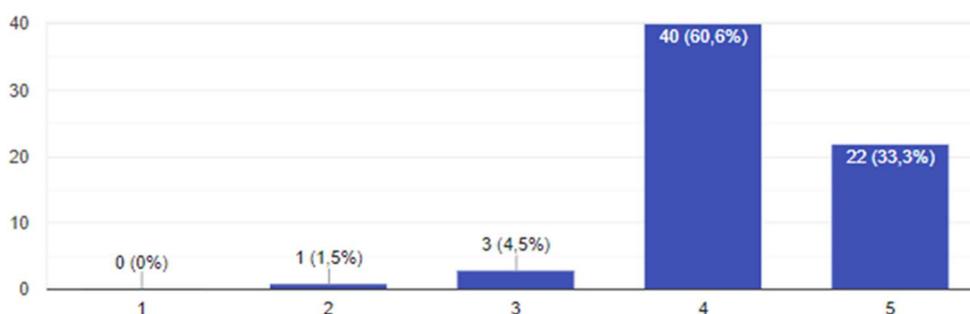
Apesar de alguns resultados dos questionamentos propostos trazerem resultados não tão satisfatórios, a maioria dos respondentes está satisfeita com a IES, 53,6% concordaram parcialmente com a afirmação e 10,7% concordam totalmente o que soma um percentual de 64,3%, ou seja, mais da metade da amostra pesquisada.

3.2. Avaliação da Sociedade

Para analisar os gráficos, deve-se considerar a Escala Likert: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

O UNICNEC tem contribuído para a melhoria da realidade local e regional.

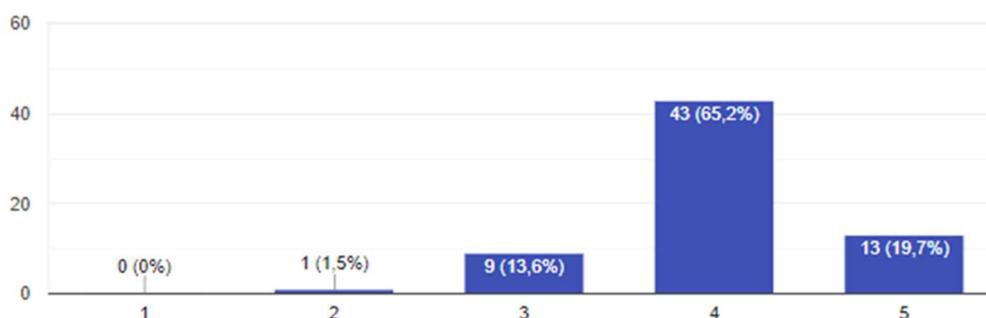
66 respostas



Nota-se através do resultado deste questionamento que a sociedade percebe a importância da IES para o desenvolvimento local e regional, pois mais de 93,9% concordam parcialmente ou totalmente com esta afirmação.

O UNICNEC tem responsabilidade social e ambiental no contexto local e regional.

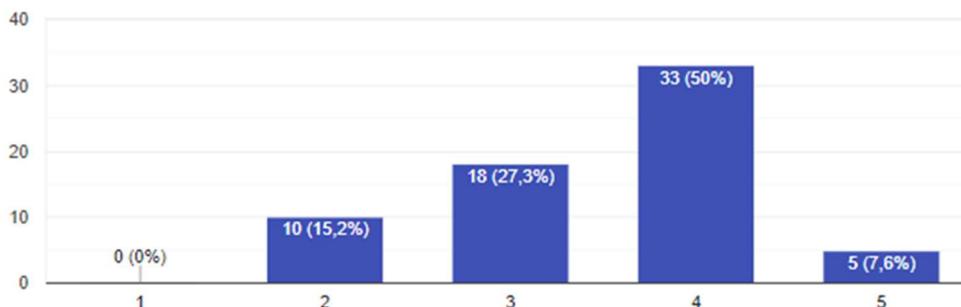
66 respostas



O mesmo acontece nesse novo gráfico, a comunidade entende e percebe a responsabilidade social e ambiental da IES na localidade e na região. Nestas respostas afirma-se a importância que a IES tem na região cumprindo o seu papel social.

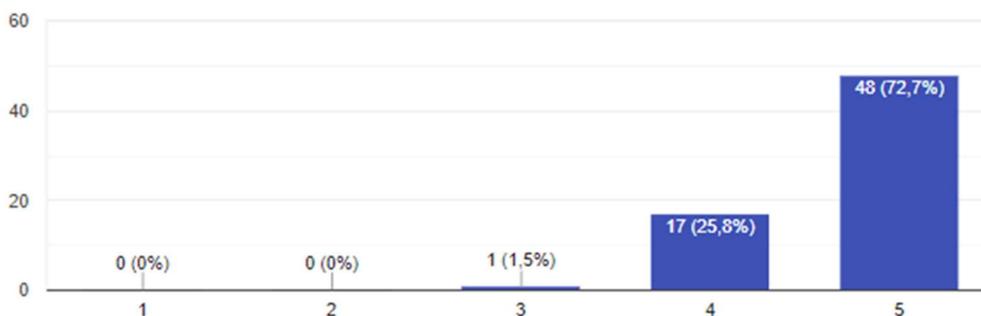
A comunidade externa tem acesso às atividades desenvolvidas pelo UNICNEC.

66 respostas



O UNICNEC possui uma boa imagem perante a sociedade.

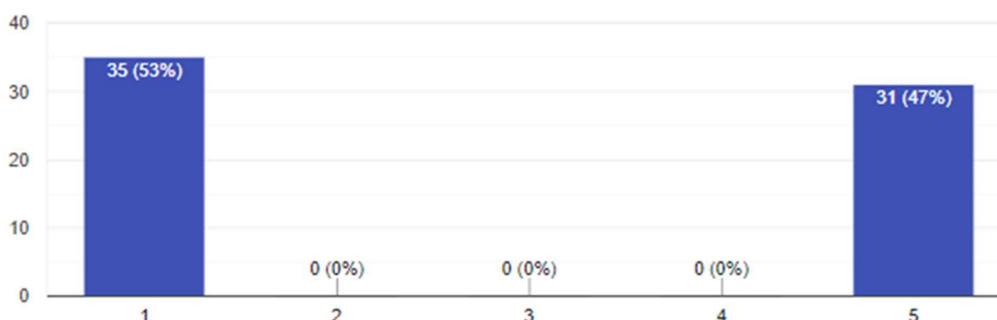
66 respostas



Utilizo ou utilizei algum serviço prestado pelo UNICNEC.



66 respostas



Na análise geral dos índices apresentados nos gráficos contata-se que a IES apesar de não divulgar suas ações de forma mais ampla para que alcance toda a sociedade, apresenta um bom índice de satisfação entre a comunidade do local e da região.

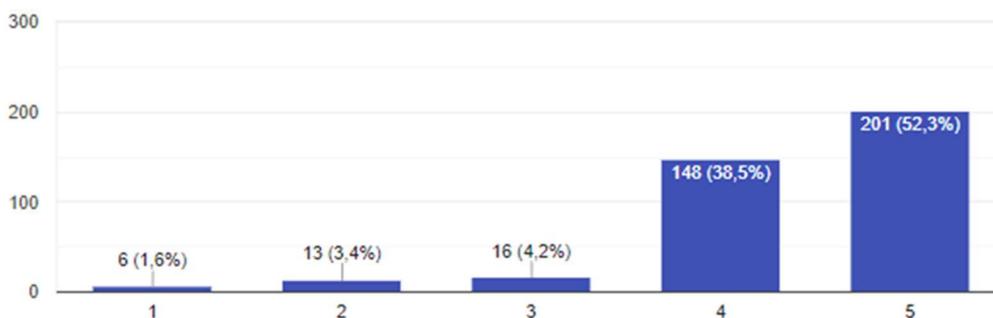
3.3. Avaliação da EAD (Discentes)

Para analisar os gráficos, deve-se considerar a Escala Likert: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

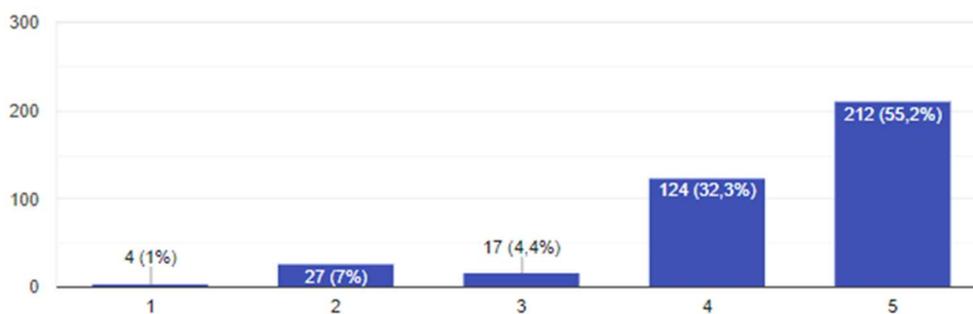
O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é interativo e estimulante para aprendizagem

384 respostas



O AVA está acessível sempre que preciso.

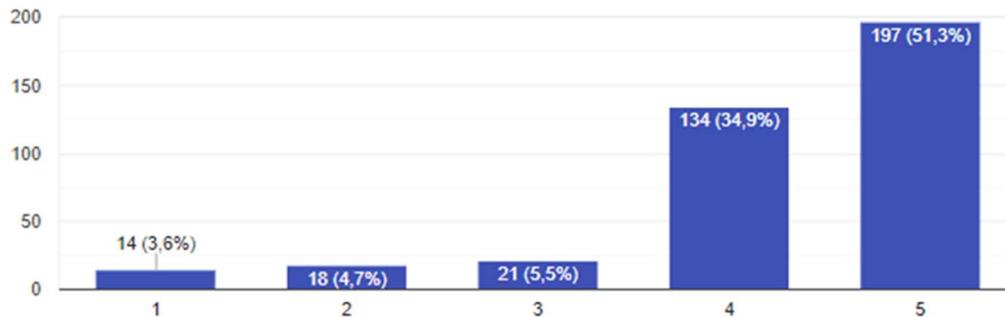
384 respostas



Os recursos tecnológicos utilizados são adequados e suficientes.

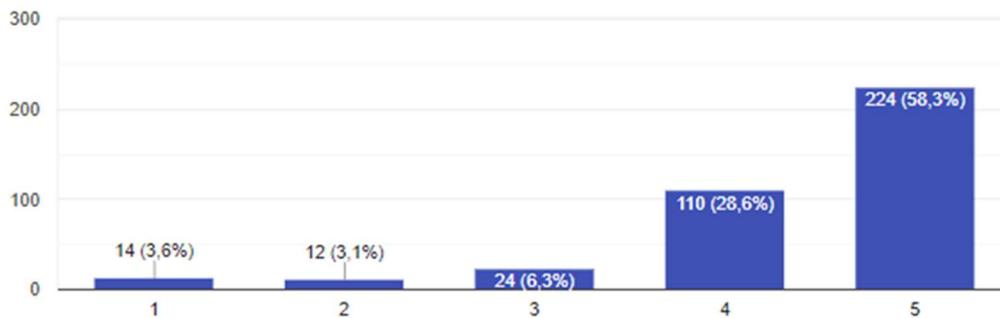


384 respostas



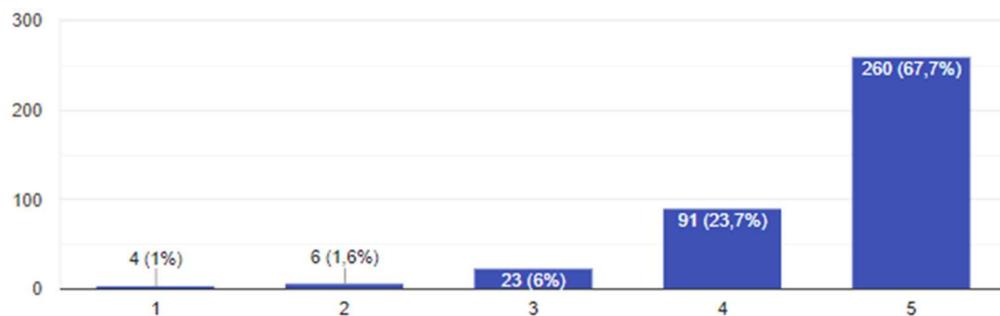
A forma como o curso na modalidade EAD vem sendo ofertado favoreceu minha aprendizagem.

384 respostas



A metodologia estava de acordo com a apresentada nos planos de ensino das disciplinas.

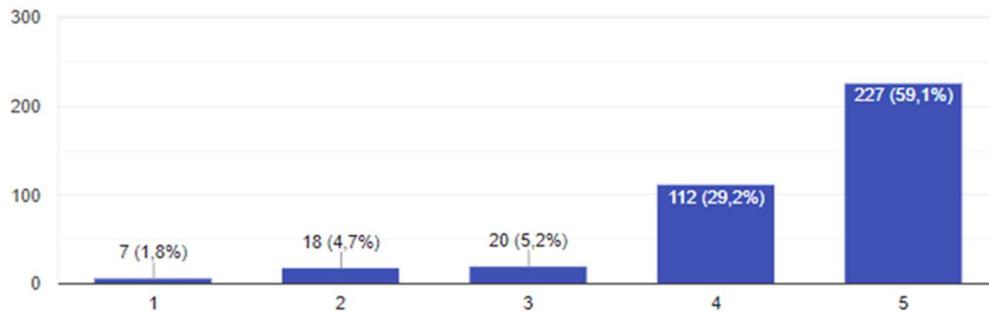
384 respostas



CONTEÚDO

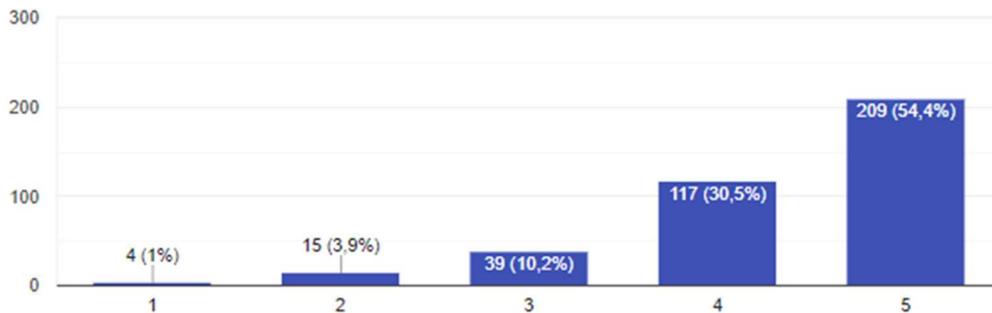
Os conteúdos das disciplinas foram apresentados de maneira clara e organizada.

384 respostas



Os conteúdos das disciplinas foram desenvolvidos de forma interdisciplinar.

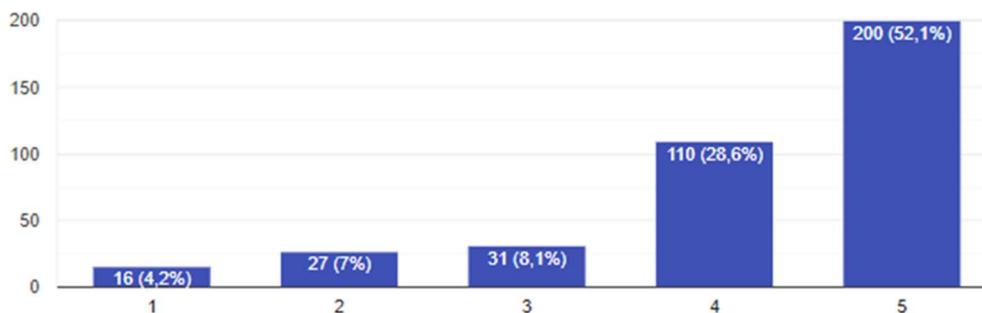
384 respostas



FÓRUM

Os fóruns das disciplinas apresentavam temas significativos e motivadores de debate.

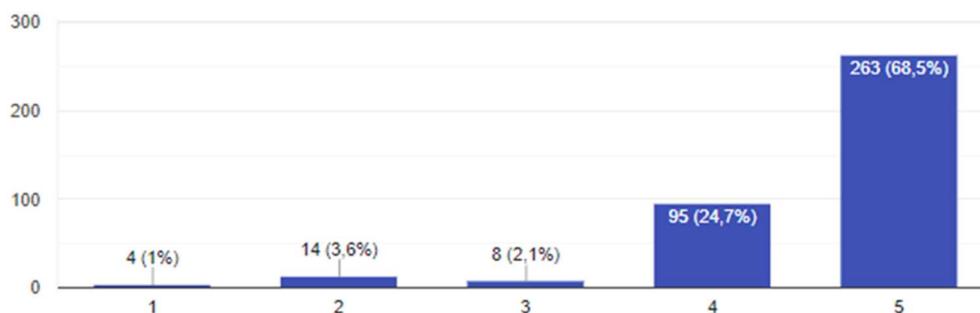
384 respostas



ATIVIDADES AVALIATIVAS

As avaliações no AVA auxiliaram na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado das disciplinas.

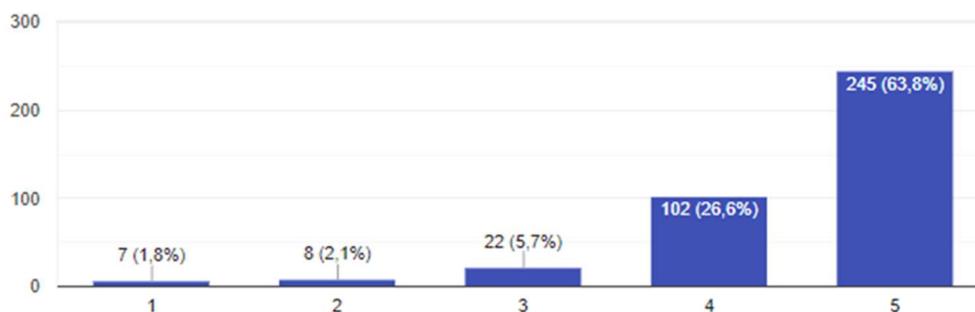
384 respostas



As avaliações presenciais auxiliaram na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado nas disciplinas.

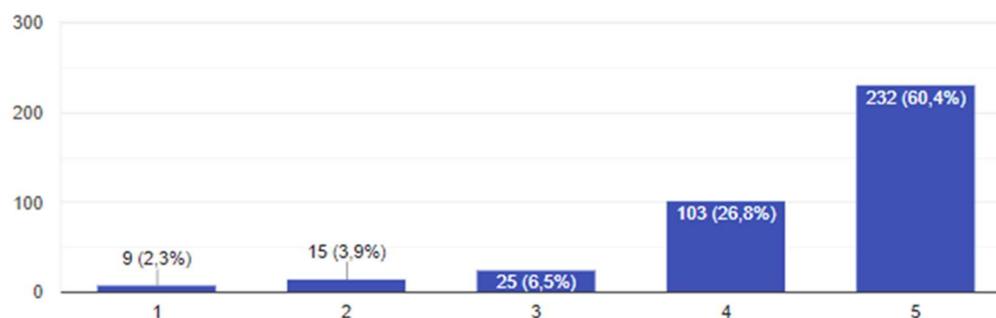


384 respostas



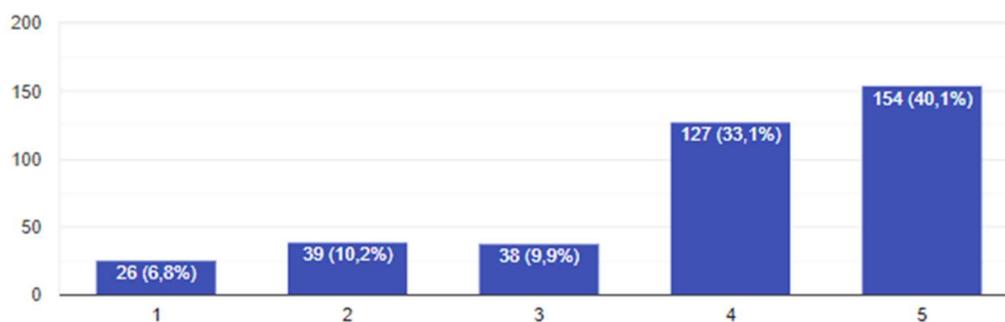
As avaliações valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização.

384 respostas



As correções das avaliações e a entrega das notas ocorreram em tempo hábil.

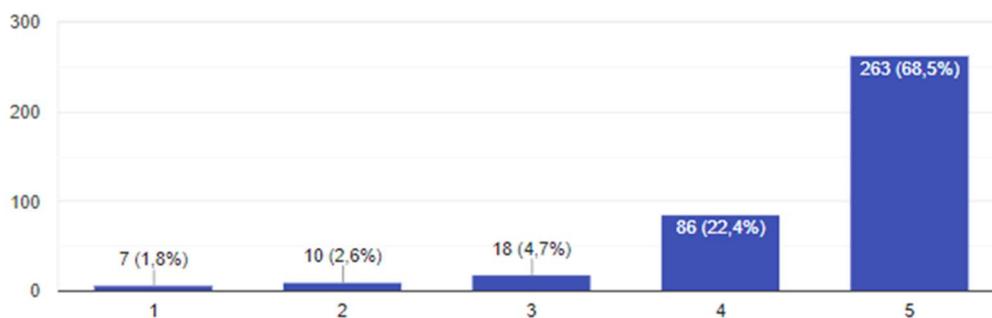
384 respostas



PROFESSOR

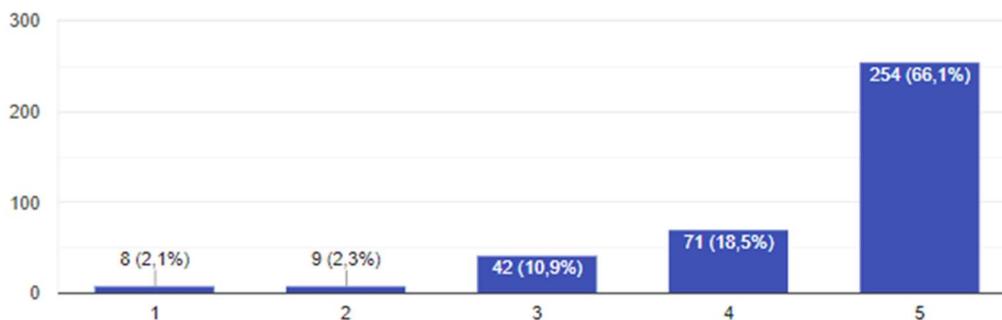
Os (as) professores (as) demonstravam domínio dos conteúdos.

384 respostas



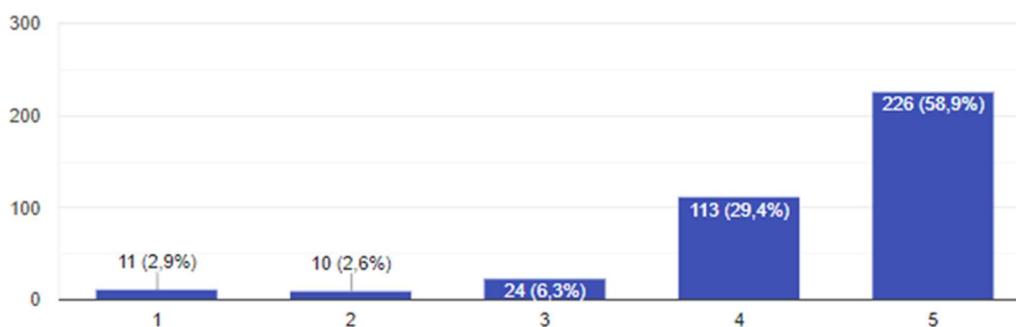
Os (as) professores (as) esclareceram as minhas dúvidas sempre que solicitado.

384 respostas



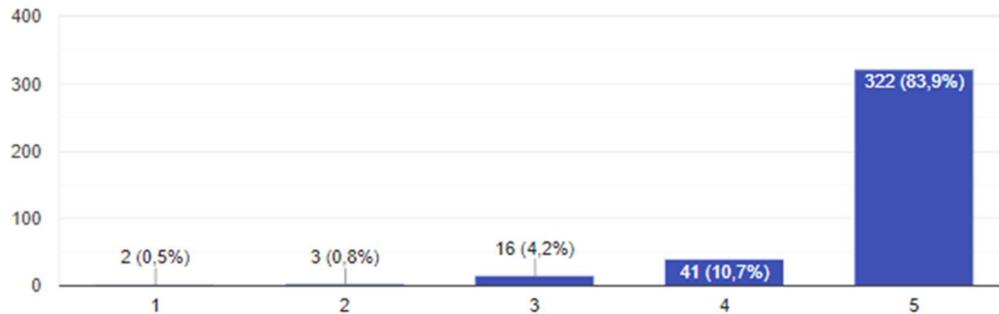
As explicações dadas pelos professores são claras e adequadas.

384 respostas



Os professores tratam os discentes com respeito e consideração.

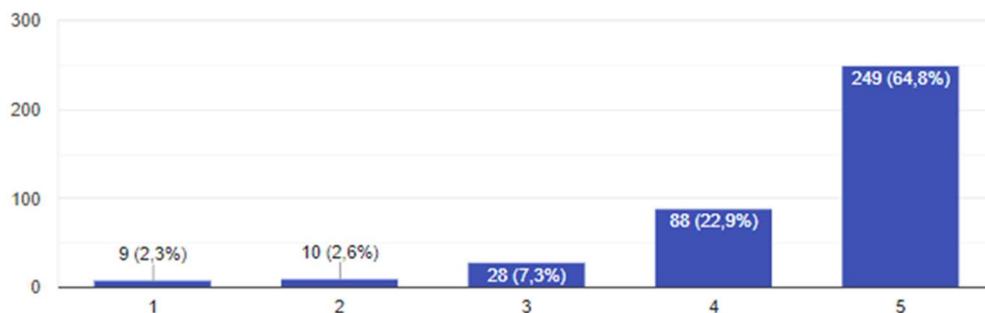
384 respostas



TUTORIA

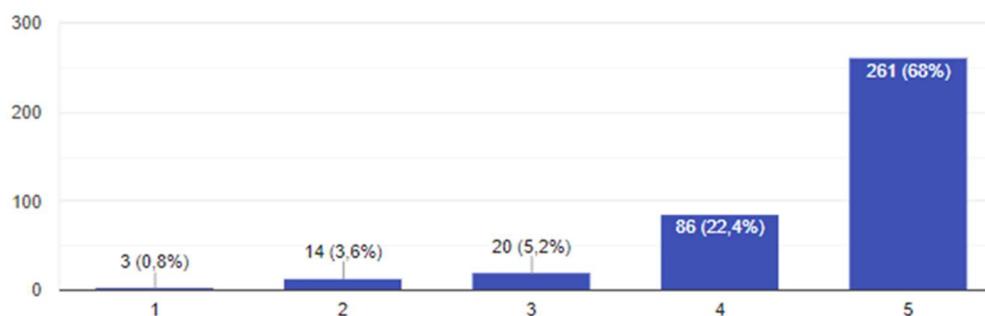
Os (as) tutores (as) esclareceram as minhas dúvidas sempre que solicitado.

384 respostas



Os (as) tutores (as) demonstraram interesse no aprendizado dos discentes.

384 respostas



3.4. Avaliação Docente

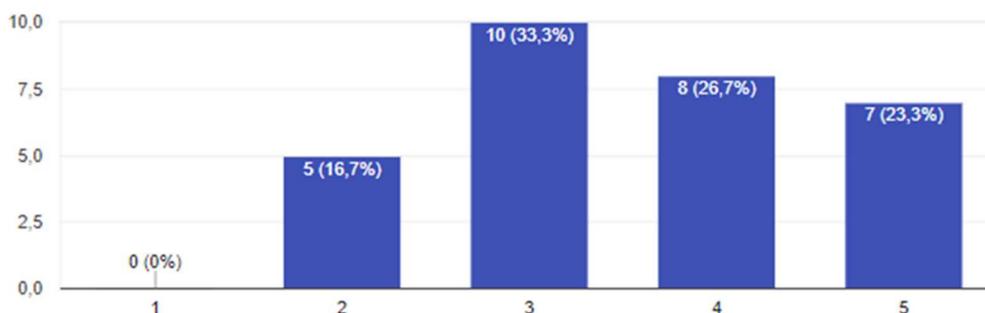
Para analisar os gráficos, deve-se considerar a Escala Likert: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores

Reitoria do UNICNEC

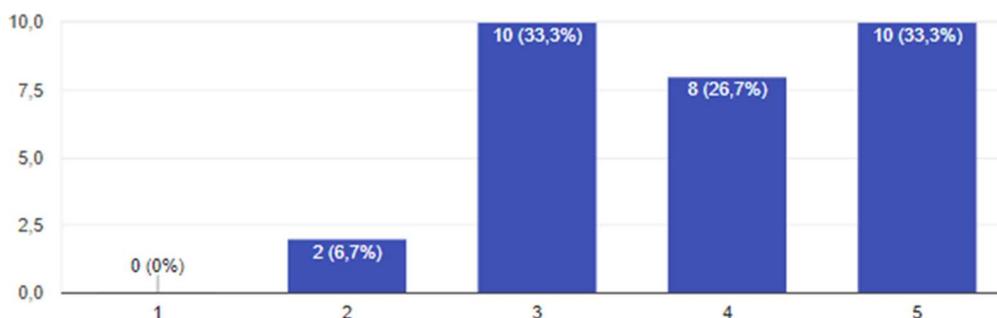
Gestão da Instituição

30 respostas



Qualidade do atendimento

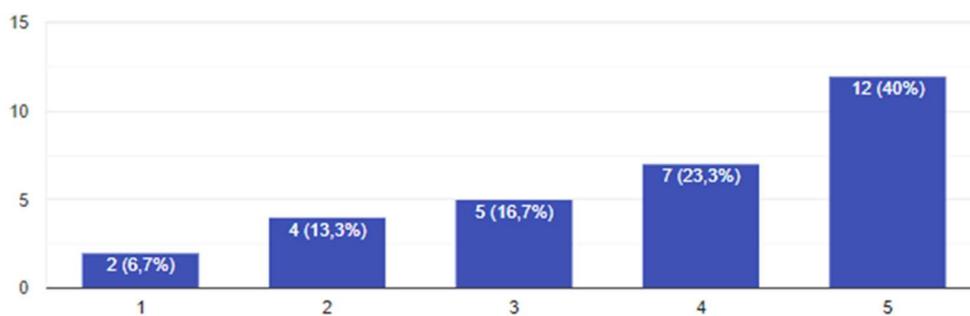
30 respostas



Pró-Reitoria Acadêmica

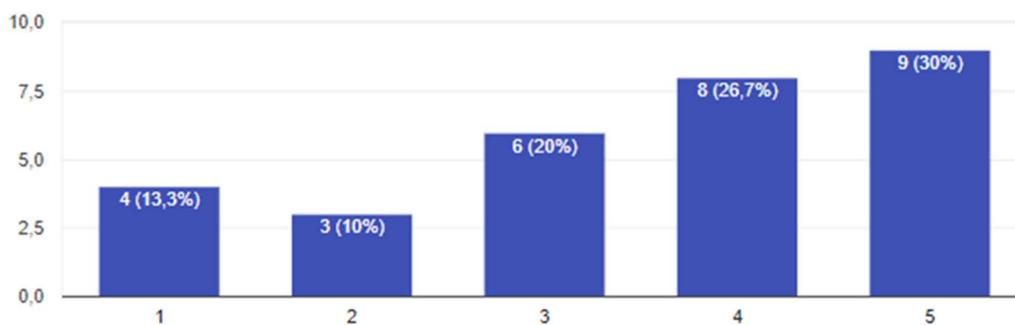
Qualidade do atendimento

30 respostas



Clareza das informações prestadas

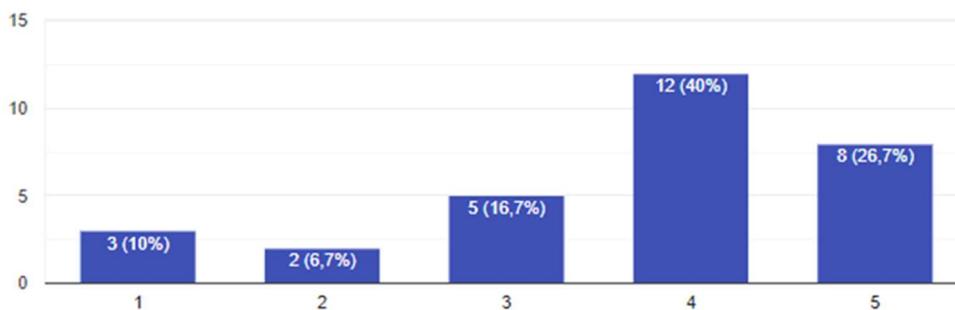
30 respostas



Biblioteca

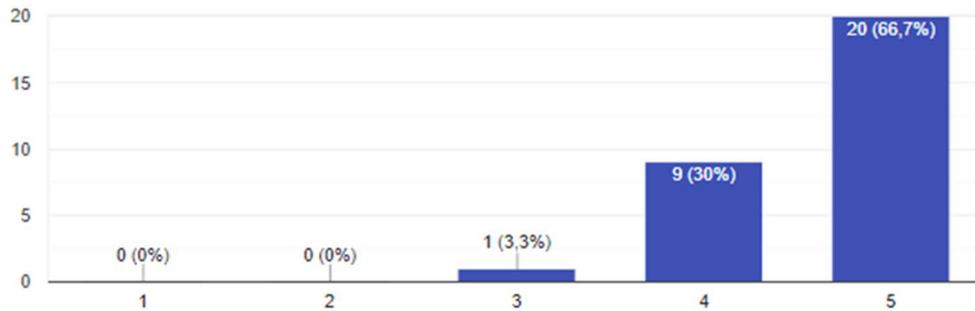
Acervo da biblioteca

30 respostas



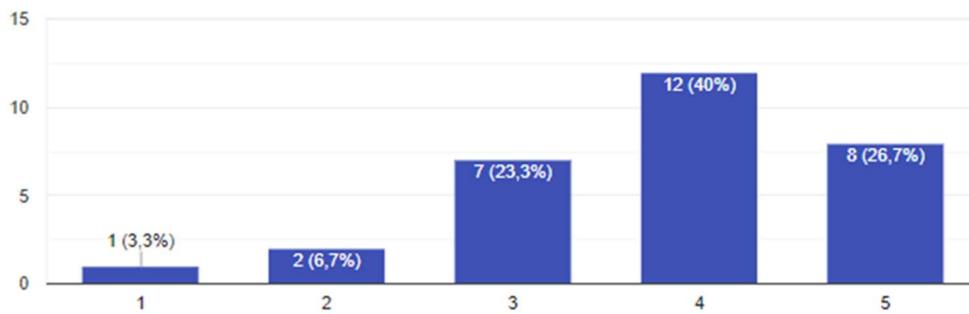
Qualidade do atendimento na biblioteca física

30 respostas



Acesso à biblioteca virtual

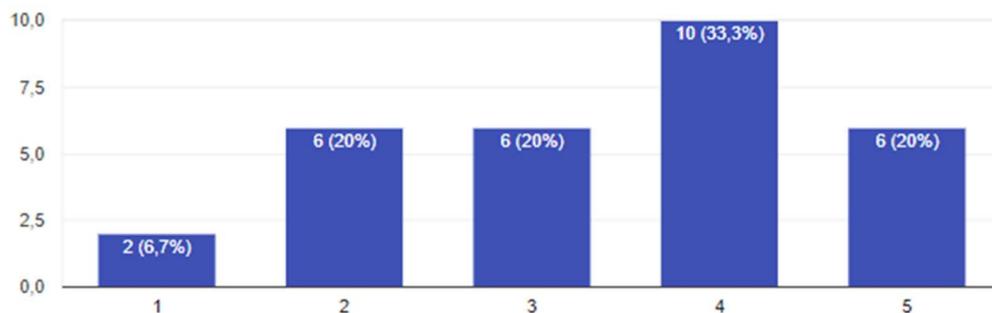
30 respostas



Intranet Acadêmica - Professor

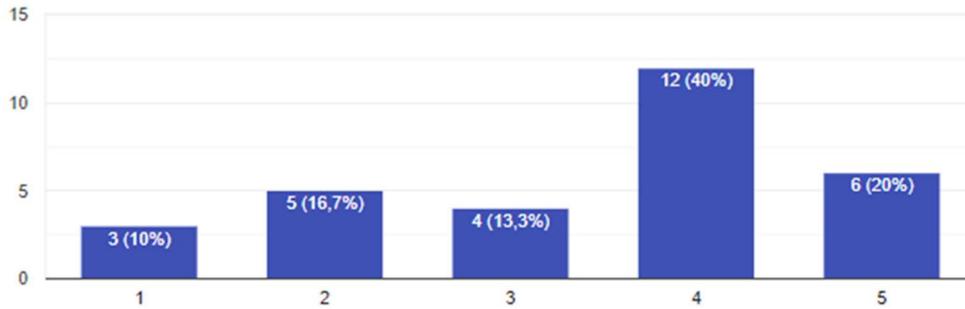
Acessibilidade

30 respostas



Disponibilização de informações pertinentes

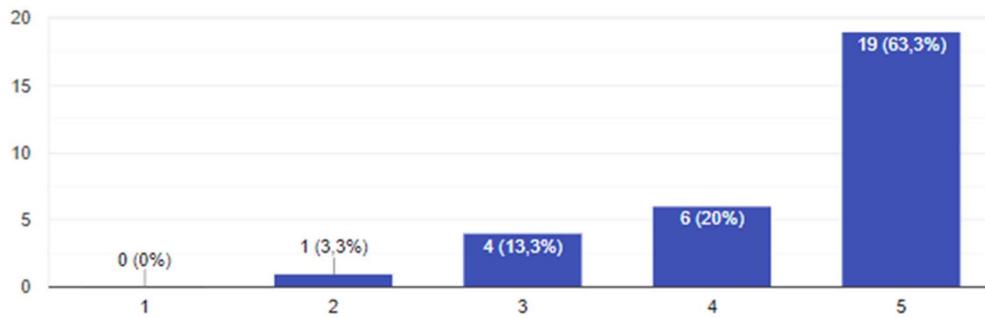
30 respostas



Coordenação do Curso

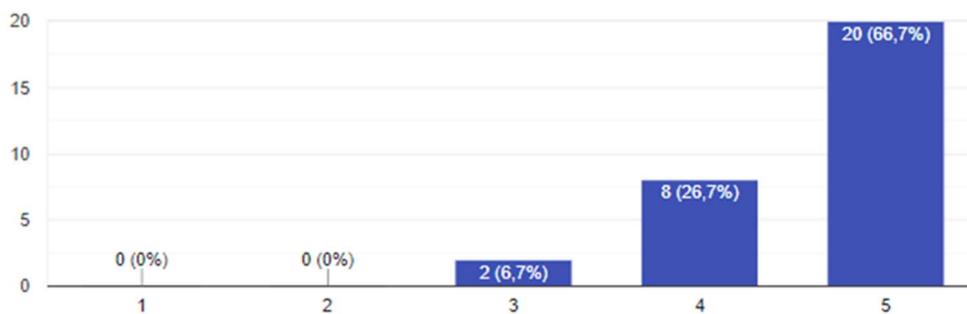
Relacionamento com os professores

30 respostas



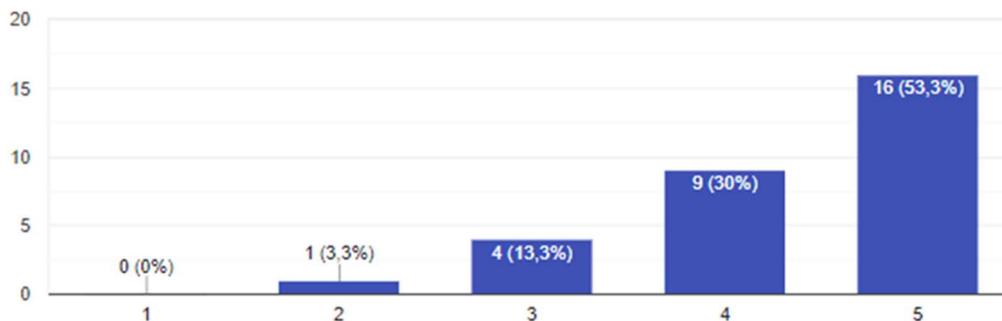
Qualidade do atendimento

30 respostas



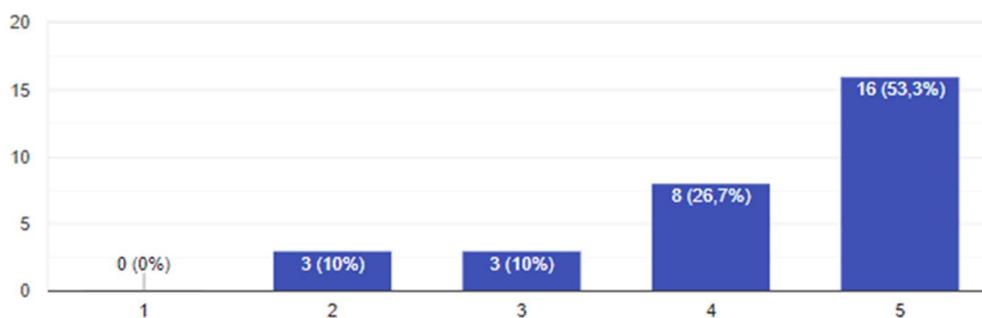
Gestão do funcionamento do curso

30 respostas



Acompanhamento do trabalho docente

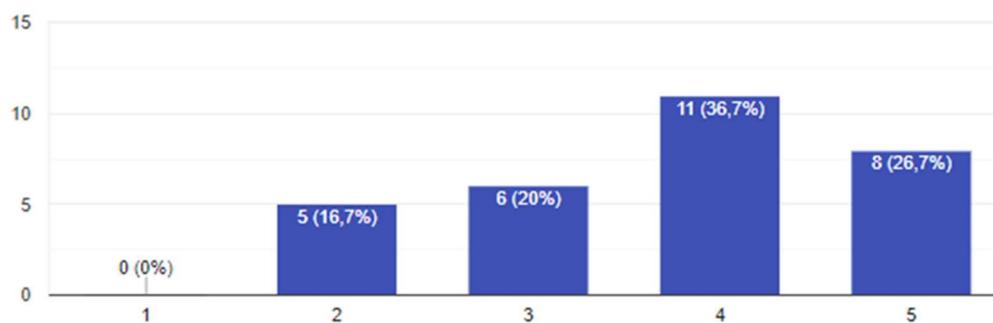
30 respostas



Comissão Própria de Avaliação - CPA

A CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

30 respostas

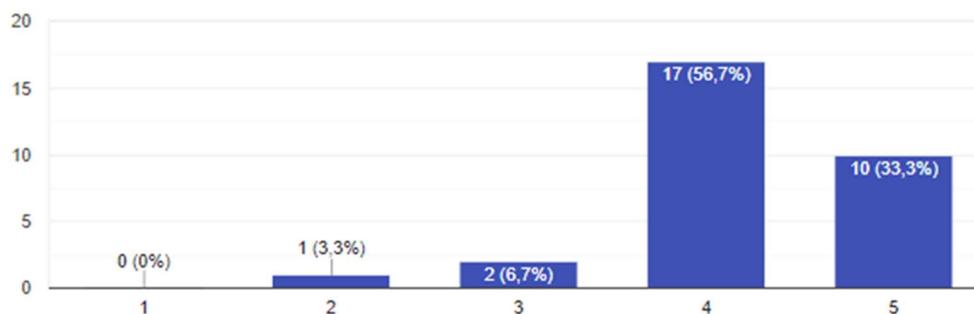


II – Avaliação da Estrutura Física da Instituição

Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)



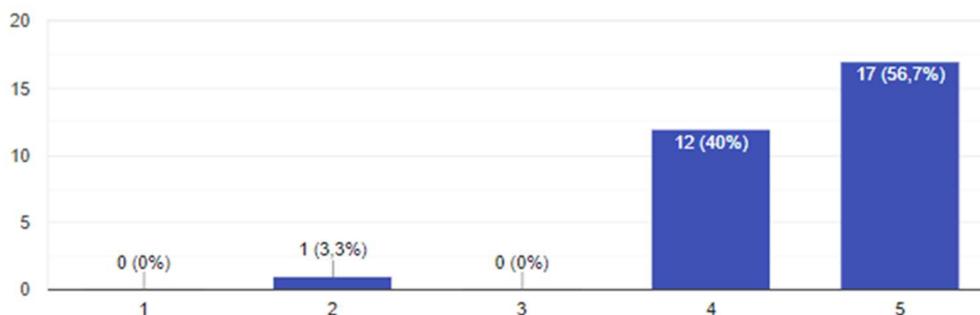
30 respostas



Auditórios

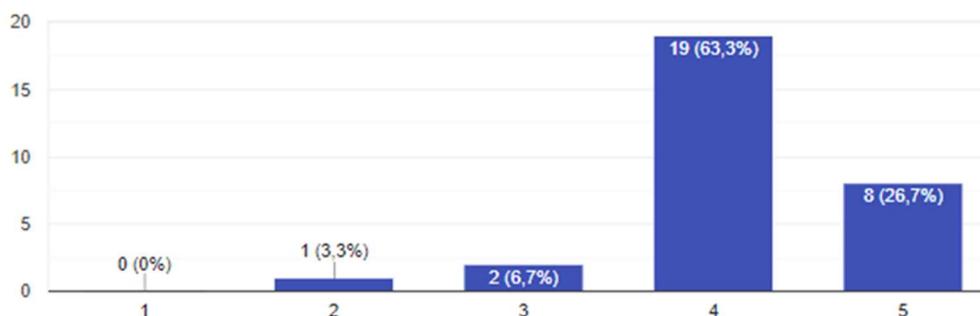


30 respostas



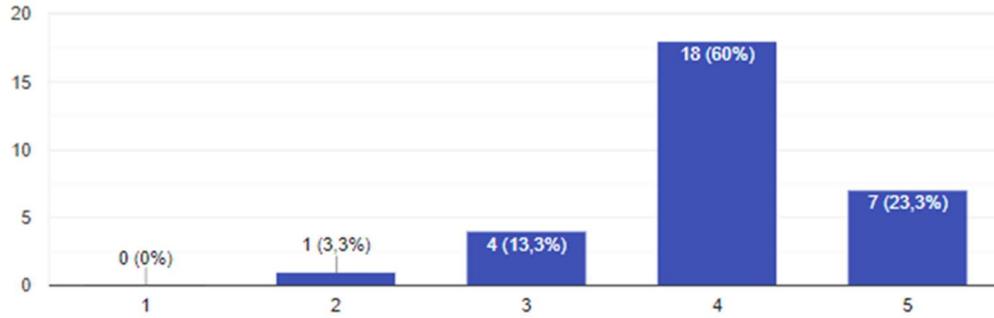
Banheiros

30 respostas



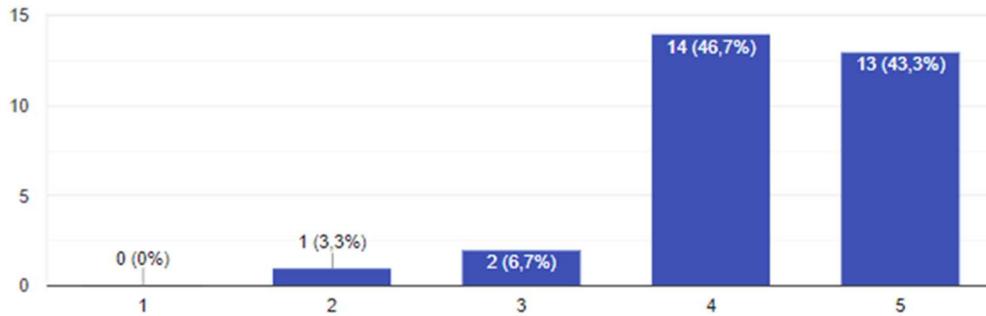
Bebedouros

30 respostas



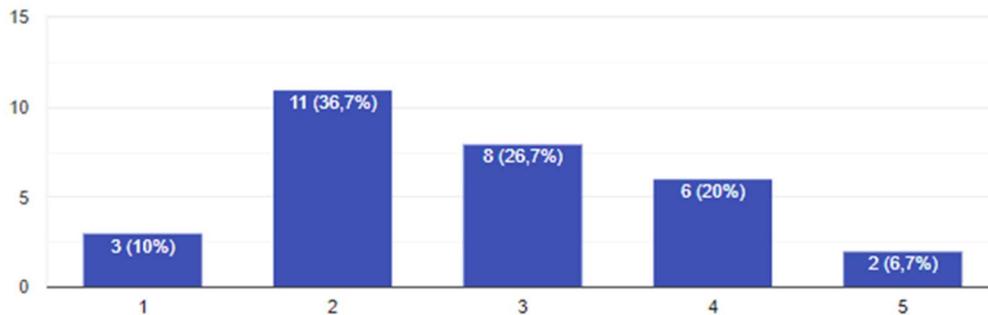
Biblioteca

30 respostas



Equipamentos e recursos tecnológicos

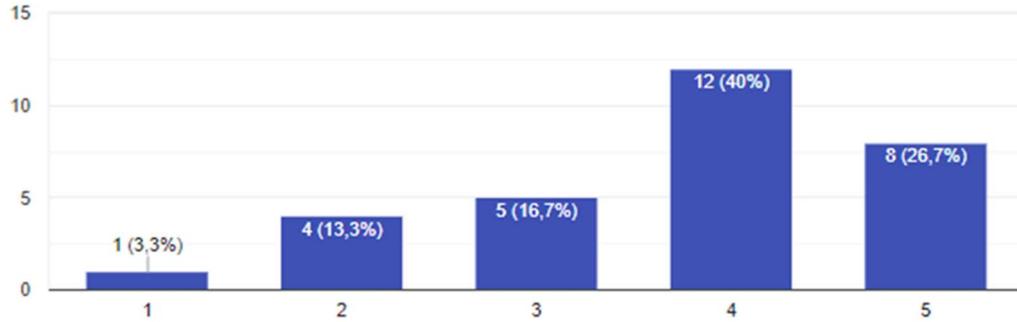
30 respostas



Espaços destinados às atividades culturais

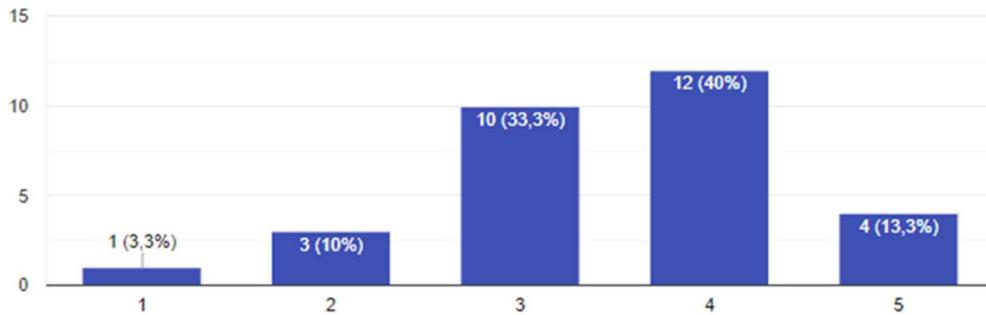


30 respostas



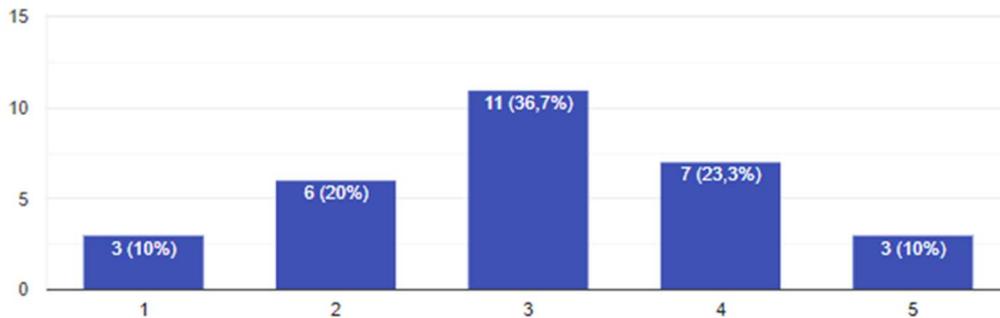
Laboratórios de informática

30 respostas



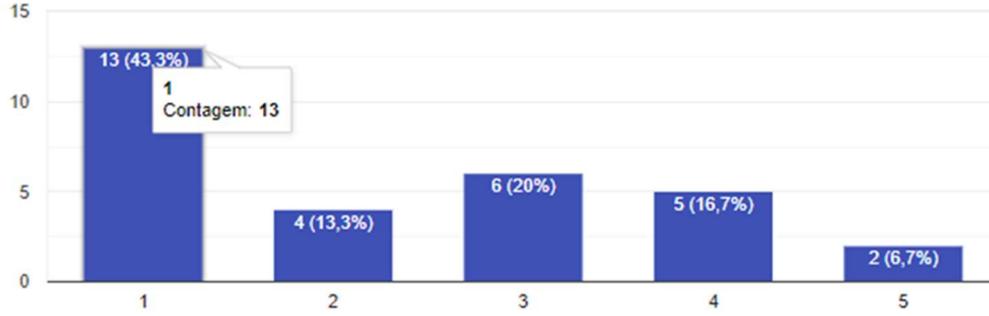
Laboratórios específicos (específicos para cada curso)

30 respostas



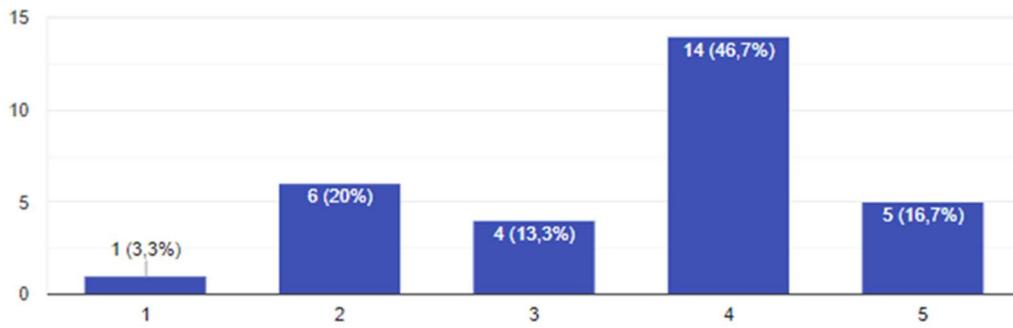
Rede Wireless

30 respostas



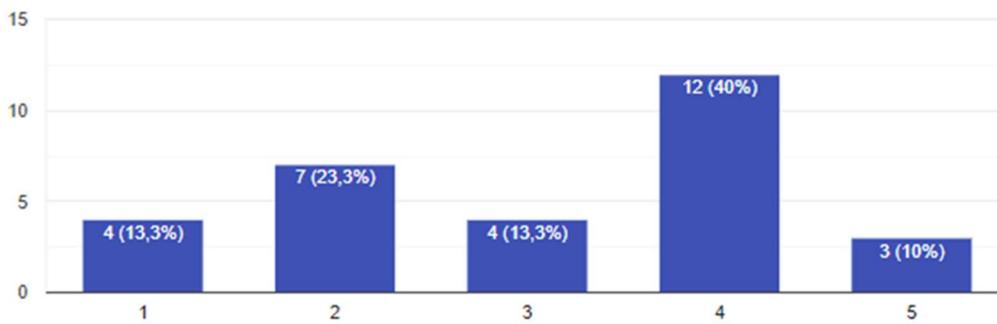
Sala dos professores

30 respostas



Salas de aula

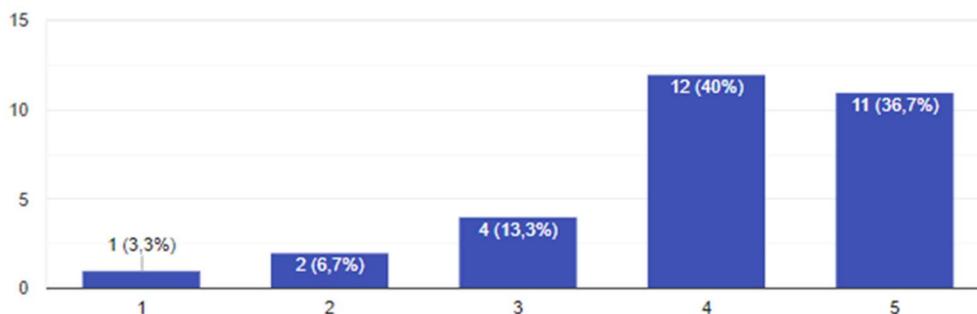
30 respostas



III – Avaliação da proposta pedagógica do curso

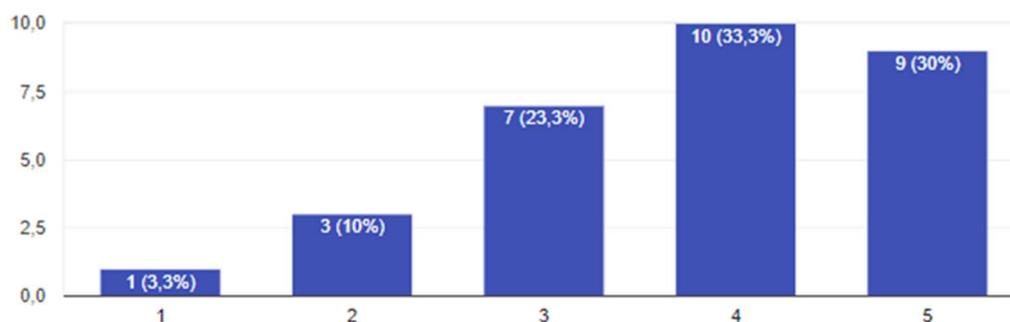
Proposta pedagógica do(s) curso(s)

30 respostas



Estrutura curricular do(s) curso(s)

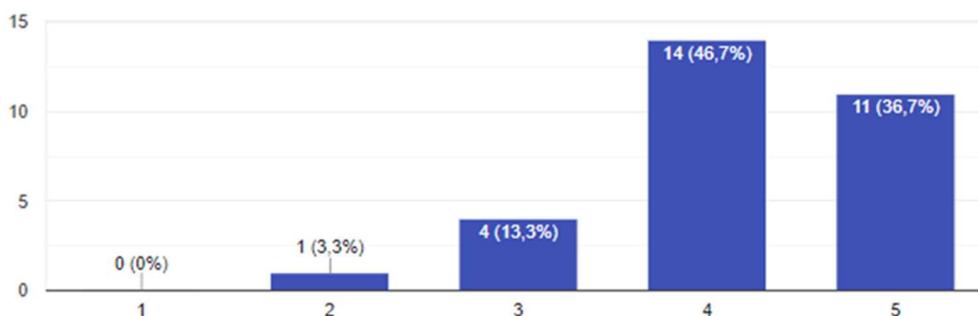
30 respostas



Bibliografia sugerida para a(s) minha(s) disciplina(s) no(s) curso(s)

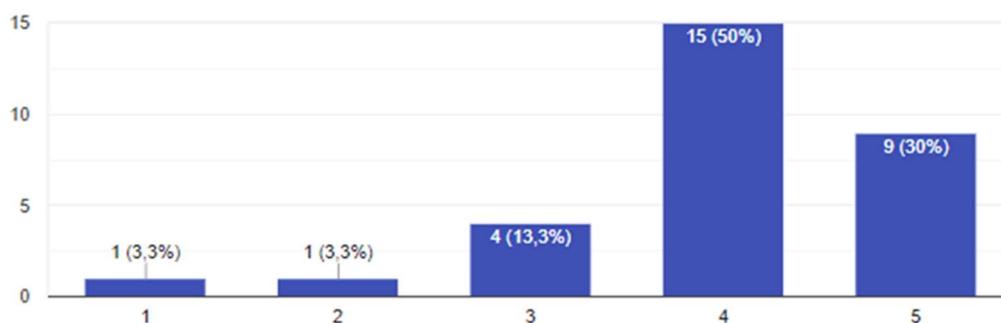


30 respostas



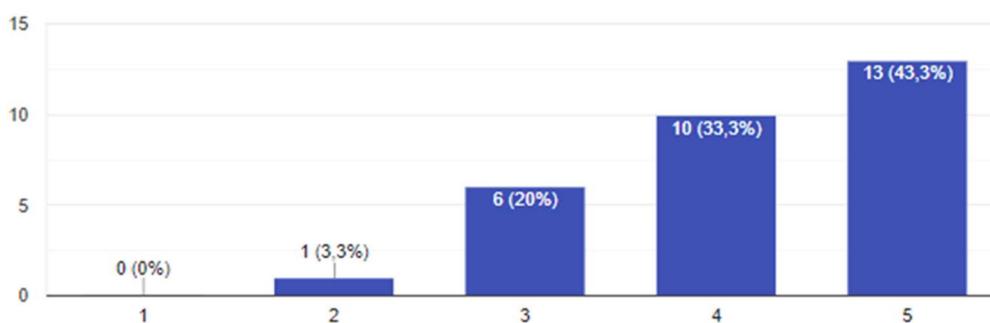
Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar

30 respostas



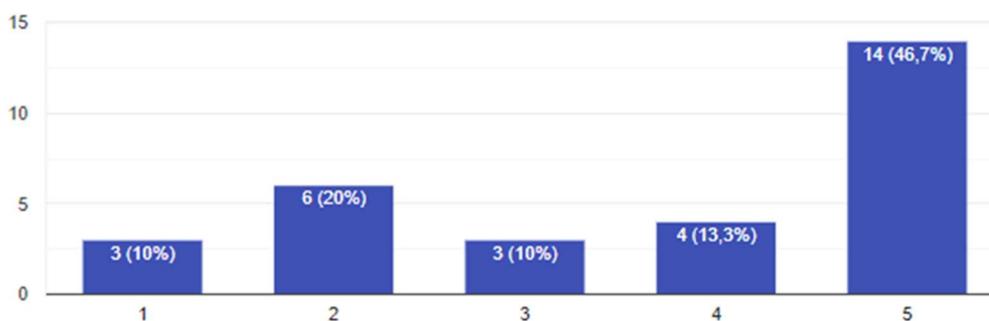
Perfil do profissional proposto pelo(s) curso(s) em relação ao exigido na atuação profissional

30 respostas



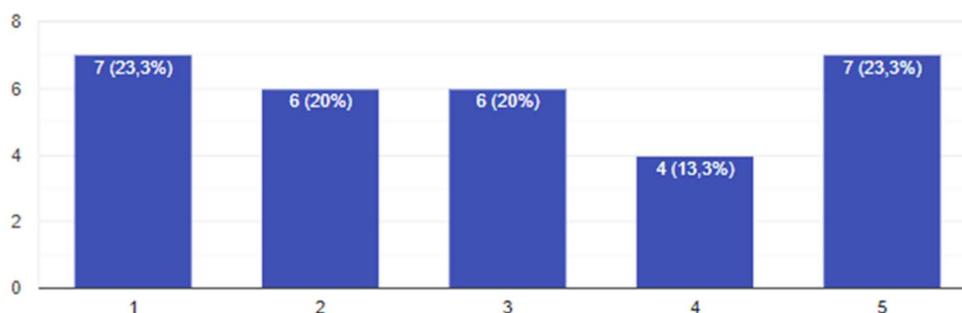
Atividades de extensão oferecidas pelo(s) curso(s)

30 respostas



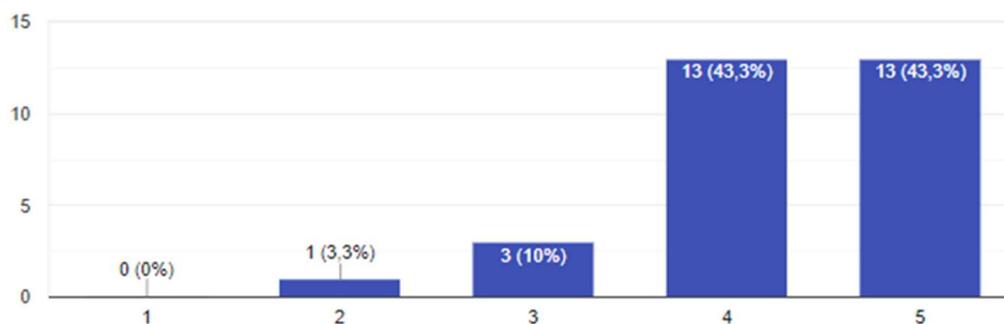
Atividades de iniciação científica oferecidas pelo (s) curso(s)

30 respostas



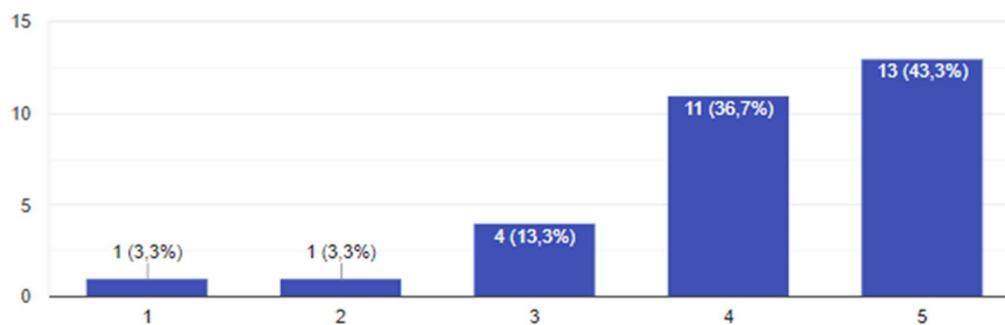
A(s) disciplina(s) ministrada(s) preparam adequadamente os discentes para o mercado de trabalho

30 respostas



Reconhecimento do curso no mercado de trabalho

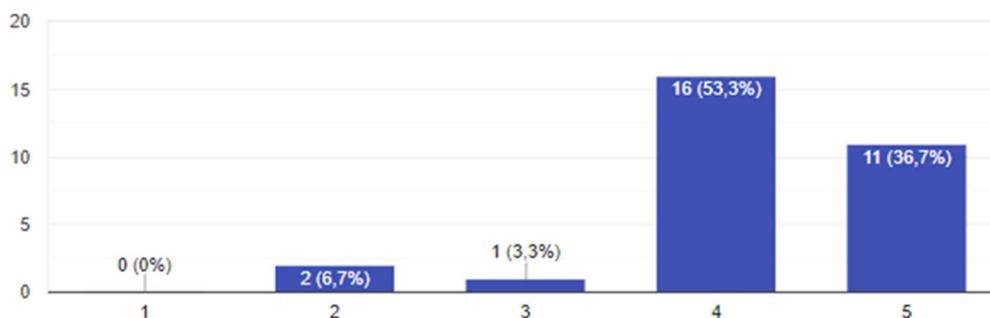
30 respostas



Preparação dos discentes para atuarem em ambientes de trabalho exigentes e competitivos



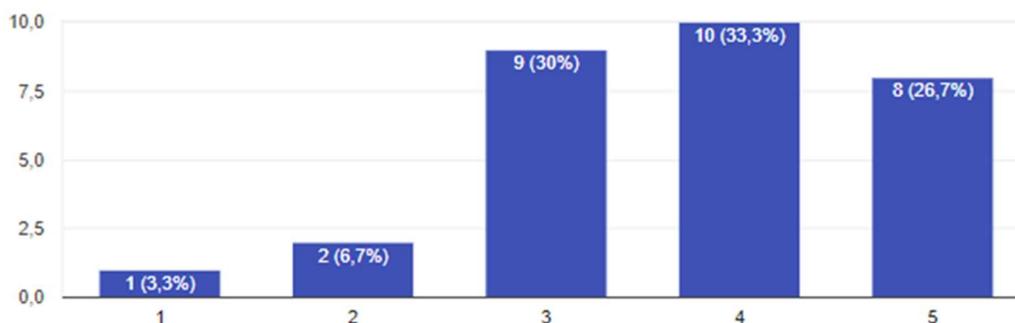
30 respostas



A Instituição faz a divulgação do PDI entre os professores



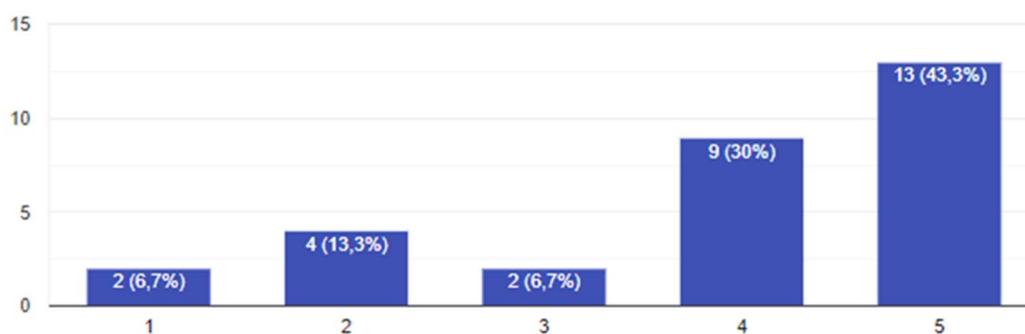
30 respostas



Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do(s) Curso(s) (PPC)



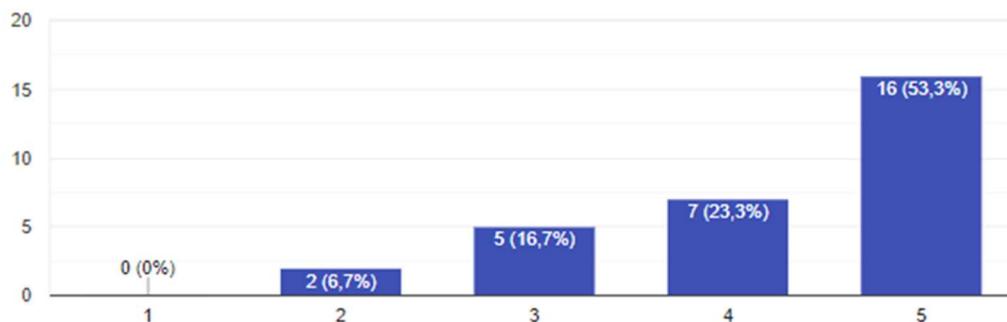
30 respostas



O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do(s) Curso(s) (PPC)



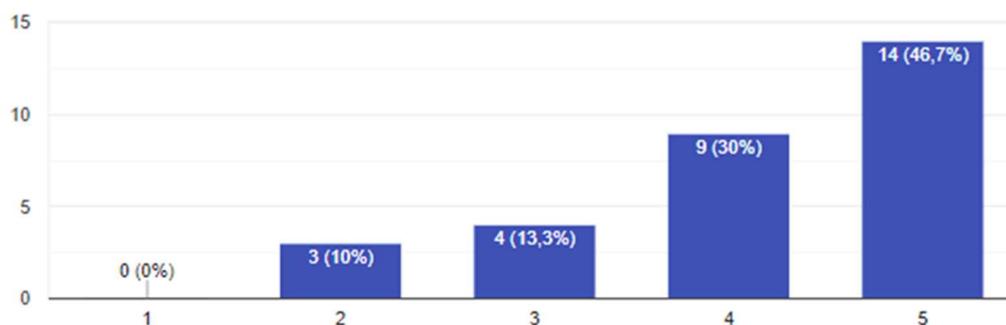
30 respostas



Divulgação do ENADE pela Instituição



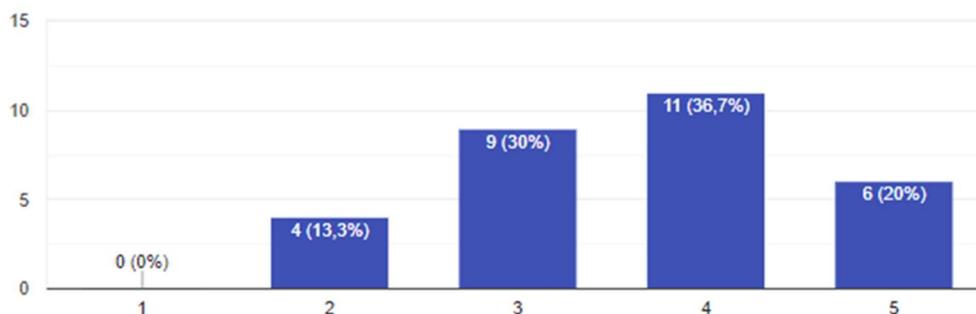
30 respostas



IV – Avaliação do desempenho dos estudantes

Os discentes são participativos

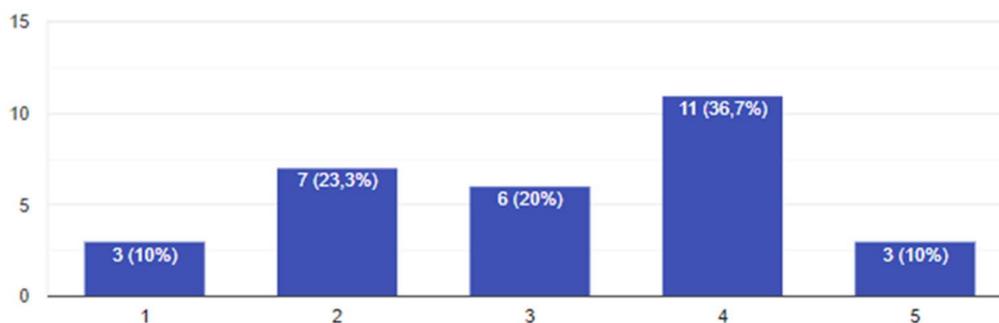
30 respostas



Os discentes cumprem os horários de entrada e saída



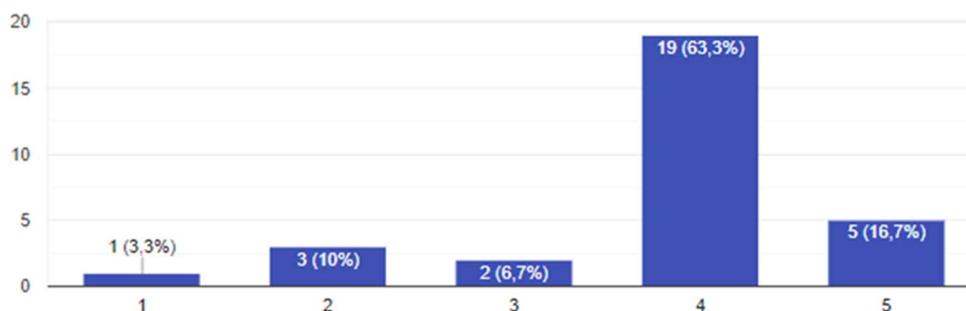
30 respostas



Os discentes entregam as tarefas nos prazos determinados



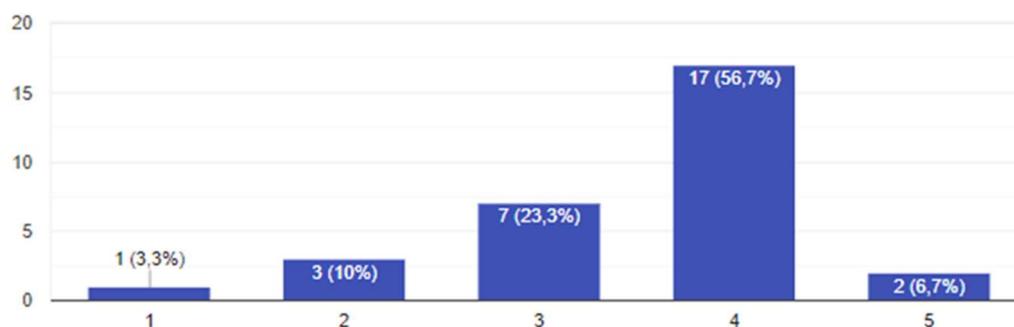
30 respostas



Os discentes participam das atividades extracurriculares

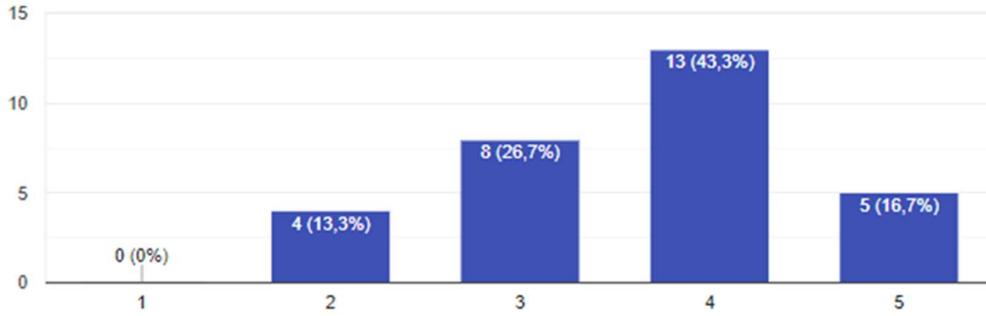


30 respostas



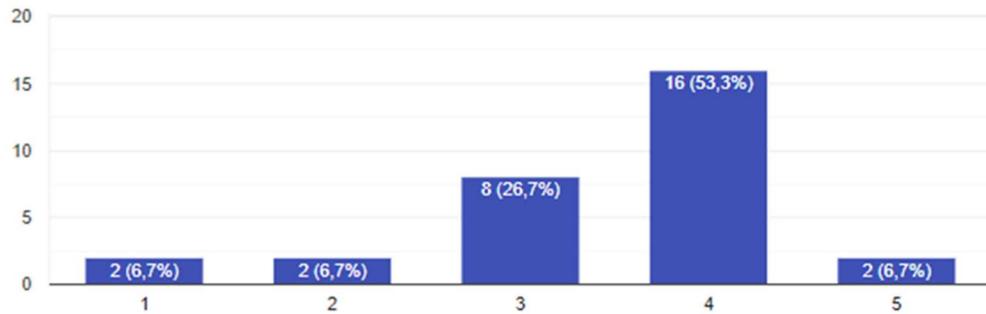
Os discentes participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo

30 respostas



A qualidade e apresentação dos trabalhos dos discentes atendem às exigências e ao padrão determinados

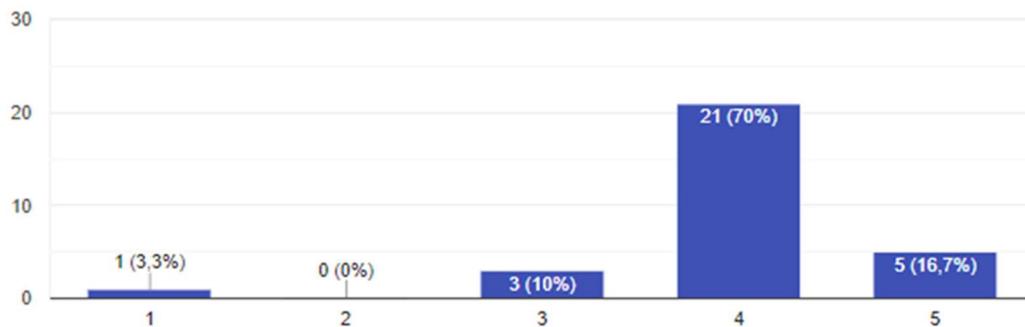
30 respostas



Os discentes agregam conhecimento às aulas no decorrer do curso

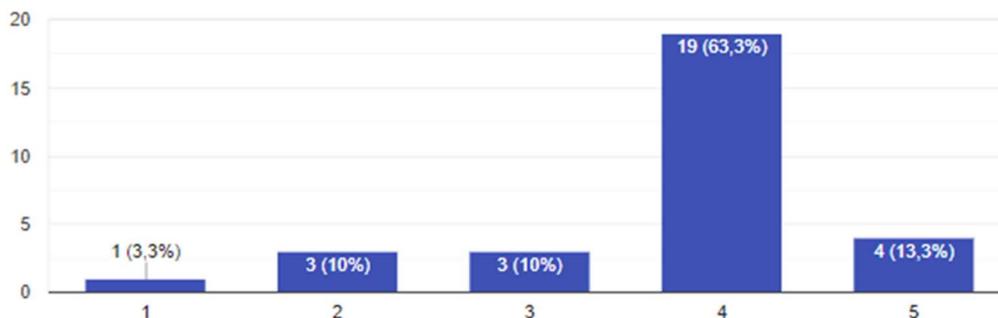


30 respostas



Os discentes demonstram preparação para o mercado de trabalho

30 respostas

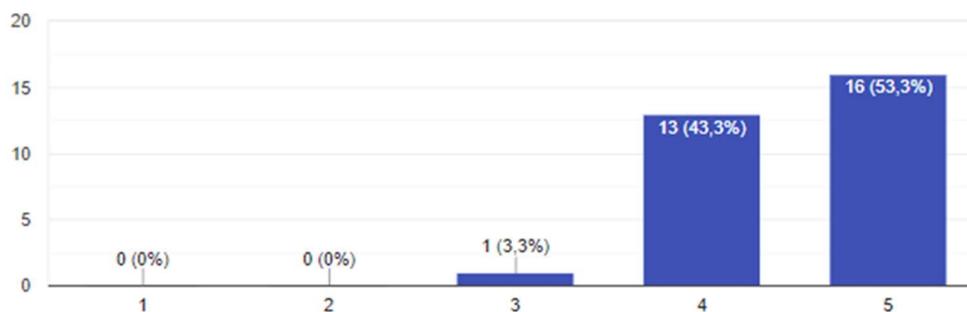


V – Autoavaliação

Sou pontual no início e no término das aulas



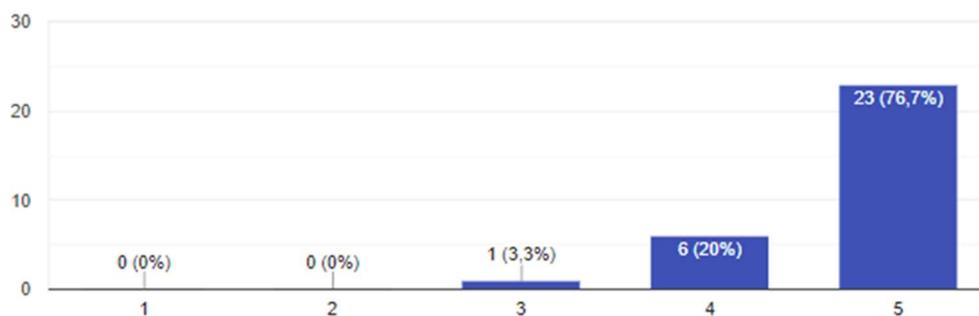
30 respostas



Apresento e sigo o(s) plano(s) de ensino



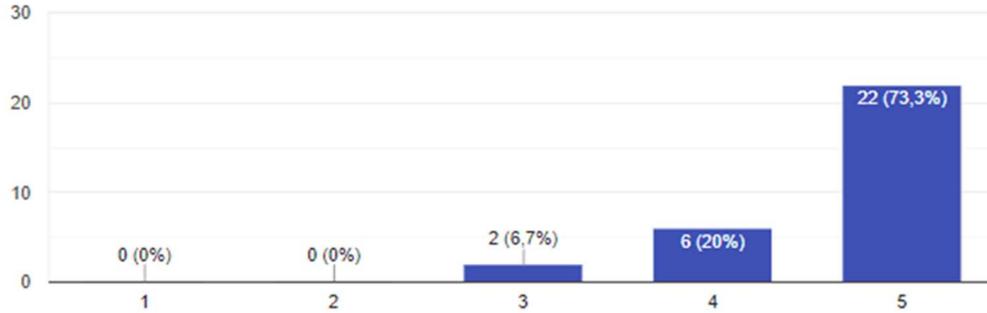
30 respostas



Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática



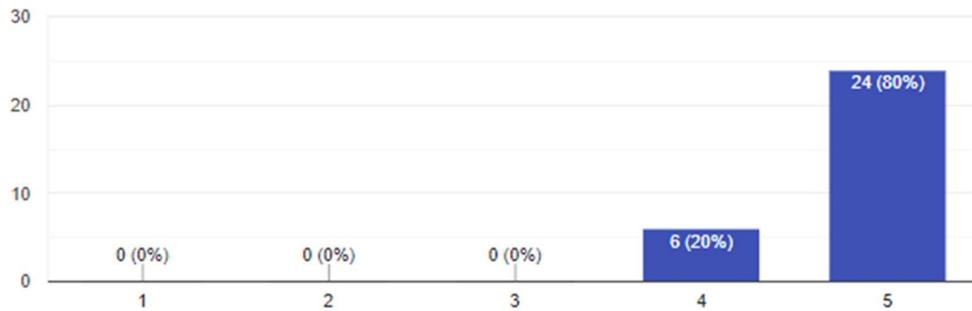
30 respostas



Possuo conhecimento do conteúdo da(s) disciplina(s) que ministro



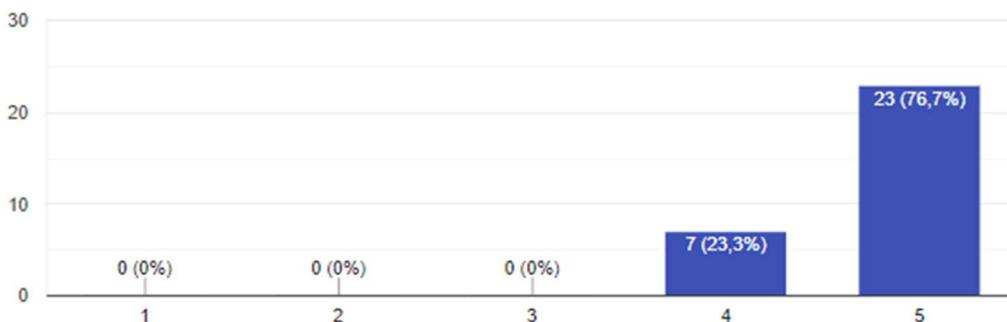
30 respostas



Incentivo a participação dos discentes fazendo com que o mesmo expresse livremente suas ideias



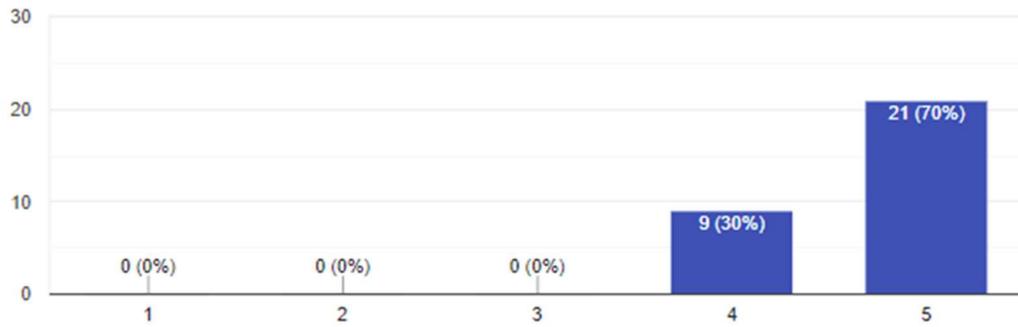
30 respostas



Respondo aos questionamentos dos discentes de forma clara e objetiva



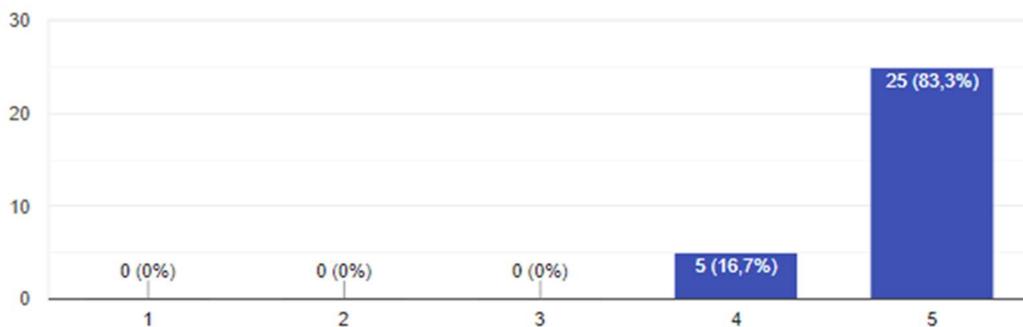
30 respostas



Sou comprometido com o sucesso dos meus discentes



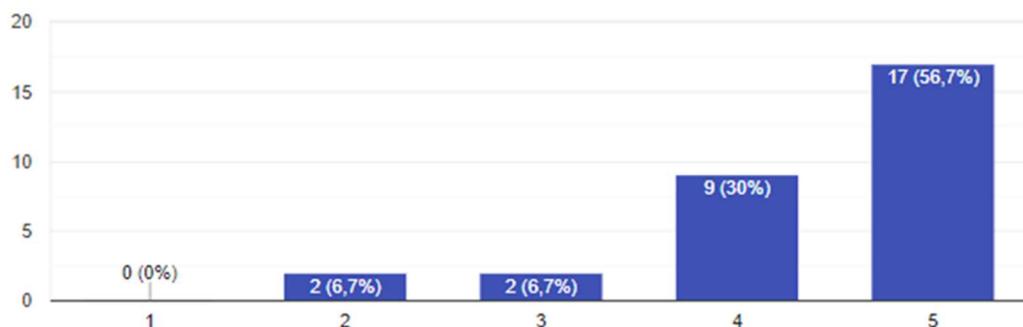
30 respostas



Incentivo atividades extraclasse, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.

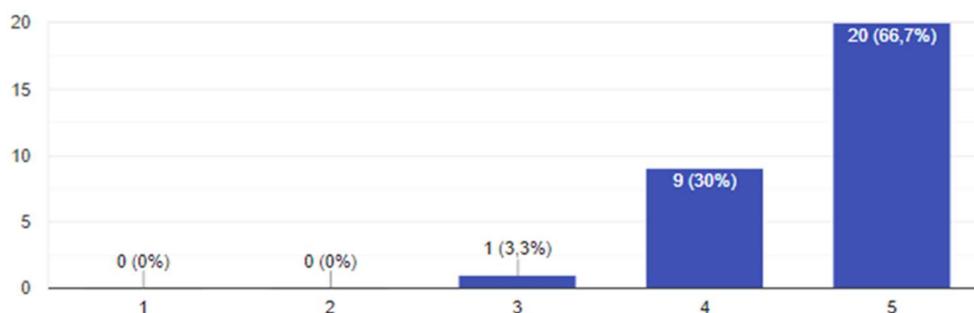


30 respostas



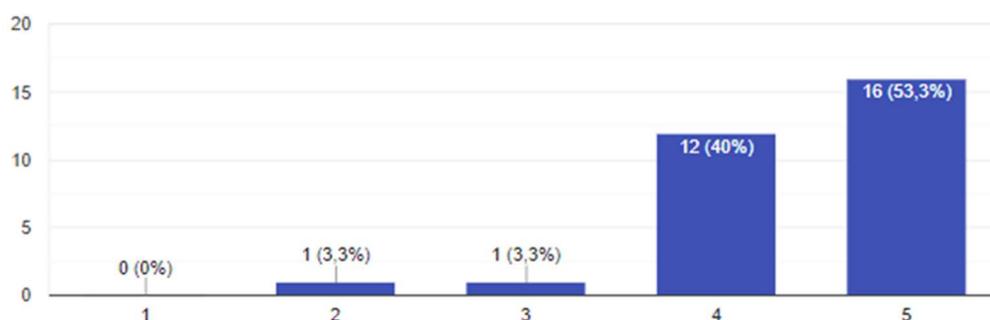
Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas

30 respostas



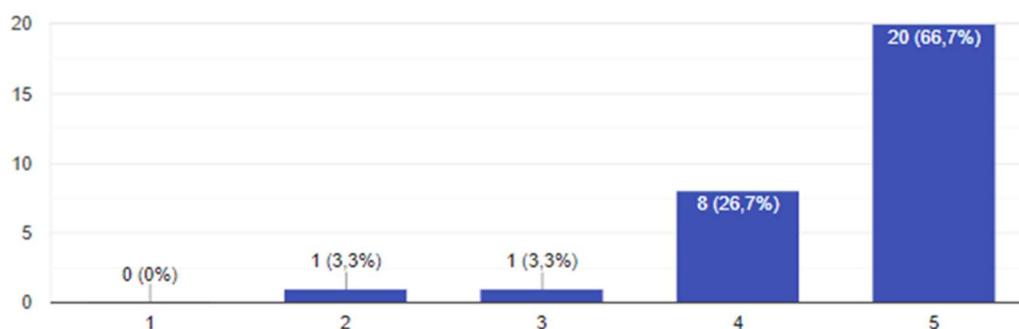
Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização

30 respostas



Entrego as notas e as divulgo em tempo hábil

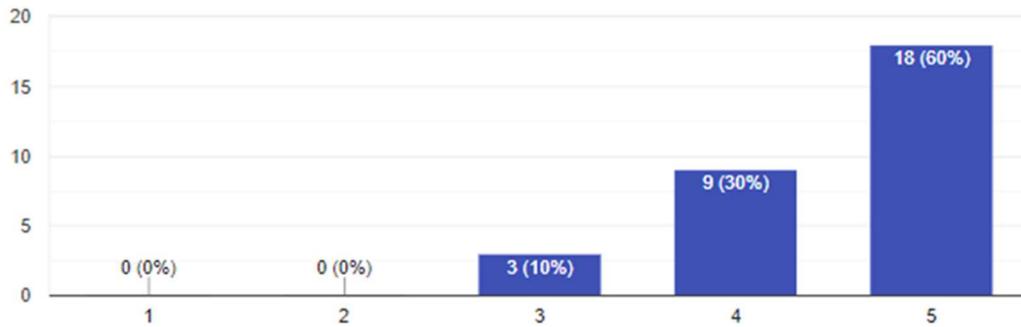
30 respostas



Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho

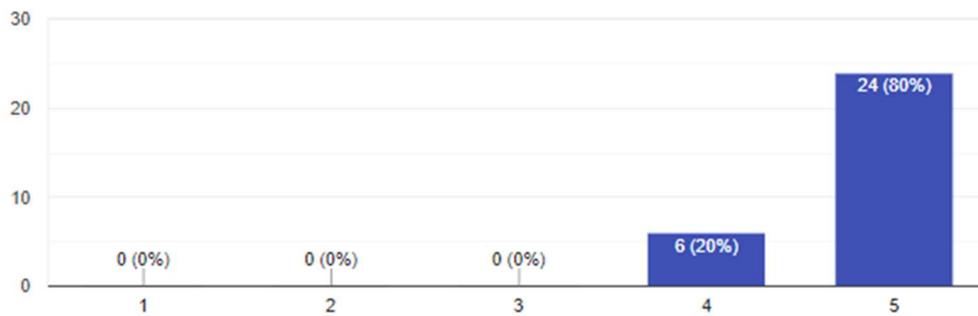


30 respostas



Sou comprometido com o sucesso da Instituição

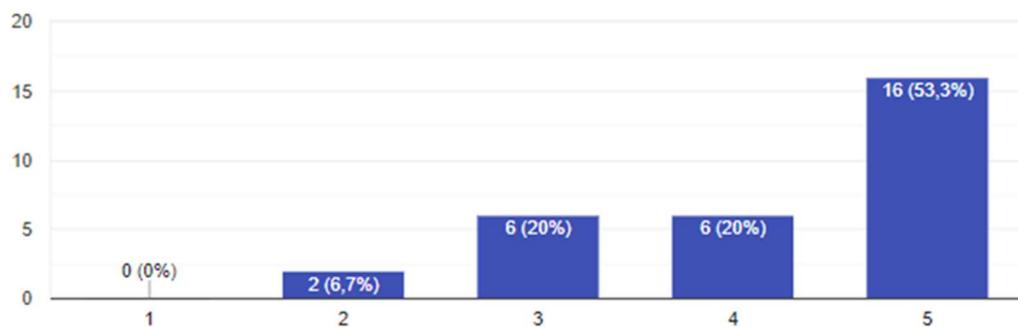
30 respostas



Procuo publicar os resultados dos meus estudos (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.)



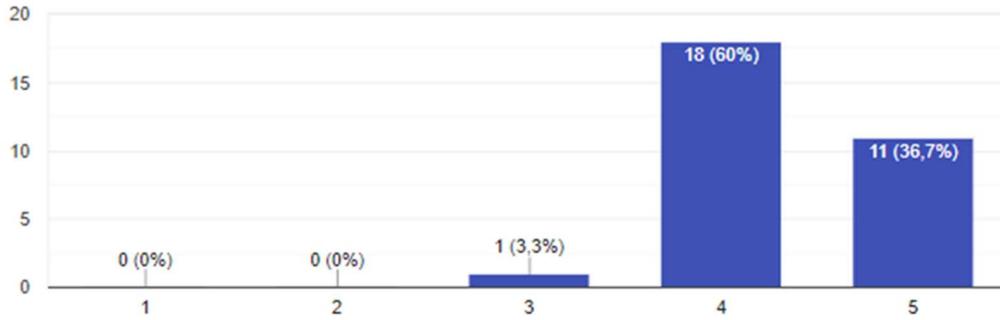
30 respostas



Estou satisfeito com o meu desempenho



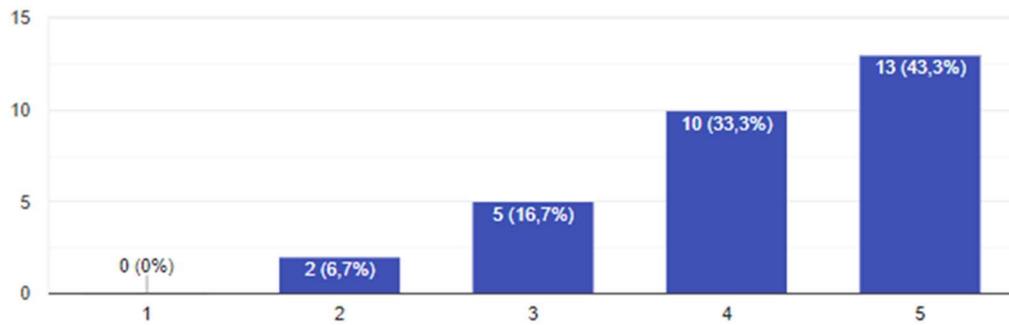
30 respostas



Estou satisfeito com o UNICNEC



30 respostas



4. CONSIDERAÇÕES

A partir da análise dos dados levantados através dos instrumentos de autoavaliação institucional da CPA (questões objetivas e discursivas), esta Comissão fez uma síntese dos resultados apresentados, considerando os aspectos positivos e negativos, ambos relacionados aos diferentes eixos de avaliação do SINAES. O resultado abaixo é apresentado por segmento que fez a avaliação, sendo estes os técnicos administrativos, docentes, discentes (EAD) e comunidade.

4.1 Quanto a avaliação realizada pelo corpo Técnico Administrativo

Foram destacados como aspectos positivos:

O corpo técnico administrativo avaliou positivamente inúmeros quesitos da instituição. Foi destacado o ambiente de trabalho como um grande fator estimulador da motivação e criatividade laboral favorecendo ideias. Juntamente a isso, observou-se que a ótima localização no centro da cidade e a estrutura física corroboram para a boa locomoção urbana dos funcionários. O agradável ambiente arquitetônico é organizado e sempre bem higienizado. Do mesmo modo, salientou-se que os colaboradores possuem grande comprometimento com seu trabalho e autonomia setorial, exceto para questões financeiras.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

Alguns quesitos foram indicados como fragilidades institucionais. Podem ser apontadas dificuldades na comunicação intersetorial, treinamentos insuficientes no preparo de colaboradores para suas funções e instabilidades relativas à organização da gestão. Agregado a isto, alguns pontos relativos ao planejamento de projetos, foram destacados como vulneráveis, visto que dependem da concordância da mantenedora, e podem não ser concretizados. Estruturalmente alguns quesitos foram descritos como menos satisfatórios como a falta de ar condicionado em algumas salas de aula e a ausência de balcão de informações.

4.2 Quanto a avaliação realizada pela Sociedade

Foram destacados como aspectos positivos:

Percebe-se através da avaliação da sociedade, que esta reconhece a importância da instituição na região, pois a mesma além de ofertar cursos de graduação e pós-graduação que qualificam os moradores da região. Essa atuação se dá por diversos programas entre eles destacamos:

Clínica Escola: atendimentos voltados para à área da saúde, através da Clínica Escola em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, onde são feitos atendimentos aos cidadãos pelos cursos de fisioterapia e enfermagem. Normalmente são atendidos em média mais de 500 pessoas por semana nestes serviços. Juntamente estes, os cursos de educação física e biomedicina proporcionam atividades de extensão com palestras de saúde para população em geral, exercícios físicos e monitoramento de questões de bem-estar físico.

Projeto AJUDA (Assistência Jurídica do Direito Acadêmico), promovido pelo curso de Direito, está em operação desde 2008, prestando atendimento gratuito à comunidade na área de Direito Civil. Os atendimentos são realizados pelos alunos do curso, sob a orientação de um professor. Pode usufruir deste serviço todo o cidadão que apresenta comprovante de residência e de renda, demonstrando não ter condições financeiras para contratar um advogado. A IES constituiu convênio para atuação nos municípios de Osório e Imbé.

Projeto NAF: O NAF - Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil é uma atividade de extensão do Centro Universitário Cenecista de Osório – UNICNEC , subordinado academicamente ao curso de Ciências Contábeis, em parceria com a Delegacia da Receita Federal em Porto Alegre (DRF POA) e de sua região, inclusive com a regional da Receita de Tramandaí, tendo como objetivo principal a educação fiscal por via direta e de atendimento por via indireta em questões fiscais da Receita Federal, para todos os cidadãos interessados. Proporciona uma maior aproximação da Receita Federal com orientação “gratuita” a todos os contribuintes mais necessitados.

Incubadora Empresarial de Osório - Sonar: trata-se de um projeto do UNICNEC com o objetivo de identificar o empreendedorismo no Município de Osório e Região, possibilitando que as empresas habilitadas utilizem o espaço físico da instituição, bem como tenham a consultoria adequada para a solução dos desafios empresariais. O projeto iniciou no ano de 2012 e está localizado nas salas 3 e 4 do Centro Empresarial de Osório, situado na Rua João Sarmento, 249, Centro, em Osório. As empresas habilitadas têm projetos aprovados e com processo seletivo definido por edital. Atualmente, são 05 empresas beneficiadas.

Psicoorientando: é um projeto do serviço de Psicologia do Litoral Norte do UNICNEC - SEPLIN UNICNEC - que busca oferecer orientação profissional a pessoas que apresentam dúvidas sobre que carreira seguir. O Psicoorientando propõe três encontros para a realização do processo de orientação profissional.

Projeto Ensinando e Aprendendo: iniciativas como o projeto Ensinando e Aprendendo Matemática, onde os acadêmicos auxiliam alunos de escola básica e da graduação do UNICNEC, com dificuldades de aprendizagem, oportunizando a esses alunos a socialização do conhecimento construído no Curso de Matemática.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

No que diz respeito aos aspectos a serem melhorados a sociedade relata o alto custo das mensalidades praticados pelo UNICNEC. Neste sentido a instituição busca ofertar incentivos para que os acadêmicos possam cursar as graduações mediante a oferta de bolsas, sejam elas Bolsas CNEC 100% ou 50% ou FIES CNEC, que é o financiamento estudantil realizado pela própria instituição de ensino.

Em relação à divulgação das atividades desenvolvidas pelo UNICNEC a comunidade entende que estas precisam ser melhor externadas para que atinja um número maior de pessoas. Neste aspecto a CPA montará um plano de ação para melhorar esses indicadores.

4.3 Quanto a avaliação realizada pela EAD (Discentes)

Foram destacados como aspectos positivos:

Os discentes da modalidade EAD apontaram diversos aspectos positivos em relação à atuação dos professores, tutores, coordenadores, polos e da instituição de forma geral. Cabe destaque a boa qualidade dos conteúdos das disciplinas, as propostas de fóruns abordando temas da atualidade que perpassam pelos conteúdos estudados e exigem um posicionamento crítico por parte do aluno. É no fórum também o local onde cada aluno pode trazer a realidade e as particularidades de sua região contribuindo para o rico processo de troca de experiências. Os discentes também valorizaram a forma como o conteúdo é disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) permitindo que o download de materiais seja realizado para estudo off-line. Além de que são disponibilizados no AVA atividades de aprendizagem para facilitar a fixação dos conteúdos e há facilidade de interação com todos os atores do processo, sejam eles professores, tutores, coordenação, secretaria acadêmica e colegas.

Além desses pontos foi destaque o atendimento acolhedor nos polos presenciais com presença de tutoria presencial e/ou coordenador de polo para esclarecer as dúvidas pertinentes ao processo de aprendizagem e administrativo. A facilidade para agendar as provas presenciais no polo foi colocada em evidência na avaliação.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

No que se refere à aspectos a melhorar os discentes apontaram a instabilidade do APA Moodle, a quantidade de fóruns excessiva, o que torna o processo de aprendizagem cansativo, a morosidade na publicação das notas finais, poucas atividades junto aos polos de apoio presencial, a pouca interação entre tutores e alunos. Além disso também relataram a pouca qualidade de alguns vídeos e/ou áudios, o prazo curto para realizar as atividades com a apresentação de muito conteúdo, entre outras considerações.

4.4 Quanto a avaliação realizada pelo Docente

Foram destacados como aspectos positivos:

Os aspectos positivos levantados pelo corpo docente são relativos a diversos pontos. Foi visto que os professores costumam ter uma grande integração multidisciplinar, o que favorece a participação em inúmeras atividades propostas pelos cursos e institucionalmente. Simultaneamente observou-se que há uma boa relação entre as coordenações de cursos e os docentes. Em relação ao vínculo professor-aluno constatou-se que os docentes possuem uma relação harmônica com os discentes, o que permite o respeito mútuo. Unido a isto, nota-se a referência a competência profissional, seguida de ótimos conhecimentos e experiência na área dos docentes. Estruturalmente o corpo docente relata a climatização dos laboratórios como pontos favoráveis.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

As dificuldades e fragilidades descritas pelos docentes integram alguns pontos preponderantes. Relativo a atividades de pesquisa e extensão, foi verificado que são poucos projetos em atividade. Pertinente a carga horária profissional, foi observado pelos docentes uma instabilidade ao longo dos semestres, simultaneamente há poucas horas para a realização de todas as atividades de cursos. Estruturalmente notou-se alguns quesitos vulneráveis como a ausência de projetores fixos em salas de aula o que atrapalha a logística de início das aulas, falta de recursos tecnológicos, dificuldade de ventilação em salas de aula e poucos equipamentos nos laboratórios. Quando se avaliou a gestão de processos, foi delimitado pelos docentes vulnerabilidades relativas à burocracia em processos, gerenciador acadêmico instável, e sistema acadêmico pouco eficiente. Junto disso, foi exibido que algumas bibliografias estão desatualizadas. A migração de cursos para modalidade EAD foi abrangida como ponto a ser reavaliado pela instituição. Finalmente viu-se que há adversidades no acolhimento dos professores em alguns setores.

5. SUGESTÃO DE AÇÃO A PARTIR DA ANÁLISE DOS DADOS LEVANTADOS

A partir da análise dos dados levantados, a CPA fez uma síntese das sugestões apresentadas pelos técnicos administrativos, docentes, discentes (EAD) e comunidade, bem como encaminha essas sugestões de ações junto a equipe diretiva do UNICNEC, para que as mesmas possam orientar as ações de resolução das fragilidades apontadas neste relatório.

5.1 Corpo Técnico Administrativo

Foram destacados como sugestões:

Os colaboradores técnicos administrativos indicaram sugestões para ampliar os aspectos positivos institucionais, e aprimorar o ambiente de trabalho. Constatou-se a necessidade da realização de maior número de capacitações e treinamentos que visem a otimização do trabalho em equipes nos ambientes setoriais, para o aperfeiçoamento de processos internos e externos. Da mesma forma, foram observados apontamentos para o aumento da comunicação intersetorial permitindo uma maior rapidez no fluxo de informações, e com isto proporcionar um clima mais satisfatório de bem-estar organizacional.

A CPA sugere como plano de ação a realização de capacitações para além das formações semestrais realizadas. Recomenda-se capacitações trimestrais com as equipes, realizadas mediante o levantamento das necessidades de treinamento, ministradas pelo chefe de setor em horários específicos, preferencialmente fora do horário regular de trabalho. Após as capacitações sugere-se que sejam realizadas avaliações para verificar a eficácia do treinamento.

5.2 Sociedade Civil

Foram destacados como sugestões:

A sociedade civil trouxe como sugestões a ampliação de ações junto à comunidade, bem como a utilização dos espaços públicos das ações do UNICNEC, além de redução no valor das mensalidades.

A CPA recomenda que sejam realizadas ações de divulgação com maior frequência nos espaços públicos dos serviços oferecidos pelo UNICNEC. Além da divulgação dos números de bolsas concedidas pela instituição, no intuito de mostrar a devolutiva dos valores das mensalidades investidos nessa ação. Para tal, a CPA se reunirá bimestralmente com a direção do UNICNEC para acompanhar as ações realizadas.

5.3 EAD (Discentes)

Foram destacados como sugestões:

Os discentes da modalidade EAD do UNICNEC trouxeram diversas sugestões de melhorias para o desenvolvimento da IES. Entre elas cabe citar o aumento no horário de fechamento dos polos, melhor suporte ao aluno EAD, aumento no número de vídeos aula, maior agilidade nas respostas. Ainda propuseram o desenvolvimento de um APP do APA Moodle, aulas online ao vivo, ofertar palestras sobre assuntos abordados ao longo das disciplinas, diminuir a quantidade de fóruns entre outras sugestões.

Como plano de ação a CPA divulgará esse relatório entre os polos e realizará a análise semestral do resultado das avaliações discentes realizadas no Ambiente Pessoal de Aprendizagem (APA) Moodle com a finalidade de verificar se as sugestões foram atendidas. Além de que realizará reuniões com a direção do EAD UNICNEC para apontar as sugestões trazidas pelos alunos.

5.4 Docentes

Foram destacados como sugestões:

O corpo docente forneceu sugestões de melhoria e aprimoramento. Estruturalmente observou-se a necessidade de maior quantidade de datashow fixos, aumento da climatização em salas de aula, aquisição de mais equipamentos para a área da saúde e bibliografias para biblioteca. Junto disto, os docentes apontaram a necessidade de uma sala de descanso equipada para aqueles que passam mais horas na instituição. Agregado a isto viu-se a necessidade do melhoramento da rede wireless na instituição, em sala de professores e laboratórios de informática. Um ponto preponderante de crescimento foi apontado com maiores fomentos a pesquisa e iniciação científica. Em relação aos colaboradores técnicos administrativos os docentes visualizam uma necessidade de maior capacitação destes, para um atendimento mais assertivo ao público. Finalmente melhorar o incentivo ao compromisso do professor ao acompanhamento dos egressos dos cursos, para uma formação discente mais robusta.

Neste sentido a CPA sugere como plano de ação a realização de reuniões junto a diretoria do UNICNEC para verificar a possibilidade de melhoria na infraestrutura das salas de aula e da sala dos professores, além de verificar a possibilidade de ampliação da rede de wireless. Para tais ações a CPA realizará reuniões bimestrais com a direção do UNICNEC para acompanhamento das demandas.

6. COMPOSIÇÃO DA CPA/UNICNEC QUE VALIDOU O PRESENTE RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO.

Membros	Segmento	Assinatura
Igor Velho de Souza	Presidente/Docente	
Camilla Lazzaretti	Docente	
Maria Denise Andrioli Besouchet	Discente	
Katrine de Souza Réus	Discente	
Luizele Silveira de Almeida	Técnico Administrativo	
Lucas Innocente Teixeira	Técnico Administrativo	
Jorge Roberto Alves Teixeira	Representante da Comunidade	
Jonatan Fortes Silva	Representante da Comunidade	
Deise do Amaral Tyska	Professor/Tutor(EAD)	
Paula Fogaça Marques	Professor/Tutor(EAD)	

Osório, 12 de março de 2019