

INFORMAÇÕES DE REMATRÍCULA

O processo de **REMATRÍCULA 2021-2**.

1º PASSO: Informamos que o primeiro passo consiste em acessar o **Portal Acadêmico**, imprimir o boleto e efetuar o pagamento na data de vencimento, ou seja, 05/07/2021. Lembre-se que o processo de Matrícula inicia pelo pagamento da primeira mensalidade da semestralidade.

2º PASSO: O segundo passo será a seleção de disciplinas no Portal Acadêmico, item **Matrícula online** que estará disponível para quem não possui pendência documental.

Exemplo: aluno não assinou o **TERMO DE ADESÃO** do semestre corrente 2021-1



Caso haja pendência do **TERMO DE ADESÃO**, orientamos a enviar e-mail para 0019.secretaria@cneec.br solicitando o documento. Responderemos com as informações de como regularizar por este canal de e-mail.

3º PASSO: O terceiro passo é a assinatura do TERMO DE ADESÃO que também será encaminhado por e-mail com todas as orientações para coleta de assinatura e envio.

PERGUNTAS FREQUENTES

1) A disciplina não está ofertada no portal, como devo proceder?

As disciplinas são ofertadas pelo coordenador de Curso, orientamos a enviar e-mail para o coordenador do seu curso. **IMPORTANTE:** no corpo do e-mail, insira seus dados de contato como: nome completo, nº de matrícula, curso e fone de contato, pois são necessários para agilizar seu atendimento.

Curso	Nome do Coordenador	E-mail
Administração	Daniel de Paula Urbim	0019.administracao@cneec.br
Ciências Contábeis	Bruno Alex Londero	0019.contabeis@cneec.br
Direito	Altemar Costante Pereira Jr	0019.direito@cneec.br
Engenharia de Produção	Almir Viana de Souza	0019.engenharia@cneec.br
Gestão Comercial	Daniel de Paula Urbim	0019.administracao@cneec.br
Gestão da Produção Industrial	Daniel de Paula Urbim	0019.administracao@cneec.br
Gestão em RH	Daniel de Paula Urbim	0019.administracao@cneec.br
Logística	Daniel de Paula Urbim	0019.administracao@cneec.br

2) Porque a minha Matrícula não esta habilitada?

A rematrícula via Web somente estará habilitada ao acadêmico que não possuir pendências relativas à Biblioteca, documentais, financeiras e de termo de adesão e que tenha efetuado o pagamento da P1 - Matrícula (1º parcela).

3) Como posso proceder para renovar o meu desconto?

Considerando a gravidade da crise instalada com a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), o Setor Financeiro da mantenedora informa que, em caráter excepcional, o desconto será renovado automaticamente para 2021-2 para os alunos que atendam o critério de concessão: **número mínimo de disciplinas a cursar = 3 disciplinas e atender aos critérios de política de Descontos para próximo semestre.**

4) Quais as disciplinas que devo selecionar?

A estrutura curricular organizada para os cursos de graduação permite ao estudante a apropriação gradual, adequada e coerente para a compreensão e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem. Portanto, é fundamental que o estudante realize sua rematrícula, a cada semestre, **seguindo a ordem de apresentação das disciplinas por semestre.**

Seguindo estas instruções, o estudante estará apto a desenvolver as competências e habilidades necessárias para a formação de egresso preparado para os desafios profissionais do mercado de trabalho.

5) Como posso AJUSTAR/ALTERAR as disciplinas que selecionei?

Para realizar o ajuste de disciplinas você deverá acessar o Portal acadêmico, item Matrícula *online* e efetuar o processo de exclusão e/ou inclusão de disciplinas.

6) Qual o período de ajuste de disciplinas?

O Período de ajuste de disciplina ocorrerá do dia 03/08/2021 até 13/08/2021

7) Qual o contato com a secretaria no período de pandemia?

Neste momento de isolamento social, a secretaria esta atendendo de forma presencial todas as quartas feiras das 8h às 18h sem fechar ao meio dia ou pelo e-mail 0019.secretaria@cneec.br . **IMPORTANTE:** O portão de entrada será pela Av. José Loureiro da Silva, 1991 Centro Gravataí

RESSALVAMOS os processos essenciais para efetivação da rematrícula:

1. Pagamento do boleto de rematrícula 2021-2;
2. Seleção das disciplinas que irá cursar em 2021-2 (Portal do Aluno).
3. Assinatura no Termo de Adesão que receberá via e-mail.

Secretaria Acadêmica

BOA REMATRICULA!