



MANUAL DO ALUNO

FACULDADE CNEC ITABORAÍ



APRESENTAÇÃO

Prezados Alunos,

Bem-vindo a mais um ano letivo!

A Faculdade CNEC Itaboraí integra a Rede CNEC, mantida pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade, um dos maiores Grupos Educacionais do País. Uma Instituição filantrópica, cuja missão é promover a formação integral das pessoas, oferecendo educação de excelência com compromisso social.

Nossos focos são: excelência, ética, valorização do ser humano, competência, compromisso e honestidade. Juntos, vamos construir o projeto de cada um de vocês, tanto pessoal quanto no profissional.

Para tanto, buscamos formar profissionais de excelência que estejam comprometidos com a ética, a valorização do ser humano e a honestidade.

Dessa forma, nosso compromisso é formar um excelente profissional e uma excelente pessoa, pois os dois não podem ser dissociados.

Queremos construir junto com a comunidade acadêmica, professores, alunos, colaboradores e sociedade um ambiente de trocas, reflexão, produção do conhecimento, colaborando com o desenvolvimento cultural, econômico e social da região.

Este manual foi pensado com o objetivo de tornar a informação acessível e prática para você. Ele traz questões importantes das interações entre você e órgãos administrativos da Faculdade.

É importante que você faça a leitura deste e assim tome conhecimento de todos os prazos, processos, direitos e deveres em relação a sua vida acadêmica dentro da Instituição e o utilize durante todo o ano letivo para sanar suas dúvidas.

Saudações Cenecistas!!!!

Estamos à disposição para atendê-lo.

SUMÁRIO

A FACULDADE	5
CURSOS OFERECIDOS NA INSTITUIÇÃO	6
ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS	6
REGIMENTO INTERNO	7
PROJETO PEDAGÓGICO	7
PLANO DE ENSINO	7
A ESTRUTURA CURRICULAR	7
FORMAS DE INGRESSO	8
MATRÍCULA	8
MATRÍCULA DE DIPLOMADOS	9
RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA	9
APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS	10
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	11
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	12
TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	12
ATIVIDADES ACADÊMICAS	13
DISCIPLINAS A DISTÂNCIA	13
ESTUDO DIRIGIDO	14
ATIVIDADES DE EXTENSÃO COMUNITÁRIA	14
ATIVIDADES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	15
PROJETOS INTEGRADORES	16
ESTÁGIO	17
PROGRAMA DE MONITORIA	18
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	18
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	19
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	20
REVISÃO DE NOTAS	21
FREQUÊNCIA	22
FALTAS	22
JUSTIFICATIVA DE FALTAS	22
REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS	23
CONCLUSÃO DE CURSO	23
DIPLOMA	24
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES - ENADE	25
NORMAS FINANCEIRAS	25
ANUIDADE E OU SEMESTRALIDADE	25
PARCELAS MENSAS	26
VENCIMENTO DAS PARCELAS	26

BOLETOS DE PAGAMENTO	27
VALIDADE DOS BOLETOS DE PAGAMENTO.....	27
BENEFÍCIOS.....	27
BOLSA DE ESTUDOS	27
ESTRUTURA DE APOIO ACADÊMICO E DE SERVIÇOS AO ALUNO.....	28
SECRETARIA ACADÊMICA	28
NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO AO ESTUDANTE - NAED	29
LABORATÓRIOS DIDÁTICOS	29
LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DE USO GERAL (TODOS OS CURSOS)	29
BIBLIOTECA	29
BIBLIOTECA VIRTUAL	31
OUVIDORIA	31
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	32
DIREITOS, DEVERES E SANÇÕES DO CORPO DISCENTE.....	32
ANEXOS.....	35
ANEXO I – ESTRUTURA CURRICULAR ADMINISTRAÇÃO	35
ANEXO II – ESTRUTURA CURRICULAR CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	37
ANEXO III – ESTRUTURA CURRICULAR DIREITO.....	38
ANEXO IV – ESTRUTURA CURRICULAR GESTÃO COMERCIAL.....	41
ANEXO V – ESTRUTURA CURRICULAR LETRAS	42
ANEXO VI – ESTRUTURA CURRICULAR PEDAGOGIA.....	44
ANEXO VI – ESTRUTURA CURRICULAR PROCESSOS GERENCIAIS	46



A FACULDADE

Mantenedora: Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC.

Fundador: Felipe Tiago Gomes

Fundação: 29 de julho de 1943

Mantida: Faculdade CNEC Itaboraí

Endereço: Rua Presidente Costa e Silva nº 212 – Centro

CEP: 24.800-055

Cidade: Itaboraí

Fone: (21) 2645-4069

Home Page: <http://educacaosuperior.cnec.br/itaborai>

E-mail: 2023.direcao@cnec.br

Dirigente: Gilda Maria de Araújo Barcellos Salim

A Faculdade CNEC é uma Instituição comprometida com a comunidade, com as mudanças e a formação de novos profissionais que necessitam entre outras coisas, velocidade na tomada de decisões, capacidade para se relacionar e visão para enxergar além de seus limites.

MISSÃO INSTITUCIONAL

É Missão da CNEC e da Faculdade CNEC Itaboraí promover a formação integral, com compromisso social.

VISÃO INSTITUCIONAL

Alinhada à sua Missão, Princípios, Valores e Diferenciais Competitivos, a Faculdade CNEC Itaboraí persegue trajetória para ser referência como instituição Educacional inovadora em soluções educacionais.

PRINCÍPIOS E VALORES

Em todas as atividades acadêmicas que desenvolverá e cursos que ofertará, a Faculdade CNEC Itaboraí conceberá o aluno como o principal agente da construção do conhecimento, participante ativo de um processo organizado e sistêmico que visa, por meio da dinâmica entre ação e reflexão, o desenvolvimento de autonomia cognitiva e de experiências



que formarão uma inteligência emocional e social estruturante para a evolução de sua trajetória humana, profissional e cidadã.

Nesse sentido, a CNEC e a Faculdade CNEC Itaboraí comprometem-se no cumprimento do papel de mediadora desse processo evolutivo, promovendo o suporte acadêmico e viabilizando os recursos necessários para o desenvolvimento e a formação integral de seus alunos, a partir dos seguintes Princípios e Valores Institucionais:

- Ética;
- Excelência;
- Valorização do Ser Humano;
- Compromisso Social e Ambiental.

CURSOS OFERECIDOS NA INSTITUIÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO	VAGAS	ATO NORMATIVO
Bacharelado em Administração	106	Portaria nº 267, de 03/04/2017 D.O.U. 04/04/2017
Bacharelado em Ciências Contábeis	100	Portaria nº 504, de 16/09/2016 D.O.U. 20/09/2016
Bacharelado em Direito	200	Portaria nº 58, de 02/02/2018 D.O.U. 05/02/2018
Licenciatura em Letras (Português- Inglês)	60	Portaria nº 1092, de 24/12/2015 D.O.U. 30/12/2015
Licenciatura em Pedagogia	100	Portaria nº 520, de 02/06/2017 D.O.U 05/06/2017
Tecnólogo em Gestão Comercial	100	Portaria nº 874, de 14/12/2018 D.O.U. 17/12/2018
Tecnólogo em Processos Gerenciais	100	Portaria nº 13/03/2018 D.O.U. 14/03/2018

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

A seguir serão apresentadas orientações fundamentais para o conhecimento das rotinas e normas básicas da Faculdade CNEC Itaboraí.

REGIMENTO INTERNO

É o documento oficial que contém as normas de funcionamento da Faculdade.

O Regimento Interno é elaborado segundo as regras e os padrões definidos por leis federais e é aprovado pelo Conselho Nacional de Educação e pela Mantenedora da Faculdade CNEC Itaboraí.

A Biblioteca, os Laboratórios, a Biblioteca possuem regulamentos específicos pautados pelo Regimento Interno da faculdade.

PROJETO PEDAGÓGICO

O Projeto Pedagógico de um curso - PPC é o planejamento estrutural e funcional, dentro do qual são tratados os objetivos do curso, o perfil do profissional a ser formado, as competências e habilidades a serem desenvolvidas, a estrutura curricular, a metodologia de ensino, a sistemática de avaliação, a listagem inicial dos docentes, a infraestrutura necessária, bem como demais aspectos específicos.

PLANO DE ENSINO

É o plano geral de uma disciplina. Contém os conteúdos a serem lecionados, a carga horária, as estratégias de ensino, avaliação, bibliografia básica e complementar.

O plano de Ensino deverá ser apresentado pelo professor de cada disciplina.

A ESTRUTURA CURRICULAR

A Estrutura Curricular é a organização, em componentes curriculares, dos conhecimentos e atividades a serem trabalhados e ou desenvolvidos durante a integralização do curso.

- Na graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogos), o currículo de cada curso, bem como a carga horária total de integralização, é elaborado segundo as diretrizes curriculares estabelecidas pelo Sistema Federal de Ensino e por necessidades regionais para melhor adequação curso/sociedade.
- Na pós-graduação *lato-sensu* os cursos focam áreas específicas do conhecimento de acordo com necessidades profissionais de alunos, egressos e da sociedade.

A estrutura curricular dos cursos oferecidos na instituição encontra-se disposta no anexo I deste documento.

FORMAS DE INGRESSO

Formas regulares de ingresso disponíveis ao candidato:

- Vestibular;
- Processo Seletivo Agendado;
- Transferência Compulsória (ex-officio);
- Transferência Voluntária – Transferência de outra Instituição de Ensino Superior;
- Reingresso – Portador de Diploma;
- Outras definidas por lei ou por convênio com instituições parceiras.

MATRÍCULA

Os candidatos selecionados ou com deferimento de ingresso devem matricular-se dentro do prazo fixado em Edital de Processo Seletivo, que também será comunicado juntamente com o resultado da seleção.

A matrícula é a formalização de vínculo do aluno a um curso, através da assinatura de Contrato de Prestação de Serviços, podendo ser efetivada em regime regular ou em regime especial, com a possibilidade da existência de status intermediário de pré-matrícula, na existência de pendências de ordem financeira, documental, avaliação final e espera para formação de turmas.

Mesmo que formalizada e com requisitos preenchidos, a confirmação de matrícula ocorrerá pelo pagamento da primeira parcela da anuidade ou semestralidade do curso contratado.

É no ato da matrícula que todos os documentos (cópias) previstos no Edital deverão ser entregues:

- CPF;
- Cédula de Identidade;
- Diploma do ensino médio;
- Histórico Escolar do ensino médio;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Comprovante de Residência (recente)
- Prova de quitação com o serviço militar (para maiores de 18 anos do sexo masculino);
- Prova de quitação com os deveres eleitorais (título de eleitor e comprovante que votou nas últimas eleições);
- 02 (uma) foto 3X4.

Os alunos ingressantes provenientes de programas federais de educação apresentarão também os documentos exigidos nos referidos programas.

Os candidatos aprovados, menores de 18 anos, deverão no ato da matrícula estar acompanhados de um responsável, que assinará o contrato de prestação de serviços educacionais como responsável financeiro.

MATRÍCULA DE DIPLOMADOS

Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, poderão ser recebidos estudantes portadores de diploma de outras graduações.

Os requerentes deverão solicitar a vaga na Secretaria Acadêmica mediante preenchimento de protocolo e estar munidos dos seguintes documentos:

- I. Original e fotocópia simples do diploma da graduação devidamente registrado;
- II. Original e fotocópia simples do histórico escolar da graduação;
- III. Originais dos Planos de Ensino das disciplinas cursadas caso deseje pleitear validação de disciplina.

Ao requerente de vaga por ser portador de diploma, após a análise da documentação entregue e mediante a existência da vaga, será realizada a matrícula e estará sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias. Os documentos para efetivação da matrícula são os elencados neste Guia.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A Renovação de Matrícula é o ato formal de renovação, para período letivo subsequente, em mesmo curso do período letivo em conclusão ou concluído, tendo como requisitos:

- Assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços;
- Inexistência de pendências acadêmicas, exceto os casos previstos como Adaptação ou Dependência;
- Inexistência de pendências na Biblioteca;
- Inexistência de pendências financeiras;
- Inexistência de pendências documentais;
- Observância do prazo de renovação.

O período para Renovação de Matrícula é definido em calendário acadêmico, sendo que, a perda de prazo implica em perda automática de vínculo com a instituição.

O aluno que perder o vínculo pelo descumprimento do prazo, deverá preencher requerimento na Secretaria Acadêmica/Central de Atendimento, com as justificativas necessárias.

A análise e deferimento são de responsabilidade do Coordenador do Curso, com base no histórico de aproveitamento acadêmico do aluno e no tempo transcorrido dos componentes curriculares individuais para garantir que, a eventual entrada tardia, não prejudique o rendimento acadêmico e que os conhecimentos já abordados possam ser recuperados.

Cumpridos todos os requisitos, a confirmação da Renovação de Matrícula ocorrerá pela apuração do pagamento da primeira parcela da anuidade ou semestralidade do curso objeto da renovação.

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Independente da forma de ingresso, alunos que cursaram com aproveitamento, componentes curriculares de cursos de graduação em regime de matrícula especial ou matrícula regular (vinculado ao curso) na Faculdade CNEC Itaboraí ou em outras instituições de ensino superior, podem ter dispensa acadêmica e financeira desses componentes.

A análise e deferimento do aproveitamento são de competência do Coordenador do Curso, ouvido o professor especialista do componente objeto da solicitação de aproveitamento, quando necessário, com base na análise de conteúdo, carga horária e sistemática de avaliação e aprovação.

No ato da matrícula ou em data estabelecida no Calendário Acadêmico, o interessado deve preencher requerimento específico, com os seguintes anexos:

- Histórico escolar atualizado com componentes curriculares cursados, carga horária individual e aproveitamento;
- Descrição do sistema de avaliação adotado na IES de origem (situações especiais onde os apontamentos do histórico escolar não permitam comparação com o modelo adotado pela Faculdade CNEC Itaboraí);
- Plano de Ensino dos componentes curriculares cursados (em caso de interesse de aproveitamento de estudos).

Importante:

- a) Os critérios de aproveitamento são similares aos da seção de Ingresso por Transferência Voluntária, deste manual;
- b) O deferimento do requerimento conduzirá ao aproveitamento acadêmico e financeiro somente no período letivo de oferta do componente aproveitado.
- c) Independentemente do resultado da análise e do período letivo de crédito acadêmico e financeiro, a primeira parcela mensal do período letivo é sempre integral;
- d) A não observância do prazo de entrega de documentos, conforme Calendário implica na perda do benefício acadêmico e financeiro para os componentes

que poderiam ser aproveitados no período letivo objeto da matrícula e ou renovação.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento da matrícula NÃO é automático.

O acadêmico deve solicitá-lo na Secretaria da Instituição.

A interrupção por Trancamento de Matrícula é o ato formal de paralização dos estudos, com intenção declarada de retorno, por período de tempo não superior a 02 (dois) anos, contado o semestre do trancamento.

Alunos nessa situação mantêm o vínculo com a instituição, permanecendo com a vaga reservada por ocasião de seu retorno, ou para requerer transferência para outra Instituição de Ensino Superior.

O retorno do aluno às atividades acadêmicas deverá sempre ocorrer no período da renovação de matrícula.

Requisitos do trancamento:

- Estar matriculado no semestre letivo do trancamento;
- Inexistência de pendências na Biblioteca;
- Inexistência de pendências financeiras;
- Solicitação formal através de requerimento junto à Secretaria Acadêmica/Central de Atendimento ao Aluno;
- Entrevista com o Coordenador do Curso.
-

IMPORTANTE:

- A responsabilidade financeira do aluno cessa no mês imediatamente posterior à solicitação.
- Não tendo o aluno reingressado às atividades acadêmicas dentro do período de tempo da paralização dos estudos, a Instituição poderá incinerar os documentos (cópias) apresentados no ato da matrícula.
- A interrupção de estudos sem a formalização do trancamento implicará na continuidade das obrigações financeiras, por parte do aluno, até o término do semestre letivo.
- A Faculdade não está obrigada a oferecer ao aluno que trancar a matrícula os componentes curriculares vigentes à época do trancamento.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O Cancelamento da Matrícula é o ato formal de desvinculação do aluno de seu curso e, conseqüentemente, da Faculdade, que implica na cessação dos serviços prestados por parte da Faculdade e das obrigações financeiras por parte do aluno.

O Cancelamento deve ser solicitado junto à Secretaria Acadêmica.

A não formalização do cancelamento implica na continuidade das obrigações financeiras, por parte do aluno, até o término do período letivo.

Requisitos do cancelamento:

- Estar matriculado no semestre letivo do cancelamento;
- Inexistência de pendências na Biblioteca;
- Inexistência de pendências financeiras.

Os documentos (cópias) apresentados no ato da matrícula poderão ser incinerados pela Instituição, caso o aluno não os requeira quando do cancelamento.

TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Modalidade de desvinculação que ocorre por ocasião da formalização da solicitação de transferência voluntária e ou ex-ofício para outra instituição de ensino superior.

A Transferência para outra Instituição poderá ser formalizada na Secretaria Acadêmica/Central de Atendimento ao Aluno, no ato da solicitação da documentação acadêmica do aluno, a qual poderá ser expedida no início ou durante o semestre letivo.

O aluno deverá, anteriormente à sua solicitação, informar-se, junto à instituição de destino, quais os documentos exigidos para realização da transferência.

Os documentos para transferência podem ser solicitados em qualquer época, porém sua expedição ficará condicionada ao pagamento da taxa correspondente, por parte do aluno e ao prazo determinado pela Instituição.

Requisitos da transferência para outra Instituição de Ensino:

- Estar matriculado no semestre letivo ou estar com a matrícula trancada;
- Inexistência de pendências na Biblioteca;
- Inexistência de pendências financeiras.

IMPORTANTE:

O deferimento da transferência implica na cessão das responsabilidades futuras (aluno e Faculdade), porém não desobriga do cumprimento das eventuais obrigações existentes (financeiras e ou de biblioteca) de períodos anteriores e mesmo de período corrente, pactuadas

em Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e ou estabelecidas nas normas e regimentos internos.

Os documentos (cópias) apresentados no ato da matrícula poderão ser incinerados pela Instituição, caso o aluno não os requeira quando da transferência.

ATIVIDADES ACADÊMICAS

Atividades Acadêmicas são aquelas previstas no Projeto Pedagógico ou no Plano de Ensino, desempenhadas pelos discentes em articulação com os componentes curriculares do curso e que contribuem para a sua formação.

A carga horária das Atividades Acadêmicas é contabilizada na integralização de um componente curricular isolado ou de um grupo de componentes. A contabilização pode ocorrer dentro de um componente específico, bem como na própria atividade, quando prevista isoladamente na estrutura curricular.

São consideradas Atividades Acadêmicas para integralização da carga horária de um curso:

- Aulas expositivas
- Aulas Práticas
- Atividades Acadêmicas Individuais
- Atividades de Orientação Individual
- Atividades Coletivas (em Grupo)
- Disciplinas à distância
- Estudo dirigido
- Trabalho Discente Efetivo
- Projetos Integradores
- Estágio
- Atividades Complementares
- Trabalho de Curso e ou de Iniciação Científica

DISCIPLINAS A DISTÂNCIA

De acordo com a Portaria MEC 4.059/2004, publicada no DOU de 13/12/2004, em seu art. 1º possibilita às Instituições que possuem cursos presenciais reconhecidos introduzirem em sua organização curricular a oferta de disciplinas na modalidade semipresencial na proporção máxima de 20% da carga horária total do curso.

As disciplinas a distância são ofertadas ao longo do semestre letivo, de acordo com o cronograma de oferta estabelecido no calendário da CNEC EAD, devendo o Calendário

Acadêmico da Faculdade contemplar as datas das atividades previstas para as disciplinas semipresenciais.

As atividades das disciplinas a distância são mediadas por recursos tecnológicos em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e a frequência mensurada pela participação e realização das atividades propostas.

ESTUDO DIRIGIDO

O Estudo Dirigido é uma metodologia de ensino aplicável aos alunos vinculados a currículos em extinção. Este estudo somente será deferido como a última possibilidade de integralização curricular.

A disciplina que tenha equivalência em outro currículo não será objeto de Estudo Dirigido.

O Coordenador de curso é o responsável direto pela verificação da necessidade do Estudo Dirigido. A orientação quanto aos procedimentos e metodologia do Estudo Dirigido aos professores é de responsabilidade da Coordenação do Curso.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO COMUNITÁRIA

Ficam estabelecidas como categorias das atividades de extensão comunitária:

Programa de Extensão

Conjunto de atividades, gerenciadas com a mesma diretriz e voltadas a um objetivo comum, reunindo ações que possuam afinidades temáticas e possam ser desenvolvidos de forma interdisciplinar.

Projeto de Extensão

Ações de caráter educativo, social, cultural, científico e tecnológico, que tenham articulação com o ensino e a pesquisa, envolvendo discentes e docentes, em atuação conjunta com a comunidade.

Eventos

Atividades esporádicas de curta duração, realizadas no intra ou extramuros, tais como: assembleias, campeonatos, ciclos de estudos, circuitos, colóquios, concertos, conclaves,

conferências, congressos, debates, encontros, espetáculos, exposições, feiras, festivais, fóruns, jornadas, lançamentos de publicações e produtos, mesas redondas, mostras, olimpíadas, palestras, recitais, semanas de estudos, seminários, simpósios, torneios.

Cursos de Extensão

Os cursos de extensão, ofertados nas modalidades presencial ou à distância, devem ser planejados para atender demandas da sociedade e as necessidades de aquisição, atualização e aperfeiçoamento de conhecimento de jovens e adultos, independentemente do nível de escolaridade e formação.

Os cursos de extensão podem ser ofertados interna ou externamente com calendários prefixados, nas formas de: curso de iniciação, atualização, qualificação profissional.

Curso de Capacitação: apresentam noções introdutórias, conhecimentos básicos para atender as demandas da sociedade, independentemente do nível de escolaridade e formação. Carga horária de 10 a 19 horas.

Curso de Atualização: objetiva principalmente atualizar conhecimentos, habilidades técnicas ou técnicas em uma ou mais áreas; pode exigir ou não pré-requisitos de escolarização anterior ou de experiência profissional. Carga horária igual ou maior às 20h até 39h.

Curso de Qualificação profissional: oferta de capacitação em atividades profissionais específicas que tem por objetivo atender a um setor específico do mercado de trabalho; pode exigir ou não pré-requisitos de escolarização anterior ou de experiência profissional. Carga horária igual ou maior de 40h.

Prestação de serviço: realização de trabalho oferecido ou contratado por terceiros (comunidade ou organizações públicas e particulares) incluindo assessorias, consultorias e cooperação interinstitucional.

ATIVIDADES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A Iniciação Científica é um Programa de inserção do aluno de graduação em atividades de pesquisa científica visando à construção de interações com o ambiente científico, por meio do desenvolvimento de projeto de pesquisa, observando-se os princípios éticos, filosóficos, científicos e tecnológicos, de acordo com seu aproveitamento acadêmico e sob a orientação de um professor qualificado.

O Programa de Iniciação Científica (PIC) é apoiado pela Faculdade CNEC Itaboraí, como instrumento de financiamento da pesquisa, complementar a outras formas de fomento, internas ou externas.

São objetivos da Iniciação Científica:

- I – possibilitar ao aluno o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes na organização e desenvolvimento de atividades de pesquisa científica;
- II – propiciar ao aluno maior envolvimento com a pesquisa, despertando-lhe o interesse pela carreira científica;
- III – motivar a interação discente e docente nas atividades científicas, e criação de grupos e contatos interdisciplinares;
- IV – possibilitar o aprofundamento de conhecimentos na área em que desenvolve a Iniciação Científica;
- V - Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa e para o desenvolvimento tecnológico;
- VI - Desenvolver o senso crítico dos alunos e sua introdução na metodologia científica;
- VII - Incentivar os professores ao exercício da atividade científica e da orientação acadêmica;
- VIII - Promover a produção científica e sua publicação, aumentando a contribuição da instituição na produção acadêmica.

Os Projetos de Iniciação Científica podem ser:

- I – projetos de pesquisa com bolsa-auxílio institucional;
- II – projetos de pesquisa com bolsa-auxílio externa;
- III – projetos de pesquisa com participação voluntária do aluno.

Toda proposta de Projeto de Iniciação Científica deve constituir um projeto de pesquisa vinculado às áreas de atuação dos Cursos da Faculdade CNEC Itaboraí.

O orientador de Iniciação Científica deve ser docente da Instituição, com titulação mínima de Mestre, cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq.

O pesquisador orientador deve orientar e avaliar o aluno nas diferentes fases do projeto científico, incluindo a elaboração dos relatórios parciais e do relatório final.

Quando da apresentação do relatório final, deverá ser entregue também um trabalho em formato de artigo para publicação, e quando o projeto contar com financiamento, obrigatoriamente fazer menção da bolsa-auxílio recebida para o desenvolvimento da pesquisa.

PROJETOS INTEGRADORES

O Projeto Integrador – PI tem a finalidade de promover a capacidade dos estudantes para refletir, posicionar-se criticamente, selecionar, organizar, priorizar, analisar e sintetizar temas e abordagens relevantes à sua formação pessoal, profissional e cidadã de forma a:

I – constituir-se como ferramenta de desenvolvimento de aprendizagens planejadas e integradas intercurso;

II – integrar disciplinas, atividades, projetos de estudo, pesquisas tornando-se uma prática pedagógica e didática adequada aos objetivos de cada curso na qual a intervenção e orientação do professor se dá no âmbito da sala de aula e o cumprimento das atividades em outros espaços e tempos.

ESTÁGIO

A Faculdade compreende o Estágio como atividade pedagógica decorrente do processo de ensino-aprendizagem, que possibilita ao discente a consolidação de sua formação acadêmica, por meio do desenvolvimento de habilidades, competências e atitudes específicas adquiridas na vivência de situações reais e na interação entre a teoria e a prática.

Trata-se de um componente curricular de caráter teórico-prático, cuja especificidade proporciona o contato efetivo do estudante com o campo de estágio, devendo ser acompanhado criteriosamente pela Instituição, nos termos do que estabelece o projeto pedagógico de cada curso, seus objetivos, metodologias, mecanismos de acompanhamento e de avaliação.

As condições de realização de estágio são explicitadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

MODALIDADES DE ESTÁGIO

O estágio pode ser realizado em duas modalidades:

- Estágio obrigatório
- Estágio não obrigatório

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O Estágio Obrigatório, constituindo-se em componente curricular do curso de graduação, realizado sob a supervisão, conforme preconizado pelas diretrizes curriculares nacionais e as especificações estabelecidas no projeto pedagógico de cada curso.

O Estágio Obrigatório, conforme a natureza do curso poderá contemplar as seguintes atividades:

- Atividades práticas supervisionadas;
- Estudos e pesquisas das diversas áreas das respectivas profissões;
- Atividades simuladas;

- Estudos e pesquisas dirigidos na área escolhida pelo discente, sob a supervisão docente;
- Seminários, painéis ou eventos similares, para debate de temas pertinentes.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

O Estágio não obrigatório de interesse profissional, constituindo-se em atividade de formação acadêmico-profissional do discente, realizado por livre iniciativa deste, sendo acompanhado pela Faculdade CNEC Itaboraí.

As atividades de estágio podem ser remuneradas ou não.

A duração, forma de realização e desenvolvimento do Estágio não Obrigatório respeitará as normas gerais estabelecidas na legislação vigente, neste Regulamento e demais regras definidas na Faculdade CNEC Itaboraí, respeitando a especificidade de cada curso.

O Estágio não Obrigatório Profissional é desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular, e quando realizado deve observar o período máximo estabelecido para a integralização do curso.

O Estágio não Obrigatório, independente do aspecto profissionalizante, direto e específico, poderá assumir a forma de atividade de extensão, com a participação do discente em empreendimento ou projeto de interesse social.

O discente é responsável pela procura da vaga de estágio junto às Unidades concedentes de Estágio.

PROGRAMA DE MONITORIA

A monitoria, atividade regulamentada, tendo como referência a Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9394/96), o Regimento Geral da Faculdade e o Projeto Pedagógico dos diversos cursos oferecidos pela instituição, é parte integrante do processo de ensino e aprendizagem e inserido no projeto de formação do aluno, com o objetivo principal de permitir o aprofundamento em sua experiência como estudante, bem como contribuir com a formação dos demais alunos.

Além da preparação para a formação do estudante para o exercício de atividades de docência, o Programa de Monitoria concede remuneração por bolsa de estudos, conforme estabelecido em edital específico de seleção.

As especificidades do Programa estão descritas na Política de Monitoria da Faculdade.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

De acordo com a Resolução CNE/CES Nº 10, Art. 8º, as Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

As Atividades Complementares compõem o currículo dos cursos ofertados, conforme definido nos respectivos projetos pedagógicos.

É obrigatória a integralização da carga horária destinada às Atividades Complementares pelos estudantes, devendo ser realizada ao longo do curso para fins de conclusão.

São exemplos de atividades complementares: participação em eventos internos e externos à Instituição de Educação Superior, tais como semanas acadêmicas, congressos, seminários, palestras, conferências, atividades culturais, cursos de extensão, cursos de atualização acadêmica e profissional, atividades de iniciação científica, monitoria, entre outras definidas no Projeto Pedagógico e Regimento da Faculdade.

O Regimento de Atividades Complementares está disponível no site da Faculdade.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

O TCC consiste na realização de atividade orientada, abordando temáticas coerentes com a área do curso ou correlatas, alinhadas aos diferenciais competitivos da CNEC e focadas na análise e busca de soluções aos problemas econômicos, sociais e ambientais da comunidade a qual a IES está inserida, tendo como premissa o desenvolvimento discente em termos de senso crítico e a capacidade criativa, integrando competências e habilidades adquiridas durante o curso para análise de problemáticas, proposição de soluções e utilização de recursos metodológicos aplicados.

O TCC aborda um problema específico, ao qual deve ser dado um tratamento completo e com profundidade.

O TCC deverá prever, em seu projeto, a realização de ações práticas de pesquisa e/ou de intervenção social, sendo que, independente da metodologia aplicada, deverá sempre contemplar uma produção acadêmica, seja na forma de monografia, ou artigo, ou resenha etc. Seu resultado deve ser uma contribuição, mesmo que simples, à ciência e/ou a sociedade.

Nos cursos os quais a matriz curricular contempla o TCC, carga horária específica para esta atividade deverá estar distribuída, prioritariamente, nos dois últimos períodos letivos.

O TCC será elaborado com observância das diretrizes e orientações do Manual de Normatizações para trabalhos acadêmicos da Faculdade CNEC Itaboraí, em consonância com as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Salvo na hipótese de haver alguma restrição legal, o TCC deverá ser proposto para a execução por grupos de alunos, contemplando um mínimo de 2 (dois) e um máximo de 5 (cinco) discentes.

No desenvolvimento do projeto de TCC, os discentes deverão atender às temáticas definidas na proposta pedagógica do curso, em sua área específica ou em áreas correlatas.

São objetivos gerais do TCC:

- I - propiciar ao discente a oportunidade de demonstrar as habilidades, desenvolver competências adquiridas e a aplicação prática dos conhecimentos teóricos construídos ao longo do curso de graduação;
- II - estimular a iniciação à pesquisa científica;
- III - incentivar a produção científica, a consulta bibliográfica especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica das diversas ciências e de sua aplicação;
- IV - desenvolver a capacidade de aplicação dos conhecimentos filosóficos, científicos e tecnológicos adquiridos durante o curso, por meio da investigação científica;
- V - desenvolver a capacidade de planejamento para identificar, analisar e implementar abordagens e soluções para problemas sociais, naturais e/ou tecnológicos;
- VI - garantir a abordagem científica de temas relacionados à prática profissional, inserida na dinâmica da realidade local, regional e nacional;
- VII - promover análises para desenvolvimento de projetos de extensão junto à sociedade, tendo em vista a busca de soluções para problemas identificados;
- VIII – fomentar o trabalho colaborativo e voluntário;
- IX - qualificar o corpo docente por meio das orientações temáticas e do trato com a metodologia do trabalho científico.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Para as disciplinas teóricas e práticas, exceto os Estágios e o TCC, a avaliação da aprendizagem será mensurada a partir de 3 momentos de Avaliação, intitulados de AV1, AV2 e AV3.

A AV1 será realizada dentro do 1º bimestre letivo, cuja nota final poderá variar de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Este ciclo de avaliação poderá contar com provas e trabalhos, sendo que:

- I - Para disciplinas teóricas, a prova deverá ter pontuação entre 8,0 (oito) e 10,0 (dez). Caso sejam aplicados trabalhos como ferramenta de avaliação, estes deverão totalizar no máximo 2,0 (dois) pontos;
- II - Para as disciplinas com carga horária prática, a prova deverá ter pontuação 5,0 (cinco) e as atividades práticas avaliativas também deverão totalizar 5,0 (cinco) pontos;

A AV2 será realizada dentro do 2º bimestre letivo, cuja nota final poderá variar de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Este ciclo de avaliação poderá contar com provas e trabalhos, sendo que:

I - Para disciplinas teóricas, a prova deverá ter pontuação entre 8,0 (oito) e 10,0 (dez). Caso sejam aplicados trabalhos como ferramenta de avaliação, estes deverão totalizar no máximo 2,0 (dois) pontos;

II - Para as disciplinas com carga horária prática, a prova deverá ter pontuação 5,0 (cinco) e as atividades práticas avaliativas também deverão totalizar 5,0 (cinco) pontos, totalizando 10,0 (dez) pontos;

A AV3 será uma avaliação substitutiva. Esta avaliação seguirá às seguintes orientações:

I - Terá direito de fazer a Av3 os alunos que obtiveram nota maior ou igual a 4,0 (quatro) em pelo menos uma das provas AV1 ou AV2;

II - A nota da AV3 irá substituir a menor das notas entre AV1 e AV2;

III - Para disciplinas teóricas, a prova deverá ter pontuação 10,0 (dez), não havendo a aplicação de trabalhos;

IV - Para as disciplinas com carga horária prática, a prova deverá ter pontuação 5,0 (cinco) e as atividades práticas avaliativas também deverão totalizar 5,0 (cinco) pontos, totalizando 10,0 (dez) pontos;

A média final será calculada a partir das duas maiores notas entre AV1, AV2 e AV3. Assim teremos:

$$Mf = \frac{\text{Maior Nota}_1 + \text{Maior Nota}_2}{2}$$

O aluno será aprovado na disciplina se:

I - Conseguir Média Final maior ou igual a 6,0 (seis) – $Mf \geq 6,0$; e

II - Obter frequência igual ou superior a 75% em relação ao total das aulas previstas.

REVISÃO DE NOTAS

A solicitação de revisão de notas deve ser oficializada através do preenchimento de requerimento junto à Secretaria Acadêmica, anexando avaliações e ou os trabalhos, objeto da revisão, bem como a fundamentação técnica para a discordância da pontuação obtida.

A revisão poderá ocorrer na presença do aluno, caso essa condição conste no requerimento.

A solicitação de revisão de notas só é válida para o bimestre em curso.

IMPORTANTE:

Somente serão aceitas as solicitações de revisão para as provas, dissertativas ou não, preenchidos com caneta de tinta azul ou preta e, trabalhos também escritos com caneta de tinta azul, preta ou impressos a partir da elaboração em computador.

Atividades preenchidas a lápis não deverão ser recebidas pelos professores, porém, se recebidas, não conduzirão à solicitação de revisão.

FREQUÊNCIA

Será exigida frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina para aprovação.

Estará reprovado o acadêmico que não cumprir a frequência mínima exigida para a disciplina, independente da média alcançada.

Só poderá realizar Exames Finais, o acadêmico que cumprir a frequência mínima necessária, ou seja, igual e/ou superior a 75% em cada disciplina.

Só serão justificadas as faltas por doença (traumatismo e infectocontagiosa – Decreto Lei Nº 1.044 de, 21/10/1969) ou gravidez – Lei 6.202, de 17/04/1975. A falta por qualquer outro motivo (inclusive trabalho) será contabilizada nos 25% de ausência permitida pela legislação do ensino superior.

Como calcular o limite de faltas:

$$\text{LF: } \frac{\text{CHD} \times 25}{100}$$

Legenda:

LF: Limite de Faltas

CHD: Carga horária da disciplina

Exemplo: para uma disciplina de 80 horas – LF: $80 \times 25 / 100$

$$\text{LF} = 20 \text{ faltas}$$

FALTAS

O Aluno poderá deixar de cumprir, sem qualquer justificativa, até 25% da carga horária prevista em cada uma das disciplinas de seu curso, percentual esse constituído da soma das frequências contabilizadas pelo professor, e pelo tempo estimado para cada atividade devidamente entregue.

A ausência do aproveitamento em faltas conduzirá o aluno para a reprovação da disciplina, mesmo que o aproveitamento acadêmico tenha sido favorável para a aprovação.

JUSTIFICATIVA DE FALTAS

De acordo com a legislação vigente, são justificadas as faltas motivadas por doenças infectocontagiosas, licença-maternidade, serviço militar obrigatório, convocação para testemunha, e convocação para o Tribunal Eleitoral.

Para justificar a falta, o aluno (ou seu representante legal) deve preencher requerimento junto à Secretaria Acadêmica no máximo 5 (cinco) dias corridos após a ocorrência da ausência, anexando os comprovantes correspondentes.

As atividades não entregues no prazo somente serão justificadas se deferidas pelo Coordenador do Curso. Nesse caso, as faltas somente serão justificadas no sistema acadêmico quando permitido seu lançamento (prazo aberto pela Mantenedora).

REGIME ESPECIAL DE ESTUDOS

O Regime Especial de Estudos é adotado como compensação à ausência para as seguintes situações:

- Aluna Gestante;
- Aluna Adotante;
- Aluno portador de afecções definidas em lei;

Regime de Exercícios Domiciliares aplica-se nas ausências motivadas por questões legais.

Para a concessão do regime especial, o aluno ou representante legal deve, dentro de até 05 (cinco) dias corridos após o início do prazo do documento que justifique a ausência, preencher requerimento junto à Secretaria Acadêmica.

Durante o período de afastamento, as Atividades Acadêmicas são encaminhadas para o aluno, visando dar continuidade aos estudos. O prazo máximo para o cumprimento total de todas as atividades acadêmicas não poderá ultrapassar a 20 dias letivos, após o retorno às aulas. Findo esse prazo, cessam todos os benefícios decorrentes do regime especial.

IMPORTANTE:

Os exercícios domiciliares não se aplicam aos componentes curriculares que impliquem na exposição do requerente a situações insalubres, componentes que utilizem laboratórios ou atividades práticas.

CONCLUSÃO DE CURSO

A Conclusão de Curso ocorre por Colação de Grau, após a integralização de toda a carga horária do curso de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico e estrutura curricular de vínculo, bem como na avaliação positiva de todos os componentes curriculares.

Entende-se como avaliação positiva, a aprovação em todos os componentes curriculares do curso de acordo com as especificidades de cada componente (avaliação de desempenho, frequência, contabilização de horas, etc.).

IMPORTANTE:

- A ausência da integralização proporcionará a reprovação na disciplina e ou componente curricular no período letivo em curso, devendo, o aluno, renovar a matrícula para o período letivo subsequente para promover a devida integralização.
- Aluno reprovado em último período, só poderá colar grau após a integralização do componente reprovado, em colação de gabinete (individual ou em grupo) ou em colação coletiva em conjunto com alunos do novo período letivo, objeto da renovação.
- Casos omissos serão analisados pela Direção e ou Conselho Superior da Faculdade.

DIPLOMA

O Diploma é o documento de comprovação de colação de grau e é concedido aos alunos que integralizaram, com avaliação positiva, toda a carga horária dos cursos de graduação.

Entende-se como avaliação positiva, a aprovação em todos os componentes curriculares do curso de acordo com as especificidades de cada componente.

Após a conclusão do curso, os diplomas são confeccionados e organizados em processos que são remetidos à Universidade responsável pelo seu registro. O prazo previsto para a expedição do diploma é superior até 8 (oito) meses, após a colação de grau.

Documentos necessários para solicitação de diploma:

- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de votação (turnos da última eleição);
- Certidão de Casamento (se houver alteração do nome de solteiro);
- Documento Militar ou Reservista;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certificado do Ensino Médio.

O MEC não estipula prazos, porém, deve constar em regimento interno de cada IES e este regulamento de cada IES poderia constar aqui resumidamente.

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES - ENADE

O ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes faz parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

O objetivo do ENADE é avaliar a qualidade dos cursos de Formação Superior, o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes.

O Ministério da Educação define, anualmente, as áreas propostas pela Comissão de Avaliação da Educação Superior (Conaes), órgão colegiado de coordenação e supervisão do Sinaes. A periodicidade máxima de aplicação do Enade em cada área será trienal.

O ENADE é componente curricular obrigatório a todos os cursos de graduação conforme o § 5º do artigo 5º da Lei n 10.861/2004.

De acordo com a legislação, devem ser inscritos no Exame os Estudantes dos cursos de graduação, ingressantes e concluintes dos cursos avaliados, bem como os Estudantes Irregulares. A responsabilidade da inscrição dos alunos é da Instituição de Educação Superior (IES), conforme § 6º do art. 5º da Lei 10.861/2004.

Ao aluno cabe atualizar os dados pessoais e endereço no sistema, responder o questionário no tempo definido em edital e realizar a avaliação em data definida também em edital.

No histórico escolar do Estudante ficará registrada a situação de regularidade em relação à obrigação de participação do Enade. O estudante habilitado que não realizar a prova não poderá receber o seu diploma enquanto não regularizar a sua situação junto ao Enade.

Os estudantes concluintes que irão fazer o ENADE serão devidamente instruídos pelo Coordenador de seu curso que dará todas as informações necessárias para a atualização e validação dos dados pessoais no sistema, preenchimento do questionário do estudante e realização da avaliação.

NORMAS FINANCEIRAS

ANUIDADE E OU SEMESTRALIDADE

O valor total do curso é dividido em períodos letivos, podendo ser anual ou semestral, dependendo da estrutura curricular vigente à qual o aluno é alocado.

Os valores das anualidades (regime anual) e das semestralidades (regime semestral) podem ser encontrados na tabela de serviços publicada no site da faculdade e na Secretaria Acadêmica/Central de Atendimento ao Aluno.

PARCELAS MENSAIS

A anuidade e ou semestralidade é dividida em parcelas mensais, conforme abaixo:

- Anuidade: em 12 parcelas mensais
- Semestralidade: em 6 parcelas mensais
-

IMPORTANTE:

A formalização de matrícula fora do prazo estabelecido no edital de processo seletivo ou no calendário acadêmico poderá implicar na redução do número de parcelas devidas, mantendo inalterado, entretanto, o valor nominal da semestralidade e ou anualidade, conforme o caso.

VENCIMENTO DAS PARCELAS

As parcelas mensais das matrículas regulares, nos cursos de graduação, podem ser pagas até o dia 10 (dez) de cada mês, com os seguintes benefícios:

- Pagamento até o dia 7 (sete): benefício de 8% sobre o valor da parcela
- Pagamento após o dia 7 (sete) e até o dia 10 (dez) inclusive: benefício de 4% sobre o valor da parcela

IMPORTANTE:

Após o dia 10 são perdidos os benefícios de pontualidade, devendo as parcelas serem pagas pelo valor integral, acrescido de multa e juros, conforme previsto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

As parcelas correspondentes às disciplinas de adaptação e dependência podem ser emitidas, separadamente, em datas específicas, conforme contratação específica.

As parcelas mensais dos cursos de pós-graduação e dos cursos livres de extensão universitária podem ter outras datas de vencimento, dependendo da data de início do curso.

BOLETOS DE PAGAMENTO

As parcelas mensais devem ser pagas na rede bancária através de Boletos Bancários de Pagamento, disponibilizado mensalmente no site da Faculdade (ou na Secretaria Acadêmica somente em caso de indisponibilidade do serviço no site).

VALIDADE DOS BOLETOS DE PAGAMENTO

Os boletos de pagamento têm validade até o último vencimento expresso no boleto.

Após o vencimento e, em até 30 dias, outro boleto deverá ser emitido com os ajustes aplicáveis, conforme previsto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, através do site – área reservada do aluno, ou na Secretaria Acadêmica/Central de Atendimento ao Aluno.

IMPORTANTE:

Por critério da CNEC, os boletos podem ser encaminhados para cobrança externa em 30 dias corridos, após o vencimento.

BENEFÍCIOS

BOLSA DE ESTUDOS

A Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC, nos termos da legislação vigente, Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009, possui o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS e a isenção de contribuições para a seguridade social, que são concedidos à pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, reconhecida como entidade beneficente de assistência social com a finalidade de prestação de serviços na área de Educação.

O CEBAS Educação, dentro do atual cenário das políticas de educação existentes, contribui de maneira efetiva para o processo de inclusão social no país a partir da garantia de oferta de bolsas integrais ou parciais aos estudantes de Educação Básica ou Educação Superior, construindo-se em uma política pública de acesso.

A CNEC materializa a gratuidade exigida sobretudo nas disposições das Leis 12.101/2009 e 11.096/2005 e seus regulamentos, por meio da concessão de bolsas de estudo, em todos os segmentos em que atua, e o faz, exclusivamente, por meio de “Processo de Seleção e Concessão de Bolsas de Estudo”, procedimento formal que apura a condição socioeconômica dos estudantes candidatos ao benefício.

O processo seletivo para Concessão de Bolsas de Estudo é público, é regulado por Edital e todas suas fases são publicadas de forma a garantir transparência e ampla fiscalização das comunidades onde a CNEC mantém Instituições Educacionais. Além do Edital, que

orienta, estabelece requisitos e os prazos a serem observados, o processo seletivo é estruturado como instrumental apropriado para que os estudantes ou seus representantes legais possam explicitar a condição socioeconômica do grupo familiar, bem como apresentar respectiva documentação comprobatória.

Na Educação Superior, as Instituições mantidas concedem Bolsas de Estudos Integrais (100%) via PROUNI (Lei 11.096/2005), Bolsas de Estudo CNEC Integrais (100% - Lei nº 12.101/2009) e Parciais de 50% (Lei nº 12.101/2009).

Para Bolsa de Estudo Integral (100%) o candidato deverá comprovar renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio (1 e ½) e para Bolsa de Estudo Parcial (50%) deverá comprovar renda familiar per capita de até 03 (três) salários mínimos, e as demais condições previstas no Edital.

Os processos seletivos para concessão de bolsas de estudo ocorrem a cada período letivo, observando o regime de oferta da prestação de serviços pactuada no Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

O número de bolsas de estudo concedidas nas Instituições Educacionais Mantidas, a cada período letivo, é previamente definido pela Mantenedora, observando-se os limites orçamentários da CNEC e as disposições da legislação vigente. A operacionalização do processo seletivo ocorre no Setor de Benefícios de Assistência Social – BEN.

ESTRUTURA DE APOIO ACADÊMICO E DE SERVIÇOS AO ALUNO

A seguir, será listado os setores de apoio acadêmico e de serviços da instituição, os contatos e horário de funcionamento estarão disponíveis no Anexo II deste documento.

SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica tem como função registrar e controlar as informações acadêmicas dos cursos de graduação e pós-graduação além de prestar atendimento ao corpo docente, discente, direção, gerências, coordenadores, técnico-administrativo e comunidade externa.

As principais atribuições são:

- Controle e registro acadêmico;
- Atendimento;
- Orientações acadêmicas;
- Providenciar encaminhamentos;
- Assessorar Direção, Gerências, Coordenadores, Professores e demais departamentos da Instituição;
- Emissão de documentos oficiais;

NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO AO ESTUDANTE - NAED

Atualmente o Núcleo de Atendimento Especializado ao Estudante está oferecendo o Atendimento Psicopedagógico aos alunos com necessidades especiais e ou dificuldades de aprendizagem.

O apoio psicopedagógico pode ser solicitado pelo próprio aluno no ato de sua matrícula ou o decorrer do curso, pelo professor ou pelo coordenador de curso.

O profissional responsável pelo atendimento disponibiliza horários individuais para alunos, professores e coordenadores de curso para uma avaliação inicial, realizando posteriormente os encaminhamentos necessários.

LABORATÓRIOS DIDÁTICOS

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DE USO GERAL (TODOS OS CURSOS)

Orientações:

- Não alterar a configuração básica do computador. Ex: Menu, Iniciar, Desktop, etc.;
- É proibido copiar ou gravar programas dos laboratórios de informática;
- Usar somente internet com a autorização do professor e também acessar somente sites do conteúdo passado pelo professor; não entrar em sites impróprios;
- Não é permitido alimentos, bebidas, balas chicletes; somente fora do laboratório;
- Não é permitido fazer downloads de programas, músicas e outros aplicativos;
- Não é permitido utilizar e ouvir música via internet;
- Não é permitido o uso de mp3 player e celular;
- Se estiver faltando alguma parte do seu equipamento, procure imediatamente o responsável pelo laboratório. Caso contrário, a responsabilidade pela falta do mesmo será do acadêmico.
- É vetada a instalação ou desinstalação de qualquer programa no computador, havendo a necessidade, encaminhar a solicitação para o setor competente.
- É proibida a remoção ou substituição de componentes físicos no computador, havendo a necessidade, encaminhar a solicitação para o setor competente.

BIBLIOTECA

A Biblioteca atende todos os alunos, professores e funcionários. O acervo da biblioteca está disponível para empréstimo com exceção dos periódicos e das obras devidamente marcadas com tarja vermelha. Todas as obras do acervo estão disponíveis para consulta.

Serviços oferecidos:

- Empréstimo domiciliar;
- Comutação bibliográfica;
- Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos;
- Exposição de novas aquisições;
- Visita orientada;
- Reserva e renovação de empréstimo;
- Orientação à pesquisa;
- Mesas para estudos individuais ou em grupo;
- Guarda-volumes.

Itens não Disponibilizados para Empréstimos:

- Obras de referência: enciclopédias, dicionários, Atlas e Almanques;
- Publicações periódicas: revistas e jornais;
- Monografias, teses e dissertações; trabalho de conclusão de cursos;
- Livros cuja demanda seja maior que o número de exemplares existentes na Biblioteca, devidamente selados com tarja ou livros que necessitem de cuidados especiais, sendo de competência da Bibliotecária a definição destas obras (empréstimos restritos).

Procedimentos Relacionados a Empréstimos de Livros:

- A carteirinha do aluno, funcionário, professor, coordenador ou gestor para que se possa fazer o cadastro no sistema sendo a mesma intransferível;
- Cada acadêmico poderá retirar 03 (três) livros por vez;
- O limite máximo de dias que o aluno poderá ficar com o(s) livros (s) é de 7 (sete) dias e em caso de necessidade, o empréstimo poderá ser renovado caso não haja reserva;
- A não devolução do material bibliográfico na data determinada, implicará na cobrança de multa por dia de atraso estipulada por dia no valor de R\$ xxxxxx para cada obra retirada.
- Os livros deverão ser devolvidos diretamente no balcão de empréstimo/devolução e nunca deixados sobre as mesas ou estantes;
- O livro perdido ou danificado, será substituído por novo exemplar da mesma obra;
- O acadêmico em débito com a Biblioteca não poderá efetuar empréstimos.

Como Fazer Reservas de Livros, Renovações, Pesquisa por Autor, Assunto ou Palavra Chave?

O aluno, professor, coordenador ou gestor poderá fazer diretamente no balcão de empréstimo ou se preferir pelo site institucional.

O Que não é Permitido na Biblioteca:

- Portar lanches e refrigerantes;
- É obrigatório deixar as mochilas, bolsas no guarda-volumes;
- É obrigatório manter o celular desligado;
- Trabalhos com cartolinas, papel craft, recorte e colagem, isopor deverão ser feitos na sala de estudos.

Consulte o regulamento específico no site da faculdade ou na própria biblioteca.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Acesso virtual a mais de 4.600 obras, através de uma parceria com a Pearson Education do Brasil.

A Biblioteca Virtual Universitária (BVU) é uma iniciativa pioneira de acervo de livros digitais composto por milhares de títulos, que abordam mais de 40 áreas do conhecimento, tais como: administração, marketing, economia, direito, educação, filosofia, engenharia, computação, medicina, psicologia, entre outras.

Por meio de uma plataforma intuitiva e ágil, os usuários da BVU acessam títulos de mais de 20 editoras parceiras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papirus, Casa do Psicólogo, Ática, Scipione, Companhia das Letras, Educus, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexikon, Callis, Summus, Interciência, Vozes, Autêntica, Freitas Bastos e Oficina de Textos.

O acesso poderá ser realizado pelo site utilizando o mesmo número da matrícula e senha do ambiente virtual.

OUVIDORIA

A Ouvidoria da Faculdade CNEC Itaboraí tem por objetivo aprimorar o relacionamento entre a comunidade interna, alunos, professores e demais colaboradores, e da comunidade externa com a IES.

Atuando com autonomia e independência, a Ouvidoria é, portanto, um órgão de natureza mediadora, que objetiva contribuir para a melhoria dos serviços educacionais prestados pela Faculdade.

O contato pode ser por meio do e-mail ouvidoria@cneec.br e pelo canal ouvidoria disponível no site da Faculdade.

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é responsável pelo processo de autoavaliação institucional, que conta com a participação de toda comunidade, alunos, funcionários, professores e ex-alunos.

Os objetivos da avaliação são:

- Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na IES;
- Implantar um processo contínuo de avaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações da IES a partir da avaliação institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autonomia;
- Consolidar o compromisso social da IES;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da IES.

Os resultados da avaliação possibilitam que as decisões sejam tomadas baseadas em fatos reais, contribuindo para o crescimento da Instituição e melhoria no processo de ensino/aprendizagem e dos serviços prestados.

Os interessados em participar da condução do processo avaliativo ou em receber os resultados das últimas avaliações já divulgados nos murais da Faculdade podem encaminhar e-mail para 2023.cpa@cneec.br.

DIREITOS, DEVERES E SANÇÕES DO CORPO DISCENTE

São direitos e deveres do membro do Corpo Discente:

- I. Frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento.
- II. Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela faculdade.
- III. Votar e ser votado nas eleições do órgão de representação estudantil;
- IV. Recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- V. Observar o regime acadêmico e disciplinar e comportar-se dentro e fora da faculdade de acordo com princípios éticos condizentes;

- VI. Zelar pelo patrimônio da faculdade;
- VII. Efetuar pontualmente os pagamentos das taxas e contribuições devidas nos prazos fixados;
- VIII. Frequentar obrigatoriamente, as aulas salvas nos programas de educação à distância, nos dias letivos de aula.

São sanções disciplinares aplicáveis ao Corpo Docente:

Advertência formal, por:

- a. Desrespeito ao Diretor, Coordenador, qualquer membro do corpo docente, discente, ou do corpo técnico-administrativo;
- b. Perturbação da ordem no recinto da Faculdade ou em local em que se realizem atividades da faculdade;
- c. Prejuízos materiais causados a Faculdade, além da obrigação de ressarcir o dano.
- d. Repreensão formal, por reincidência nas faltas previstas ao item I;

Suspensão, por:

- a. Reincidência nas faltas previstas no item II;
- b. Agressão física a outro aluno;
- c. Ofensa moral ao Diretor, Coordenador, qualquer membro do corpo docente ou do corpo técnico-administrativo;
- d. Improbidade na execução dos trabalhos acadêmicos.

Desligamento, por:

- a. Reincidência em qualquer dos atos que autorizaram punição anterior menos grave;
- b. Agressão ao Diretor, Coordenador, qualquer membro do corpo docente, discente ou do corpo técnico-administrativo;
- c. Atos de improbidade incompatíveis com a dignidade acadêmica;
- d. Delitos sujeitos à ação penal.

São competentes para a aplicação das penalidades:

- I. A aplicação das penas de advertência e de repreensão competem, exclusivamente, ao Diretor e em sua ausência, à Diretora Pedagógica. As faltas cometidas durante atividades escolares de suas respectivas disciplinas ou unidades curriculares, deverão ser representadas em desfavor do discente pelos membros do Corpo Docente junto ao Coordenador de Curso que encaminhará a mesma a Direção;
- II. A aplicação das penas de suspensão e desligamento compete ao Diretor.

Da aplicação das penalidades de advertência, repreensão e suspensão até quinze dias cabe recurso primeiro ao Colegiado e, em última instância, ao Conselho Superior.

O registro da penalidade será feito em documento próprio, constatando do Histórico Acadêmico do Aluno.

Será cancelado o registro das penalidades de advertência e de repreensão, se, no prazo de um ano de sua aplicação, o aluno não incorrer em reincidência.

Destaca-se ainda que constituem infrações disciplinares que submetem os acadêmicos a penalidades:

- I. Uso do telefone celular, mp's de qualquer versão, ou bip em sala de aula e bibliotecas;
- II. Uso de cigarro, charuto, cachimbo ou qualquer derivado de tabaco ou não, nas salas de aula, praça de alimentação, bibliotecas, laboratórios, teatro de bolso e anfiteatro; (Lei Federal nº 9.294, de 15/07/1996).
- III. Venda ou porte de bebida alcoólica nas dependências da Instituição, mesmo em eventos festivos;
- IV. Porte de arma de fogo ou arma branca; (Decreto Federal nº 2.222, de 08/05/1997)
- V. Permanência de estudantes nos corredores em horário de aulas ou provas;
- VI. Uso de trajes que não tenham o devido coró;
- VII. Permanência de criança (s) em sala de aula. (Para o período de amamentação a Faculdade reservará um local específico para as alunas/mamães).

ANEXOS

ANEXO I – ESTRUTURA CURRICULAR ADMINISTRAÇÃO

Administração				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	ADM7312	Teorias da Administração	PRE	60	0	0	60
1	CON3202	Contabilidade Básica	PRE	60	0	0	60
1	MAT3063	Matemática Básica	PRE	60	0	0	60
1	ENG3089	Estudos Socioantropológicos	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período		Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	DIR3731	Direito e Cidadania	PRE	60	0	0	60
2	MAT3072	Matemática Financeira	PRE	60	0	0	60
2	ADM7327	Administração de Marketing	PRE	60	0	0	60
2	HUM6080	Ética e Filosofia	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período		Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	CHU0025	Metodologia e Pesquisa Científica	EAD	60	0	0	60
3	MAT3059	Estatística e Probabilidade	PRE	60	0	0	60
3	DIR3732	Legislação Empresarial	PRE	60	0	0	60
3	ADM7328	Gestão de Custos	PRE	60	0	0	60
3	ADM7329	Consumidor em Ambiente Virtual	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período		Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
4	CON0953	Análise das Demonstrações Contábeis	PRE	60	0	0	60
4	MKT0108	Estratégias de Marketing	PRE	60	0	0	60
4	ADM7330	Gestão de Vendas	PRE	60	0	0	60
4	ADM7314	Gestão de Pessoas	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período		Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
5	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambiental	EAD	60	0	0	60
5	ENG3198	Pesquisa Operacional	PRE	60	0	0	60
5	CON3205	Gestão Financeira e Orçamentária	PRE	60	0	0	60
5	LOG0091	Logística Empresarial	PRE	60	0	0	60
5	ADM7346	Análise Competitiva de Cenários	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período		Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
6	DIR3895	Legislação Trabalhista e Previdenciária	EAD	60	0	0	60
6	ADM7326	Gestão das Organizações	EAD	60	0	0	60

6	ADM7336	Finanças Corporativas	PRE	60	0	0	60
6	ADM7841	Gestão de Operações de Manufatura e Serviços	PRE	60	0	0	60
6	ADM7344	Planejamento Estratégico	PRE	60	0	0	60
6	ADM7322	Gestão de Projetos	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				360	0	0	360
Período	Componente Curricular		Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
7	ADM7295	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	EAD	60	0	0	60
7	PSI3027	Psicologia nas Organizações	EAD	60	0	0	60
7	ADM7347	Plano de Negócio e Desenvolvimento Sustentável	PRE	40	20	0	60
7	ADM7348	Gestão Pública	PRE	60	0	0	60
7	ADM7349	Criação de Novos Negócios	PRE	60	0	0	60
7	ADM7351	Negócios Internacionais	PRE	60	0	0	60
7	ADM7352	Estágio I	PRE	0	150	0	150
Total Carga Horária no Semestre				340	170	0	510
Período	Componente Curricular		Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
8		Optativa	EAD	60	0	0	60
8	ADM7353	Controladoria	PRE	60	0	0	60
8	ADM7350	Gestão Estratégica de Pessoas	PRE	60	0	0	60
8	ADM7406	Gestão para Resultados	PRE	60	0	0	60
8	ADM7355	TCC	PRE	0	60	80	140
8	ADM7356	Estágio II	PRE	0	150	0	150
Total Carga Horária no Semestre				240	210	80	530
							0
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				2440	380	80	2900
	ADM7357	Atividade Complementar	300				
		TCC	140				
		Estágio	300				
CH Total			3200				
			CH	%			
			EAD	600	18,8%		
			Estágio + ACC	600	18,8%		
			Projeto Integrador	110			
			Atividades Práticas	380			
			Horas Relógio (EAD + TCC + Estágio+ACC)	1340			
			Horas 50 min	1860	1550		
			CH Real (60 min)	3000			
Código	Optativas		Modalidad	CH			
ADM7407	Tópicos Contemporâneos		EAD	60			
LET3112	Libras		EAD	60			
ADM7303	Fundamentos de Marketing		EAD	60			
ADM7319	Técnicas de Negociação Internacional		EAD	60			

ANEXO II – ESTRUTURA CURRICULAR CIÊNCIAS CONTÁBEIS

C Contábeis				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	ADM7312	Teorias da Administração	PRE	60	0	0	60
1	CON3202	Contabilidade Básica	PRE	60	0	0	60
1	MAT3063	Matemática Básica	PRE	60	0	0	60
1	ENG3089	Estudos Socioantropológicos	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	DIR3731	Direito e Cidadania	PRE	60	0	0	60
2	MAT3072	Matemática Financeira	PRE	60	0	0	60
2	CON0948	Contabilidade Geral	PRE	60	0	0	60
2	HUM6080	Ética e Filosofia	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	CHU0025	Metodologia e Pesquisa Científica	EAD	60	0	0	60
3	MAT3059	Estatística e Probabilidade	PRE	60	0	0	60
3	DIR3732	Legislação Empresarial	PRE	60	0	0	60
3	CON3203	Contabilidade Intermediária	PRE	60	0	0	60
3	CON0955	Teoria da Contabilidade	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
4	CON0953	Análise das Demonstrações Contábeis	PRE	60	0	0	60
4	DIR2199	Legislação Tributária	PRE	60	0	0	60
4	CON0951	Contabilidade de Custos	PRE	60	0	0	60
4	CON3204	Fundamentos da Ciencia Atuarial	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
5	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambiental	EAD	60	0	0	60
5	CON0954	Contabilidade Governamental	PRE	60	0	0	60
5	CON3205	Gestão Financeira e Orçamentária	PRE	60	0	0	60
5	CON3201	Análise de Custos e Formação de Preço	PRE	60	0	0	60
5	CON3208	Contabilidade Setorial	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
6	DIR3895	Legislação Trabalhista e Previdenciária	EAD	60	0	0	60
6	ADM7326	Gestão das Organizações	EAD	60	0	0	60
6	ADM4854	Finanças Corporativas	PRE	60	0	0	60
6	CON3206	Cálculos Trabalhistas	PRE	60	0	0	60
6	CON3207	Contabilidade Tributária	PRE	60	0	0	60
6	ADM7322	Gestão de Projetos	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				360	0	0	360

Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
7	ADM7295	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	EAD	60	0	0	60
7	PSI3027	Psicologia nas Organizações	EAD	60	0	0	60
7	INF3286	Sistemas de Informações e Escrituração Fiscal	PRE	60	0	0	60
7	CON3217	Planejamento Tributário	PRE	60	0	0	60
7	CON3221	Laboratório Contábil	PRE	40	20	0	60
7	CON3219	Perícia Contábil e Arbitragem	PRE	60	0	0	60
7	CON3222	Estágio I	PRE	0	150	0	150
Total Carga Horária no Semestre				340	170	0	510
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
8		Optativa	EAD	60	0	0	60
8	ADM7353	Controladoria	PRE	60	0	0	60
8	CON3224	Contabilidade Avançada e Societária	PRE	60	0	0	60
8	CON0962	Auditoria Contábil	PRE	60	0	0	60
8	ADM7355	TCC	PRE	0	60	80	140
8	ADM7356	Estágio II	PRE	0	150	0	150
Total Carga Horária no Semestre				240	210	80	530
							0
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				2440	380	80	2900
	ADM7357	Atividade Complementar	300				
		TCC	140				
		Estágio	300				
CH Total			3200				
			CH	%			
			EAD	600	18,8%		
			Estágio + ACC	600	18,8%		
			Projeto Integrador	110			
			Atividades Práticas	380			
			Horas Relógio (EAD + TCC + Estágio+ACC)	1340			
			Horas 50 min	1860	1550		
			CH Real (60 min)	3000			
	Código	Optativas	Modalidade	CH			
	ADM7407	Tópicos Contemporâneos	PRE	60			
	LET3139	Libras	PRE	60			
	ADM7303	Fundamentos de Marketing	PRE	60			
	ADM7319	Técnicas de Negociação Internacional	PRE	60			

ANEXO III – ESTRUTURA CURRICULAR DIREITO

Direito				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total

1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	DIR3830	História e Introdução ao Estudo do Direito	PRE	60	0	0	60
1	DIR3831	Ciência Política e Teoria do Estado	PRE	60	0	0	60
1	DIR3838	Sociologia e Antropologia Jurídicas	PRE	60	0	0	60
1	DIR3833	Direito Civil I	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	DIR3834	Direito Civil II	PRE	60	0	0	60
2	DIR3835	Direito Constitucional I	PRE	60	0	0	60
2	DIR3836	Direito Penal I	PRE	60	0	0	60
2	DIR3842	Filosofia do Direito e Hermenêutica Jurídica	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	CHU0025	Metodologia e Pesquisa Científica	EAD	60	0	0	60
3	DIR3839	Direito Civil III	PRE	60	0	0	60
3	DIR3840	Direito Penal II	PRE	60	0	0	60
3	DIR3841	Direito Constitucional II	PRE	60	0	0	60
3	DIR3845	Direito Internacional	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	DIR3832	Psicologia Jurídica	EAD	60	0	0	60
4	DIR3855	Direito do Consumidor	PRE	60	0	0	60
4	DIR3843	Direito Civil IV	PRE	60	0	0	60
4	DIR3844	Direito Penal III	PRE	60	0	0	60
4	DIR3853	Direito Administrativo I	PRE	60	0	0	60
4	DIR3846	Teoria Geral do Processo	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				360	0	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
5	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
5	DIR3847	Direito Civil V	PRE	60	0	0	60
5	DIR3848	Direito Penal IV	PRE	60	0	0	60
5	DIR3849	Direito Processual Civil I	PRE	60	0	0	60
5	DIR3860	Direito Administrativo II	PRE	60	0	0	60
5		Optativa I	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				360	0	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
6	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambiental	EAD	60	0	0	60
6	DIR3857	Direito Civil VI	PRE	60	0	0	60
6	DIR3858	Direito Processual Penal I	PRE	60	0	0	60
6	DIR3859	Direito Processual Civil II	PRE	60	0	0	60
6	DIR3866	Direito do Trabalho I	PRE	60	0	0	60
6	DIR3861	Prática Jurídica I	PRE	0	80	0	80
Total Carga Horária no Semestre				300	80	0	380
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
7	DIR3862	Direito da Criança, do Adolescente, do Idoso e do Deficiente	EAD	60	0	0	60

7	DIR3863	Direito Civil VII	PRE	60	0	0	60
7	DIR3864	Direito Processual Civil III	PRE	60	0	0	60
7	DIR3865	Direito Processual Penal II	PRE	60	0	0	60
7	DIR3872	Direito do Trabalho II	PRE	60	0	0	60
7	DIR3867	Prática Jurídica II	PRE	0	80	0	80
Total Carga Horária no Semestre				300	80	0	380
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
8	ADM7295	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	EAD	60	0	0	60
8	DIR3869	Direito Processual Civil IV	PRE	60	0	0	60
8	DIR3870	Mediação, Conciliação e Arbitragem	PRE	60	0	0	60
8	DIR3871	Direito Empresarial I	PRE	60	0	0	60
8	DIR3875	Direito Processual do Trabalho	PRE	60	0	0	60
8	DIR3873	Prática Jurídica III	PRE	0	80	0	80
Total Carga Horária no Semestre				300	80	0	380
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
9	DIR3874	Direito Tributário I	PRE	60	0	0	60
9	DIR3876	Ética Profissional	PRE	60	0	0	60
9	DIR3854	Direito Ambiental	EAD	60	0	0	60
9	DIR3877	Direito Empresarial II	PRE	60	0	0	60
9	DIR3878	Prática Jurídica IV	PRE	0	80	0	80
9	DIR3879	Pesquisa em Direito	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				300	80	0	380
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
10		Optativa II	PRE	60	0	0	60
10	DIR3850	Direito Processual Constitucional e Administrativo	PRE	60	0	0	60
10	DIR3851	Direito da Seguridade Social	EAD	60	0	0	60
10	DIR3852	Direito Tributário II	PRE	60	0	0	60
10	DIR3856	Prática Jurídica V	PRE	0	80	0	80
10	DIR3880	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	PRE	0	60	40	100
Total Carga Horária no Semestre				240	140	40	420
Totalização							
				Teórica	Prática	Campo	Total
				3060	460	40	3560
	DIR3891	Atividade Complementar	300				
		TCC	100				
		Práticas Jurídicas	400				
CH Total			3860				
			CH	%			
			EAD	600	15,5%		
			Estágio + ACC	700	18,1%		
			Projeto Integrador	250			
			Atividades Práticas	460			
			Horas Relógio (EAD + TCC + Estágio+ACC)	1400			
			Horas 50 min	2460	2050		
			CH Real (60 min)	3700			
Código	Optativas		Modalidade	CH			
DIR3881	Direito Eleitoral		PRE	60			

	DIR3882	Tópicos Contemporâneos do Direito	PRE	60			
	DIR3883	Direito Digital	PRE	60			
	DIR3884	Direito Imobiliário, Urbanístico, Notarial e Reg	PRE	60			
	DIR3885	Bioética e Biodireito	PRE	60			
	DIR3886	Direitos Humanos	PRE	60			
	DIR3887	Negócios jurídicos Internacionais	PRE	60			
	LET3112	Libras	PRE	60			
	DIR3889	Direito do Petróleo e Gás e Energias Alternativ	PRE	60			

ANEXO IV – ESTRUTURA CURRICULAR GESTÃO COMERCIAL

G Comercial				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	CON3200	Contabilidade Aplicada	PRE	60	0	0	60
1	MAT3063	Matemática Básica	PRE	60	0	0	60
1	ADM7314	Gestão de Pessoas	PRE	60	0	0	60
1	ADM7303	Fundamentos de Marketing	PRE	60	0	0	60
1	ADM7317	Estudos do Comportamento do	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	MAT3059	Estatística e Probabilidade	PRE	60	0	0	60
2	PSI3027	Psicologia nas Organizações	EAD	60	0	0	60
2	ADM7315	Fundamentos de Logística	PRE	60	0	0	60
2	DIR3888	Legislação Aplicada	PRE	60	0	0	60
2	ADM7304	Mudança e Cultura Organizacional	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	ADM7301	Gestão das Organizações	EAD	60	0	0	60
3	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
3	MAT3072	Matemática Financeira	PRE	60	0	0	60
3	CON3201	Análise de Custos e Formação de Preço	PRE	60	0	0	60
3	ECO3043	Gestão Econômico-Financeira	PRE	60	0	0	60
3	ADM7306	Sistemas de Compras, Vendas e Nego	PRE	60	0	0	60
3	MKT0106	Marketing Digital e Comércio Eletrônico	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				420	0	40	460
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e A	EAD	60	0	0	60
4	DIR3890	Fundamentos de Direito do Consumid	PRE	60	0	0	60
4	ADM7308	Análise e Gerenciamento de Risco	PRE	60	0	0	60
4	ADM7316	Promoção de Vendas e Merchandisin	PRE	60	0	0	60
4		Optativa	PRE	60	0	0	60

4	ADM7307	Planejamento Estratégico aplicado ao	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				1500	0	160	1660
	GEC0007	Atividade Complementar	200				
		TCC	0				
		Estágio	0				
CH Total			1860				
			CH	%			
		EAD	360	19,4%			
		Estágio + ACC	200	10,8%			
		Projeto Integrador	157				
		Atividades Práticas	0				
		Horas Relógio (EAD)	360				
		Horas 50 min	1300	1083,333			
		CH Real (60 min)	1600,333				
Optativas			CH				
	ADM7318	Tópicos Emergentes em Gestão	60				
	LET3139	Língua Brasileira de Sinais - Libras	60				
	INF3264	Gestão de Sistemas de Informação	60				
	CHU0028	Relações Étnico-Raciais e Cultura Afro	60				
	ADM7319	Técnicas de Negociação	60				

ANEXO V – ESTRUTURA CURRICULAR LETRAS

Letras				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	LET3104	Educação Infantil	PRE	40	20	0	60
1	LET3105	Língua Portuguesa I	PRE	30	30	0	60
1	INF3243	Tecnologias de Informação e Comunicação	PRE	60	0	0	60
1	EDU0628	Fundamentos da Educação: Abordagem His	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				250	50	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	EDU0629	Fundamentos da Educação: Abordagem Fil	PRE	60	0	0	60
2	PSI3025	Psicologia do Desenvolvimento e da Aprend	PRE	60	0	0	60
2	LET3106	Língua Portuguesa II	PRE	30	30	0	60
2	LET3107	Estudos Teóricos do Texto	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				270	30	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total

3	CHU0025	Metodologia e Pesquisa Científica	EAD	60	0	0	60
3	PED3280	Didática: Fundamentos da Prática Docente	PRE	60	0	0	60
3	EDU3286	Fundamentos da Educação: Abordagem So	PRE	60	0	0	60
3	LET3108	Língua Portuguesa III	PRE	30	30	0	60
3	LET3109	Literaturas de Língua Portuguesa I	PRE	40	20	0	60
Total Carga Horária no Semestre				250	50	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
4	PED3288	Política e Legislação da Educação Básica	EAD	60	0	0	60
4	LET3110	Fundamentos e Metodologia do Ensino da	EAD	30	30	0	60
4	LET3111	Língua Portuguesa IV	PRE	30	30	0	60
4	LET3113	Literaturas de Língua Portuguesa II	PRE	40	20	0	60
4	LET3114	Teorias Linguísticas	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				280	80	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
5	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambien	EAD	60	0	0	60
5	EDU0626	Diversidade e Educação Inclusiva	EAD	60	0	0	60
5	PED3279	Gestão de Ambientes de Aprendizagem	PRE	40	20	0	60
5	LET3117	Literatura Afro-Brasileira	PRE	60	0	0	60
5	LET3115	Literaturas de Língua Portuguesa III	PRE	40	20	0	60
5	LET3116	Linguística	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				320	40	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
6	EDU0625	Cultura, Artes E Formação da Identidade Br	EAD	60	0	0	60
6	EDU0627	Metodologias Ativas e Novas Dinâmicas de	PRE	60	0	0	60
6	LET3118	Revisão de Textos	PRE	30	30	0	60
6	LET3119	Linguística do Texto	PRE	60	0	0	60
6	LET3120	Literaturas de Língua Portuguesa IV	PRE	40	20	0	60
6	LET3123	Literatura Contemporânea	PRE	40	20	0	60
6	LET3121	Estágio I - Ensino FuNdamental Anos Iniciais	PRE	0	0	120	120
Total Carga Horária no Semestre				290	70	120	480
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
7	ADM7295	Empreendedorismo e Desenvolvimento Re	EAD	60	0	0	60
7	LET3122	Literatura e Identidade Cultural	PRE	40	20	0	60
7	LET3124	Sociolinguística	PRE	60	0	0	60
7	LET3125	Psicolinguística	PRE	60	0	0	60
7		Optativa 1	PRE	60	0	0	60
7	LET3126	Estudos discursivos	PRE	60	0	0	60
7	LET3131	Estágio II - Ensino Fundamental Anos Finais	PRE	0	0	160	160
Total Carga Horária no Semestre				340	20	160	520
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
8	LET3112	Língua Brasileira de Sinais - Libras	EAD	60	0	0	60
8	PED3291	Educação de Jovens e Adultos	PRE	60	0	0	60
8	LET3128	Crítica Literária	PRE	60	0	0	60

8	LET3129	Literatura Comparada	PRE	40	20	0	60
8		Optativa 2	PRE	60	0	0	60
8	LET3132	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	PRE	0	60	50	110
8	LET3130	Estágio III - Ensino Médio	PRE	0	0	120	120
Total Carga Horária no Semestre				280	80	170	530
							0
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				2280	420	450	3150
		Atividade Complementar	200				
		TCC	110				
		Estágio	400				
CH Total			3350				
		CH	%				
		EAD	600	17,9%			
		Estágio + ACC	600	17,9%			
		Projeto Integrador	190				
		Atividades Práticas	420				
		Horas Relógio (EAD + TCC + Estágio+ACC)	1310				
		Horas 50 min	2040	1700			
		CH Real (60 min)	3200				
	Código	Optativas	Modalidad	CH			
	LET3133	Tópicos Especiais em Letras e Literatura	PRE	60			
	EDU0586	Organização e Gestão Escolar	PRE	60			
	PED3293	Avaliação Educacional	PRE	60			
	PED3300	Psicopedagogia	PRE	60			
	PED3303	Educação, Sexualidade e Gênero	PRE	60			

ANEXO VI – ESTRUTURA CURRICULAR PEDAGOGIA

Pedagogia				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	PED3276	Literatura Infante Juvenil	PRE	60	0	0	60
1	LET3104	Educação Infantil	PRE	40	20	0	60
1	INF3243	Tecnologias de Informação e Comunicação	PRE	60	0	0	60
1	EDU0628	Fundamentos da Educação: Abordagem Histórica	PRE	60	0	0	60
Total Carga Horária no Semestre				280	20	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	EDU0629	Fundamentos da Educação: Abordagem Filosófica	PRE	60	0	0	60
2	PSI3025	Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem	PRE	60	0	0	60
2	PED3278	Epistemologia	PRE	60	0	0	60

2	PED3279	Gestão de Ambientes de Aprendizagem	PRE	40	20	0	60
		Total Carga Horária no Semestre		280	20	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	CHU0025	Metodologia e Pesquisa Científica	EAD	60	0	0	60
3	PED3280	Didática: Fundamentos da Prática Docente	PRE	60	0	0	60
3	EDU3286	Fundamentos da Educação: Abordagem Sociológica	PRE	60	0	0	60
3	PED3281	Teorias da Aprendizagem	PRE	60	0	0	60
3	PED3282	Fundamentos de Matemática para as Séries Iniciais	PRE	60	0	0	60
		Total Carga Horária no Semestre		300	0	0	300
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
4	PED3288	Política e Legislação da Educação Básica	EAD	60	0	0	60
4	PED3283	Fundamentos e Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa	PRE	30	30	0	60
4	PED3284	Fundamentos e Metodologia do Ensino de Artes	PRE	30	30	0	60
4	PED3285	Alfabetização e Letramento	PRE	40	20	0	60
4	MAT3064	Tratamento da Informação	PRE	30	30	0	60
		Total Carga Horária no Semestre		250	110	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
5	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambiental	EAD	60	0	0	60
5	EDU0626	Diversidade e Educação Inclusiva	EAD	60	0	0	60
5	PED3286	Fundamentos e Metodologias do Ensino da Matemática	PRE	30	30	0	60
5	PED3287	Fundamentos e Metodologias do Ensino de Ciências	PRE	30	30	0	60
5	PED3289	Planejamento Educacional	PRE	60	0	0	60
5	PED3290	Currículo e Práticas Culturais	PRE	60	0	0	60
		Total Carga Horária no Semestre		300	60	0	360
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
6	EDU0625	Cultura, Artes E Formação da Identidade Brasileira	EAD	60	0	0	60
6	EDU0627	Metodologias Ativas e Novas Dinâmicas de Aprendizagem	PRE	60	0	0	60
6	PED3292	Fundamentos e Metodologias do Ensino da Geografia	PRE	30	30	0	60
6	PED3293	Avaliação Educacional	PRE	60	0	0	60
6	PED3294	Fundamentos e Metodologias do Ensino da História	PRE	30	30	0	60
6	EDU3287	Organização e Gestão Escolar	PRE	60	0	0	60
6	PED3295	Estágio I -Ed Infantil	PRE	0	0	120	120
		Total Carga Horária no Semestre		300	60	120	480
Período	Código	Componente Curricular	Modalidad	Teórica	Prática	Campo	CH Total
7	ADM7295	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	EAD	60	0	0	60
7	PED3296	Pedagogia em Espaços não Escolares	PRE	60	0	0	60
7	PED3297	Fundamentos e Metodologias da Educação Física	PRE	40	20	0	60
7	PED3298	Pesquisa em Educação	PRE	30	30	0	60
7		Optativa 1	PRE	60	0	0	60
7	PED3300	Psicopedagogia	PRE	40	20	0	60

7	PED3301	Estágio II - Anos Iniciais Ens Fundamental	PRE	0	0	160	160
Total Carga Horária no Semestre				290	70	160	520
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
8	LET3112	Língua Brasileira de Sinais - Libras	EAD	60	0	0	60
8	PED3291	Educação de Jovens e Adultos	PRE	60	0	0	60
8	PED3302	Supervisão e Orientação Pedagógica	PRE	60	0	0	60
8	PED3303	Educação, Sexualidade e Gênero	PRE	60	0	0	60
8		Optativa 2	PRE	60	0	0	60
8	PED3308	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	PRE	0	60	50	110
8	PED3304	Estágio III - Gestão da Educação Básica e Espaços Não Esc	PRE	0	0	120	120
Total Carga Horária no Semestre				300	60	170	530
							0
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				2300	400	450	3150
Atividade Complementar			200				
TCC			110				
Estágio			400				
CH Total			3350				
			CH	%			
EAD			600	17,9%			
Estágio + ACC			600	17,9%			
Projeto Integrador			190				
Atividades Práticas			400				
Horas Relógio (EAD + TCC + Estágio+ACC)			1310				
Horas 50 min			2040	1700			
CH Real (60 min)			3200				
Código	Optativas	Modalidade	CH				
PED3305	Relações Interpessoais no Ambiente Escolar	PRE	60				
PED3299	Pedagogia do Movimento Humano	PRE	60				
PED3306	Tópicos Especiais em Pedagogia	PRE	60				
PED3307	Fundamentos da Educação Corporativa	PRE	60				
LET3123	Literatura Contemporânea	PRE	60				

ANEXO VI – ESTRUTURA CURRICULAR PROCESSOS GERENCIAIS

Proc. Gerenciais				Carga Horária			
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
1	LET3103	Leitura e Interpretação de Textos	EAD	60	0	0	60
1	CON3200	Contabilidade Aplicada	PRE	60	0	0	60
1	ADM7315	Fundamentos de Logística	PRE	60	0	0	60
1	ADM7314	Gestão de Pessoas	PRE	60	0	0	60
1	MAT3063	Matemática Básica	PRE	60	0	0	60
1	ADM7380	Gestão Mercadológica	PRE	60	0	40	100

Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
2	ECO3042	Economia	EAD	60	0	0	60
2	MAT3059	Estatística e Probabilidade	PRE	60	0	0	60
2	PSI3027	Psicologia nas Organizações	EAD	60	0	0	60
2	DIR3888	Legislação Aplicada	PRE	60	0	0	60
2	INF3264	Gestão de Sistemas de Informação	PRE	60	0	0	60
2	ADM7382	Gerenciamento da Produção e Operações	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
3	ADM7301	Gestão das Organizações	EAD	60	0	0	60
3	ADM7294	Liderança e Tomada de Decisão	EAD	60	0	0	60
3	CON3201	Análise de Custos e Formação de Preço	PRE	60	0	0	60
3	ADM7306	Sistemas de Compras, Vendas e Negociação	PRE	60	0	0	60
3	ADM7384	Gerenciamento de Produtos e Serviços	PRE	60	0	0	60
3	ADM7386	Planejamento Estratégico aplicado a Serviços	PRE	60	0	0	60
3	ADM7387	Gerenciamento da Qualidade	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				420	0	40	460
Período	Código	Componente Curricular	Modalidade	Teórica	Prática	Campo	CH Total
4	CHU0026	Cultura e Responsabilidade Social e Ambiental	EAD	60	0	0	60
4	ADM7340	Gestão do Clima Organizacional	PRE	60	0	0	60
4	ADM7388	Mudança e Cultura Organizacional	PRE	60	0	0	60
4	ADM7318	Tópicos Emergentes em Gestão	PRE	60	0	0	60
4		Optativa	PRE	60	0	0	60
4	ADM7391	Elaboração de Projetos e Análise de	PRE	60	0	40	100
Total Carga Horária no Semestre				360	0	40	400
Totalização				Teórica	Prática	Campo	Total
				1500	0	160	1660
	PRG0031	Atividade Complementar	200				
		TCC	0				
		Estágio	0				
CH Total			1860				
			CH	%			
EAD			360	19,4%			
Estágio + ACC			200	10,8%			
Projeto Integrador			157				
Atividades Práticas			0				
Horas Relógio (EAD)			360				
Horas 50 min			1300	1083,333			
CH Real (60 min)			1600,333				
Código	Optativas	Modalidade	CH				
LET3139	Libras	PRE	60				
ADM7368	Avaliação de Empresas	PRE	60				

	ADM7303	Fundamentos de Marketing	PRE	60			
	CHU0028	Relações Étnico-Raciais e Cultura Afro-Brasileira	PRE	60			
	ENG3155	Métodos na Gestão da Produção Industrial	PRE	60			