



FOMULÁRIO DE RECURSO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS

INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL MANTIDA: _____ EDITAL Nº ____/202__

BENEFÍCIO: () Bolsa CNEC ____ % () ProUni ____ % PROCESSO: () Novato () Veterano

Eu, _____, responsável pelo (a) candidato (a)

_____ a Bolsa de Estudo na série/ano _____ do ano

202__, na forma prevista no Edital, venho apresentar recurso da decisão que Indeferiu o pedido, pelas razões que passo a expor:

RAZÕES DO RECURSO: _____

Telefone Celular: _____ E-mail: _____

_____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do responsável: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o (a) candidato (a)/representante legal compareceu a esta instituição e entregou a documentação para comprovação do recurso.

| Cópia dos Documentos | ENTREGUE | |
|--|----------|------------|
| | Completo | Incompleto |
| CARTA DO RECURSO | | |
| DOCUMENTOS PESSOAIS E DIVERSOS: Cópia de documento de identificação (ou certidão de nascimento, quando menor de 18 anos) e do CPF. | | |
| Termo de Guarda, Curatela ou Tutela. (atenção para guarda compartilhada) | | |
| Cópia da certidão de casamento; atestado de união estável emitido por órgão governamental; declaração de imposto de renda em que um dos interessados conste como dependente; declaração de próprio punho firmada em cartório; certidão ou documento similar emitido por autoridade de registro civil; comprovação de união estável emitida por juiz competente; e ou certidão de casamento religioso. | | |
| Cópia da averbação de separação ou de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins | | |
| Comprovante de Pensão Alimentícia ou Declaração | | |
| Extrato de recebimento da Bolsa Família, Pró-Jovem, Auxílio Doença, Benefício de Prestação Continuada (BPC), PET e outros benefícios do Governo Federal; ou Benefícios de Assistência Social (Municipal/Estadual), e aposentadoria. | | |
| DOCUMENTOS DE RENDA: Cópia do extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais). CTPS física (Carteira de Trabalho Previdenciária Social) registrada e atualizada (Cópia das páginas: Foto, Qualificação Civil, último Contrato de Trabalho e página seguinte e Anotações Gerais); CTPS digital (Contratos e os detalhes e anotações do último contrato); Declaração de não possuir CTPS se for o caso. | | |
| Seis últimos contracheques | | |
| Decore eletrônico, declaração e Pró-labore | | |
| Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF, acompanhada do Recibo de Entrega a Secretaria da Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição; Consulta no Site da Receita Federal do Brasil; Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; Cópia de Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEL), Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) e Extrato Mensal do Simples Nacional; Cópia do Contrato Social da empresa e da última alteração contratual se for o caso. (MEI não possui Contrato Social). | | |
| Cópia de Declaração de Inatividade de Empresa emitida pela Secretaria da Receita Federal (DSPJ e ou DEFIS) se for o caso; Cópia da Certidão de Baixa de Pessoa Jurídica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil; | | |
| Cópia do extrato bancário dos últimos três meses pessoa física ou jurídica (conta corrente e poupança) ou declaração de não possuir se for o caso; | | |
| Termo de Compromisso de Estágio ou do documento comprobatório; | | |
| Cópia do Termo de Rescisão do último Contrato de Trabalho e das parcelas do Seguro Desemprego (Prazo 01 ano) | | |
| Declaração da empresa, em folha timbrada com CNPJ, informando se não fornece ou não algum tipo de auxílio para fins de bolsa de estudo no caso de Assalariados e exceto para candidatos do ProUni. | | |
| Declaração registrando não exercer atividades remuneradas e nem possuir rendimentos; | | |
| Extrato de FGTS (seis últimos meses) | | |
| Guias de Recolhimento de INSS do último mês | | |
| Comprovante de despesas com Saúde (laudo médico; carnês/ boletos bancários dos gastos com saúde e recibo de medicamento de alto custo juntamente com a receita) | | |
| DOCUMENTOS DO IMÓVEL: Certidão de registro da propriedade ou contrato de compra e venda de imóvel, junto com Imposto Predial e Territorial Urbano- IPTU ou Imposto Territorial Rural- ITR; declaração de posse; | | |
| Contrato de Aluguel com firma reconhecida do proprietário do imóvel e os dois últimos recibos de aluguel emitido pela imobiliária ou pelo proprietário (se for o caso) e exceto para candidatos do ProUni | | |
| Histórico de pagamento do financiamento do imóvel e boleto ou carne de pagamento. | | |
| Declaração de Moradia Cedida ou Termo de Ocupação (se reside em imóvel funcional público) - Reconhecida em Cartório e exceto para candidatos do ProUni | | |
| Declaração de próprio punho reconhecida em firma ou fornecida pela Secretaria Municipal da Assistência Social para moradia com área irregular e exceto para candidatos do ProUni | | |
| Comprovante de Residência com data de vencimento de no máximo, 30 (trinta) dias. | | |
| IPVA (Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores) e ou Certificado de Registro e Licenciamento dos Veículos Automotores ou Certidão Negativa de Propriedade de Veículo (Site do DETRAN). | | |
| Declaração de Divisão de Despesas | | |
| QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE O SETOR DE BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – BEN EVENTUALMENTE JULGAR NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO ESTUDANTE, REFERENTE A ESTE OU AOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR. | | |

Nome do(a) Colaborador(a): _____

Assinatura do(a) Colaborador(a): _____ Data: ____/____/202__