



## Sumário

|   |    |
|---|----|
| Apresentação.....   | 3  |
| 1. Introdução.....  | 4  |
| 1.1. Caracterização da Instituição.....                   | 5  |
| 1.1.1. Mantenedora.....                                   | 5  |
| 1.1.1.1. Histórico da Mantenedora.....                    | 5  |
| 1.1.2. Mantida.....                                       | 7  |
| 1.1.2.1. Histórico da Mantida.....                        | 7  |
| 1.1.2.2. Cursos Ofertados.....                            | 9  |
| 1.1.3. Composição da Comissão Própria de Avaliação.....   | 11 |
| 1.1.4. Planejamento da Comissão Própria de Avaliação..... | 11 |
| 1.1.4.1. Planejamento de atividades da CPA em 2020.....   | 14 |
| 1.1.4.2. Atividades prevista para CPA em 2021.....        | 15 |
| 2. Metodologia.....                                       | 15 |
| 2.1. Descrição do modelo de análise.....                  | 17 |
| 2.2. Instrumentos de coleta de dados.....                 | 18 |
| 2.3. Segmentos consultados e amostragem.....              | 19 |
| 2.4. Escalas avaliativas.....                             | 20 |
| 2.5. Processo de levantamento de dados.....               | 21 |
| 3. Desenvolvimento.....                                   | 22 |
| 3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....  | 22 |
| 3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....           | 23 |
| 3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....                    | 24 |
| 3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão.....                     | 26 |
| 3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física.....                   | 28 |
| 4. Análise dos dados e das informações.....               | 30 |
| 4.1. Resultado da pesquisa aplicada.....                  | 31 |
| 4.2. Potencialidades detectadas.....                      | 70 |
| 4.3. Fragilidades detectada.....                          | 71 |
| 4.4. Ações Realizadas.....                                | 71 |
| 5. Ações com base na análise.....                         | 72 |



|      |  |    |
|------|--|----|
| 5.1. | Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional ..... | 73 |
| 5.2. | Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....           | 73 |
| 5.3. | Eixo 3: Políticas Acadêmicas .....                   | 74 |
| 5.4. | Eixo 4: Políticas de Gestão .....                    | 74 |
| 5.5. | Eixo 5: Infraestrutura .....                         | 75 |
| 6.   | Considerações Finais .....                           | 75 |
| 7.   | Anexos .....   | 77 |

## Apresentação

O Relatório de Autoavaliação Institucional, do ano de 2023, apresenta os resultados e as ações relevantes que foram evidenciadas para prover a condução dos processos avaliativos e planejamento estratégico da Faculdade CNEC Rio das Ostras.

O relatório está organizado em sete partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise de dados e das informações, ações com base na análise, considerações finais e anexos, e internamente apresenta textos, acompanhados de gráficos, quadros e tabelas, que sistematizam os resultados e as ações desenvolvidas.

Cabe destacar que a Comissão Própria de Avaliação tem se dedicado para a melhoria contínua do processo avaliativo.

*Comissão Própria de Avaliação  
Março de 2024.*

## 1. Introdução

A Lei nº 10.861/2004 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior. Para isso foi proposto um sistema de avaliação institucional interno e externo que contempla uma análise global da IES.

O SINAES tem como objetivo avaliar a qualidade da educação superior, com a finalidade de utilizar os resultados dessas avaliações nos seguintes aspectos: expansão da sua oferta, garantia da qualidade do ensino, aumento da identidade institucional e efetividade acadêmica e social

A Avaliação Institucional é um instrumento sistemático e contínuo, que aponta os problemas e identifica fatores favoráveis na IES, devendo estar agregada a cultura organizacional e implica, portanto, na qualidade da educação superior.

Para a Avaliação Institucional, o SINAES instituiu a autoavaliação, também chamada de avaliação interna, que é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituída por ato do dirigente máximo da IES, ou por previsão no estatuto ou regimento, e é assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária (discentes, docentes e corpo técnico-administrativo) e civil. A CPA tem atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES e conduz todo o processo de avaliação interna na instituição.

A Avaliação Institucional pode ser entendida como um valioso instrumento, capaz de nortear as ações da instituição e de seus gestores, promovendo a melhoria da qualidade em vários aspectos. Diante disso, afirma-se que a autoavaliação é uma ferramenta importante a ser utilizada na elaboração do planejamento estratégico de uma IES.

Entre os objetivos da avaliação institucional contam-se o de conhecer as fortalezas e os problemas da IES, tratar das adequações de seu trabalho com respeito às demandas sociais, identificar os graus de envolvimento e os compromissos de professores, estudantes e servidores, tendo em vista as prioridades institucionais básicas.



## 1.1. Caracterização da Instituição:

### 1.1.1. Mantenedora

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Mantenedora:</b>    | Campanha Nacional de Escolas da Comunidade           |
| <b>Corpo Diretivo:</b> | Presidente: Alexandre José dos Santos                |
|                        | Gerente Nacional de Educação Superior: Cláudia Murta |

#### 1.1.1.1. Histórico da Mantenedora

Fundada em 1943, na cidade de Recife/PE, como Campanha do Ginásio Pobre, a CNEC nasceu do ideal de um grupo de estudantes universitários que, liderados pelo Professor Felipe Tiago Gomes, resolveu contrariar a situação instalada - a escola como privilégio de poucos - oferecendo ensino gratuito a jovens carentes. O trabalho voluntário de seus idealizadores se propagou pelo Brasil, comemorando adesões e compromissos que fizeram da Campanha do Ginásio Pobre - que inicialmente abrigava pedidos de ajuda e orientações para a criação de unidades escolares - a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - reconhecida como o mais expressivo movimento de educação comunitária existente na América Latina.

A concepção de educação comunitária, já naquela época, atendia não só aos anseios dos excluídos, mas de toda a comunidade, pois o Projeto Cenequista fundou seus alicerces no fazer educação com qualidade, desde que não bastava proporcionar o acesso ao conhecimento - a motivação era, sobretudo, promover a transformação.

Destaque-se, no arrojado projeto desse ideal, a escolha de um modelo de gestão com bases na democracia, o que garantiu a livre manifestação das aspirações envolvidas pela via da participação efetiva da comunidade em todas as instâncias de direção, desde o Conselho Comunitário, passando pelas Diretorias Estaduais até a Diretoria Nacional. O modelo de gestão se fortaleceu ao longo desses anos de plena e profícua atividade e se revela em perfeita harmonia ao fundir o idealismo do jovem Felipe Tiago Gomes - o visionário - ao profissionalismo de seus



atuais gestores. Hoje a CNEC, baseada na reformulação do Estatuto Social, ocorrido em 2011, busca implantar o modelo de gestão pautado na governança corporativa.

Ao longo de sua trajetória - que traduz a evolução do Terceiro Setor no Brasil - priorizou a Educação Básica e Profissionalizante como principais produtos, haja vista a premente demanda pela prestação desses serviços, em especial no interior do País. Chegou a manter mais de 2000 unidades, estabelecendo-se principalmente junto àquelas comunidades em que o Estado não apresentava condições de suprir as carências apresentadas.

Assim, ao tempo em que o Estado iniciou processo de retomada de suas obrigações no que pertence à educação, notadamente com a criação do FUNDEF - Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental, a CNEC iniciou processo gradativo de redução de suas unidades, optando por continuar suas atividades onde a prestação de serviços educacionais e assistenciais - voltada para a formação integral de pessoas - vai ao encontro das necessidades e interesses das comunidades beneficiadas.

Na Educação Superior, em movimento contrário e refletindo de maneira singular a demanda nacional, a linha de expansão da CNEC é especialmente verificada entre os anos de 1998 a 2004, com a criação de 14 instituições, chegando a um total de 23 Instituições de Educação Superior - IES. Atualmente a CNEC conta com 19 instituições ativas na educação superior.

Em seu histórico apresenta, ainda, significativas contribuições para a redução das diferenças sociais, representadas pela promoção de projetos de assistência social que visam, principalmente, à melhoria das condições de vida de crianças, jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade pessoal e ou risco de exclusão social. Nesse contexto, são mantidos projetos que promovem a inclusão social pelo processo educacional, reforçando-se, principalmente, os que visam à capacitação profissional de portadores de necessidades especiais para ingresso no mercado de trabalho e ou geração de renda.

Hoje, a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade, como passou a chamar-se, possui unidades de ensino em todas as regiões do Brasil.

A identidade organizacional da CNEC e a sua missão preconizam a dedicação total à Educação e serviços afins, promovendo a formação integral das pessoas por meio de uma educação de qualidade com compromisso social. A instituição reafirma suas crenças e valores, embasados nos princípios éticos, valorização do ser humano, competência, compromisso, honestidade, reflexos da oferta de serviços e produtos educacionais de excelência.

A CNEC de hoje marca presença no cenário da educação nacional. Podemos afirmar que sua mística e filosofia de bem servir estão preservadas, sobretudo, nas mentes e corações dos milhões de alunos, professores, diretores, colaboradores e benfeitores, que adentraram as portas da instituição nesses anos, sempre abertas aos que buscam o ideal da plena cidadania, exercida pela educação, que forma para a liberdade, para o cultivo do respeito ao outro e preservação da individualidade.

### 1.1.2. Mantida

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Instituição:</b>  | Faculdade CNEC Rio das Ostras                   |
| <b>Endereço:</b>     | Rua Renascer da Terceira Idade, Jardim Campomar |
| <b>Código e-MEC:</b> | 2334  |
| <b>Diretor (a):</b>  | Cláudia Murta                                   |
| <b>CI:</b>           | 3   |
| <b>IGC:</b>          | 3   |

#### 1.1.2.1. Histórico da Mantida

A atual Faculdade CNEC Rio das Ostras, inicialmente, Instituto Superior Mendes de Almeida (IMA), em julho de 2008, iniciou a transferência da manutenção para a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC, cujo processo foi autorizado em definitivo no ano de 2012 pelo Ministério da Educação.

O Instituto Superior Mendes de Almeida (IMA), instalou-se em 2004, em Rio das Ostras, município localizado no interior do Estado do Rio de Janeiro, na região designada como Baixada Litorânea. Essa região tem obtido espaço no cenário nacional, principalmente por conta do seu desenvolvimento estimulado pelas demandas advindas da indústria petrolífera que vem transformando sua realidade geográfica, ambiental e sociopolítica, aliada ao grande fluxo de pessoas vindas de diversas partes do país e até mesmo do exterior.

A cidade de Rio das Ostras transformou-se profundamente em uma década, saindo de simples vila de pescadores e instância de veraneio, para inscrever-se nos desdobramentos da



cadeia produtiva do petróleo com a instalação da Petrobras em Macaé no início da década de 1970. As relações sociais, antes simples, tornaram-se complexas, revelando demandas não evidenciadas até então.

As mudanças aceleradas na economia e no sistema produtivo exigem a criação e adaptação de qualificações profissionais, tendo em vista o processo de incorporação de novas tecnologias e de novos métodos de gerenciamento e a intensa diversificação do trabalho intra e inter empresas, dentre outros. Há um novo desenvolvimento de uma consciência de cidadania. Torna-se possível a autonomia política local pela constituição do Município.

A região de Rio das Ostras é a que mais cresceu no Estado do RJ nos últimos dez anos, necessitando de planejamento estratégico econômico e social. Neste cenário o Instituto Superior Mendes de Almeida (IMA) surge para antecipar as demandas de recursos humanos e estudos profissionais, além de defender seus ideais e valores embasada na cidadania, na gestão dinâmica, flexível e profissionalizada, na preocupação com o atendimento, o serviço adequado e inovador, nas surpresas cativantes, utilizando-se das ferramentas fundamentais no mundo de hoje, a criatividade, na coragem de errar tentando acertar, principalmente, pelo poder de implementação de soluções que atendam aos anseios de sua clientela.

A necessidade social do IMA estava ancorada na municipalidade de Rio das Ostras, devido à recente explosão demográfica articulada com o rápido desenvolvimento econômico pautado na indústria do petróleo e gás, basicamente. O Instituto Superior Mendes de Almeida foi autorizado pelo Ministério da Educação mediante a Portaria nº 2.302, datada de 26 de agosto de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 28 de agosto de 2003. Apesar desta autorização para funcionamento em 2003.2, o IMA só realizou seu primeiro vestibular em janeiro de 2004, iniciado suas atividades acadêmicas com oferta à comunidade dos cursos de Graduação de Administração e Direito e após Engenharia de Produção.

Em julho de 2008, iniciou-se a transferência da manutenção para a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC. O ato oficial que transferiu a manutenção para a CNEC foi dado pela Portaria MEC/SESU 721, de 11/06/2010, publicada no DOU, I, em 14 de junho de 2010. Atualmente, a Faculdade CNEC Rio das Ostras, sob a manutenção da CNEC, possui três cursos de graduação reconhecidos pelo MEC (Administração, Direito, Engenharia de Produção). Num processo de grande investimento e crescimento institucional, priorizando o contexto institucional global, a Faculdade CNEC Rio das Ostras, ampliou seu leque de cursos de acordo com o crescimento e as demandas do mercado profissional da região norte fluminense e da

baixada litorânea e, hoje, oferece mais cinco cursos de graduação autorizados pelo MEC em pleno funcionamento: Biomedicina, Ciências Contábeis, Enfermagem, Engenharia Civil e Engenharia Mecânica.

### 1.1.2.2. Cursos Ofertados

#### 1.1.2.2.1. Graduação

|  |  |
|--|--|
| <b>Bacharelado em Administração</b>      | <b>Coordenador:</b> Michele Amaral dos Santos Silva Abreu<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 2.285, 25/08/2003<br><b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 1.915 de 18/11/2010<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> Portaria nº 267, de 03/04/2017<br><b>Conceito:</b> 4 |
| <b>Bacharelado em Biomedicina</b>        | <b>Coordenador:</b> Cláudia Gouveia Silva<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 338, de 29/05/2014 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 186 de 15/04/2019<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> nº 110 de 04/02/2001<br><b>Conceito:</b> 4                               |
| <b>Bacharelado em Ciências Contábeis</b> | <b>Coordenador:</b> Michele Amaral dos Santos Silva Abreu<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 539, de 23.10.2013<br><b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 520 de 26/07/2018<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> nº 206 de 25/06/2020<br><b>Conceito:</b> 3            |
| <b>Bacharelado em Direito</b>            | <b>Coordenador:</b> Anna Paula Moreno Reis<br><b>Autorização:</b> 4029 de 03/12/2003<br><b>Reconhecimento:</b> 490 de 20/12/2011<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> Portaria nº 206, de 25/06/2020<br><b>Conceito:</b> 4   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Bacharelado em Enfermagem</b>             | <b>Coordenador:</b> Kyra Vianna Alochio<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 338, de 29/05/2014<br><b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 854, de 30/11/2018<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> xx<br><b>Conceito:</b> 3   |
| <b>Bacharelado em Engenharia Civil</b>       | <b>Coordenador:</b> Fatima Rubia de Matos Dias Nogueira<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 669 de 11/11/2014<br><b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 70 de 13/03/2020<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> Portaria nº 76 de 06/01/2022<br><b>Conceito:</b> 4    |
| <b>Bacharelado em Engenharia Mecânica</b>    | <b>Coordenador:</b> Fatima Rubia de Matos Dias Nogueira<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 584 de 17/08/2015<br><b>Reconhecimento:</b> xx<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> xx<br><b>Conceito:</b> 4  |
| <b>Bacharelado em Engenharia de Produção</b> | <b>Coordenador:</b> Fatima Rubia de Matos Dias Nogueira<br><b>Autorização:</b> Portaria nº 669 de 11/11/2014<br><b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 133 de 27/07/2012<br><b>Renovação de reconhecimento:</b> Portaria nº 76 de 06/01/2022<br><b>Conceito:</b> 3,0 |

### 1.1.3. Composição da Comissão Própria de Avaliação

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é composta por um coordenador e conta com a participação de representantes do corpo docente, do corpo discente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil, conforme apresentado a seguir:

| Representante                        | Membro                         | Ato e mandato de                            |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>Coordenador:</b>                  | Adalto Oliveira da Silva       | 22/0822023                                  |
| <b>Corpo docente:</b>                | Felipe Carvalho                | Portaria nº 05/2019 de 19/02/2019 – 02 anos |
| <b>Corpo técnico-administrativo:</b> | Daniel Sanjour das Chagas      | Portaria nº 05/2019 de 19/02/2019 – 02 anos |
| <b>Corpo discente:</b>               | Louana da Silva Montenegro     | 22/08/2023                                  |
| <b>Sociedade civil:</b>              | Carlos Renato Viviane de Abreu | Portaria nº 05/2019 de 19/02/2019 – 02 anos |

#### **1.1.4. Planejamento da Comissão Própria de Avaliação**

A autoavaliação institucional é um processo que tem por finalidade melhorar a qualidade, e elevar a eficácia institucional, sendo assim é imprescindível implementar a cultura de avaliação, não apenas por questões legais, mas por uma questão ética, de prestação de contas à comunidade acadêmica. Desta forma, a implementação da cultura da autoavaliação no âmbito das Faculdades CNEC Rio das Ostras está consolidada e contribui substancialmente nos processos de gestão institucional.

O processo de autoavaliação institucional e os relatórios produzidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) são referência de planejamento para os gestores da instituição, e ao mesmo tempo um documento orientador para o acompanhamento e a avaliação dos projetos institucionais.

Os objetivos e metas estabelecidos para o processo de autoavaliação, no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, foram:

Os objetivos e metas estabelecidos para o processo de autoavaliação, no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, foram:

- 1.1.4.1. **OBJETIVO GERAL:** Intervir positivamente para o desenvolvimento econômico, social e ambiental da comunidade a qual a Faculdade



CNEC Rio das Ostras está inserida, por meio da formação humana e profissional dos sujeitos que as constituem, estabelecida a partir dos princípios e valores institucionais

1.1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: São objetivos específicos da Faculdade CNEC Rio das Ostras:

- Consolidar sua identidade institucional por meio da excelência acadêmica e inserção social no ensino, na iniciação científica/pesquisa e na extensão;
- Estabelecer sólida relação de pertinência com a comunidade;
- Promover oportunidades de acesso ao ensino superior para estudantes em situação de risco e ou vulnerabilidade social;
- Promover a cultura da paz e do respeito às diferenças;
- Formar cidadãos e profissionais com as competências e habilidades humanas e técnicas exigidas pela sociedade contemporânea;
- Empreender programas de melhoria contínua que imprimam valor aos processos acadêmicos e aos cursos de graduação, pós-graduação e livres, nas modalidades presenciais ou EAD;
- Implementar políticas que reduzam os índices de evasão no ensino superior e que estimulem o contínuo aprimoramento acadêmico e profissional na comunidade e na região;
- Acompanhar o desenvolvimento profissional dos egressos, com vistas à oferta de formação continuada; o aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos dos cursos; e o planejamento e a oferta de novos cursos de graduação, de pós-graduação e cursos livres, que atendam às potenciais demandas sociais e econômicas locais;
- Promover programa de qualificação profissional para docentes e técnico-administrativos;
- Promover programa de incentivo à produção acadêmica de docentes e discentes;
- Promover programas de extensão que permitam a inserção da comunidade acadêmica em seu meio social, possibilitando o desenvolvimento de uma



percepção própria acerca de seus problemas, bem como a geração de soluções que tragam benefícios de forma indiscriminada;

- Consolidar a iniciação científica/pesquisa como atividade inerente ao ensino e a extensão;
- Utilizar a tecnologia como meio de qualificar os processos de ensino e de aprendizagem, possibilitando a implementação de diferentes estratégias e metodologias de ensino baseadas na participação ativa dos educandos no desenvolvimento de seus projetos de formação humana e profissional; e
- Ser referência local para a produção e disseminação da cultura;
- Promover o desenvolvimento sustentável da comunidade, atuando na formação de lideranças locais comprometidas com esse fim.

**METAS:** As metas e ações definidas para o Eixo Planejamento e Avaliação Institucional visam integrar a avaliação interna e externa, permitindo que os resultados apurados auxiliem o grupo gestor da Instituição nas decisões e direcionamentos futuros.

#### 1.1.4.3. PLANEJAMENTO DA CPA

Este relatório parcial correspondente ao ano 2023, a primeira atividade de CPA foi à deliberação e posterior encaminhamento à direção, para aprovação, da nova composição da comissão, com a inclusão de novos membros, que já se destacavam no auxílio aos trabalhos cotidianos, devido ao desligamento da IES de alguns integrantes. A Comissão promoveu ações de divulgação dos resultados alcançados e das ações já implementadas a partir da avaliação. Desta forma, uma primeira tarefa foi à análise crítica do processo avaliativo como um todo, buscando, a fim de melhorá-lo e torná-lo mais eficaz, refletir, internamente sobre suas potencialidades e fragilidades. Fruto dessa primeira ação crítica, a CPA constatou que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deveria continuar avançando em direção, não somente a um aperfeiçoamento, mas principalmente a uma maior participação dos envolvidos em todas as etapas do trabalho. Assim, constata-se a necessidade de aprofundamento do processo, legitimado pela divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica.

O processo avaliativo não está completo se não produzir melhorias, e todas as ações decorrentes e produzidas pela avaliação precisam ser claramente explicitadas aos sujeitos.

Como consta no relatório anterior, a IES encontra-se em processo de integração dos processos e práticas institucionais. Desde o 1º Ciclo Avaliativo, a autoavaliação institucional vem sendo realizada dentro dessa perspectiva integradora. Foram desencadeadas diversas ações institucionais que contribuíram para o trabalho da CPA, notadamente a integração com os NDEs dos cursos de graduação da IES. Desde 2008, a CPA vem trabalhando para consolidar o processo avaliativo institucional dentro dos princípios estabelecidos no projeto de autoavaliação.

Com o encerramento do último ciclo, percebeu-se que a CPA vem alcançando maior credibilidade junto aos diversos atores envolvidos no processo. A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói cotidianamente e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos.

Os resultados das avaliações tem subsidiado a gestão da IES e, particularmente, dos cursos, resultando em ações de melhoria e novas práticas que visam à melhoria das atividades pedagógicas.

#### 1.1.4.1. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DA CPA EM 2023

| REUNIÕES                                  | DATAS              |
|---|--------------------|
| Primeira reunião de trabalho da CPA       | 30/11/2023         |
| Segunda reunião de trabalho da CPA        | 11/03/2024         |
| Atendimento pessoal presencial e WhatsApp | Durante o ano todo |

## 1.1.4.2. ATIVIDADE DA CPA PREVISTAS PARA 2023

| Atividade  | DATAS                          |
|--|--------------------------------|
| Análise quantitativa e qualitativa dos resultados da pesquisa aplicada.  | 30/10/2023                     |
| Apresentação dos dados decorrentes da análise do instrumento de pesquisa à Direção, Docentes e Corpo Técnico Administrativo  | 04/12/2023                     |
| Entrega do relatório de avaliação, do ano de 2023 à direção da Faculdade, para realização de balanço crítico de todo o processo com o objetivo de gerar uma base de conhecimentos a serem utilizados pela IES, assim como, o envio para o e-MEC. | 21/03/2024                     |
| Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.   | Durante todo o período letivo. |

## 2. Metodologia

Essa proposta se alicerça nas diretrizes traçadas pela Lei do SINAES de acordo com as dez dimensões propostas no roteiro de avaliação, considerando atendimento a Lei 10.861/2004 e as orientações emanadas da CONAES/SESU/MEC, a Diretoria da IES a própria CPA.

O processo de levantamento de dados requereu levantamento de opiniões com debates intensos, envolvendo coordenadores de cursos, professores, alunos, técnico-administrativos, comunidade externa, equipe gestora e pedagógica da instituição, nos dois semestres letivos.

A autoavaliação da CPA contemplou os objetivos, a metodologia, os recursos e o cronograma estabelecido, destacando a dinâmica e o ininterrupto aperfeiçoamento, inerentes a um processo avaliativo continuado. Desta forma, após discussões com a comunidade acadêmica, a CPA atuou destacadamente os seguintes procedimentos avaliativos:

- I. Análise do PDI e do Regimento Interno da IES, em ação conjunta com a direção, coordenações e núcleos docentes estruturantes;
- II. Mapeamento do trabalho desenvolvido nas diferentes instâncias e nos cursos oferecidos, visando contribuir para a dinamização e aperfeiçoamento dos mesmos assim como responder às demandas colocadas pela comunidade acadêmica.

Seguindo as orientações da CONAES, a CPA procurou organizar seu processo interno de constituição, buscando o aprimoramento de suas realizações, a organização do trabalho já construído e procurando uma proximidade maior com a comunidade interna. Através do incremento da campanha de divulgação, buscou-se a sensibilização de docentes, discentes e corpo técnico administrativo visando à construção coletiva da autoavaliação. A CPA, ao curso de seu trabalho, pôde constatar um referencial de destaque na atuação da instituição, que vem se consolidando como um diferencial positivo na concretização de uma cultura avaliativa positiva: a integração entre os diversos setores: coordenações de curso, NDEs, corpo técnico, direção, todos imbuídos do propósito de construção de um projeto educacional sólido, contínuo e permanente.

Tendo em vista o alcance dos objetivos propostos, a pesquisa adotada no presente relatório teve um enfoque descritivo e exploratório, por se tratar de uma pesquisa que busca identificar e analisar a realidade desta IES.

A metodologia utilizada foi quantitativa e, constando de uma análise dos indicadores institucionais e análise documental do PDI.

Uma das formas de abordagem do problema teve natureza quantitativa com a aplicação de um questionário estruturado e com o uso da escala de Likert. De acordo com Roesch (2006), em pesquisas de caráter quantitativo, normalmente se procura identificar relações de causa e efeito entre fenômenos. A descoberta de relação de causa e efeito tem um importante resultado na prática.

O processo de autoavaliação desenvolvido pela CPA desta Instituição de Ensino Superior utilizou questionários informatizados relacionados às demandas advindas dos

segmentos envolvidos (discentes, docentes, pessoal técnico-administrativo e sua relação com as dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).

Os questionários supracitados foram aplicados aos seguimentos da comunidade acadêmica envolvidos, de forma digital, ao longo do ano de 2023, em etapas da seguinte forma:

|                              | <b>DATAS</b>                       |
|------------------------------|------------------------------------|
| Corpo Docente                | 13/11/2023 a 26/11/2023            |
| Corpo Discente               | 13/11/2023 a 26/11/2023            |
| Corpo Técnico Administrativo | 13/11/2023 a 26/11/2023            |
| Comunidade                   | A ser aplicada em eventos externos |

## **2.1. Descrição do modelo de análise**

O modelo de análise foi desenvolvido, conforme o proposto pela Nota técnica INEP/DAES/CONAES n° 065, de 09 de outubro de 2014, em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o SINAES, conforme a seguir descrito.

### **- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

### **- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

### **- Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes



**- Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

**- Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Os resultados obtidos a partir da aplicação dos questionários aos segmentos envolvidos, foram analisados quantitativa e qualitativamente e se estabeleceram da seguinte forma:

a) A análise quantitativa: realizada a partir da leitura técnica e analítica dos gráficos gerados pelo programa “Office Excel”. A partir dos números, foi possível realizar uma leitura matemática de cada ponto pesquisado.

b) Análise qualitativa: Através desta análise foi possível realizar um juízo de valor sobre a leitura matemática da análise quantitativa. Ela indicou, salvo melhor juízo, as potencialidades dos processos administrativos, acadêmicos e como a Faculdade é vista pela sociedade civil local. Com isso, foram gerados alguns caminhos para otimizar as potencialidades e criar ações que transformem os postos frágeis em pontos fortes.

Cumprе mencionar que as análises supramencionadas foram realizadas sempre em colegiado entre os membros da CPA, entre a CPA e o NDE dos diversos cursos. E na sequência os resultados da avaliação referentes ao ano de 2023 foram apresentados pela CPA à direção da Faculdade CNEC Rio das Ostras e debatido com o objetivo de discutir ações que pudessem em curto e médio prazo contribuir para melhoria dos processos, assim como, para a solução das principais fragilidades detectadas. Para esta comissão, o presente mecanismo de autoavaliação implantado desde 2008, tem desempenhado um papel fundamental e extremamente positivo na divulgação da estrutura organizacional da Faculdade CNEC Rio das Ostras, bem como no conhecimento dos processos de ensino e de gestão acadêmica.

## 2.2. Instrumentos de coleta de dados

---

A coleta de dados foi realizada através de questionários estruturados com o uso da escala de Rensis Likert (1903 – 1981)<sup>1</sup>.

A coleta realizou-se de duas formas: sendo a primeira por meio de formulário digital do *google forms* cujo público foram os docentes e discentes e a segunda por meio da aplicação de questionário físico, destinados aos colaboradores do corpo técnico administrativo.

Os questionários ficaram disponíveis para os segmentos consultados durante os períodos aduzidos na tabela supra apresentada.

## 2.3. Segmentos consultados e amostragem

---

Foram selecionados para a coleta de dados os segmentos dos discentes vigente, os docentes e o corpo técnico-administrativo.

A participação no processo de avaliação partiu de momentos de sensibilização e envolveu a comunidade acadêmica.

O cálculo do tamanho da amostra adotou como embasamento teórico Bruni (2007)<sup>2</sup> e foi baseado no modelo para variáveis quantitativas, com uma população finita, com o desvio-padrão populacional desconhecido e adotando-se um erro amostral de  $\pm 20\%$  e nível de significância de 5%, conforme a seguinte fórmula:

Equação 1 - Tamanho da amostra

---

<sup>1</sup>Detalhes sobre o uso de questionários como instrumentos de coleta de dados e a escala de Rensis Likert podem ser obtidos em:

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, E. M. de et. Al. Estatística para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2008, 192 p.

SILVER, Mick. Estatística para administração. São Paulo: Atlas, 2000.

<sup>2</sup>Detalhes sobre amostragem podem ser obtidos em:

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.

$$n = \frac{z^2 S^2 N}{z^2 S^2 + e^2 (N - 1)}$$

Fonte: Bruni (2007)

Onde:

n = tamanho da amostra

N = tamanho da população

S = desvio-padrão da amostra

z = variável representativa da normal padronizada

e = margem de erro considerada no cálculo

Considerando-se que o nível de confiança da estimativa pode ser calculado com base nas áreas sob a curva normal. Por exemplo, para o nível de significância de 5% adotado tem-se a representação de um intervalo central, em torno da média, que contém 95% das observações (nível de confiança de 95%). De acordo com Bruni (2007) os valores de z para diferentes intervalos centrais são apresentados no quadro abaixo:

Valores de z para diferentes intervalos centrais

| <b>NÍVEL DE SIGNIFICÂNCIA</b> | <b>NÍVEL DE CONFIANÇA</b> | <b>VALOR DE Z</b> |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 10%                           | 90%                       | 1,645             |
| 5%                            | 95%                       | 1,960             |
| 1%                            | 99%                       | 2,575             |

Fonte: Bruni (2007, p.188)

Os questionários ficaram disponíveis pelo período de 13 dias do mês de outubro de 2022. Obtivemos a participação de 69 discentes. Já em relação ao corpo docente tivemos a participação de 15 docentes o que representa 90% do quadro à época. O corpo Técnico Administrativo teve uma participação de 11 respondentes representando 99% do quadro.

## 2.4. Escalas avaliativas

---

A CPA, através de questionários aplicados, avaliou e analisou os cinco eixos propostos pelo SINAES no Roteiro de Autoavaliação Institucional 2022, observando o que propunha os núcleos básicos e comuns.

As questões são de caráter fechado, e foram avaliadas a partir de uma escala de valores que pretendeu medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, mas com teor qualitativo, demonstra com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado.

## 2.5. Processo de levantamento de dados

---

O processo avaliativo envolveu diversos passos metodológicos, dentre quais, destacamos os mais gerais:

- ✓ Levantamento semestral da documentação, dados e indicadores institucionais junto aos órgãos acadêmico-administrativos da IES.
- ✓ Sensibilização, envolvimento e mobilização da comunidade acadêmica.
- ✓ Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da IES, bem como da comunidade externa,
- ✓ Elaboração de relatório final pela CPA, envolvendo na sistematização de dados pelo CPA e validado pela CEDUC.

Quanto ao processo de levantamento de dados e instrumento aplicado na pesquisa, destacamos:

- ✓ Questionário aplicado via formulário digital 2023 (avaliação por indicadores dimensionais).

Sobre as ações específicas para a unidade destacamos:

- ✓ Análise de dados da AI de 2023;
- ✓ Divulgação dos resultados da AI 2023 para toda a comunidade acadêmica
- ✓ Discussão dos dados obtidos em reuniões com a CPA, colegiados dos diversos cursos e direção do campus.

- ✓ Confeção do Relatório da CPA de 2023;

## 3. Desenvolvimento

Conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65 de 2014, nessa seção serão apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições.

Esta seção do relatório será organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

Deste modo, será possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

### 3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Neste eixo serão contemplados: o programa de autoavaliação existente, as formas de divulgação dos resultados à comunidade acadêmica, a sensibilização, mobilização e a participação da comunidade acadêmica, a elaboração do relatório de autoavaliação, o planejamento da faculdade e as formas de reordenar as ações acadêmico-administrativas em função dos resultados das autoavaliações e das avaliações externas.



| <b>DIMENSÃO VIII</b>  |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Ações Planejadas</b>   | <b>Ações Executadas</b>  | <b>Potencialidades</b>   | <b>Fragilidades</b>   | <b>Resultados Alcançados</b>   |
| Dar maior conhecimento à comunidade acadêmica dos processos de avaliação.<br>Aumentar a participação discente nos órgãos institucionais.<br>Promover a avaliação continuada como forma de aprimorar as atividades acadêmicas. | Maior integração entre CPA e NDEs dos cursos.<br>Maior integração entre CPA e coordenações de cursos.<br>Utilização do portal e mídias sociais como ferramenta de divulgação das avaliações.<br>Ampliação da utilização de murais, quadros de avisos na IES sobre os resultados da autoavaliação, etc. | Integração entre CPA e direção da IES.<br>Aumento da integração entre os órgãos acadêmicos.<br>Participação da CPA em todas as reuniões de colegiado, assim como consultora nas deliberações da direção.<br>Agilização da comunicação através do portal. e e-mail institucional. | Ainda existe pequena resistência à compreensão do processo avaliativo como contínuo e permanente por parte dos discentes. | Processo de trabalho da CPA agilizado em função do apoio da direção, Gerência Acadêmica e Coordenadores de Curso.<br>Agilização da comunicação entre docentes.<br>Integração entre CPA, coordenações de cursos, NDEs, colegiados, técnico-administrativos. |

### 3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Neste eixo será contemplada a articulação entre o PDI e as políticas estabelecidas para as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação; as práticas de extensão; as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural; as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural; as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social; ações de responsabilidade social: inclusão social e as ações afirmativas de defesa e a promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.

| <b>DIMENSÃO I</b>  |  |   |                                    |  |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| <b>Ações Planejadas</b>  | <b>Ações Executadas</b>  | <b>Potencialidades</b>  | <b>Fragilidades</b>                | <b>Resultados Alcançados</b>   |
| Continuar Disseminando a cultura da rede CNEC por todas as IES.<br>Dar maior visibilidade à missão da IES.<br>Continuar estimulando o envolvimento de toda a IES nas atividades da CPA.. | Cumprimento à missão institucional<br>Cumprimento do planejamento do PDI para o quinquênio 2018-2022.<br>Criação de uma comissão para implementação do novo PDI/2023-2027. | A IES ainda é considerada de pequeno porte, o que facilita a comunicação interna.<br>Agilização dos processos de comunicação e implementação de | Incremento da comunicação interna. | Maior envolvimento com PDI de todos os NDEs e colegiados.<br>Maior conhecimento por parte da comunidade acadêmica sobre a dimensão da rede CNEC assim como da missão da CNEC Rio das Ostras. |

| Dar conhecimento e buscar envolvimento do quadro acadêmico com o PDI.   |   | nova cultura organizacional reforçando os valores institucionais. Facilidade de inserção na comunidade. Participação mais efetiva do corpo docente.  |   | Organização de eventos internos. Articulação com a sociedade civil e órgãos de classe locais. Utilização do PDI como instrumento norteador das atividades acadêmicas.                                     |
|---|---|--|---|---|
| DIMENSÃO III  |   |  |   |   |
| Ações Planejadas  | Ações Executadas  | Potencialidades  | Fragilidades  | Resultados Alcançados   |
| Melhorias nas atividades voltadas para a responsabilidade social. Elaboração de eventos voltados para a comunidade, visando aumento da aderência da IES na região assim como a prestação um trabalho social. Aperfeiçoamento da política de bolsas de estudo. | Envolvimento dos discentes de Direito no atendimento á comunidade através do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ). Agilização no atendimento às demandas por bolsas de estudo. Aumento do atendimento da Clínica de Biomedicina para comunidade carente da região. Parcerias com empresas da região para a implementação de descontos nas mensalidades para funcionários que queiram ingressar nos cursos de graduação. Elaboração fórum de empreendedorismo com a participação de empreendedores locais. Oferta de cursos de extensão de férias sem custos e abertos ao público em geral | Única instituição privada de ensino superior na cidade. Tradição da rede CNEC em ações de cunho social. Parcerias com empresas da região para oferecimentos de descontos nas mensalidades para funcionários. | Pouco conhecimento por parte da comunidade das ações de responsabilidade social da IES. | Incremento do processo de busca de parcerias com empresas da região. Ações acadêmicas dos cursos de Direito, Enfermagem e biomedicina junto à comunidade; Programa de bolsas de estudo para os discentes. |

### 3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Neste eixo serão contempladas as políticas de ensino e ações acadêmico-administrativa para os cursos de graduação; cursos de pós-graduação lato sensu; pesquisa ou iniciação

científica, tecnológica, artística e cultural e para a extensão; comunicação da IES com a comunidade externa e interna; programas de atendimento aos estudantes; programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente; política e ações de acompanhamento dos egressos e a atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico.

| <b>DIMENSÃO II</b>   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>Ações Planejadas</b>  | <b>Ações Executadas</b>  | <b>Potencialidades</b>   | <b>Fragilidades</b>   | <b>Resultados Alcançados</b>   |
| Melhoria no processo de comunicação com docentes e discentes; Novas propostas de cursos de pós-graduação serão submetidas ao Conselho Superior<br>Promoção de eventos de extensão com a participação da comunidade | Apresentação de projetos de pesquisa e extensão por docentes da IES.<br>Criação do Núcleo de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação – NEPP<br>Inclusão da Revista “Diálogos Interdisciplinares – Revista da Faculdade Cenequista de Rio das Ostras” sistema eletrônico de editoração de revistas (SEER) - <a href="http://www.cneocrj.com.br/ojs/index.php/dialogos-interdisciplinares/">http://www.cneocrj.com.br/ojs/index.php/dialogos-interdisciplinares/</a> .<br>Cursos de extensão com a participação da comunidade.<br>Apresentação dos Projetos de Iniciação Científica por discentes da IES. | Participação efetiva da comunidade acadêmica;<br>Atuação efetiva da direção da IES com o investimento na qualidade do ensino.<br>Integração entre docentes dos diversos cursos.<br>Utilização do portal de comunicação <i>online</i> maciçamente;<br>Utilização de novas mídias no processo de ensino e aprendizagem;<br>Implementação de disciplinas à distância (EaD). | Maior envolvimento com a comunidade.                                  | Disponibilização da biblioteca virtual.<br>Mudança de direção no segundo semestre.<br>Elaboração de eventos acadêmicos, palestras, jornadas técnicas e semanas acadêmicas ( <a href="http://faculdaderiodasostras.cneocrj.com.br/ eventos/">http://faculdaderiodasostras.cneocrj.com.br/ eventos/</a> ).<br>Maior utilização da comunicação <i>online</i> .<br>Novas parcerias com empresas reconhecidas no mercado para proporcionar estágios aos discentes da IES.<br>Apresentação dos Projetos Integradores por discentes da IES. |
| <b>DIMENSÃO IV</b>   |  |  |   |  |
| <b>Ações Planejadas</b>  | <b>Ações Executadas</b>  | <b>Potencialidades</b>   | <b>Fragilidades</b>   | <b>Resultados Alcançados</b>   |
| Dar maior visibilidade à instituição junto à comunidade.<br>Mais estímulo às parcerias com empresas da região.   | Promoção de eventos para a comunidade através da realização do projeto CNEC Rio das Ostras na Comunidade.<br>Exposição constante da marca CNEC em redes sociais e com a divulgação em cinema, TV e rádios da região nos períodos que antecede as matrículas e no início das aulas.   | Única instituição privada de ensino superior na cidade.<br>Aproximação com a prefeitura da cidade de Rio das Ostras, visando à construção de ações conjuntas.  | Necessidade de atingir um quantitativo maior da comunidade da cidade. | Maior agilização da comunicação com discentes e docentes através do portal.<br>Promoção de eventos sociais ( <a href="http://faculdaderiodasostras.cneocrj.com.br/ eventos/">http://faculdaderiodasostras.cneocrj.com.br/ eventos/</a> ).<br>Construção de parcerias.<br>Incremento do Núcleo de Práticas Jurídico (NPJ) no atendimento à coletividade.  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Integração entre CPA e docentes no atendimento da comunidade acadêmica através da realização de projetos sociais. |  |  | Prestação de serviços comunitários através do projeto CNEC Rio das Ostras na Comunidade com a participação de alunos e professores dos cursos de Direito, Enfermagem e Biomedicina. Realização de cursos de extensão com a participação da comunidade. |
|--|---|--|--|--|

| DIMENSÃO IX   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Ações Planejadas  | Ações Executadas  | Potencialidades  | Fragilidades  | Resultados Alcançados  |
| Incremento do núcleo de atendimento psico-pedagógico aos discentes<br>Maior disponibilidade das coordenações de cursos para o atendimento discente e docente. | Maior disponibilidade de horários de atendimento aos discentes pelas coordenações.<br>Maior utilização do portal para comunicação entre Coordenadores e alunos e Professores e alunos (mensagens rápidas, chats, etc).<br>Oferta de cursos de nivelamento EAD gratuitos para alunos de todos os períodos e de todo os cursos em disciplinas básicas.<br>Ampliação de atendimento do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico | Maior agilidade por parte das coordenações no atendimento às demandas discentes.<br>Acompanhamento efetivo das atividades educacionais pelas coordenações. | Perfil do aluno trabalhador que dispõe de pouco tempo para a vida acadêmica.<br>Característica específica da região que lida com o aluno que trabalha em sistema de escala de embarque em empresas de extração de petróleo. | Maior agilidade no atendimento das demandas discente pelas coordenações e secretaria.<br>Maior conhecimento e integração do aluno com o curso escolhido.<br>Transparência nos processos.<br>Ampliação do tempo das coordenações para atendimento aos discentes.<br>Aumento da comunicação entre os diversos setores.<br>Oferecimento de atendimento psicopedagógico ao discente para atender, mediar e solucionar situações decorrentes da vida acadêmica. |

### 3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão

Neste eixo serão contempladas as políticas de formação e capacitação docente e corpo técnico-administrativo; planejamento financeiro e gestão institucional; o sistema de registro acadêmico; sustentabilidade financeira e o plano de carreira.



| DIMENSÃO V   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Ações Planejadas   | Ações Executadas   | Potencialidades   | Fragilidades   | Resultados Alcançados   |
| <p>Contratação de novos funcionários para o quadro técnico administrativo</p> <p>Aperfeiçoamento do quadro técnico administrativo.</p> <p>Aperfeiçoamento do quantitativo de docentes qualificados para os cursos.</p> <p>Estímulo a atividades docentes em congressos e eventos acadêmicos.</p> | <p>Contratação de professores com titulação compatível com o projeto institucional.</p> <p>Aumento do número de docentes em tempo parcial e integral.</p> <p>Implementação dos planos de cargos e carreiras através do processo de avaliação para enquadramento realizado através da Comissão de Avaliação Docente (CAD).</p> <p>Oferta de cursos de nivelamento e qualificação específica para Docentes e Colaboradores Administrativos</p> | <p>Política de retenção de pessoal e investimento humano.</p> <p>Clima organizacional favorável à permanência na IES.</p> | <p>A crise financeira enfrentada na região, decorrente do cenário econômico nacional e do colapso da área de Gás e óleo afetaram de forma significativa a quantidade de novas matrículas e geraram trancamentos de matrículas em andamento. Tudo isso influi diretamente na melhoria e no aumento periódico dos salários dos colaboradores</p> | <p>Maior envolvimento do corpo docente com a missão institucional.</p> <p>Resposta positiva dos discentes à reformulação implementada.</p> <p>Aumento da satisfação do corpo técnico administrativo com ambiente de trabalho.</p> |

| DIMENSÃO VI e X  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Ações Planejadas   | Ações Executadas   | Potencialidades   | Fragilidades  | Resultados Alcançados   |
| <p>Maior participação dos coordenadores e corpo docente nos processos decisórios da IES.</p> <p>Maior participação dos colegiados nas atividades dos cursos.</p> <p>Utilização de mídias sociais como meio de comunicação.</p> <p>Reestruturação do desenho organizacional com foco nos processos.</p> | <p>Estímulo promovido pela direção à participação da comunidade acadêmica.</p> <p>Reuniões setoriais com docentes, visando agilizar o processo decisório.</p> <p>Reuniões sistemáticas das coordenações e da CPA com a direção da IES</p> <p>Implementação de requerimento online.</p> | <p>Ausência de burocracia no processo decisório.</p> <p>Disponibilidade da direção em atender às demandas acadêmicas.</p> <p>Integração entre docentes dos diversos cursos.</p> <p>Reuniões conjuntas dos NDEs.</p> <p>Política de “portas abertas” e de transparência promovida pela direção da IES.</p> | <p>Não foi apontada nenhuma fragilidade expressiva.</p> | <p>Agilidade dos processos decisórios tanto das coordenações, quanto da CPA e dos colegiados de curso.</p> <p>Maior integração entre o corpo docente com a utilização de mídias sociais.</p> <p>Maior acesso dos alunos aos coordenadores com a utilização do requerimento online.</p> <p>Dinamismo na comunicação com os docentes através da utilização de mídias sociais.</p> |



### 3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

Neste eixo serão contempladas as instalações administrativas; as salas de aula; o auditório; salas de professores; espaço para atendimento aos alunos; infraestrutura para CPA; gabinetes/estação de trabalho para professores em Tempo Integral; instalações sanitárias; biblioteca; salas de apoio de informática; recursos de tecnologia de informação e comunicação; laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas e espaços de convivência e de alimentação.

| <b>Eixo 5 – Infraestrutura Física (Dimensão VII)</b>   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <b>Ações Planejadas</b>  | <b>Ações Executadas</b>   | <b>Potencialidades</b>                                      | <b>Fragilidades</b>                     | <b>Resultados Alcançados</b>  |
| Maior conforto para os alunos.<br>Novas aquisições do acervo da biblioteca.<br>Aquisição de novos programas de computador.<br>Aquisição de equipamentos de segurança, novos quadros de aviso.<br>Reformulação da Cantina | Total redefinição do espaço físico da IES.<br>Reformulação dos Laboratórios para cursos.<br>Redesenho dos processos de trabalho.<br>Compra de novo acervo de livros para os cursos de graduação.<br>Compra de equipamentos de segurança.<br>Redesenho da cantina com oferta de novos produtos.<br>Compra de móveis para sala dos Professores. | Maior conforto nas atividades acadêmicas para os discentes. | O campus não tem estacionamento próprio | Aumento da procura por transferência para esta IES.<br>A qualidade do ensino da IES já é um diferencial na escolha dos novos alunos pela IES.<br>Maior satisfação dos alunos refletida nos questionários da CPA.<br>Maior frequência de discentes à biblioteca.<br>Os resultados da AI revelam que os alunos elogiam a estrutura física da faculdade. |

## 4. Análise dos dados e das informações

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações.

A Faculdade CNEC de Rio das Ostras, como mostram os dados apresentados, vem ao longo dos anos evoluindo e se adaptando às mudanças, legais, sociais, tecnológicas e econômicas, tendo em vista o cenário global e regional.

Há um crescimento visível na oferta de cursos e na estruturação física/acadêmica, buscando de forma contínua o suporte adequado a todos os atores do cenário educacional.

É perceptível uma evolução positiva do olhar dos grupos pesquisados em relação aos serviços educacionais ofertados pela IES. Os desafios são imensos, pois vivemos há alguns anos uma recessão financeira local, regional e nacional, associada a uma migração de alunos para os cursos Online, no entanto a Faculdade CNEC de Rio das Ostras vem resistindo a tais mudanças e ofertando cursos de Graduação, Pós graduação e extensão de extrema qualidade.

Vale ressaltar que atendendo aos objetivos e metas estabelecidos no PDI, e considerando o modelo acadêmico, a Faculdade CNEC de Rio das Ostras, caminha no exercício da sua função institucional e social observando a ética, a qualidade, o respeito à diversidade ao meio ambiente e acima de tudo ao princípio da dignidade humana.

1ª parte: resultado da pesquisa aplicada, sendo esse configurado da seguinte forma:

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| <b>Ano I</b>       | Análise de dados do Ano I        |
| <b>Anos I e II</b> | Análise de dados dos Anos I e II |

## 4.1. Resultado da pesquisa aplicada

### I. AVALIAÇÕES DOS DISCENTES A IES EM 2023

| ASPECTOS AVALIADOS   |
|--|
| <b>I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>   |
| <b>1. Direção da Faculdade</b>   |
| Gestão da Instituição  |
| Respostas aos problemas encaminhados   |
| Qualidade do atendimento   |
| <b>2. Comunicação Interna e externa</b>  |
| Divulgação das Atividades internas   |
| Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos  |
| <b>3. Limpeza e conservação</b>  |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)  |
| Salas de aula  |
| Banheiros  |
| Segurança  |
| <b>4. Biblioteca</b>   |
| Acervo da biblioteca   |
| Qualidade do atendimento   |
| Rapidez no atendimento   |
| Acervo da biblioteca virtual   |
| Acesso a biblioteca virtual  |
| <b>5. Coordenação do curso</b>   |
| Relacionamento com os alunos   |
| Resposta aos problemas encaminhados  |
| Gestão do funcionamento do curso   |
| <b>6. Secretaria Acadêmica</b>   |
| Clareza das informações  |
| Prazo de atendimento as solicitações   |
| Qualidade do atendimento   |
| Prazo de atendimento as solicitações   |
| <b>7. Site institucional</b>   |
| Facilidade de navegação  |
| Atualização das informações  |
| Clareza das informações  |
| Utilidade do conteúdo disponibilizado  |
| <b>8. Laboratórios De Informática</b>  |
| Qualidade dos equipamentos   |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |
| <b>9. Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>       |
| Qualidade dos equipamentos   |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |
| <b>10. Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>   |
| A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva. |



| <b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>   |
|--|
| <b>Aspectos Avaliados</b>  |
| Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)   |
| Auditório  |
| Banheiros  |
| Bebedouros   |
| Biblioteca   |
| Equipamentos e recursos tecnológicos   |
| Laboratórios de informática  |
| Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.) |
| Rede Wireless  |
| Salas de aula  |

| <b>III – Avaliação da proposta pedagógica</b>  |
|--|
| <b>Aspectos Avaliados</b>  |
| Proposta pedagógica do curso   |
| Estrutura curricular do curso  |
| Bibliografia disponibilizada para cada disciplina do curso                               |
| Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar                                  |
| Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional |
| Atividades de ensino oferecidas pela faculdade   |
| Atividades de extensão oferecidas pelo curso   |
| A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas                           |
| Preparação do curso para o mercado de trabalho   |
| Reconhecimento do curso no mercado de trabalho   |
| Divulgação do ENADE pela faculdade   |



#### IV - Disciplinas à Distância

| Aspectos Avaliados       |
|--------------------------|
| Ambiente de aprendizagem |
| Metodologia              |
| Fórum                    |
| Atividades avaliativas   |
| Professores e tutores    |

#### V – Avaliação da Prática Docente

| Aspectos Avaliados   |
|--|
| O professor é pontual no início e no término das aulas   |
| O professor apresentou e explicou com clareza o plano de ensino da disciplina                                      |
| O professor segue o plano de ensino no decorrer do semestre  |
| O professor elabora o planejamento das aulas buscando integrar teoria e práticas                                   |
| O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra  |
| O professor usa uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina                                     |
| O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias            |
| O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva                                      |
| O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes   |
| O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula  |
| O professor incentiva atividades extras, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposições, visitas técnicas, etc. |
| O professor desenvolve o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas       |
| O professor propõe provas que valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização                        |

#### VI – Autoavaliação

| Aspectos Avaliados  |
|---|
| Sou um aluno estudioso  |
| Cumpro os horários de entrada e saída com pontualidade  |
| Entrego as tarefas nos prazos determinados  |
| Sou cordial com os professores  |
| Sou cordial com os colegas  |
| Utilizo a bibliografia indicada   |
| A qualidade dos trabalhos acadêmicos apresentados, atendem às exigências e ao padrão determinados pelos professores |
| Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las                  |
| O curso atendeu as minhas expectativas  |
| Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras  |



**II. AVALIAÇÕES DOS DOCENTES A IES EM 2023**

| <b>ASPECTOS AVALIADOS</b>  |
|--|
| <b>I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>   |
| <b>11. Direção da Faculdade</b>  |
| Relacionamento com os Professores  |
| Gestão da Instituição  |
| Qualidade do atendimento   |
| Resposta aos problemas encaminhados  |
| <b>12. Limpeza e conservação</b>   |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)  |
| Salas de aula  |
| Banheiros  |
| Segurança  |
| <b>13. Comunicação Interna e externa</b>   |
| Divulgação das Atividades internas   |
| Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos  |
| <b>14. Biblioteca</b>  |
| Acervo da biblioteca   |
| Qualidade do atendimento   |
| Rapidez no atendimento   |
| Acervo da biblioteca virtual   |
| Acesso a biblioteca virtual  |
| <b>15. Coordenação do curso</b>  |
| Relacionamento com os alunos   |
| Resposta aos problemas encaminhados  |
| Gestão do funcionamento do curso   |
| <b>16. Secretaria Acadêmica</b>  |
| Clareza das informações  |
| Prazo de atendimento as solicitações   |
| Qualidade do atendimento   |
| Prazo de atendimento as solicitações   |
| <b>17. Site institucional</b>  |
| Facilidade de navegação  |
| Atualização das informações  |
| Clareza das informações  |
| Utilidade do conteúdo disponibilizado  |
| <b>18. Laboratórios De Informática</b>   |
| Qualidade dos equipamentos   |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |
| <b>19. Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>      |
| Qualidade dos equipamentos   |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |
| <b>20. Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>   |
| A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva. |

**III. AVALIAÇÕES DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE 2023**

| <b>I - Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>  |
|---|
| <b>Direção da Faculdade</b>   |
| Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo  |
| Prazo de atendimento às solicitações  |
| Disponibilidade para atendimento aos Docentes   |
| Respostas aos problemas encaminhados  |
| <b>Comunicação interna e externa</b>  |
| Divulgação das Atividades internas  |
| Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos   |
| <b>Limpeza e Conservação</b>  |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)   |
| Salas de aulas e dos Professores  |
| Banheiros   |
| <b>Cantina</b>  |
| Qualidade do atendimento  |
| Qualidade dos produtos  |
| Preço dos produtos  |
| <b>Comissão Própria de Avaliação – CPA</b>  |
| A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva |
| <b>Site institucional</b>   |
| Facilidade de navegação   |
| Atualização das informações   |
| Clareza das informações   |
| Utilidade do conteúdo disponibilizado   |
| <b>Correio eletrônico (E-mail institucional)</b>  |

|   |
|---|
| Acessibilidade                          |
| Capacidade de armazenamento             |
| <b>Sistema Gestão Acadêmica</b>         |
| Apresentação inicial, imagens e layouts |
| Facilidade de navegação                 |
| Contém as informações necessárias       |
| Disponibilidade de relatórios           |

| <b>II – AVALIAÇÃO DO AMBIENTE E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO</b>   |
|---|
| O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo   |
| Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade                              |
| Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes                        |
| Estacionamento dos professores/funcionários   |
| A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares   |
| No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI  |
| A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um |
| A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória                        |
| A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor        |
| A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares                                  |
| Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores   |
| A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades                                |
| Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe  |
| Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias   |



### III. AUTOAVALIAÇÃO

|  |
|--|
| Sou pontual no início e no fim do período de meu turno                   |
| Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho               |
| Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição             |
| Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional             |
| Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Rio das Ostras |
| Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho            |
| Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções             |
| Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor |
| Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona                |
| Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas                             |
| Estou satisfeito com meu trabalho  |
| Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras                     |

## 4.2 POTENCIALIDADES DETECTADAS

Principais pontos positivos (potencialidades) detectados no curso do trabalho da CPA, em 2023, cita-se:

- a) Manutenção do quadro de docentes a fim de garantir a excelência educacional;
- b) Implementação de uma política acadêmica, fruto do amadurecimento da rede à qual a IES se filia, em direção à consolidação assentada na qualidade de ensino e objetivos claramente definidos;
- c) Corpo docente bem avaliado pelos discentes.
- f) Ótima relação entre alunos e Coordenadores de Curso;
- g) Ótimo clima organizacional entre os colaboradores Administrativos.
- h) Há um visível aumento da aceitação tácita de todos os atores do cenário acadêmico com relação aos trabalhos da CPA.
- i) Mesmo com o trancamento de matrículas de vários alunos, a IES vem implementando mecanismos para manutenção e regaste dos alunos com dificuldades acadêmicas e financeiras.

## 4.3 FRAGILIDADES DETECTADAS

Principais fragilidades detectadas no curso do trabalho da CPA, em 2023, cita-se:

- a) Falta segurança em torno do campus;
- b) O fechamento do estacionamento do campus;
- c) A faculdade necessita de uma maior divulgação no seu ambiente externo;





- d) Faz-se necessário um aumento na oferta de aulas práticas nos diversos cursos e períodos;
- e) O valor da mensalidade, apesar de compatível com o mercado, necessita de mais possibilidades de reduções através de bolsas de estudo;
- f) O fechamento da cantina;
- g) A ampliação do quadro de discentes.

#### **4.4 AÇÕES REALIZADAS**

- a) Compra e instalação de novos recursos audiovisuais para as salas de aula;
- b) Divulgação efetiva da IES na região, possibilitado através de parceria com empresas da região a ampliação do escopo da IES junto à comunidade;
- c) Integração de processos acadêmicos e administrativos através de uma nova cultura organizacional;
- d) Criação de um plano de bolsas de estudo, descontos para egresso, transferências e reabertura de matrículas para alunos calouros e veteranos.
- e) Consolidação da cultura de avaliação institucional como processo formativo, contínuo e sistemático que subsidia a revisão permanente das políticas, práticas e processos institucionais;
- f) Maior divulgação da Comissão Permanente de Avaliação;
- g) Utilização dos resultados da autoavaliação para o desenvolvimento ou reordenação das ações acadêmicas;
- h) Promoção de eventos acadêmicos na modalidade remota.
- i) Disponibilização da Biblioteca Virtual (<http://bibliotecavirtual.cneq.br/>) para alunos e professores e colaboradores administrativos.
- j) Divulgação dos resultados da CPA para toda comunidade acadêmica.

#### **Abaixo seguem as metas propostas no PDI 2023-2027**

**Meta 1:** Realizar reuniões entre os setores da instituição visando estabelecer vínculos com vista a mensuração de resultados das metas e ações deste PDI

**Considerações:** Em andamento. Análise realizada pela comissão criada para implementação do atual PDI.

**Meta 2:** Realizar acompanhamento e avaliação, pela CPA, do encaminhamento e aplicação das práticas pedagógicas e Administrativas em consonância com as atividades propostas neste PDI.

**Considerações:** Meta Alcançada. Acompanhamento da CPA através dos resultados das avaliações e de reuniões com todos os setores da IES a fim de averiguar se as ações propostas no PDI estão sendo realizadas.

**Meta 3:** Aprimorar o processo pedagógico com foco na aprendizagem.

**Considerações:** Meta Alcançada. Revisão e aprimoramento das matrizes curriculares e planos de ensino de todos os cursos. Utilização de novas mídias no processo ensino aprendizagem. Implementação de ensino a distância.

## 5. Ações com base na análise

A partir da análise dos dados e das informações realizada no desenvolvimento, correspondente aos 5 eixos de avaliação, englobando o Planejamento e Avaliação Institucional, o Desenvolvimento Institucional, as Políticas Acadêmicas, as Políticas de Gestão e a Infraestrutura da instituição, foi possível detectar e sinalizar algumas ações que estão **previstas** para realização nos próximos anos, que tem como prerrogativa a melhoria nas atividades acadêmicas e da gestão da instituição. As ações previstas foram previstas conforme abaixo:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Ano I</b>  | Plano de melhorias a partir dos dados do Ano I        |
| <b>Ano II</b> | Plano de melhorias a partir dos dados dos Anos I e II |

### 5.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

De acordo com os dados obtidos no Relatório da Comissão Própria de Avaliação - CPA, considerando a relevância do processo de melhoria contínua, abaixo seguem as propostas previstas referente ao Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:

|               | <b>Proposta</b>   | <b>Situação</b> |
|---------------|---|-----------------|
| <b>Ano I</b>  | Dar maior conhecimento à comunidade acadêmica dos processos de avaliação.<br>Aumentar a participação discente nos órgãos institucionais.  | ✓ Realizadas    |
| <b>Ano II</b> | Promover a avaliação continuada como forma de aprimorar as atividades acadêmicas.<br>Maior integração entre CPA, coordenações de cursos, NDEs, colegiados, técnico-administrativos. | ✓ Realizadas    |

## 5.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

De acordo com os dados obtidos no Relatório da Comissão Própria de Avaliação - CPA, considerando a relevância do processo de melhoria contínua, abaixo seguem as propostas previstas referente ao Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:

|               | <b>Proposta</b>  | <b>Situação</b> |
|---------------|--|-----------------|
| <b>Ano I</b>  | Continuar Disseminando a cultura da rede CNEC interna e externamente à IES.<br><br>Dar maior visibilidade à missão da IES.                             | ✓ Realizadas    |
| <b>Ano II</b> | Continuar estimulando o envolvimento de toda a IES nas atividades da CPA.<br><br>Dar conhecimento e buscar envolvimento do quadro acadêmico com o PDI. | ✓ Realizadas    |

## 5.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

De acordo com os dados obtidos no Relatório da Comissão Própria de Avaliação - CPA, considerando a relevância do processo de melhoria contínua abaixo seguem as propostas previstas referente ao Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:

|               | <b>Proposta</b>  | <b>Situação</b> |
|---------------|--|-----------------|
| <b>Ano I</b>  | Melhoria no processo de comunicação com docentes e discentes;<br>Parcerias com novas empresas para auxiliar ao discente na entrada no mercado de trabalho como estagiário. | ✓ Realizadas    |
| <b>Ano II</b> | Novas propostas de cursos de pós-graduação serão submetidas ao Conselho Superior<br>Promoção de eventos de extensão com a participação da comunidade                       | ✓ Realizadas    |

#### **5.4. Eixo 4: Políticas de Gestão**

De acordo com os dados obtidos no Relatório da Comissão Própria de Avaliação - CPA, considerando a relevância do processo de melhoria contínua, abaixo seguem as propostas previstas referente ao Eixo 4 – Políticas de Gestão:

|               | <b>Proposta</b>  | <b>Situação</b> |
|---------------|--|-----------------|
| <b>Ano I</b>  | Contratação de novos funcionários para o quadro técnico administrativo<br>Aperfeiçoamento do quadro técnico administrativo.                    | ✓ Em andamento  |
| <b>Ano II</b> | Aperfeiçoamento do quantitativo de docentes qualificados para os cursos.<br>Estímulo a atividades docentes em congressos e eventos acadêmicos. | ✓ Em andamento  |

#### **5.5. Eixo 5: Infraestrutura**

De acordo com os dados obtidos no Relatório da Comissão Própria de Avaliação - CPA, considerando a relevância do processo de melhoria contínua, abaixo seguem as propostas previstas referente ao Eixo 5 – Infraestrutura:

|               | <b>Proposta</b>  | <b>Situação</b> |
|---------------|--|-----------------|
| <b>Ano I</b>  | Maior conforto para os alunos.<br>Novas aquisições do acervo da biblioteca.<br>Aquisição de novos programas de computador. | ✓ Realizadas    |
| <b>Ano II</b> | Aquisição de equipamentos de segurança, novos quadros de aviso.<br>Reformulação da Cantina                                 | ✓ Em andamento  |

## 6. Considerações Finais

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade CNEC Rio das Ostras, integrada ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, tem como finalidade desenvolver processos avaliativos na instituição para compreensão das relações e estruturas que a permeiam. Busca apreender o sentido comum da academia, construída por Docentes, Discentes, Corpo Técnico Administrativo e integrantes da sociedade local que nela atuam sem perder de vista a perspectiva de diversidade, de pluralidade e de complexidade das ações institucionais.

As avaliações desencadeadas possibilitam à comunidade universitária a tomada de consciência das ações que vêm sendo desenvolvidas, reconhecendo as formas e a qualidade das relações na instituição, bem como constituir as articulações, integrar as ações em rede mais amplas de sentidos e significados, relacionando as estruturas internas dos sistemas regional e global.

Os principais resultados apresentados neste relatório servem como norteadores do processo de desenvolvimento institucional e, não obstante, deflagram demandas importantes da Comunidade Acadêmica. Os resultados auferidos pela Avaliação Institucional têm contribuído para adequar os padrões de qualidade exigidos a uma instituição comprometida com a qualidade de ensino e





com o desenvolvimento social, buscando auxiliar, ainda, à manutenção da missão e dos objetivos da organização. Cabe à CPA, planejar as estratégias de avaliação dialogando com os demais setores da instituição, considerando sua peculiaridade institucional e a realidade social e produtiva da região. Exatamente, por isso, recomenda-se que essas informações e outras suplementares, por parte das instâncias gestoras da Instituição, sejam incorporadas nos processos planejamento para a Faculdade CNEC de Rio das Ostras.

## 7. Anexos



### Avaliação docente

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1 | Muito insatisfeito             |
| 2 | Insatisfeito                   |
| 3 | Não sei ou não quero responder |
| 4 | Satisfeito                     |
| 5 | Muito satisfeito               |

As respostas são confidenciais.

Agradecemos sua colaboração.

| I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>Direção da Faculdade</b>   |   |   |   |   |   |
| Relacionamento com os professores                                     |   |   |   |   |   |
| Gestão da Instituição   |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Respostas aos problemas encaminhados                                  |   |   |   |   |   |
| <b>Limpeza e Conservação</b>  |   |   |   |   |   |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)             |   |   |   |   |   |
| Salas de aula   |   |   |   |   |   |
| Banheiros   |   |   |   |   |   |
| Sala dos professores  |   |   |   |   |   |
| <b>Secretaria acadêmica</b>   |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Rapidez no atendimento  |   |   |   |   |   |
| Clareza das informações   |   |   |   |   |   |
| Prazo de atendimento às solicitações                                  |   |   |   |   |   |
| Instruções quanto ao preenchimento da pauta eletrônica                |   |   |   |   |   |
| <b>Biblioteca</b>   |   |   |   |   |   |
| Acervo da biblioteca  |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Rapidez no atendimento  |   |   |   |   |   |
| Sistema de acesso ao acervo via internet                              |   |   |   |   |   |
| Acervo da biblioteca virtual  |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Acesso a biblioteca virtual  |  |  |  |  |  |
| <b>Intranet Acadêmica - Professor</b>  |  |  |  |  |  |
| Acessibilidade   |  |  |  |  |  |
| Capacidade de armazenamento  |  |  |  |  |  |
| Suporte técnico  |  |  |  |  |  |
| <b>Laboratórios De Informática</b>   |  |  |  |  |  |
| Qualidade dos equipamentos   |  |  |  |  |  |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |  |  |  |  |  |
| <b>Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>          |  |  |  |  |  |
| Qualidade dos equipamentos   |  |  |  |  |  |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |  |  |  |  |  |
| <b>Coordenação Do Curso</b>  |  |  |  |  |  |
| Relacionamento com os professores  |  |  |  |  |  |
| Resposta aos problemas encaminhados  |  |  |  |  |  |
| Gestão do funcionamento do curso   |  |  |  |  |  |
| Acompanhamento do trabalho docente   |  |  |  |  |  |
| Reuniões pedagógicas (aproveitamento)  |  |  |  |  |  |
| <b>Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>   |  |  |  |  |  |
| A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva. |  |  |  |  |  |

| <b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)   |   |   |   |   |   |
| Auditório  |   |   |   |   |   |
| Banheiros  |   |   |   |   |   |
| Bebedouros   |   |   |   |   |   |
| Biblioteca   |   |   |   |   |   |
| Equipamentos e recursos tecnológicos   |   |   |   |   |   |
| Espaços destinados às atividades culturais   |   |   |   |   |   |
| Estacionamento dos professores/funcionários  |   |   |   |   |   |
| Laboratórios de informática  |   |   |   |   |   |
| Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.) |   |   |   |   |   |
| Rede Wireless  |   |   |   |   |   |
| Sala dos professores   |   |   |   |   |   |
| Salas de aula  |   |   |   |   |   |



**CNEC**  
ACREDITA NO SER

**75**  
ANOS

| <b>III – Avaliação da proposta pedagógica do curso</b>                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Proposta pedagógica do curso   |   |   |   |   |   |
| Estrutura curricular do curso  |   |   |   |   |   |
| Bibliografia sugerida para cada disciplina do curso                                      |   |   |   |   |   |
| Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar                                  |   |   |   |   |   |
| Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional |   |   |   |   |   |
| Atividades de ensino oferecidas pela Faculdade   |   |   |   |   |   |
| Atividades de extensão oferecidas pelo curso   |   |   |   |   |   |
| A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas                           |   |   |   |   |   |
| As disciplinas ministradas preparam adequadamente os alunos para o mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |
| O curso atende às expectativas dos docentes  |   |   |   |   |   |
| Reconhecimento do curso no mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |
| Preparação do curso para o mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |
| Preparação dos alunos para atuarem em ambientes de trabalho exigentes e competitivos     |   |   |   |   |   |
| A instituição faz a divulgação do PDI entre os professores                               |   |   |   |   |   |
| Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)     |   |   |   |   |   |
| O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do Curso                 |   |   |   |   |   |
| Divulgação do ENADE pela faculdade   |   |   |   |   |   |

| <b>IV – Avaliação do desempenho dos estudantes</b>   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Os alunos são participativos   |   |   |   |   |   |
| Os alunos cumprem os horários de entrada e saída   |   |   |   |   |   |
| Os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados  |   |   |   |   |   |
| Os alunos participam das atividades extras   |   |   |   |   |   |
| Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo                                  |   |   |   |   |   |
| Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação                       |   |   |   |   |   |
| Os alunos solicitam atendimento e orientações para sanar dúvidas                                   |   |   |   |   |   |
| Os alunos são cordiais   |   |   |   |   |   |
| Os alunos utilizam a bibliografia indicada   |   |   |   |   |   |
| A qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados |   |   |   |   |   |
| Os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso  |   |   |   |   |   |
| Os alunos demonstram preparação para o mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |



| <b>V – Autoavaliação</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Sou pontual no início e no término das aulas   |          |          |          |          |          |
| Apresento e explico com clareza o plano de ensino  |          |          |          |          |          |
| Sigo o Plano de ensino no decorrer do semestre   |          |          |          |          |          |
| Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática                                |          |          |          |          |          |
| Possuo conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro   |          |          |          |          |          |
| Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina                                 |          |          |          |          |          |
| Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias        |          |          |          |          |          |
| Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva                                  |          |          |          |          |          |
| Tenho um relacionamento adequado com os estudantes   |          |          |          |          |          |
| Tenho habilidade para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula |          |          |          |          |          |
| Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos   |          |          |          |          |          |
| Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação                                   |          |          |          |          |          |
| Incentivo atividades extras, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.                 |          |          |          |          |          |
| Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas     |          |          |          |          |          |
| Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização                    |          |          |          |          |          |
| Corrijo e discuto o processo de avaliação  |          |          |          |          |          |
| Entrego as notas e as divulgo em tempo hábil   |          |          |          |          |          |
| Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho                                |          |          |          |          |          |
| Utilizo todo o tempo de aula de forma produtiva  |          |          |          |          |          |
| Sou comprometido com o sucesso da Faculdade  |          |          |          |          |          |
| Estou satisfeito com o meu trabalho  |          |          |          |          |          |
| Estou satisfeito com a Faculdade   |          |          |          |          |          |
| Procuro publicar (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.) pelo menos uma vez ao ano        |          |          |          |          |          |



### Avaliação discente

O objetivo dessa avaliação é aperfeiçoar continuamente nosso processo educativo e assim melhorar e facilitar seus estudos.

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| <b>1</b> | Muito insatisfeito             |
| <b>2</b> | Insatisfeito                   |
| <b>3</b> | Não sei ou não quero responder |
| <b>4</b> | Satisfeito                     |
| <b>5</b> | Muito satisfeito               |

As respostas são confidenciais e não interferem no processo de avaliação do aluno.

Agradecemos sua colaboração.

| I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e ou setores | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>Direção da Faculdade</b>   |   |   |   |   |   |
| Gestão da Instituição   |   |   |   |   |   |
| Respostas aos problemas encaminhados                                  |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| <b>Comunicação Interna e externa</b>                                  |   |   |   |   |   |
| Divulgação das Atividades internas                                    |   |   |   |   |   |
| Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos             |   |   |   |   |   |
| <b>Limpeza e conservação</b>  |   |   |   |   |   |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)             |   |   |   |   |   |
| Salas de aula   |   |   |   |   |   |
| Banheiros   |   |   |   |   |   |
| Segurança   |   |   |   |   |   |
| <b>Cantina</b>  |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Qualidade dos produtos  |   |   |   |   |   |
| Rapidez no atendimento  |   |   |   |   |   |
| Preço dos produtos  |   |   |   |   |   |
| <b>Biblioteca</b>   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Acervo da biblioteca   |  |  |  |  |  |
| Qualidade do atendimento   |  |  |  |  |  |
| Rapidez no atendimento   |  |  |  |  |  |
| Acervo da biblioteca virtual   |  |  |  |  |  |
| Acesso a biblioteca virtual  |  |  |  |  |  |
| <b>Coordenação do curso</b>  |  |  |  |  |  |
| Relacionamento com os alunos   |  |  |  |  |  |
| Resposta aos problemas encaminhados  |  |  |  |  |  |
| Gestão do funcionamento do curso   |  |  |  |  |  |
| <b>Secretaria Acadêmica</b>  |  |  |  |  |  |
| Clareza das informações  |  |  |  |  |  |
| Prazo de atendimento as solicitações   |  |  |  |  |  |
| Qualidade do atendimento   |  |  |  |  |  |
| Prazo de atendimento as solicitações   |  |  |  |  |  |
| <b>Site institucional</b>  |  |  |  |  |  |
| Facilidade de navegação  |  |  |  |  |  |
| Atualização das informações  |  |  |  |  |  |
| Clareza das informações  |  |  |  |  |  |
| Utilidade do conteúdo disponibilizado  |  |  |  |  |  |
| <b>Laboratórios De Informática</b>   |  |  |  |  |  |
| Qualidade dos equipamentos   |  |  |  |  |  |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |  |  |  |  |  |
| <b>Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>          |  |  |  |  |  |
| Qualidade dos equipamentos   |  |  |  |  |  |
| Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)  |  |  |  |  |  |
| <b>Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>   |  |  |  |  |  |
| A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva. |  |  |  |  |  |

| <b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)   |   |   |   |   |   |
| Auditório  |   |   |   |   |   |
| Banheiros  |   |   |   |   |   |
| Bebedouros   |   |   |   |   |   |
| Biblioteca   |   |   |   |   |   |
| Equipamentos e recursos tecnológicos                   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Laboratórios de informática  |  |  |  |  |  |
| Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.) |  |  |  |  |  |
| Rede Wireless  |  |  |  |  |  |
| Salas de aula  |  |  |  |  |  |

| <b>III – Avaliação da proposta pedagógica</b>  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Proposta pedagógica do curso   |   |   |   |   |   |
| Estrutura curricular do curso  |   |   |   |   |   |
| Bibliografia disponibilizada para cada disciplina do curso                               |   |   |   |   |   |
| Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar                                  |   |   |   |   |   |
| Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional |   |   |   |   |   |
| Atividades de ensino oferecidas pela faculdade   |   |   |   |   |   |
| Atividades de extensão oferecidas pelo curso   |   |   |   |   |   |
| A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas                           |   |   |   |   |   |
| Preparação do curso para o mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |
| Reconhecimento do curso no mercado de trabalho   |   |   |   |   |   |
| Divulgação do ENADE pela faculdade   |   |   |   |   |   |

| <b>IV – Disciplinas à distância</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ambiente de aprendizagem            |   |   |   |   |   |
| Metodologia                         |   |   |   |   |   |
| Fórum                               |   |   |   |   |   |
| Atividades avaliativas              |   |   |   |   |   |
| Professores e tutores               |   |   |   |   |   |

| <b>V – Avaliação da Prática Docente</b>  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| O professor é pontual no início e no término das aulas                           |   |   |   |   |   |
| O professor apresentou e explicou com clareza o plano de ensino da disciplina    |   |   |   |   |   |
| O professor segue o plano de ensino no decorrer do semestre                      |   |   |   |   |   |
| O professor elabora o planejamento das aulas buscando integrar teoria e práticas |   |   |   |   |   |
| O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra        |   |   |   |   |   |
| O professor usa uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina   |   |   |   |   |   |





|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias            |  |  |  |  |  |
| O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva                                      |  |  |  |  |  |
| O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes   |  |  |  |  |  |
| O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula  |  |  |  |  |  |
| O professor incentiva atividades extras, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposições, visitas técnicas, etc. |  |  |  |  |  |
| O professor desenvolve o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas       |  |  |  |  |  |
| O professor propõe provas que valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização                        |  |  |  |  |  |

| <b>VI – Autoavaliação</b>   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sou um aluno estudioso  |   |   |   |   |   |
| Cumpro os horários de entrada e saída com pontualidade  |   |   |   |   |   |
| Entrego as tarefas nos prazos determinados  |   |   |   |   |   |
| Sou cordial com os professores  |   |   |   |   |   |
| Sou cordial com os colegas  |   |   |   |   |   |
| Utilizo a bibliografia indicada   |   |   |   |   |   |
| A qualidade dos trabalhos acadêmicos apresentados, atendem às exigências e ao padrão determinados pelos professores |   |   |   |   |   |
| Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las                  |   |   |   |   |   |
| O curso atendeu as minhas expectativas  |   |   |   |   |   |
| Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras  |   |   |   |   |   |



75 ANOS

### Avaliação corpo técnico administrativo

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1 | Muito insatisfeito             |
| 2 | Insatisfeito                   |
| 3 | Não sei ou não quero responder |
| 4 | Satisfeito                     |
| 5 | Muito satisfeito               |

As respostas são confidenciais.

Agradecemos sua colaboração.

| I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>Direção da Faculdade</b>   |   |   |   |   |   |
| Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo            |   |   |   |   |   |
| Gestão da Instituição   |   |   |   |   |   |
| Prazo de atendimento às solicitações                                  |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Relacionamento interpessoal   |   |   |   |   |   |
| Respostas aos problemas encaminhados                                  |   |   |   |   |   |
| <b>Comunicação interna e externa</b>                                  |   |   |   |   |   |
| Divulgação das Atividades internas                                    |   |   |   |   |   |
| Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos             |   |   |   |   |   |
| <b>Limpeza e Conservação</b>  |   |   |   |   |   |
| Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)             |   |   |   |   |   |
| Salas e gabinetes de trabalho   |   |   |   |   |   |
| Banheiros (exclusivo para funcionários)                               |   |   |   |   |   |
| <b>Cantina</b>  |   |   |   |   |   |
| Qualidade do atendimento  |   |   |   |   |   |
| Qualidade dos produtos  |   |   |   |   |   |
| Rapidez no atendimento  |   |   |   |   |   |
| Preço dos produtos  |   |   |   |   |   |
| <b>Biblioteca</b>   |   |   |   |   |   |
| Acervo da biblioteca  |   |   |   |   |   |





## Rede CNEC de Ensino Superior Faculdade CNEC Rio das Ostras

Credenciado pela Portaria MEC Nº. 2.302, de 26 de agosto de 2003

### AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL QUESTIONÁRIO PARA SOCIEDADE

Destinado às pessoas que não são estudantes, docentes ou servidores técnico-administrativo da Faculdade CNEC Rio das Ostras.

Comissão Própria de Avaliação – CPA

1. Sexo:

- (a) Feminino                      (b) Masculino

(b) Local de residência

- (a) Rio das Ostras  
(b) Macaé  
(c) Barra de São João  
(d) Casimiro de Abreu  
(e) Cabo Frio

Outros: \_\_\_\_\_

3. Assinale a opção correspondente à sua faixa etária?

- (a) Menor de idade  
(b) De 18 até 25 anos  
(c) De 26 até 35 anos  
(d) De 36 até 50 anos  
(e) Acima de 50 anos

4. Qual é o seu grau de escolaridade?

- (a) Primário incompleto  
(b) Primário Completo/Ensino Fundamental incompleto  
(c) Ensino Fundamental Completo/Ensino Médio Incompleto  
(d) Ensino Médio Completo/ Superior Incompleto  
(e) Superior Completo

5. Qual é a sua atividade principal?

- (a) Trabalhador regular remunerado.  
(b) Desempregado  
(c) Estagiário  
(d) Dona de casa  
(e) Faz trabalhos eventuais remunerados  
(f) Aposentado  
(g) Estudante  
(h) Outro. Qual? \_\_\_\_\_

6. Você conhece a Faculdade CNEC Rio das Ostras? Se sim, como teve conhecimento?

- (a) Não conheço  
(b) Panfletos  
(c) Propaganda em outdoor/rádios/cinema/tv  
(d) Internet  
(e) Familiares ou amigos  
(f) Outros: \_\_\_\_\_

7. Os cursos oferecidos pela Faculdade CNEC Rio das Ostras atendem aos interesses da comunidade local e da região?

- (a) Não sei  
(b) Sim  
(c) Não

Sugestão de curso: \_\_\_\_\_

8. Considera a atuação da Faculdade CNEC Rio das Ostras um fator importante para o desenvolvimento local e regional?

- (a) Sim  
(b) Não  
(c) Não sei

9. A Faculdade CNEC Rio das Ostras pode acrescentar ao desenvolvimento da cidade de que forma?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_