

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENECISTA DE OSÓRIO – UNICNEC

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
(INTEGRAL)

Período 2020

Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA

Osório/RS, 29 de março de 2021

CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC

CENTRO UNIVERSITÁRIO CENECISTA – UNICNEC OSÓRIO

Reitora: Ludinara Scheffel

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO INSTITUCIONAL

Marilize Ferreira do Amaral Santos (Presidente)

Camila Lazzaretti

Paula Fogaça Marquês

Maria Denise Andrioli Besouchet

Tanize Cristina Marquês e Marquês

Alexandre de Melo Abicht

Paulo Rech Wagner

Jorge Roberto Alves Teixeira

Elvis Noronha Cardoso

Josiane Pichani Lima

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 Apresentação – Plano de Trabalho	5
1.2 Ações Desenvolvidas.....	7
2. METODOLOGIA	12
3. DESENVOLVIMENTO	15
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional	15
3.2 Desenvolvimento Institucional	18
3.2.1 Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	18
Articulação entre PPI, PPC e PDI.....	18
3.2.2 Responsabilidade Social	20
3.3 Políticas Acadêmicas	22
3.3.1 Ensino.....	25
3.3.2 Pesquisa.....	26
3.3.3 Comunicação Interna, Processos de Trabalho.....	32
3.3.4 Políticas de atendimento ao estudante	32
3.4 Política de Gestão	35
3.4.1 Gestão de pessoal	35
3.4.2 Gestão da instituição.....	40
3.4.3 Sustentabilidade financeira	41
3.5 Infraestrutura	43
4. ANÁLISE DE DADOS	46
4.1 Avaliação Institucional 2020	46
5. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS AÇÕES INSTITUCIONAIS	197
6. SUGESTÕES PARA AS AÇÕES INSTITUCIONAIS	202
7. CONSIDERAÇÕES PARA AS AÇÕES REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO DEVIDO A PANDEMIA DE COVID-19	204
8. AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021	206
9. AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2021	207

1. INTRODUÇÃO

Nome da Instituição: Centro Universitário Cenecista de Osório UNICNEC
Código da IES: 0626
Caracterização da IES: Instituição privada sem fins lucrativos/filantrópica
Estado: Rio Grande do Sul
Município: Osório
Relatório Integral: Ciclo avaliativo 2019-2021.
Ano base: 2020
Ato de designação da Comissão: Portaria nº 01-B/2011, Portaria nº 05-C/2011, Portaria nº 05/2012, Portaria nº 09-A/2012, Portaria nº 12/2012, Portaria nº 02- A/2013, Portaria nº 04/2013, Portaria nº 08/A/2013, Portaria nº 013-C/2013, Portaria nº 6/2014, Portaria nº 23/2014, Portaria nº 26/2014. Portaria nº 32- A/2014, Portaria nº 32- C/2014, Portaria nº 15/2015, Portaria nº 20/2015, Portaria nº 20- A/2015, Portaria nº 24/2015, Portaria nº 12/2016, Portaria nº 12/2016, Portaria nº 16/2016, Portaria nº 23/2016, Portaria nº 40/2016, Portaria nº 45/2016, Portaria nº 48/2016, Portaria nº 17 – C/2017, Portaria nº 42 – A/2017, Portaria nº 30/2018, Portaria nº 37/2018, Portaria nº 107/2018, Portaria nº 26/2019, Portaria nº 31/2019, Portaria nº 47/2019, Portaria nº 51/2019, Portaria nº 33/2020, Portaria nº 55/2020, Portaria nº 01/2021

Composição da Comissão Própria de Avaliação:

Membros	Segmento
Marilize Ferreira do Amaral Santos	Presidente e Tutor EAD
Camila Lazzaretti	Docente
Paula Fogaça Marquês	Docente
Maria Denise Andrioli Besouchet	Discente
Tanize Cristina Marquês e Marquês	Discente
Alexandre de Melo Abicht	Téc. Administrativo
Paulo Rech Wagner	Téc. Administrativo
Jorge Roberto Alves Teixeira	Comunidade
Elvis Noronha Cardoso	Comunidade
Josiane Pichani Lima	Tutor EAD

Conforme regimento, o período de mandato da CPA é de três anos e o do coordenador de um ciclo avaliativo, podendo ser renovado por um período igual.

Os membros da CPA são indicados pela Comissão vigente e eleitos por seus pares, de acordo com o seu Regimento Interno, no qual também estão definidas as suas atribuições.

A IES coloca à disposição da CPA uma sala de reuniões e o e-mail 1905.cpa@cneec.br.

Todas as reuniões são registradas mediante a produção de atas que procuram descrever as atividades realizadas e os encaminhamentos, a partir das discussões promovidas pela Comissão.

1.1 Apresentação – Plano de Trabalho

Este relatório documenta informações abrangentes sobre o ciclo avaliativo 2018-2020 pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, junto ao Centro Universitário de Osório – UNICNEC, mantida pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC.

A CPA/UNICNEC institui como objetivo atuar num processo contínuo de avaliação e aperfeiçoamento, na contribuição ao planejamento da gestão universitária. Para alcançá-lo, assume as atribuições de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação como previsto no PDI. disponibilizar informações, realizar a autoavaliação e organizar o plano geral de trabalho em caráter anual, priorizando as ações de curto e longo prazo. Dessa forma, num processo permanente de discussão sobre o funcionamento da instituição, a CPA, cada vez mais, vem se empenhando na busca de soluções para a melhoria dos índices de qualidade da IES.

A autoavaliação institucional é um instrumento sistemático e contínuo, que aponta os problemas e as potencialidades do Centro Universitário Cenecista de Osório-UNICNEC/Osório), devendo estar agregado a cultura organizacional e implicando, portanto, na melhoria da qualidade da Educação Superior.

Para a Autoavaliação Institucional, está sendo considerado as diretrizes estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), criado pela Lei nº 10.861/2004, que tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da Educação Superior. Para isso foi estabelecido um sistema de avaliação institucional interno e externo, que contempla uma análise global das Instituições de Ensino Superior – IES no Território Nacional.

Com relação a avaliação interna, esta é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituída por ato do dirigente máximo da IES, tendo esta Comissão um regimento próprio, no qual é assegurado a participação de todos os segmentos da comunidade universitária, envolvendo discentes, docentes, tutores, corpo técnico-administrativo e sociedade civil. A CPA tem atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES e conduz o processo de autoavaliação interna do UNICNEC.

A Autoavaliação Interna pode ser entendida como um valioso instrumento, capaz de nortear as ações da instituição e de seus gestores, promovendo a sua melhoria continuada em

vários aspectos. Diante disso, afirma-se que a autoavaliação é uma ferramenta importante a ser utilizada na revisão do planejamento estratégico do UNICNEC.

Entre os objetivos da autoavaliação institucional destaca-se a contribuição desta para se conhecer as potencialidades e os problemas do UNICNEC, tratar das adequações de seu trabalho com respeito às demandas sociais, identificar os graus de envolvimento e os compromissos de professores, estudantes e servidores, tendo em vista as prioridades institucionais básicas.

Conforme regimento, o período de mandato da CPA é de três anos e do coordenador de um ciclo avaliativo, podendo ser renovado por um período igual. Os membros da CPA são indicados pela Comissão vigente e eleitos por seus pares, de acordo com o seu Regimento Interno, no qual também estão definidas as suas atribuições.

A IES coloca à disposição da CPA uma sala com estrutura física para o apoio às atividades desenvolvidas, com destinação de ramal próprio e do e-mail 1905.cpa@cneec.br.

Nos horários em que ocorrem as reuniões, a sala da CPA permanece aberta à comunidade interna e externa. Todas as reuniões são registradas mediante a produção de atas que procuram descrever as atividades realizadas e os encaminhamentos, a partir das discussões promovidas pela Comissão.

Devido a pandemia de COVID-19, a partir do mês de Março de 2020 as reuniões estão acontecendo através do meet, no qual ainda é realizada a produção de atas.

Até 2014 a avaliação institucional era feita a partir de dez dimensões, sendo que em agosto de 2014, o MEC elaborou um novo instrumento de credenciamento e reconhecimento de IES, agora com cinco eixos de avaliação, que correspondem às dez dimensões expostas anteriormente.

Para realizar seu trabalho, a CPA acompanha das ações desenvolvidas a partir da avaliação interna elaborada pela própria CPA, além do estudo e acompanhamento dos relatórios de avaliação institucional e dos cursos de graduação - avaliação externa - realizada por comissões designadas pelo INEP, bem como resultado das avaliações de desempenho dos estudantes (ENADE).

Considerando que o SINAES prevê a articulação entre a avaliação da IES (interna e externa), a avaliação dos cursos de graduação e a avaliação dos estudantes (ENADE), a CPA utiliza como fonte de dados os relatórios enviados pelo INEP, com dados referentes à avaliação externa da IES, à avaliação dos cursos de graduação e aos resultados no ENADE. Os dados presentes nos relatórios de avaliação externa são comparados aos dados de instrumentos de

avaliação propostos pela CPA, para contextualização e posterior encaminhamento de sugestões de ações para implementação de melhorias em relação às fragilidades apontadas.

As atividades de avaliação foram realizadas contemplando a análise global e integrada do conjunto de dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Instituição. A organização do processo de autoavaliação ocorreu em diferentes etapas, algumas das quais foram desenvolvidas simultaneamente.

1ª Etapa: Preparação - Constituição da CPA - Planejamento - Sensibilização

2ª Etapa: Desenvolvimento - Levantamento das informações - Análise de dados

3ª Etapa: Consolidação - Relatório - Divulgação - Balanço Crítico

Objetivo Geral da CPA

Implantar um processo de avaliação institucional, construído com a participação de todos os segmentos acadêmicos, que subsidie a gestão administrativa a consolidar o processo de avaliação como prática permanente na Instituição, com vistas à melhoria da qualidade educativa.

Objetivos Específicos da CPA

- Diagnosticar a atual situação da Instituição nas dimensões de Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão e de Infraestrutura.
- Produzir conhecimentos sobre a realidade institucional, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades, para buscar a qualidade do ensino e alcançar relevância social.
- Utilizar os dados expressos nos instrumentos de avaliação para sugerir mudanças, de modo a ampliar a qualidade dos processos pedagógicos e administrativos.

1.2 Ações Desenvolvidas

A CPA reúne os membros quinzenalmente, ou de acordo com as demandas para construção de instrumentos, modelagem de ações, formulação de relatórios e análise dos resultados quantitativos e qualitativos.

Algumas das atividades desenvolvidas no triênio 2018-2020 foram:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS TRIÊNIO
✓ Socialização dos Relatórios de Avaliação com a equipe diretiva da IES.
✓ Desenvolvimento de um instrumento de acompanhamento das fragilidades apontadas no relatório da CPA.
✓ Ajuste do cronograma de avaliações do Projeto de Avaliação da CPA.
✓ Elaboração do projeto de avaliação para o triênio 2018-2020.
✓ Análise do relatório do Centro universitário.
✓ Reunião com avaliadores do MEC para o reconhecimento e autorização de curso.
✓ Debate sobre o instrumento de avaliação.
✓ Revisão e adaptação dos instrumentos de avaliação para os cursos EAD.
✓ Relatório participativo: redação do Relatório por meio de grupos de trabalho, organizados segundo os cinco eixos avaliativos.
✓ Atividades de divulgação da CPA
✓ Acompanhamento do ENADE nos cursos
✓ Revisão do projeto de avaliação da CPA para o triênio.
✓ Acompanhamento de avaliações do ciclo regulatório dos cursos EAD e do recredenciamento EAD
✓ Avaliação das atividades de pesquisa e extensão
✓ Discussão e implementação de metodologias de pesquisa inovadoras e qualitativas
✓ Levantamento qualitativo da comunicação com a sociedade e responsabilidade social
✓ Levantamento de informações sobre a infraestrutura a partir das demandas do discente
✓ Acompanhamento das ações do Procurador Institucional
✓ Acompanhamento do plano de expansão EAD

✓ Encontros com a CPA – Participação da CPA em Palestras e Aulas Inaugurais

Fotos e Registros de algumas atividades do triênio:



Imagem: Entrega oficial do Relatório da CPA 2019 a Reitoria do UNICNEC.



Imagem: Página institucional da CPA

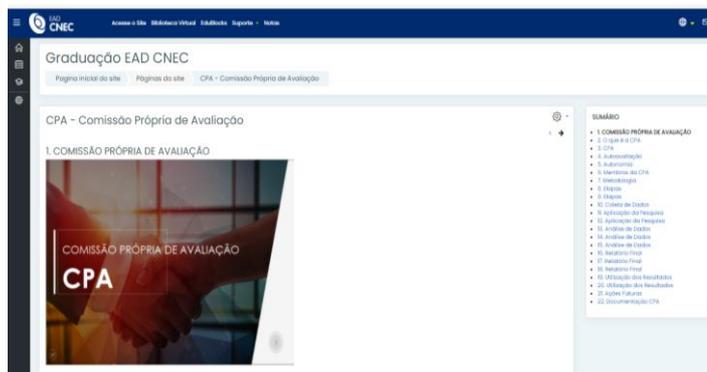


Imagem: Ambiente da CPA na página principal do AVA do EAD UNICNEC.

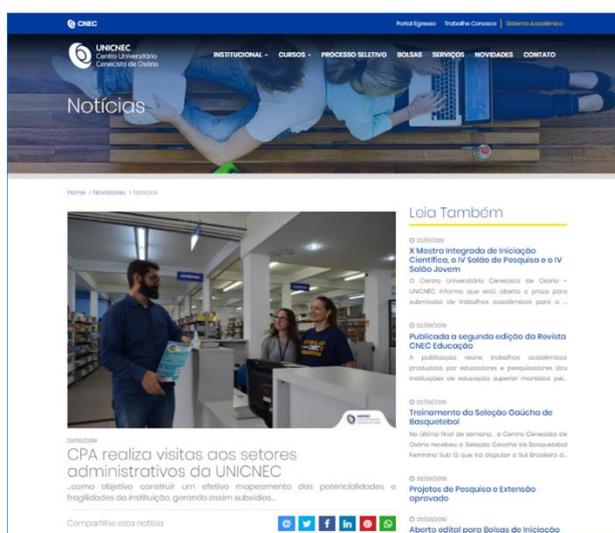


Imagem: Divulgação da CPA, fortalecendo a comunicação na sede do UNICNEC



Imagens: Divulgação da CPA, fortalecendo a comunicação na sede do UNICNEC (Agosto de 2019)



Imagem: visita aos setores (2019)



Imagem: Banca da CPA na feira do produtor. Na oportunidade esteve presente o Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, prof. Marcelo Reis (Dezembro de 2018)



Imagem: Reuniões presenciais de 2019

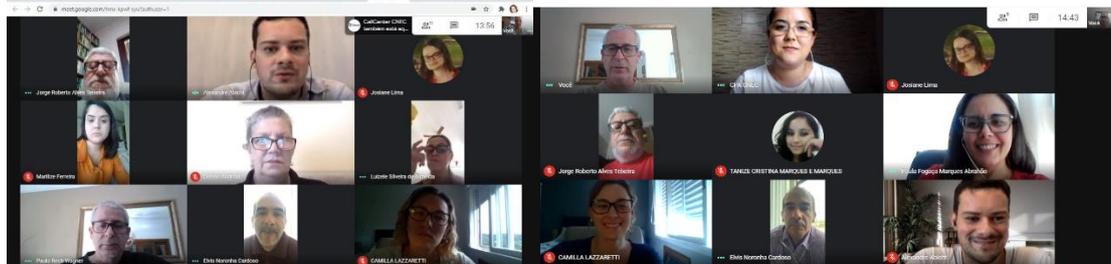


Imagem: Reuniões on-line de 2020 e 2021

2. METODOLOGIA

A preocupação com as especificidades características dos segmentos da Instituição ressalta a necessidade em atender a multiplicidade de interesses que permeiam cada espaço institucional, através de uma metodologia pautada nos princípios da participação dos diferentes segmentos que compõem a CPA e da visibilidade de todas as suas atividades. Implica, também, ter assegurada a ampla divulgação de todos os procedimentos expressos em atividades de construção onde se faça incorporação gradual de todas as dimensões avaliativas, contempladas no gerenciamento das informações disponibilizadas em diferentes instrumentos aplicados ou informações recebidas pelos órgãos.

A partir da Nota Técnica Nº 14 /2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC – Assunto: Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi organizado um instrumento matricial com cinco eixos, contemplando nestes, as dez dimensões referenciadas no marco legal do SINAES (Artigo 3º da Lei nº 10.861). O agrupamento das dimensões em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos ficam assim dispostos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).

Eixo 5 – Infraestrutura: corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura Física).

A metodologia adotada para construção deste relatório considerou valores que passam pela discussão colegiada dos instrumentos aplicados (a CPA é composta por membros que representam o corpo docente, corpo de tutores, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada), das reflexões acerca das potencialidades e fragilidades verificadas em apontamentos de sugestões que buscavam viabilizar uma instituição forte para promover o ensino de qualidade.

Constituem-se em objetos de análise, neste relatório, informações solicitadas às coordenações diretiva (administrativa, acadêmica, relações comunitárias) e coordenações de setores (planejamento, gestão de pessoal, infraestrutura, atendimento ao discente), com informações sobre planejamento – ações planejadas e efetivadas, política de gestão, políticas internas nas suas diversas áreas de atuação e demais informações relevantes no âmbito das dimensões da avaliação institucional.

Nesse sentido, a CPA propôs ações de diálogo com a comunidade acadêmica, aplicação de instrumentos de coleta de dados quantitativos e qualitativos, bem como a análise de documentos e políticas institucionais realizadas em reuniões da Comissão. Os instrumentos avaliativos foram propostos em formulários impressos, e outros formatados para preenchimento online.

Para o processo de autoavaliação institucional precisamos levar em conta as três etapas do processo referidas acima e suas especificidades.

1ª Etapa: Preparação - Constituição da CPA - Planejamento - Sensibilização

2ª Etapa: Desenvolvimento - Levantamento das informações - Análise de dados

3ª Etapa: Consolidação - Relatório - Divulgação - Balanço Crítico

No que diz respeito ao processo de levantamento dos dados, é importante ressaltar que no ano de 2020 todos os instrumentos de avaliação foram modelados do *Google Forms*, garantindo a comunidade acadêmica o acesso remoto e o sigilo do respondente. Neste ano tivemos uma baixa adesão na coleta da CPA em virtude da Pandemia COVID-19, em que a sensibilização foi realizada exclusivamente em Redes Sociais e Portais da IES.

Em um primeiro momento os formulários foram modelados em documento de texto, foram debatidos em reuniões envolvendo todos os membros desta CPA, para posterior modelagem no ambiente virtual.

Os formulários para os diferentes segmentos foram estruturados em um bloco de questões objetivas e um bloco de questões abertas para escrita do respondente.

As questões objetivas foram pensadas de maneira que as respostas sejam analisadas a partir da Escala Likert, considerando as seguintes categorias: 1 Discordo totalmente, 2 Discordo em parte, 3 Não sei ou não quero responder, 4 Concordo em parte, 5 Concordo totalmente.

Foram construídos 5 questionários, sendo que cada um oportuniza a um segmento acadêmico à avaliação dos cinco eixos do SINAES.

- **Questionário do corpo discente EAD e Presencial** (o formulário foi disponibilizado aos discentes em novembro de 2020, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e redes sociais);

- **Questionário do corpo docente EAD e Presencial** (o formulário foi disponibilizado aos docentes em novembro de 2020, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e redes sociais);

- **Questionário do corpo técnico-administrativo EAD e Presencial** (o formulário foi disponibilizado aos técnicos administrativos em novembro de 2020, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e redes sociais);

- **Questionário da sociedade** (o formulário foi disponibilizado a sociedade em novembro de 2020, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e redes sociais);

- **Questionário do egresso** (o formulário foi disponibilizado aos egressos em novembro de 2020, sendo o mesmo comunicado por meio de correio eletrônico e redes sociais);

Para que sejam contemplados os eixos da autoavaliação institucional, foram propostos diversos instrumentos de coleta de dados, que envolveram como público-alvo as comunidades interna e externa. As informações coletadas estão compiladas em tabelas e gráficos, para uma visão mais panorâmica da realidade. Em alguns instrumentos, os informantes acrescentam opiniões e sugestões que são encaminhadas aos devidos setores/cursos avaliados.

É necessário ressaltar que os dados quantitativos não têm valor para a avaliação sem a análise de causa e efeito. Esses dados necessitam de um “olhar” crítico e qualitativo para reconhecer diferenças, valorizar especificidades, analisar e explicar situações. Buscar sentido acadêmico e pedagógico para os números é dar significado a avaliação. Após a publicação deste relatório, os dados colhidos serão disponibilizados a toda comunidade acadêmica para debates,

discussões e sugestões.

Entre as técnicas utilizadas para a coleta e/ou análise de dados, citam-se:

- Análise documental
- Organização dos dados em gráficos e tabelas
- Uso de categorias para agrupar as respostas
- Análise de conteúdo
- Escala Likert para as pesquisas de opinião

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional

O planejamento da instituição segue as orientações do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) com planejamento anual de ações administrativas e pedagógicas que possibilitam a concretização do previsto no PPI.

A partir do entendimento de que o PDI deve guardar ampla coerência com as ações institucionais desenvolvidas, especialmente no que é pertinente, a IES considera como importante no seu planejamento os seguintes aspectos:

a) Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural, de modo que as ações institucionais nesses campos devem estar efetivamente implantadas em harmonia com as políticas traçadas.

b) Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social, de modo que as ações institucionais contemplem os aspectos inerentes ao desenvolvimento econômico e social, à melhoria da infraestrutura urbana/local, das condições e qualidade de vida da população e à inovação social.

c) Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social, de modo que as ações institucionais tenham, de fato, o viés de inclusão social em todos os seus aspectos.

d) Coerência entre o PDI e as ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial, atividades evidentemente ligadas de forma indissolúvel à responsabilidade social. Também, a questão ambiental é outro tema destacado no planejamento das atividades da IES.

Neste contexto, a CPA da IES monitora o cumprimento das metas estabelecidas e os seus resultados, bem como, as providências emanadas para aquelas metas não atingidas. A CPA é a responsável pela condução do processo de autoavaliação institucional e de cursos e programas de educação superior ofertados, cabendo também acompanhar a implementação dos projetos pedagógicos dos cursos, da infraestrutura e da estruturação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do UNICNEC.

Anualmente, a CPA promove a avaliação dos mecanismos e da metodologia utilizados, com o objetivo de aperfeiçoar o processo de autoavaliação, como instrumento de planejamento e gestão acadêmico-administrativa e atendimento às normas de avaliação da educação superior, aprovadas pelo Poder Público.

O processo de autoavaliação Institucional é desenvolvido em etapas, segundo cronograma próprio, ou seja: preparação, planejamento, sensibilização, desenvolvimento (Ações), levantamento de dados e informações, análise das informações, relatórios parciais, consolidação (Relatório final) e divulgação.

As avaliações são utilizadas como instrumentos para a revisão permanente do PDI e promoção de mudanças na instituição de forma geral, com o intuito de melhoria da qualidade do ensino. Todas as ações de planejamento do ensino, da iniciação científica e da extensão são tomadas após análise dos resultados das avaliações em conjunto com a Diretoria.

O planejamento das avaliações é feito a partir do calendário próprio. Após a avaliação, o resultado é discutido com os segmentos, buscando alternativas e realizando ações para melhoria das sugestões. As informações resultantes destas discussões servem de base para a produção dos relatórios anuais, que são disponibilizados no site da instituição/CPA, murais e nas salas de aula.

Sendo assim, o fluxo operacional pós-relatório, da CPA da instituição, tem como trânsito interno os seguintes passos:

- 1) encaminhamento dos relatórios pelos organismos envolvidos;
- 2) definição das metas e as ações a serem desenvolvidas, tendo por base os pontos negativos e positivos levantados;
- 3) retorno, por parte dos organismos, à CPA das ações, cronograma e meta concluída;
- 4) supervisão e divulgação por parte da CPA, perante a comunidade envolvida, do cumprimento dos pontos levantados.

Na sua composição, a CPA conta com a participação de representantes das comunidades

acadêmica, técnica e administrativa e, também, da sociedade civil organizada. Além de representarem os segmentos da instituição no desenvolvimento da autoavaliação, as comunidades atuam diretamente, como atores do processo, tendo o papel fundamental de emitir conceitos e avaliar.

Além disso, os grupos de trabalho, quando constituídos para estudarem problemas específicos no contexto da avaliação, contam também, sempre que possível, com a participação de representantes dos segmentos diretamente envolvidos. Desse modo, a CPA tem realizado seu trabalho pautado pela preparação, desenvolvimento e consolidação de todas as suas ações, baseadas especificamente na sua constituição, no que diz respeito aos seus membros, no planejamento de todas as atividades concernentes ao seu papel institucional, no trabalho de sensibilização, na produção dos relatórios e divulgação dos mesmos.

Os procedimentos de avaliação e acompanhamento das atividades educativas ocorrem através do acompanhamento permanente da Pró-Reitoria Acadêmica e das Coordenações de Cursos das atividades acadêmicas, das avaliações, do completo cumprimento das atividades previstas nos PPCs dos cursos e dos resultados obtidos pelos Acadêmicos no ENADE, exames de suficiência profissional, aprovação em concursos públicos e acompanhamento da inserção do egresso no mercado profissional.

Conforme sua metodologia de trabalho, a CPA mantém conversação com setores estratégicos para questionamentos de ações para suprir as fragilidades identificadas. Nesse sentido, para a elaboração de seu relatório anual, a CPA enviou instrumentos para os responsáveis pelos órgãos de execução e de apoio ao ensino e administrativo, aos coordenadores de cursos, e realizou pesquisa de opinião junto aos discentes dos cursos ofertados. Os resultados destas avaliações são regularmente encaminhados à Direção da IES, com contornos informativos dos dados compilados e propositivo do reforço dos aspectos fortes e melhorias dos aspectos frágeis assim entendidos pela Comissão, como forma de otimização do processo educativo e administrativo avaliado.

A CPA enxerga na equipe diretiva da IES o comprometimento de modo a sanar as fragilidades identificadas nos relatórios anuais. O uso de relatórios da CPA por gestores da IES tem mostrado resultados positivos, uma vez que os dados colhidos serviram para a tomada de decisões da reitoria.

Por último, ao longo dos anos a CPA tem-se estruturado melhor e realizado suas atividades orientadas por planejamentos feitos em reuniões desenvolvidas a partir do seu calendário acadêmico, sempre com a reflexão voltada para o processo de avaliação interna da

instituição e a sua melhoria, por meio da avaliação dos relatórios produzidos nos períodos anteriores.

3.2 Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Articulação entre PDI, PPI e PPC em relação às atividades de ensino, pesquisa e extensão, gestão acadêmica e avaliação institucional: A articulação dos três principais instrumentos (PDI/PPI/PPC) se dá por meio de diretrizes e políticas do PPI, que estão contidas no PDI, que por sua vez devem sustentar a execução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de cada curso. O PPC de cada curso está orientado e fundamentado nos projetos institucionais o que possibilitará uma adequada gestão acadêmica, pedagógica e administrativa de cada curso, em consonância com as necessidades emergidas do mercado profissional. Essa articulação dos documentos institucionais (PDI/PPI/PPC) é observada pelo SINAES, nos instrumentos de avaliação dos cursos de graduação.

Articulação entre PPI, PPC e PDI



No âmbito da necessidade de articulação entre PPI e o PDI, a IES considera as políticas de ensino, as políticas de pesquisa, as políticas de extensão e as políticas de gestão acadêmica. Nesse sentido, há esforço em garantir a aderência do PDI com a realidade institucional, de modo

a manter a coerência das propostas com a realidade institucional e cumprimento do cronograma.

O PDI vigente busca traçar caminhos da instituição, a partir da Missão “Promover a formação integral das pessoas com compromisso social”, ele é estruturado em objetivos, metas e ações a serem distribuídas em áreas de sua competência como o ensino de graduação, ensino à distância, ensino de pós-graduação “stricto sensu” e “lato sensu”, os programas de pesquisa, atividades de extensão, compromisso social com o corpo discente, gestão de recursos humanos, infraestrutura física, gestão institucional incluindo a estrutura organizacional, diálogo com a comunidade, em busca da excelência.

A IES ao elaborar seu PDI estabelece Metas, Objetivos e Ações institucionais a serem desenvolvidas durante a vigência deste PDI. O PDI está alinhado com o planejamento estratégico organizacional, considerando questões de sustentabilidade, vocação institucional, responsabilidade social e os próprios objetivos institucionais e de gestão. Em

suma, o parâmetro estabelecido para esse planejamento institucional orienta-se nas diretrizes políticas institucionais, principalmente naquelas direcionadas ao seu corpo social, comunicação com a sociedade, infraestrutura física, avaliação institucional e sustentabilidade financeira.

Na execução do seu PDI o UNICNEC busca adequar sua infraestrutura, ajustes no setor administrativo e aprimoramentos no sistema acadêmico, sempre em consonância com o que foi sugerido pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, depois de ouvido os estudantes, funcionários e professores. A CPA, nesse sentido, atua com desenvoltura na instituição, sendo conhecida e respeitada em todos os segmentos avaliados.

O PDI tem acompanhamento efetivo de suas realizações por meio de comissão interna específica da IES (Comissão de Acompanhamento do PDI). Esta comissão avalia sistematicamente o cumprimento das metas estabelecidas tanto no âmbito pedagógico como no administrativo.

Em 2016 com a publicação Portaria nº 1.331 e a transformação de organização acadêmica de FACOS para UNICNEC houve necessidade de realinhar o PDI e PPI com essa nova realidade, embora estes documentos já haviam sido dimensionados para isso.

PDI e PPI e a comunidade acadêmica: O PDI planeja o desenvolvimento institucional da IES com o cumprimento de Estratégias e metas que devem ser implementadas por meio de programas, projetos e planos de ação. Ao passo que o PPI integrante do PDI estabelece a missão, os objetivos, as políticas e as diretrizes, fica a cargo dos PPC’s dos cursos a execução

das políticas educacionais, diretrizes pedagógicas e as metodologias e estratégias para o ensino e a aprendizagem.

Tanto o PDI como o PPI são concebidos num conjunto de decisões compartilhadas e disseminadas por toda a IES, com ações e procedimentos articulados na direção do enfrentamento dos desafios enfrentados na consecução do projeto político pedagógico. Eles visam nortear o desenvolvimento acadêmico, administrativo e as ações pedagógicas da instituição em todas as suas instâncias. Com isso, as diretrizes e políticas enunciadas no Projeto Pedagógico Institucional dão sustentação à construção do Projeto Pedagógico (PPC) de cada um dos cursos da IES.

3.2.2 Responsabilidade Social

O UNICNEC vem cumprindo seu papel tanto no âmbito cultural como social, apoiando projetos que envolvem a inclusão e fechando parcerias que buscam incentivar a inclusão acadêmica de alunos do município e região, bem como, criando oportunidades de novos projetos e eventos diversos. Neste relatório foi dado um enfoque especial à responsabilidade social da IES.

Programa Social de Bolsas de Estudo: O UNICNEC, entre os cursos presenciais e a distância, a UNICNEC concede bolsas parciais e bolsas integrais aos alunos. Programa Universidade para Todos: em termos de PROUNI, o UNICNEC também tem beneficiados.

O UNICNEC, por fazer parte da rede CNEC, recebe grande parte dos direcionamentos do Programa de Financiamento Estudantil (FIES). Ou seja, a mantenedora aloca na IES valor considerável dos recursos referentes ao FIES. A IES intermedia as informações e auxilia na inscrição dos acadêmicos para o FIES.

E conta também com o crédito estudantil FIESCNEC, desenvolvido e implantado pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC, financia 50% do valor das semestralidades dos cursos de graduação oferecidos nas modalidades presencial e EAD para estudantes regularmente matriculados na instituição.

Programas de Assistência à Comunidade:

- O AJUDA (Assistência Jurídica do Direito Acadêmico), promovido pelo curso de Direito, está em operação desde 2008, prestando atendimento gratuito à comunidade na área

de Direito Civil – área de família. Os atendimentos são realizados pelos alunos do curso, sob a orientação de um professor. Pode usufruir deste serviço todo o cidadão que apresenta comprovante de residência e de renda, demonstrando não ter condições financeiras para contratar um advogado. A IES constituiu convênio para atuação nos municípios de Osório e Imbé.

Projeto NAF: O NAF - Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil é uma atividade de extensão da Faculdade Cenecista de Osório - FACOS, subordinado academicamente ao curso de Ciências Contábeis, em parceria com a Delegacia da Receita Federal em Porto Alegre (DRF POA) e de sua região, inclusive com a regional da Receita de Tramandaí, tendo como objetivo principal a educação fiscal por via direta e de atendimento por via indireta em questões fiscais da Receita Federal, para todos os cidadãos interessados. Proporciona uma maior aproximação da Receita Federal com orientação “gratuita” a todos os contribuintes mais necessitados.

▪ Incubadora Empresarial de Osório - Sonar: trata-se de um projeto do Centro Universitário Cenecista de Osório com o objetivo de identificar o empreendedorismo no Município de Osório e Região, possibilitando que as empresas habilitadas utilizem o espaço físico da instituição, bem como tenham a consultoria adequada para a solução dos desafios empresariais. O projeto iniciou no ano de 2012 e está localizado nas salas 3 e 4 do Centro Empresarial de Osório, situado na Rua João Sarmiento, 249 (site: <http://unicnecosorio.cneec.br/incubadora-empresarial-2/>), Centro, em Osório. As empresas habilitadas têm projetos aprovados e com processo seletivo definido por edital.

▪ O Psicoorientando é um projeto do serviço de Psicologia do Litoral Norte da UNICNEC

- SEPLIN UNICNEC - que busca oferecer orientação profissional a pessoas que apresentam dúvidas sobre que carreira seguir. O Psiorientando propõe três encontros para a realização do processo de orientação profissional:

Comitês e Fóruns:

A IES participa regularmente de comitês públicos, realiza seminários e fóruns de discussão sobre temas relacionados a questões ambientais e de cidadania, entre os quais, destacam-se:

Comissão do Fórum Internacional de Educação, Comissão Municipal da Feira do Livro,

Comitê de Saneamento Básico do Município de Osório. Comissão da Semana da Cidadania e Semana da Pátria–Osório.

Conselhos Municipais: é destacável, ainda, a participação da IES no:

São realizadas atividades no Lar dos Velinhos, como medições clínicas (sanguíneas e de pressão); trabalhos de conscientização – pelos Cursos de Enfermagem (graduação e técnico); Brechó Solidário – oportunidade em que há a venda de roupas, por valor simbólico, e posteriormente aquisição de brinquedos para crianças carentes.

3.3 Políticas Acadêmicas

O quadro abaixo retrata os cursos oferecidos pelo UNICNEC e seus respectivos atos autorizativos:

Cursos de Graduação - Modalidade Presencial

Nome do Curso	Ato de Autorização	Ato de Reconhecimento	Ato de Renovação de Reconhecimento
Administração Bacharelado	Portaria s/nº publicada no D.O.U. de 04/08/94.	Portaria nº 1.285 de 23/11/98	Portaria nº 310 Publicada no DOU de 04/08/2011
Biomedicina - Bacharelado	Portaria nº 538, de 23 de outubro de 2013	Portaria 914 de 14/08/2017	SC/4
Ciências Biológicas - Licenciatura	Portaria de Autorização no. 1069. DOU de 16/12/2008	Portaria nº 51 de 28/05/2012, Publicada em 01/06/2012	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Ciências Contábeis Bacharelado	Portaria de Autorização no. 1.619 de 13/11/2009-DOU de 16/11/2009.	Portaria nº 309 de 20 de maio de 2014, DOU 21/05/2014, Seção I-p.21	Portaria 265 de 03/04/2017.
Direito Bacharelado	Portaria de Autorização no. 586/2007 D.O.U. 27/06/2007	Portaria nº 68, de 15/02/2013	Portaria 265 de 03/04/2017.
Educação Física – Bacharelado	Portaria de Autorização no. 34, de 19/04/2012 – DOU 20/04/2012	Portaria 1033 de 23/12/2015.	Portaria n. 134, publicada no DOU em 02/03/2018.

Educação Física – Licenciatura	Portaria nº 907 de 29.06.2000	Portaria nº 298 – DOU de 28/01/2005	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Enfermagem Bacharelado	Portaria de Autorização no. 35 de 19/04/2012- DOU 20/04/2012	Portaria 35 de 19/04/2012.	Portaria 1012 de 25/09/2017.
Fisioterapia – Bacharelado	Portaria nº 538, de 23 de outubro de 2013	SC/3	
Gestão Comercial Tecnólogo	Portaria nº 540, de 23 de outubro de 2013	Portaria 1340 de 15/12/2017.	SC/4
Informática – Licenciatura	Portaria nº 2336, de 16 de agosto de 2002.	Portaria nº 3097 de DOU 12/09/2005	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Letras – Português e Inglês- Licenciatura	Decreto n.º 85867 de 1º/04/1981, publicado em 03/04/1981	Portaria nº 327, DOU. de 27 de julho de 1984.	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Matemática – Licenciatura	Decreto 22/7/1994	Portaria 1362, 11/12/1998	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Pedagogia - Licenciatura	Portaria nº 802 D.O.U de 18.05.99	Portaria nº 3.889 DOU de 18.12.03 Alterada pela Portaria nº 902 DOU de 01/04/04	Portaria nº 286, de 21/12/2012 publicada no DOU em 27/12/2012.
Psicologia – Bacharelado	Portaria 1.806 de 27/10/2010 publicada DOU 28/10/2010 s.1, p.36	Portaria No. 70 de 29 de janeiro de 2015. DOU 30/01/2015 p.34	Portaria 265 de 03/04/2017.
Letras – Língua Portuguesa - Licenciatura	Resolução nº 24/2018	S/C	
Nutrição - Bacharelado	Resolução nº 25/2018	S/C	
Farmácia - Bacharelado	Resolução nº 17/2018	S/C	
Segurança de Informação - Tecnólogo	Resolução nº 20/2018	S/C	
Marketing Digital - Tecnólogo	Resolução nº 21/2018	S/C	
Engenharia de Produção - Bacharelado	Resolução nº 26/2018	S/C	

Cursos de Graduação - Modalidade EAD

Nome do Curso	Ato de Autorização	Ato de Reconhecimento	Ato de Renovação de Reconhecimento
Gestão de Recursos Humanos - Tecnólogo	Portaria nº 166, de 17/04/2013- DOU 18/04/2013	Portaria 718 de 16/11/2016.	SC/4
Pedagogia - Licenciatura	Portaria nº 168, de 17/04/2013- DOU 18/04/2013	Portaria 729 de 14/07/2017.	4/5
Pedagogia 2ª licenciatura			
Processos Gerenciais - Tecnólogo	Portaria nº 167, de 17/04/2013- DOU 18/04/2013	Portaria 718 de 16/11/2016.	SC/4
Teologia - Bacharelado	Portaria nº 169, de 17/04/2013- DOU 18/04/2013	Portaria 718 de 16/11/2016.	SC/4
Ciências Contábeis	Resolução nº 2/2017	SC	
Matemática	Resolução nº 19/2017	SC	
Administração	Resolução nº 1/2017	SC	
Gestão Financeira	Resolução n. 23/2017	SC	
Gestão Pública	Resolução n. 22/2017	SC	
Gestão de Marketing	Resolução n. 26/2017	SC	
Letras – Português	Resolução n. 18/2017	SC	
Gestão Ambiental	Resolução nº 3/2017	SC	
Logística	Resolução nº 4/2017	SC	
Educação Física	Resolução n. 17/2017	SC	
Sistema de Informação	Resolução n. 25/2017	SC	
Análise e desenvolvimento de sistemas	Resolução n. 20/2017	SC	
Gestão Comercial	Resolução n. 21/2017	SC	

A natureza acadêmica do UNICNEC se organiza em torno desta oferta de cursos, em relação a qual são emanadas as concepções de ensino, pesquisa e extensão.

3.3.1 Ensino

A mudança de estruturas curriculares e novos perfis de formação ainda estão em andamento (desde o início de 2015), porém já é possível notar transformações nos processos didático-pedagógicos importantes. Duas novidades nesse sentido estão produzindo uma alteração na dinâmica institucional relativa ao ensino bastante positivas: a introdução dos Projetos Integradores (PIs), em especial, e a mudança no horário de término das aulas, que parece uma questão menor mas tem se revelado expressiva na relação dos professores e alunos com as aulas.

Os PIs tem sinalizado, com outras práticas que caminham na direção da interdisciplinaridade e integração ensino/pesquisa/extensão, um espírito de que o ensino não está condicionado ao tempo-espço da sala de aula. Isso aos poucos pode efetivamente caminhar para a produção de um clima institucional em que a aprendizagem e a formação estejam disseminadas por todo o espaço-tempo institucional, potencializando sua Missão Institucional e seu papel educacional e social.

Precisa ser registrado, nesse sentido, os resultados que a IES têm alcançado nos últimos anos nas avaliações externas, a IES começou o ano de 2020 com uma perda expressiva de matrículas nos cursos presenciais e um cenário no EAD não tão otimista quanto apontavam as projeções. O IGC manteve-se na faixa 4, fruto dos bons resultados do ENADE e das políticas educacionais adotadas pela IES no período do triênio.

Outro importante índice para a qualidade do ensino é a formação e a dedicação do corpo docente da IES. Considerando os indicadores dos cursos e de acordo com os instrumentos de avaliação externa, temos os seguintes conceitos associados ao corpo docente.

Titulação do corpo docente, percentual de doutores e regime de trabalho

INDICADORES ACADÊMICOS (Base Vig. 2) INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO																																
M	CÓD	CURSO	VAGAS	M	COORDENADOR	RT	CH	REL	2.4	2.5	ESPECIALISTA		MESTRE		DOCTOR		MHD		HORISTA		PARCIAL		INTEGRAL		TP+TI							
											QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	QTD	%	2.6	2.7	2.8	
01	ADM	Administração	100	P	Ludimara do Nascimento Scher	TI	###	10,0	5	-	23	01	4,3%	19	82,6%	03	13,0%	22	55,7%	03	13,0%	11	47,8%	09	39,1%	20	87,0%	5	3	5		
02	BIO	Biomedicina	100	P	Gabriel Cortese Netto	TI	###	5,0	5	-	14	00	0,0%	11	78,6%	03	21,4%	14	100,0%	07	50,0%	00	0,0%	04	28,6%	03	21,4%	07	50,0%	5	4	3
03	CBB	Ciências Biológicas-Bac	100	P	Não Localizado!						00	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%	00	0,0%			
04	CBL	Ciências Biológicas-Lic	100	P	Thais Castro de Souza	TP	###	10,0	5	-	07	00	0,0%	02	28,6%	05	71,4%	07	100,0%	01	14,3%	03	42,9%	03	42,9%	06	85,7%	5	5	5		
05	CCO	Ciências Contábeis	100	P	Ana Paula Ferreira Alves	TP	###	10,0	5	-	12	03	25,0%	06	50,0%	03	25,0%	09	75,0%	01	8,3%	09	75,0%	02	16,7%	11	91,7%	5	4	5		
06	DIR	Direito	120	P	Cristiano de Silva Stelichow	TI	###	8,0	5	-	21	03	14,3%	16	76,2%	02	9,5%	18	85,7%	09	42,9%	10	47,6%	02	9,5%	12	57,3%	2	3			
07	EFB	Educação Física-Bac	100	P	Sérgio Luiz Chaves Alves	TI	###	10,0	5	-	09	01	11,1%	06	66,7%	02	22,2%	08	88,9%	02	22,2%	05	55,6%	02	22,2%	07	77,8%	5	4	4		
08	EFL	Educação Física-Lic	100	P	Sérgio Luiz Chaves Alves	TI	###	10,0	5	-	12	00	0,0%	08	66,7%	04	33,3%	12	100,0%	04	33,3%	06	50,0%	02	16,7%	08	66,7%	5	4	4		
09	ENF	Enfermagem	100	P	Jandirice Carrasco de Andrade	TI	###	10,0	5	-	22	03	13,6%	16	72,7%	03	13,6%	19	86,4%	08	36,4%	06	27,3%	14	63,6%	5	3	4				
10	FIS	Fisioterapia	100	P	Usandara de Oliveira Carrilho	TI	###	6,7	5	-	24	02	8,3%	16	66,7%	06	25,0%	22	91,7%	10	41,7%	12	50,0%	02	8,3%	14	58,3%	5	4	3		
11	GCO	Gestão Comercial	100	P	Ludimara do Nascimento Scher	TI	###	10,0	5	-	14	01	7,1%	08	57,1%	05	35,7%	13	92,9%	00	0,0%	08	57,1%	06	42,9%	14	100,0%	5	5	5		
13	GRH-E	Gestão de Rec. Humanos-EaD	4100	EAD	Vinicius Porto de Avila	TI	###			5	05	00	0,0%	04	80,0%	01	20,0%	05	100,0%	00	0,0%	01	20,0%	04	80,0%	05	100,0%	5	3	5		
15	INF	Informática-Lic	80	P	Mariusa Warpechowski	TP	###	8,0	5	-	08	00	0,0%	06	75,0%	02	25,0%	08	100,0%	01	12,5%	05	62,5%	02	25,0%	07	87,5%	5	4	5		
17	LET	Letras	60	P	Priscilla de Oliveira Ferreira	TP	###	6,0	5	-	07	00	0,0%	04	57,1%	03	42,9%	07	100,0%	01	14,3%	05	71,4%	01	14,3%	06	85,7%	5	5			
18	MAT	Matemática	50	P	Andrela Goldani	TI	###	5,0	5	-	07	00	0,0%	05	71,4%	02	28,6%	07	100,0%	01	14,3%	03	42,9%	03	42,9%	06	85,7%	5	4	5		
19	PED	Pedagogia	120	P	Ana Fausta Borghetti	TP	###	12,0	4	-	13	02	15,4%	10	76,9%	01	7,7%	11	84,6%	03	23,1%	07	53,8%	03	23,1%	10	76,9%	5	2	4		
20	PED-E	Pedagogia-EaD	2400	EAD	Eduardo Rangel Ingrassia	TI	###			5	15	01	6,7%	12	80,0%	02	13,3%	14	93,3%	00	0,0%	08	53,3%	07	46,7%	15	100,0%	5	3	5		
21	PGE-E	Processos Gerenciais-EaD	3500	EAD	Juliane Vilgas Avamburi	TI	###			5	06	01	16,7%	04	66,7%	01	16,7%	05	83,3%	01	16,7%	01	16,7%	04	66,7%	05	83,3%	5	3	5		
22	PSI	Psicologia	100	P	Zuleika Leonora Schmidt Cost.	TI	###	6,7	5	-	20	00	0,0%	11	55,0%	09	45,0%	20	100,0%	07	35,0%	09	45,0%	04	20,0%	13	65,0%	5	5	4		
23	TEO-E	Teologia-EaD	1400	EAD	Hildo Conte	TI	###			4	05	00	0,0%	01	20,0%	04	80,0%	05	100,0%	00	0,0%	02	40,0%	03	60,0%	05	100,0%	5	5	4		

Fonte: Pró-Reitoria Acadêmica

Nota-se que está mantida, em relação aos anos recentes, uma maioria de casos em que a situação correspondente ao item do instrumento de avaliação externa é excelente (nota 5). O corpo docente da IES é amplamente reconhecido pela comunidade como ponto forte do UNICNEC - e isso está respaldado também pelos critérios da avaliação externa.

3.3.2 Pesquisa

A promoção institucional da pesquisa consiste na garantia de um espaço que acolha e estimule ações para o envolvimento de estudantes e professores com atividades de investigação científica, tendo como pressuposto a estreita vinculação com o desenvolvimento local, com o desenvolvimento regional e com a inclusão social, a partir da produção da ciência e da tecnologia. Os dados a seguir, fornecidos pelo NEPE, circunscrevem as ações de 2019 e 2020.

Segundo o NEPE, entre as atividades desenvolvidas pela IES, podemos citar a Mostra Integrada de Iniciação Científica, que em 22 de outubro de 2019 teve sua 10ª edição. O evento se constitui num espaço para a socialização de pesquisas e estudos desenvolvidos por estudantes e professores. Foram apresentados neste evento 163 pôsteres e 67 comunicações orais.

Atualmente, o PROEXT conta com as atividades relacionadas abaixo:

PERIÓDICOS

- Revista CNEC Direito e Cidadania: O objetivo é implementar ações com vistas a valorização da produção acadêmica e incentivo ao desenvolvimento do senso crítico, científico e social de profissionais e futuros profissionais da área das Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, bem como ampliar a participação da CNEC na análise de cenários, observação de realidades e proposição de novas ideias para sanear os problemas reais observados nas comunidades as quais a CNEC está inserida. ISSN: 2675-1380.
- Revista CNEC Educação: O objetivo principal da Revista CNEC Educação é fomentar a produção científica e cultural de toda a comunidade acadêmica, possibilitando a transferência dos saberes oriundos das atividades de ensino, pesquisa e extensão, em atendimento aos interesses estratégicos da IES e, também, às demandas sociais de cada região onde a CNEC está inserida. ISSN 2595-8364.

- Revista Perspectiva: A missão da Revista Perspectiva: ciência e saúde é disseminar a produção científica nas áreas de promoção, prevenção e gestão em saúde, através da publicação de resultados de pesquisas originais e de outras formas de documentos que contribuam para o conhecimento fundamental e aplicado no âmbito das Ciências da Saúde. A revista passou a ter Qualis/CAPES b5 em Educação Física e Engenharias III. ISSN: 2526-154.
- Revista Trajetória Multicursos: A revista Trajetória Multicursos busca estabelecer a supracitada convergência e um diálogo integrador entre diferentes áreas do conhecimento, fundamentado em reflexões epistêmicas comprometidas com a problematização do espaço social. A Revista passou a ter Qualis/CAPES b3, em ensino. ISSN: 2178-4485.
- Revista Gestão Premium: A Revista Gestão Premium (RGP) tem como foco a divulgação da produção científica nas áreas de Administração e Ciências Contábeis, visando contribuir com a discussão e o desenvolvimento do conhecimento. ISSN: 2238-1759.
- A Revista EnsiQlopédia, vinculada ao curso de Letras da FACOS, objetiva ser um espaço de divulgação e socialização de estudos na área da linguagem. ISSN: 1984-9125.

PÓS-GRADUAÇÃO

No ano de 2019 foram finalizados, em fase de elaboração de TCC, os cursos de pós-graduação na modalidade de ensino presencial, sendo eles:

- Direito Civil e Processo Civil;
- Direito Previdenciário e do Trabalho
- Gestão Estratégica em Marketing e Vendas;
- Gestão Ambiental;
- Supervisão Escolar.

No ano de 2019 ofertamos dez cursos de pós-graduação na modalidade de ensino EAD, sendo eles:

- MBA em Gestão de Startups
- MBA em Gestão de Negócios Digitais
- MBA em Marketing Digital
- MBA em Gestão Comercial
- Especialização em Direito do Trabalho
- Especialização em Direito Processual Civil
- Especialização em Metodologias Ativas
- Especialização em Gestão Educacional
- Especialização em Educação 4.0
- Especialização em Big Data e Analytics

No ano de 2020 ofertamos oito cursos de pós-graduação na modalidade de ensino EAD, sendo eles:

- MBA em Gestão de Negócios Digitais
- MBA em Marketing Digital
- MBA em Gestão Comercial
- Especialização em Direito do Trabalho
- Especialização em Direito Processual Civil
- Especialização em Gestão Educacional
- Especialização em Educação 4.0
- Especialização em Big Data e Analytics

EXTENSÃO

Cursos de Extensão realizados em 2019

Curso UP de Inverno UNICNEC:

- (Administração e Ciência Contábeis) - Curso de Finanças Pessoais e Orçamento: o objetivo foi ampliar a capacitação profissional da comunidade local, na área de Gestão financeira, em especial orçamento e economia doméstica.
- (Cursos de Licenciatura presencial e EAD): Pedagogia; Letras; Matemática; Informática; Ciências Biológicas e Educação Física - Novas perspectivas para

aprendizagem: um olhar para a BNCC: A ação proposta pelo curso compreendeu a exposição do conceito de aprendizagem e sua aplicação no campo prático das ações de ensino, vislumbrando os direcionadores previstos pela BNCC, currículo em discussão em todo território nacional.

- (Psicologia) - Grupo de Orientação Vocacional Profissional: pensando a escolha profissional: Trabalhou o alcance do autoconhecimento e habilidades social de cada indivíduo. Podendo assim tomar decisões que possibilitem a melhor escolha profissional.
- (Biomedicina) - Desvendando o mundo da microscopia e das doenças no laboratório pela Biomedicina.
- (Farmácia) - Atendente em Farmácia: conhecendo os medicamentos com a graduação de Farmácia da UNICNEC.

Cursos de Extensão Online EAD 2019/2:

- (Cursos de Licenciatura presencial e EAD): Pedagogia; Letras; Matemática; Informática; Ciências Biológicas e Educação Física - Oficinas pedagógicas com cotonetes: o curso apresentou para os acadêmicos a oportunidade de perceber e explorar um objeto simples como recurso pedagógico, ampliando as possibilidades de inovar, planejar e exercer atividades pedagógicas em diferentes cenários educativos.
- (Cursos de Licenciatura presencial e EAD): Pedagogia; Letras; Matemática; Informática; Ciências Biológicas e Educação Física - Aprendendo a interpretar poemas: oportunizou aprender alguns macetes para interpretar poemas. Aproveitando a oportunidade, pois as técnicas utilizadas para a interpretação de poemas podem ser importantes também para a interpretação de outros tipos textuais.
- (Cursos de Licenciatura presencial e EAD): Pedagogia; Letras; Matemática; Informática; Ciências Biológicas e Educação Física - Interpretando problemas matemáticos nos anos iniciais: discute sobre a importância de trabalhar com a resolução de problemas, com ênfase na educação infantil e nos anos iniciais.
- (Cursos de Licenciatura presencial e EAD): Pedagogia; Letras; Matemática; Informática; Ciências Biológicas e Educação Física - Leitura Dirigida: Paulo Freire - o curso trata da leitura dirigida de uma obra selecionada especialmente para você, acadêmico do curso de Pedagogia. Paulo Freire tem um grande legado na educação, e, portanto, precisamos nos apropriar de suas escritas.

Cursos de Extensão realizados em 2020

I Curso de Verão:

- (Farmácia) Produção de Aromatizantes : O curso de verão teve por objetivo abranger o conhecimento de alunos bem como da comunidade da região sobre a produção de aromatizantes de ambiente.
- (Biomedicina) Desvendando as Alterações Genéticas: O Curso de verão desvendando as alterações genéticas teve como objetivo capacitar os inscritos (tanto alunos da IES quando público externo) na identificação das alterações genéticas mais comuns na população, bem como, compreender a fisiopatologia e principais características das mesmas.
- (Fisioterapia) Orientações e Boas Práticas de Cuidados com a Coluna Vertebral - teve por objetivo elucidar os principais distúrbios envolvendo a coluna vertebral, assim como os cuidados que podem prevenir e ajudar nos desconfortos e acometimentos mais amplos.
- (Nutrição/Enfermagem) - Dietas Hospitalares: Cuidados de Nutrição e Enfermagem.
- (Psicologia) Orientação a Pais

ATIVIDADES PROEXT

Os projetos de atividade de extensão, aprovados em 2019-1 foram:

- Brinquedoteca: laboratório de práticas pedagógicas.
- Incubadora Sonar: serviços de consultoria e assessoria em gestão empresarial, em todos os níveis e estágios, desde a constituição dos empreendimentos, passando pela execução, avaliação, controle e desenvolvimento de cada negócio
- ADM ASSESSORIA JUNIOR – CNEC OSÓRIO: associação dos acadêmicos do Centro Universitário Cenecista de Osório, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com fins educativos, de duração indeterminada, com sede na Rua 24 de maio, n. 141, que se regerá pelo presente estatuto e pelas disposições legais aplicáveis.
- Projeto AJUDA: trata-se de um projeto de prestação de serviço continuada a fim de propiciar aos acadêmicos do curso de Direito a prática de seus conhecimentos até então adquiridos, bem como, vir a ofertar a comunidade carente da localidade em que a IES está situada uma contraprestação social não há por este projeto um objetivo específico

previsto em termos numéricos.

- Liga do ENADE da Saúde: o projeto teve como objetivo promover curso de capacitação para o ENADE 2019/2.
- LIGA DAS DSTs: auxiliar na realização de testes rápidos e levar informação para a comunidade, acerca da prevenção de DSTs e do Câncer de colo uterino, no município de Osório em parceria com a Prefeitura Municipal de Osório, Secretaria Municipal de Saúde de Osório (SUS), no Posto de Saúde Central Dr Flávio Silveira.
- MELHOR ATIVA IDADE: difundir as atividades físicas, sociais e culturais praticadas pelos idosos, que contribuem para a manutenção da autonomia e qualidade de vida, interagindo com a comunidade acadêmica integrando-se a teoria e a prática.
- Prêmio ACIO - Marcas de Valor: Convênio com Associação Comercial de Osório (2019) com o propósito de identificar as empresas destaques em seus segmentos, a partir da sua experiência de consumo.
- Projeto Recicle Ideias: Promover atividades de educação ambiental que estimulem a sustentabilidade socioambiental e a conservação da vida silvestre e dos recursos hídricos.
- SEPLIN: O Serviço de Psicologia do Litoral Norte é o serviço-escola do curso de psicologia.
- RAMO - Rede de Atenção a Mulher e ao Ofensor: O RAMO é uma rede de apoio e acolhimento formada por profissionais de diversas áreas que visa o atendimento psicológico no SEPLIN (Serviço de Psicologia do Litoral Norte) a mulheres vítimas de violência doméstica, bem como aos homens ofensores.
- Assistência de Enfermagem ao paciente com lesão crônica e aplicação de curativos.
- Rede de Atenção em urgência: perfil epidemiológico e reabilitação realizada aos usuários.

Os projetos de atividade de extensão, aprovados em 2020 foram:

- SEPLIN - O Serviço de Psicologia do Litoral Norte é o serviço-escola do curso de psicologia.
- RAMO - Rede de Atenção a Mulher e ao Ofensor: O RAMO é uma rede de apoio e acolhimento formada por profissionais de diversas áreas que visa o atendimento psicológico no SEPLIN (Serviço de Psicologia do Litoral Norte) a mulheres vítimas de violência doméstica, bem como aos homens ofensores.

- Gerenciando as adversidades em tempos de crise: O projeto teve como propósito proporcionar aos micros, pequenos e médios empresários, profissionais liberais, um momento de acolhimento, escuta da situação atual e propor soluções técnicas para que estes possam reverter/amenizar a crise instaurada no atual cenário econômico pelo COVID -19, durante o primeiro semestre de 2020.
- Teleatendimento e Teleorientação Covid-19: em Parceria com a Prefeitura de Osório, o projeto teve como objeto envolver acadêmicos dos cursos da área da saúde para a realização de práticas de tele orientação em saúde em convênio com a SMS de Osório para prevenção da COVID-19

3.3.3 Comunicação Interna, Processos de Trabalho

Agenda: Ainda, no que diz respeito à comunicação interna, é informado semanalmente, aos chefes de setor, a agenda de atividades que ocorrem na IES. Esta ação é realizada pelo departamento de marketing que visa informar os interessados dos eventos que irão ocorrer semanalmente.

Intranet: em 2016 foi posta no ar uma Intranet da rede CNEC (<http://intranet.cnec.br>) pela Mantenedora, cujo login se dá pelo e-mail corporativo de cada colaborador e que oferece uma série de funcionalidades para a integração e otimização de esforços não apenas entre os colaboradores do UNICNEC, mas de outras unidades da rede. Foi criado um espaço da CPA na intranet para divulgação e discussão de ações de avaliação. Todavia, segundo nossa avaliação, a adesão às funcionalidades desta Intranet ainda está baixa no que toca a quantidade de colaboradores que utilizam o espaço. As ações de incentivo ao uso da Intranet não parecem ter produzido ainda o efeito esperado.

3.3.4 Políticas de atendimento ao estudante

O Centro Universitário Cenecista de Osório conta com o Núcleo de Atendimento ao Discente (NADi) que é o órgão de acolhimento, orientação e atendimento aos discentes da instituição. O setor desenvolve ações que permitem a acessibilidade e permanência dos discentes em seu percurso acadêmico. Desde 2020, as ações realizadas nesse setor são conduzidas pela psicóloga

e coordenadora Flávia Josiane Boff da Silva. A seguir serão apresentadas informações relacionadas ao atendimento discente no ano de 2020.

Programa de Nivelamento Acadêmico

Os conteúdos curriculares dos cursos de graduação da instituição estão estruturados de modo a contemplarem, em sua organização e dinamização, as diversidades cognitivas dos discentes. Desse modo, o processo de nivelamento da instituição consiste em subsidiar os discentes de elementos básicos em disciplinas de uso fundamental aos seus estudos universitários. Visa atender as necessidades educativas quanto a conhecimentos específicos dos discentes que ingressam no semestre letivo vigente como também aos demais alunos interessados oriundos dos cursos da IES. Esse programa é oferecido pelo CEAD (Centro de Educação à Distância), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (na modalidade de ensino à distância), ofertando cursos em 3 áreas do conhecimento: conhecimentos contemporâneos, matemática e português.

Programa de Monitoria

A monitoria é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integrada do aluno nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão dos cursos de graduação. Como parte de um conjunto de estratégias e oportunidades oferecidas com o propósito de proporcionar uma formação mais qualificada, trata-se de um programa de apoio pedagógico ao discente praticada pela instituição como incentivo à participação dos acadêmicos em atividades teóricas e práticas, bem como o desenvolvimento de habilidades relacionadas à atividade docente.

Os objetivos da monitoria são: estimular a iniciação à docência; promover a cooperação entre os professores e alunos; contribuir para a melhoria da qualidade de ensino; e dinamizar as ações didático-pedagógicas e educativas por meio de envolvimento dos alunos na operacionalização destas ações no cotidiano da instituição.

A seleção dos monitores segue os critérios estabelecidos em regulamento próprio.

Programa de Acessibilidade e Inclusão

O Programa de Acessibilidade e Inclusão caracteriza-se como um projeto em contínua revisão, com o objetivo de promover ações para a acessibilidade e inclusão dos acadêmicos e colaboradores com deficiência física, intelectual ou sensorial. Busca eliminar as barreiras de acesso e dar condições para o pleno desenvolvimento da aprendizagem, respeitando os direitos e estimulando a autonomia e desenvolvimento das potencialidades.

Ações promovidas pelo programa:

- Eliminação de barreiras físicas nas edificações;
- Garantia do pleno uso dos recursos de mobilidade, com o acesso e prioridade aos elevadores e rampas;
- Adequação dos sanitários aos cadeirantes e alunos com baixa visão;
- Acessibilidade aos materiais e recursos de aprendizagem como: textos digitalizados; orientação de adequação curricular e de avaliação; lupa eletrônica, “Ledor”; interprete para a língua de sinais – Libras;
- A disciplina de LIBRAS é ofertada como disciplina curricular obrigatória nos cursos de Licenciaturas e como disciplina curricular optativa nos cursos de bacharelados e tecnológicos;
- Mobiliário adequado nas áreas de atendimento e sala de aula.

Espaço Permanente de Atendimento do Discente e Docente – EPAD

Previsto no Regulamento do Núcleo de Atendimento ao Discente (NADi), trata-se do setor que auxilia nas questões relacionadas à inclusão, acessibilidade, ingresso e permanência dos alunos na Educação à Distância (EaD). Proporciona acolhimento, orientação e atendimento, visando a inclusão na EaD dos alunos que apresentam impedimentos e barreiras de diversas naturezas para acessar o conhecimento.

Suporte ao discente no contexto pandêmico

O ano de 2020 foi marcado por desafios e convocou a inúmeras adaptações e reorganização nos modos de vida, rotinas e relações. Desse modo, o NADi proporcionou espaços de acolhimento, escuta, suporte e orientação aos discentes impactados pelo contexto pandêmico.

Dentre as ações:

- Divulgação nas redes sociais da instituição de conteúdos relacionados à saúde mental em tempos de Pandemia;
- Escuta e acolhimento individual realizada por meio dos recursos de tecnologia da informação e comunicação;
- Atendimentos semanais, na modalidade on-line, aos alunos que apresentaram dificuldades nos estudos remotos;
- Orientação aos professores e coordenadores dos cursos quanto a estratégias e adaptações de materiais e avaliações para o contexto remoto aos alunos com dificuldades de aprendizagem;
- Oferta de Grupo de Escuta virtual com o objetivo de acolhimento, trocas e fortalecimento da rede de apoio;
- Campanha Setembro Amarelo – “Fortalecendo vínculos, promovendo vida”. Com objetivo de fortalecer os vínculos em tempos de distanciamento social, essa ação buscou incentivar a comunidade acadêmica a compartilhar imagens (desenvolvidas pelo setor) que transmitiam afeto às pessoas significativas de sua rede;
- Roda de conversa virtual: Promovendo vida, prevenindo o suicídio. Um bate-papo sobre o contexto atual, os desafios da Pandemia e os impactos na saúde mental;
- Participação no planejamento da Formação Continuada do corpo docente.

3.4 Política de Gestão

3.4.1 Gestão de pessoal

Fomento e qualificação de pessoal: A CNEC Osório tem instituída a Política de Incentivo à Qualificação Profissional do Docente e do Técnico-administrativo. A promoção, bem como o incentivo à qualificação docente estão asseguradas pelo Plano de Carreira Docente do Ensino Superior, desde 2010. O UNICNEC tem implantada uma Política de Incentivo à Qualificação Profissional Docente, que concede bolsa de estudos aos docentes e licença e/ou redução da carga horária de trabalho, sem prejuízo na remuneração. O edital, com os critérios de participação e prazos de inscrição são divulgados anualmente. Semestralmente ocorre, com o grupo de docentes, atividades e reflexões teórico-práticas envolvendo docentes de todos os cursos e outras com formato específico por áreas e/ou cursos, que envolvem discussões sobre

matrizes curriculares, planejamento, metodologia e avaliação.

A produtividade ou a avaliação positiva de desempenho docente, para fins de enquadramento, obedecendo aos critérios estabelecidos no Plano de Carreira Docente do Ensino Superior, são analisadas por uma comissão, a Comissão de Avaliação Docente – CAD, eleita anualmente, constituída por um representante da Diretoria, que a preside, um representante dos coordenadores de curso e um representante do corpo docente.

Em relação ao colaborador técnico-administrativo, a instituição busca identificar junto aos seus colaboradores as oportunidades para o seu desenvolvimento e colocá-los em funções e posições em que possam dar sua melhor contribuição. Está implantada a Política de Incentivo à Qualificação Profissional do Corpo Técnico Administrativo prevendo anualmente, o edital de inscrição e seleção a partir de critérios definidos, que concede bolsa de estudos aos técnicos administrativos e licença e/ou redução da carga horária de trabalho, sem prejuízo na remuneração. Será levado em conta o desempenho profissional do colaborador e a aderência do curso/estudo a ser realizado e a sua atividade profissional na Instituição.

São incentivadas as iniciativas e realizações de capacitação promovidas pela própria instituição, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal. Semestralmente, ocorrem capacitações com o corpo técnico-administrativo, bem como formações pedagógicas com os docentes. Em todos estes momentos de formação são organizados momentos e atividades de integração. É também incentivado e assegurado que os colaboradores participem de eventos e cursos de aprimoramento profissional em entidades de ensino externas ao seu local de trabalho. A solicitação para participação em Cursos e Eventos de Cunho Profissional e Participação em Encontros, Congressos, Seminários ou eventos similares ocorre a partir do preenchimento do formulário online (anteriormente era por formulário preenchido e solicitado via NEPE), descrevendo o curso ou evento que deseja realizar, com justificativa, datas e informações sobre auxílio financeiro e/ou dispensa do trabalho. A participação do colaborador dependerá de Parecer da Direção, consonante com o parecer da Coordenação Administrativa ou Acadêmica.

Outro benefício prevendo a qualificação do profissional é de oferecer ao colaborador cenecista (e seus dependentes) desconto nas mensalidades em cursos oferecidos pelo UNICNEC e no Instituto de Educação Cenecista Marquês de Herval, conforme carga horária contratual de trabalho, em consonância com a CCT.

Assistência e melhoria da qualidade de vida dos funcionários: Em termos de

prevenção, a IES apoia e contribui para uma CIPA (Comissão Prevenção de Acidentes) ativa, que desenvolva ações de prevenção e acompanhamento dos fluxos de trabalho e da saúde dos colaboradores. Mantém o Serviço de Enfermagem (com profissional técnico em enfermagem habilitado para atendimentos e encaminhamentos na área da saúde) aberto nos três turnos de funcionamento da IES. Promove campanhas educativas e de prevenção na área da saúde geral, em consonância também com a Secretaria Municipal de Saúde. Já desenvolveu projetos de Ginástica Laboral com os funcionários. Cumpre com as determinações legais e realiza os exames periódicos de saúde ocupacional dos colaboradores, além de oferecer ao funcionário a opção de aderir ao Plano de Saúde conveniado com a instituição conforme CCT, com descontos proporcionais à carga horária contratual.

Integração entre os funcionários e clima institucional: Existe a integração entre os membros da instituição. O UNICNEC busca sempre promover um ambiente de comunicação plena, informando os colaboradores para dar-lhes uma visão ampla a respeito dos desafios e tendências dos serviços educacionais, dos objetivos setoriais, das metas e do desempenho geral, bem como das informações necessárias para o bom desempenho de suas funções e interação no trabalho. As capacitações e treinamentos que ocorrem com o corpo técnico-administrativo contemplam aspectos técnicos e específicos aos fluxos de trabalho, apropriação de temas contemporâneos de gestão, podendo acontecer por grupos ou de forma geral (semestralmente), onde também são trabalhados aspectos de integração, autoconhecimento e relação interpessoal que agregam valor ao capital humano que compõe a Instituição. A sugestão de temas a serem abordados e desenvolvidos parte também da solicitação e necessidades dos colaboradores, não somente da decisão dos gestores. Reuniões com os representantes de setores acontecem mensalmente, para promover debates, informações, coleta de sugestões, avaliação e solução de problemas, com o intuito de buscar sempre a manutenção e o fortalecimento do corpo funcional do UNICNEC. O colaborador é valorizado pessoal e profissionalmente, em termos de tratamento, relacionamento e reconhecimento. Conforme o trabalho desempenhado, ações de incentivo e feedback são feitas com todo o corpo técnico-administrativo e docente.

Crítérios de ingresso na instituição: Os processos seletivos envolvem ações de recrutamento e seleção.

O recrutamento é um conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes para ocupar cargos no UNICNEC. Para tanto, é

necessário saber quais as competências e habilidades para exercer determinada função, no caso do recrutamento, das vagas em aberto. O UNICNEC tem como balizador a descrição dos cargos e competências, desenvolvida em anos anteriores e continuamente trabalhado na gestão de pessoas e nas coordenações dos setores administrativos.

O recrutamento realizado pela equipe responsável pela seleção é misto: externo e interno, concomitantemente. Utilizam-se fontes externas de recursos humanos, buscando preenchê-las com candidatos que não fazem parte do quadro funcional. Mas também se procura internamente, nos colaboradores da Instituição, a partir do perfil desejável para o cargo/vaga em aberto.

Divulgam-se as vagas docentes através de editais, que dão transparência e seriedade ao processo. Nos editais, devem constar os critérios para participação no processo seletivo, etapas do mesmo, dados da vaga e do cargo. Os editais são publicados no site e no mural da Instituição, por vezes, conforme a necessidade, nos jornais da cidade e região.

No processo de seleção, o objetivo é escolher entre os candidatos recrutados, o com maior probabilidade de ajustar-se ao cargo/função vago, levando em conta os critérios de qualificação, desempenho e potencial do candidato. Nesse sentido, é indicado que mais de uma pessoa realize o processo seletivo, agregando mais olhares e apontamentos na avaliação.

Plano de Carreira e progressão: O Plano de Carreira Técnico Administrativo foi implantado em 2014 e as avaliações de desempenho profissional, prevista no plano e conforme as competências organizacionais da rede CNEC já estão sendo desenvolvidas com os colaboradores cenecistas. No Plano de Carreira está previsto as promoções por merecimento e antiguidade (horizontal, vertical e reclassificação e também por avaliação de desempenho).

O Plano de Carreira do Centro Universitário Cenecista permite 03 (três) possibilidades de crescimento na Estrutura de Cargos:

I - promoção horizontal, de uma referência para outra (resultado acumulado da avaliação de desempenho de 3 (três) anos consecutivos, onde o funcionário deve obter média de 80% na avaliação de desempenho);

II - promoção vertical (por meio de processo seletivo interno, progressão do funcionário de um cargo para outro, em razão de vacância);

III - reclassificação (por meio de processo seletivo interno progressão do funcionário de um nível para outro, dentro do mesmo cargo, sendo a este atribuídas tarefas mais complexas).

O plano de carreira docente está implantado desde 2010. O provimento de cargos respeita o processo seletivo e o enquadramento inicial é conforme a titulação. Posteriormente ocorrem as promoções por merecimento (avaliada pela CAD) e antiguidade. Também estão garantidos os incentivos à capacitação docente.

O UNICNEC tem implantada uma Política de Seleção Docente, onde as vagas são divulgadas por editais públicos nos murais e site da instituição e nos jornais e meios de comunicação da região. O processo seletivo segue as etapas de recrutamento e seleção, de análise de currículos, entrevistas e avaliação didática, onde os critérios a serem avaliados nos candidatos são:

- Titulação e aderência à área/disciplina cujas vagas estão abertas.
- Experiência Profissional (Bacharelados) ou Experiência na Educação Básica (Licenciaturas).
- Produção científica, cultural, artística ou tecnológica (de acordo com os parâmetros do MEC).
- Conhecimentos em ferramentas tecnológicas e ambientes virtuais de aprendizagem.
- Políticas de capacitação e de avaliações de desempenho.

Em 2020 foram, segundo dados do setor de Gestão de Pessoas, 37 docentes demitidos, 14 docentes admitidos, 03 técnico-administrativos admitidos e 80 técnico-administrativos demitidos.

Titulação dos docentes UNICNEC 2020

TIT	VALOR
Especialização	14
Mestrado	56
Doutorado	21
TOTAL	91

Fonte: Pró-Reitoria Acadêmica

Regimento de trabalho UNICNEC 2020

TIT	VALOR
Horista	47
Tempo Parcial	40
Tempo Integral	4
TOTAL	91

Fonte: Pró-Reitoria Acadêmica

3.4.2 Gestão da instituição

Organização Administrativa: O UNICNEC segue por um modelo de gestão estratégica em consonância com a sua Mantenedora, orientando-se pela **Governança Corporativa**. Nela, entre outros princípios, a distribuição de funções, a delegação da autoridade e a subsidiariedade nas ações, exige integração entre as pessoas e os setores, em todos os níveis. Aqui, dividem-se as responsabilidades, ao adotar a prática da delegação e da corresponsabilidade. Essa delegação, no entanto, não se dá de forma aleatória. Todo o processo está pautado pelas normatizações do Ministério da Educação, de seu Estatuto, do Regimento, do PPI, do PDI, dos PPCs dos cursos e das regulamentações complementares. O eixo orientador e condutor das ações são esses referenciais. A grande meta institucional é construir caminhos para aproximar o idealizado no planejamento, na prática. Para tanto, oportunizam-se constantemente momentos de formação e reflexão para o corpo social, além de socializar no grupo as aproximações e distanciamentos entre o realizado e planejado.

Estrutura organizacional: Segundo o Estatuto do Centro Universitário Cenecista de Osório a estrutura organizacional é composta por um Conselho Universitário, uma Reitoria e três Pró- Reitorias, quais sejam: Pró-Reitoria acadêmica, Pró-Reitoria de Relações Comunitárias e Pró- Reitoria de Planejamento e Administração, além de órgão complementares.

Conselho Universitário: Segundo o Estatuto, o Conselho Universitário é composto pelos seguintes membros: Reitor, Pró-Reitor Acadêmico, Pró-reitor de Relações Comunitárias, Pró-reitor de Planejamento e Administração; um Coordenador de Curso presencial; um Coordenador de Curso de EAD; um Docente; um representante dos Técnicos-Administrativos, um Discente, dois representantes da Mantenedora e um representante da comunidade indicado pela Mantenedora.

Colegiados de Cursos: Segundo o artigo 14 do Regimento do UNICNEC “O Colegiado

de Curso é órgão deliberativo em matéria didático-científica e disciplinar, com a seguinte constituição: Coordenador do Curso, que o preside; três docentes representantes das disciplinas que constituem o curso, sendo um indicado pelo Coordenador do Curso e dois eleitos por seus pares; um representante dos discentes, eleito por seus pares.”

O Colegiado se reúne semestralmente, possui regulamento próprio e delibera, conforme Regimento sobre: atribuições e os critérios de constituição do Núcleo Docente Estruturante; articulação das relações entre o Núcleo Docente Estruturante - NDE, o corpo docente, o corpo discente e comunidade; ações para a melhoria da qualidade do curso; formas e instrumentos de avaliação do curso; ações que deem efetividade às políticas estabelecidas no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI) no âmbito do curso; ações para cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais; elaboração do Plano Anual das Atividades Acadêmicas do Curso, em conjunto com a Pró-Reitoria Acadêmica; publicação de estudos, produção acadêmica, científica, técnica e cultural realizados no curso; atividades complementares para o curso; atividades de formação e integração docente; e medidas para o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades do UNICNEC.

DAs e DCEs: Os Discentes do UNICNEC, além de integrar os diversos órgãos representativos, organizam-se em Diretórios Acadêmicos (DAs) em cada Curso, encontrando referencial de reflexão e encaminhamento das questões de cada curso no Diretório Central de Estudantes (DCE) que congrega todos os acadêmicos. A Coordenação de Relações Comunitárias é o canal de diálogo direto com o DCE e, conforme a situação, com os DAs.

3.4.3 Sustentabilidade financeira

Conforme o artigo 29 do Estatuto do Centro Universitário Cenecista de Osório:

§1º O gerenciamento e a utilização das receitas, bem como a realização de despesas, observarão as metas e os limites estabelecidos no Orçamento Anual e os procedimentos administrativos, ambos aprovados pela Mantenedora.

§2º O Conselho Universitário, representado pelo Reitor, apresentará à aprovação da Mantenedora, até 1º de outubro de cada ano, Plano Orçamentário Anual e, até 30 de janeiro do ano imediatamente posterior ao exercício findo, a Prestação de Contas das operações nele realizadas.

A saúde financeira da IES deve assegurar o funcionamento, a manutenção e, sobretudo, a expansão, tanto no plano de infraestrutura, organização, como no plano acadêmico. Portanto,

a sustentabilidade financeira da IES deve estar adequada e coerente com seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e as diretrizes de seu Conselho Universitário da IES.

Orientada pelo seu Plano Orçamentário e a política institucional financeira, a IES faz investimentos importantes na expansão predial, reformas, manutenção e compra de equipamentos para laboratórios e de tecnologia da informação, ampliação do acervo, além de mobiliário para as áreas acadêmica e administrativa.

Atendendo aos interesses de seus mantenedores e legislação pertinente, a IES deve demonstrar que tem avançado no alcance dos objetivos institucionais, onde, dentre os quais, destacam-se a execução e acompanhamento do seu planejamento e a gestão operacional competente dos recursos orçamentários de modo a assegurar o cumprimento da sua missão e o seu compromisso social.

A sustentabilidade financeira da instituição é garantida através da previsão do resultado institucional. Esse resultado é elaborado a partir de uma planilha orçamentária do resultado do exercício. Para o acompanhamento das ações ligadas a essa dimensão são utilizados documentos oficiais como Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício e, quando necessário, outros relatórios financeiros extraídos do sistema. Estando no papel de Mantida, a IES tem seu fluxo financeiro monitorado e administrado pela Mantenedora.

Sob o ponto de vista da sustentabilidade financeira verificou-se que há compatibilidade entre cursos oferecidos e os recursos disponíveis, pois a IES avalia constantemente sua oferta de cursos, visando sempre o equilíbrio financeiro e resultado para reinvestimento.

Como a IES está em uma posição favorável financeiramente, constatou-se que as obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas e os salários dos docentes e dos técnicos-administrativos estão sendo pagos regularmente.

No que tange aos recursos destinados à formação do quadro de colaboradores, compõe no orçamento a destinação de verbas para capacitação de docentes e técnicos-administrativos. A concessão de verbas é variável ano-a-ano conforme projetos apresentados no edital anual de apoio à capacitação do corpo docente e do corpo técnico administrativo.

Em relação a recursos necessários para os equipamentos utilizados para o desenvolvimento do Projeto Pedagógico Institucional, a IES está em constante atualização de seus recursos educativos. Todos os semestres observam-se aquisições de livros, equipamentos para laboratórios, equipamentos de informática, além de manter e melhorar a infraestrutura existente.

Considerando as informações do PDI que coloca sob a responsabilidade da

Mantenedora estabelecer e tornar viável o planejamento financeiro para que os recursos econômicos sejam suficientes à realização dos objetivos, metas e ações propostos para o desenvolvimento do UNICNEC, observa-se que a Mantenedora tem anualmente avaliado o orçamento das unidades Mantidas adequando-os a necessidade de investimento e consumo buscando aperfeiçoar o processo de orçamento participativo, compatível com as finalidades da IES. A participação das Mantidas nesse processo se dá no segundo semestre do ano vigente visando o planejamento para o ano seguinte. As tratativas ocorrem via e-mail, telefone e sistema de gestão.

Com a finalidade de angariar meios financeiros adicionais através do desenvolvimento de parcerias entre a IES e a comunidade regional a Mantenedora busca constantemente ampliar seus parceiros a fim de originar benefícios mútuos às empresas realizando reuniões e convênios com empresas parceiras. A Pró-Reitoria de Relações Comunitárias, também é responsável pela busca de parcerias, convênios e entre outros com empresas públicas e privadas que visam criar mecanismos para garantir a participação da comunidade acadêmica em eventos científicos e técnico-profissionais relevantes.

Como forma de incentivo financeiro para que os discentes participem de eventos, a IES lança anualmente edital de bolsa para alunos interessados em pesquisa de iniciação científica. Além deste, são promovidos eventos que contam com a participação dos acadêmicos. Existe ainda, a possibilidade de tornar extensível a atribuição de bolsas de estudo a discentes, docentes e funcionários em formação sempre respeitando os regulamentos, editais e Convenção Coletiva de trabalho (CCT). Geralmente esse apoio ocorrena forma de descontos nas mensalidades dos cursos. A análise de custo-benefício e de custo-efetividade desse programa é realizada pelos professores proponentes dos projetos e coordenadores de pesquisa acompanham o desenvolvimento dos alunos. Entende-se que esse tipo de atividade é extremamente relevante para cumprimento da proposta acadêmica e universitária.

3.5 Infraestrutura

A IES está em constante atualização de seus recursos educativos. Todos os semestres observam-se aquisições de livros, equipamentos para laboratórios, equipamentos de informática, além de manter e melhorar a infraestrutura existente.

A IES possui estrutura própria de funcionários, dividida em setores para realização da manutenção predial e limpeza, manutenção de computadores e equipamentos informatizados,

manutenção de equipamentos audiovisuais, manutenção de acervo bibliográfico e manutenção de sinalização e comunicação institucional. São os setores responsáveis: departamento de patrimônio e serviços, departamento de tecnologia da informação, departamento de audiovisual e departamento de comunicação e marketing.

Área de convivência: A IES dispõe de 7 (sete) áreas de convivência para os acadêmicos, professores e funcionários. São elas: área de convivência barzinho, ambiente amplo com mesas e cadeiras e um mini palco para apresentações com 591m²; área de convivência café, espaço com mesas, cadeiras e sofá com aproximadamente 204m²; nova área de convivência, locada no térreo do último prédio construído com aproximadamente 150m² e 4 outras áreas de convivência no 2º, 3º, 4º e 5º andares do prédio da avenida Jorge Dariva com 44m² cada uma.

Acessibilidade: A IES se enquadra e está constantemente melhorando o acesso para os deficientes físicos. Conforme pode ser observado, a IES conta com piso tátil instalado, espaçamento adequado ao layout dos setores para atendimento de cadeirantes, rampas e elevadores para cadeirantes, banheiros adaptados para deficientes físicos, placas braile de identificação dos setores e ambientes, além de lupa eletrônica para deficientes visuais. Ainda para os deficientes auditivos, a IES disponibiliza intérpretes de libras.

Manutenção das instalações: Cada curso ou setor tem a responsabilidade de acompanhar e solicitar manutenção ou aquisição de equipamentos para atender a legislação e a consonância do que está estabelecido em cada projeto pedagógico. Identificada qualquer necessidade, o coordenador ou responsável pelo setor realizar a solicitação ao setor de compras, acompanhada da devida justificativa para que os orçamentos sejam realizados.

Finalizado o processo de orçamentos, a avaliação da compra é submetida ao Diretor e, posteriormente à Mantenedora.

Plano de segurança, proteção de riscos e proteção ambiental da IES. A IES possui Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Gerados nos Laboratórios Multidisciplinares e Salas de Apoio e Enfermaria. A coleta dos resíduos se dá por empresas especializadas neste ramo de atuação, de forma a garantir o descarte correto de todos os materiais utilizados. Além deste projeto, possui programa de coleta de óleo e baterias em parceria com a secretaria do meio ambiente do município de Osório. E ainda, destaca-se o programa de coleta seletiva, onde as lixeiras da instituição são identificadas com o tipo de resíduo que pode ser descartado em cada uma.

Laboratórios: A instituição conta com 26 laboratórios. Os laboratórios existentes atendem adequadamente às necessidades da instituição e conforme a evolução da matriz curricular dos cursos da área da saúde novos laboratórios serão implantados.

Os laboratórios possuem área física para o desenvolvimento das atividades. Durante o turno da noite os laboratórios têm plena funcionalidade, aos sábados ocorrem cursos de extensão, que realizam as práticas nos laboratórios e no turno da tarde durante a semana ocorre o desenvolvimento de pesquisas nas referidas dependências. Os materiais e equipamentos estão em bom estado de conservação.

Os equipamentos são adequados em quantidade tanto que todos os alunos têm a possibilidade de manusear os equipamentos dos laboratórios e também possuem boa qualidade, pois todos os equipamentos são enviados para revisão.

Os laboratórios possuem mobiliário adequado para as práticas e são adaptados. Todos têm boa ventilação e luminosidade natural, porém alguns não possuem a climatização. A acústica é adequada e a limpeza do espaço e dos materiais e equipamentos são de boa qualidade.

Biblioteca: A biblioteca do UNICNEC permanece aberta nos três turnos e inclusive aos sábados, de modo a atender a todos os estudantes.

De acordo com o setor, o número de computadores disponíveis aos usuários da biblioteca é suficiente, mas a qualidade dos equipamentos precisa de atenção.

O setor utiliza a CDU, que é um código universal para a classificação das obras por assunto. Isso a torna em conformidade com o universo biblioteconômico através da padronização na linguagem utilizada em bibliotecas do mundo todo. São realizados em média 65.700 empréstimos ao ano na CNEC Osório. Os processos de catalogação e circulação de materiais são informatizados. No entanto, o software existente já não mais atende às necessidades de controle e gerenciamento dos processos, uma vez que a biblioteca está em plena expansão.

O setor possui 29.341 títulos e 80.498 exemplares. O acervo está em constante atualização através da aquisição de novas obras e reposição das danificadas ou perdidas. Além do acervo impresso, a biblioteca disponibiliza acesso virtual a 10.335 obras, através de uma parceria com a Pearson Education do Brasil. O número de exemplares atende o Instrumento de Avaliação de Curso do MEC.

Ampliação de rede de internet e energia elétrica: a IES aumentou a contratação de sua banda de 10MB para 100MB. Este aumento favorece exclusivamente os serviços aos alunos

como banda para laboratórios e conexão *Wifi* pelo sonicwall (link de autenticação do usuário).

Em relação à rede de energia elétrica, a IES construiu e instalou gerador e fortaleceu o circuito de rede de todo UNICNEC e recentemente **renovou o mobiliário de atendimento da biblioteca**, uma antiga demanda apontada pela CPA, **além de renovar e pintar a fachada da instituição**.

4. ANÁLISE DE DADOS

4.1 Avaliação Institucional 2020

Para analisar os gráficos deve-se considerar a Escala Likert na qual foi atribuindo um conceito de 01 a 05, conforme escala:

- 1 – Muito insatisfeito
- 2 – Insatisfeito
- 3 – Não sei / Não se aplica
- 4 – Satisfeito
- 5 – Muito satisfeito

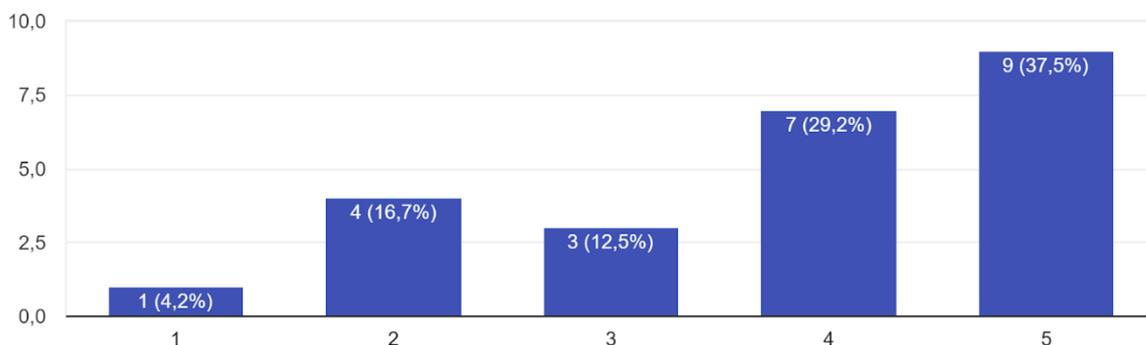
Avaliação Corpo Técnico Administrativo Presencial e EAD

1 – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores (trabalho home office e presencial)

1.1 - Reitoria do UNICNEC

1.1.1 - Relacionamento com os técnicos administrativos

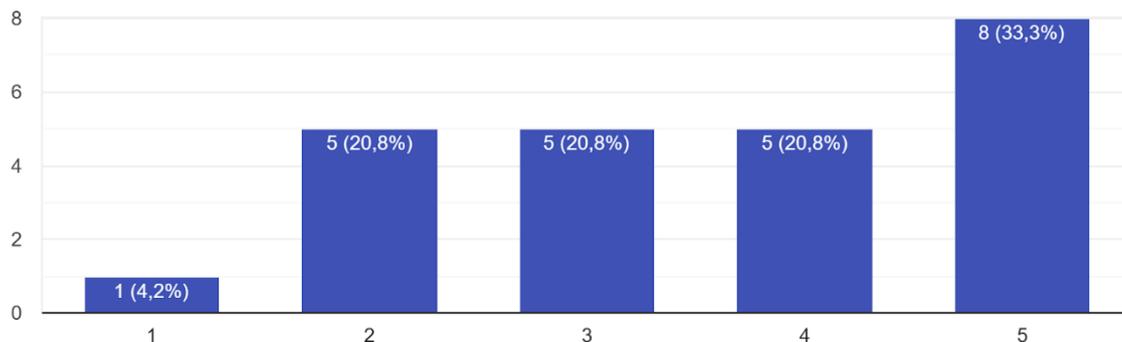
24 respostas



Quando questionados sobre o relacionamento com os técnicos administrativos, em relação à reitoria, dos respondentes 37,5% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos com a interação da reitoria.

1.1.2 - Gestão da Instituição

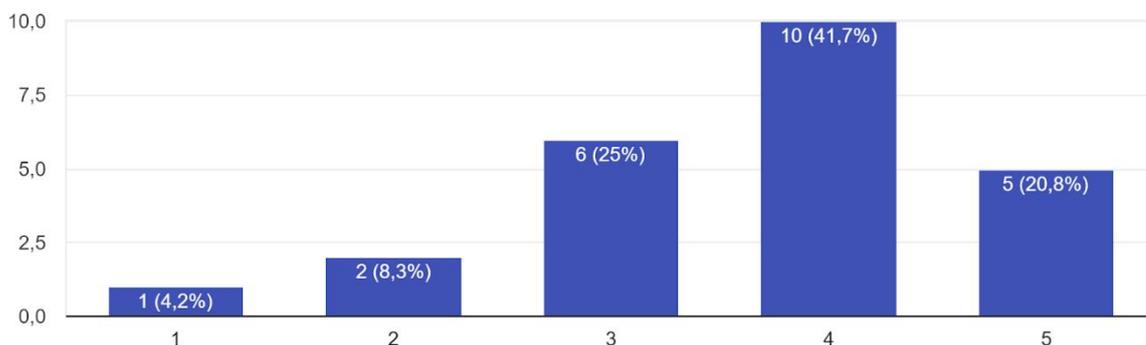
24 respostas



Em relação à gestão da Instituição, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos, 20,8% estão satisfeitos, 20,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 20,8% estão insatisfeitos.

1.1.3 - Respostas aos problemas encaminhados

24 respostas

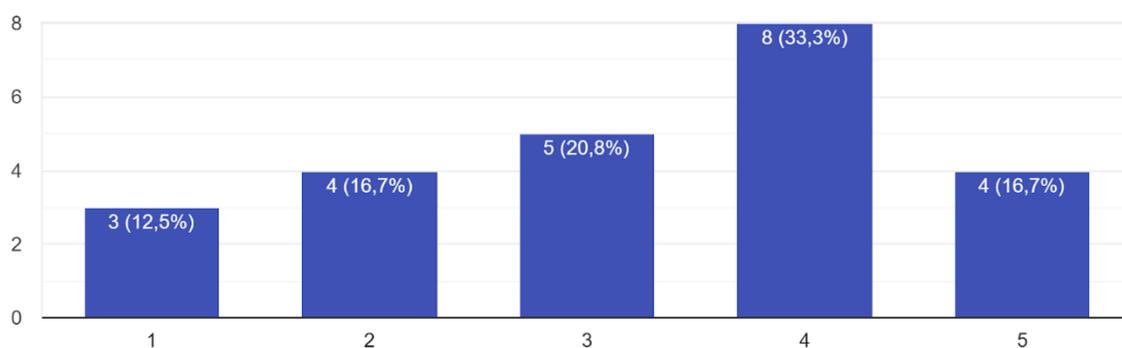


Sobre as respostas aos problemas encaminhados à reitoria, dos respondentes 41,7% estão satisfeitos e 25% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.2 - Comunicação interna e externa

1.2.1 - Divulgação das Atividades Internas

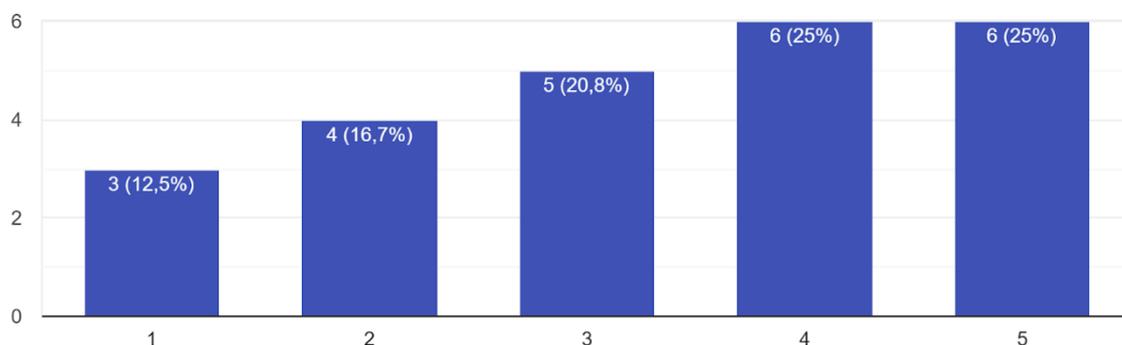
24 respostas



Sobre a divulgação das atividades internas, dos respondentes 33,3% estão satisfeitos e 20,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.2.2 - Divulgação do UNICNEC nos meios de comunicação externos

24 respostas

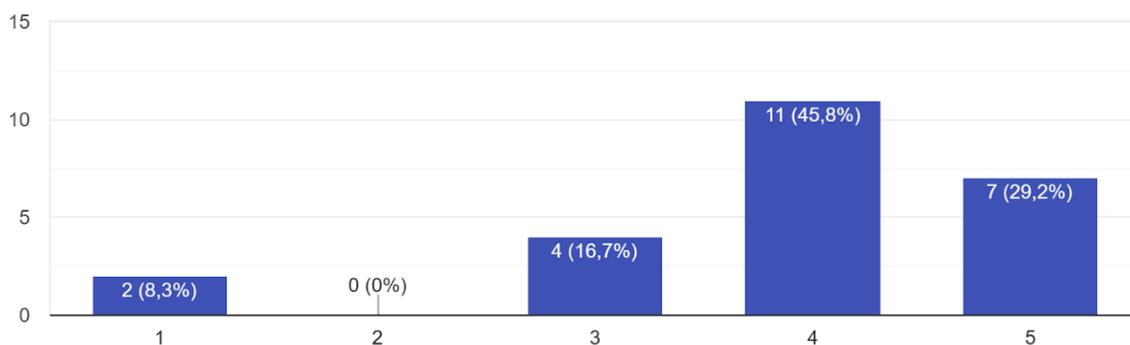


Quando questionados sobre a divulgação do UNICNEC nos meios de comunicação externos, dos respondentes 25% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com a divulgação.

1.3 - Comissão Própria de Avaliação - CPA

1.3.1 - A CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva

24 respostas

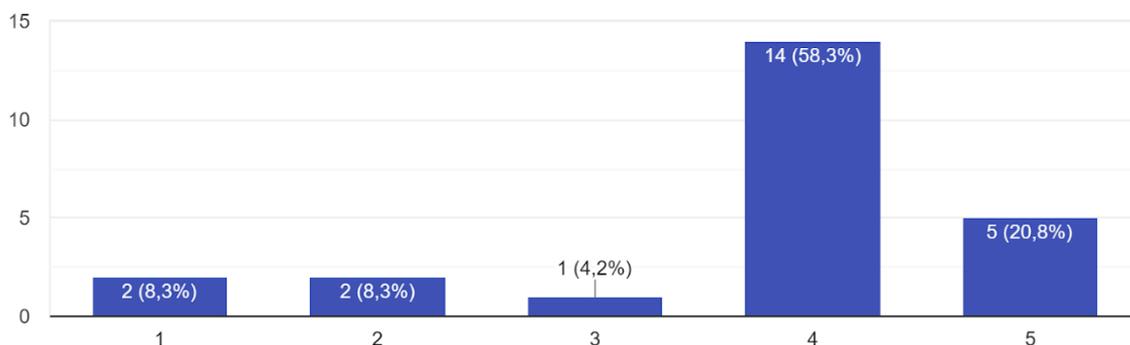


Quando questionados se a CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva, dos respondentes 45,8% estão satisfeitos e 29,2% estão muito satisfeitos com a transparência da CPA.

1.4 - Site institucional

1.4.1 - Facilidade de navegação

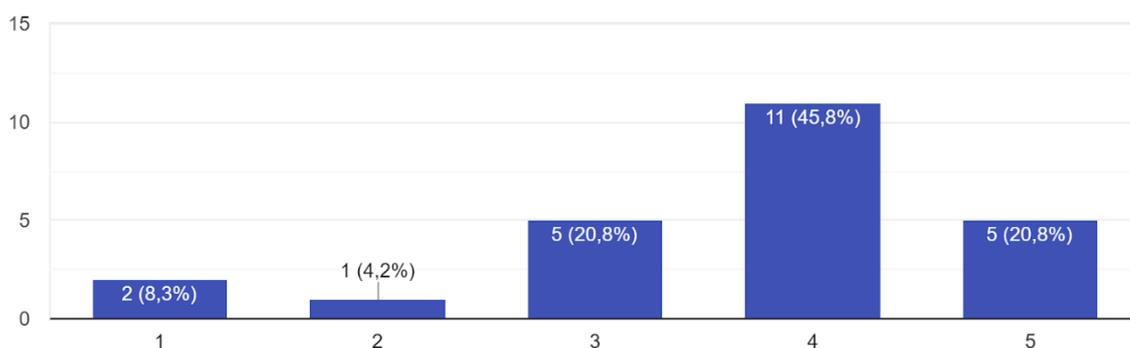
24 respostas



Sobre o site institucional, no que se refere a facilidade de navegação, dos respondentes 58,3% estão satisfeitos e 20,8% estão muito satisfeitos.

1.4.2 - Atualização e clareza das informações

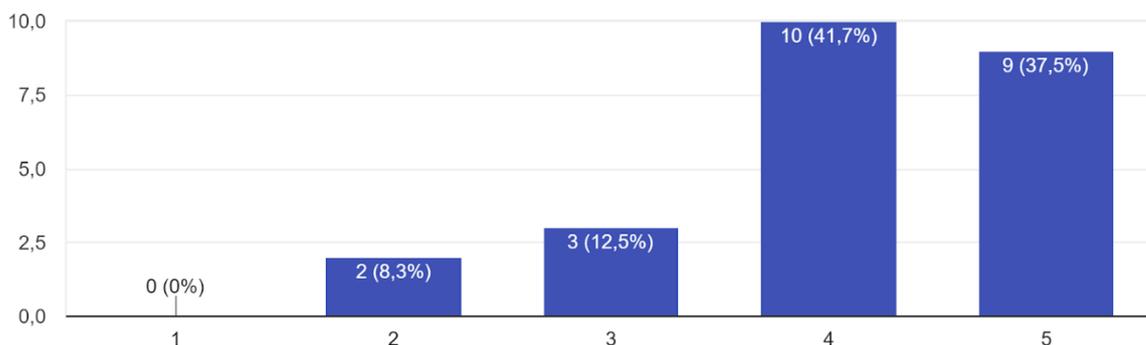
24 respostas



No aspecto de atualização e clareza de informações do site institucional, dos respondentes 45,8 estão satisfeitos, 20,8% estão muito satisfeitos e 20,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.4.3 - Utilidade do conteúdo disponibilizado

24 respostas

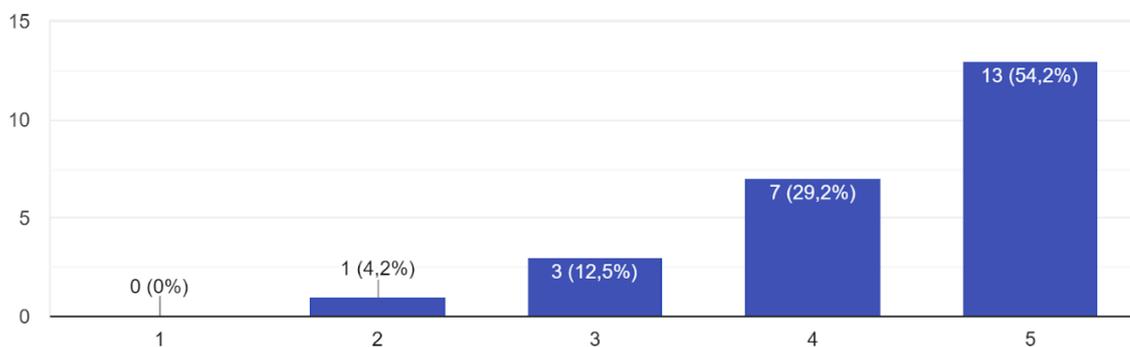


Já em relação à utilidade do conteúdo disponibilizado no site institucional, dos respondentes 41,7% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos com o conteúdo.

1.5 - Correio eletrônico (E-mail institucional)

1.5.1 - Acessibilidade

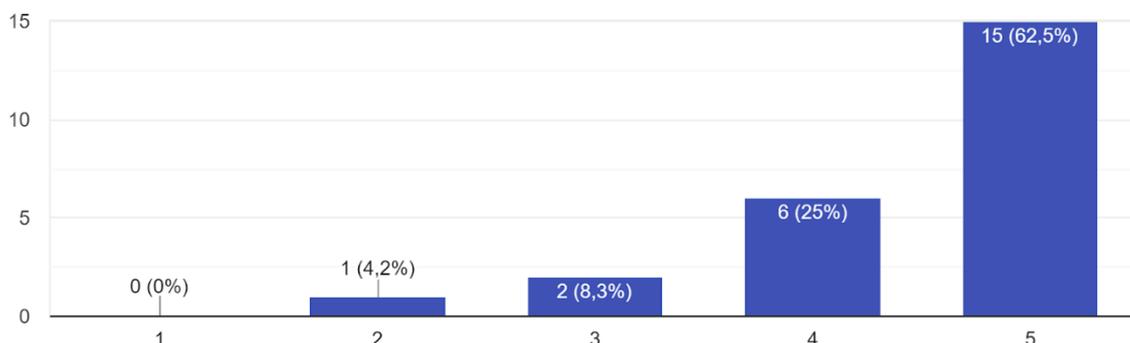
24 respostas



Sobre a acessibilidade do e-mail institucional, dos respondentes 54,2% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos.

1.5.2 - Capacidade de armazenamento

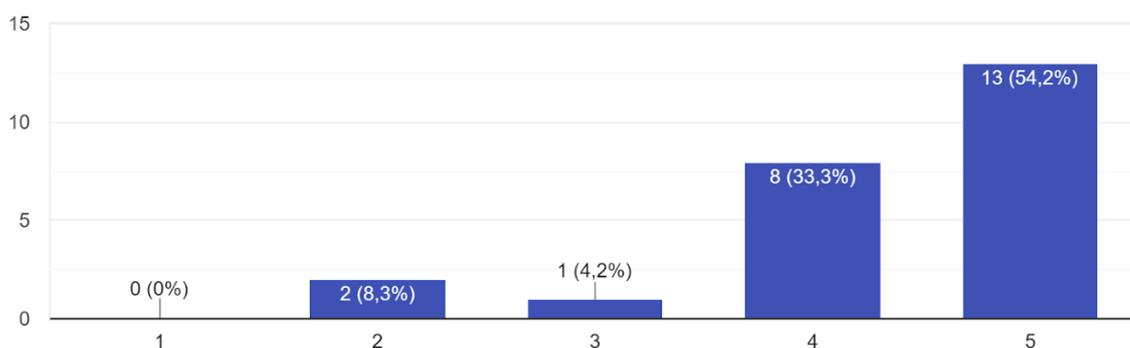
24 respostas



Em relação à capacidade de armazenamento do e-mail institucional, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos.

1.5.3 - Suporte técnico

24 respostas

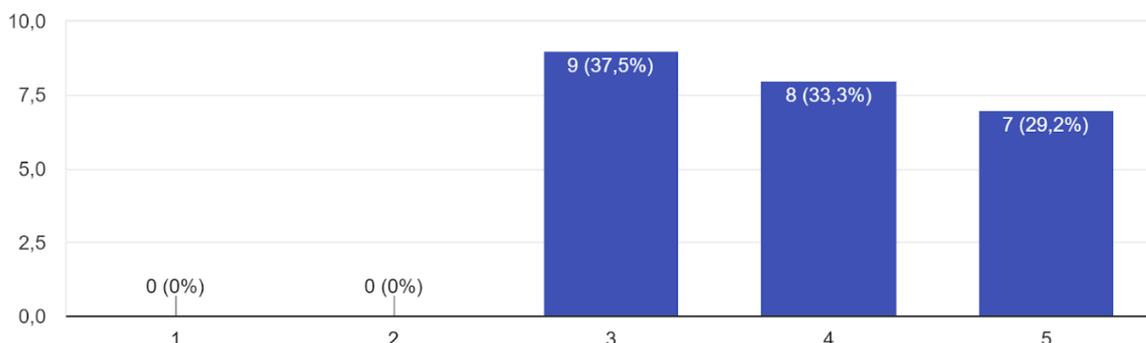


Já sobre o suporte técnico, ainda sobre o e-mail institucional, dos respondentes 54,2% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos com o suporte.

1.6 - Sistema Gestão Acadêmica (Os técnicos administrativos que não lidam com o Sistema de Gestão Acadêmica, favor marcar o item 3: Não se aplica)

1.6.1 - Apresentação inicial, imagens e layouts

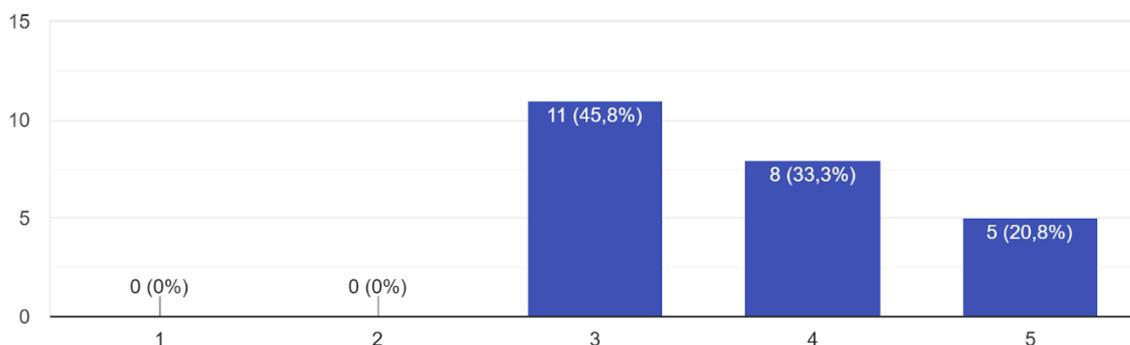
24 respostas



Em relação ao Sistema de Gestão Acadêmica, no quesito apresentação inicial, imagens e layouts, dos respondentes 37,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 33,3% estão satisfeitos.

1.6.2 - Instruções de navegação

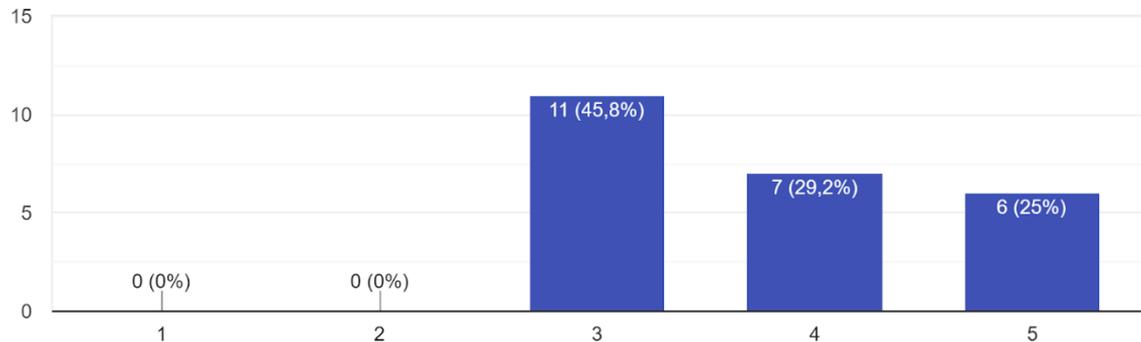
24 respostas



Sobre as instruções de navegação do Sistema de Gestão Acadêmica, dos respondentes 45,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 33,3% estão satisfeitos com as instruções.

1.6.3 - Localização dos itens ou informações necessárias

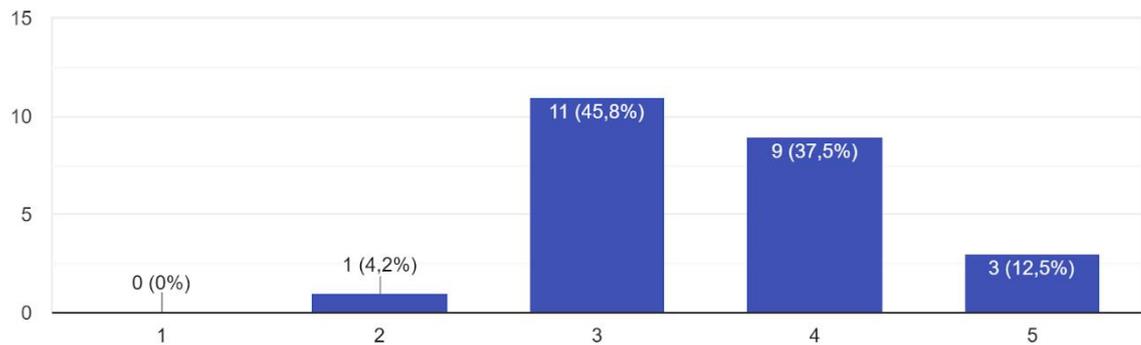
24 respostas



Em relação à localização dos itens ou informações necessárias do Sistema de Gestão Acadêmica, dos respondentes 45,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 29,2% estão satisfeitos.

1.6.4 - Rapidez no processamento das informações

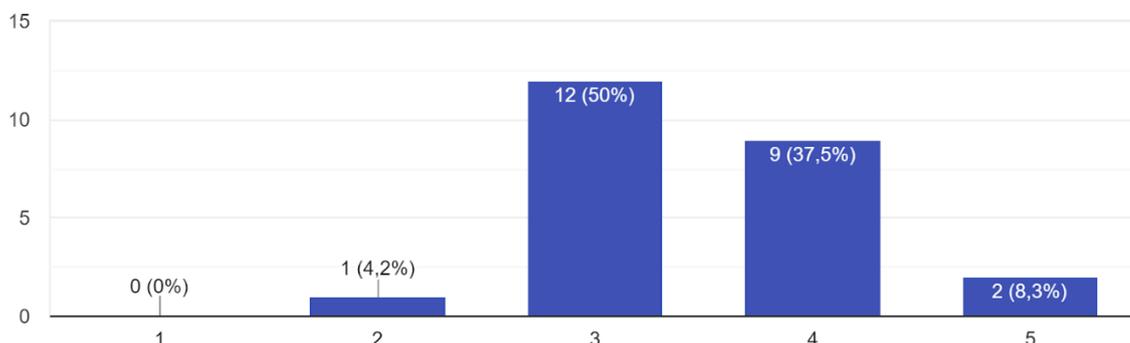
24 respostas



Sobre a rapidez no processamento das informações do Sistema de Gestão Acadêmica, dos respondentes dos respondentes 45,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 37,5% estão satisfeitos com a rapidez.

1.6.5 - Disponibilidade de relatórios

24 respostas

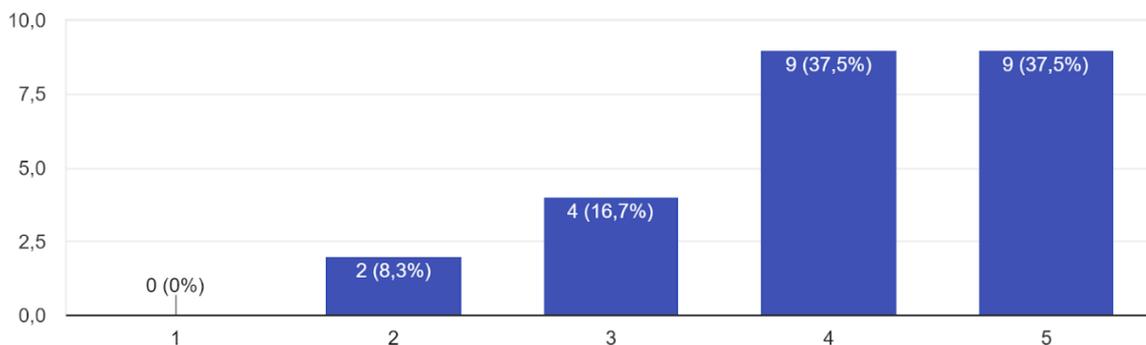


Ainda sobre o Sistema de Gestão Acadêmica, no que tange a disponibilidade dos relatórios, dos respondentes 50% assinalaram não sei/não se aplica e 37,5% estão satisfeitos.

2 – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho (Considerar as opções de trabalho home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

2.1 - O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo

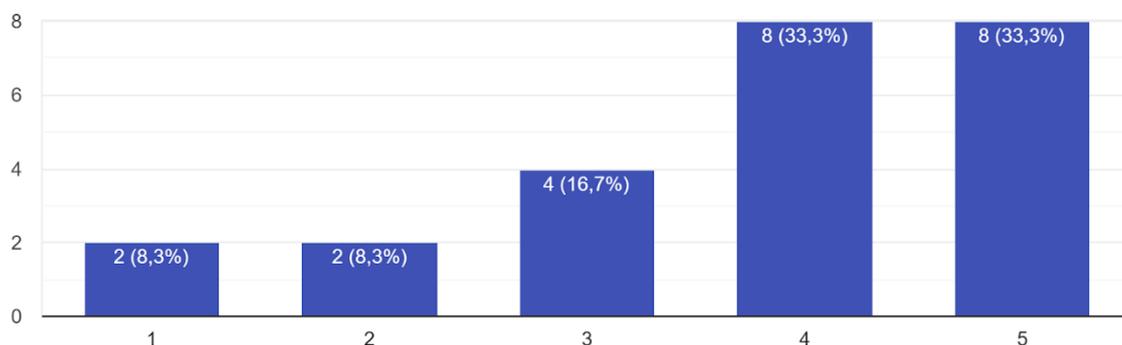
24 respostas



Sobre o ambiente e das condições do trabalho, se é agradável, confortável e limpo, dos respondentes 37,5% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com as condições.

2.2 - Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade

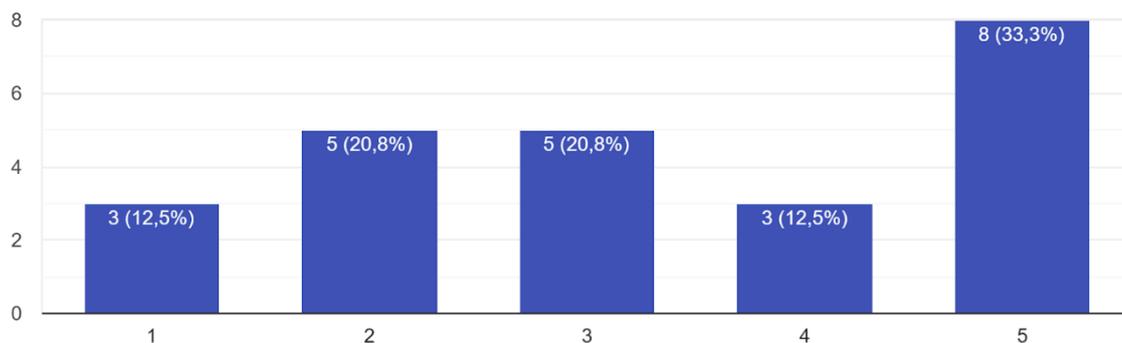
24 respostas



Quando questionados sobre os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

2.3 - Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes

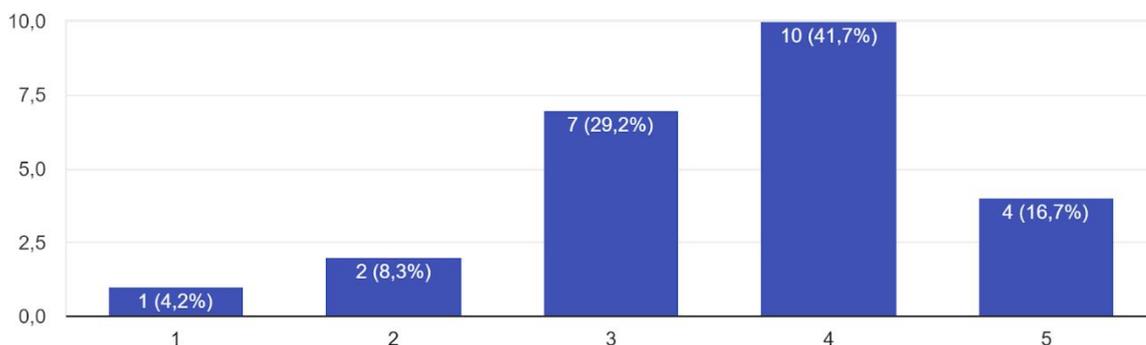
24 respostas



Em relação aos equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos, 20,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 20,8% estão insatisfeitos.

2.4 - A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos colaboradores

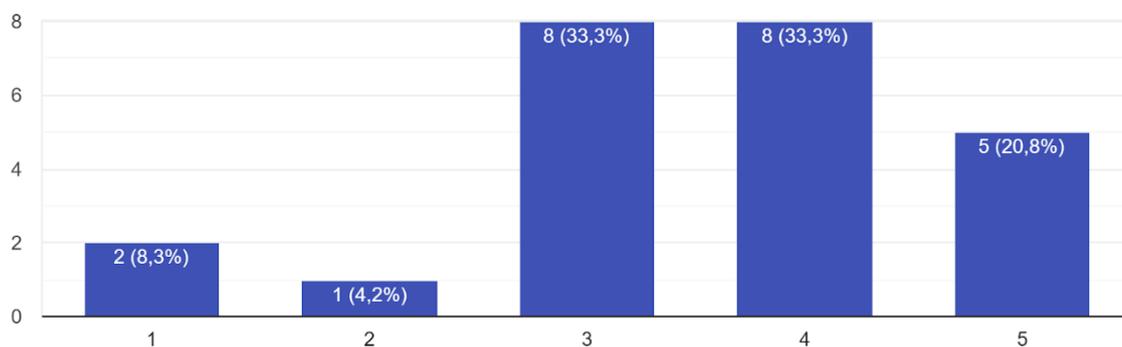
24 respostas



Ao serem questionados se a instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos colaboradores, dos respondentes 41,7% estão satisfeitos e 29,2% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.5 - No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está previsto no PDI

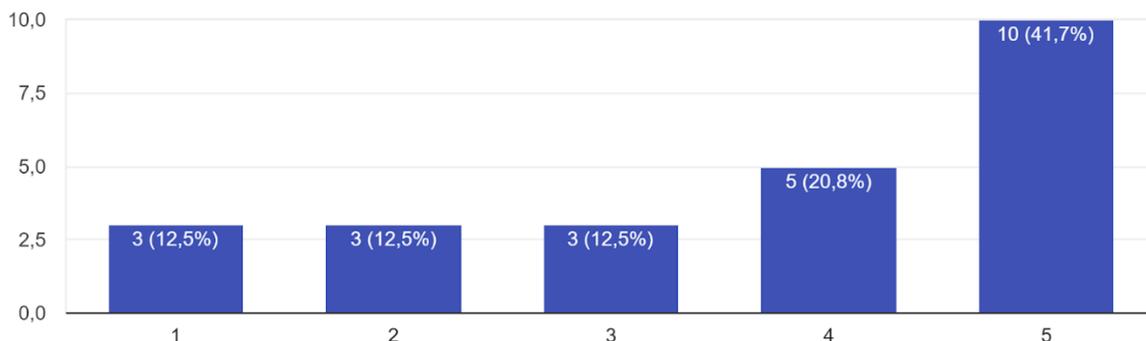
24 respostas



Quando questionados se, em seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está previsto no PDI, dos respondentes 33,3% estão satisfeitos e 33,3% assinalaram a opção não sei/não se aplica ao avaliarem seu setor.

2.6 - A instituição promove a participação dos colaboradores nos planos e projetos, considerando as funções de cada um

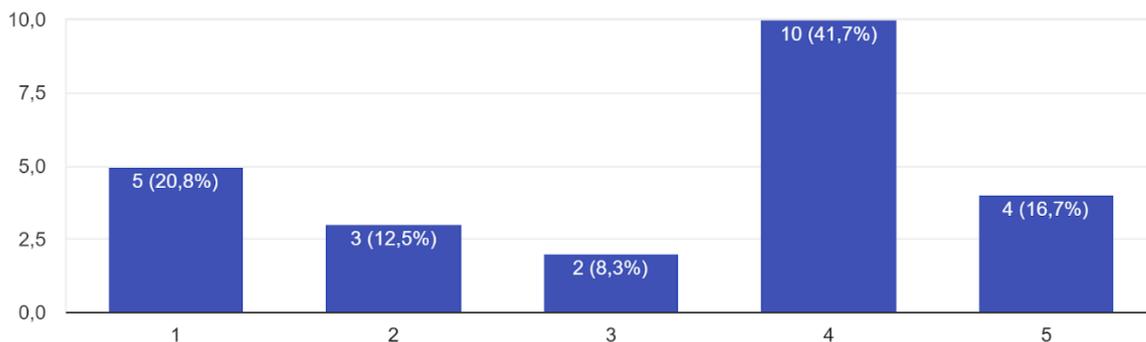
24 respostas



Em relação à instituição promover a participação dos colaboradores nos planos e projetos, considerando as funções de cada um, dos respondentes 41,7% estão muito satisfeitos e 20,8% estão satisfeitos.

2.7 - A forma como a instituição comunica as decisões aos colaboradores é adequada e satisfatória

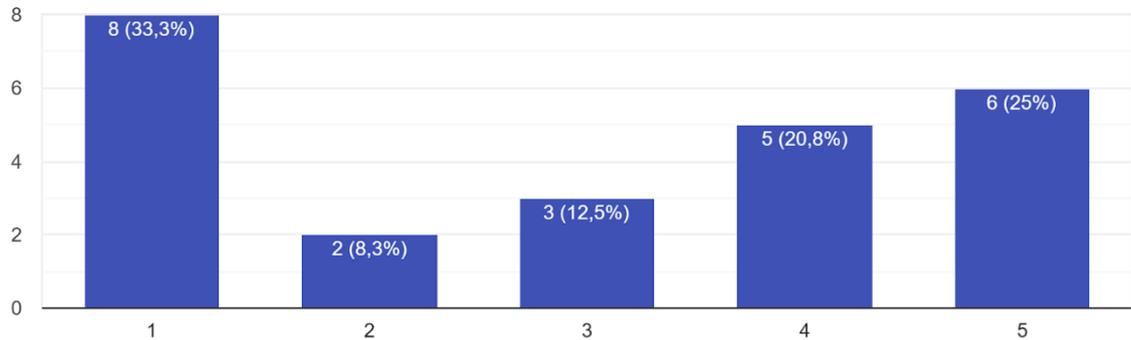
24 respostas



Sobre a forma como a instituição comunica as decisões aos colaboradores é adequada e satisfatória, dos respondentes 41,7% estão satisfeitos e 20,8% estão muito insatisfeitos com a comunicação.

2.8 - A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor

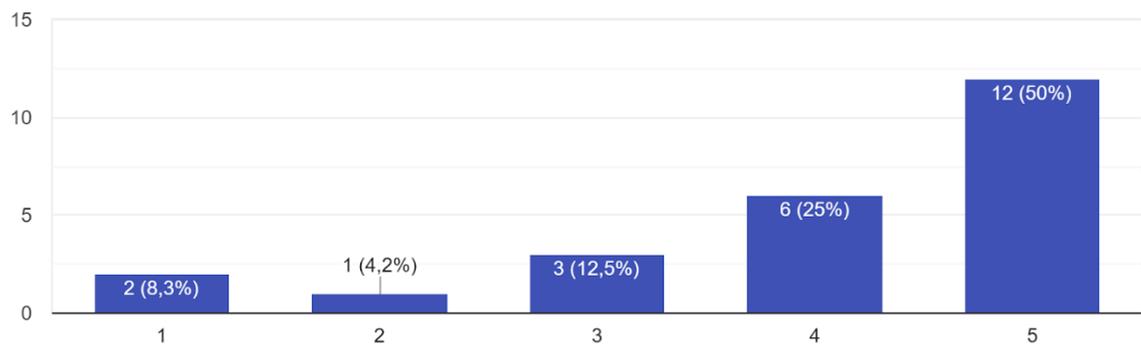
24 respostas



Quando questionados sobre a gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor, dos respondentes 33,3% estão muito insatisfeitos e 25% estão muito satisfeitos.

2.9 - O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos

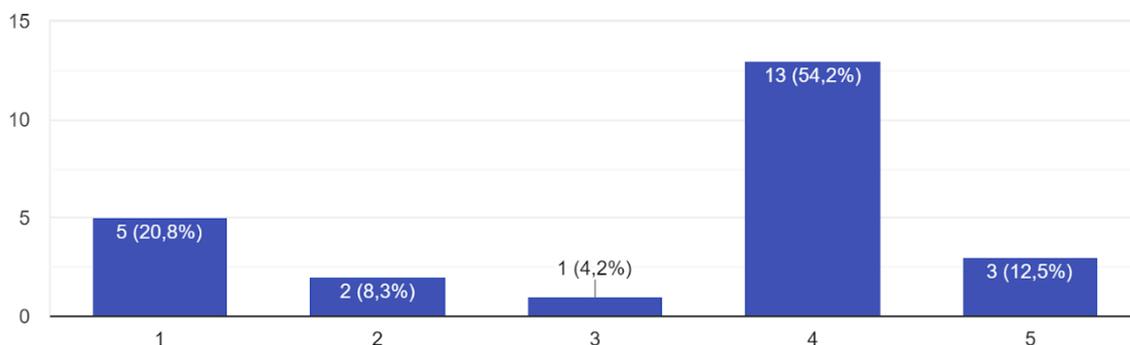
24 respostas



Em relação ao seu superior, se atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com as ações de seu superior.

2.10 - A Instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus colaboradores

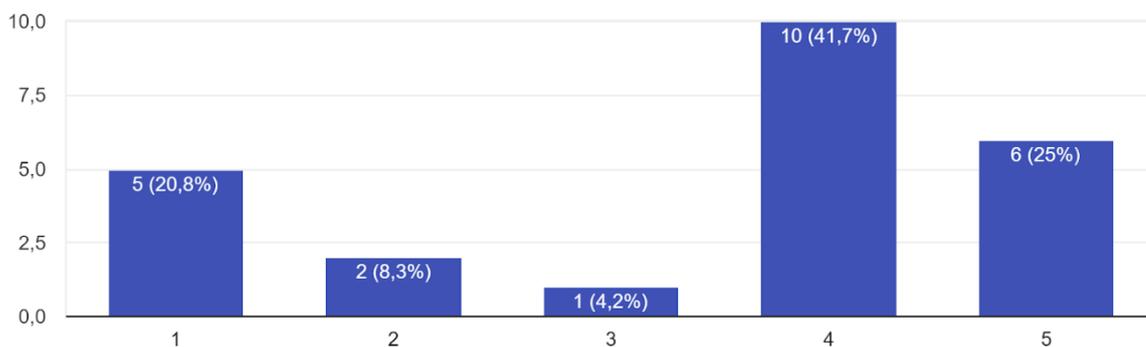
24 respostas



Sobre a Instituição se preocupar com o bem-estar e desenvolvimento de seus colaboradores, dos respondentes 54,2% estão satisfeitos e 20,8% estão muito insatisfeitos com o envolvimento da IES.

2.11 - A Instituição procura motivar seus colaboradores para que realizem um bom trabalho

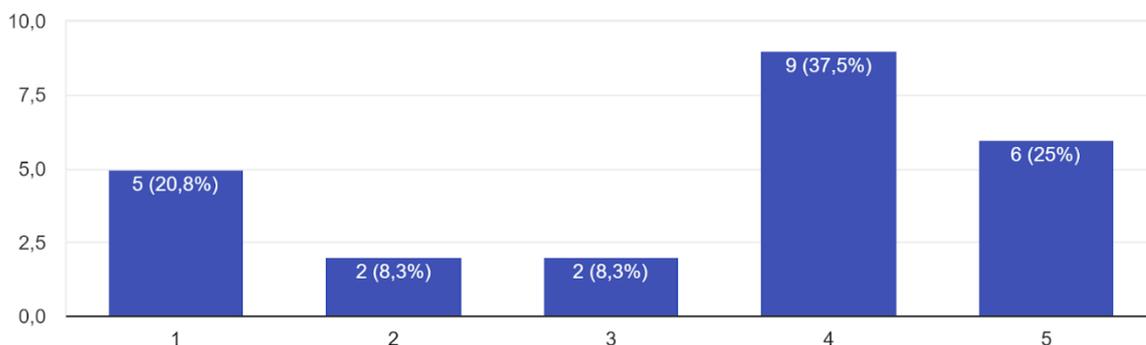
24 respostas



Em relação à Instituição procurar motivar seus colaboradores para que realizem um bom trabalho, dos respondentes 41,7% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos.

2.12 - A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus colaboradores

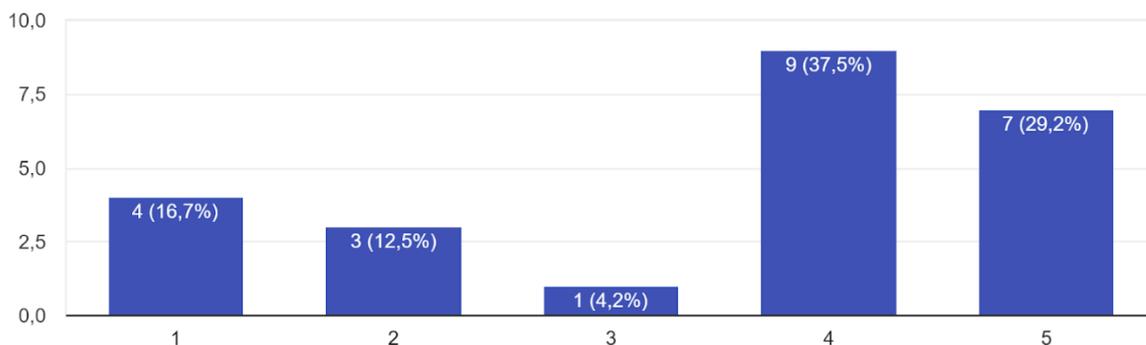
24 respostas



Quando questionados se a instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus colaboradores, dos respondentes 37,5% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos.

2.13 - A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus colaboradores

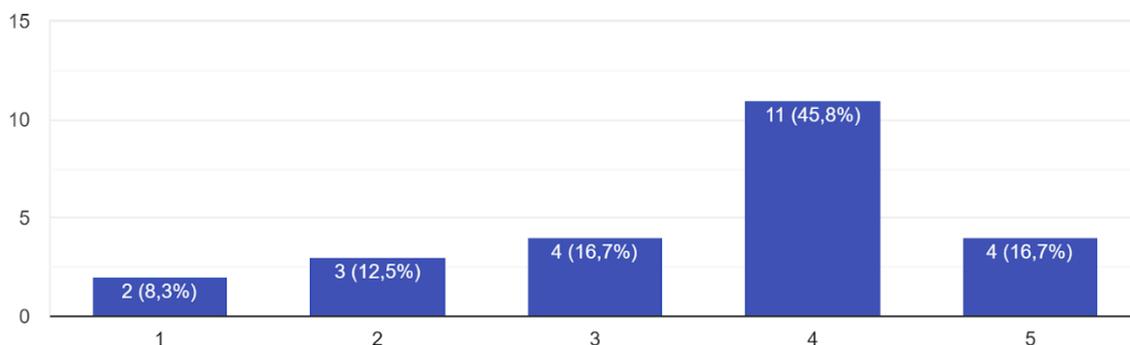
24 respostas



Em relação à instituição valorizar e reconhecer o potencial de trabalho dos seus colaboradores, dos respondentes 37,5% estão satisfeitos e 29,2% estão muito satisfeitos com a valorização e reconhecimento.

2.14 - Na Instituição existe um bom nível de Integração entre os setores

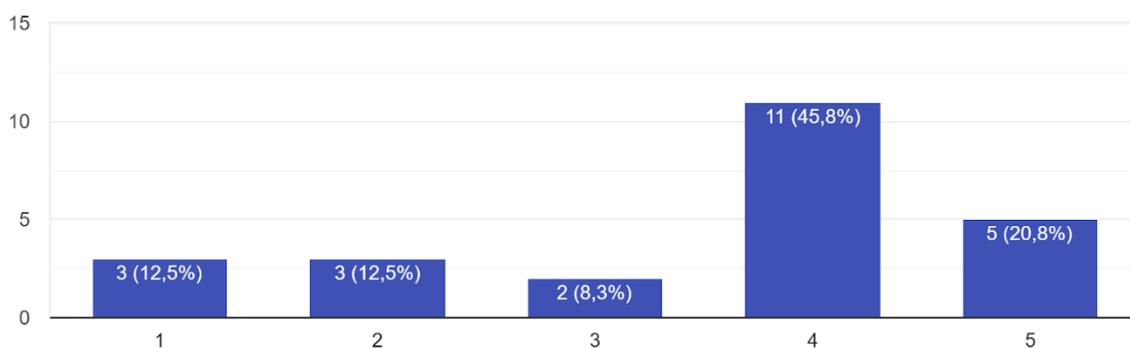
24 respostas



Quando questionados se na Instituição existe um bom nível de Integração entre os setores, dos respondentes 45,8% estão satisfeitos, 16,7% estão muito satisfeitos e 16,7% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.15 - A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades

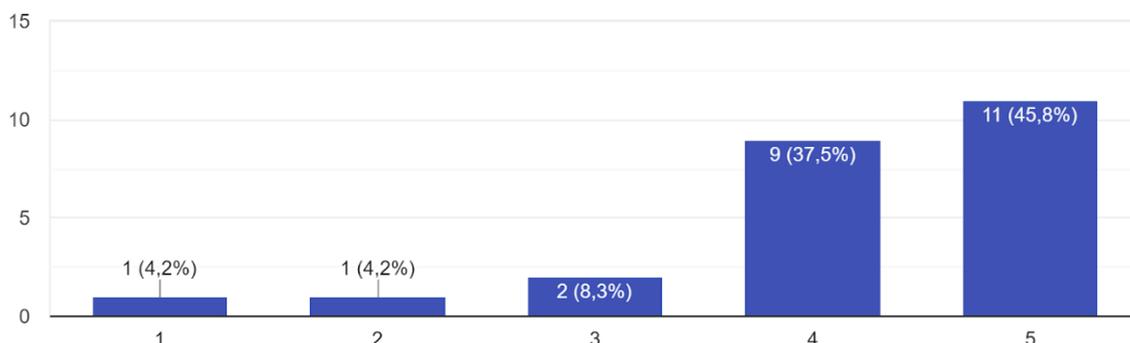
24 respostas



Em relação à instituição, se desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades, dos respondentes 45,8% estão satisfeitos e 20,8% estão muito satisfeitos com os planos.

2.16 - Os integrantes do seu setor desenvolvem um trabalho em equipe

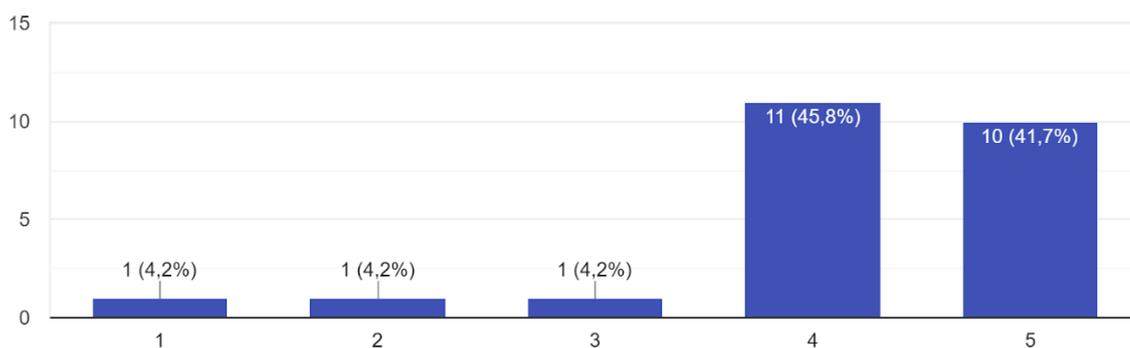
24 respostas



Quando questionados se os integrantes do seu setor desenvolvem um trabalho em equipe, dos respondentes 45,8% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com o trabalho em equipe.

2.17 - Os colaboradores têm oportunidade de expor suas ideias

24 respostas

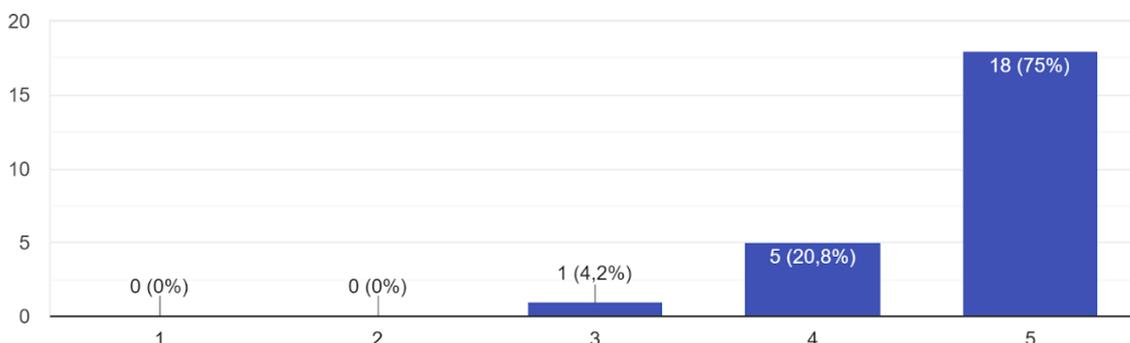


Quando questionados se os colaboradores têm oportunidade de expor suas ideias, dos respondentes 45,8% estão satisfeitos e 41,7% estão muito satisfeitos com as oportunidades obtidas.

3 – Autoavaliação (Considerar as opções trabalho de home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

3.1 - Sou pontual no início e no fim do período de meu turno

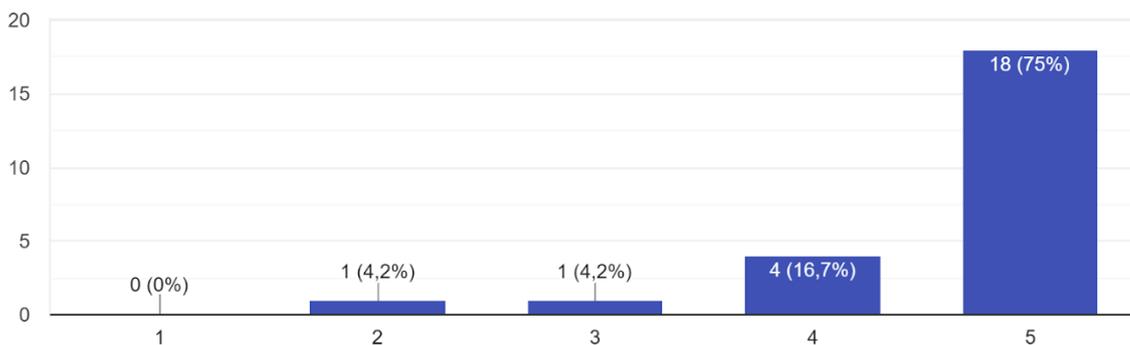
24 respostas



Na autoavaliação, quando questionados sobre a pontualidade no início e no fim do período do turno, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 20,8% estão satisfeitos com a pontualidade.

3.2 - Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho

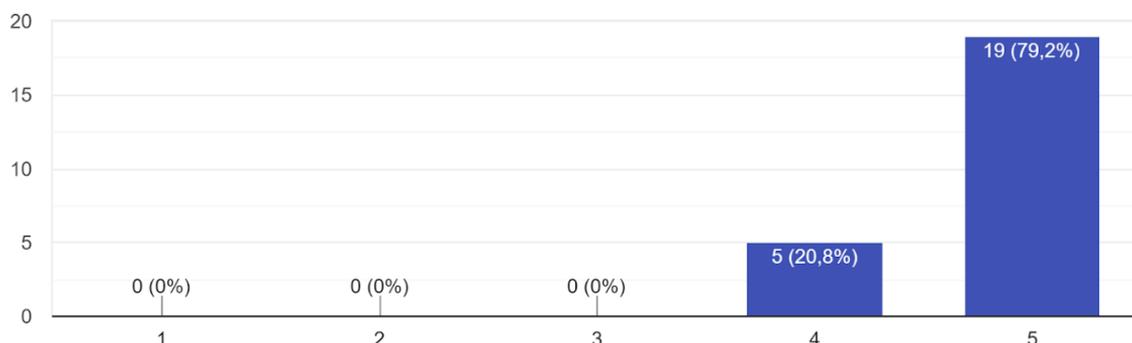
24 respostas



Na autoavaliação, foram questionados sobre o relacionamento cordial com os colegas, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 16,7% estão satisfeitos.

3.3 - Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição

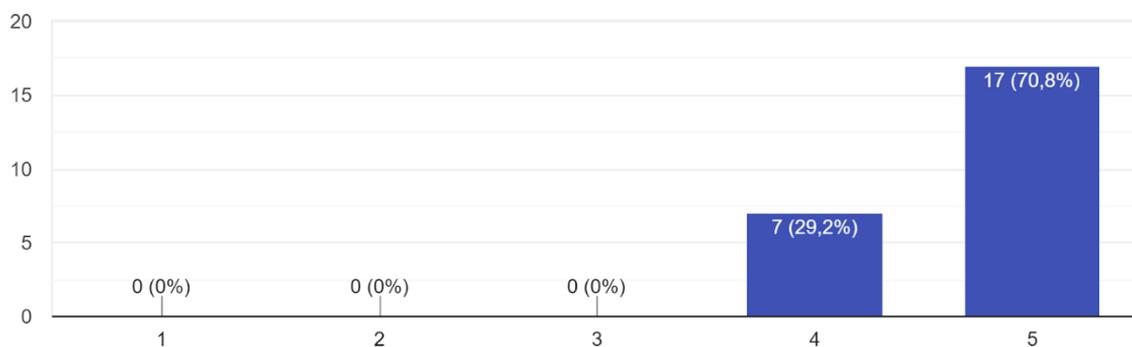
24 respostas



Ainda na autoavaliação, quando questionados se mantém um relacionamento cordial com os alunos da instituição, dos respondentes 79,2% estão muito satisfeitos e 20,8% estão satisfeitos.

3.4 - Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional

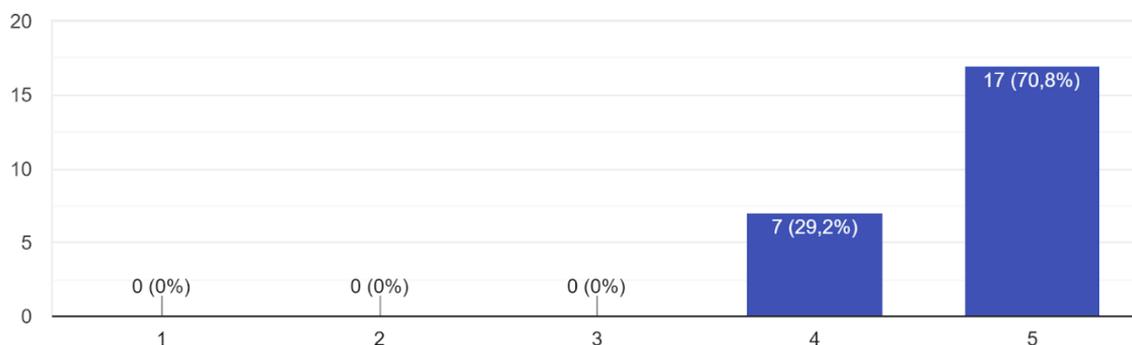
24 respostas



Quando questionados, na autoavaliação, se tem e manifesta postura ética e adequada como profissional, dos respondentes 70,8% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos com a sua postura ética.

3.5 - Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho

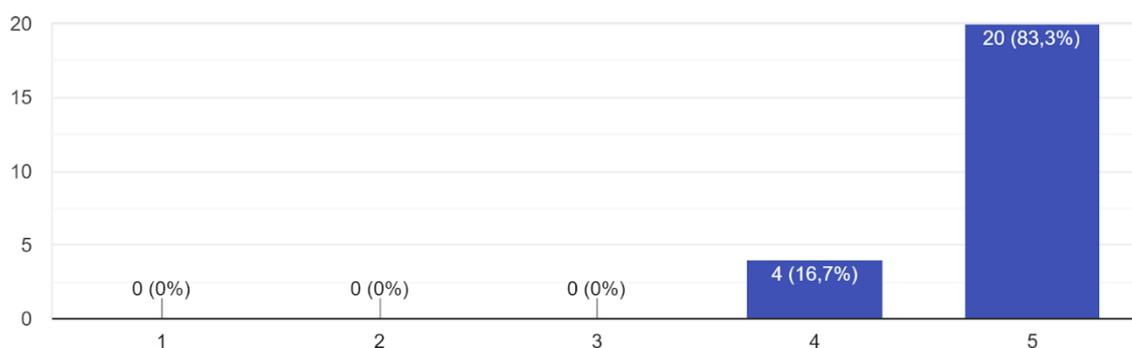
24 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se mantêm atualizados nas questões relativas ao trabalho, dos respondentes 70,8% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos.

3.6 - Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções

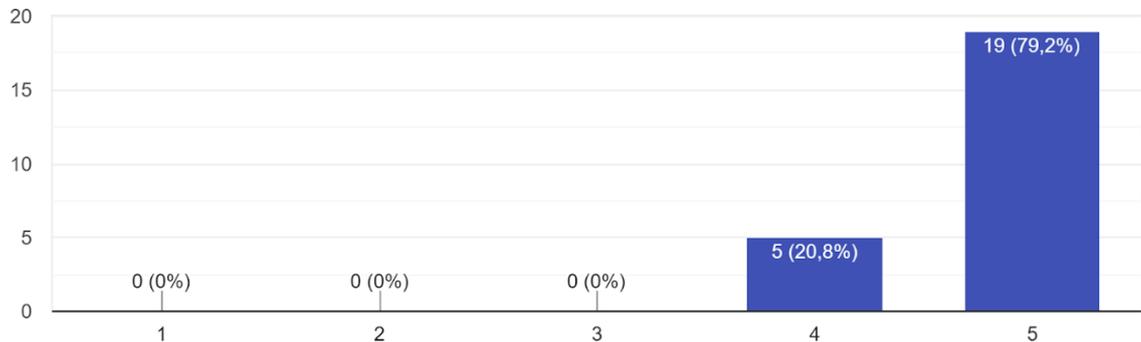
24 respostas



Ainda na autoavaliação, os respondentes avaliaram se possuem um bom desenvolvimento no exercício de suas funções: 83,3% estão muito satisfeitos e 16,7% estão satisfeitos com o desenvolvimento de suas atividades.

3.7 - Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor

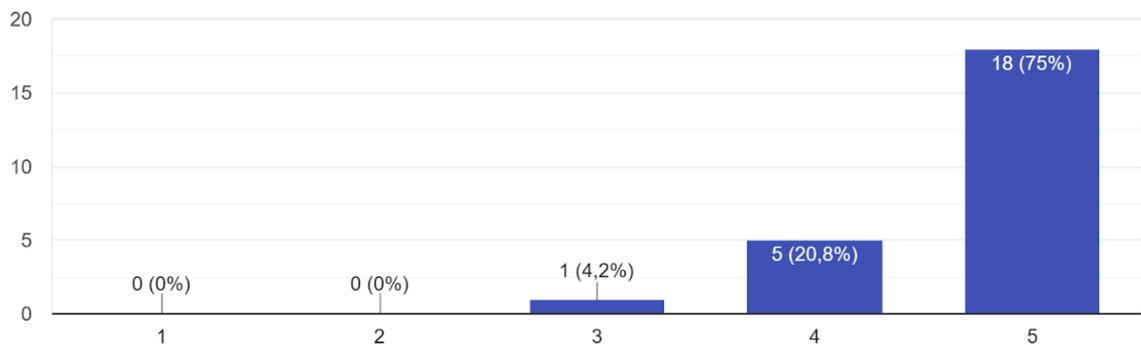
24 respostas



Quando questionados se demonstram habilidades para identificar e resolver problemas do seu setor, dos respondentes 79,2% estão muito satisfeitos e 20,8% estão satisfeitos.

3.8 - Participo dos treinamentos que o UNICNEC me proporciona

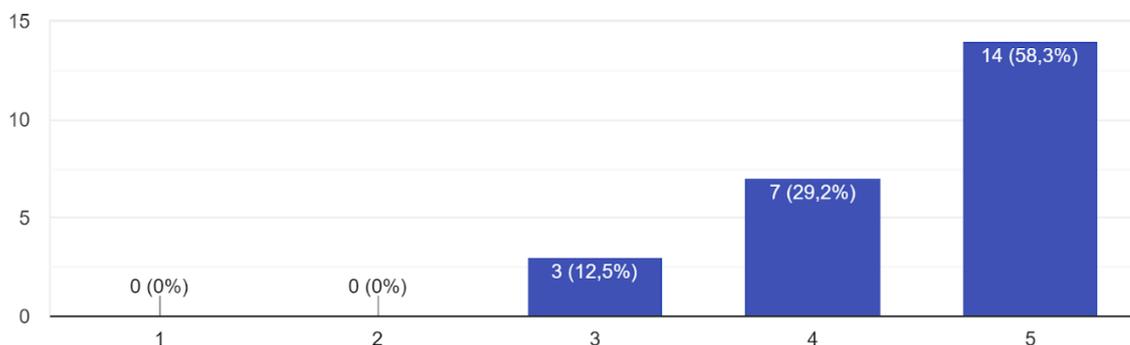
24 respostas



Na autoavaliação, foram questionados se participam dos treinamentos que o UNICNEC proporciona, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 20,8% estão satisfeitos.

3.9 - Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas

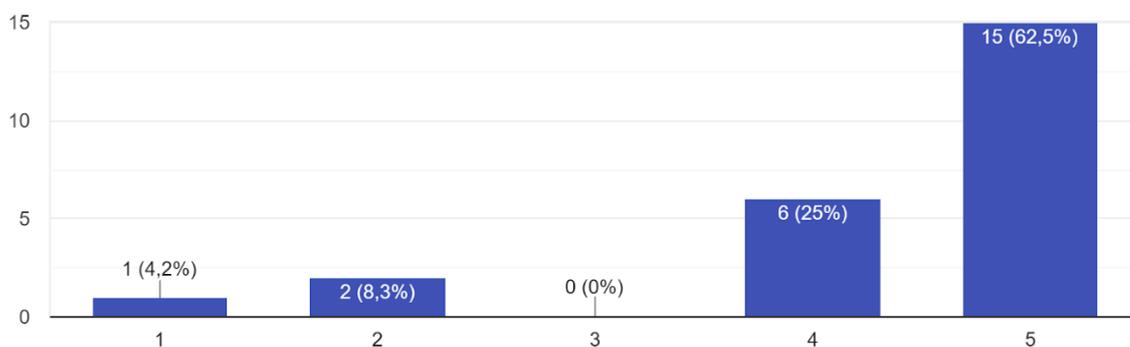
24 respostas



Quando questionados se aproveitam os treinamentos nas suas rotinas, dos respondentes 58,3% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos com o aproveitamento.

3.10 - Estou satisfeito com meu trabalho

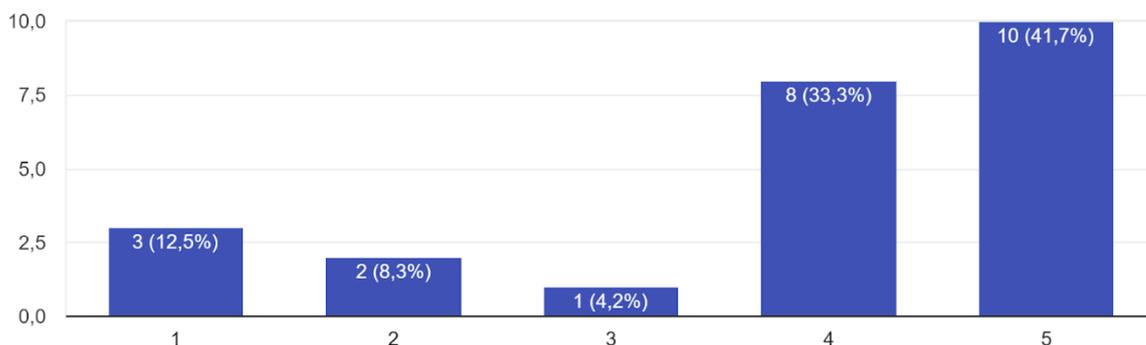
24 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se estão satisfeitos com o seu trabalho, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com seu trabalho.

3.11 - Estou satisfeito com o UNICNEC

24 respostas



Na autoavaliação, foram questionados se estão satisfeitos com o UNICNEC, dos respondentes 41,7% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos com a IES.

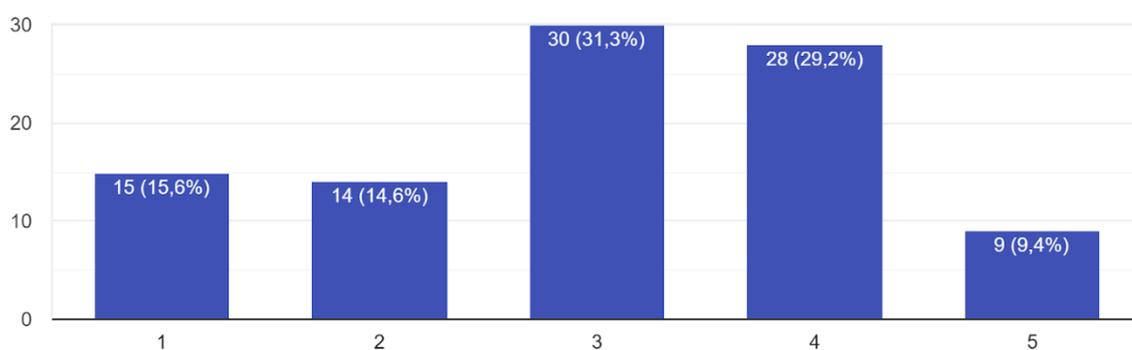
Avaliação Discente Presencial

1 - Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores (atendimento presencial e on-line)

1. 1 - Reitoria do UNICNEC

1.1.1 - Gestão da Instituição

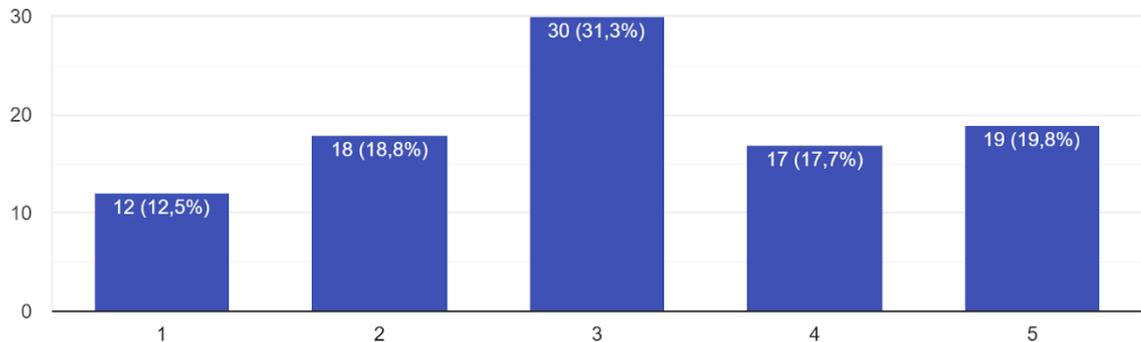
96 respostas



Em relação à gestão da Instituição realizada pela Reitoria, dos respondentes 31,3% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 29,2% estão satisfeitos.

1.1.2 - Qualidade do atendimento

96 respostas

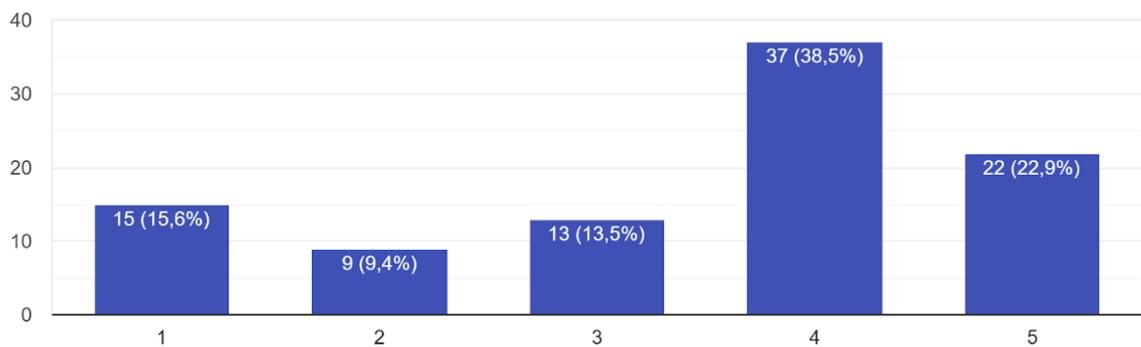


Sobre a qualidade do atendimento, dos respondentes 31,3% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 19,8% estão muito satisfeitos.

1.2 - Comunicação Interna e Externa

1.2.1 - Divulgação das Atividades Internas (Eventos, Calendário, Avisos Acadêmicos, ...)

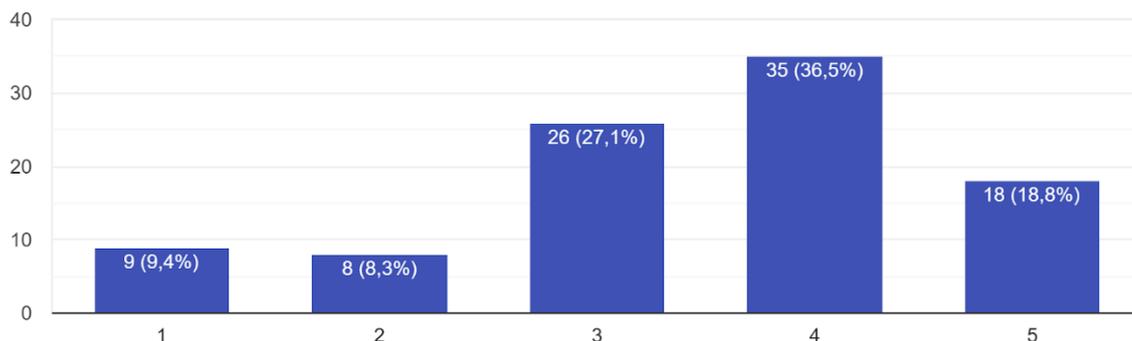
96 respostas



Sobre a divulgação das atividades internas, dos respondentes 38,5% estão satisfeitos e 22,9% estão muito satisfeitos.

1.2.2 - Divulgação do UNICNEC nos meios de comunicação externos (Rádio, Jornal, Eventos Públicos, Redes Sociais, ...)

96 respostas

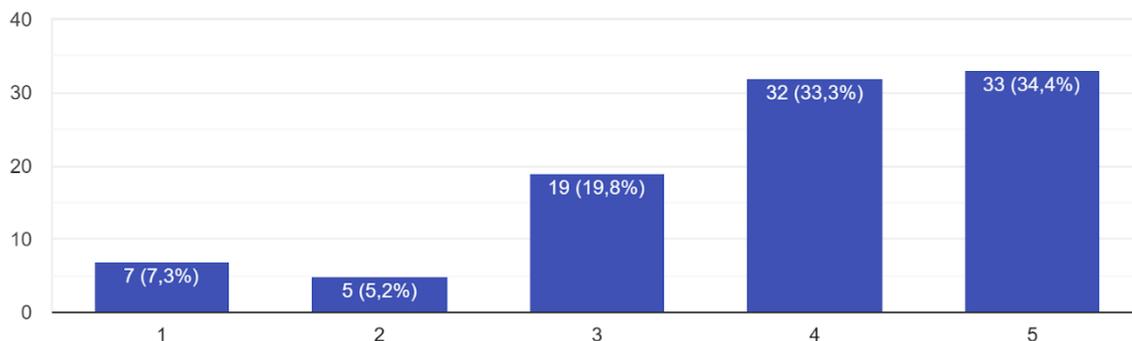


Já sobre a divulgação do UNICNEC nos meios de comunicação externos, dos respondentes 36,5% estão satisfeitos e 27,1% assinalaram a opção não/não se aplica.

1.3 - Segurança

1.3.1 - Segurança (Acesso de público externo na portaria, circulação de público externo nos ambientes internos do Centro Universitário, ...)

96 respostas

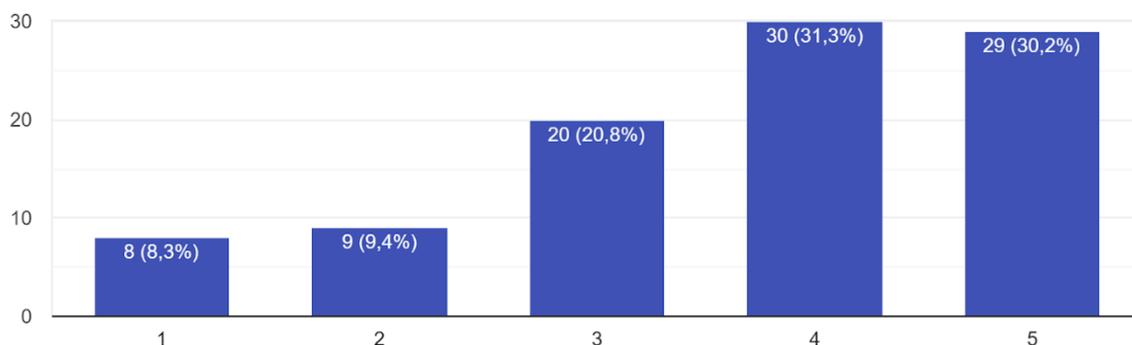


Em relação à segurança, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 34,3% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

1.4 - Biblioteca

1.4.1 - Acervo da biblioteca física

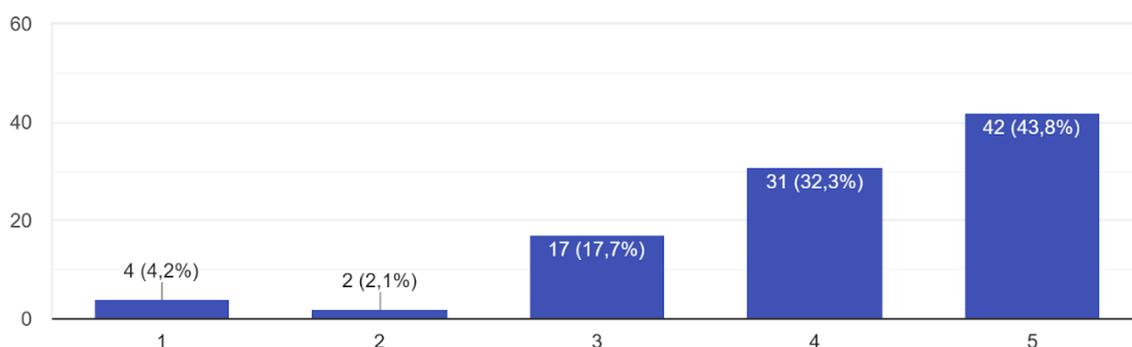
96 respostas



Sobre o acervo da biblioteca física, dos respondentes 31,3% estão satisfeitos e 30,2% estão muito satisfeitos com o acervo.

1.4.2 - Qualidade do atendimento na biblioteca física

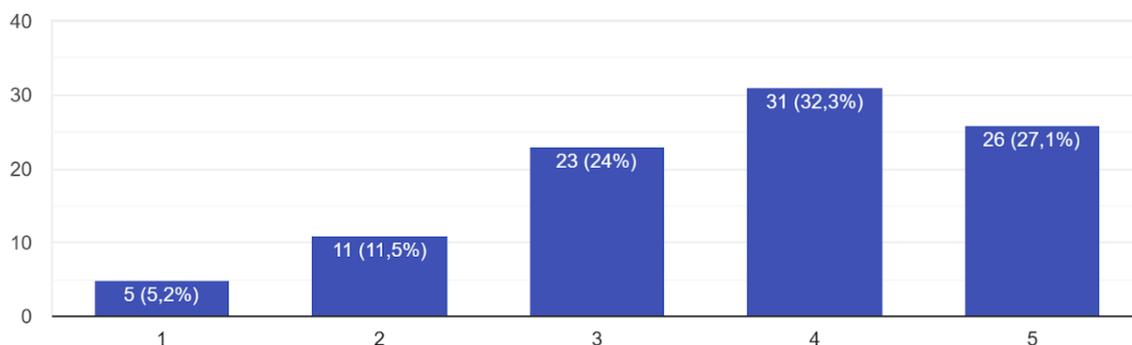
96 respostas



Quando questionado sobre a qualidade do atendimento na biblioteca física, dos respondentes 43,8% estão muito satisfeitos e 32,3% estão satisfeitos com a qualidade.

1.4.3 - Acervo da biblioteca virtual

96 respostas

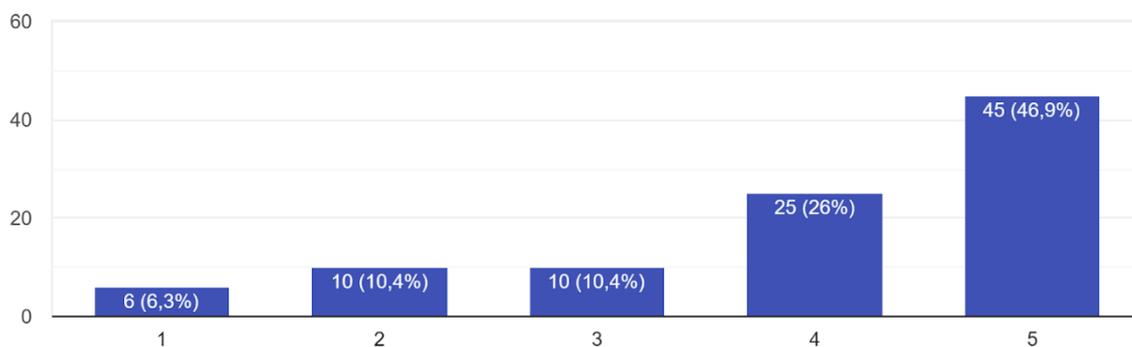


Em relação ao acervo da biblioteca virtual, dos respondentes 32,3% estão satisfeitos e 27,1% estão muito satisfeitos.

1-5 Coordenação do seu curso

1.5.1 - Relacionamento com os alunos

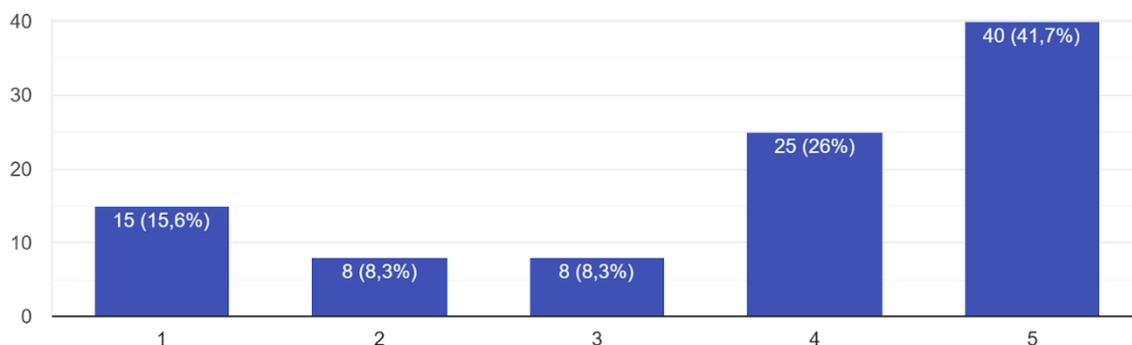
96 respostas



Sobre o relacionamento da Coordenação do Curso com os alunos, dos respondentes 46,9% estão muito satisfeitos e 26% estão satisfeitos.

1.5.2 - Resposta aos problemas encaminhados

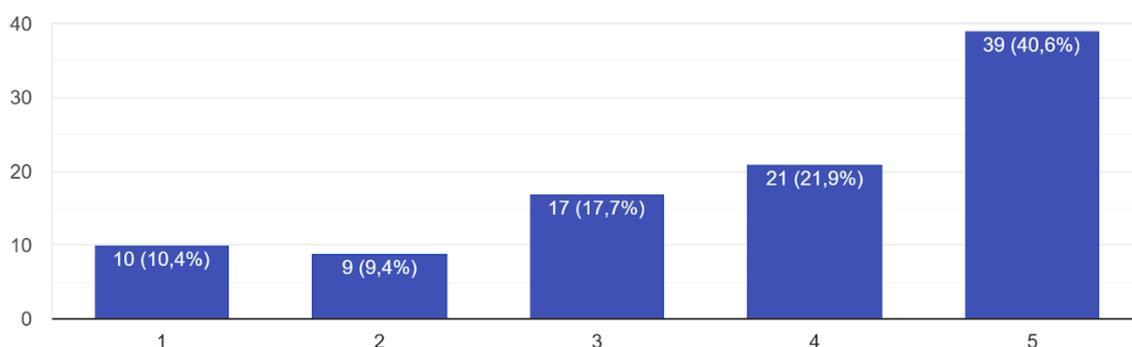
96 respostas



Em relação às respostas aos problemas encaminhados à Coordenação do Curso, dos respondentes 41,7% estão muito satisfeitos e 26% estão satisfeitos com o retorno.

1.5.3 - Gestão do funcionamento do curso

96 respostas

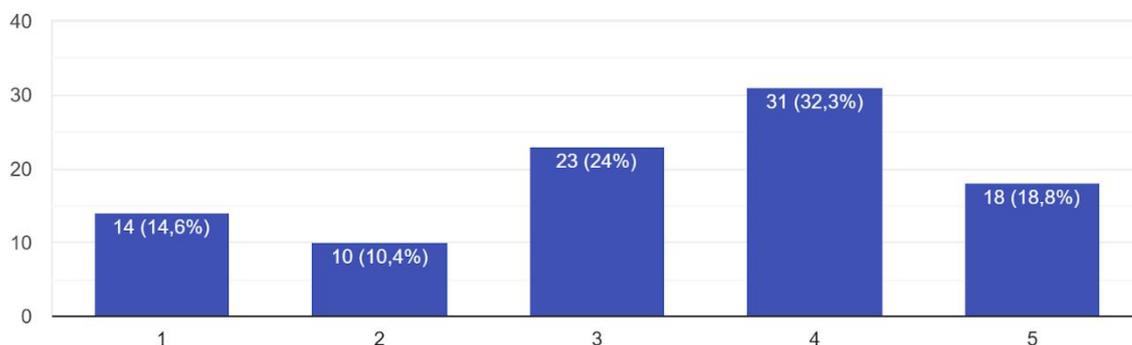


Quando questionados sobre a gestão do funcionamento do curso, dos respondentes 40,6% estão muito satisfeitos e 21,9% estão satisfeitos.

1.6 - Secretária Acadêmica

1.6.1 - Qualidade do atendimento

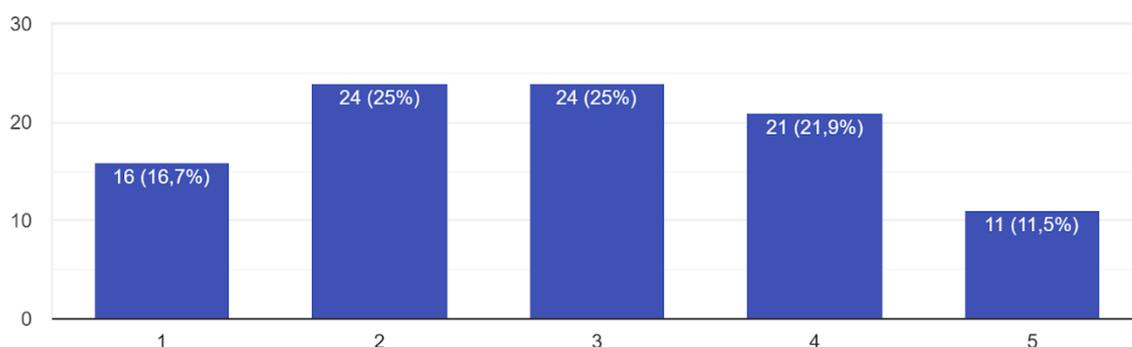
96 respostas



Sobre a qualidade de atendimento da Secretaria Acadêmica, dos respondentes 32,3% estão satisfeitos e 24% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.6.2 - Prazo de atendimento as solicitações

96 respostas

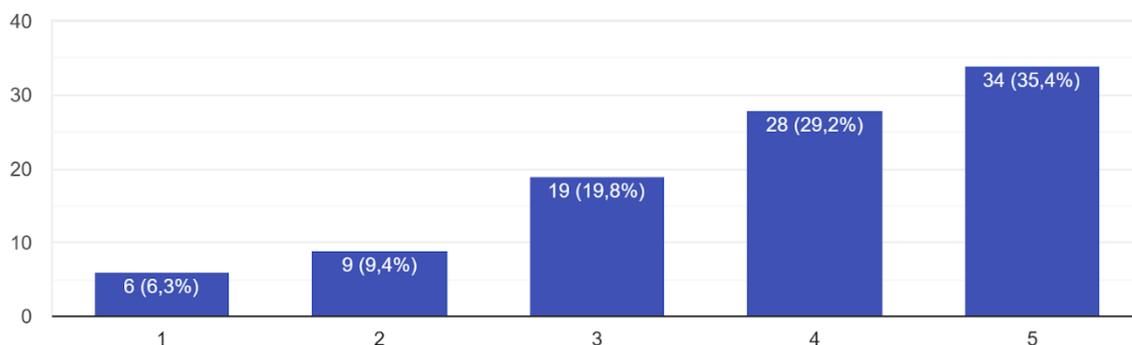


Em relação aos prazos de atendimento às solicitações, dos respondentes 25% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 25% estão insatisfeitos.

1.7 - Site institucional do UNICNEC

1.7.1 - Acessibilidade de navegação

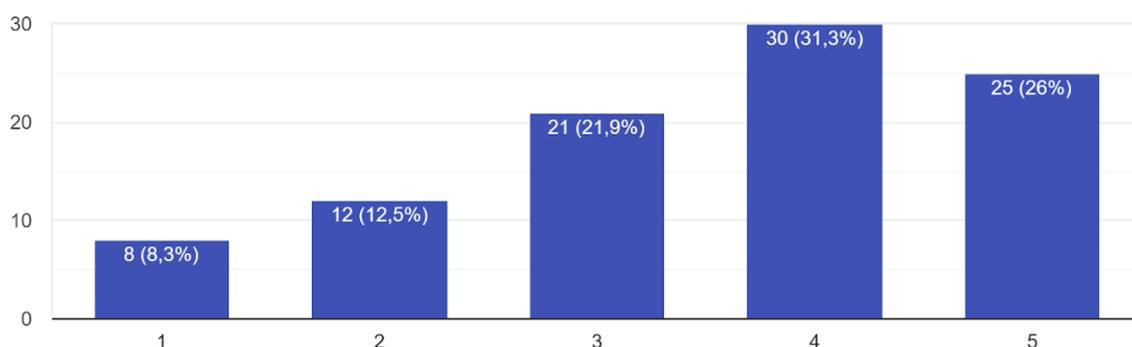
96 respostas



Sobre a acessibilidade de navegação do site institucional, dos respondentes 35,4% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos.

1.7.2 - Atualização das informações

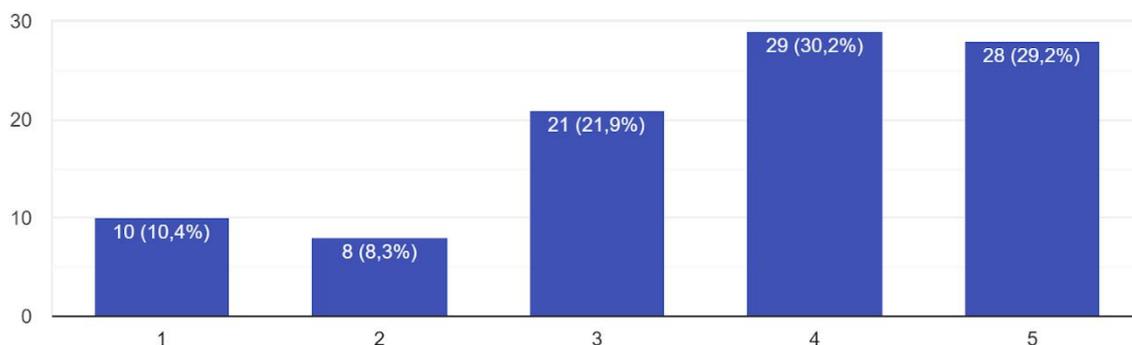
96 respostas



Em relação a atualização das informações do site institucional, dos respondentes 31,3% estão satisfeitos e 26% estão muito satisfeitos.

1.7.3- Clareza das informações

96 respostas

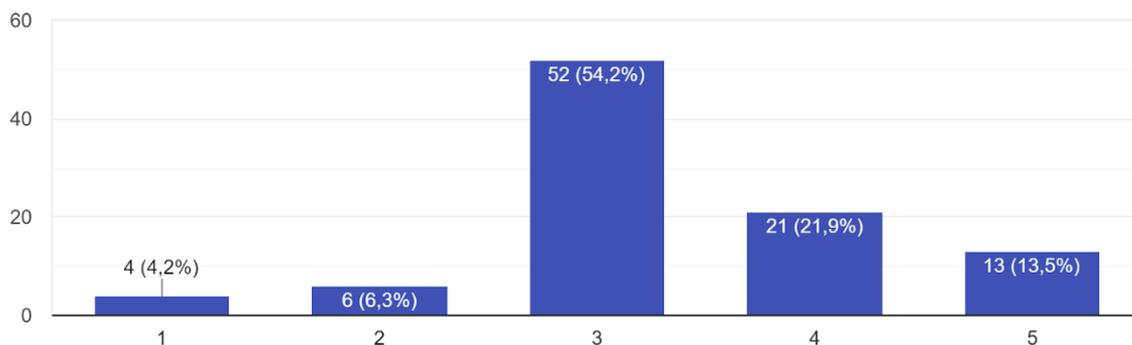


Quando questionados sobre a clareza das informações do site institucional, dos respondentes 30,2% estão satisfeitos e 29,2% estão muito satisfeitos.

1.8 - Laboratórios de Informática (Considerar as opções devido a pandemia e as aulas on-line, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

1.8.1 - Qualidade dos equipamentos

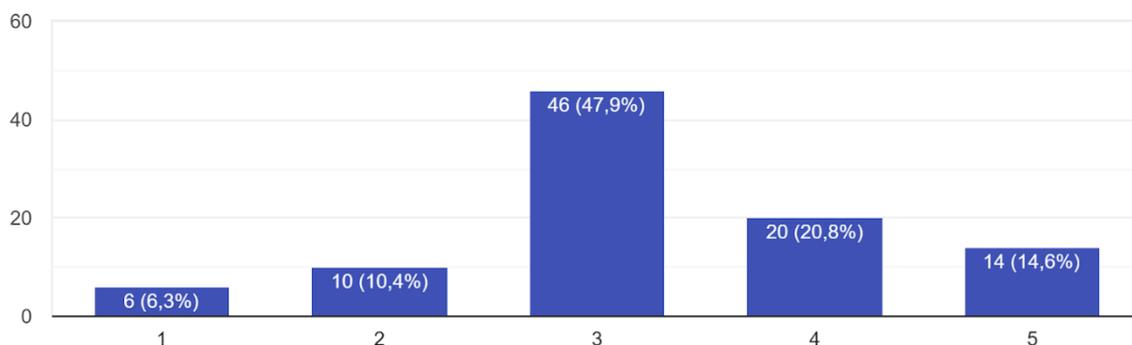
96 respostas



Quando avaliado sobre a qualidade dos equipamentos dos Laboratórios de Informática, dos respondentes 54,2% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 21,9% estão satisfeitos.

1.8.2 - Qualidade de acesso a internet

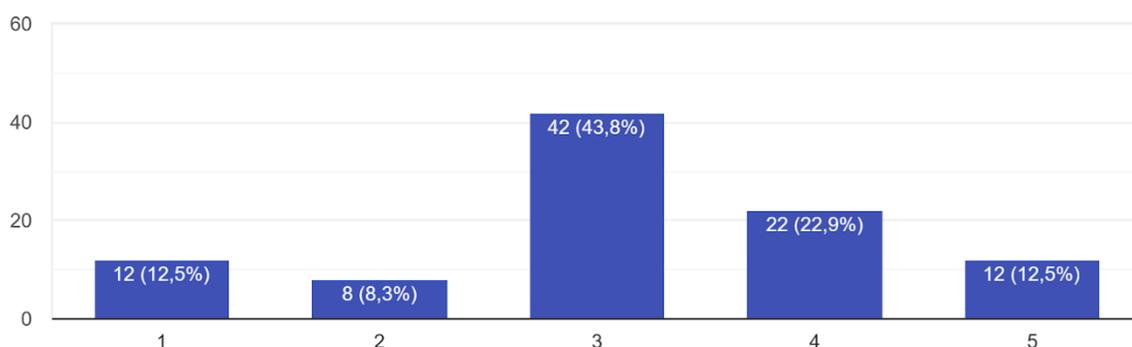
96 respostas



Sobre a qualidade de acesso a internet, dos respondentes 47,9% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 20,8% estão satisfeitos.

1.8.3 - Softwares específicos para o seu curso

96 respostas

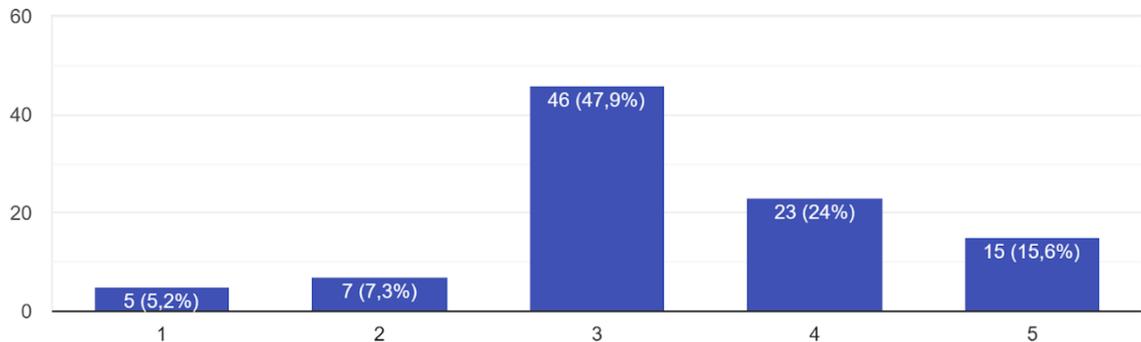


Em relação aos softwares específicos para seu curso no Laboratório de Informática, dos respondentes 43,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 22,9% estão satisfeitos.

1.9 - Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Junior, Brinquedoteca, Clínica Escola, Agência de Publicidade, ...)

1.9.1 - Qualidade dos equipamentos

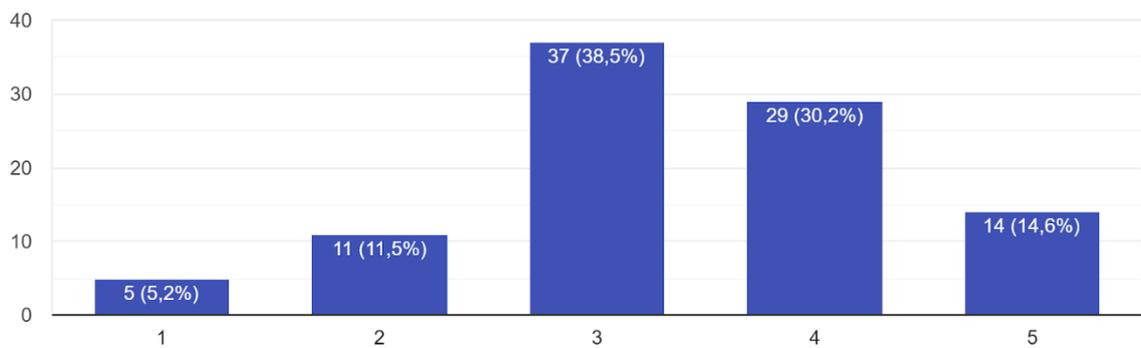
96 respostas



Sobre a qualidade dos equipamentos dos Laboratórios Específicos, dos respondentes 47,9% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 24% estão satisfeitos.

1.9.2 - Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, ...)

96 respostas

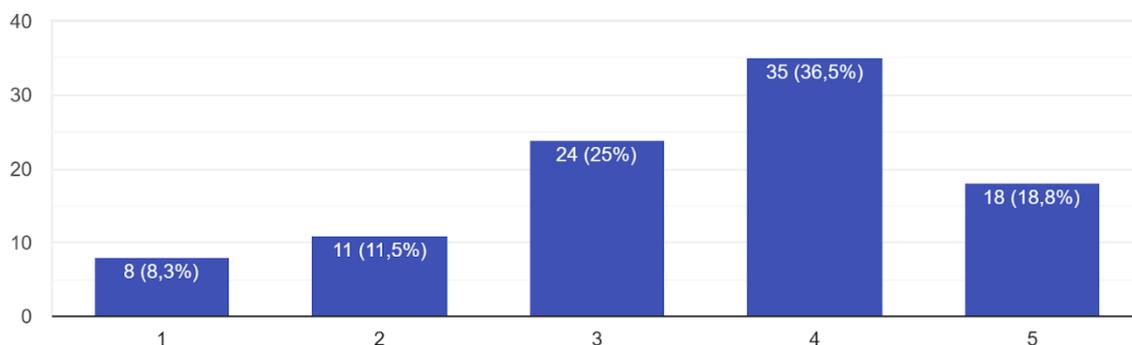


Em relação aos recursos disponíveis dos Laboratórios Específicos, 38,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 30,2% estão satisfeitos.

1.10 - Comissão Própria de Avaliação - CPA

1.10.1 - Implementa ações de avaliação e divulga os seus resultados de maneira clara e objetiva.

96 respostas

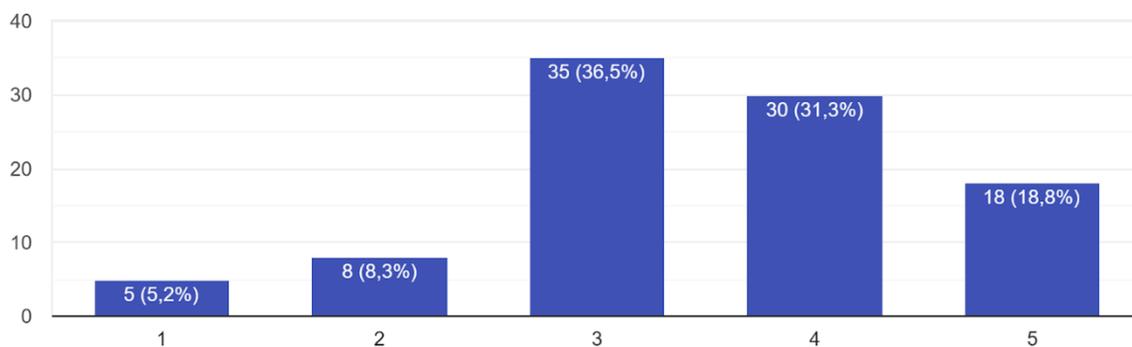


Quando questionados se a CPA implementa ações de avaliação e divulga os seus resultados de maneira clara e objetiva, dos respondentes 36,5% estão satisfeitos e 25% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2 - Avaliação da Estrutura Física da Instituição do UNICNEC (Considerar as opções devido a pandemia e as aulas on-line, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

2.1 - Biblioteca

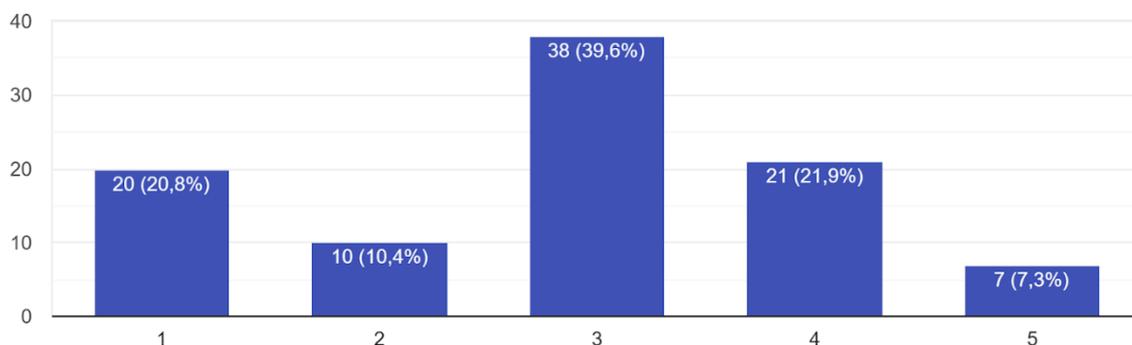
96 respostas



Quando questionado sobre a estrutura física da Biblioteca, dos respondentes 36,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 31,3% estão satisfeitos.

2.2 - Rede Wireless

96 respostas

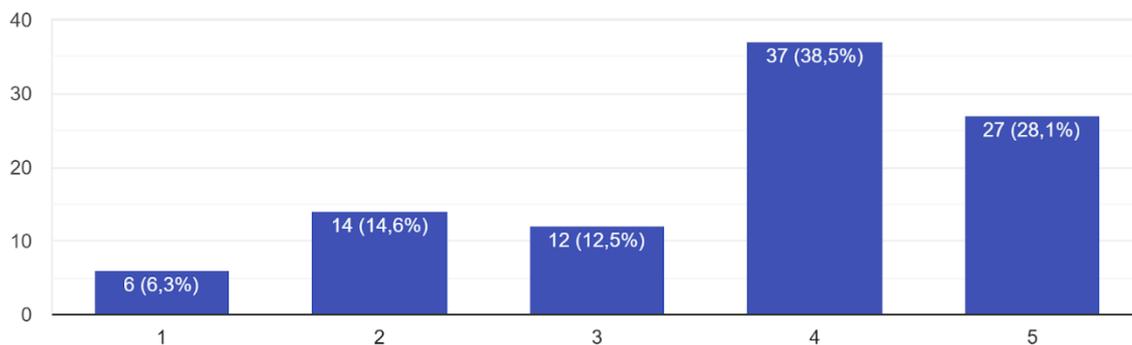


Sobre a estrutura física da rede wireless, dos respondentes 39,6% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 21,9% estão satisfeitos.

3 – Avaliação pedagógica

3.1 - Aplicação das ações propostas no plano de ensino das disciplinas

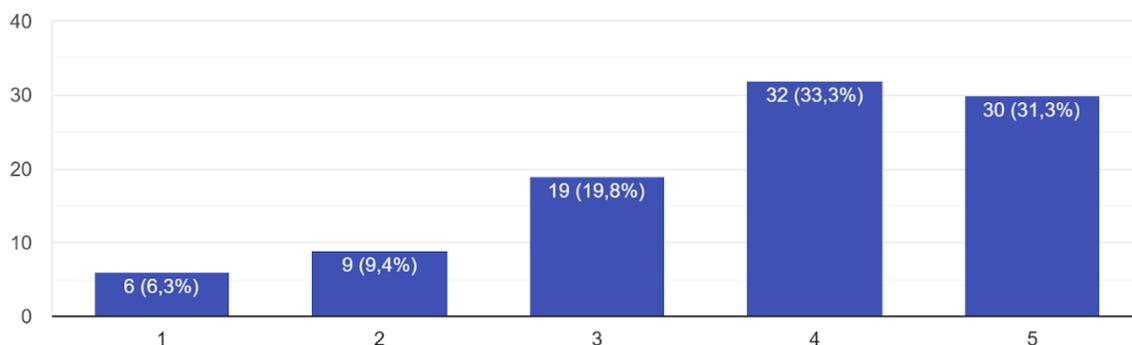
96 respostas



Em relação a aplicação das ações propostas no plano de ensino das disciplinas, dos respondentes 38,5% estão satisfeitos e 28,1% estão muito satisfeitos.

3.2 - Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar

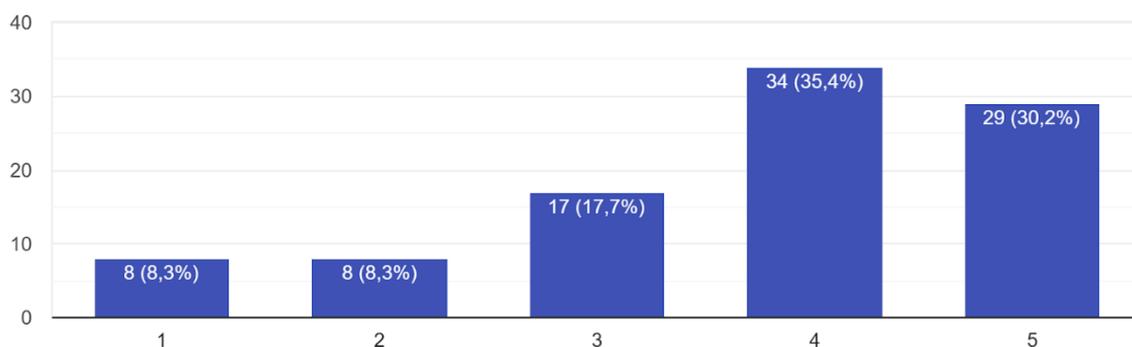
96 respostas



Quando questionados sobre o desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar, dos respondentes 33,3% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos.

3.3 - O curso prepara para o mercado de trabalho

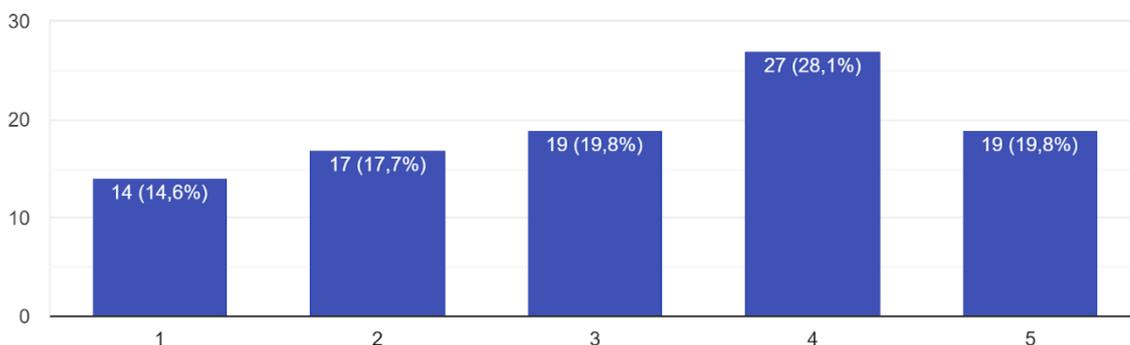
96 respostas



Sobre o curso preparar para o mercado de trabalho, dos respondentes 35,4% estão satisfeitos e 30,2% estão muito satisfeitos com a preparação.

3.4 - Oferta de atividades de extensão

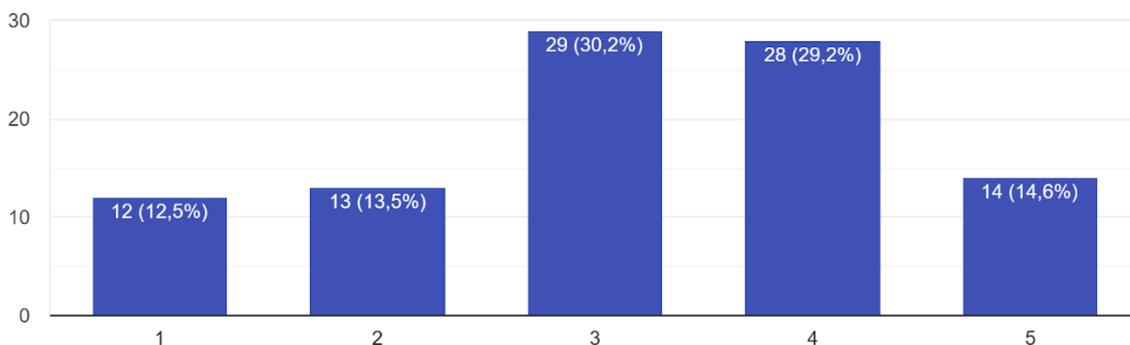
96 respostas



Em relação à oferta de atividades de extensão, dos respondentes 28,1% estão satisfeitos, 19,8% estão muito satisfeitos e 19,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

3.5 - Divulgação do ENADE

96 respostas

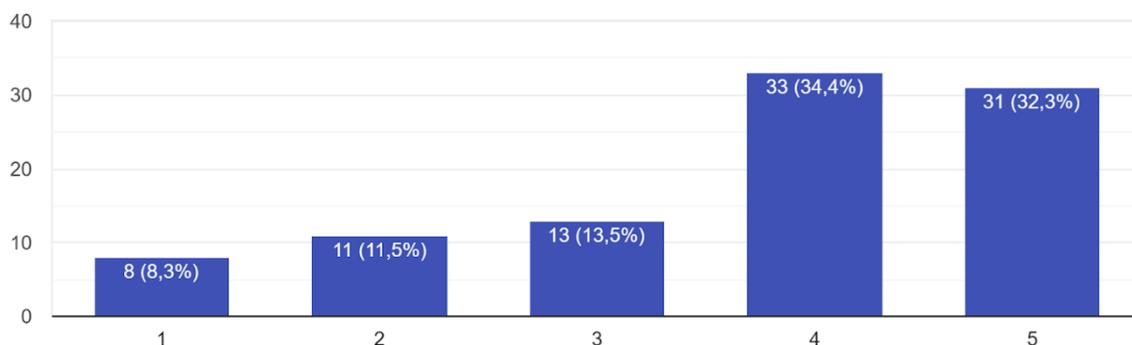


Sobre a divulgação do ENADE, dos respondentes 30,2% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 29,2% estão satisfeitos.

4 - Disciplinas à distância

4.1 - Ambiente de aprendizagem

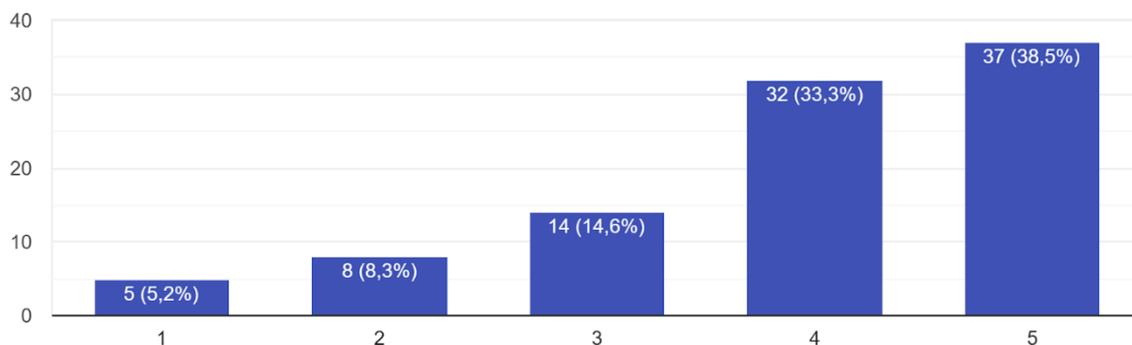
96 respostas



Em relação ao ambiente de aprendizagem das disciplinas à distância, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 34,4% estão satisfeitos e 32,3% estão muito satisfeitos.

4.2 - Professores

96 respostas

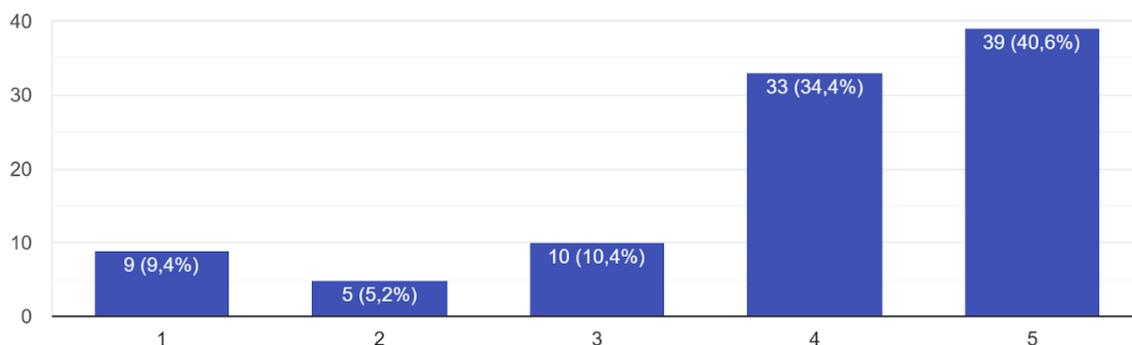


Sobre os professores das disciplinas à distância, dos respondentes 38,5% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

5 - Avaliação da Prática Docente

5.1 - O professor é pontual no início e no término das aulas

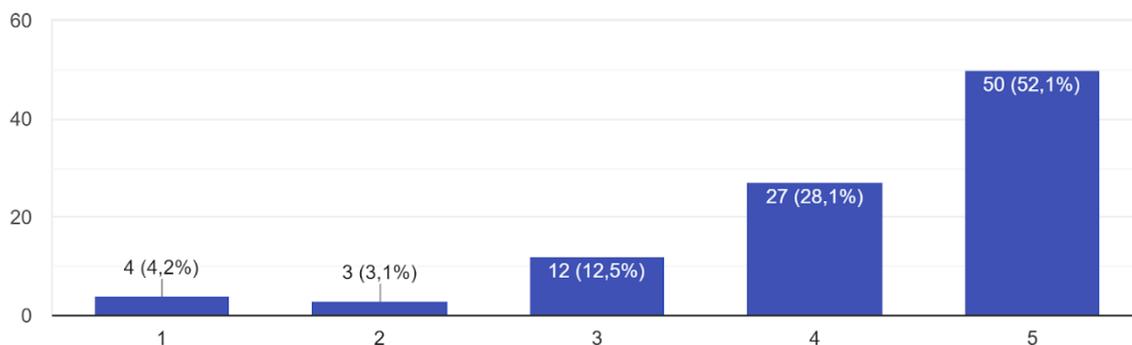
96 respostas



Quando questionados se o professor é pontual no início e no término das aulas, dos respondentes 40,6% estão muito satisfeitos e 34,4% estão satisfeitos com a pontualidade.

5.2 - O professor apresenta e segue o plano de ensino da disciplina

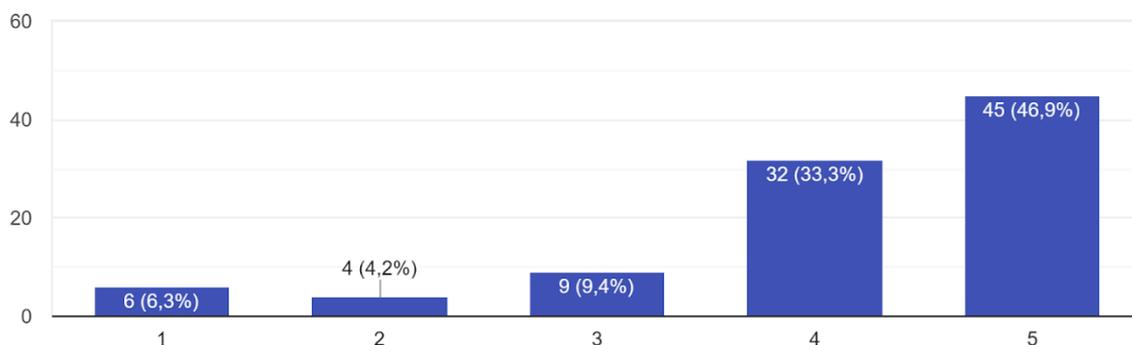
96 respostas



Em relação ao professor apresentar e seguir o plano de ensino da disciplina, dos respondentes 52,1% estão muito satisfeitos e 28,1% estão satisfeitos.

5.3 - O professor atua nas aulas buscando integrar teoria e práticas

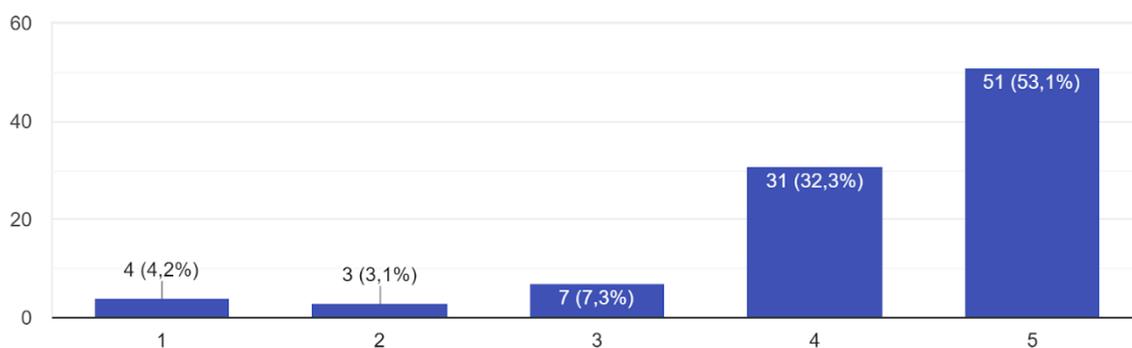
96 respostas



Quando questionados se o professor atua nas aulas buscando integrar teoria e prática, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 46,9% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos com a atuação dos professores.

5.4 - O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra

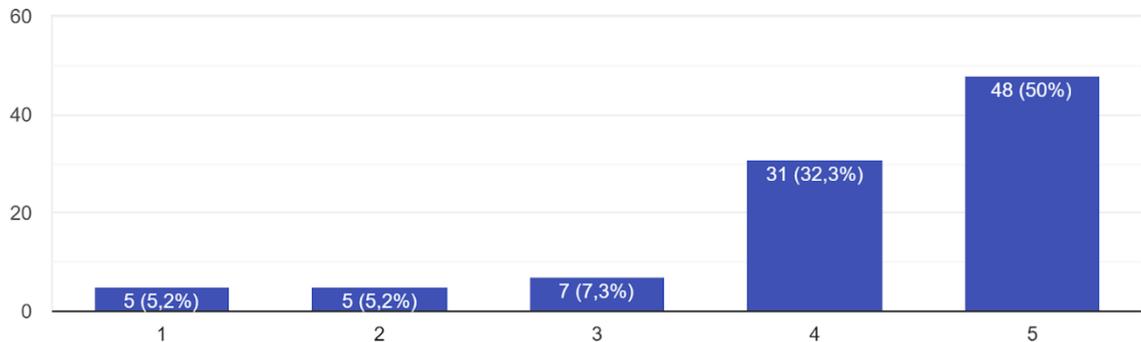
96 respostas



Sobre o professor demonstrar conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra, dos respondentes 53,1% estão muito satisfeitos e 32,3% estão satisfeitos.

5.5 - O professor incentiva a participação dos alunos

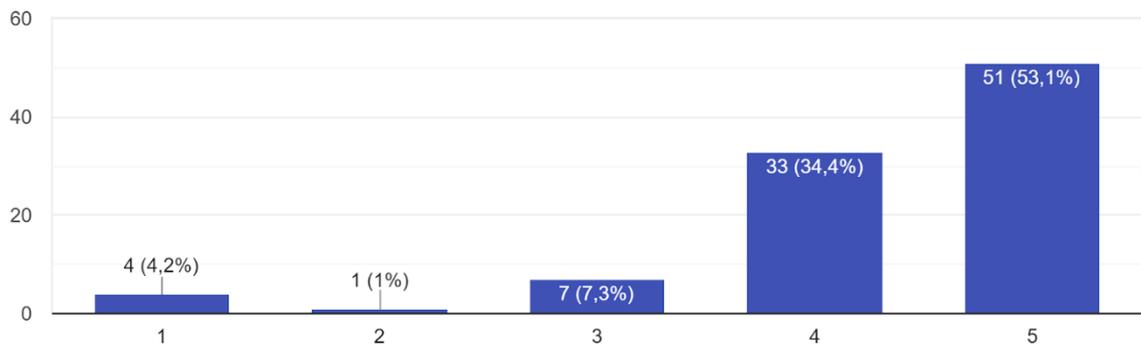
96 respostas



Quando questionados se o professor incentiva a participação dos alunos, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 32,3% estão satisfeitos.

5.6 - O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva

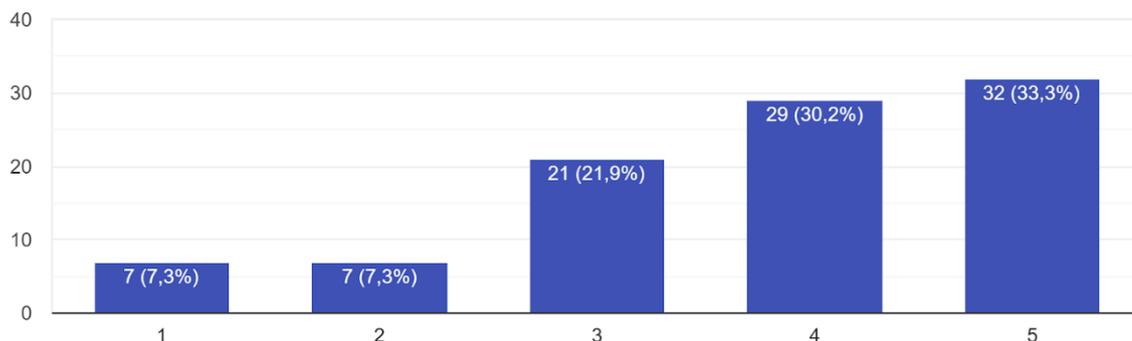
96 respostas



Ao serem questionados se o professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva, dos respondentes 53,1% estão muito satisfeitos e 34,4% estão satisfeitos com o atendimento dos professores.

5.7 - O professor desenvolve atividades, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposição, visitas técnicas, ...

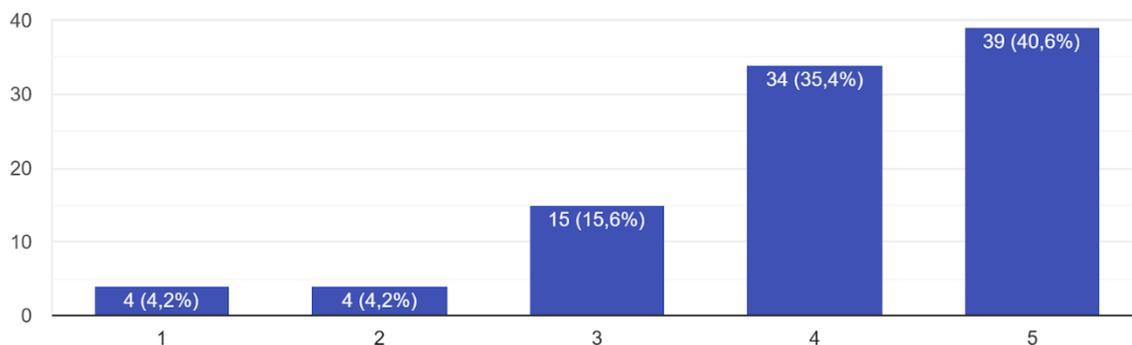
96 respostas



Em relação ao professor desenvolver atividades, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos e 30,2% estão satisfeitos com as atividades desenvolvidas pelos professores.

5.8 - O professor desenvolve o processo de avaliação adequado ao planejamento das aulas

96 respostas

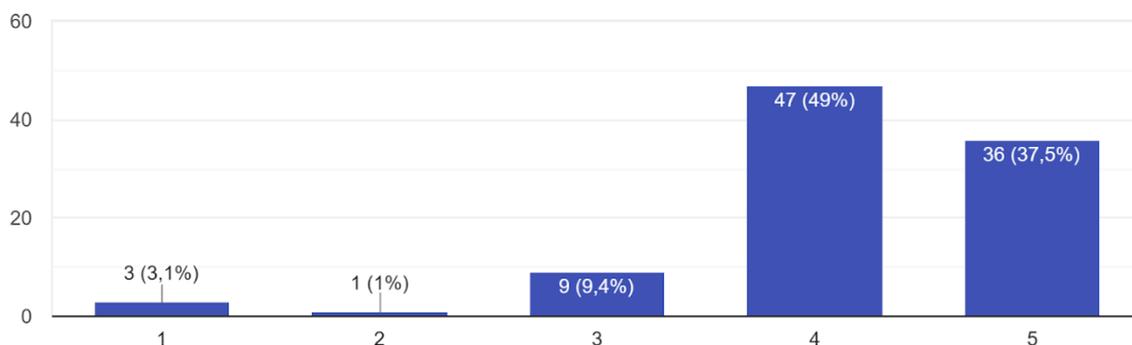


Quando questionado se o professor desenvolve o processo de avaliação adequado ao planejamento das aulas, dos respondentes 40,6% estão muito satisfeitos e 35,4% estão satisfeitos.

6 – Autoavaliação

6.1 - Sou proativo

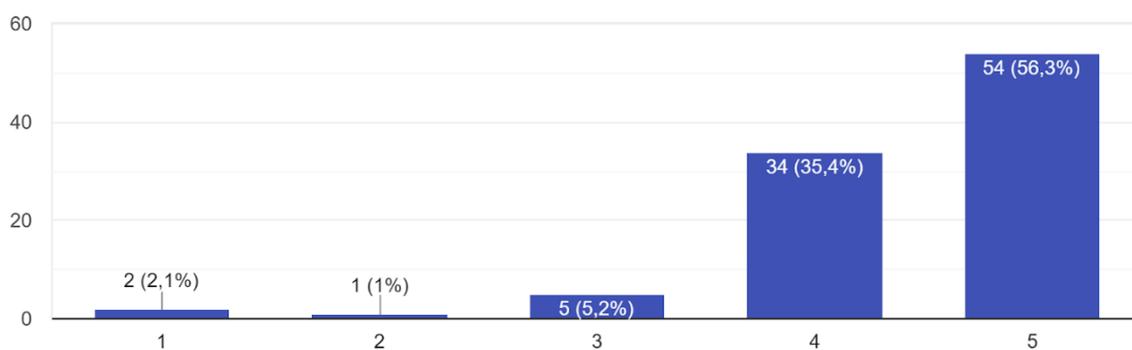
96 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se são proativos, dos respondentes 49% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos.

6.2 - Participo e entrego as atividades nos prazos determinados

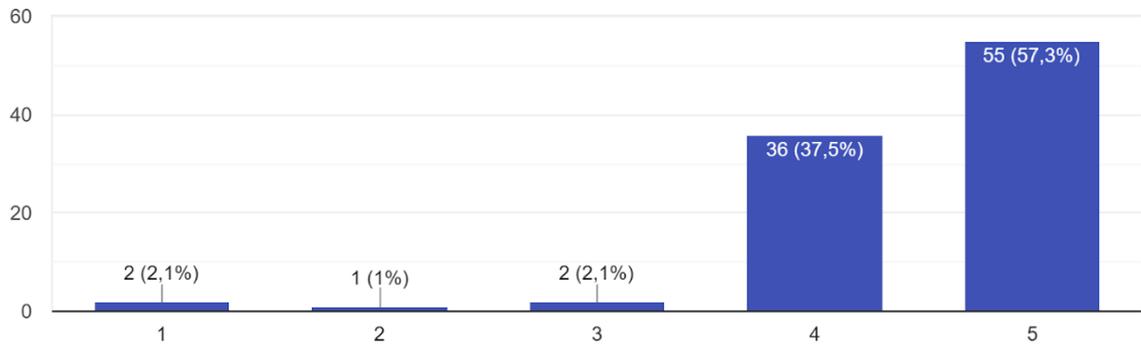
96 respostas



Quando questionado, na autoavaliação, se participam e entregam as atividades nos prazos, dos respondentes 56,3% estão muito satisfeitos e 35,4% estão satisfeitos.

6.3 - Demonstro cordialidade

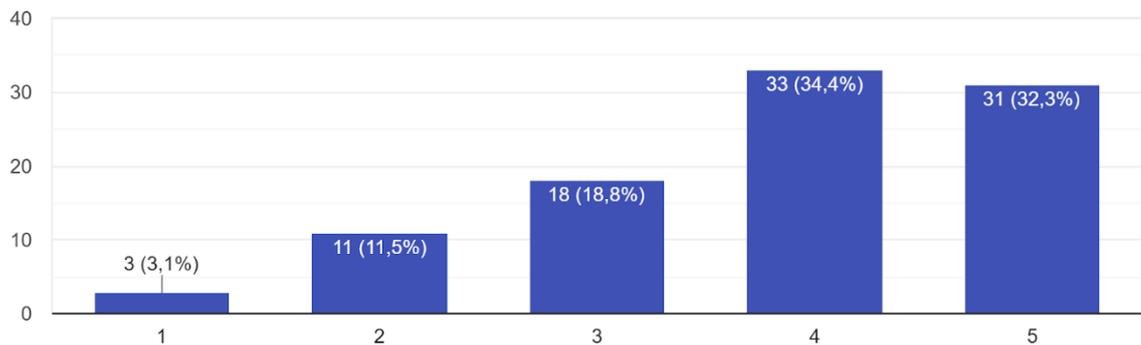
96 respostas



Sobre demonstrar cordialidade, dos respondentes 57,3% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos.

6.4 - Tenho hábito de leitura

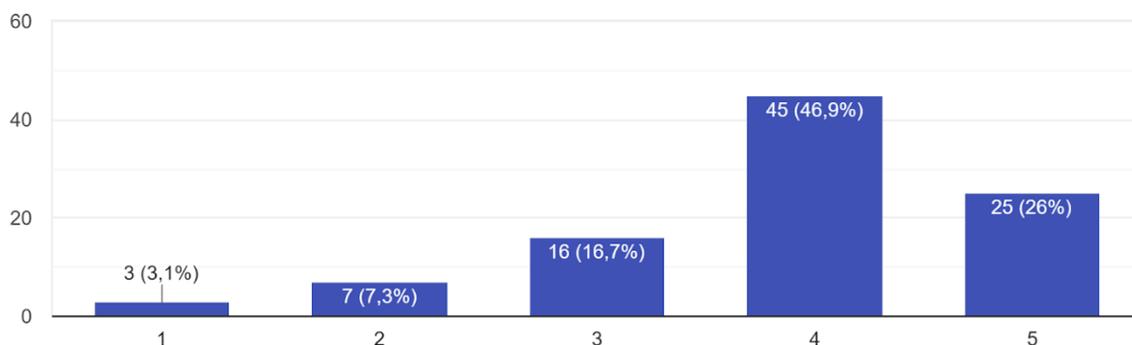
96 respostas



Quando questionado se possuem o hábito de leitura, dos respondentes 34,4% estão satisfeitos e 32,3% estão muito satisfeitos.

6.5 - Estudo para as aulas

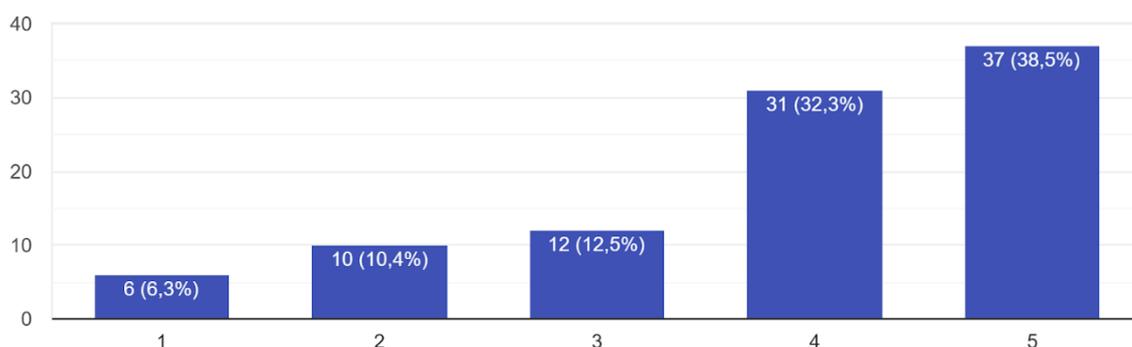
96 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se estudam para as aulas, dos respondentes 46,9% estão satisfeitos e 26% estão muito satisfeitos.

6.6 - O curso atende as minhas expectativas

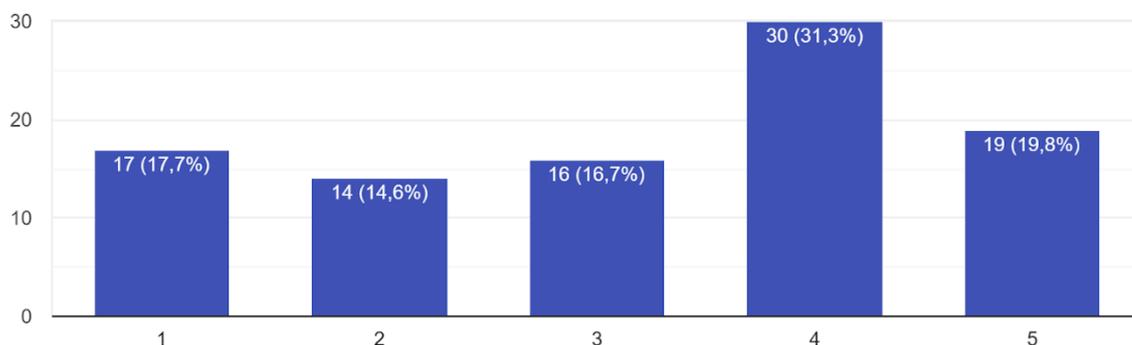
96 respostas



Quando questionados se o curso atende às suas expectativas, dos respondentes 38,5% estão muito satisfeitos e 32,3% estão satisfeitos.

6.7 - Estou satisfeito com o UNICNEC

96 respostas



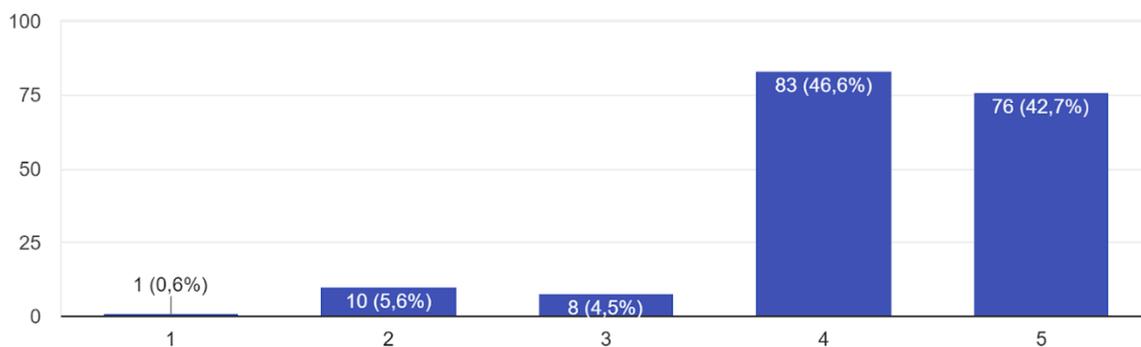
Na autoavaliação, quando questionados se estão satisfeitos com o UNICNEC, dos respondentes 31,3% estão satisfeitos e 19,8% estão muito satisfeitos com a IES.

Avaliação Discente EAD

1 - AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

1.1 - O Ambiente Pessoal de Aprendizagem (APA) é interativo e estimulante para aprendizagem

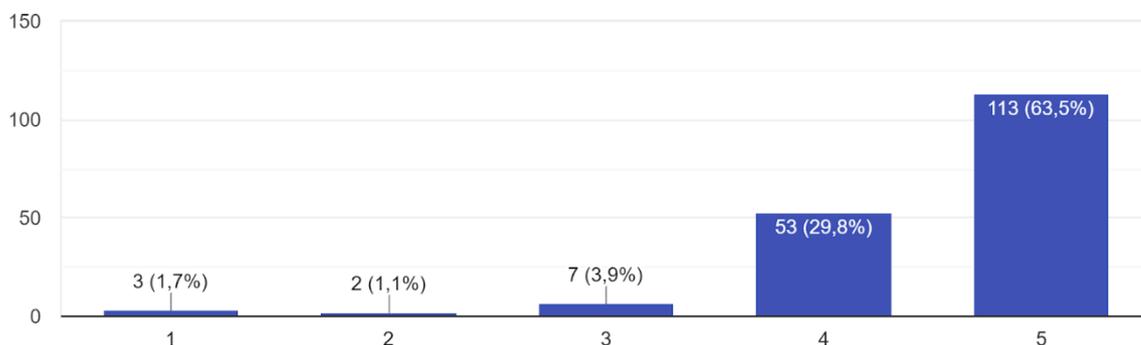
178 respostas



Em relação ao APA ser interativo e estimulante para a aprendizagem, dos respondentes 46,6% estão satisfeitos e 42,7% estão muito satisfeitos com o APA.

1.2 - O Ambiente Pessoal de Aprendizagem (APA) está acessível sempre que preciso.

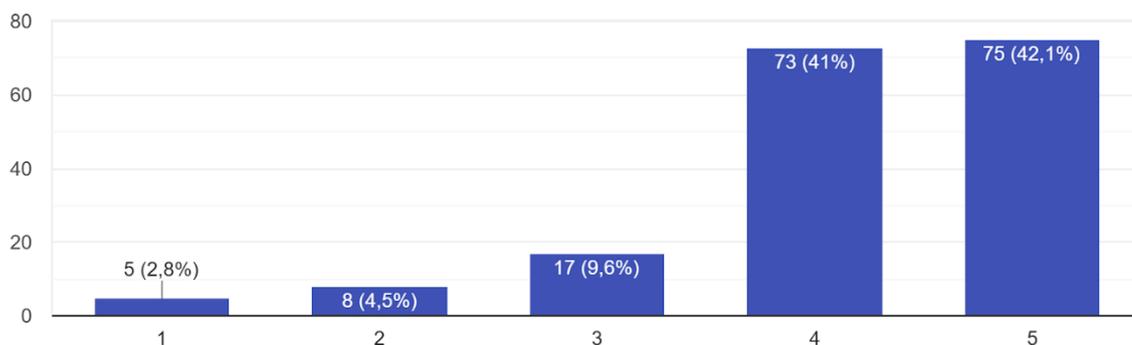
178 respostas



Ao serem questionados se o APA está acessível sempre que preciso, dos respondentes 63,5% estão muito satisfeitos e 29,8% estão satisfeitos com a disponibilidade.

1.3 - Os recursos tecnológicos utilizados são adequados e suficientes.

178 respostas

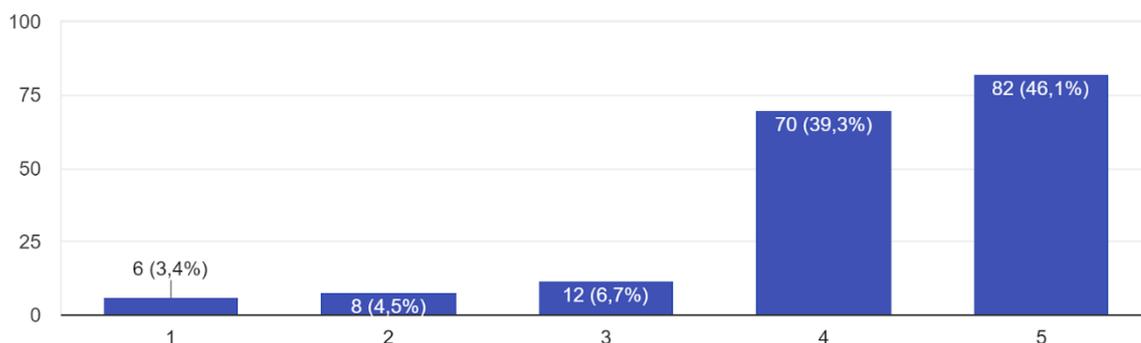


Sobre os recursos tecnológicos utilizados são adequados e suficientes, ainda no que se refere ao Ambiente de Aprendizagem, dos respondentes 42,1% estão muito satisfeitos e 41% estão satisfeitos com os recursos.

2 - METODOLOGIA

2.1 - Na sua percepção a forma como a disciplina na modalidade EAD foi ofertada favoreceu sua aprendizagem.

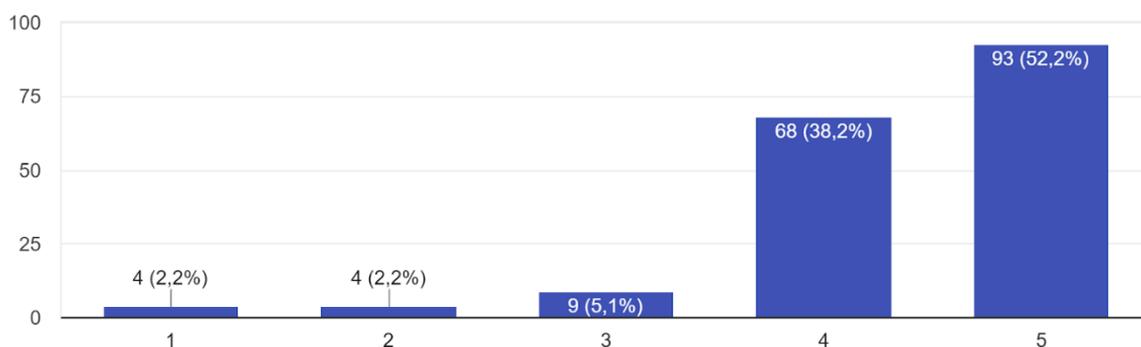
178 respostas



Ao serem questionados se a forma como a disciplina na modalidade EAD foi ofertada favoreceu a aprendizagem, dos respondentes 46,1% estão muito satisfeitos e 39,3% estão satisfeitos.

2.2 - A metodologia estava de acordo com a apresentada nos planos de ensino da disciplina.

178 respostas

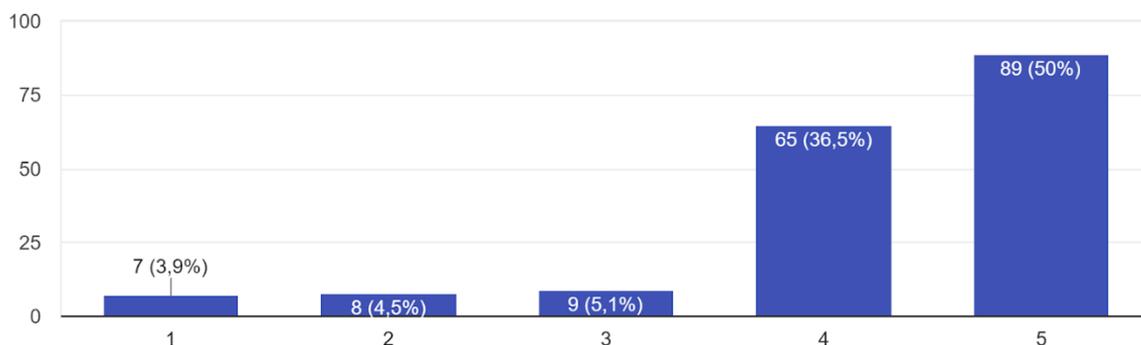


Em relação se a metodologia estava de acordo com a apresentada no plano de ensino da disciplina, dos respondentes 52,2% estão muito satisfeitos e 38,2% estão satisfeitos com a metodologia.

3 - CONTEÚDO

3.1 - O conteúdo da disciplina foi apresentado de maneira clara e organizada.

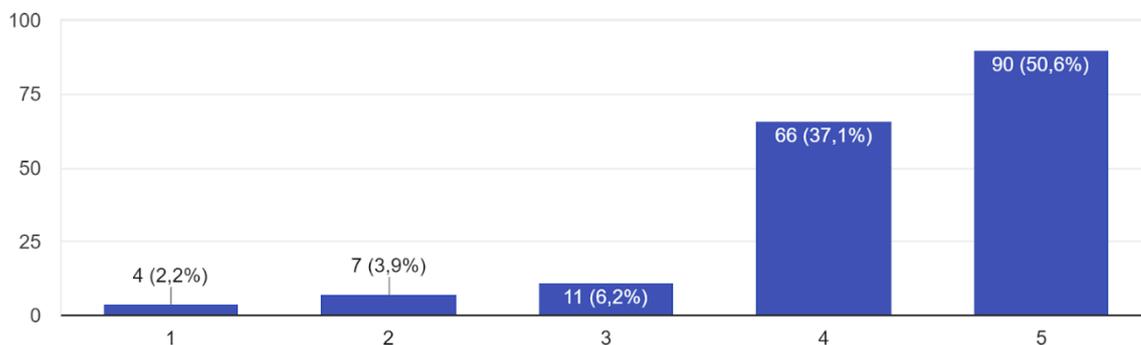
178 respostas



Sobre o conteúdo da disciplina ser apresentado de maneira clara e objetiva, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 36,5% estão satisfeitos com a apresentação do conteúdo.

3.2 - O conteúdo da disciplina foi desenvolvido de forma interdisciplinar.

178 respostas

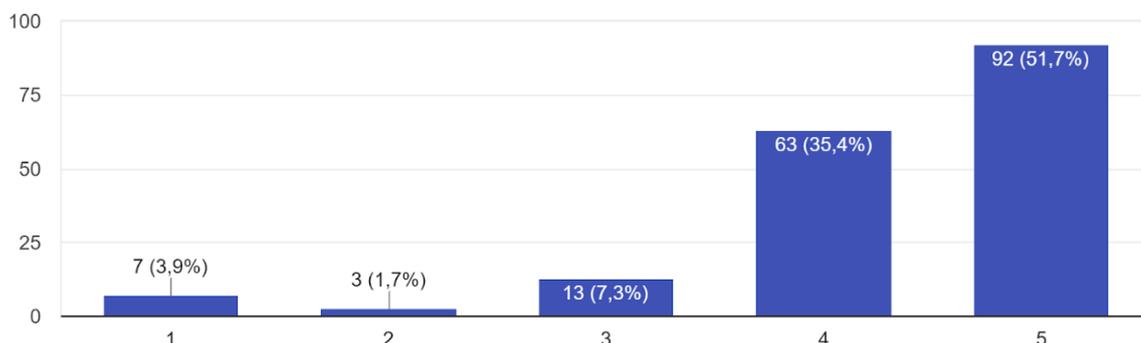


Sobre o conteúdo da disciplina ter sido desenvolvido de forma interdisciplinar, dos respondentes 50,6% estão muito satisfeitos e 37,1% estão satisfeitos com o desenvolvimento.

4 - FÓRUM

4.1 - Os fóruns da disciplina apresentavam temas significativos e motivadores de debate.

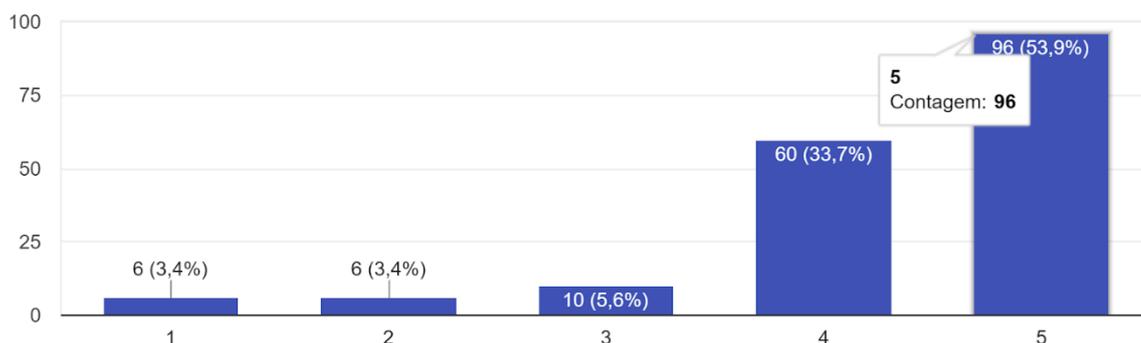
178 respostas



Ao serem questionados se os fóruns da disciplina apresentavam temas significativos e motivadores de debate, dos respondentes 51,7% estão muito satisfeitos e 35,4% estão satisfeitos sobre a relevância dos temas.

4.2 - Os temas propostos nos fóruns da disciplina incentivaram a participação dos discentes fazendo com que o mesmo expresse livremente suas ideias.

178 respostas

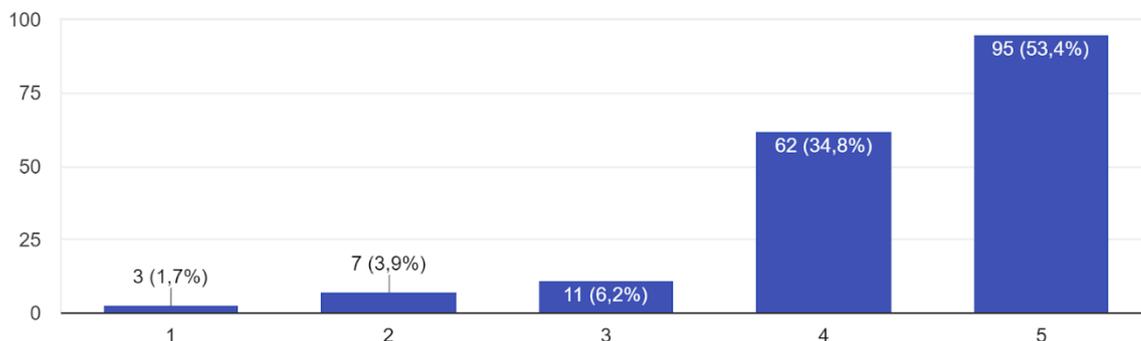


Em relação aos temas propostos nos fóruns da disciplina incentivarem a participação dos discentes fazendo com que o mesmo expresse livremente suas ideias, dos respondentes 53,9% estão muito satisfeitos e 33,7% estão satisfeitos com a proposta dos fóruns.

5 - ATIVIDADES AVALIATIVAS

5.1 - As avaliações no APA auxiliaram na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina.

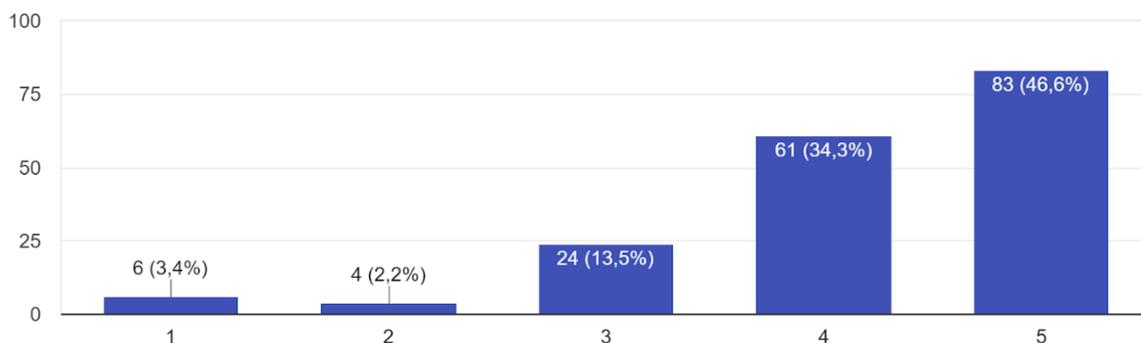
178 respostas



Sobre as avaliações no APA auxiliarem na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina, dos respondentes 53,4% estão muito satisfeitos e 34,8% estão satisfeitos com as avaliações.

5.2 - As avaliações presenciais auxiliaram na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina.

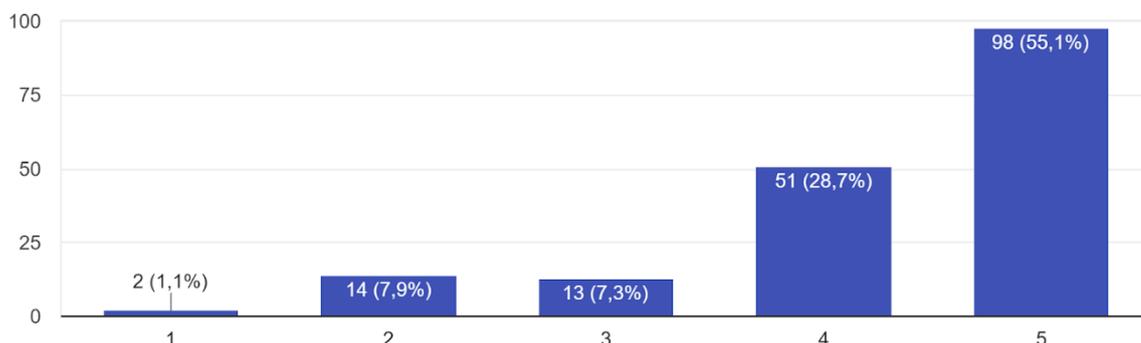
178 respostas



Em relação às avaliações presenciais auxiliarem na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina, dos respondentes 46,6% estão muito satisfeitos e 34,3% estão satisfeitos com as avaliações presenciais.

5.3 - As avaliações valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização.

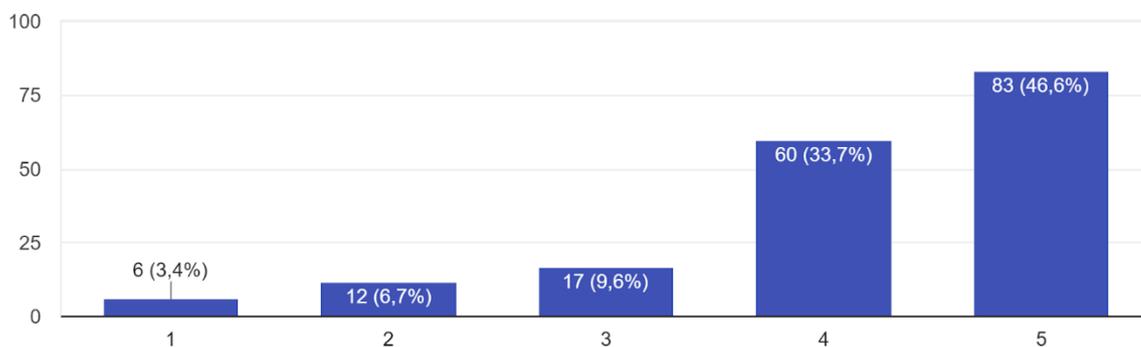
178 respostas



Sobre as avaliações valorizarem a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização, dos respondentes 55,1% estão muito satisfeitos 28,7% estão satisfeitos com a forma que as avaliações foram elaboradas.

5.4 - As correções das avaliações e a entrega das notas ocorreram em tempo hábil.

178 respostas

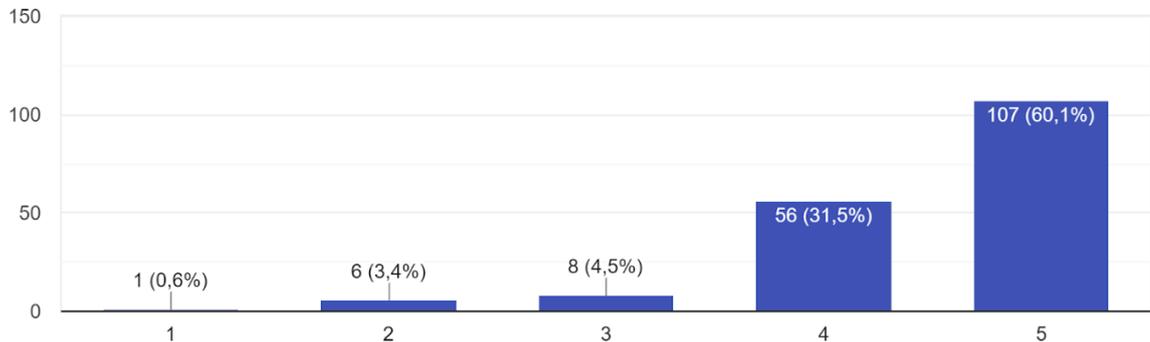


Sobre as correções das avaliações e a entrega das notas ocorrerem em tempo hábil, dos respondentes 46,6% estão muito satisfeitos e 33,7% estão satisfeitos com o tempo.

6 - PROFESSOR

6.1 - O professor (a) demonstrava domínio do conteúdo.

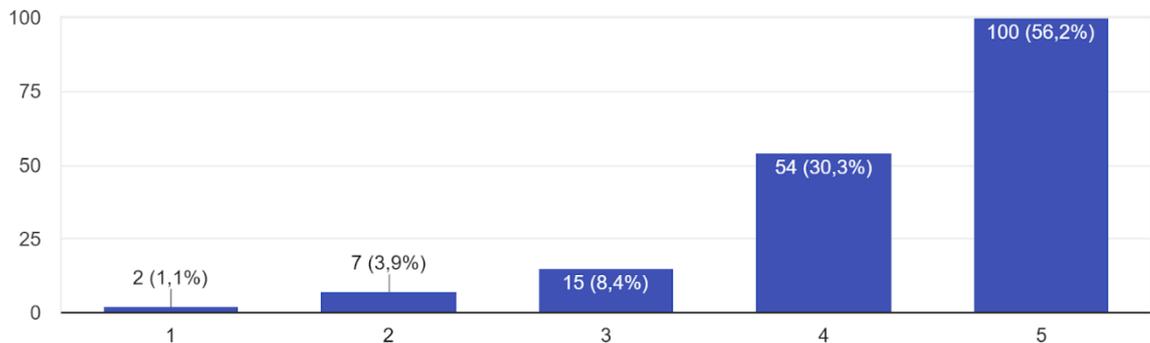
178 respostas



Ao serem questionados se o professor demonstrava domínio do conteúdo, dos respondentes 60,1% estão muito satisfeitos e 31,5% estão satisfeitos com o conhecimento do professor no conteúdo.

6.2 - O professor (a) esclareceu as minhas dúvidas sempre que solicitado.

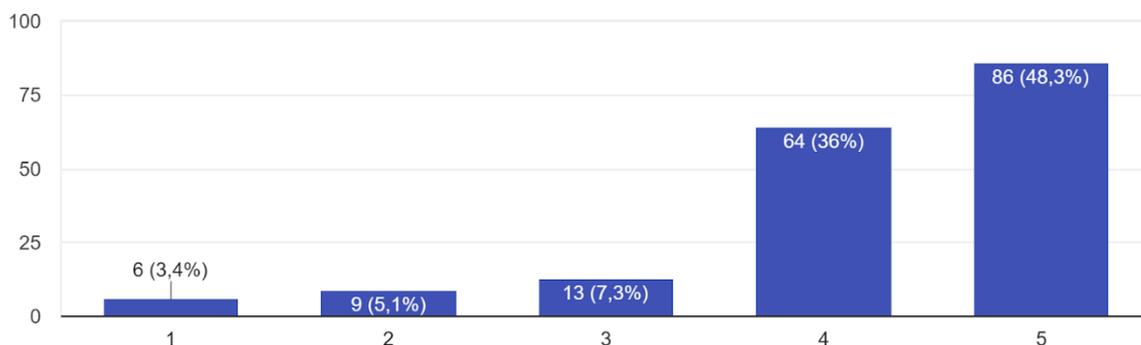
178 respostas



Em relação ao professor esclarecer as dúvidas sempre que solicitado, dos respondentes 56,2% estão muito satisfeitos e 30,3% estão satisfeitos com os esclarecimentos por parte do professor.

6.3 - As explicações dadas pelos professores são claras e adequadas.

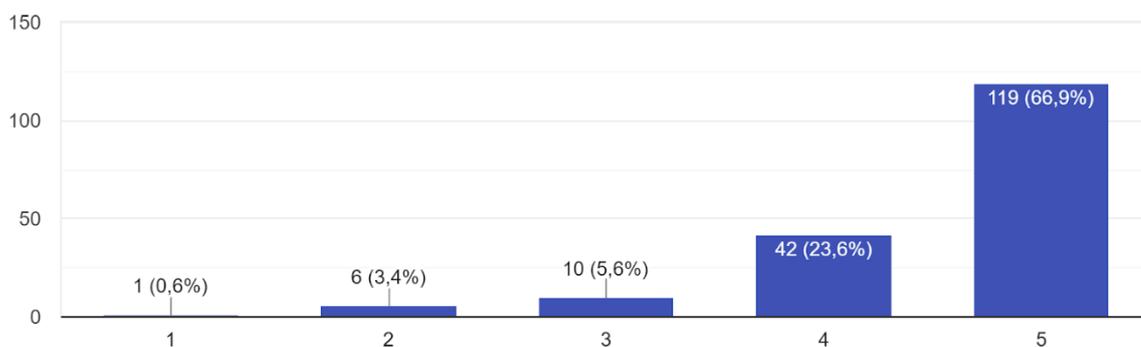
178 respostas



Sobre as explicações dadas pelos professores serem claras e adequadas, dos respondentes 48,3% estão muito satisfeitos e 36% estão satisfeitos com as explicações obtidas.

6.4 - Os professores tratam os alunos com respeito e consideração.

178 respostas

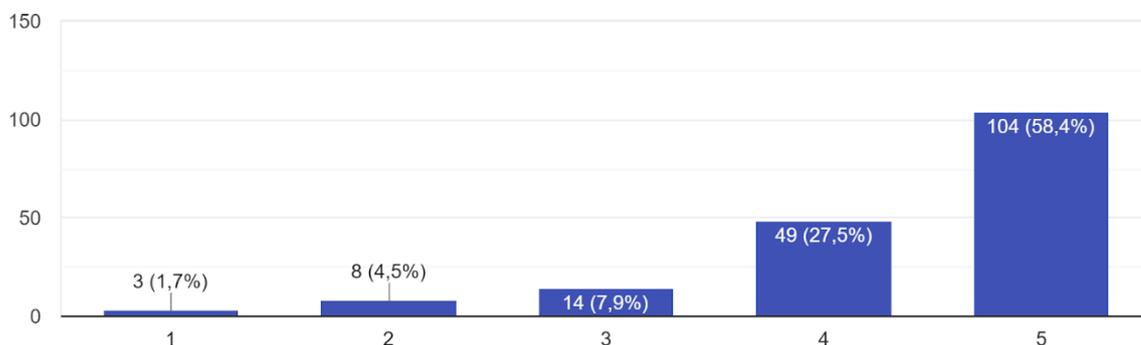


Em relação aos professores tratarem os alunos com respeito e consideração, dos respondentes 66,9% estão muito satisfeitos e 23,6% estão satisfeitos com o tratamento recebido.

7 - TUTORIA

7.1 - O tutor (a) EAD esclareceu as minhas dúvidas sempre que solicitado.

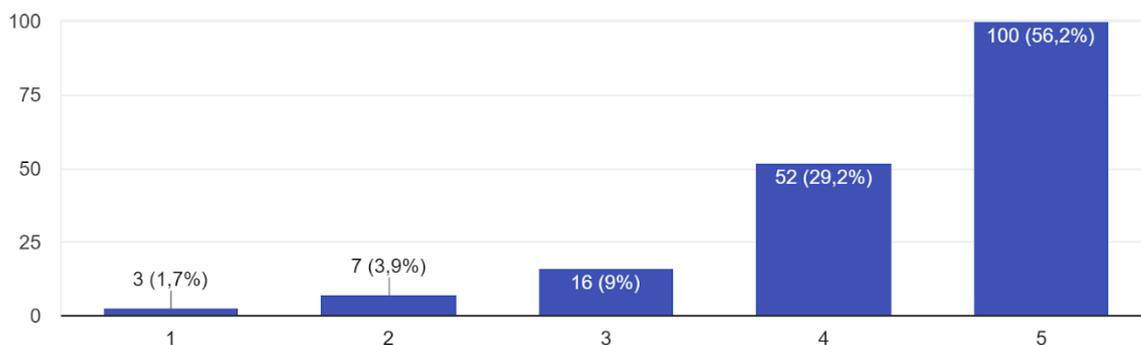
178 respostas



Em relação ao tutor EAD esclarecer as dúvidas sempre que solicitado, dos respondentes 58,4% estão muito satisfeitos e 27,5% estão satisfeitos com o atendimento do tutor.

7.2 - O tutor (a) demonstrou interesse no aprendizado dos alunos.

178 respostas

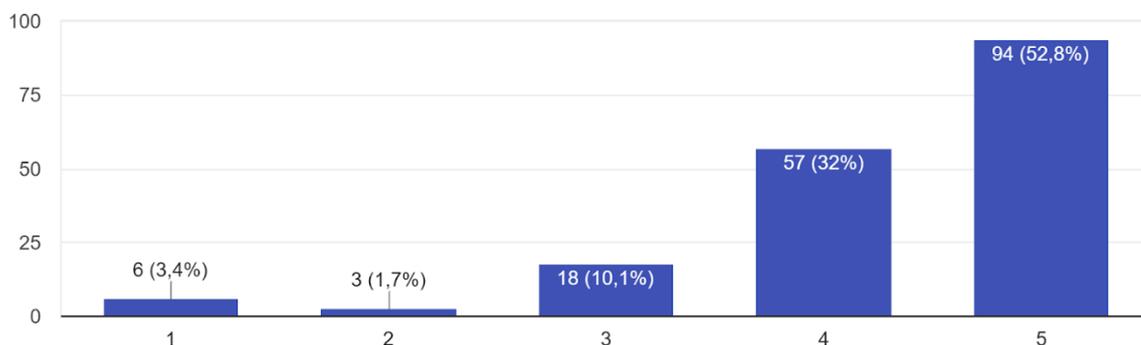


Em relação ao tutor demonstrar interesse no aprendizado dos alunos, dos respondentes 56,2% estão muito satisfeitos e 29,2% estão satisfeitos com o esforço dos tutores.

8 - SITE INSTITUCIONAL DA EAD-UNICNEC

8.1 - Acessibilidade de navegação.

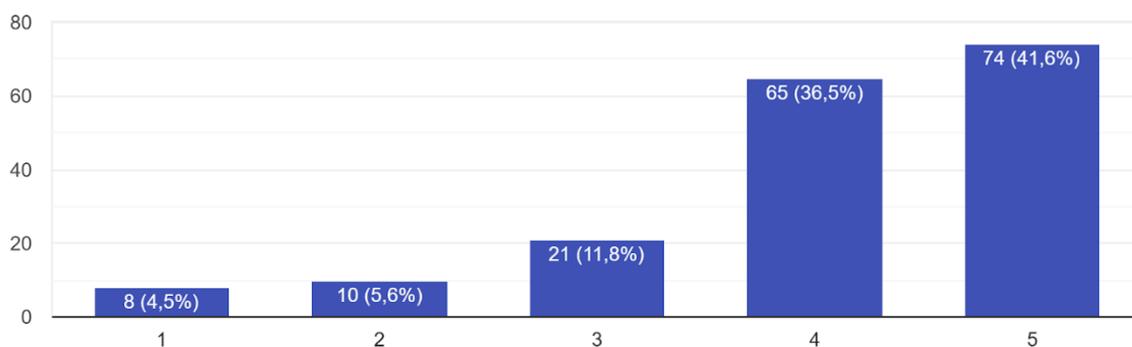
178 respostas



Sobre o site institucional, no que tange a acessibilidade de navegação, dos respondentes 52,8% estão muito satisfeitos e 32% estão satisfeitos.

8.2 - Atualização das informações.

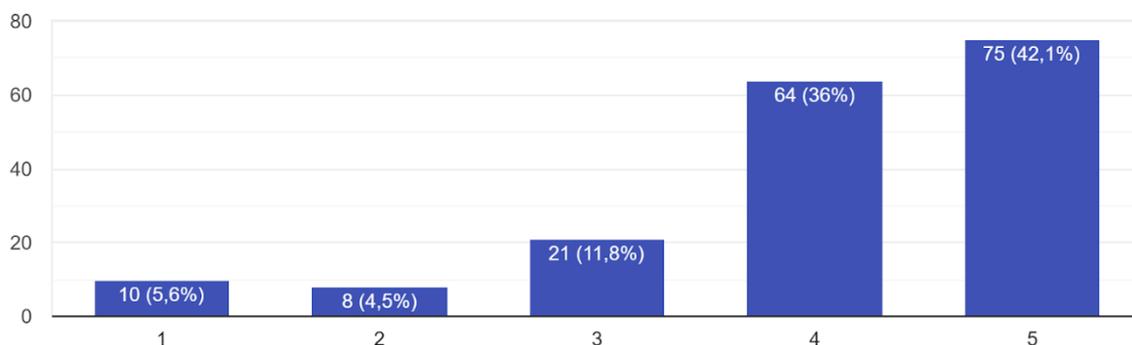
178 respostas



Em relação às atualizações das informações no site institucional, dos respondentes 41,6% estão muito satisfeitos e 36,5% estão satisfeitos com as atualizações.

8.3 - Clareza das informações.

178 respostas

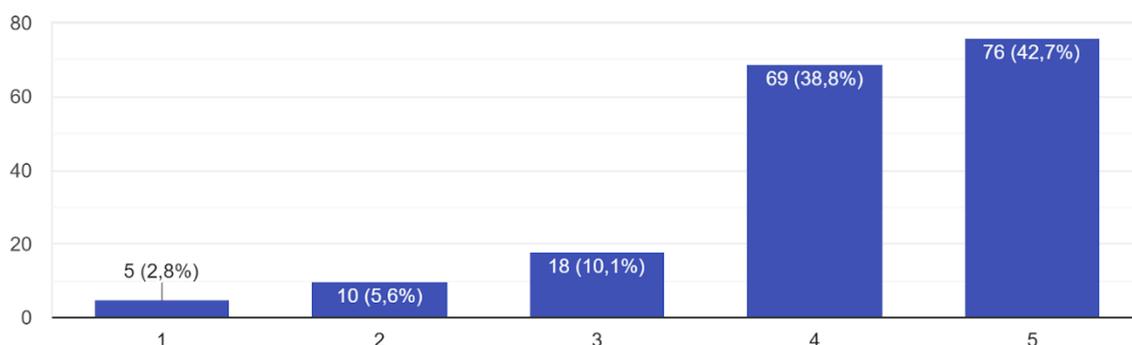


Sobre a clareza das informações no site institucional, dos respondentes 42,1% estão muito satisfeitos e 36% estão satisfeitos.

9 - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

9.1 - Implementa ações de avaliação e divulga os seus resultados de maneira clara e objetiva.

178 respostas

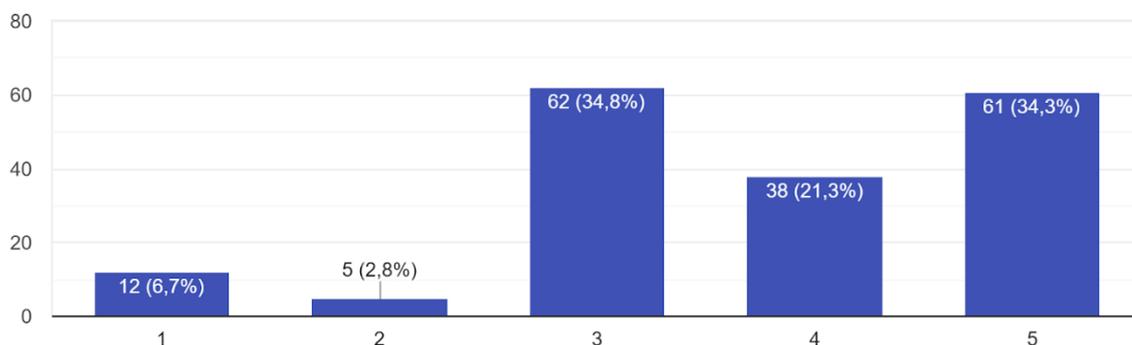


Ao serem questionados se a CPA implementa ações de avaliações e divulga os seus resultados de maneira clara e objetiva, dos respondentes 42,7% estão muito satisfeitos e 38,8% estão satisfeitos com as ações da CPA.

10 - AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO POLO (Considerar as opções devido a pandemia e atendimentos on-line, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

10.1 - Biblioteca.

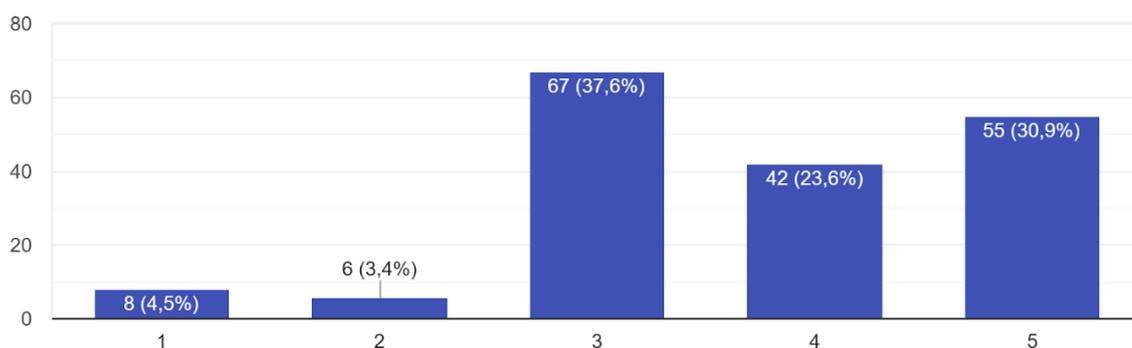
178 respostas



Sobre a biblioteca, no que tange a estrutura física do polo, dos respondentes 34,8% assinalaram que não se aplica e 34,3% estão muito satisfeitos.

10.2 - Rede Wireless.

178 respostas

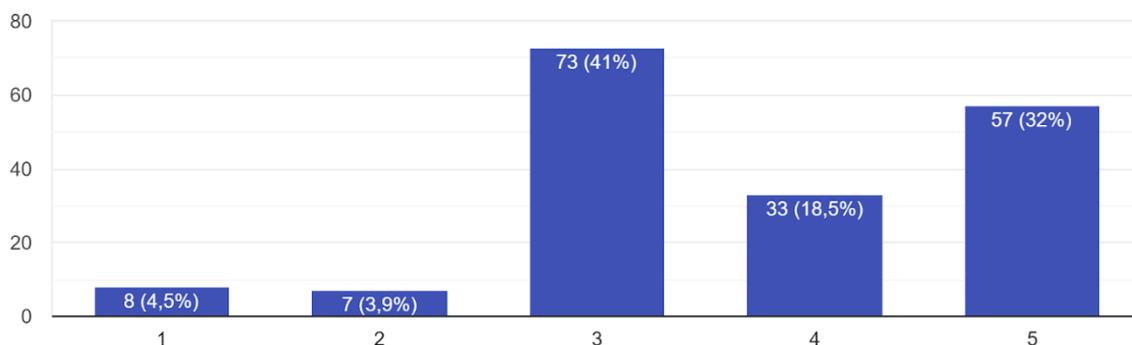


Sobre a Rede Wireless, dos respondentes 37,6% assinalaram que não se aplica e 30,9% estão muito satisfeitos.

11 - LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DO POLO (Considerar as opções devido a pandemia e atendimentos on-line, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

11.1 - Qualidade dos equipamentos.

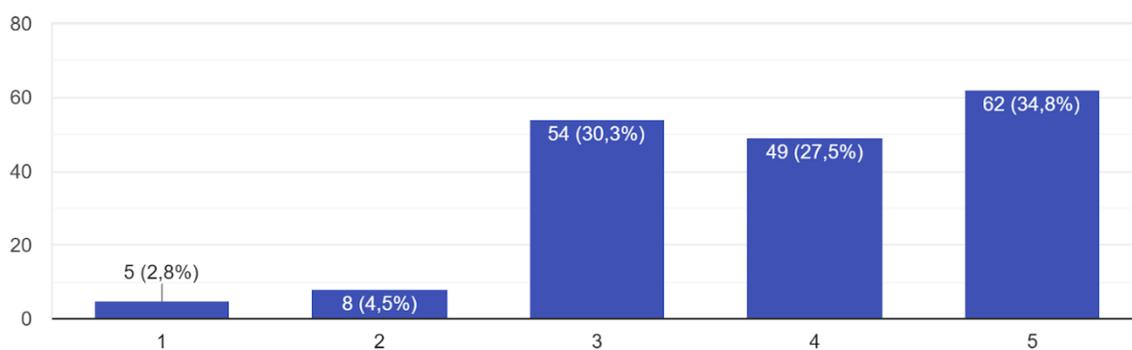
178 respostas



Sobre a qualidade dos equipamentos nos laboratórios de informática, dos respondentes 41% responderam que não se aplica e 32% estão muito satisfeitos com a qualidade.

11.2 - Qualidade de acesso a internet.

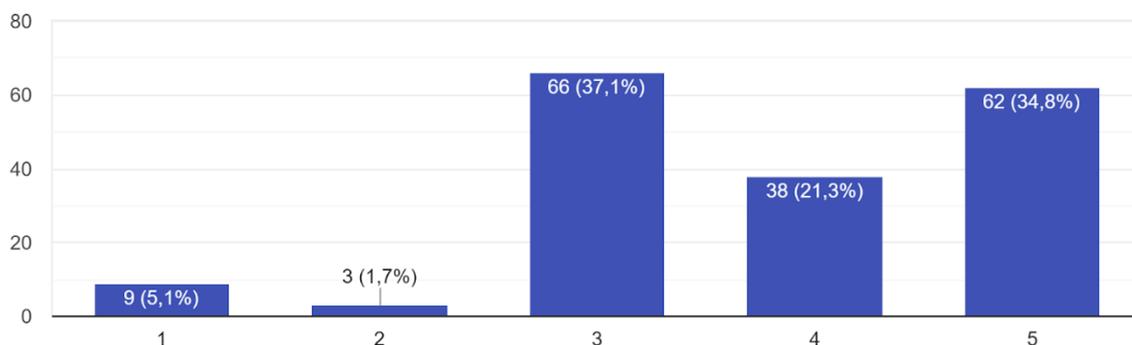
178 respostas



Sobre a qualidade de acesso a internet dos laboratórios de informática dos polos, dos respondentes 34,8% estão muito satisfeitos e 30,3% assinalaram a opção não se aplica.

11.3 - Softwares específicos para o seu curso.

178 respostas

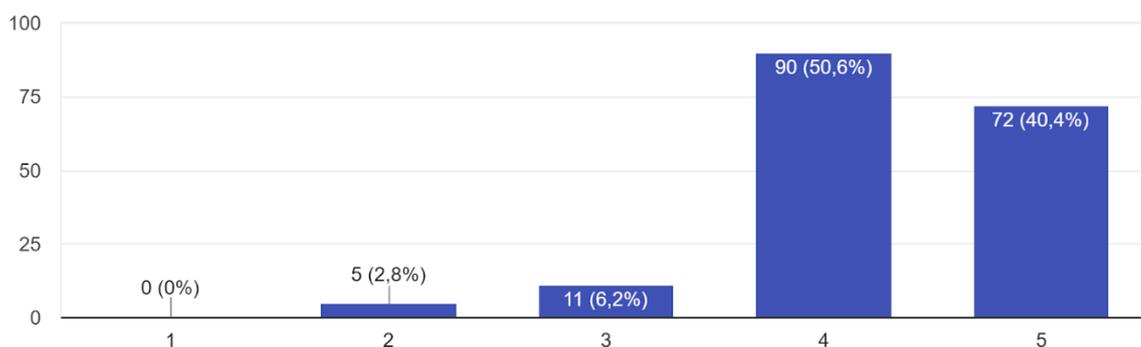


Ao serem questionados sobre os softwares específicos para o seu curso, dos respondentes 37,1% assinalaram a opção não se aplica e 34,8% estão muito satisfeitos com os softwares.

12 - AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE

12.1 - Sou proativo.

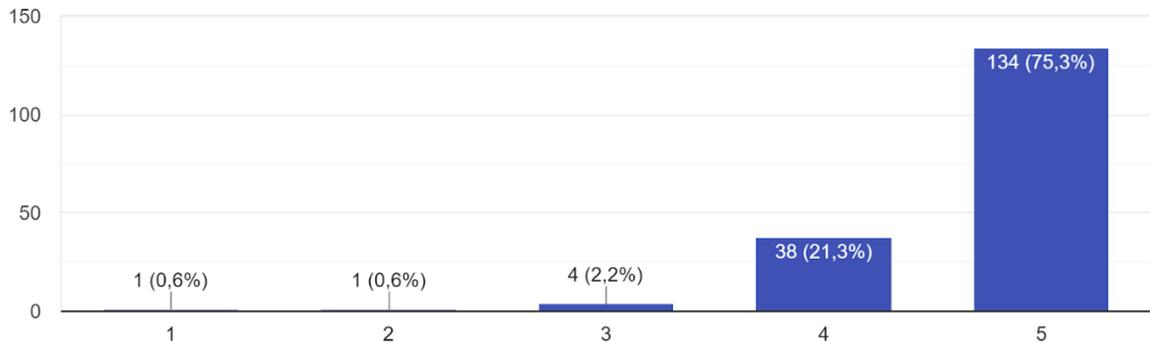
178 respostas



Na autoavaliação, ao serem questionados se são proativos, dos respondentes 50,6% estão satisfeitos e 40,4% estão muito satisfeitos.

12.2 - Participo e entrego as atividades nos prazos determinados.

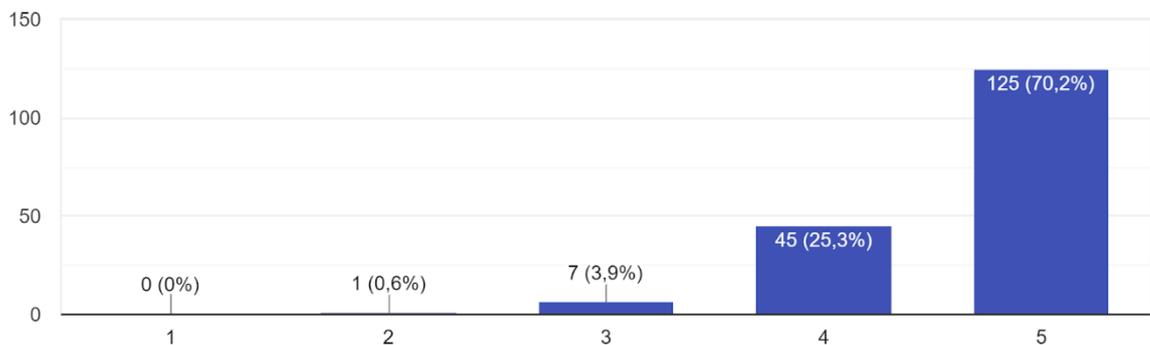
178 respostas



Ao serem questionados, na autoavaliação, se participam e entregam as atividades nos prazos determinados, dos respondentes 75,3% estão muito satisfeitos e 21,3% estão satisfeitos com o cumprimento dos prazos.

12.3 - Demonstro cordialidade.

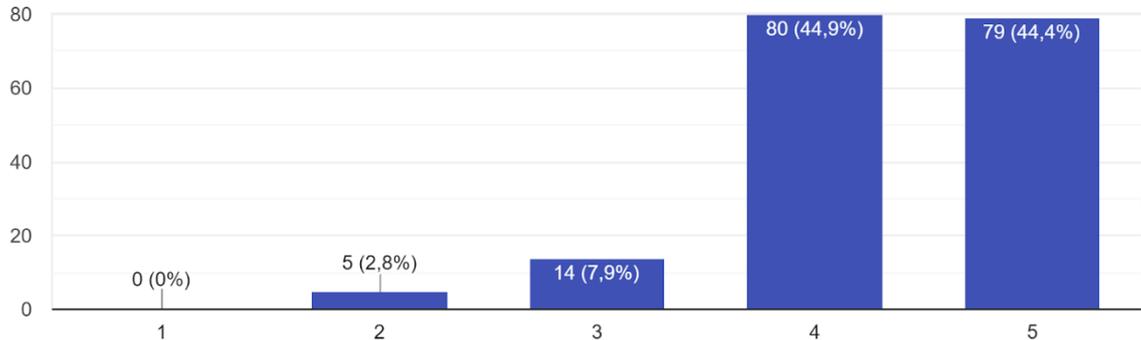
178 respostas



Ao serem questionados se demonstram cordialidade, dos respondentes 70,2% estão muito satisfeitos e 25,3% estão satisfeitos com a sua cordialidade.

12.4 - Tenho hábito de leitura.

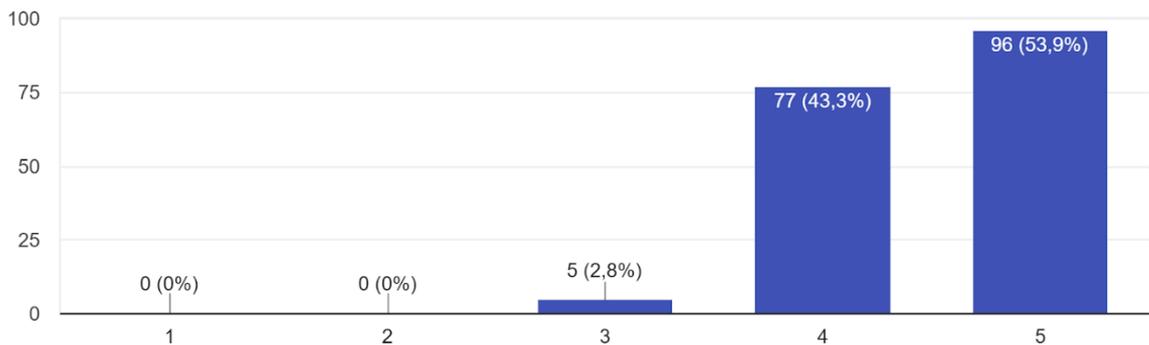
178 respostas



Na autoavaliação, no item hábito de leitura, dos respondentes 44,9% estão muito satisfeitos e 44,4% estão satisfeitos com suas ações.

12.5 - Estudo para as disciplinas.

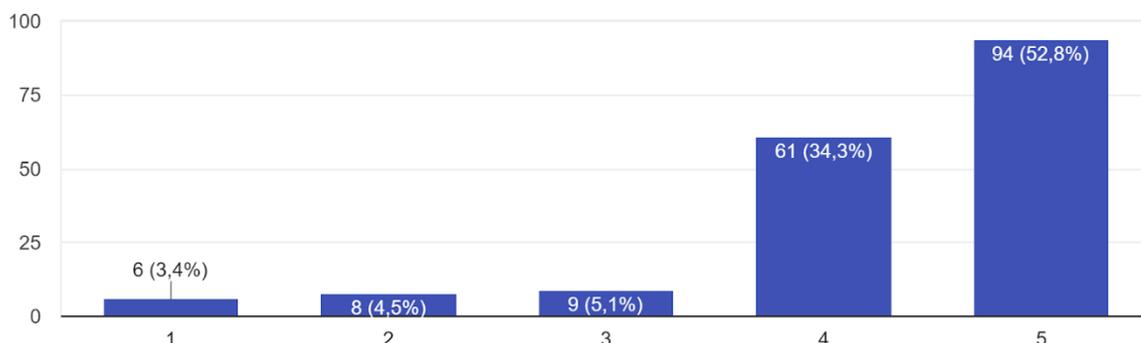
178 respostas



Ao serem questionados, na autoavaliação, se estudam para as disciplinas, dos respondentes 53,9% estão muito satisfeitos e 43,3% estão satisfeitos com os estudos.

12.6 - O curso atende as minhas expectativas

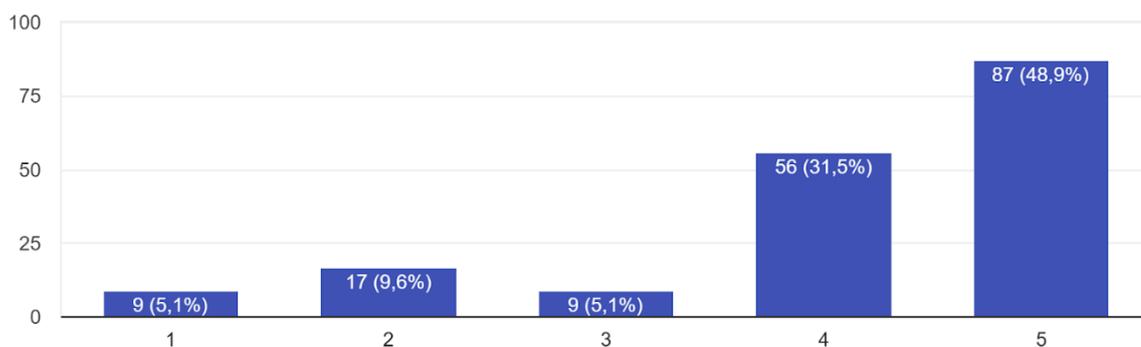
178 respostas



Ao serem questionados se o curso atende às expectativas, dos respondentes 52,8% estão muito satisfeitos e 34,3% estão satisfeitos.

12.7 - Estou satisfeito com a EAD do UNICNEC

178 respostas



Quando questionados se estão satisfeitos com a EAD do UNICNEC, dos respondentes 48,9% estão muito satisfeitos e 31,5% estão satisfeitos.

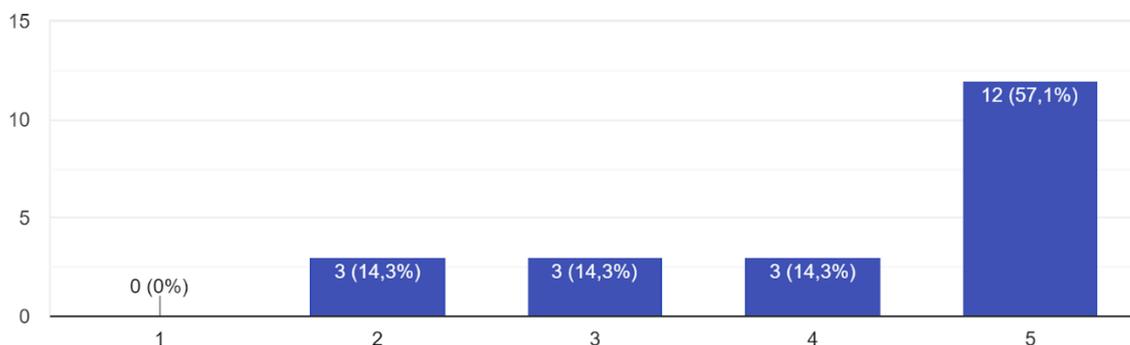
Avaliação Docente Presencial

1 – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores (trabalho home office e presencial)

1.1 - Reitoria do UNICNEC

1.1.1 - Relacionamento com os professores

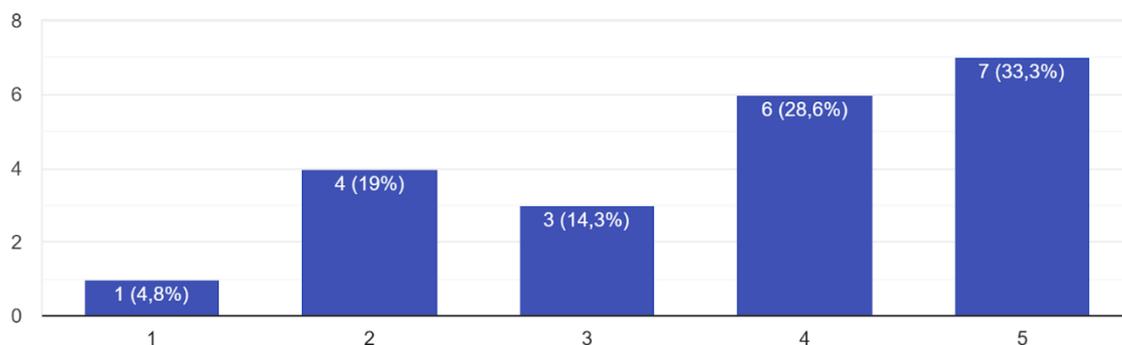
21 respostas



Sobre o relacionamento da reitoria com os professores, dos respondentes 57,1% estão muito satisfeitos e 42,9% estão entre insatisfeitos e satisfeitos.

1.1.2 - Gestão da Instituição

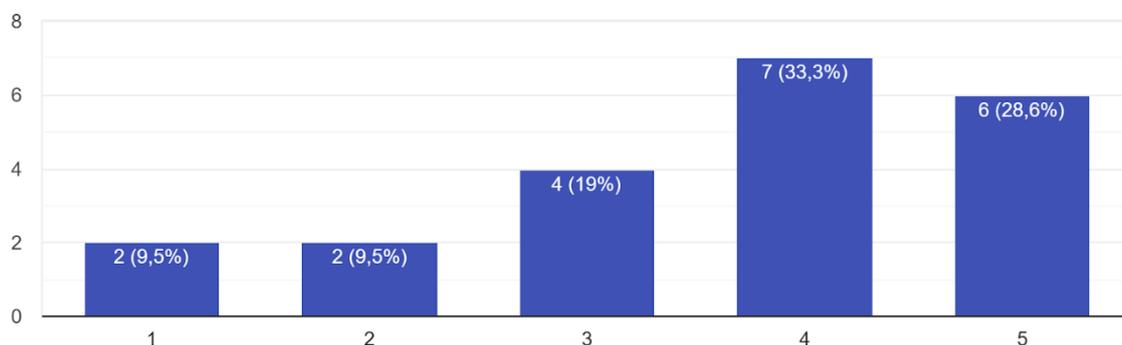
21 respostas



Sobre a gestão da Instituição, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos com a gestão realizada pela reitoria.

1.1.3 - Respostas aos problemas encaminhados

21 respostas

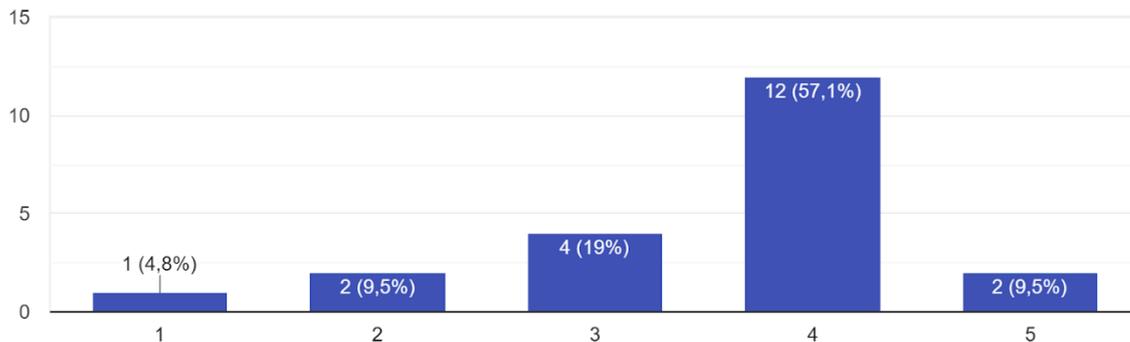


Quando questionados sobre as respostas aos problemas encaminhados à reitoria, dos respondentes 33,3% estão satisfeitos e 28,6% estão muito satisfeitos com o retorno obtido.

1.2 - Secretaria Acadêmica

1.2.1 - Qualidade e agilidade do atendimento

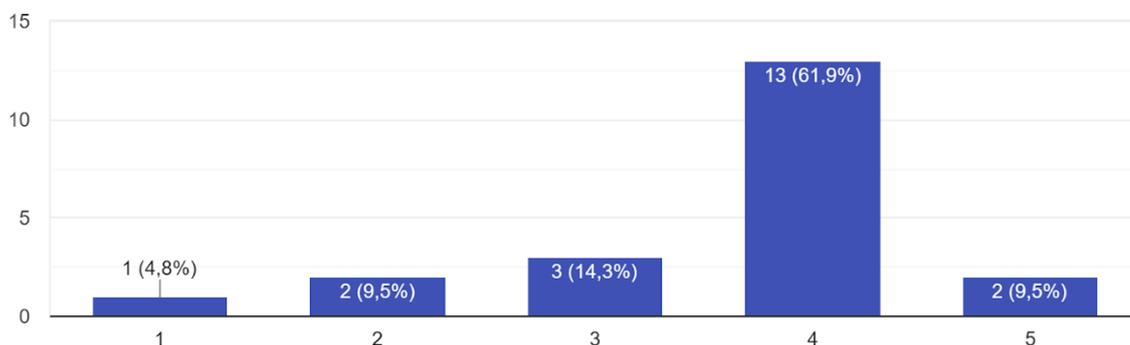
21 respostas



Em relação à Secretaria Acadêmica, no que se refere a qualidade e agilidade do atendimento, dos respondentes 57,1% estão satisfeitos e 19% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.2.2 - Orientação aos professores

21 respostas

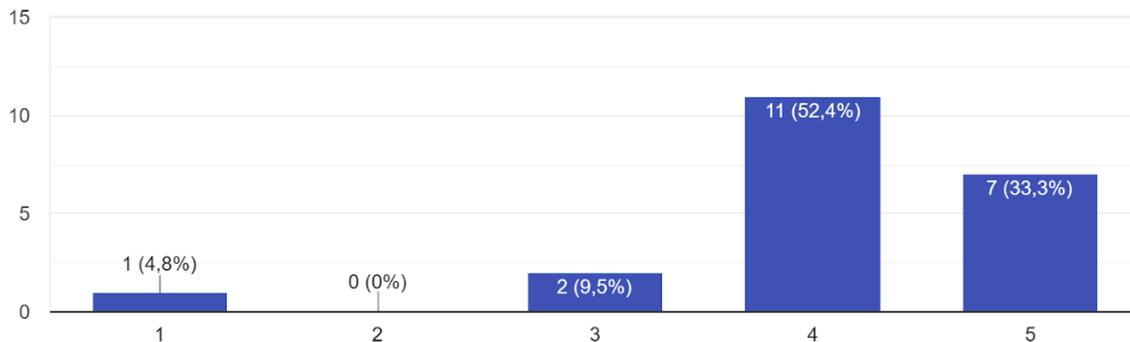


Ainda sobre a Secretaria Acadêmica, no que diz respeito às orientações aos professores, dos respondentes 61,9% estão satisfeitos e 14% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.3 - Biblioteca

1.3.1 - Acervo da biblioteca física

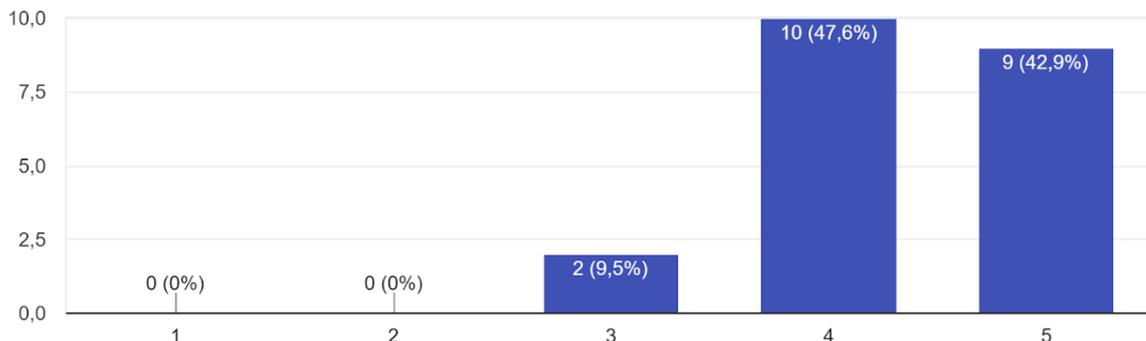
21 respostas



Em relação ao acervo da biblioteca física, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos com o acervo.

1.3.2 - Qualidade e agilidade no atendimento

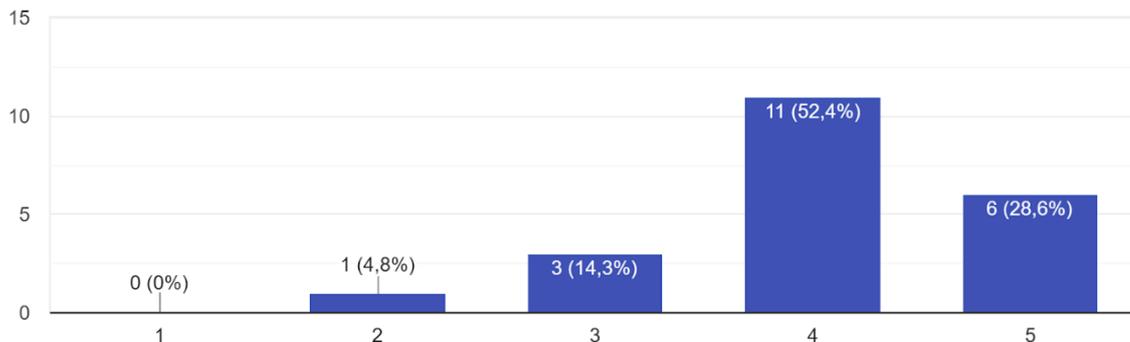
21 respostas



Sobre a qualidade e agilidade no atendimento da Biblioteca, dos respondentes 47,6% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos com o atendimento.

1.3.3 - Sistema de acesso ao acervo via internet

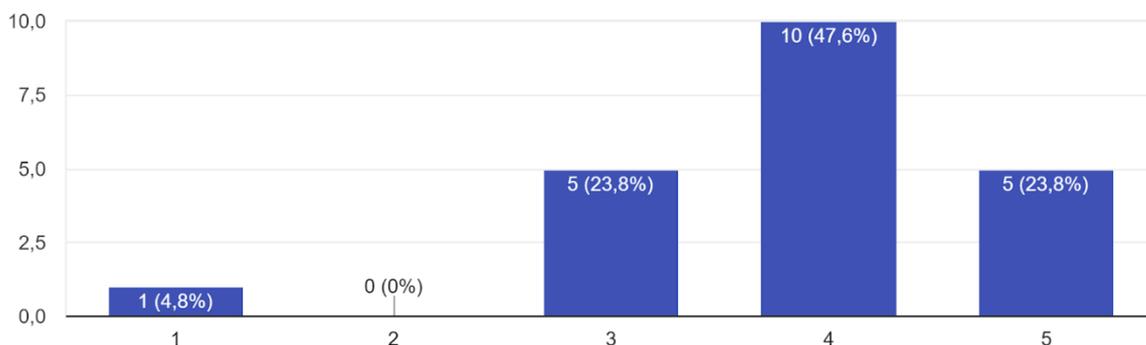
21 respostas



Sobre o sistema de acesso ao acervo via internet da Biblioteca, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 28,6% estão muito satisfeitos com o sistema.

1.3.4 - Acervo da biblioteca virtual

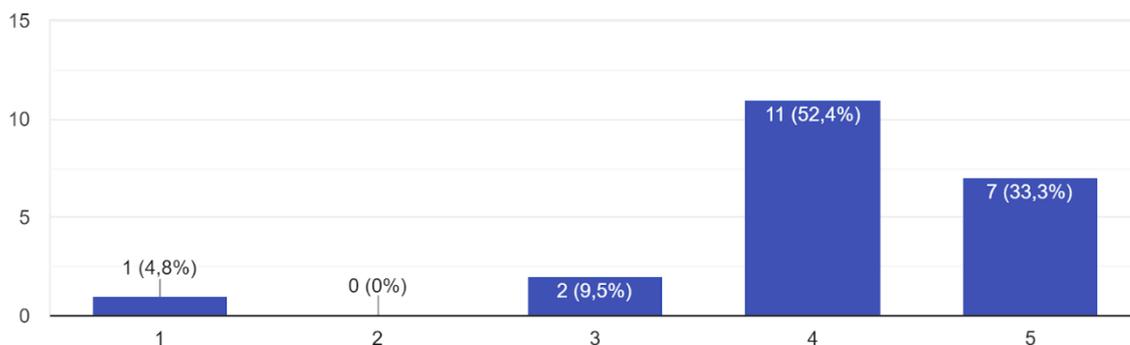
21 respostas



Em relação ao acervo da biblioteca virtual, dos respondentes 47,6% estão satisfeitos, 23,8% estão muito satisfeitos e 23,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

1.3.5 - Acesso à biblioteca virtual

21 respostas

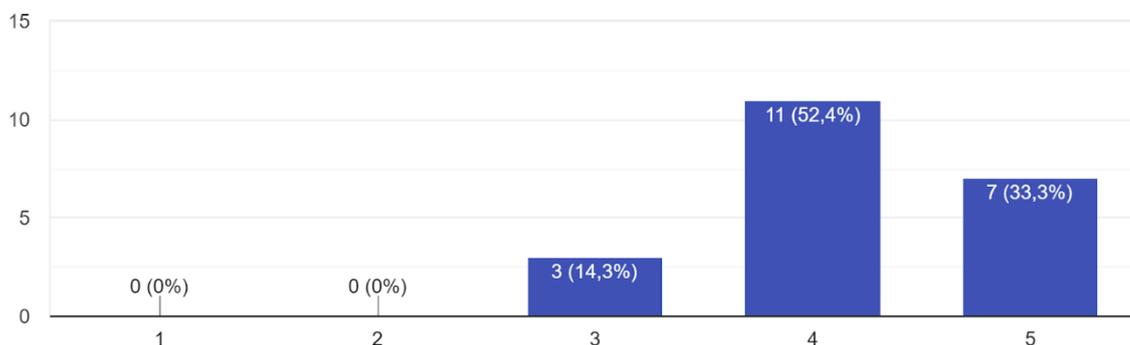


Já em relação ao acesso à biblioteca virtual, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos com o acesso.

1.4 - Intranet Acadêmica - Professor

1.4.1 - Acessibilidade

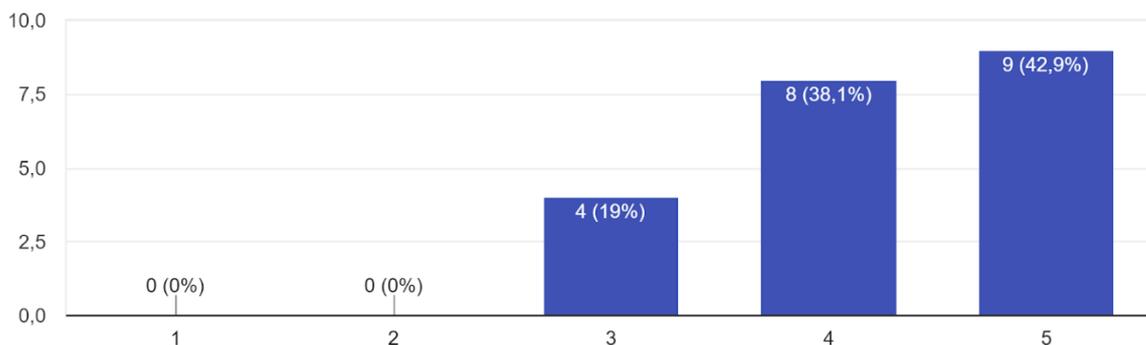
21 respostas



Quando questionados sobre a acessibilidade da Intranet Acadêmica - Professor, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos com a acessibilidade.

1.4.2 - Capacidade de armazenamento

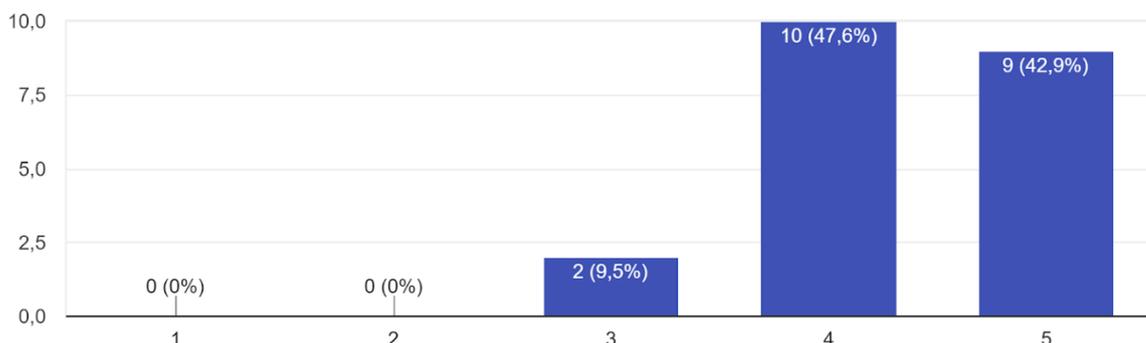
21 respostas



Sobre a capacidade de armazenamento da intranet, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 42,9% estão muito satisfeitos e 38,1% estão satisfeitos.

1.4.3 - Suporte técnico

21 respostas

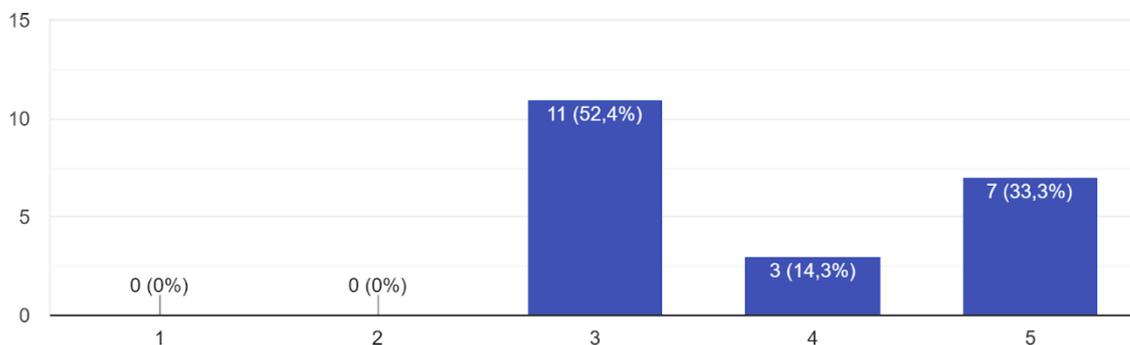


Em relação ao suporte técnico, dos respondentes 47,6% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos com o suporte da intranet.

1.5 - Laboratório de Informática (Considerar as opções de trabalho home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

1.5.1 - Qualidade dos equipamentos

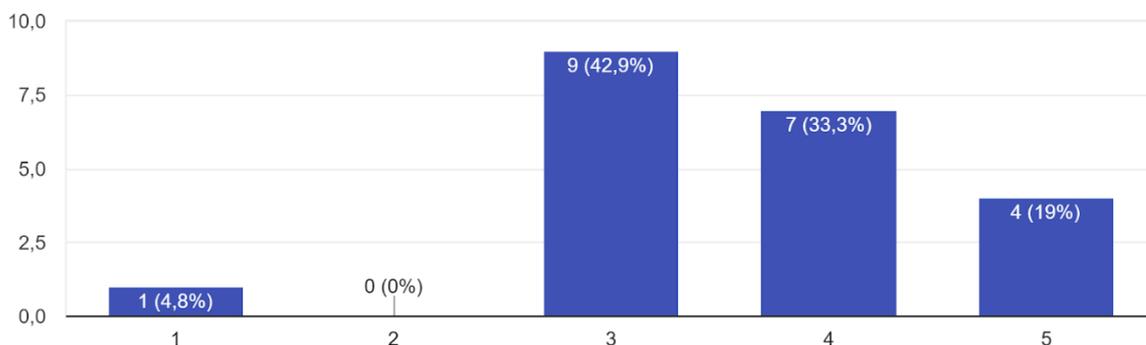
21 respostas



Em relação à qualidade dos equipamentos do Laboratório de Informática, dos respondentes 52,4% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 33,3% estão muito satisfeitos.

1.5.2 - Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)

21 respostas

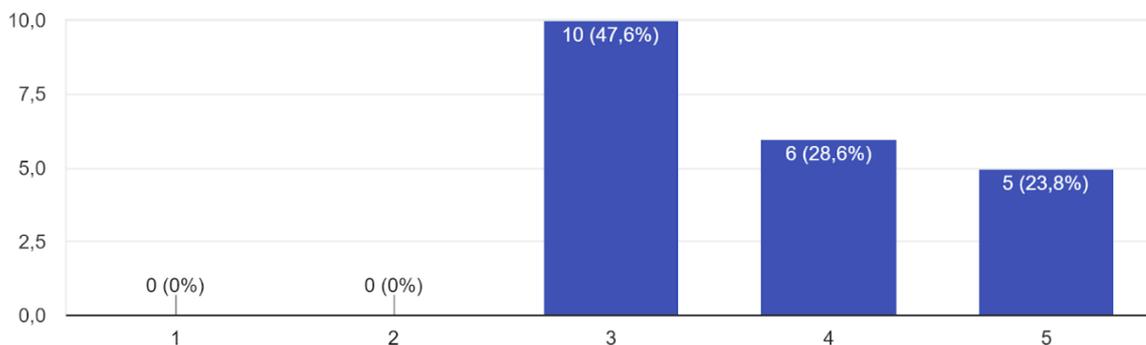


Sobre os recursos disponíveis no Laboratório de Informática, dos respondentes 42,9% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 33,3% estão satisfeitos com o recursos.

1.6 - Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de Publicidade, etc.)

1.6.1 - Qualidade dos equipamentos

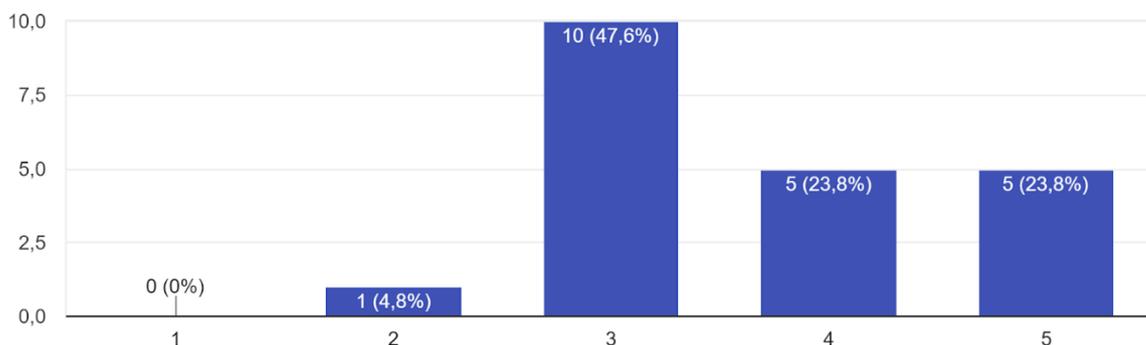
21 respostas



Sobre os Laboratórios Específicos, no que diz respeito à qualidade dos equipamentos, dos respondentes 47,6% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 28,6% estão satisfeitos.

1.6.2 - Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)

21 respostas

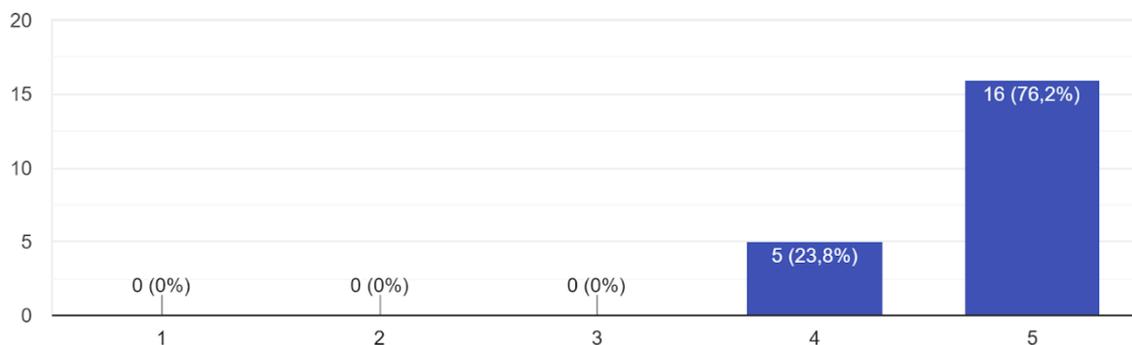


Em relação aos recursos disponíveis dos Laboratórios Específicos, dos respondentes 47,6% assinalaram a opção não sei/não se aplica, 23,8% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

1.7 - Coordenação do Curso

1.7.1 - Relacionamento com os professores

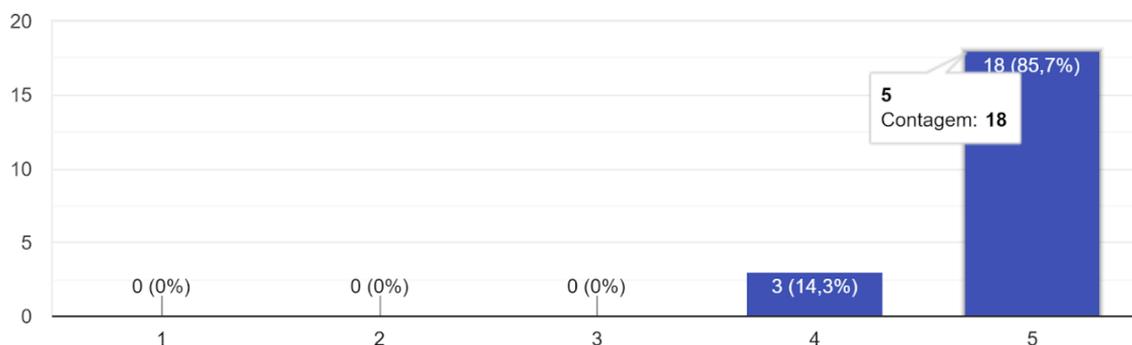
21 respostas



Quando questionados sobre o relacionamento da Coordenação do Curso com os professores, os respondentes demonstraram satisfação: 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos com as interações.

1.7.2 - Resposta aos problemas encaminhados

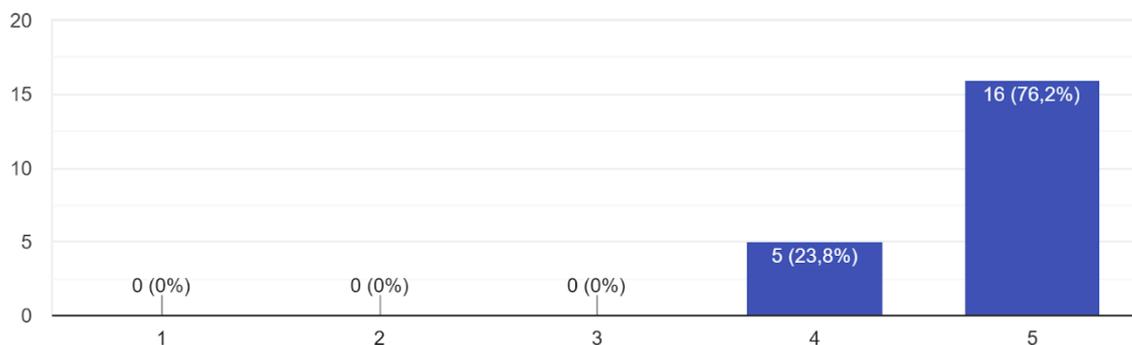
21 respostas



Sobre as respostas aos problemas encaminhados à Coordenação do Curso, dos respondentes 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos com o retorno obtido.

1.7.3 - Gestão do funcionamento do curso

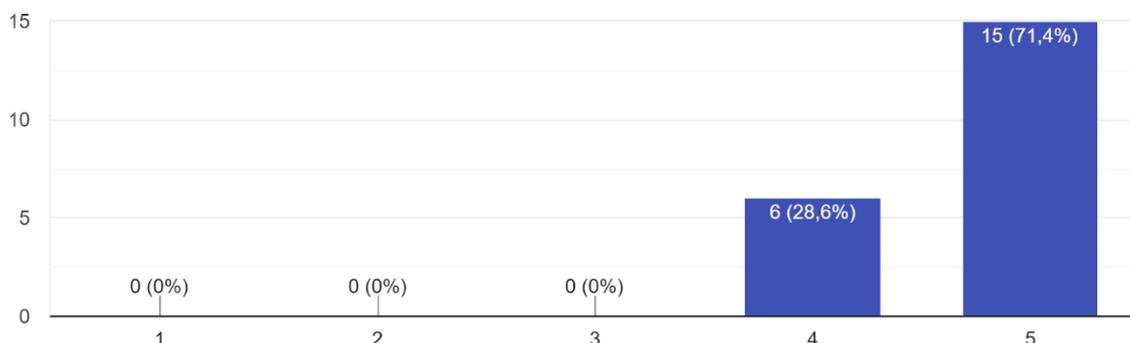
21 respostas



Em relação à gestão do funcionamento do curso, dos respondentes 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos com a gestão.

1.7.4 - Acompanhamento do trabalho docente

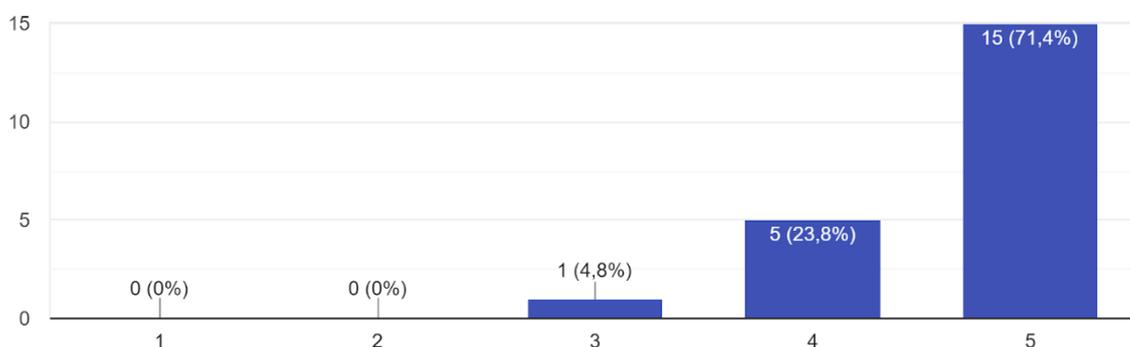
21 respostas



Sobre o acompanhamento do trabalho docente pela Coordenação do Curso, dos respondentes 71,4% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos com o acompanhamento recebido.

1.7.5 - Reuniões pedagógicas (aproveitamento)

21 respostas

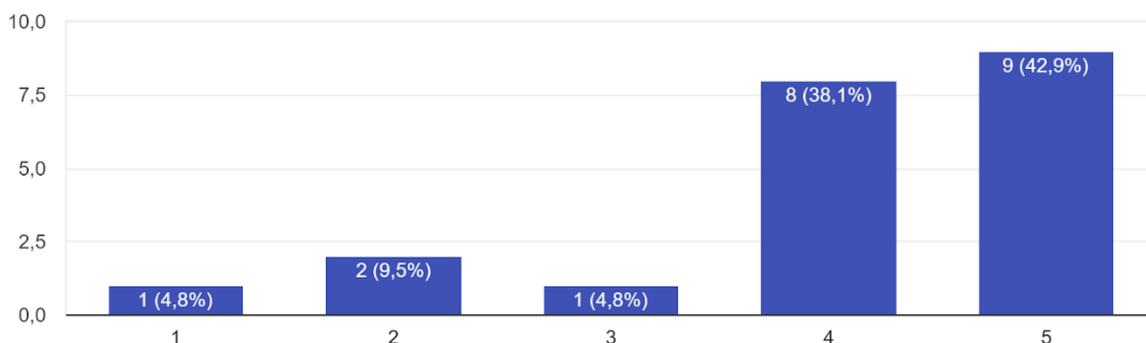


Sobre o aproveitamento das reuniões pedagógicas, dos respondentes 71,4% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

1.8 - Comissão Própria de Avaliação - CPA

1.8.1 - A CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

21 respostas

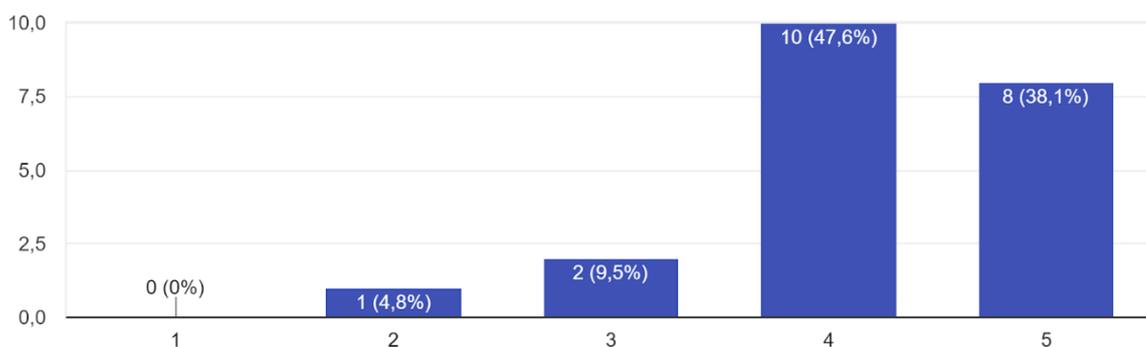


Quando questionados se a CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva, dos respondentes 42,9% estão muito satisfeitos e 38,1% estão satisfeitos com a transparência.

2 – Avaliação da Estrutura Física do UNICNEC (Considerar as opções de trabalho home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não sei/ Não se aplica)

2.1 - Biblioteca

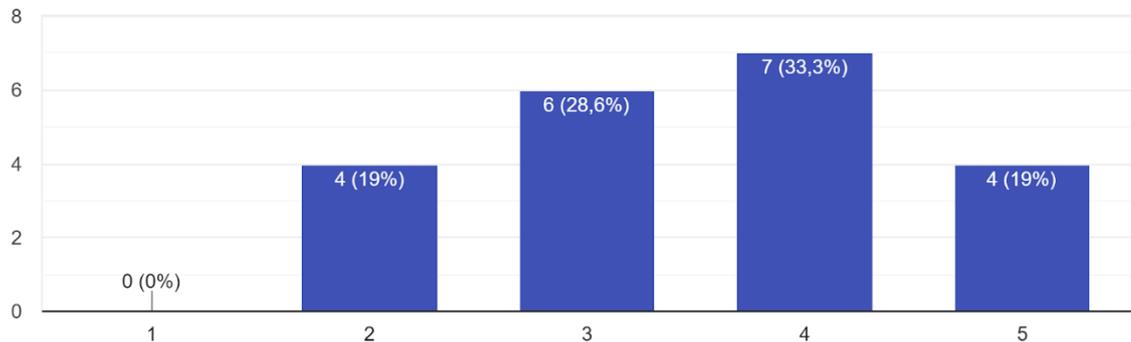
21 respostas



Sobre a estrutura física da Biblioteca, dos respondentes 47,6% estão satisfeitos e 38,1% estão muito satisfeitos.

2.2 - Equipamentos e recursos tecnológicos

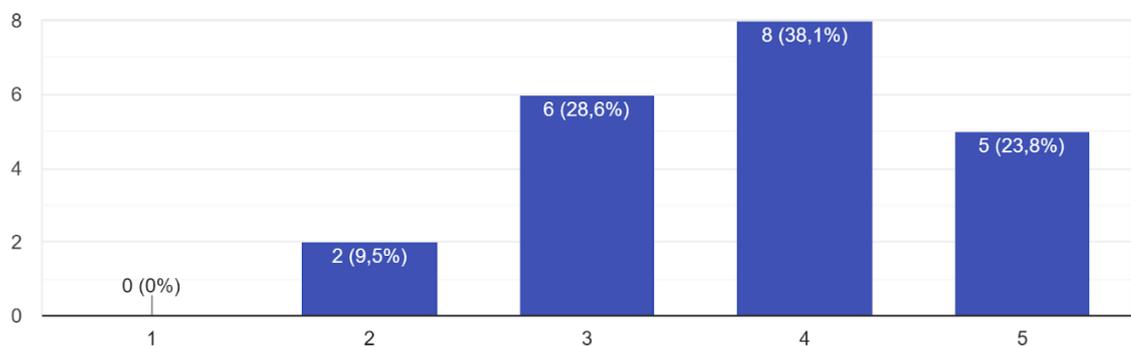
21 respostas



Em relação aos equipamentos e recursos tecnológicos, dos respondentes 33,3% estão satisfeitos e 28,6% assinaram a opção não sei/não se aplica.

2.3 - Espaços destinados às atividades culturais

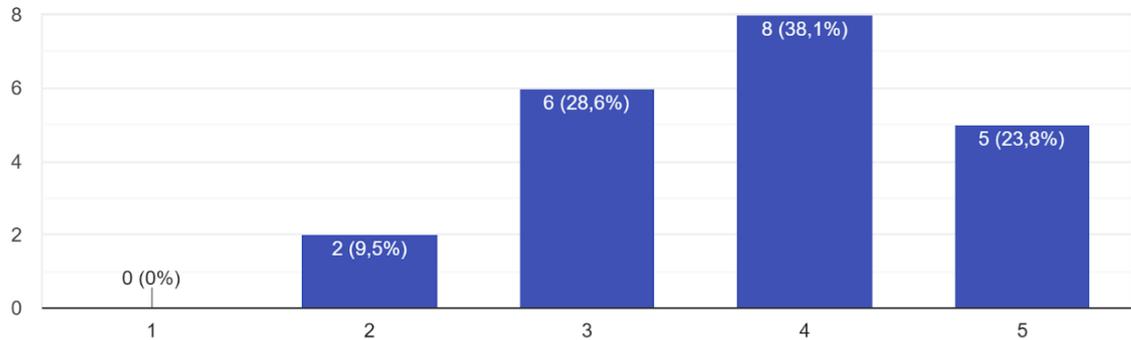
21 respostas



Sobre os espaços destinados às atividades culturais, dos respondentes 38,1% estão satisfeitos e 28,6% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.4 - Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)

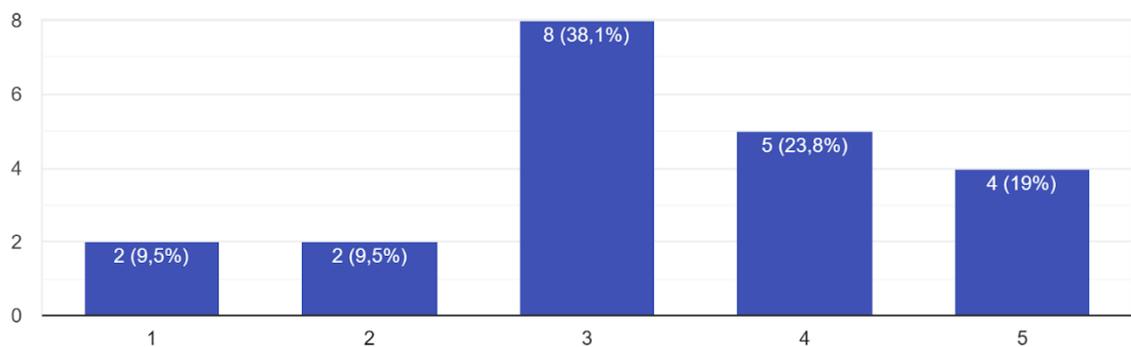
21 respostas



Quando questionados sobre a estrutura física dos laboratórios específicos, dos respondentes 38,1% estão satisfeitos e 28,6% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.5 - Rede Wireless

21 respostas

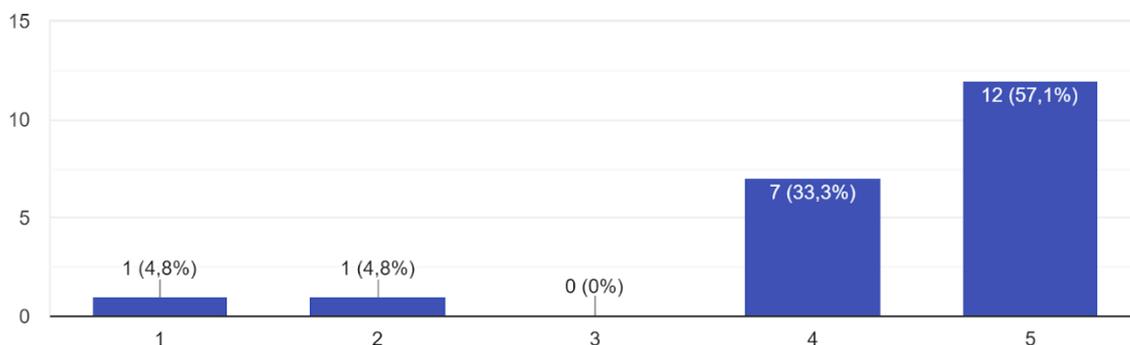


Em relação a rede wireless, dos respondentes 38,1% assinalaram a opção não sei/não se aplica e 23,8% estão satisfeitos com a rede.

3 – Avaliação da proposta pedagógica do curso

3.1 - Proposta pedagógica do curso

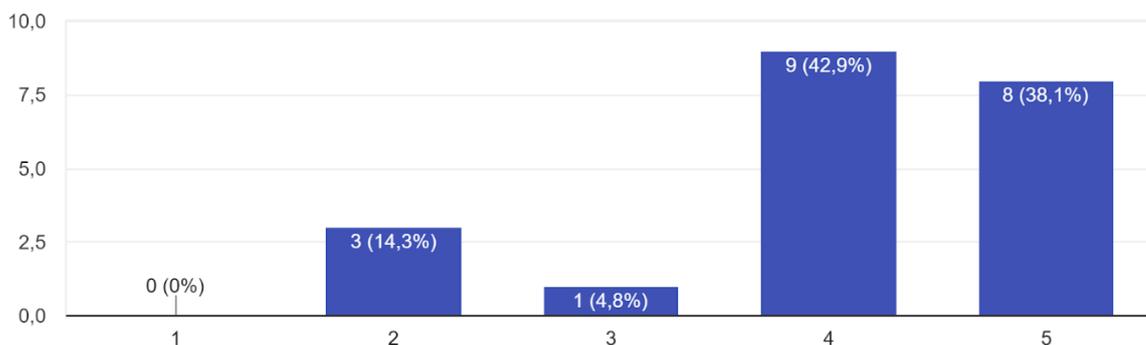
21 respostas



Em relação à proposta pedagógica do curso, dos respondentes 57,1% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

3.2 - Estrutura curricular do curso

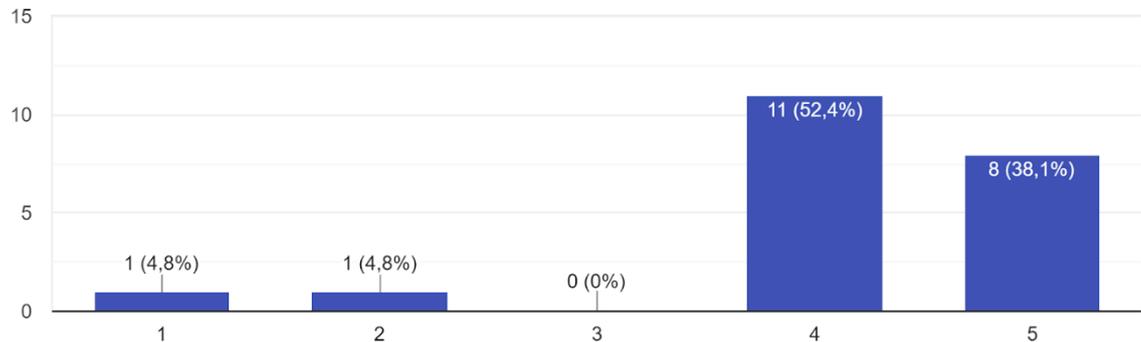
21 respostas



Sobre a estrutura curricular do curso, dos respondentes 42,9% estão satisfeitos e 38,1% estão muito satisfeitos com a estrutura.

3.3 - Bibliografia sugerida para cada disciplina do curso

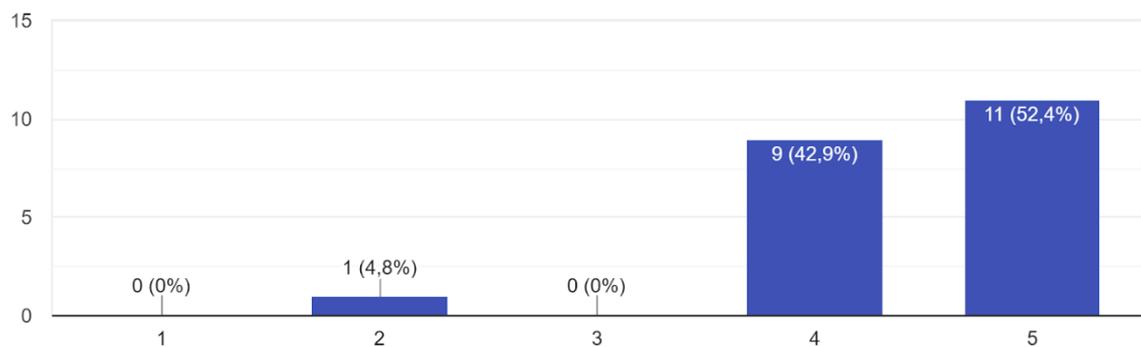
21 respostas



Em relação à bibliografia sugerida para cada disciplina do curso, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 38,1% estão muito satisfeitos com as sugestões bibliográficas.

3.4 - Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar

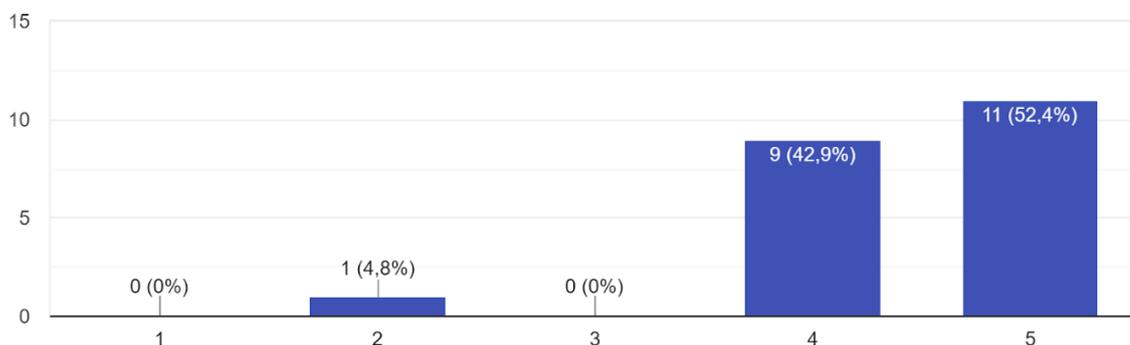
21 respostas



Quando questionados sobre o desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 42,9% estão satisfeitos.

3.5 - Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional

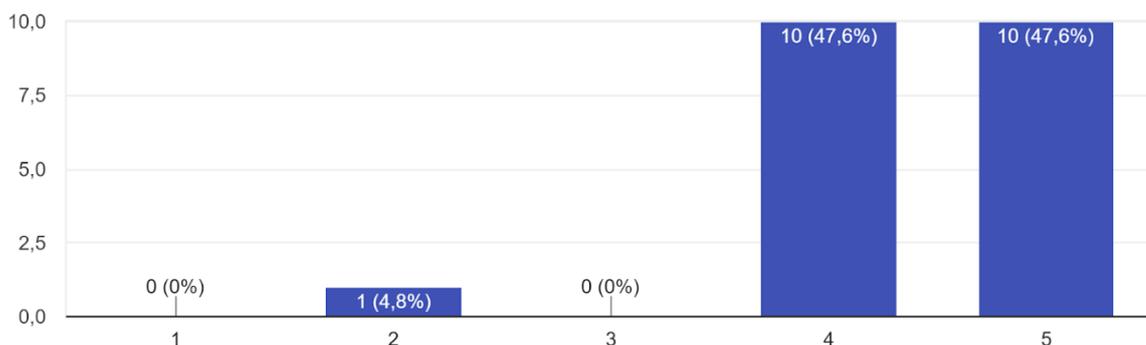
21 respostas



Sobre o perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 42,9% estão satisfeitos.

3.6 - Atividades de ensino

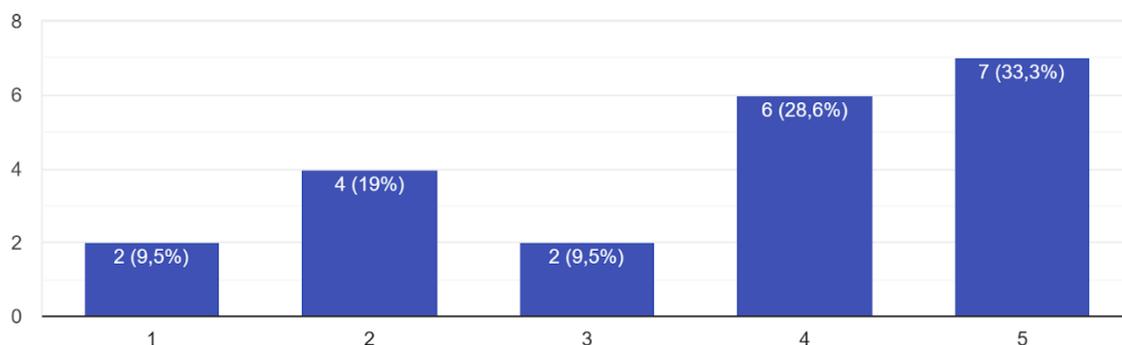
21 respostas



Em relação às atividades de ensino, dos respondentes 47,6% estão muito satisfeitos e 47,6% estão satisfeitos.

3.7 - Atividades de extensão

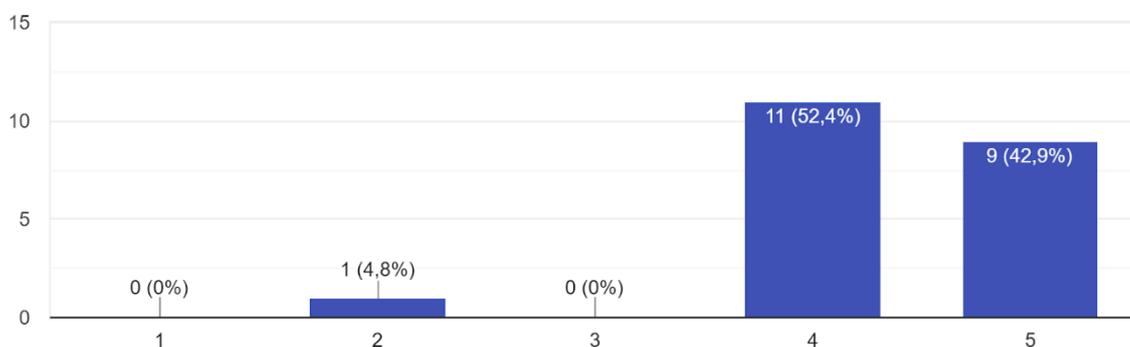
21 respostas



Sobre as atividades de extensão, dos respondentes 33,3% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos.

3.8 - A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas

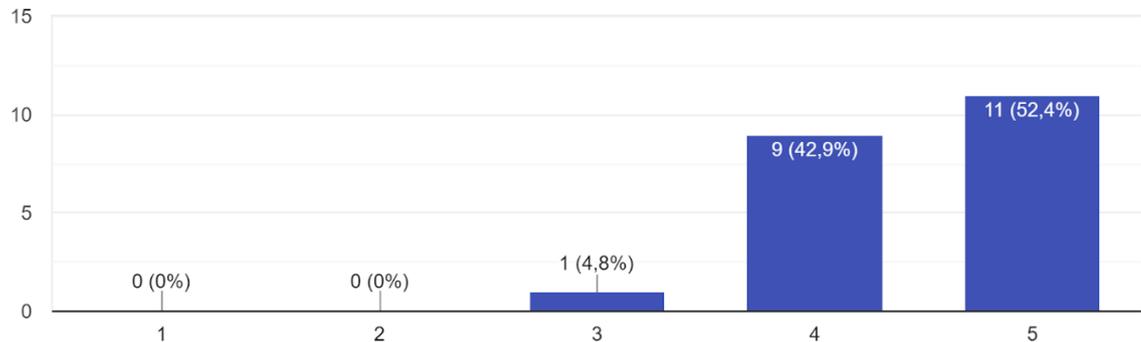
21 respostas



Em relação a avaliação de aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 52,4% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos com as avaliações

3.9 - O Curso prepara adequadamente os alunos para o mercado de trabalho

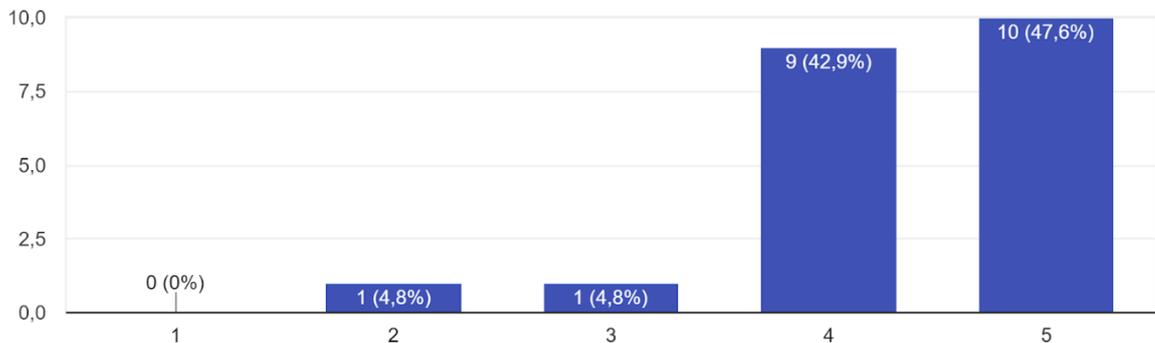
21 respostas



Quando questionados se o Curso prepara adequadamente os alunos para o mercado de trabalho, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 42,9% estão satisfeitos com a preparação.

3.10 - O curso atende às expectativas dos docentes

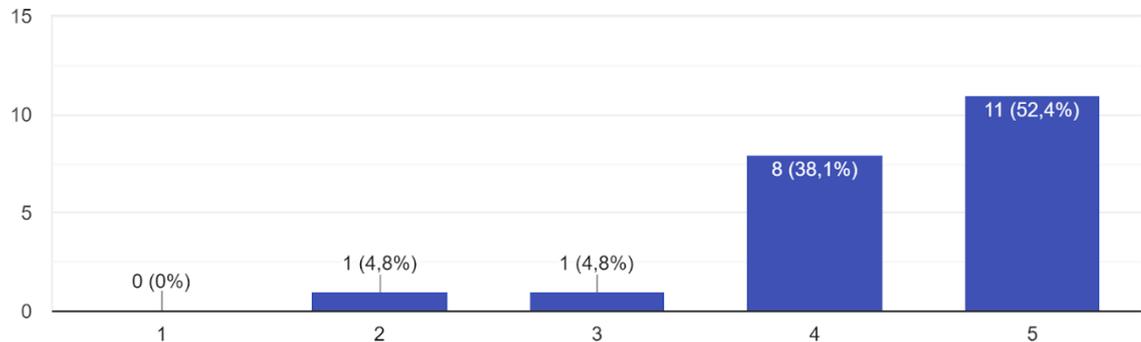
21 respostas



Quando questionados se o curso atende às expectativas dos docentes, dos respondentes 47,6% estão muito satisfeitos e 42,9% estão satisfeitos.

3.11 - Reconhecimento do curso no mercado de trabalho

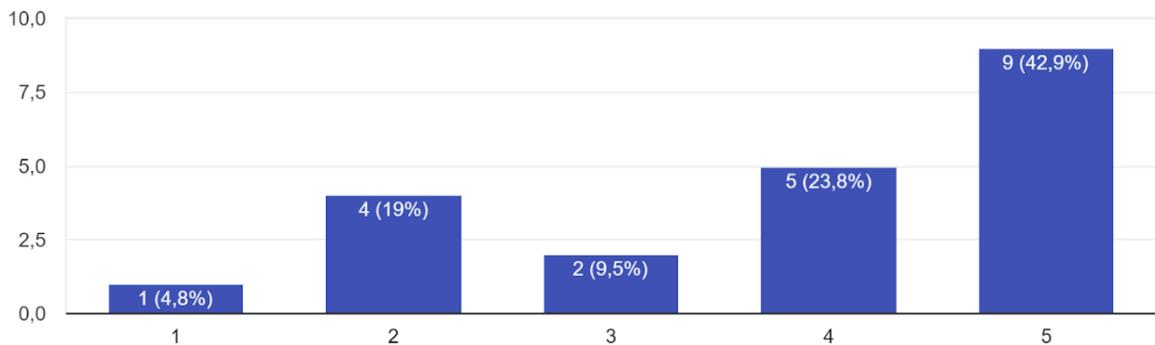
21 respostas



Em relação ao reconhecimento do curso no mercado de trabalho, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação: 52,4% estão muito satisfeitos e 38,1% estão satisfeitos.

3.12 - A Instituição faz a divulgação do PDI entre os professores

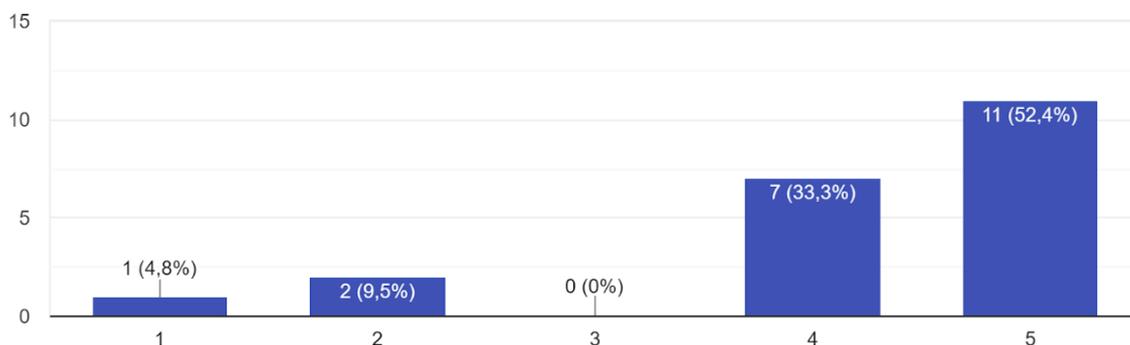
21 respostas



Quando questionados se a IES faz a divulgação do PDI entre os professores, dos respondentes 42,9% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

3.13 - Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

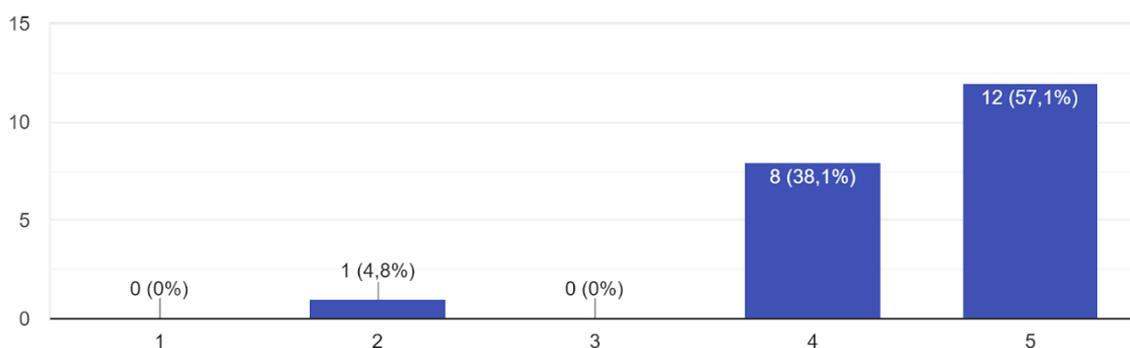
21 respostas



Quando questionados se os professores participam das discussões do PPC, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos com a participação.

3.14 - O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

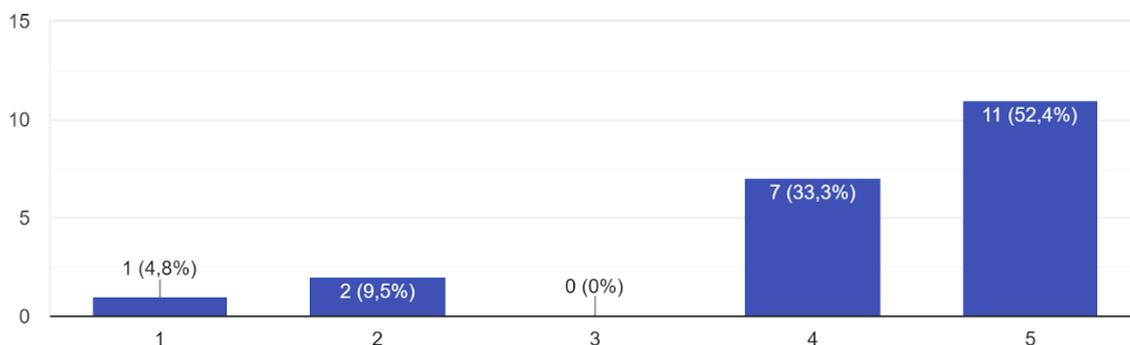
21 respostas



Em relação ao planejamento do professor ser coerente com o PPC, dos respondentes 57,1% estão muito satisfeitos e 38,1% estão satisfeitos com a coerência.

3.15 - Preparação e divulgação do ENADE

21 respostas

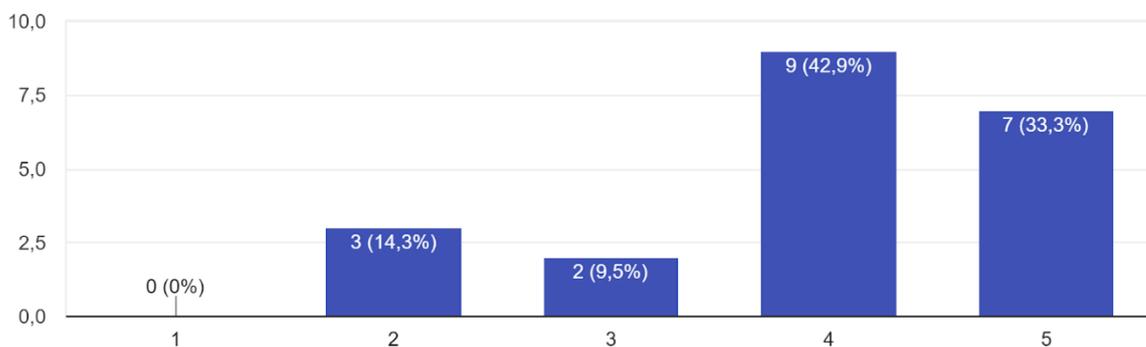


Sobre a preparação e divulgação do ENADE, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

4 – Avaliação do desempenho dos estudantes

4.1 - Os alunos são participativos

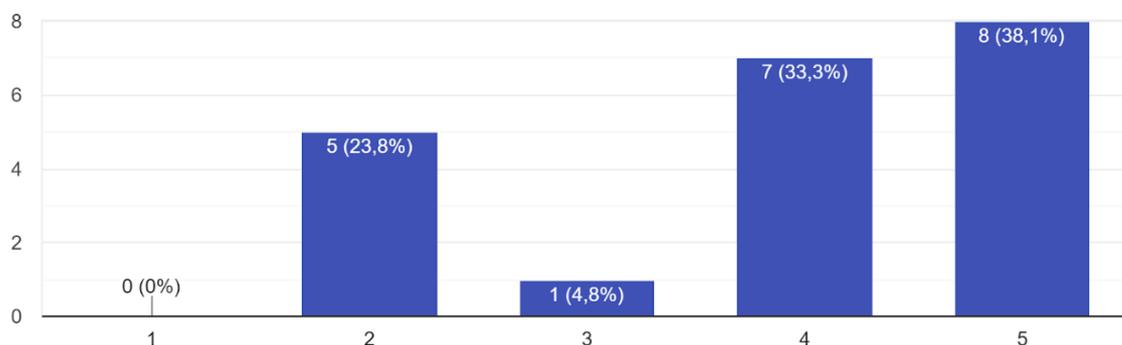
21 respostas



Quando questionados se os alunos são participativos, dos respondentes 42,9% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos com as participações.

4.2 - Os alunos cumprem os horários de entrada e saída (ensino remoto)

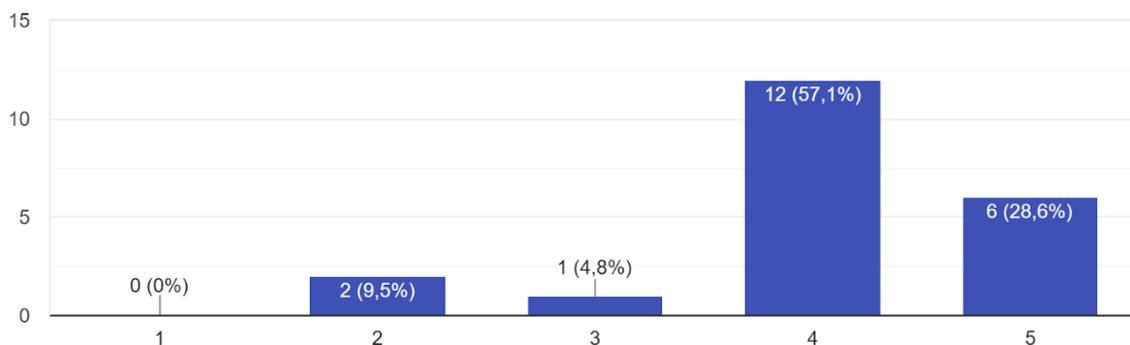
21 respostas



Em relação aos alunos cumprirem os horários de entrada e saída (ensino remoto), dos respondentes 38,1% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

4.3 - Os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados

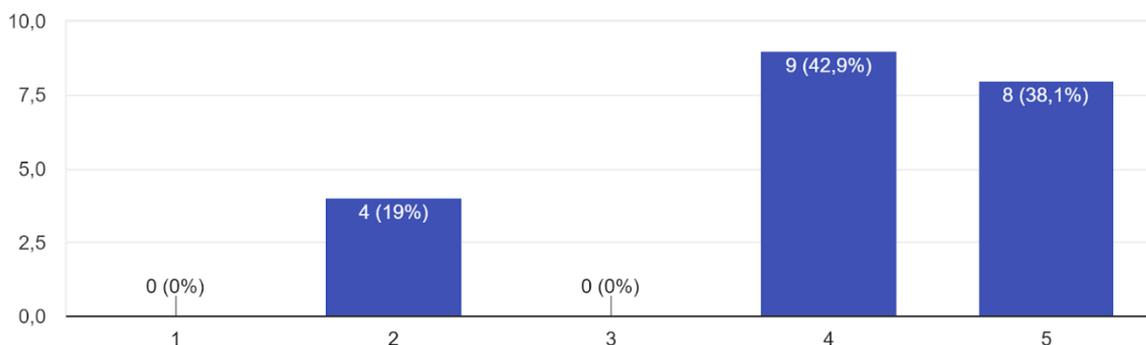
21 respostas



Quando questionados se os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados, dos respondentes 57,1% estão satisfeitos e 28,6% estão muito satisfeitos.

4.4 - Os alunos participam das atividades extras

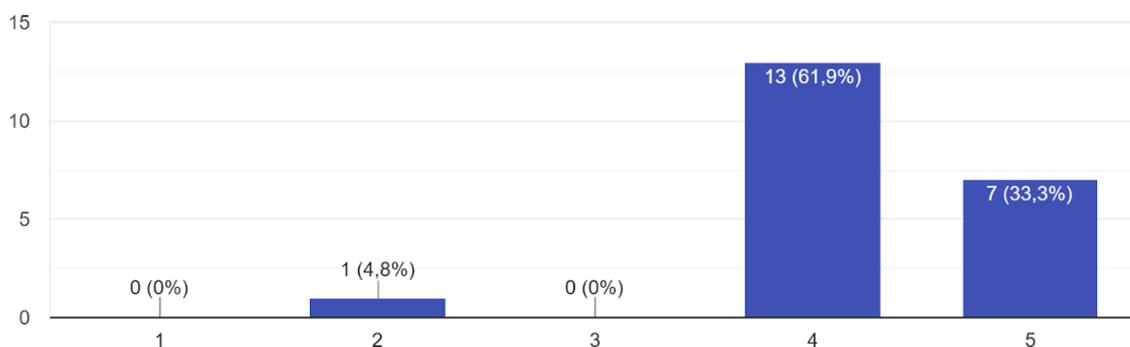
21 respostas



Em relação aos alunos participarem das atividades extras, dos respondentes 42,9% estão satisfeitos e 38,1% estão muito satisfeitos com a participação.

4.5 - Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo

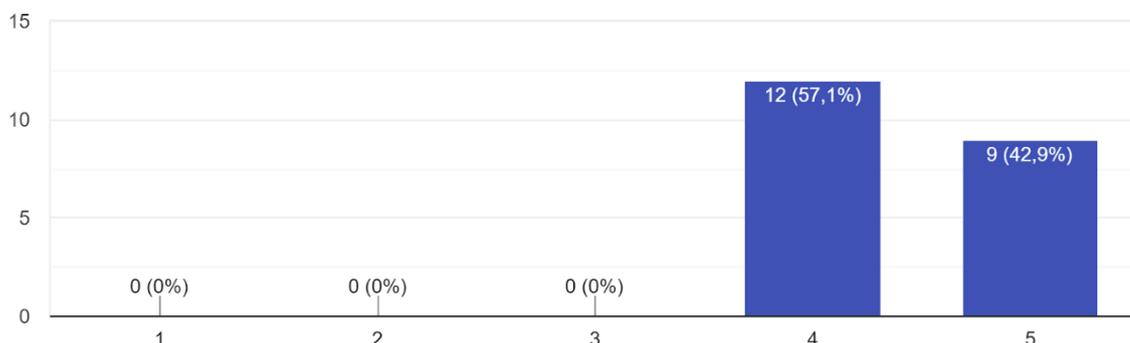
21 respostas



Sobre os alunos participarem com opiniões construtivas quanto ao conteúdo, dos respondentes 61,9% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos com as opiniões.

4.6 - Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação

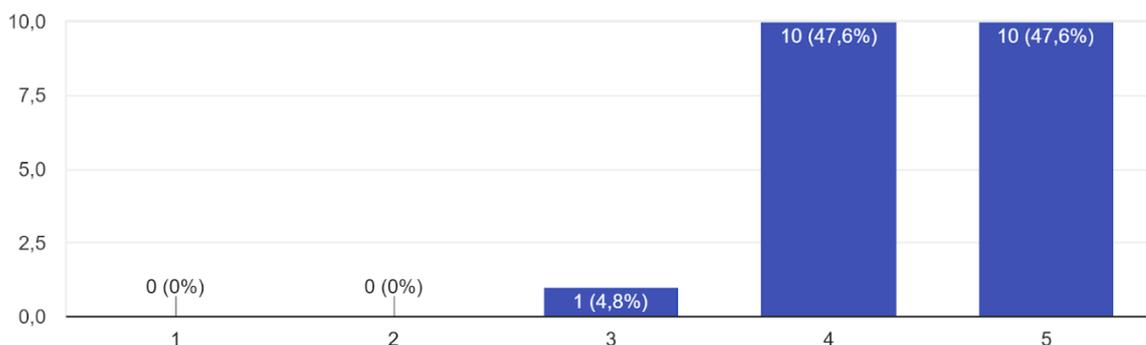
21 respostas



Em relação aos alunos participarem com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação, dos respondentes 57,1% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos com as opiniões construtivas.

4.7 - Os alunos solicitam atendimento e orientações para sanar dúvidas

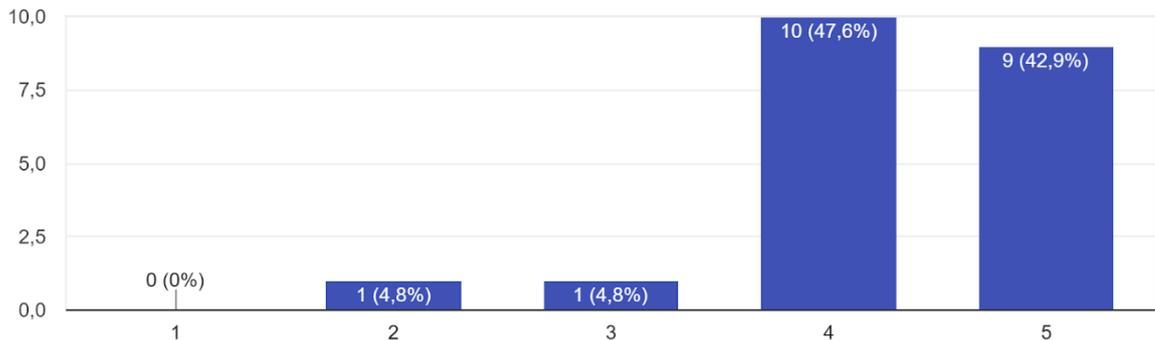
21 respostas



Sobre os alunos solicitarem atendimento e orientações para sanar dúvidas, dos respondentes 47,6% estão muito satisfeitos e 47,6% estão satisfeitos.

4.8 - A qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados

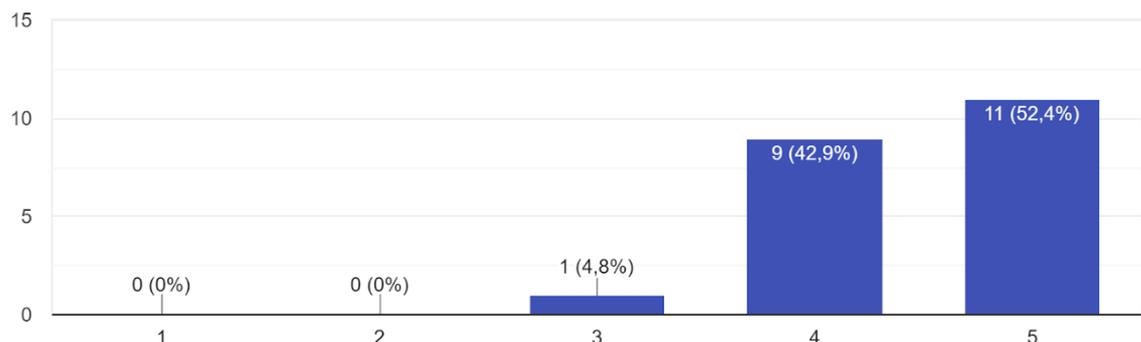
21 respostas



Em relação à qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atenderem às exigências e ao padrão determinado, dos respondentes 47,6% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos com os trabalhos avaliados.

4.9 - Os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso

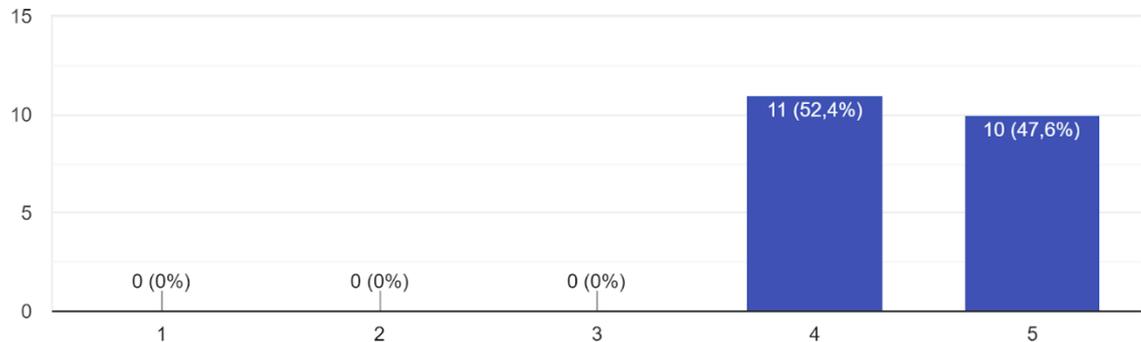
21 respostas



Quando questionados se os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso, dos respondentes 52,4% estão muito satisfeitos e 42,9% estão satisfeitos.

4.10 - Os alunos demonstram preparação para o mercado de trabalho

21 respostas

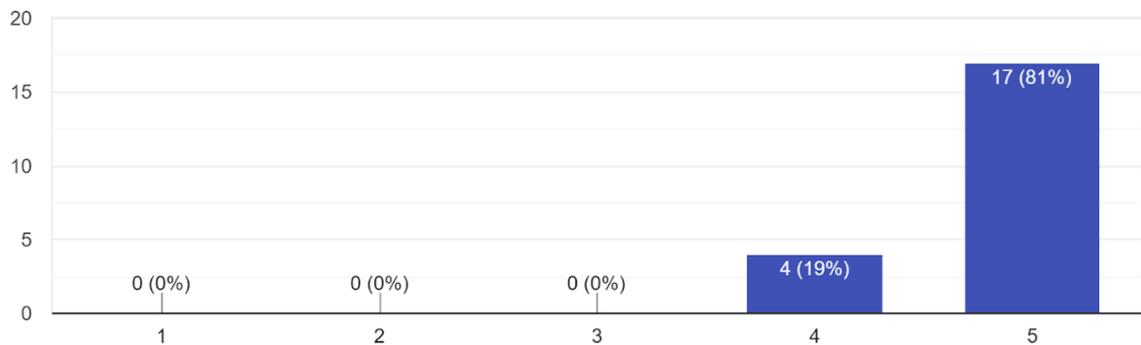


Em relação aos alunos demonstrarem preparação para o mercado de trabalho, os respondentes demonstraram satisfação: 52,4% estão satisfeitos e 47,6% estão muito satisfeitos.

5 – Autoavaliação

5.1 - Sou pontual no início e no término das aulas

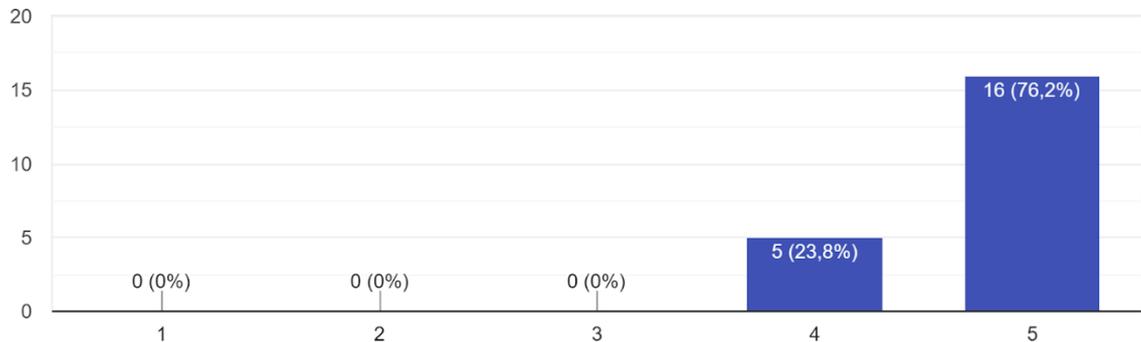
21 respostas



Na autoavaliação, quando questionados a pontualidade no início e no término das aulas, dos respondentes 81% estão muito satisfeitos e 19% estão satisfeitos.

5.2 - Apresento e explico com clareza o plano de ensino

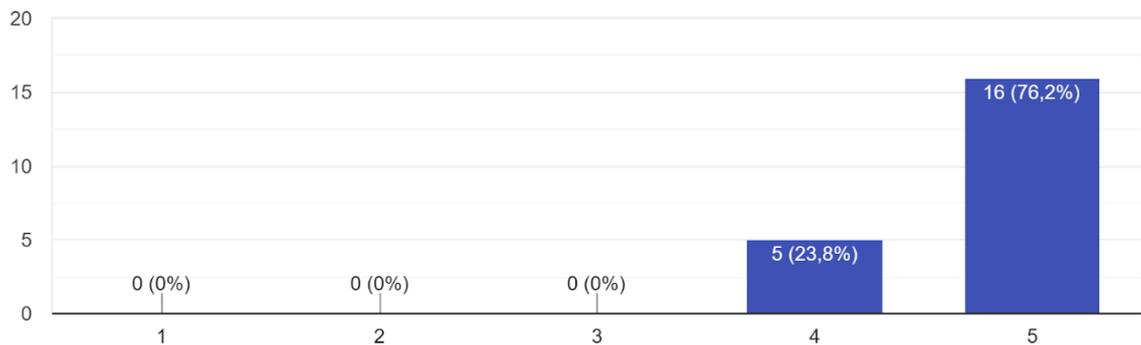
21 respostas



Quando questionados, na autoavaliação, se apresentam e explicam com clareza o plano de ensino, dos respondentes 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

5.3 - Sigo o Plano de ensino no decorrer do semestre

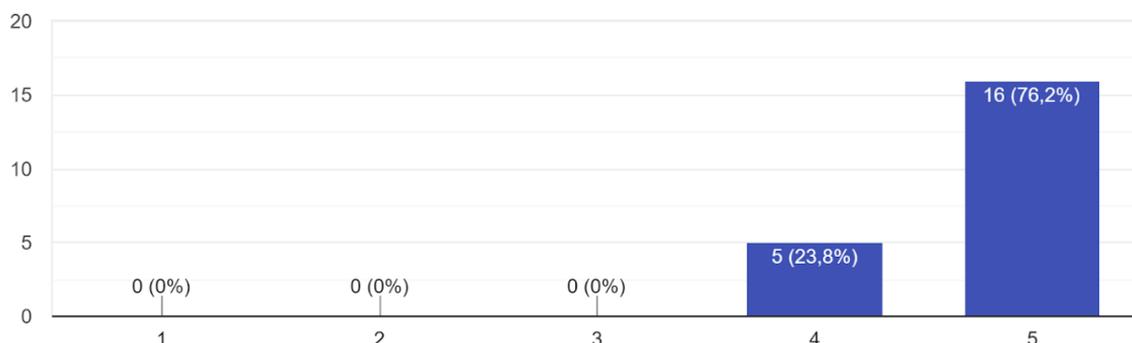
21 respostas



Em relação ao plano de ensino, quando questionados se o seguem no decorrer do semestre, dos respondentes 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

5.4 - Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática

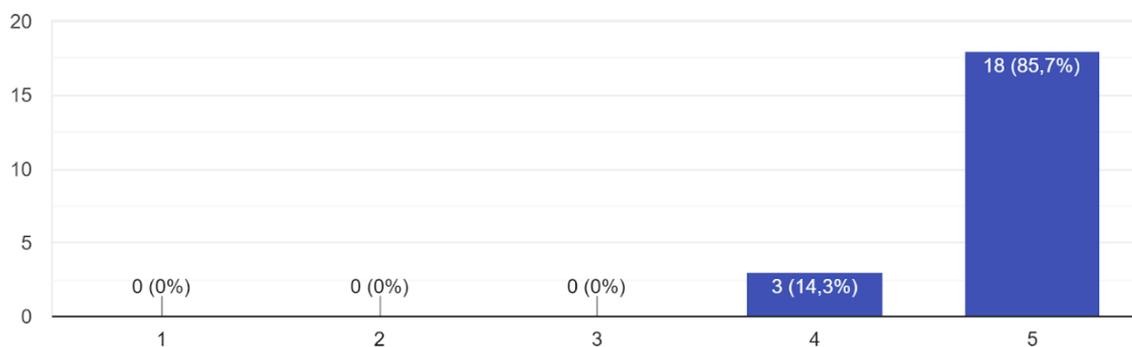
21 respostas



Na autoavaliação, em relação à elaboração do planejamento das aulas, busca integrar teoria prática, os respondentes demonstraram satisfação: 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos.

5.5 - Posso conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro

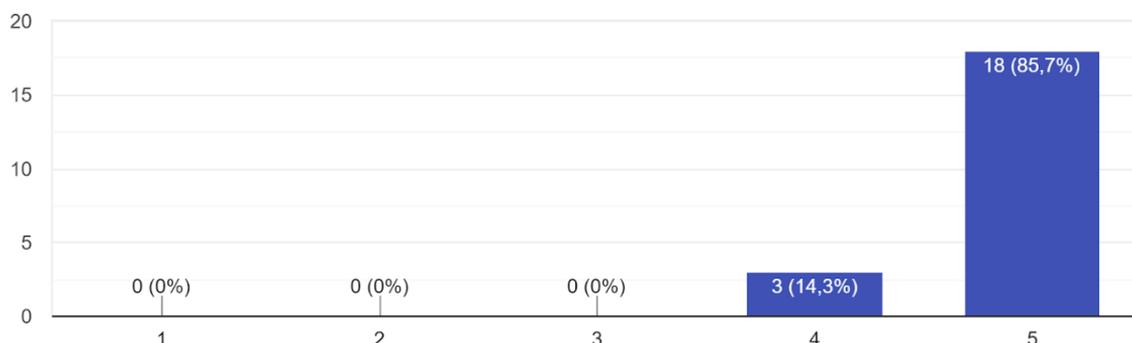
21 respostas



Quando questionados se possuem conhecimento do conteúdo da disciplina que ministram, dos respondentes 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos.

5.6 - Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina

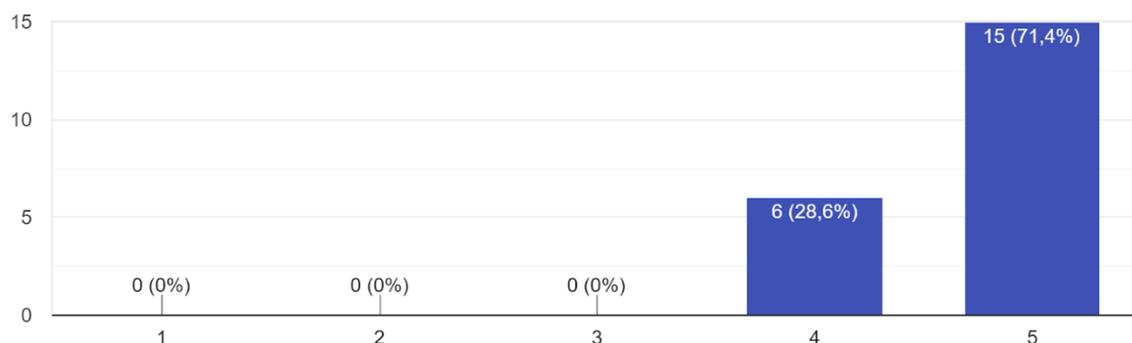
21 respostas



Na autoavaliação, quando questionados sobre a utilização de uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina, os respondentes demonstraram satisfação: 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos.

5.7 - Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o mesmo expresse livremente suas ideias

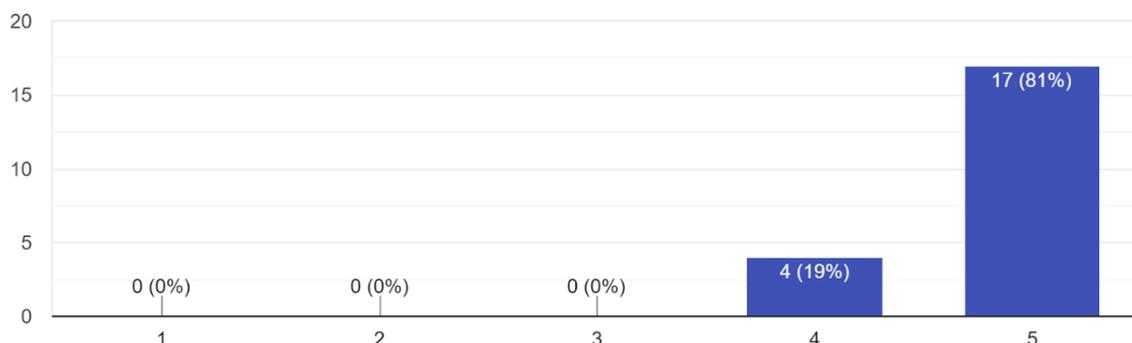
21 respostas



Na autoavaliação, em relação ao incentivo à participação dos alunos fazendo com que o mesmo expresse livremente suas ideias, dos respondentes 71,4% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos.

5.8 - Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva

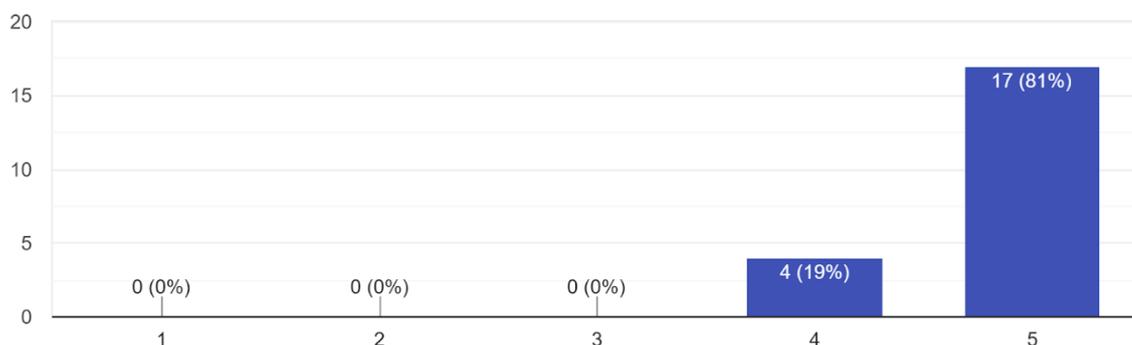
21 respostas



Quando questionados se respondem aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva, dos respondentes 81% estão muito satisfeitos e 19% estão satisfeitos.

5.9 - Tenho um relacionamento adequado com os estudantes

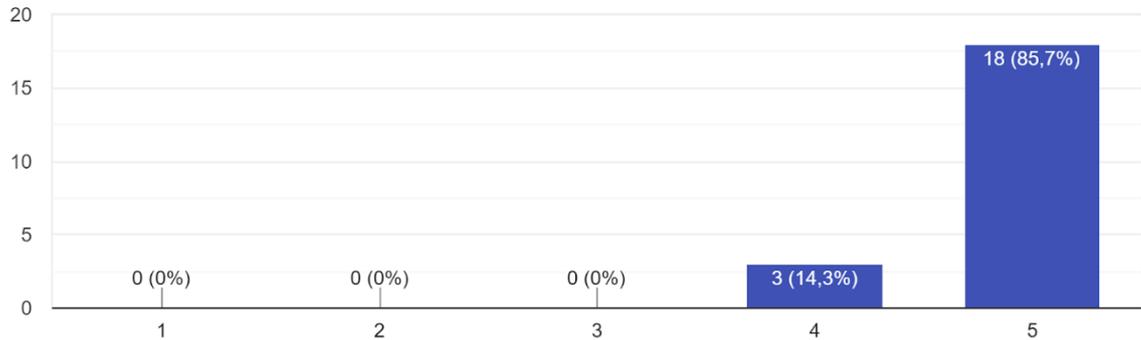
21 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se possuem um relacionamento adequado com os estudantes, os respondentes apresentaram satisfação: 81% estão muito satisfeitos e 19% estão satisfeitos.

5.10 - Tenho habilidade para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula

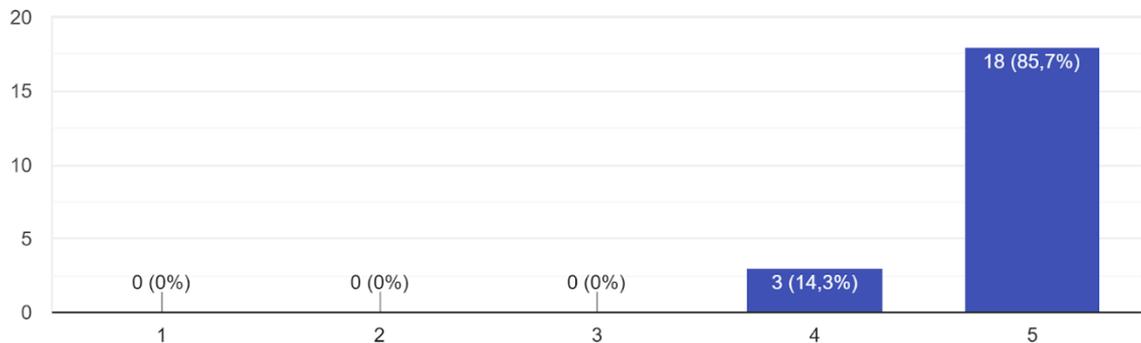
21 respostas



Na autoavaliação, foram questionados se possuem habilidades para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula, dos respondentes 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos com as habilidades.

5.11 - Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos

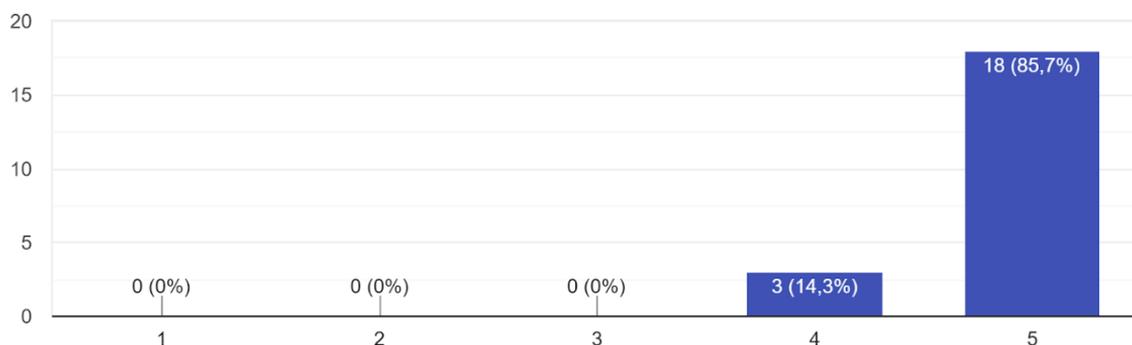
21 respostas



Quando questionados se estão comprometidos com o sucesso dos seus alunos, 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos com o comprometimento.

5.12 - Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação

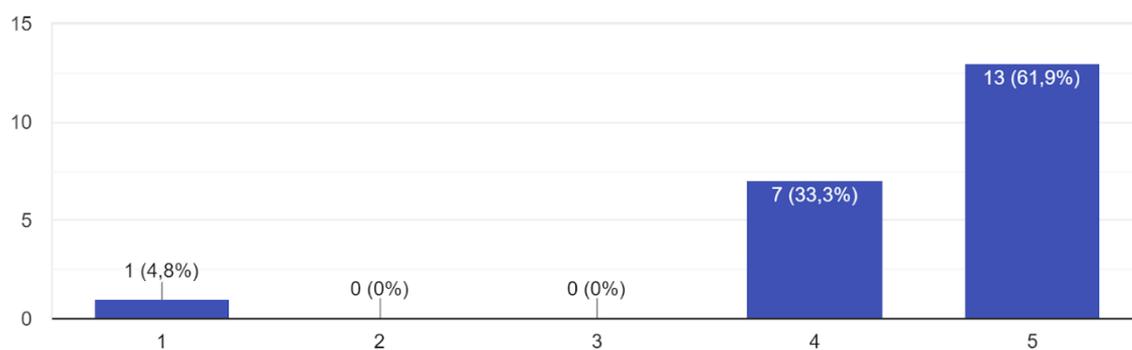
21 respostas



Em relação a ser estudioso dos temas relacionados com a sua área de atuação, dos respondentes 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos.

5.13 - Incentivo atividades extra, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.

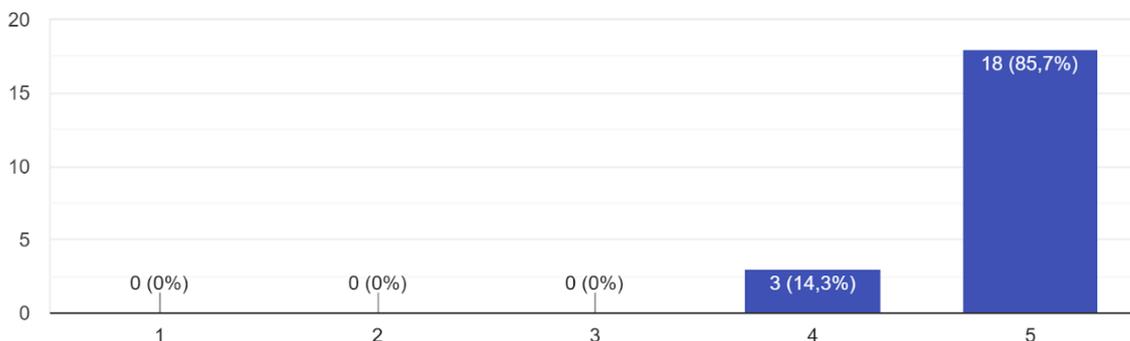
21 respostas



Quando questionados na autoavaliação se incentivam as atividades extra, dos respondentes 61,9% estão muito satisfeitos e 33,3% estão satisfeitos.

5.14 - Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas

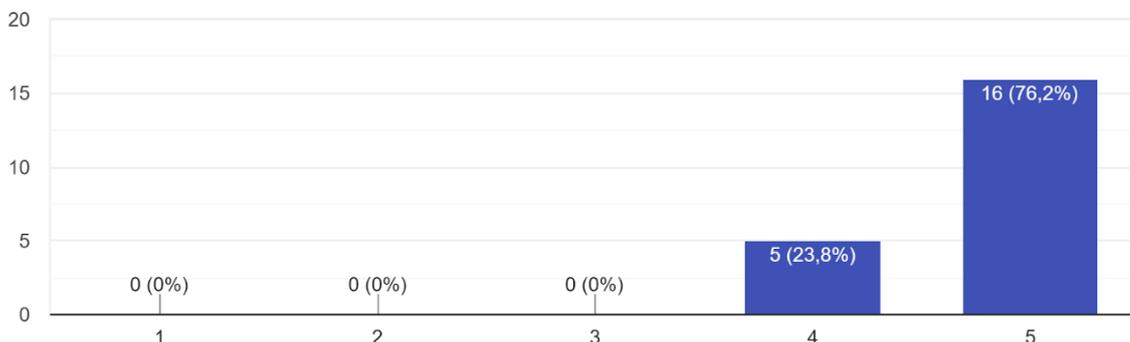
21 respostas



Na autoavaliação, foram questionados se desenvolvem processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas, dos respondentes 85,7% estão muito satisfeitos e 14,3% estão satisfeitos.

5.15 - Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização

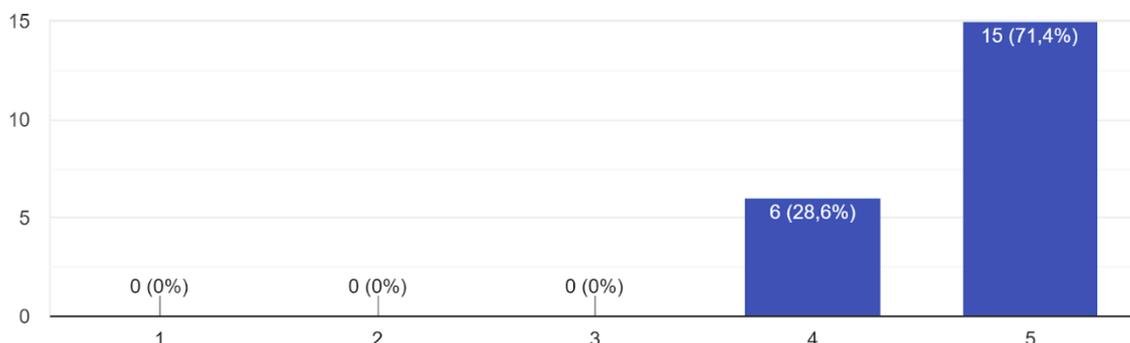
21 respostas



Na autoavaliação, os respondentes foram questionados se propõem provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização, dos respondentes 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos com as provas elaboradas.

5.16 - Corrijo e discuto o processo de avaliação

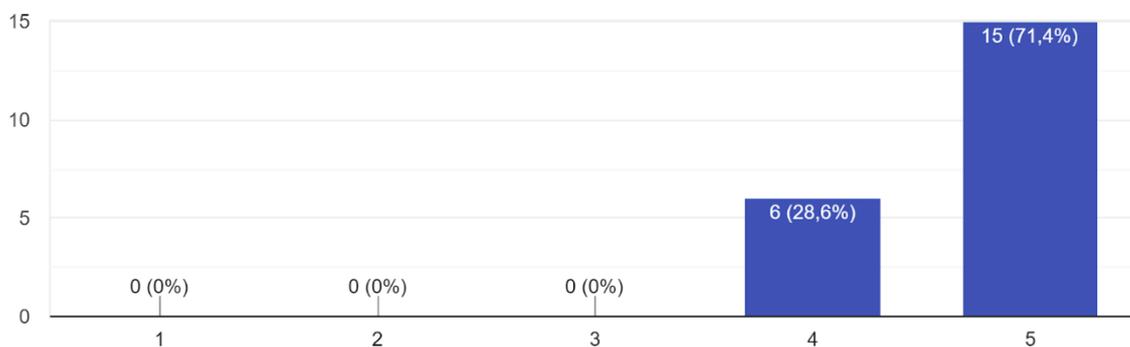
21 respostas



Quando questionados, na autoavaliação, se corrigem e discutem o processo de avaliação, os respondentes demonstraram satisfação: 71,4% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos.

5.17 - Entrego as notas e as divulgo em tempo hábil

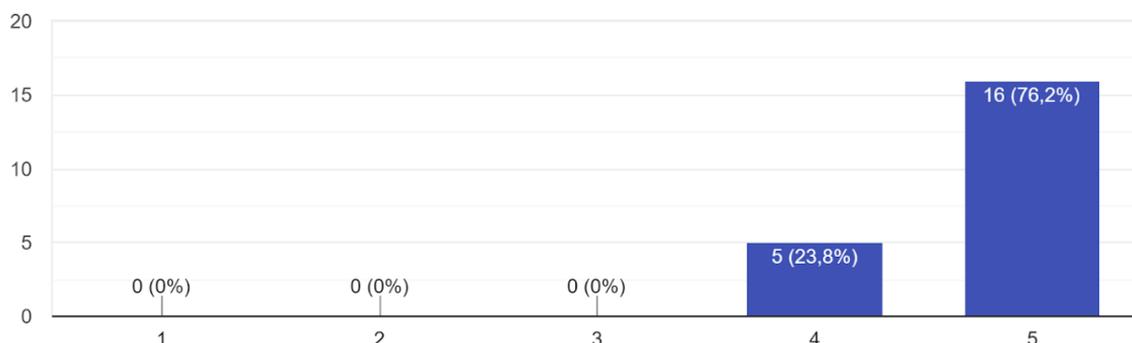
21 respostas



Na autoavaliação, foram questionados se entregam as notas e as divulgam em tempo hábil, os respondentes demonstraram satisfação: 71,4% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos.

5.18 - Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho

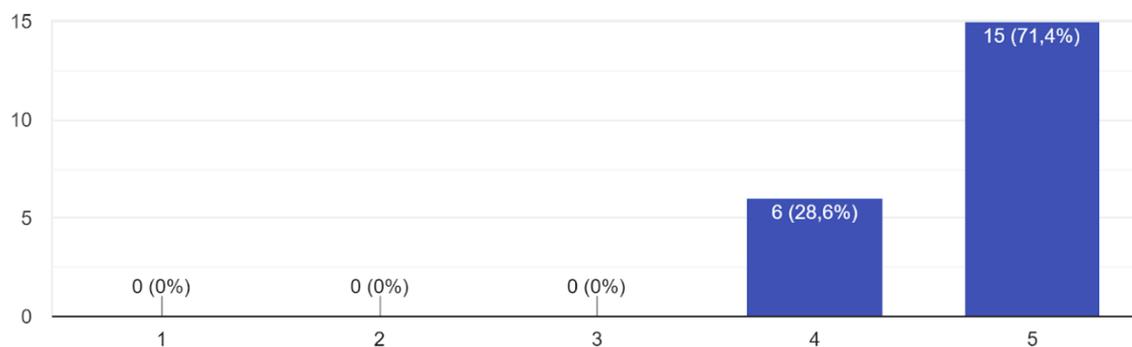
21 respostas



Na autoavaliação, os respondentes avaliaram se propõem atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho, 76,2% estão muito satisfeitos e 23,8% estão satisfeitos com as atividades propostas.

5.19 - Utilizo todo o tempo de aula de forma produtiva

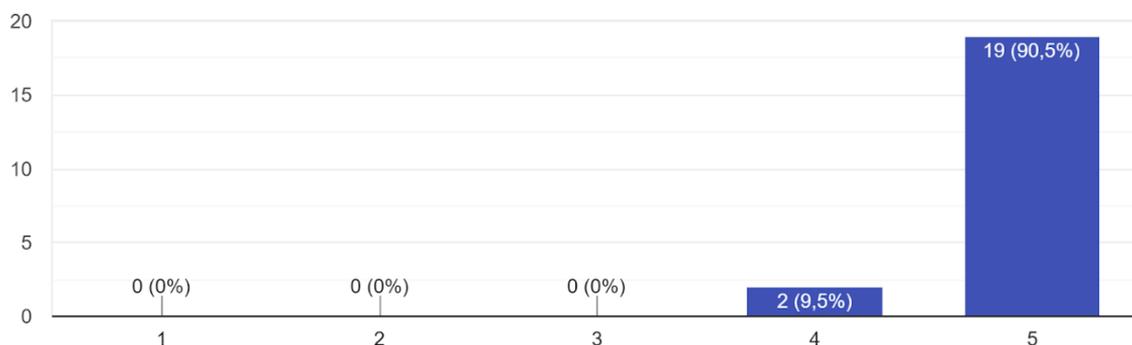
21 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se utilizam todo o tempo de aula de forma produtiva, os respondentes demonstraram satisfeitos: 71,4% estão muito satisfeitos e 28,6% estão satisfeitos com a utilização do tempo.

5.20 - Sou comprometido com o sucesso do UNICNEC

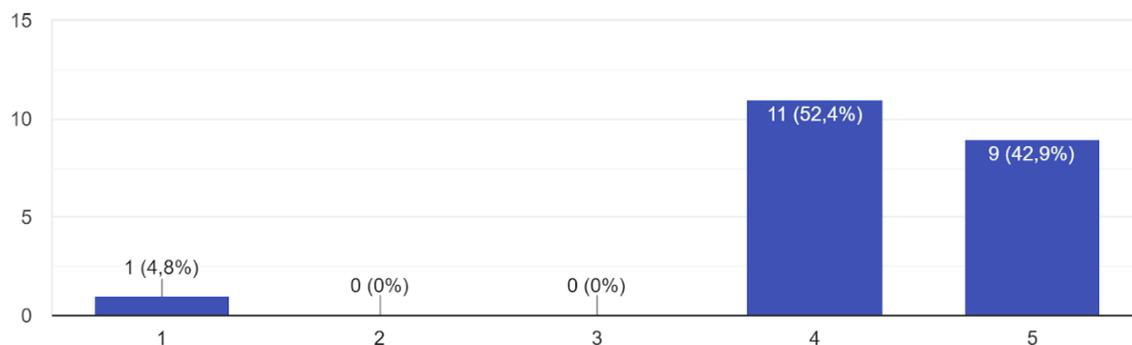
21 respostas



Em relação ao comprometimento com o sucesso do UNICNEC, dos respondentes 90,5% estão muito satisfeitos e 9,5% estão satisfeitos.

5.21 - Estou satisfeito com o meu trabalho

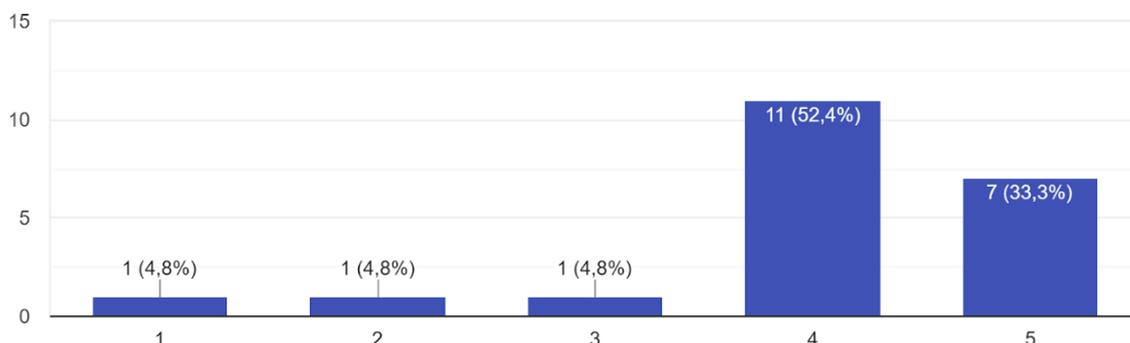
21 respostas



Na autoavaliação, quando questionados se estão satisfeitos com o seu trabalho, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 42,9% estão muito satisfeitos.

5.22 - Estou satisfeito com o UNICNEC

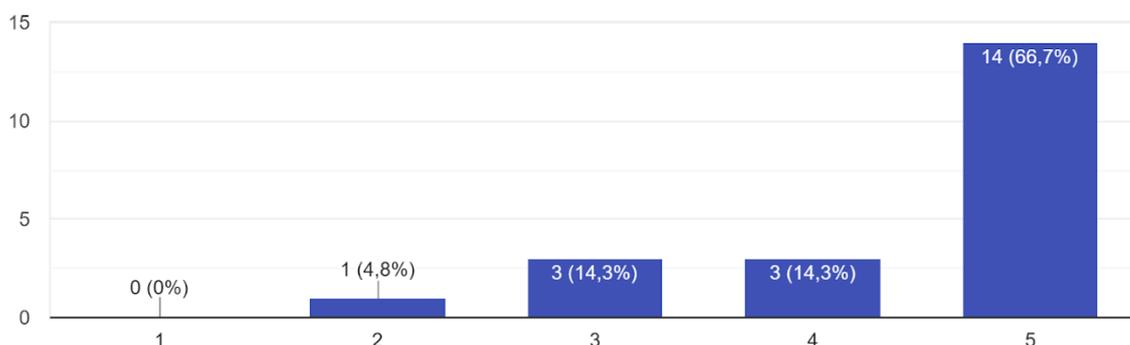
21 respostas



Quando questionados, na autoavaliação, se estão satisfeitos com o UNICNEC, dos respondentes 52,4% estão satisfeitos e 33,3% estão muito satisfeitos.

5.23 - Procuo publicar (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.) pelo menos uma vez ao ano

21 respostas



Na última pergunta da autoavaliação, foi questionado se procuram publicar pelo menos uma vez ao ano, dos respondentes 66,7% estão muito satisfeitos, 14,3% estão satisfeitos e 14,3% assinalam a opção não sei/não se aplica.

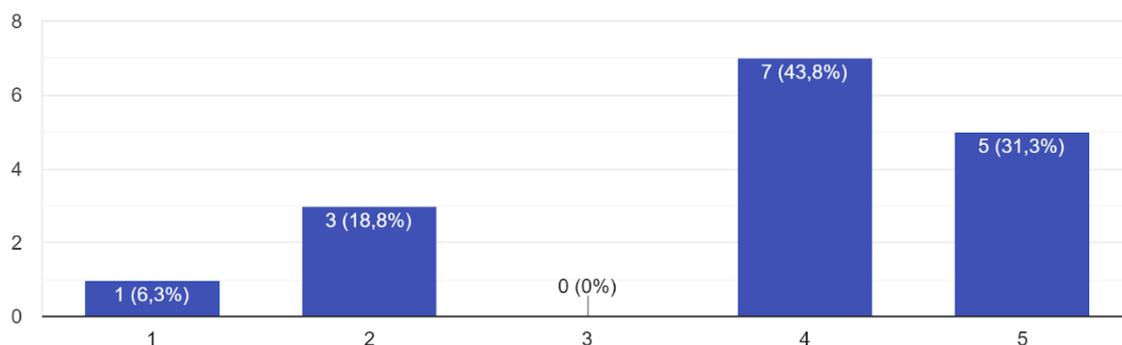
Avaliação Docente EAD

1 – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores (trabalho home office e presencial)

1.1 - Reitoria do UNICNEC

1.1.1 - Relacionamento com os professores

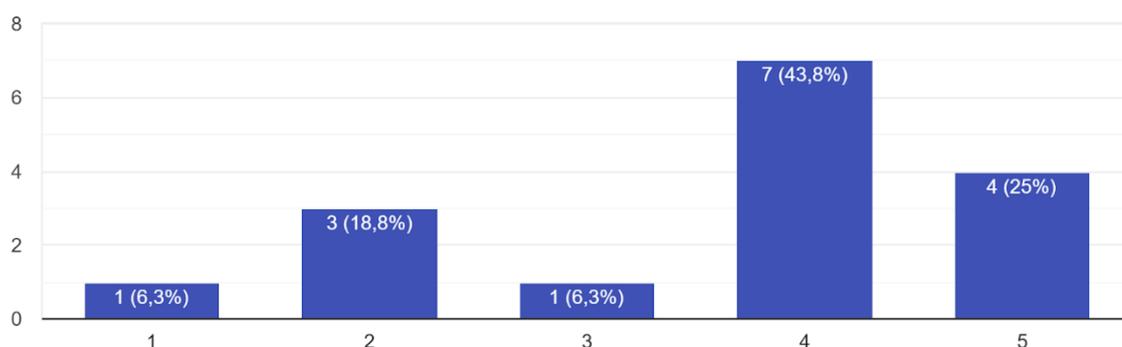
16 respostas



Sobre o relacionamento da reitoria com os professores, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos com o relacionamento.

1.1.2 - Gestão da Instituição

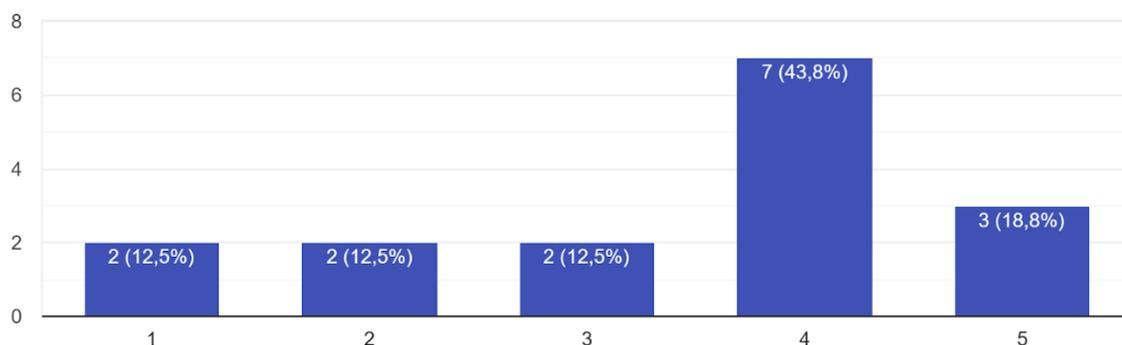
16 respostas



Em relação a gestão da Instituição, 43,8% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com a gestão realizada pela reitoria.

1.1.3 - Respostas aos problemas encaminhados

16 respostas

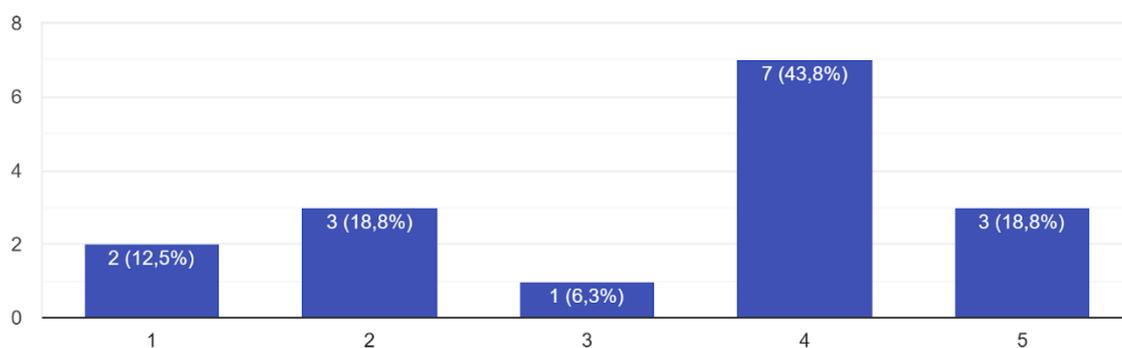


Sobre as respostas aos problemas encaminhados à reitoria, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 18,8% estão muito satisfeitos.

1.2 - Secretaria Acadêmica

1.2.1 - Qualidade e agilidade do atendimento

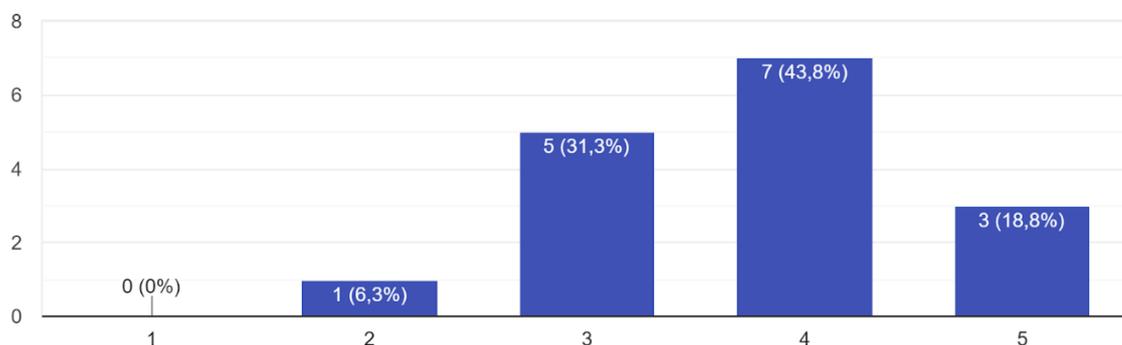
16 respostas



No questionamento sobre a qualidade e agilidade do atendimento da Secretaria Acadêmica, 43,8% dos respondentes estão satisfeitos, 18,8% estão muito satisfeitos e 18,8% estão insatisfeitos.

1.2.2 - Orientações aos professores

16 respostas

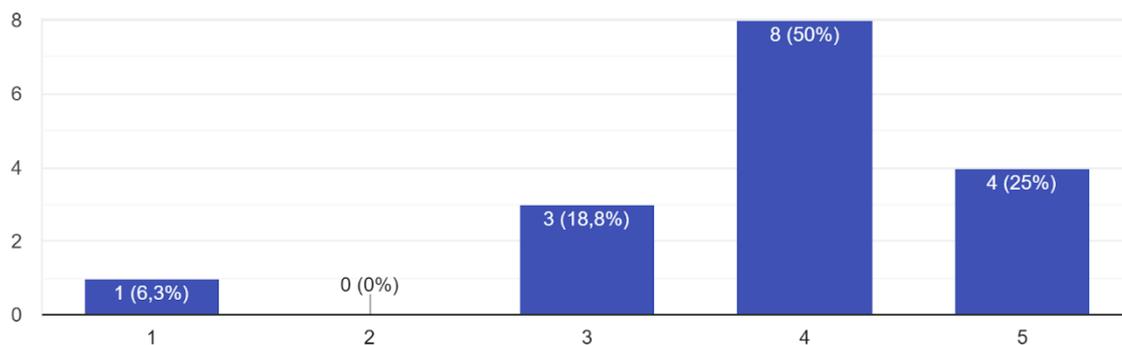


Ainda sobre a Secretaria Acadêmica, no que tange às orientações aos professores, 43,8% dos respondentes estão satisfeitos e 31,3% não souberam opinar ou não se aplica.

1.3 - Biblioteca

1.3.1 - Acervo da biblioteca física

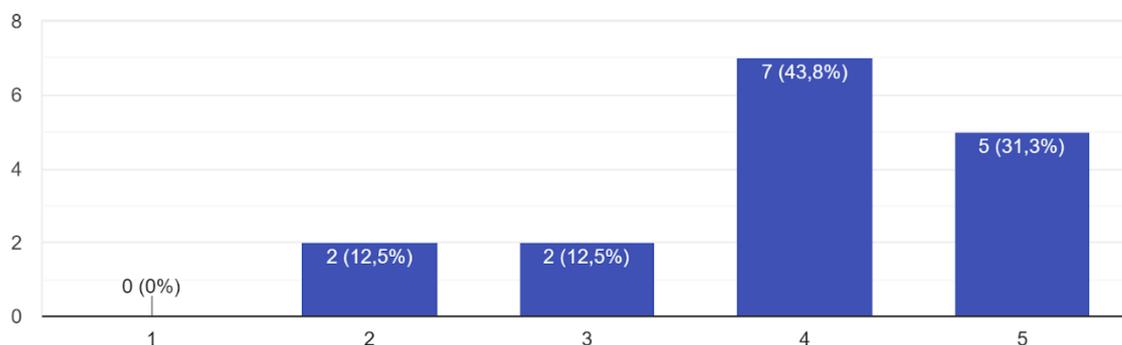
16 respostas



Sobre o acervo da biblioteca física, 50% dos respondentes estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos.

1.3.2 - Acervo da biblioteca virtual

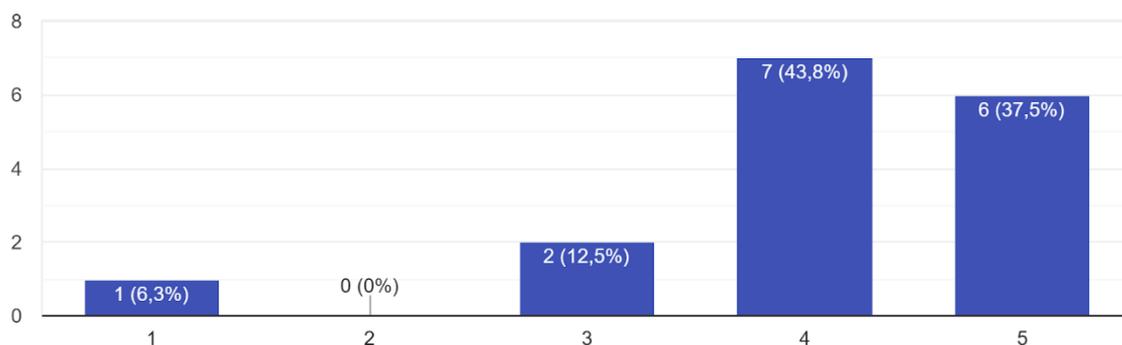
16 respostas



Já sobre o acervo da biblioteca virtual, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos.

1.3.3 - Qualidade e agilidade no atendimento

16 respostas

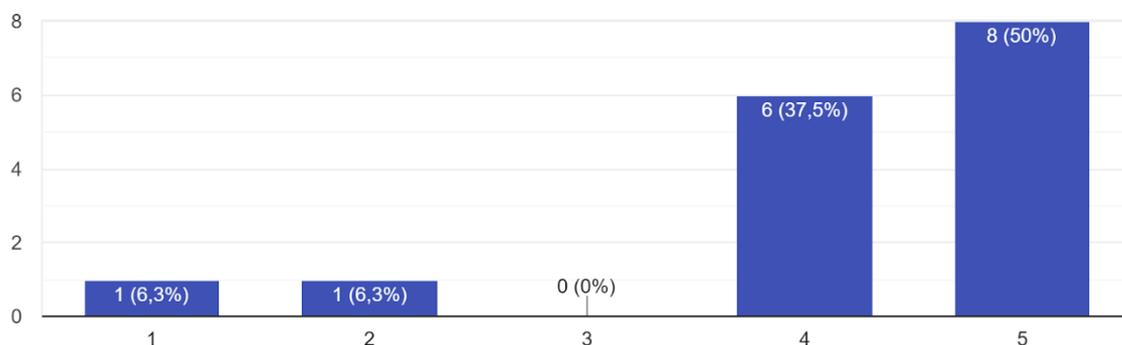


No que diz respeito à qualidade e agilidade no atendimento da biblioteca, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos.

1.4 - Intranet Acadêmica - Professor

1.4.1 - Acessibilidade

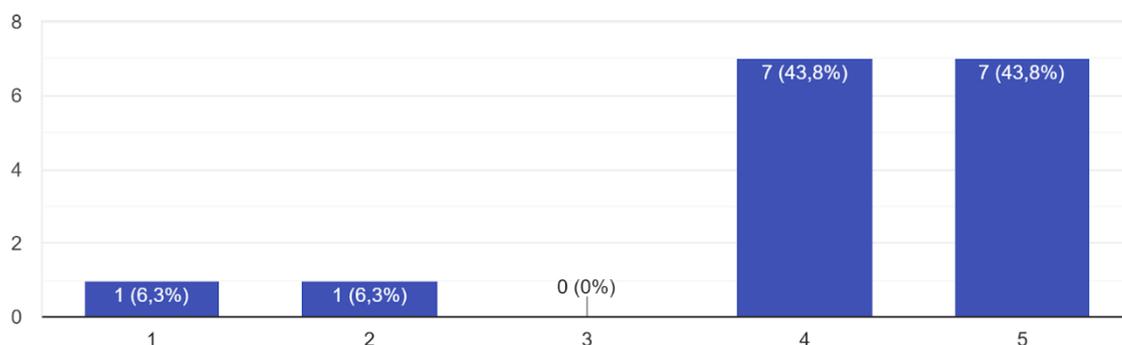
16 respostas



Sobre a acessibilidade da intranet, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos.

1.4.2 - Informações Pertinentes

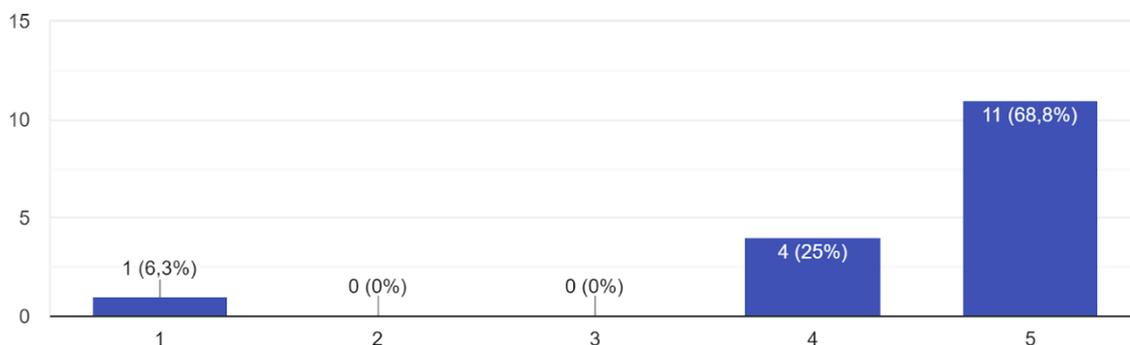
16 respostas



Referente às informações pertinentes da intranet, dos respondentes 43,8% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos.

1.4.3 - Suporte técnico

16 respostas

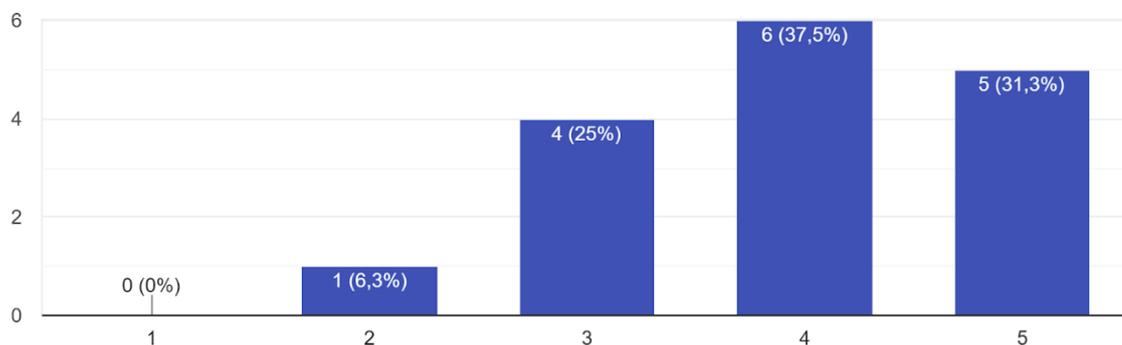


Quanto ao suporte técnico da intranet, dos respondentes 68,8% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com a qualidade.

1.5 - Laboratórios de Informática (Considerar as opções de trabalho home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não se aplica)

1.5.1 - Qualidade dos equipamentos

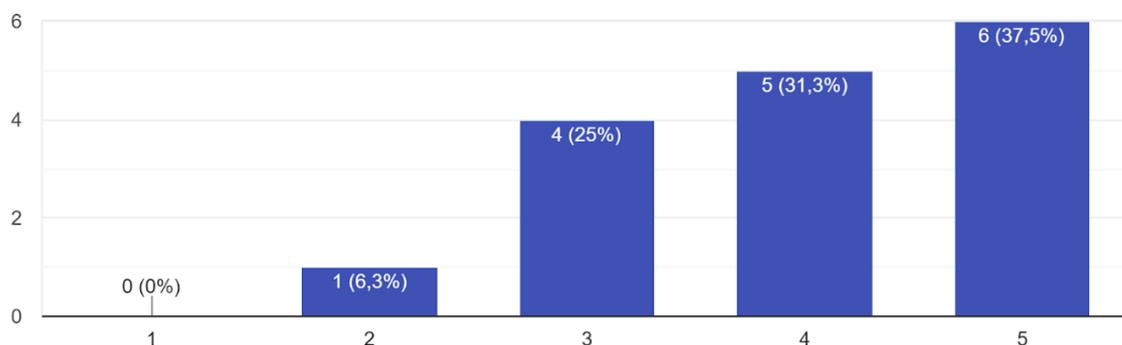
16 respostas



Em relação aos laboratórios de informática, no que tange a qualidade dos equipamentos, dos respondentes 37,5% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos.

1.5.2 - Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)

16 respostas

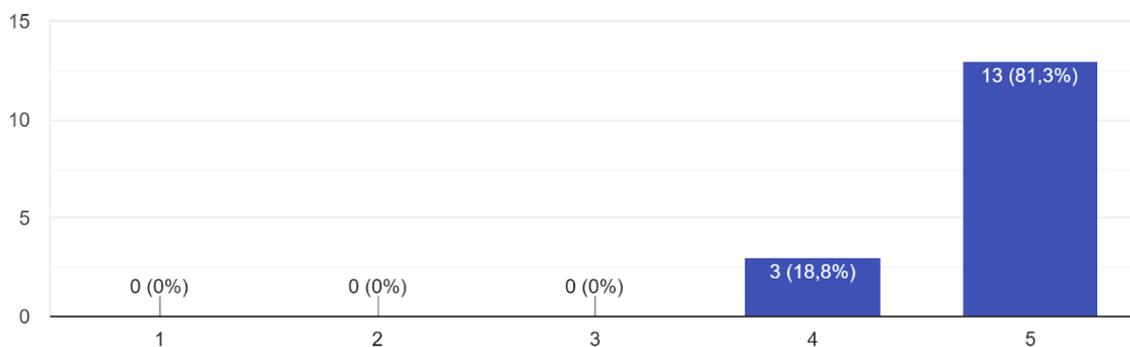


Já sobre os recursos disponíveis do laboratório de informática, dos respondentes 37,5% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos.

1.6 - Coordenação do Curso

1.6.1 - Relacionamento com os professores

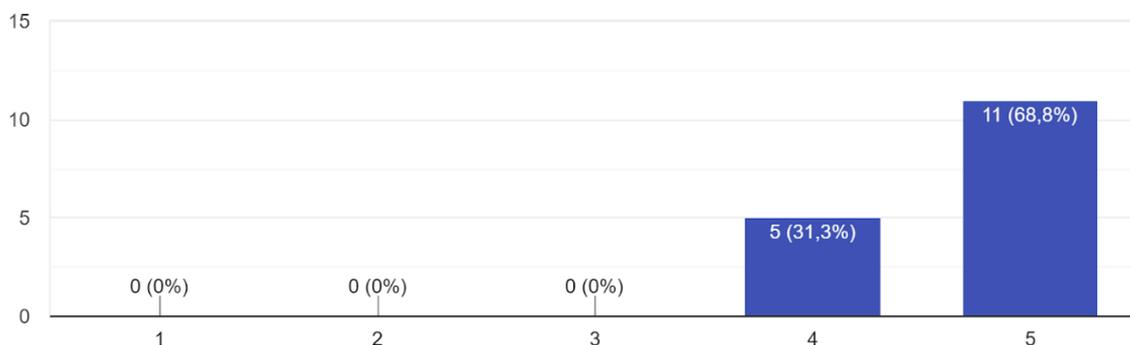
16 respostas



Os professores ao serem questionados sobre o relacionamento da Coordenação do Curso com os professores, demonstraram satisfação, 81,3% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos.

1.6.2 - Respostas aos problemas encaminhados

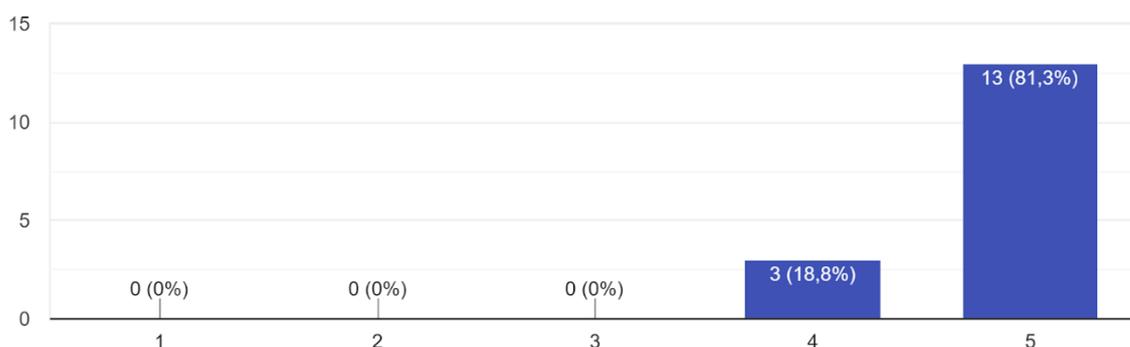
16 respostas



Em relação às respostas aos problemas encaminhados, dos respondentes 68,8% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com o retorno por parte da Coordenação do Curso.

1.6.3 - Gestão do funcionamento do curso

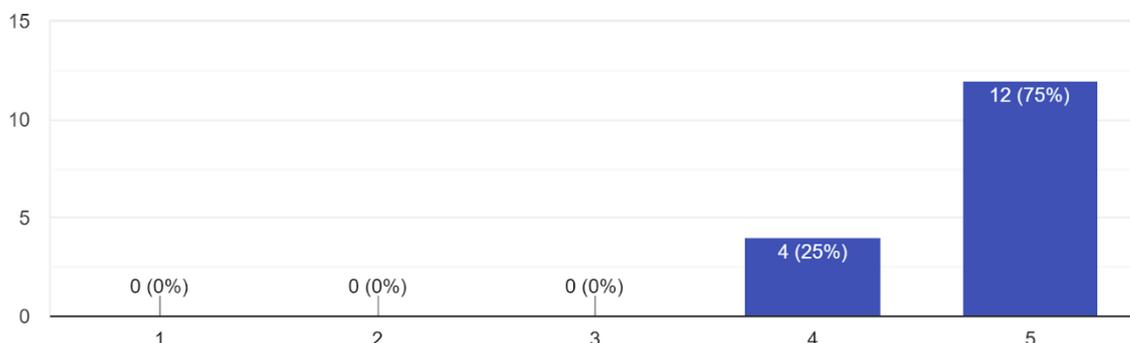
16 respostas



Sobre a gestão do funcionamento do curso, ainda no que diz respeito à Coordenação do Curso, dos respondentes 81,3% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos.

1.6.4 - Acompanhamento do trabalho docente

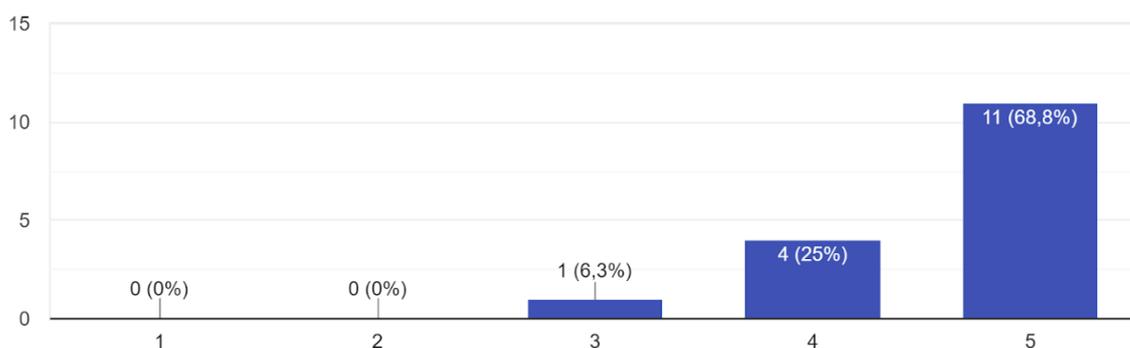
16 respostas



Em referência ao acompanhamento do trabalho docente, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos.

1.6.5 - Reuniões pedagógicas (aproveitamento)

16 respostas

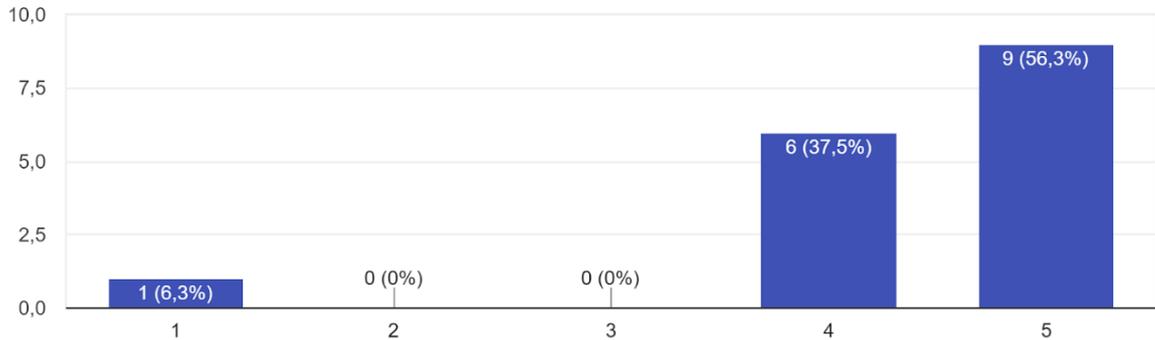


No item sobre reuniões pedagógicas, dos respondentes 68,8% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com o aproveitamento das reuniões.

1.7 - Comissão Própria de Avaliação - CPA

1.7.1 - A CPA publica na Instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

16 respostas

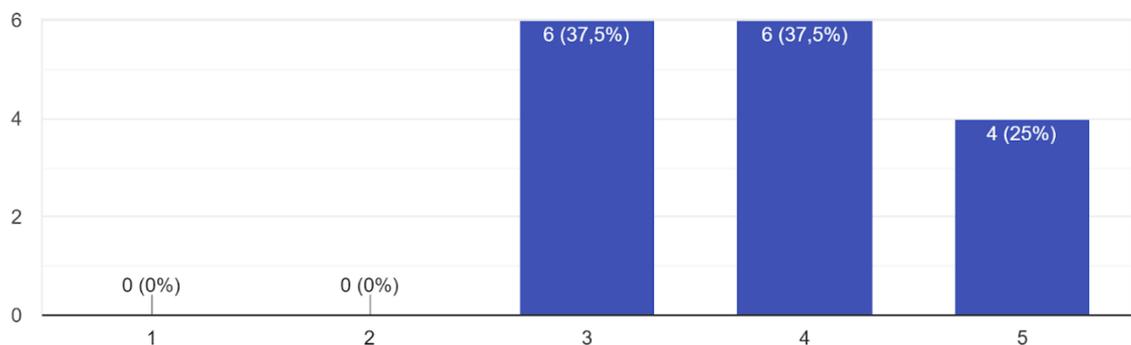


Ao serem questionados sobre as ações e divulgações das avaliações realizadas pela CPA, a maioria dos respondentes demonstrou satisfação, 56,3% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com a forma em que a CPA divulga seus resultados.

2 – Avaliação da Estrutura Física do UNICNEC (Considerar as opções de trabalho home office, caso não se aplique, favor escolher a opção 3: Não sei ou não se aplica)

2.1 - Biblioteca

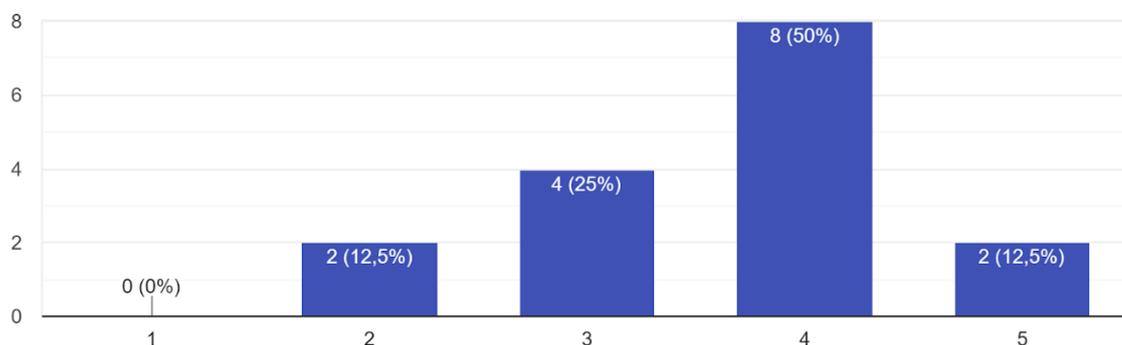
16 respostas



Sobre a estrutura física da Biblioteca, dos respondentes 37,5% estão satisfeitos e 37,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.2 - Equipamentos e recursos tecnológicos

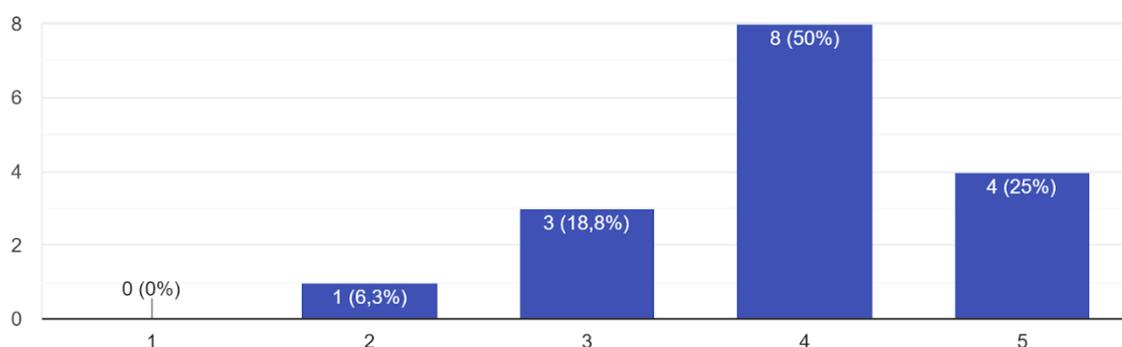
16 respostas



Sobre os equipamentos e recursos tecnológicos, dos respondentes 50% estão satisfeitos e 25% escolheram a opção não sei/não se aplica.

2.3 - Espaços destinados às atividades culturais

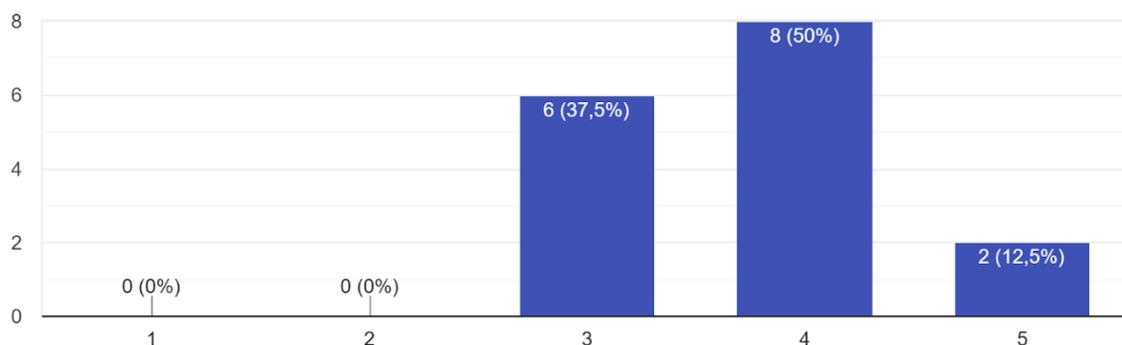
16 respostas



Já em relação aos espaços destinados às atividades culturais, dos respondentes 50% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com os espaços disponibilizados.

2.4 - Laboratórios de informática

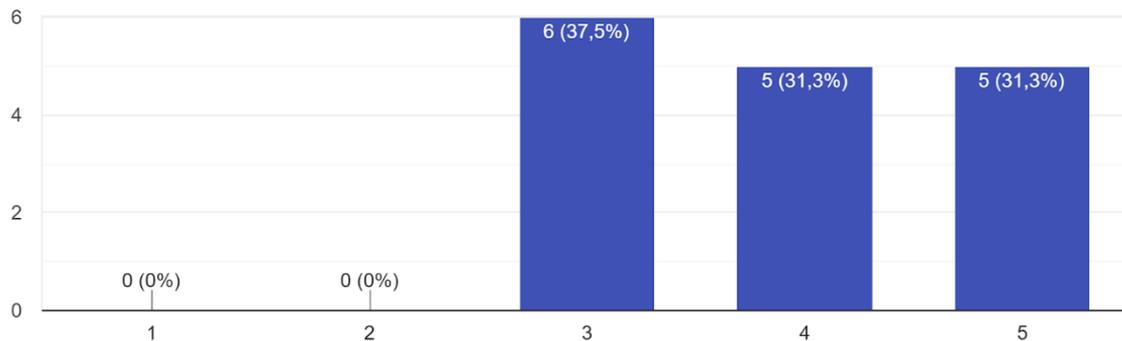
16 respostas



Sobre os laboratórios de informática, no que se refere aos espaços físicos, dos respondentes 50% estão satisfeitos e 37,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

2.5 - Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc)

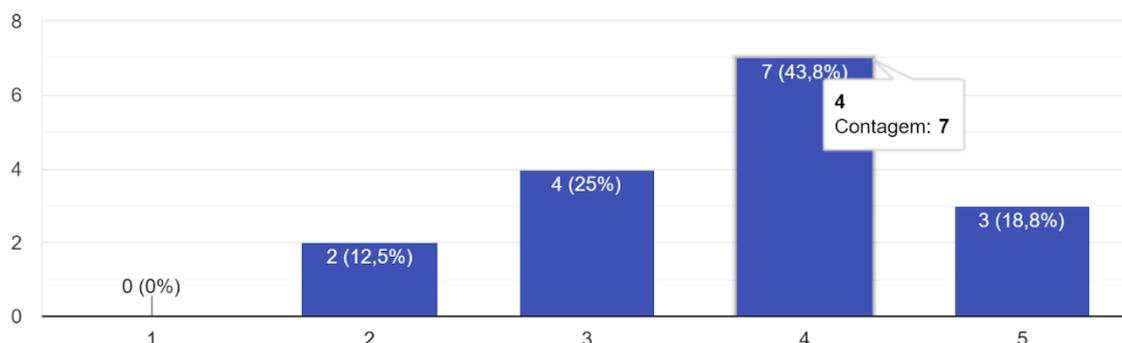
16 respostas



Em relação à estrutura física dos laboratórios específicos, dos respondentes 37,5% assinalaram não sei/não se aplica, 31,3% estão muito satisfeitos e os demais satisfeitos com o espaço físico.

2.6 - Rede Wireless

16 respostas

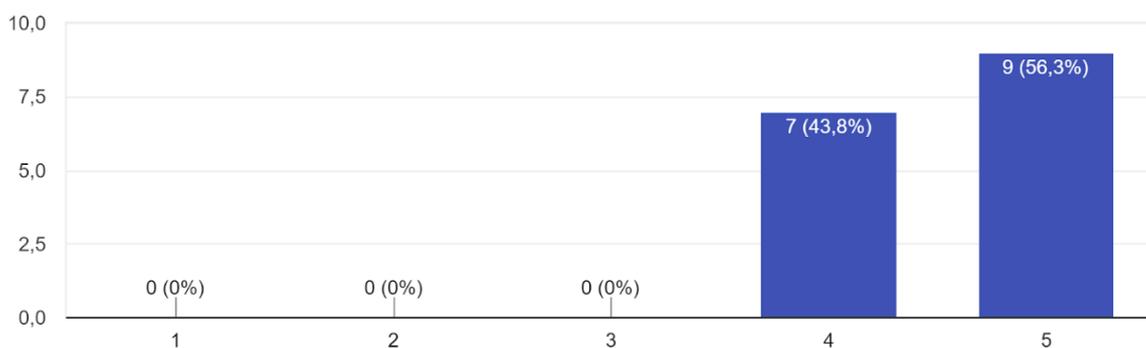


Ainda no que diz respeito à estrutura física, no que tange a Rede Wireless, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 25% optaram por assinalar não sei/não se aplica.

3 – Avaliação da proposta pedagógica do curso

3.1 - Proposta pedagógica do curso

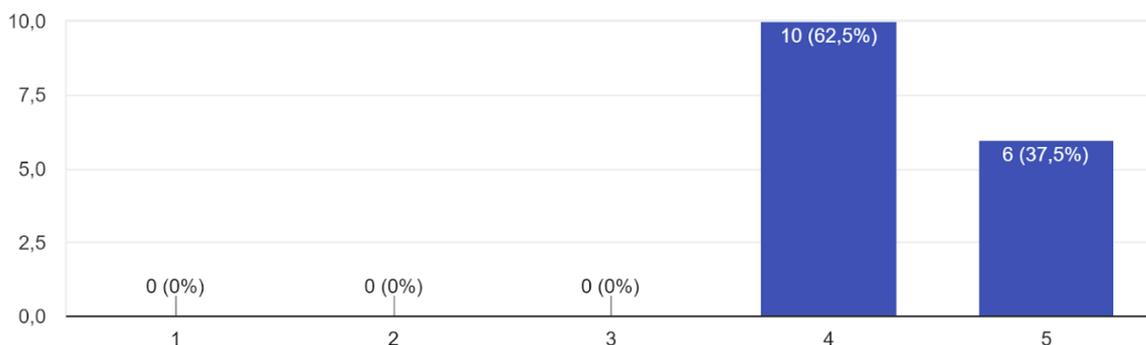
16 respostas



Em relação à proposta pedagógica do curso, os respondentes demonstraram satisfação: 56,3% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos.

3.2 - Estrutura curricular do curso

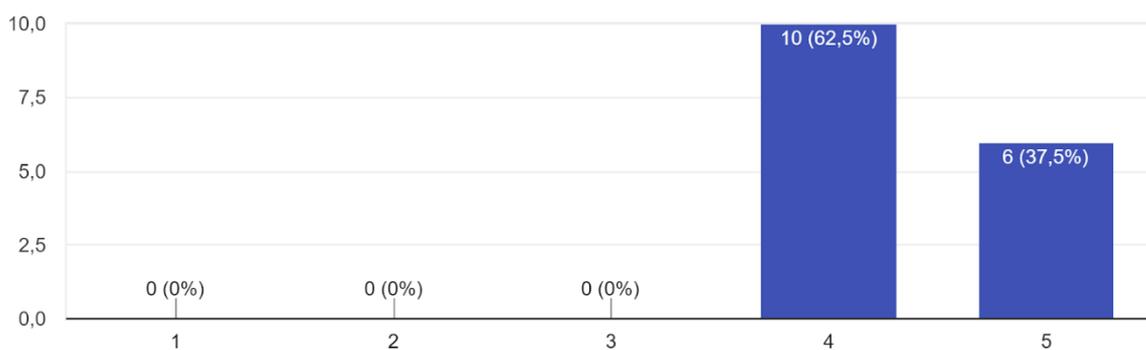
16 respostas



Sobre a estrutura curricular do curso, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos, avaliando positivamente a estrutura curricular.

3.3 - Bibliografia sugerida para cada disciplina do curso

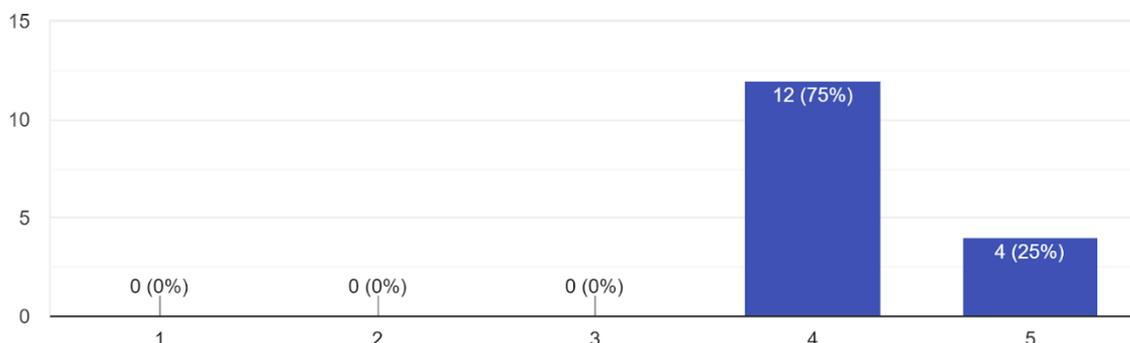
16 respostas



Referente a bibliografia sugerida para cada disciplina do curso, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos com as sugestões de bibliografia.

3.4 - Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar

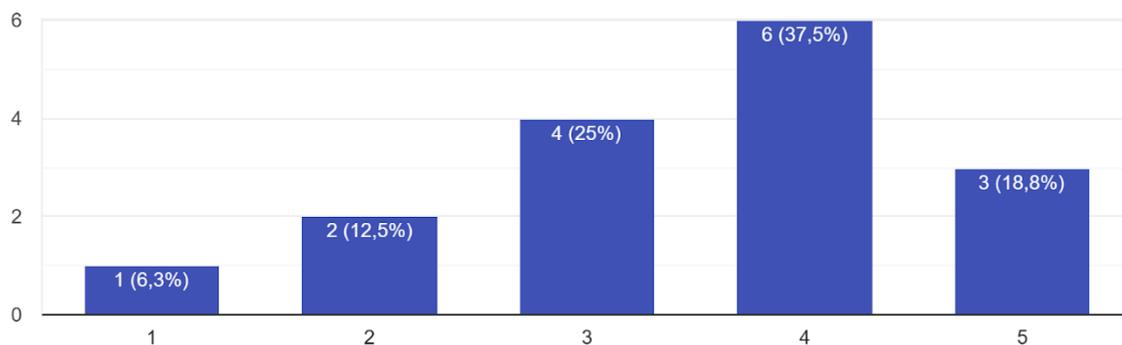
16 respostas



No item sobre o desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar, ainda no que tange à avaliação da proposta pedagógica do curso, dos respondentes 75% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com o desenvolvimento.

3.5 - Atividades de Pesquisa

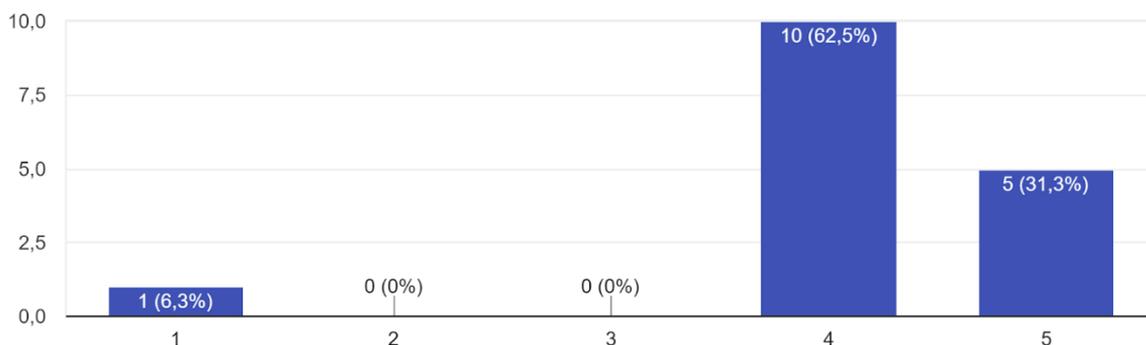
16 respostas



Em referência às atividades de pesquisa, dos respondentes 37,5% estão satisfeitos e 25% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

3.6 - Atividades de ensino

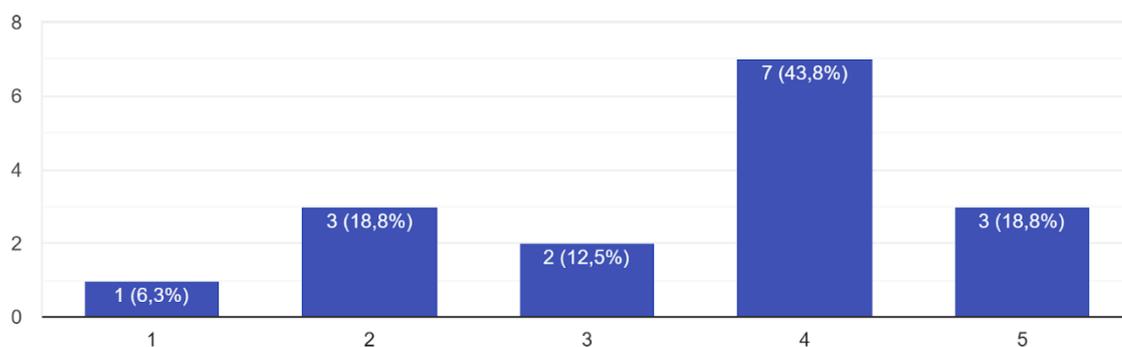
16 respostas



Sobre as atividades, ainda no que diz respeito à avaliação pedagógica do curso, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos com as atividades.

3.7 - Atividades de extensão

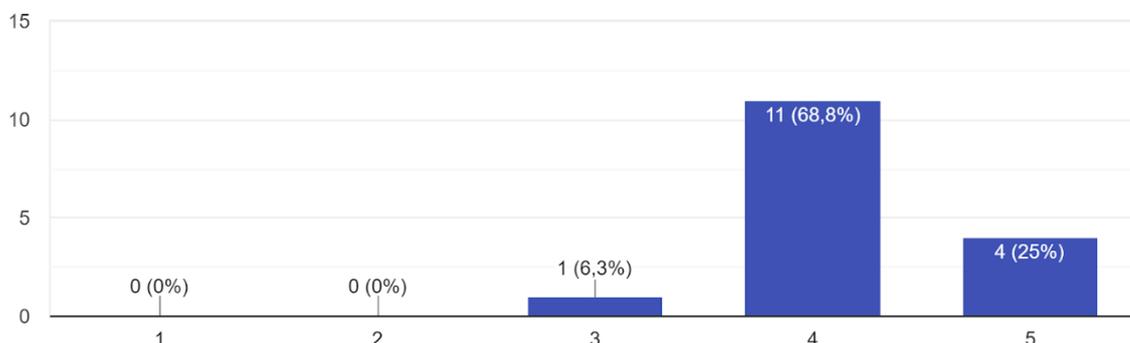
16 respostas



Já sobre as atividades de extensão, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos, 18,8% estão muito satisfeitos e 18,8% estão insatisfeitos.

3.8 - A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas

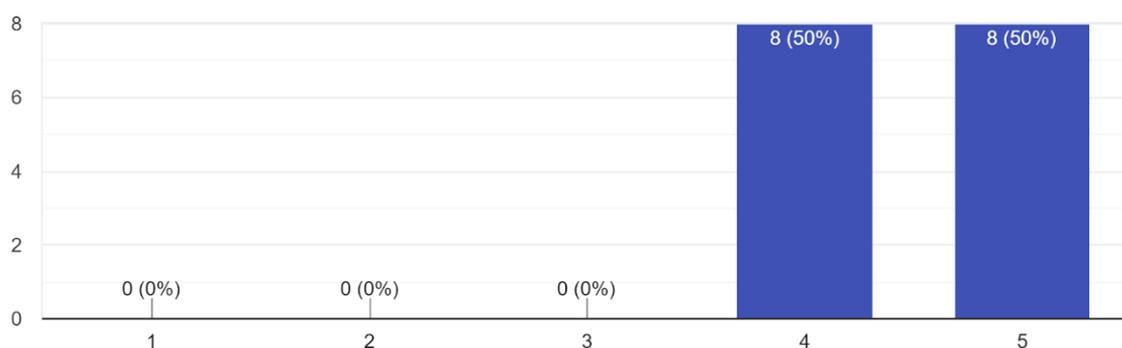
16 respostas



Sobre a avaliação da aprendizagem utilizada nas disciplinas, dos respondentes 68,8% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com o método.

3.9 - O Curso prepara adequadamente os alunos para o mercado de trabalho

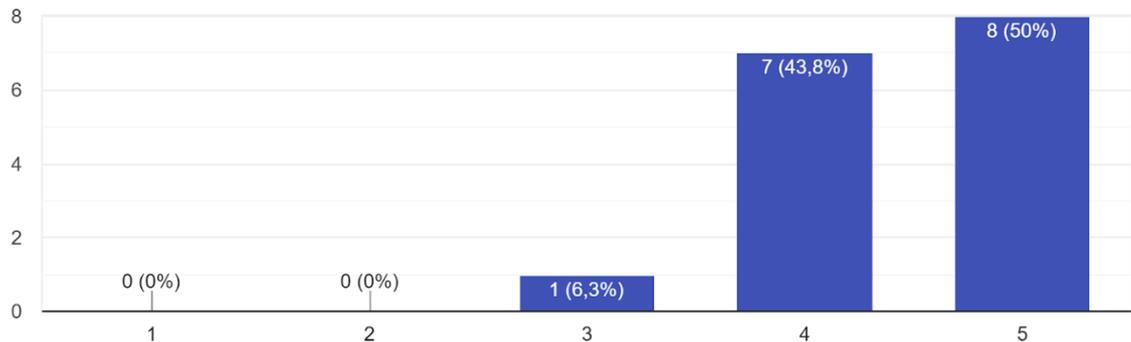
16 respostas



Aos serem questionados se o curso prepara adequadamente os alunos para o mercado de trabalho, os respondentes demonstraram satisfação: 50% estão muito satisfeitos e 50% estão satisfeitos com a preparação oferecida.

3.10 - O curso atende às expectativas dos docentes

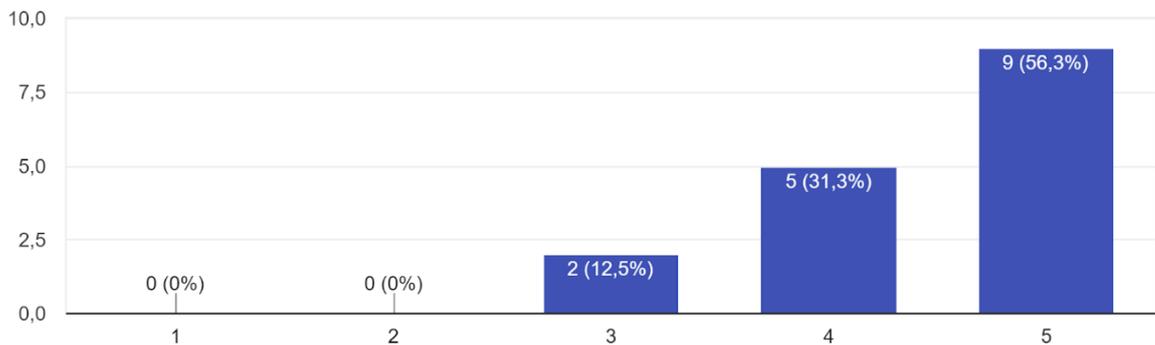
16 respostas



Os respondentes avaliaram de forma positiva ao serem questionados se o curso atende às expectativas dos docentes: 50% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos.

3.11 - Reconhecimento do curso no mercado de trabalho

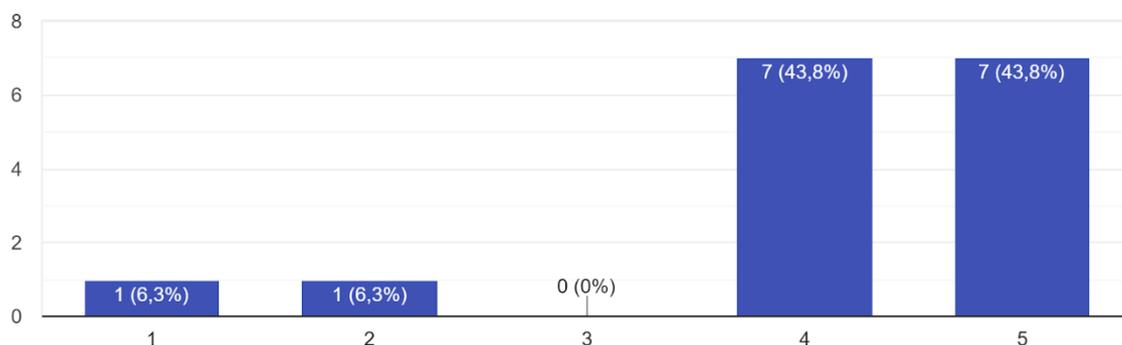
16 respostas



Em relação ao reconhecimento do curso no mercado de trabalho, dos respondentes 56,3% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com o reconhecimento.

3.12 - A Instituição faz a divulgação do PDI entre os professores

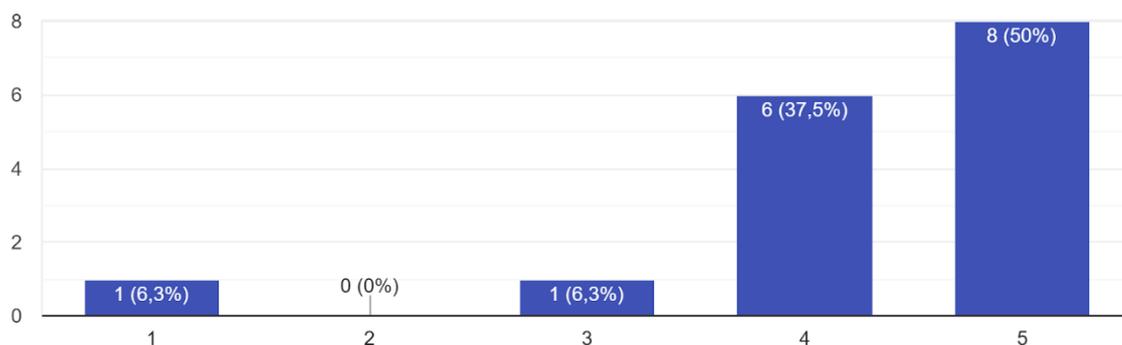
16 respostas



Sobre a divulgação do PDI entre os professores por parte da Instituição, dos respondentes 43,8% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos.

3.13 - Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

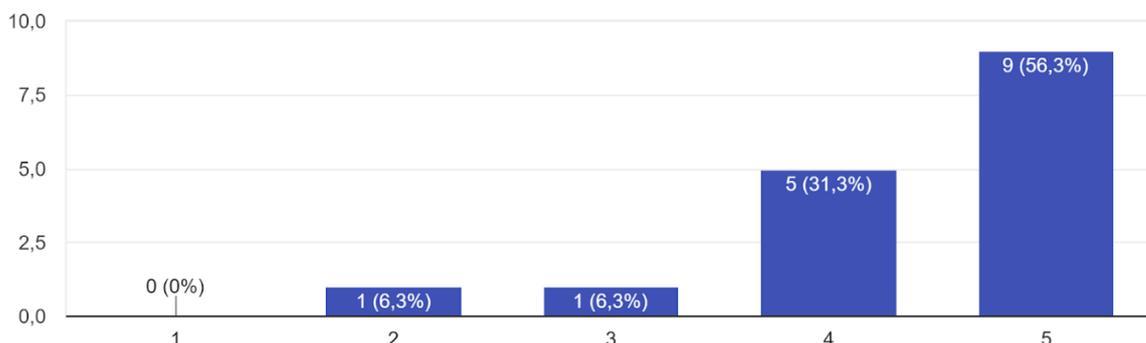
16 respostas



Ao serem questionados se os professores participam das discussões acerca do PPC, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com o envolvimento.

3.14 - O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

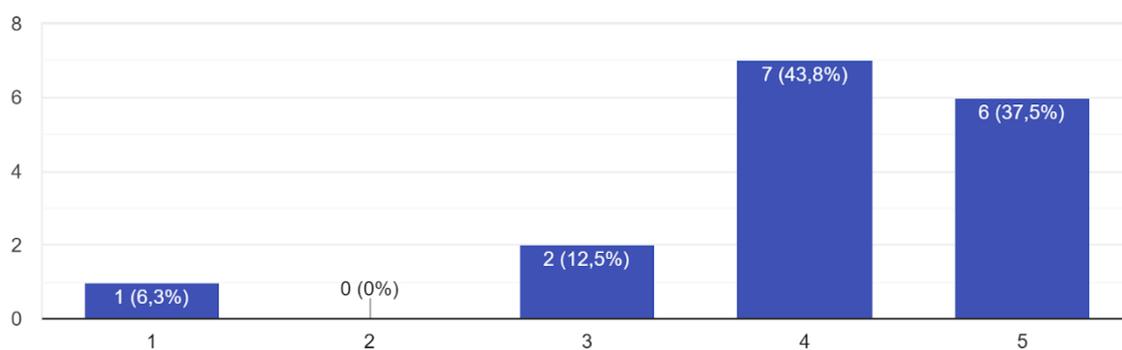
16 respostas



Em relação ao planejamento do professor ser coerente com o PPC, dos respondentes 56,3% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com a coerência.

3.15 - Preparação e divulgação sobre o ENADE

16 respostas

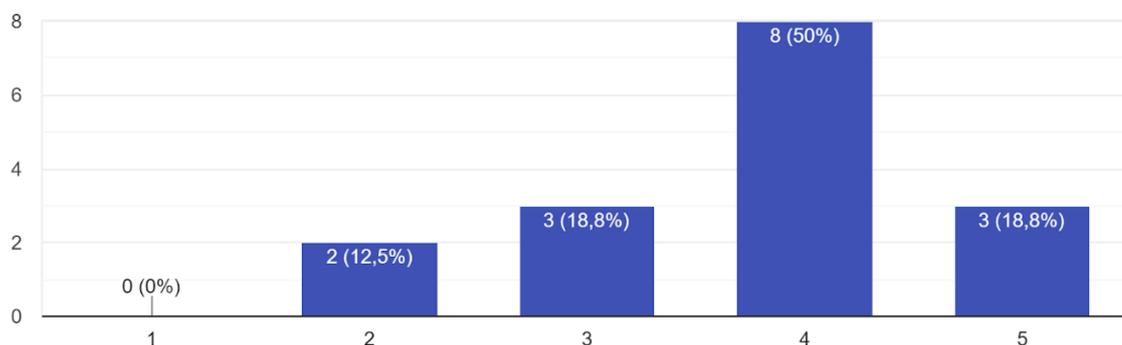


Sobre o ENADE, na preparação e divulgação, dos respondentes 43,8% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos com as ações.

4 – Avaliação do desempenho dos estudantes

4.1 - Os alunos são participativos

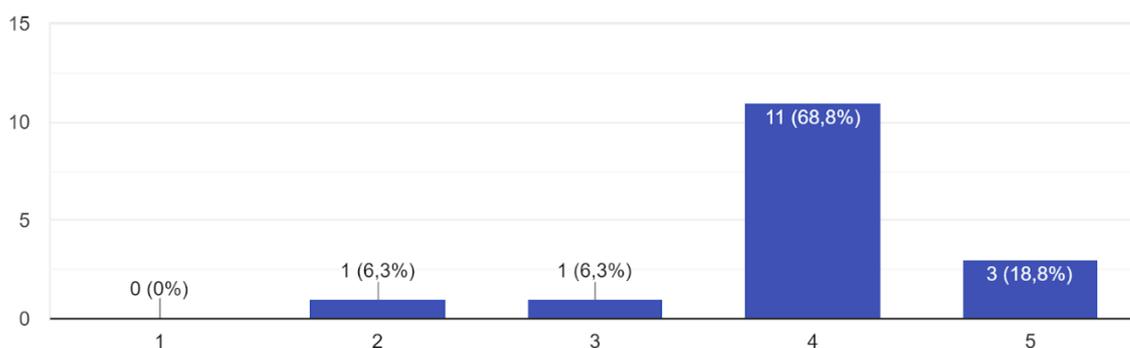
16 respostas



Ao serem questionados se os alunos são participativos, dos respondentes 50% estão satisfeitos, 18,8% estão muito satisfeitos e 18,8% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

4.2 - Os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados

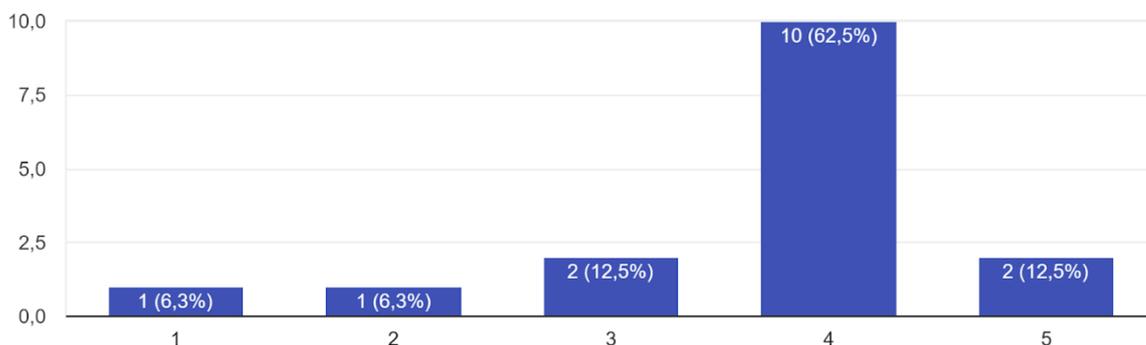
16 respostas



Em relação aos alunos entregarem as tarefas nos prazos determinados, dos respondentes 68,8% estão satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos com o empenho dos alunos.

4.3 - Os alunos participam das atividades extras

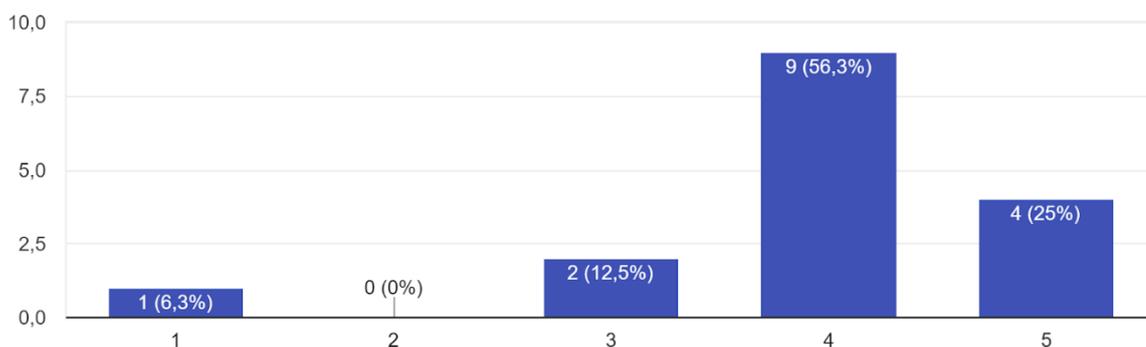
16 respostas



Já em relação à participação dos alunos nas atividades extras, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos, 12,5% estão muito satisfeitos e 12,5% assinalaram a opção não sei/não se aplica.

4.4 - Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo

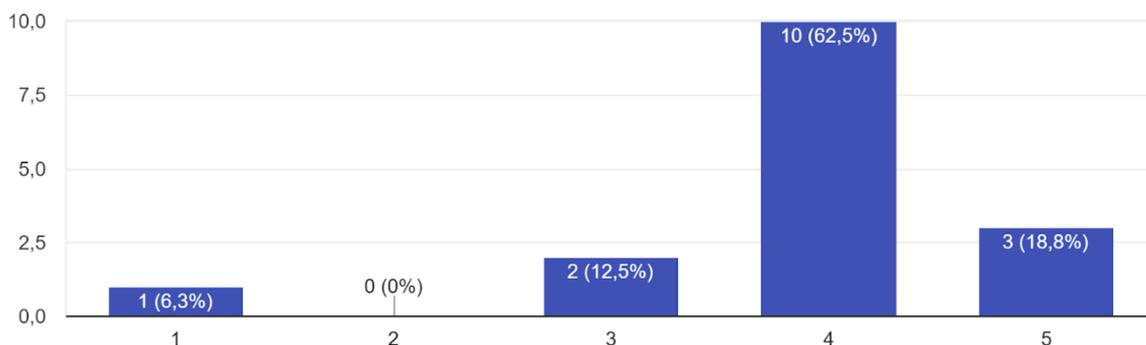
16 respostas



Sobre a participação dos alunos com opiniões construtivas quanto ao conteúdo, dos respondentes 56,3% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com o envolvimento dos estudantes.

4.5- Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação

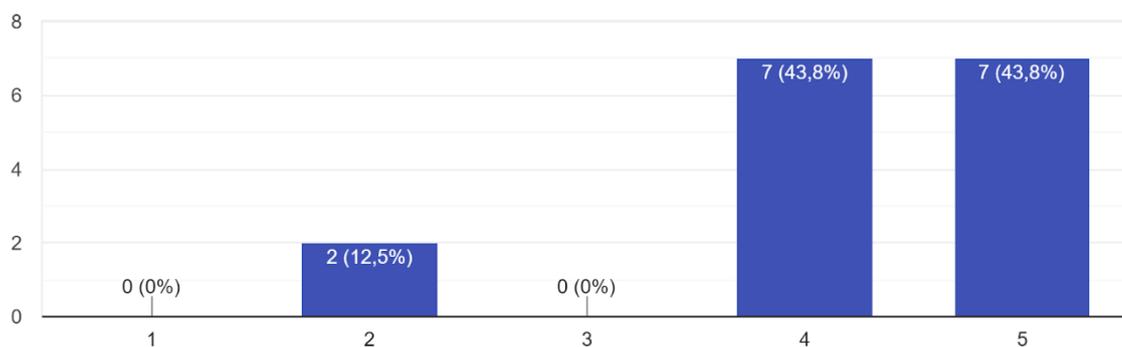
16 respostas



Em relação a participação dos alunos com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos e 18,8% estão muito satisfeitos com a participação.

4.6 - Os alunos solicitam atendimento e orientações para sanar dúvidas

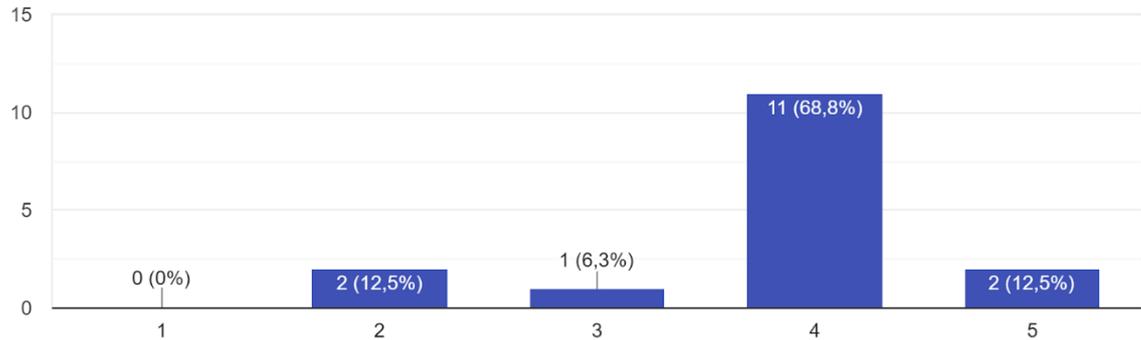
16 respostas



Sobre o fato dos alunos solicitarem atendimento e orientações para sanar dúvidas, dos respondentes 43,8% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos.

4.7 - A qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados

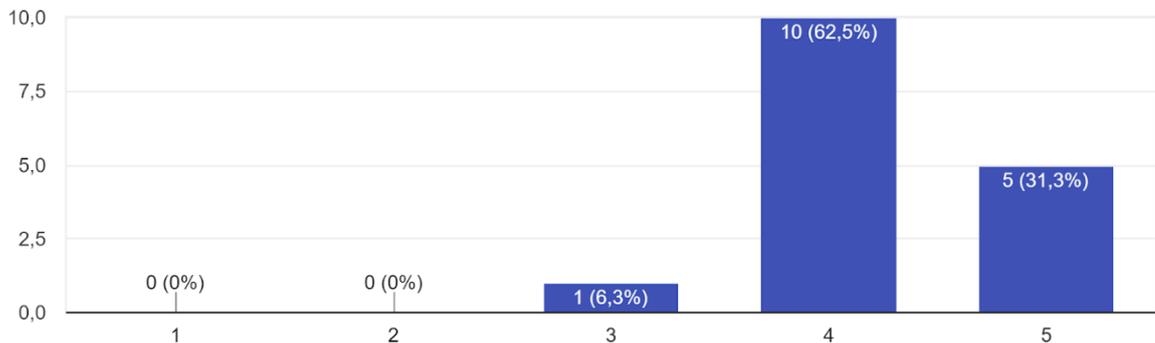
16 respostas



Ao serem questionados sobre a qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados, dos respondentes 68,8% estão satisfeitos, 12,5% estão muito satisfeitos e 12,5% estão insatisfeitos com os trabalhos.

4.8 - Os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso

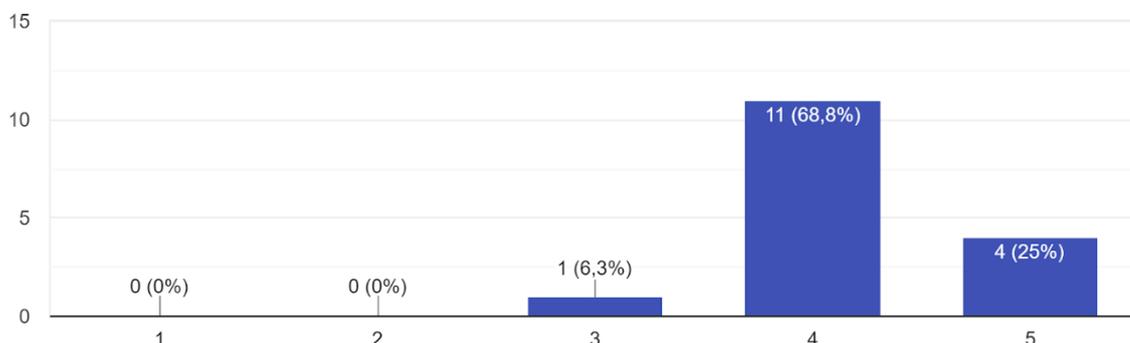
16 respostas



Em relação aos alunos agregarem conhecimento no decorrer do curso, dos respondentes 62,5% estão satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com o conhecimento agregado.

4.9 - Os alunos demonstram preparação para o mercado de trabalho

16 respostas

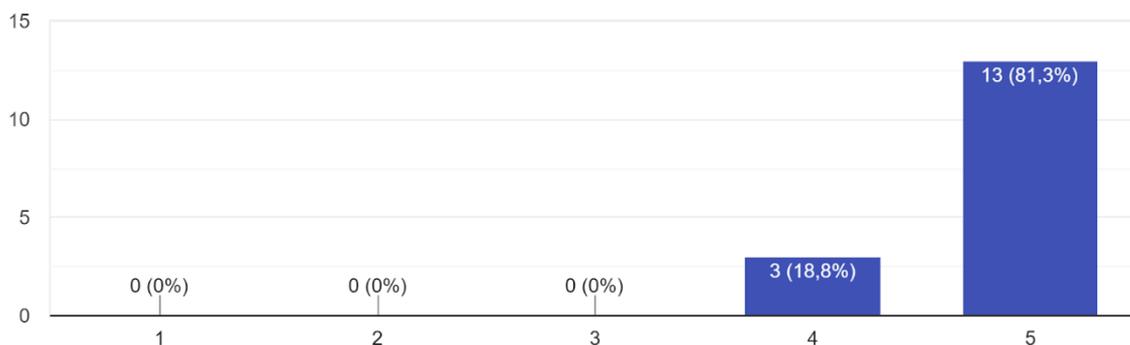


Sobre os alunos demonstrarem preparação para o mercado de trabalho, dos respondentes 68,8% estão satisfeitos e 25% estão muito satisfeitos com a preparação demonstrada.

5 – Autoavaliação

5.1 - Sigo o Plano de ensino no decorrer da disciplina

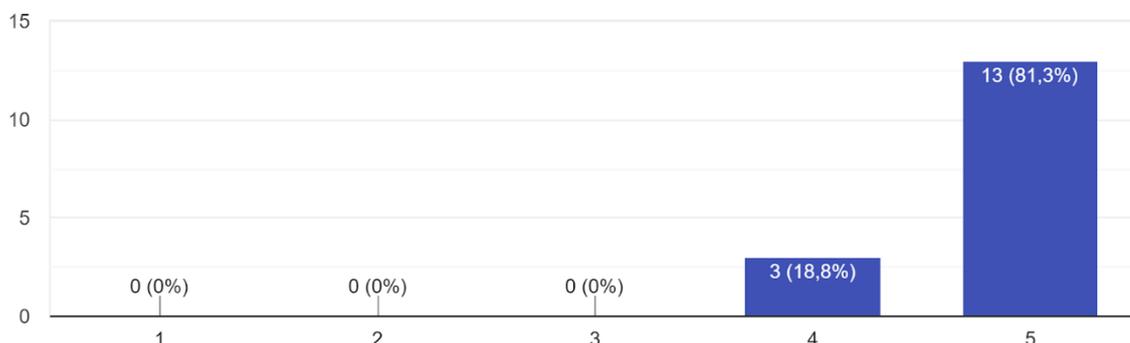
16 respostas



Na autoavaliação, aos serem questionados se seguem o plano de ensino no decorrer da disciplina, dos respondentes 81,3% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos.

5.2 - Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática

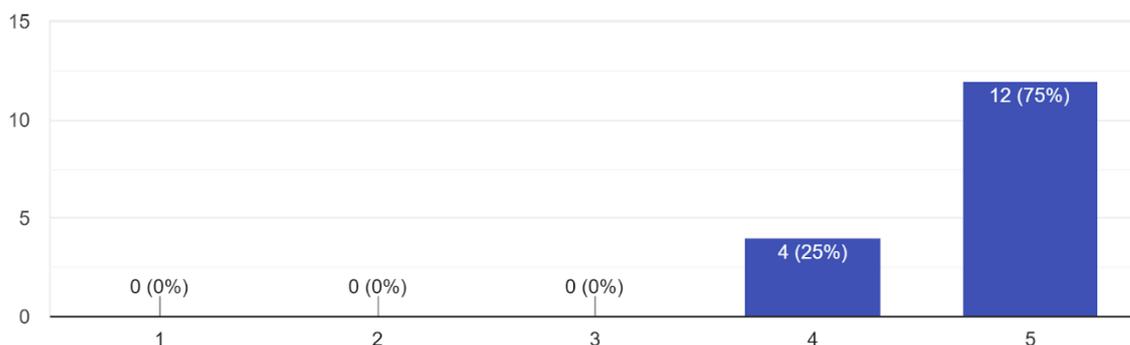
16 respostas



Na autoavaliação, ao serem questionados se elaboram o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática, dos respondentes 81,3% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos com a integração realizada.

5.3 - Posso conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro

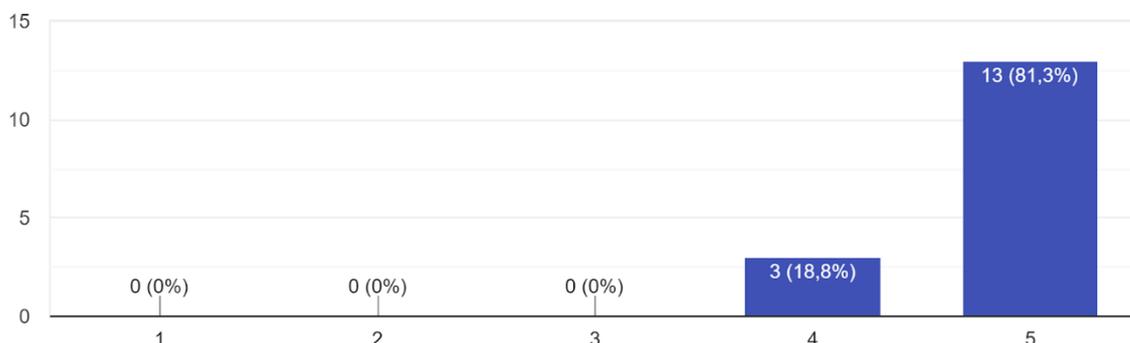
16 respostas



Ao serem questionados se possuem conhecimento do conteúdo da disciplina que ministram, os respondentes demonstraram satisfação, 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos.

5.4 - Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina

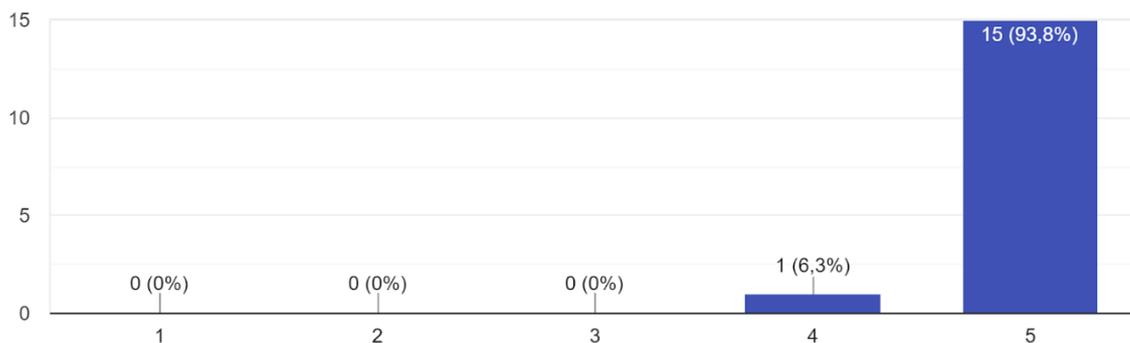
16 respostas



Sobre a linguagem que utilizam ser clara para apresentar e desenvolver a disciplinas, dos respondentes 81,3% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos com a linguagem utilizada.

5.5 - Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias nos fóruns

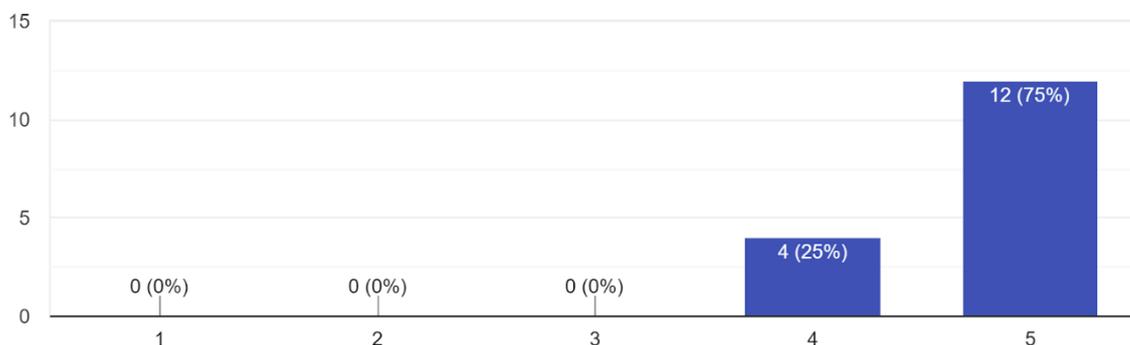
16 respostas



Ainda na autoavaliação, ao serem questionados se incentivam a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias nos fóruns, dos respondentes 93,8% estão muito satisfeitos e 6,3% estão satisfeitos com o incentivo realizado.

5.6 - Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva

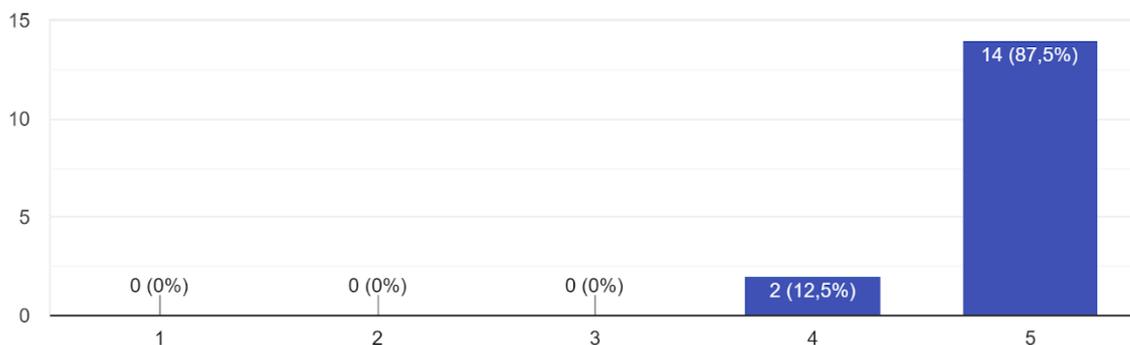
16 respostas



Ao serem questionados se respondem os questionamentos de forma clara e objetiva, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com as respostas dadas.

5.7 - Tenho um relacionamento adequado com os estudantes

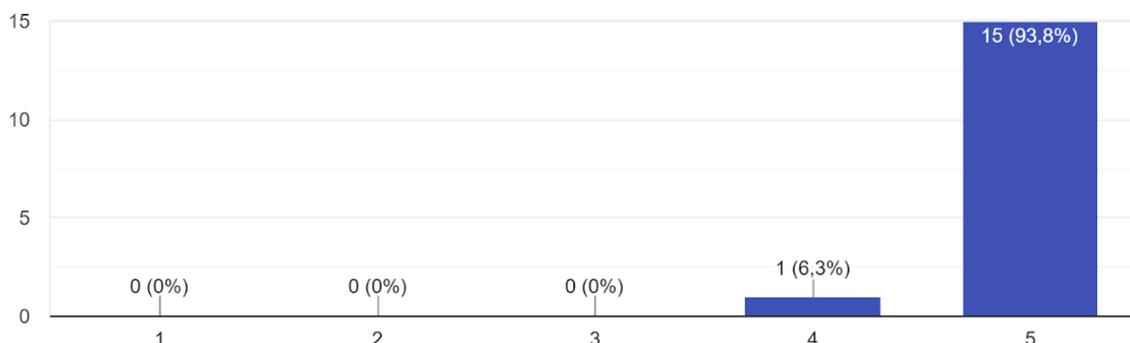
16 respostas



Quando questionados se possuem um relacionamento adequado com os estudantes, dos respondentes 87,5% estão muito satisfeitos e 12,5% estão satisfeitos com o relacionamento.

5.8 - Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos

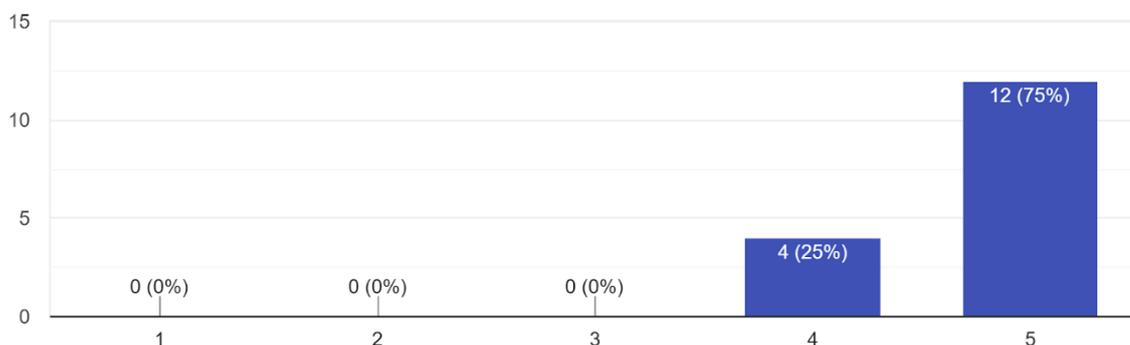
16 respostas



Ao serem questionados sobre o comprometimento com o sucesso dos seus alunos, os respondentes demonstraram satisfação: 93,8% estão muito satisfeitos e 6,3% estão satisfeitos com o comprometimento disponibilizado.

5.9 - Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação

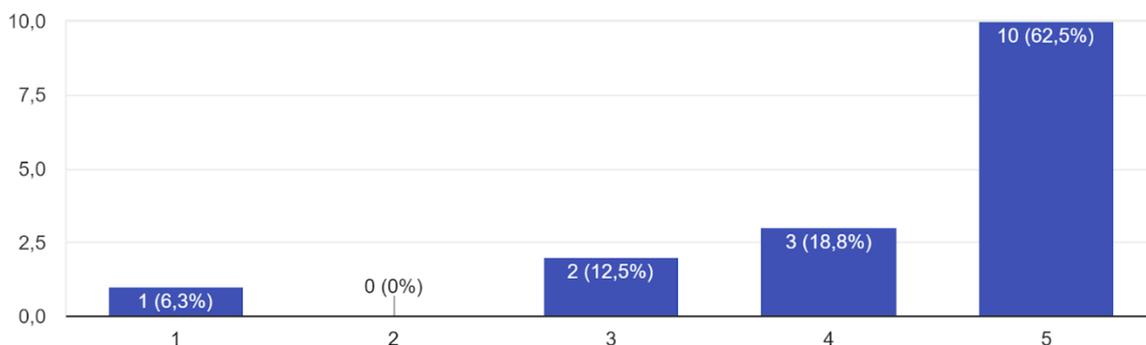
16 respostas



Na autoavaliação, ao avaliarem se são estudiosos dos temas relacionados com a sua área de atuação, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com seu empenho.

5.10 - Incentivo atividades extras, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.

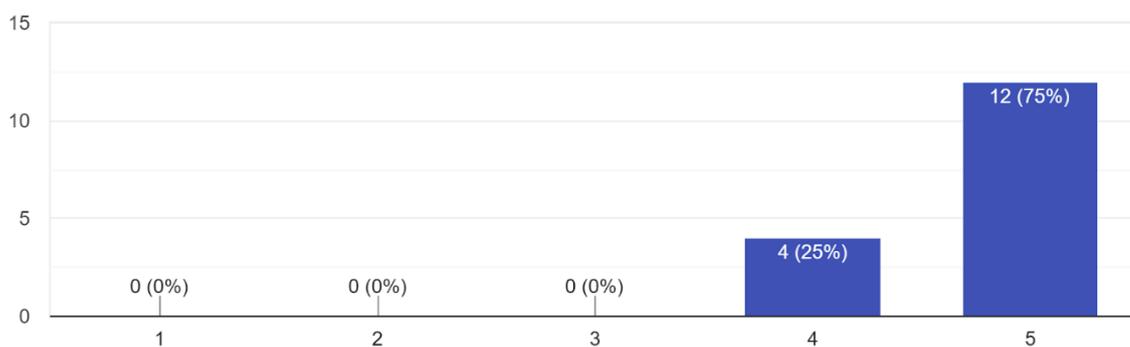
16 respostas



Sobre o incentivo às atividades extras, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 18,8% estão satisfeitos.

5.11 - Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas

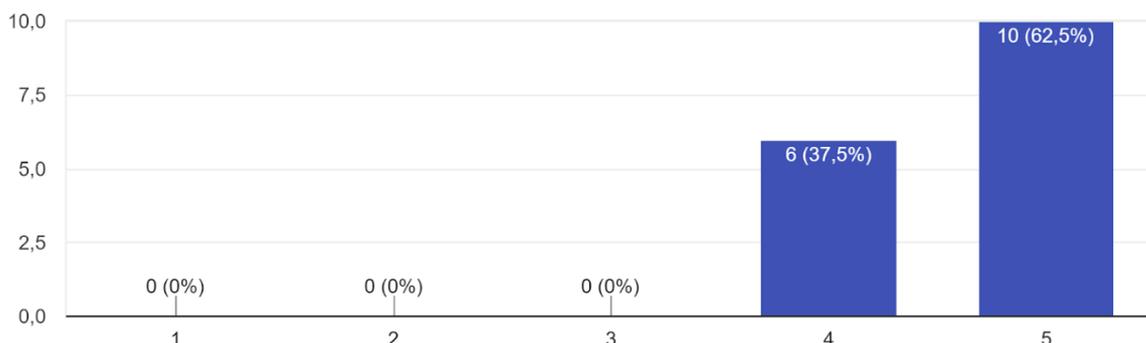
16 respostas



Ao serem questionados se desenvolvem o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas, demonstraram satisfação: 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com o desenvolvimento.

5.12 - Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização

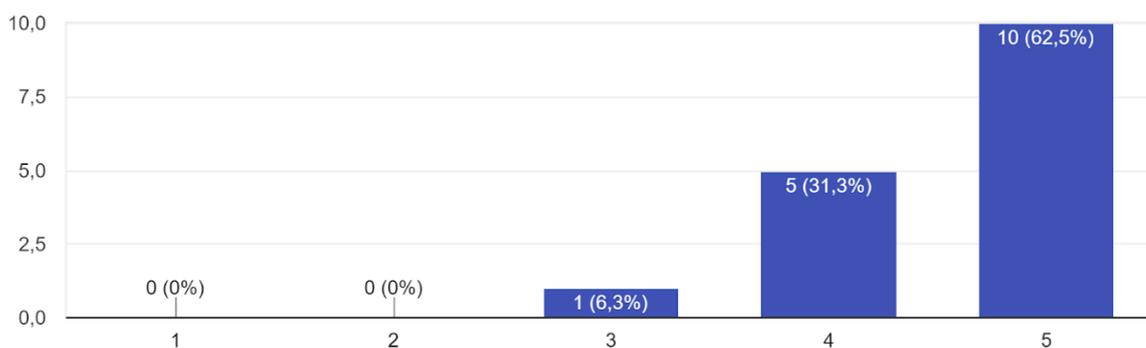
16 respostas



Os respondentes também avaliaram se propõem provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização, 62,5% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com as provas elaboradas.

5.13 - Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho

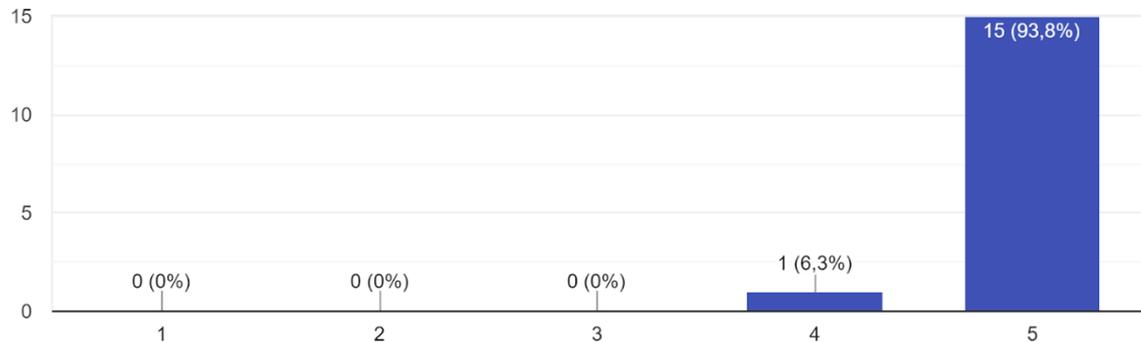
16 respostas



Na autoavaliação, ao serem questionados se propõem atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com as atividades propostas.

5.14 - Sou comprometido com o sucesso do UNICNEC

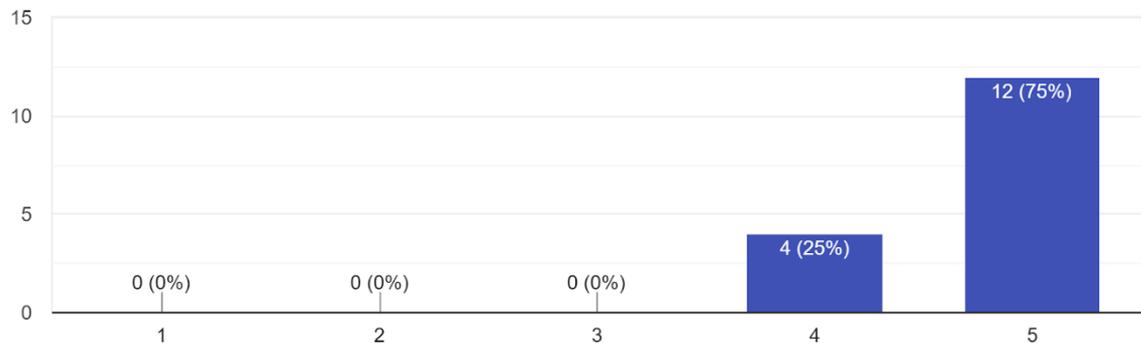
16 respostas



Ao serem questionados sobre o comprometimento com o sucesso do UNICNEC, dos respondentes 93,8% estão muito satisfeitos e 6,3% estão satisfeitos com o comprometimento disponibilizado.

5.15 - Estou satisfeito com o meu trabalho

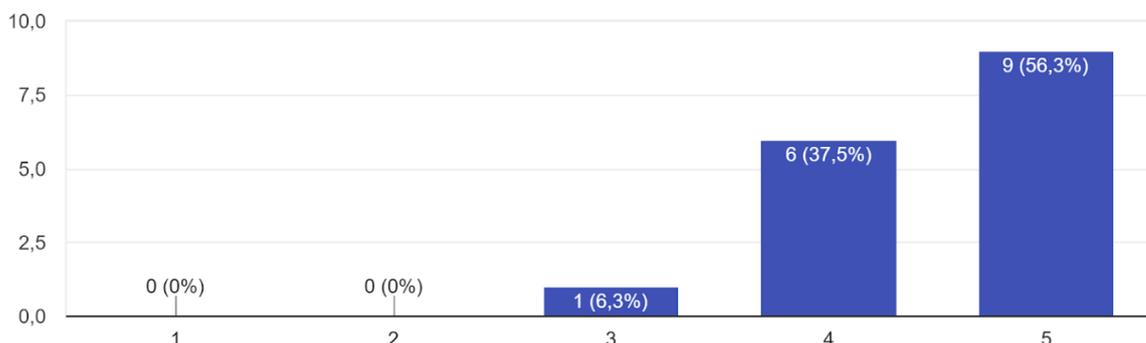
16 respostas



Na autoavaliação, os respondentes avaliaram se estão satisfeitos com o seu trabalho: 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com o seu trabalho.

5.16 - Estou satisfeito com o UNICNEC

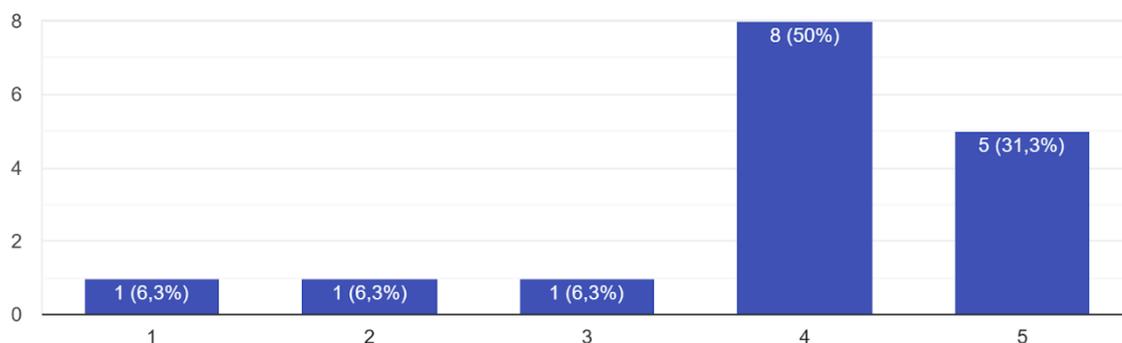
16 respostas



Ao serem questionados sobre a satisfação com o UNICNEC, dos respondentes 56,3% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com a instituição.

5.17 - Procuo publicar os resultados dos meus estudos (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.) pelo menos uma vez ao ano

16 respostas

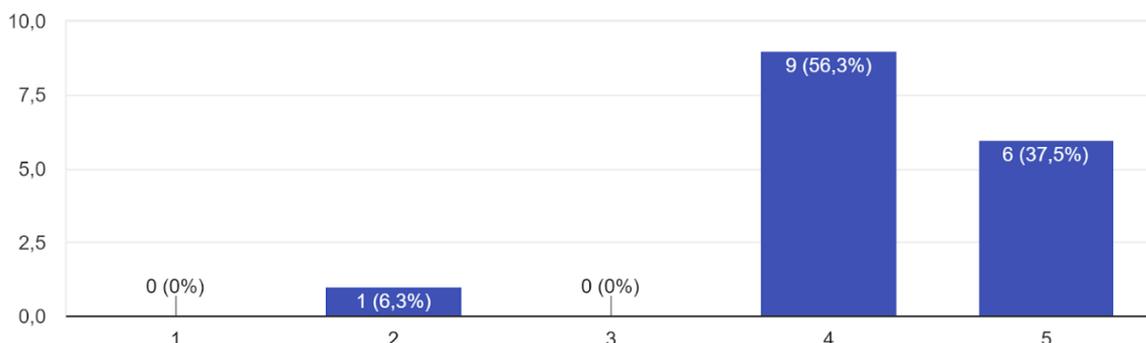


Ao serem questionados se procuram publicar os resultados dos seus estudos pelo menos uma vez ao ano, dos respondentes 50% estão satisfeitos e 31,3% estão muito satisfeitos com as publicações realizadas.

6 - AMBIENTE DE APRENDIZAGEM

6.1 - O Ambiente Pessoal de Aprendizagem (APA) é interativo e estimulante para a aprendizagem.

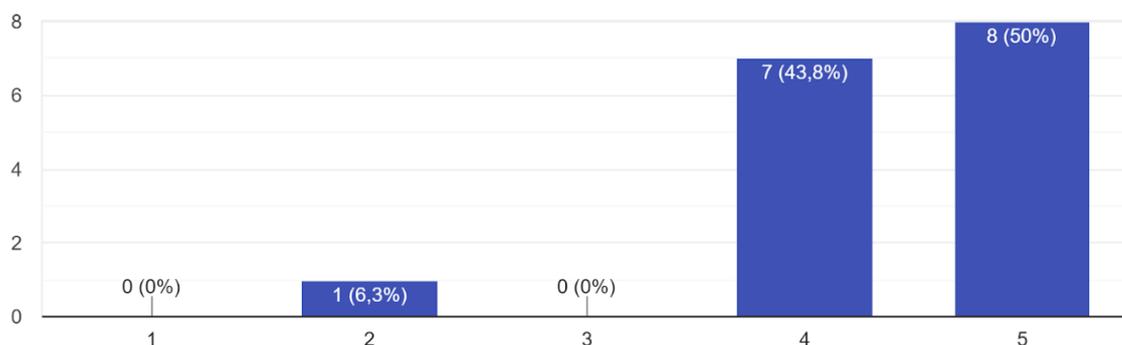
16 respostas



Em relação ao Ambiente Pessoal de Aprendizagem ser interativo e estimulante para a aprendizagem, dos respondentes 56,3% estão satisfeitos e 37,5% estão muito satisfeitos com o APA.

6.2 - O Ambiente Pessoal de Aprendizagem (APA) está acessível sempre que preciso.

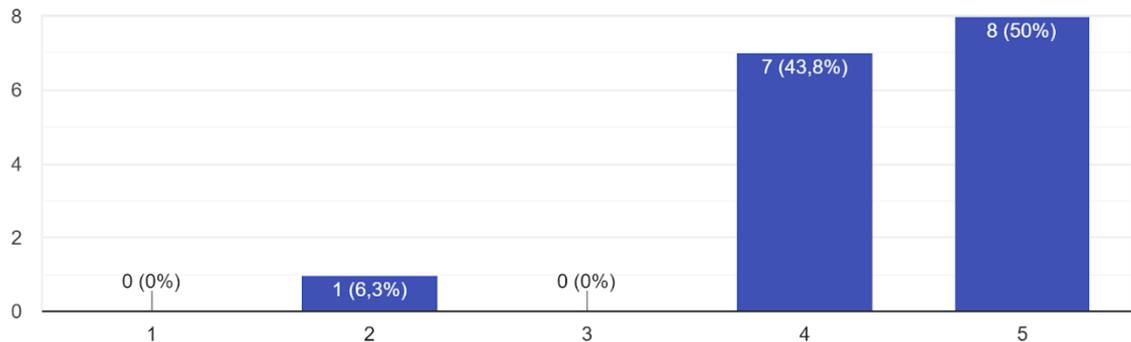
16 respostas



Em relação ao APA estar acessível sempre que for preciso, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos com a acessibilidade.

6.3 - Os recursos tecnológicos utilizados são adequados e suficientes .

16 respostas

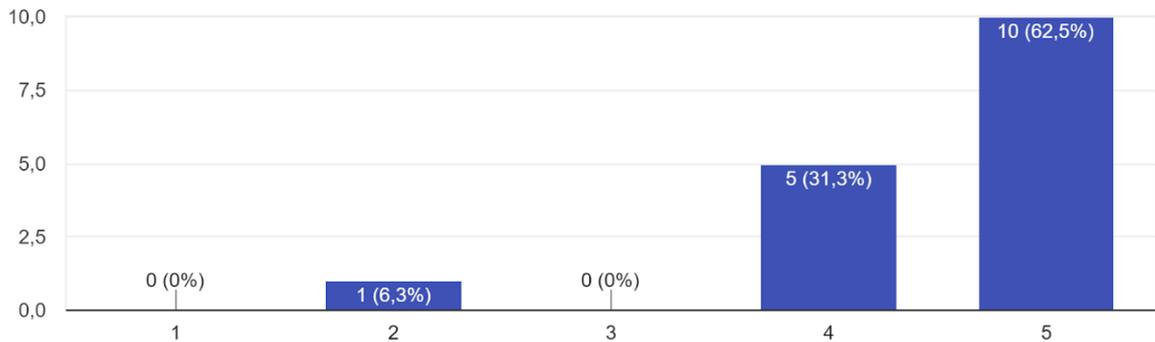


Sobre os recursos tecnológicos utilizados serem adequados e suficientes, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos com o recursos.

7 - METODOLOGIA

7.1 - As disciplinas na modalidade EAD são ofertadas de maneira a oportunizar a aprendizagem dos acadêmicos.

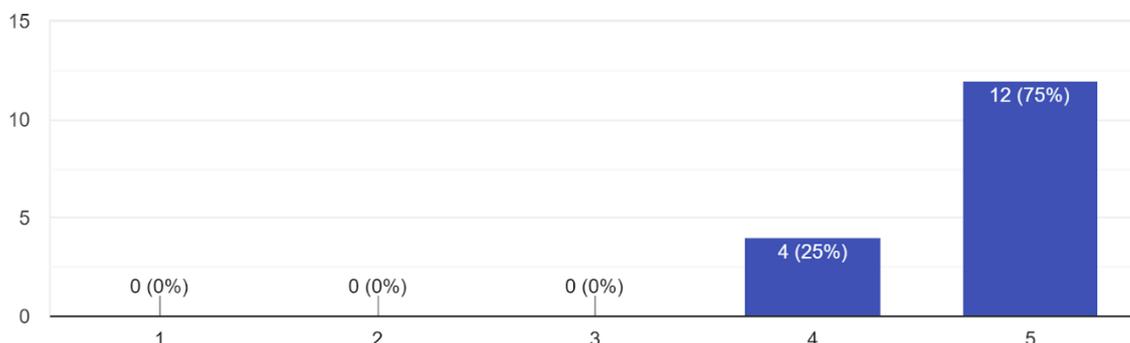
16 respostas



Sobre as disciplinas na modalidade EAD serem ofertadas de maneira a oportunizar a aprendizagem dos acadêmicos, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com o modo de oferta.

7.2 - A metodologia estava de acordo com a apresentada no plano de ensino.

16 respostas

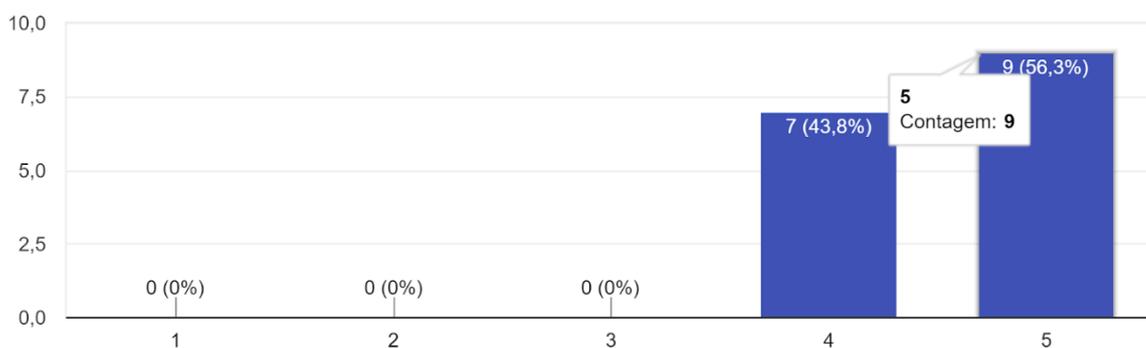


Em relação a metodologia estar de acordo com a apresentada no plano de ensino, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com a metodologia.

8 - CONTEÚDO

8.1 - O conteúdo da disciplina foi apresentado de maneira clara e organizada.

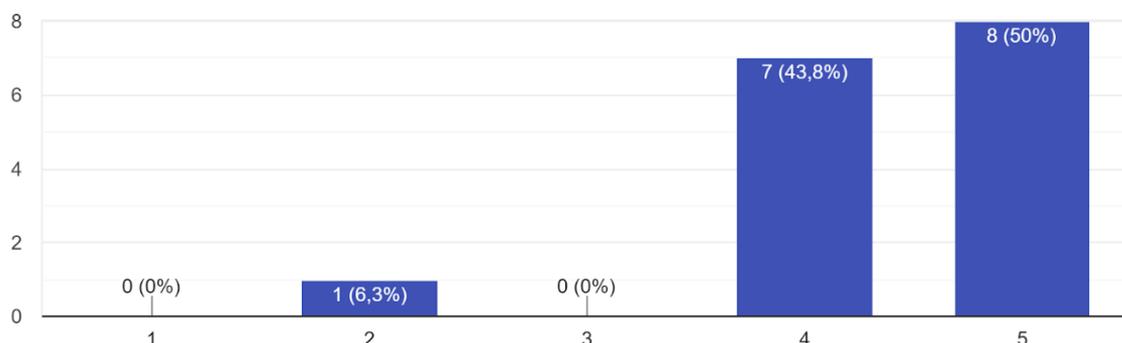
16 respostas



Sobre o conteúdo da disciplina ter sido apresentado de maneira clara e organizada, dos respondentes 56,3% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos com a apresentação.

8.2 - O conteúdo da disciplina foi desenvolvido de forma interdisciplinar.

16 respostas

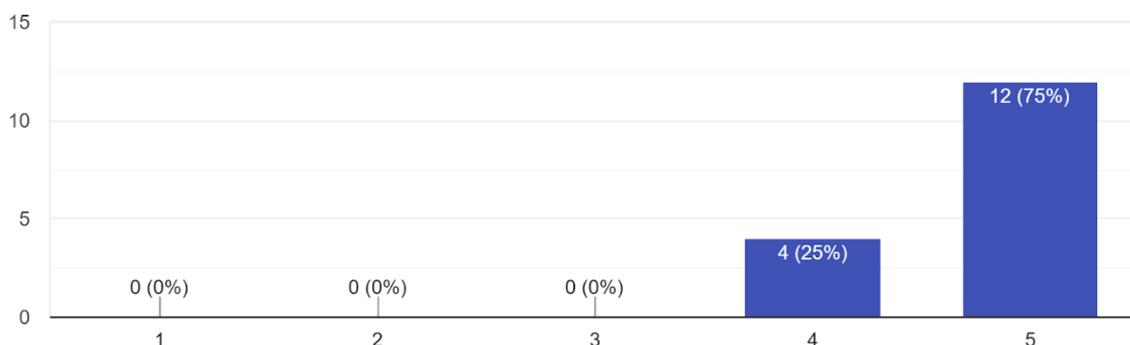


Ao serem questionados se o conteúdo da disciplina foi desenvolvido de forma interdisciplinar, dos respondentes 50% estão muito satisfeitos e 43,8% estão satisfeitos com o desenvolvimento do conteúdo.

9 - FÓRUM

9.1 - Os fóruns da disciplina apresentavam temas significativos e motivadores de debate.

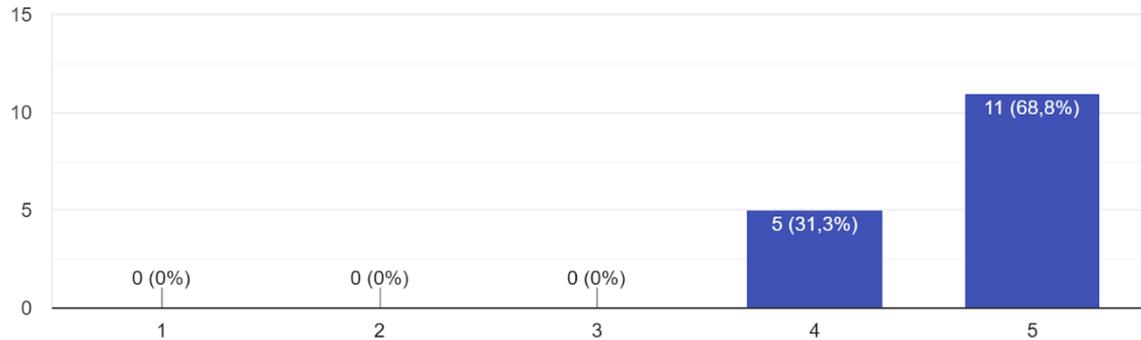
16 respostas



Em relação aos fóruns da disciplina apresentarem temas significativos e motivadores de debate, dos respondentes 75% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com os temas abordados.

9.2 - Os temas propostos nos fóruns da disciplina incentivaram a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias.

16 respostas

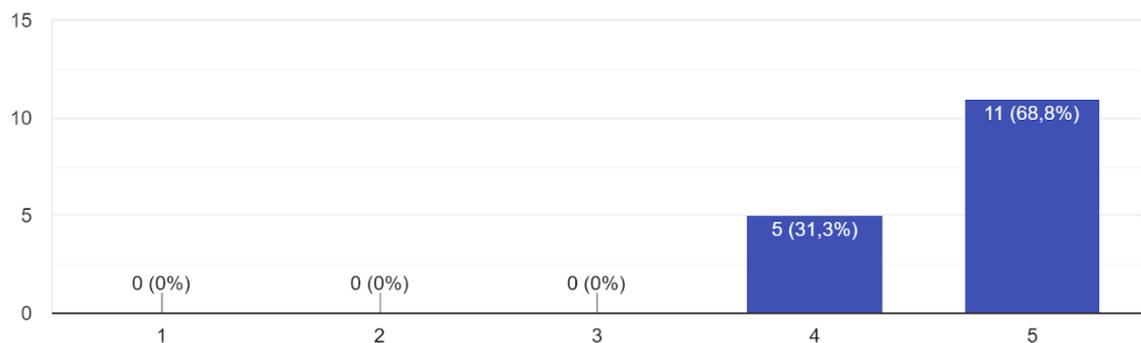


Em relação aos temas propostos nos fóruns da disciplina incentivarem a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias, dos respondentes 68,8% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com os temas.

10 - ATIVIDADES AVALIATIVAS

10.1 - As avaliações no APA auxiliam na fixação dos conteúdos e análise do que foi trabalhado na disciplina.

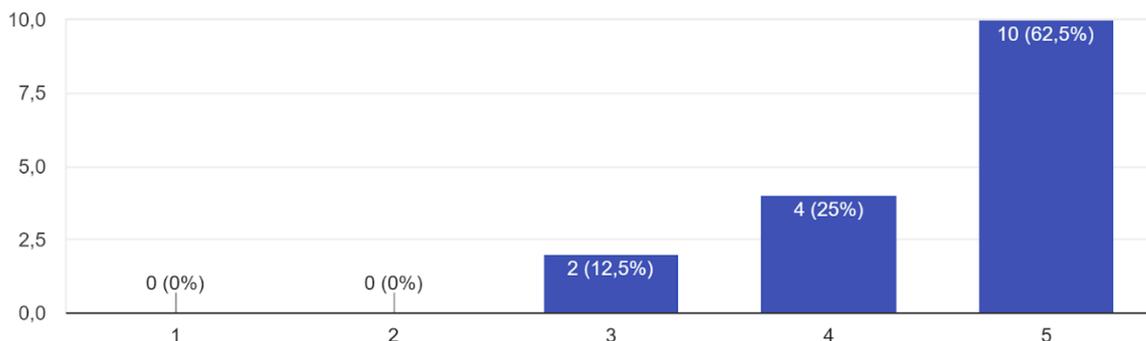
16 respostas



Sobre as avaliações no APA auxiliam na fixação dos conteúdos e análise do que foi trabalhado na disciplina, dos respondentes 68,8% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com as avaliações no APA.

10.2 - As avaliações presenciais auxiliam na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina.

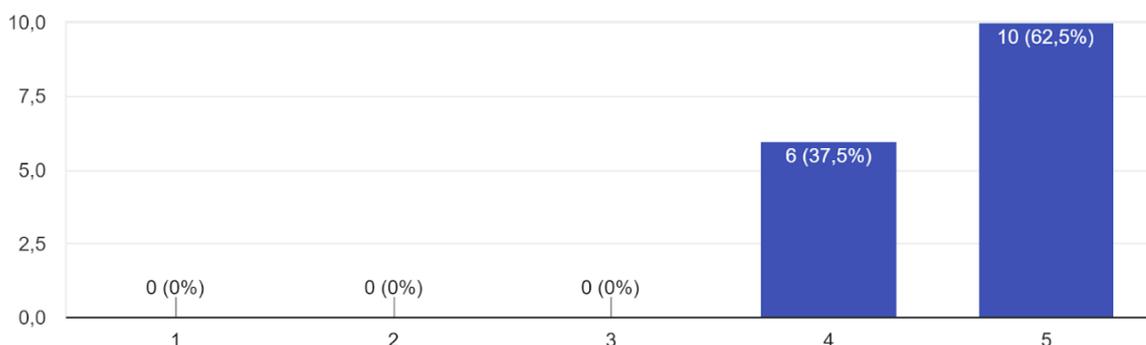
16 respostas



Em relação às avaliações presenciais auxiliarem na fixação dos conteúdos e análise crítica do que foi trabalhado na disciplina, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 25% estão satisfeitos com as avaliações presenciais.

10.3 - As avaliações valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização.

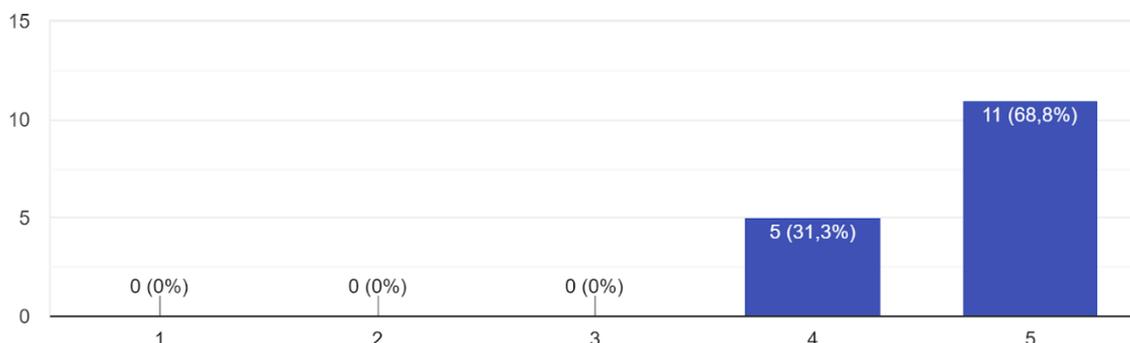
16 respostas



Sobre as avaliações valorizarem a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização, dos respondentes 62,5% estão muito satisfeitos e 37,5% estão satisfeitos com as avaliações.

10.4 - As correções das avaliações e a entrega das notas ocorrem em tempo hábil.

16 respostas



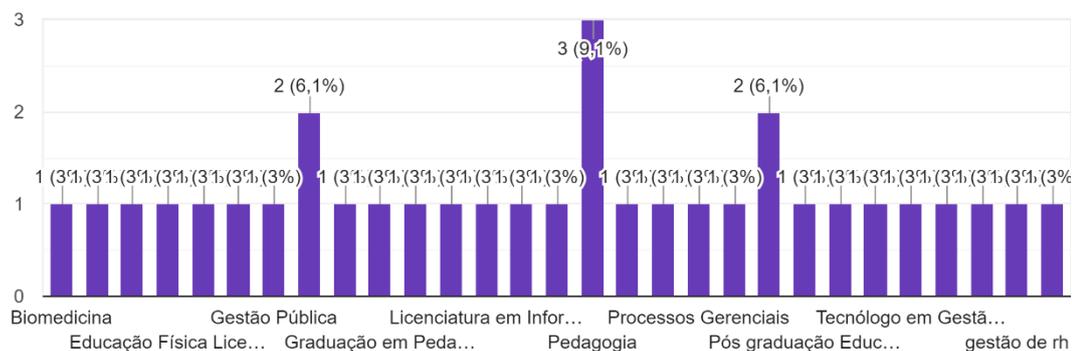
Em relação às correções das avaliações e a entrega das notas ocorrerem em tempo hábil, os respondentes demonstraram satisfação: 68,8% estão muito satisfeitos e 31,3% estão satisfeitos com o tempo de correção.

Avaliação Egressos (Presencial e EAD)

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1. Curso concluído

33 respostas



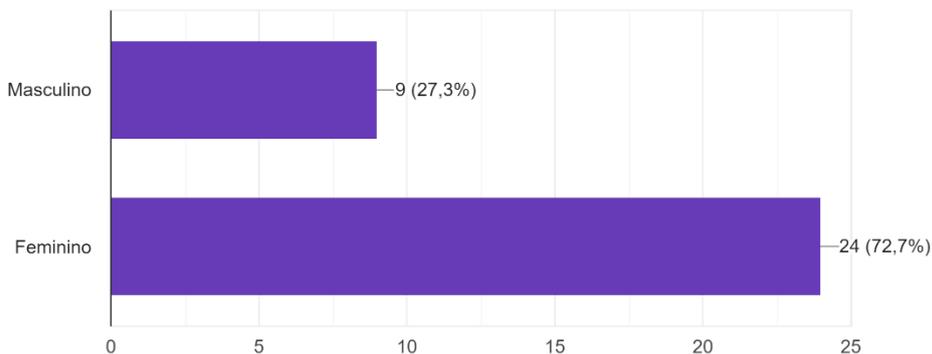
Dos participantes da avaliação dos egressos, foram 33 ex-alunos, segue lista dos cursos e quantidade de Egressos.

Cursos	Quant. Egressos
Graduação: Biomedicina	1
Graduação: Ciências Contábeis	1
Graduação: Direito	1
Graduação: Fisioterapia	1
Graduação: Ed. Física	1
Graduação: Informática	1

Graduação: Logística	1
Graduação: Marketing	1
Pós-Graduação: Educação 4.0	1
Graduação: 1ª Segunda Licenciatura Pedagogia	1
Graduação: Gestão Ambiental	2
Graduação: Psicologia	2
Graduação: Gestão Pública	2
Graduação: Processos gerenciais	2
Graduação: Letras	2
Graduação: Gestão de Recursos Humanos	6
Graduação: Pedagogia	7

2. Sexo

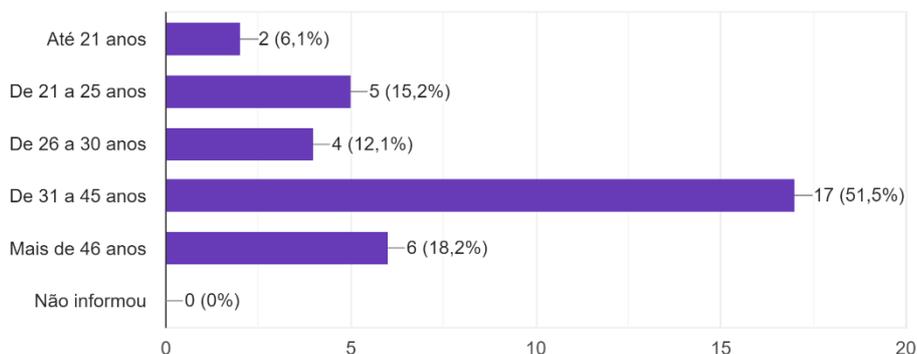
33 respostas



Dos Egressos que responderam ao questionário 72,7% são mulheres e 27,3% são homens.

3. Idade

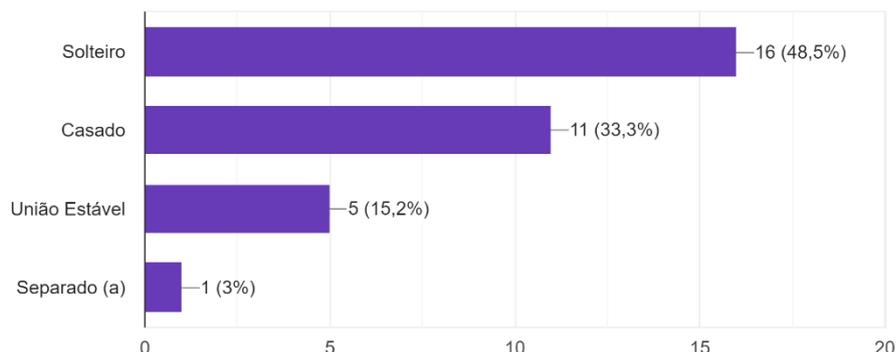
33 respostas



Conforme tabela acima a grande maioria dos respondentes variam entre a idade de 31 à 45 anos.

4. Estado Civil

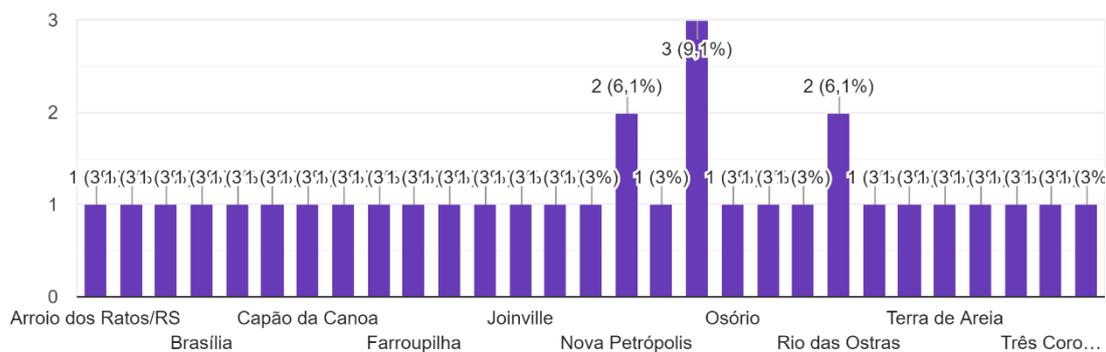
33 respostas



Conforme tabela acima a grande maioria dos respondentes tem como estado civil: solteiro.

5. Onde reside?

33 respostas

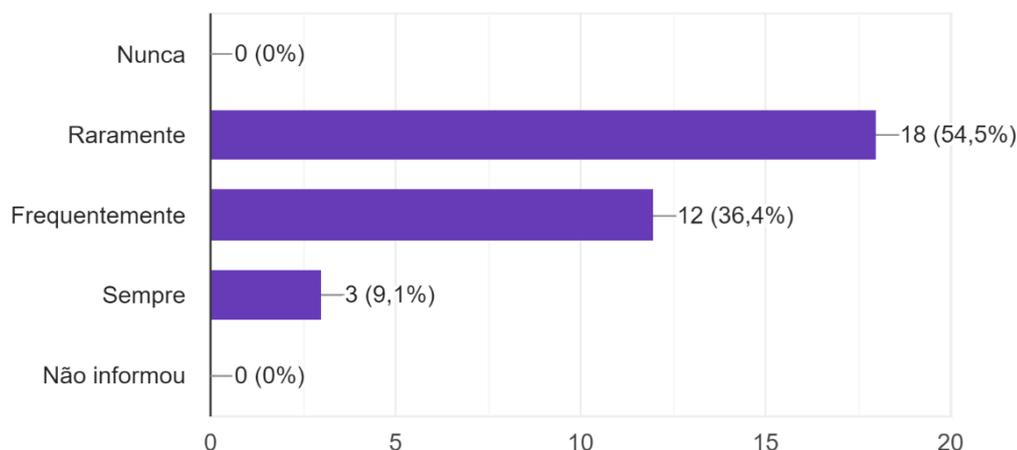


São residentes das seguintes cidades: Arroio dos Ratos/RS, Bento Gonçalves/RS, Blumenau/SC, Brasília/DF, Capão da Canoa/RS, Capivari/SP, Cidreira/RS, Estancia Velha/RS, Farroupilha/RS, Itaboraí/RJ, Itajaí/SC, Joinville/SC, Maricá/RJ, Minas Gerais/MG, Nova Petrópolis/RS, Novo Hamburgo/RS, Osório/RS, Rafard/SP, Rio das Ostras/RJ, São Jerônimo/RS, Terra de Areia/RS, Trairi/CE, Tramandaí/RS, Três Coroas/RS, Paraná/PR.

II - QUESTÕES INSTITUCIONAIS E PEDAGÓGICAS

1. Com que frequência utilizava a biblioteca física ou virtual?

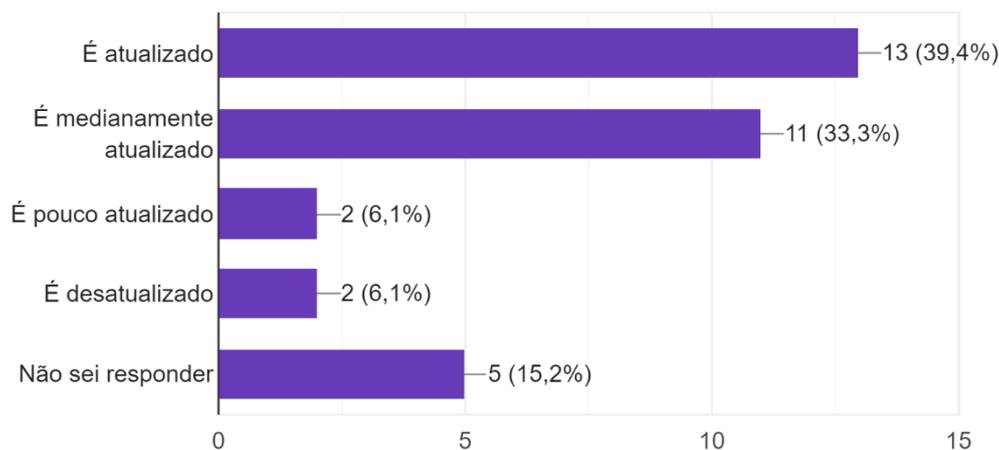
33 respostas



Dos respondentes 54,5% informaram que raramente utilizava a biblioteca virtual e 36,4% informaram utilizar com frequência.

2. Como você avalia o acervo da biblioteca, face às necessidades curriculares do seu curso?

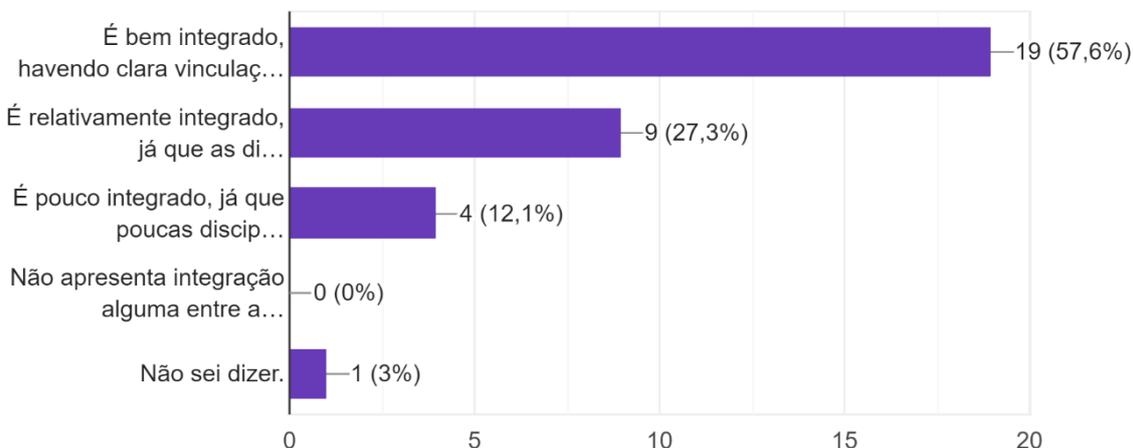
33 respostas



Dos respondentes egressos 39,4 consideram o acervo da biblioteca atualizado, e 33,3% consideram o acervo medianamente atualizado.

3. Como você avalia o currículo do curso que você concluiu?

33 respostas

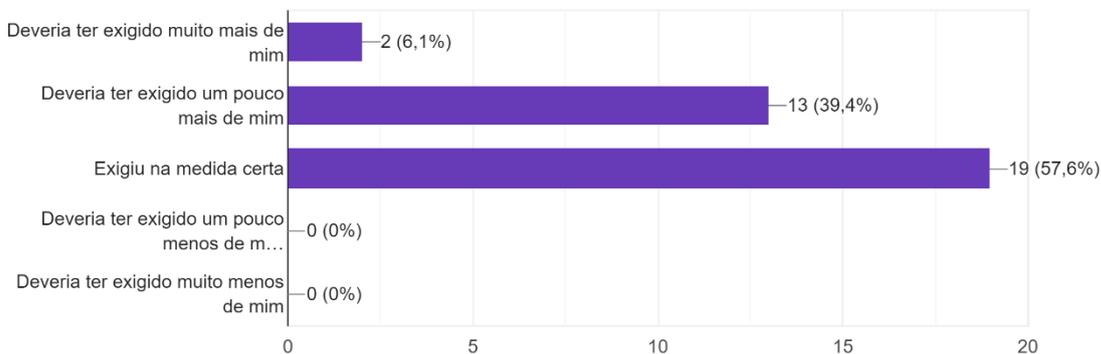


A grande maioria dos respondentes 57,6% avalia o currículo do curso como bem integrado, havendo clara vinculação entre as disciplinas.

III - CONTRIBUIÇÕES DO CURSO CONCLUÍDO

1. Como você avalia o nível de exigência do seu curso?

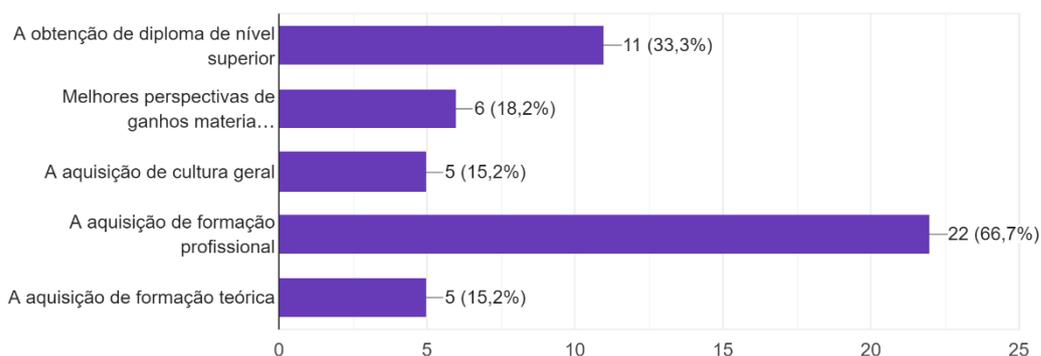
33 respostas



Referente ao curso que os egressos concluíram na instituição os respondentes 57,6% consideram o nível de exigência do seu curso foi na medida certa, já 39,4% esperavam que o curso exigisse mais do aluno.

2. Que contribuição lhe trouxe a conclusão do seu curso?

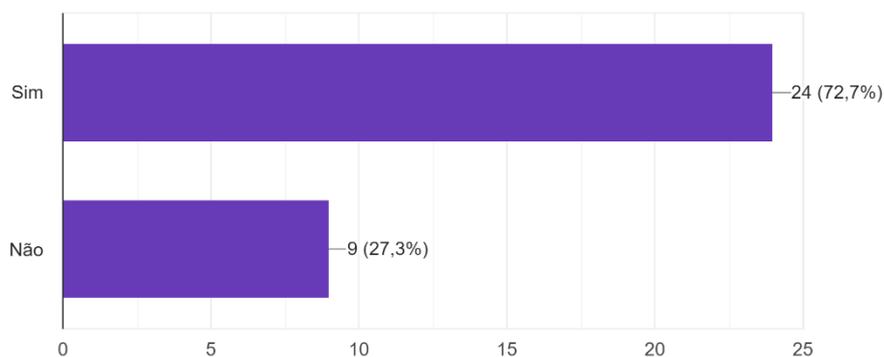
33 respostas



Das atribuições que a conclusão do curso trouxe para os egressos 66,7% informaram que contribuiu na aquisição da formação profissional.

3. Você está trabalhando no momento?

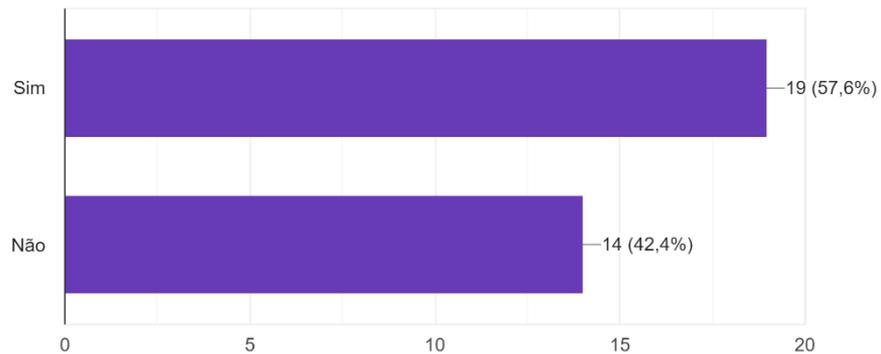
33 respostas



Dos respondentes 72,7% estão no momento trabalhando.

4. Você trabalha na área/profissão em que se formou?

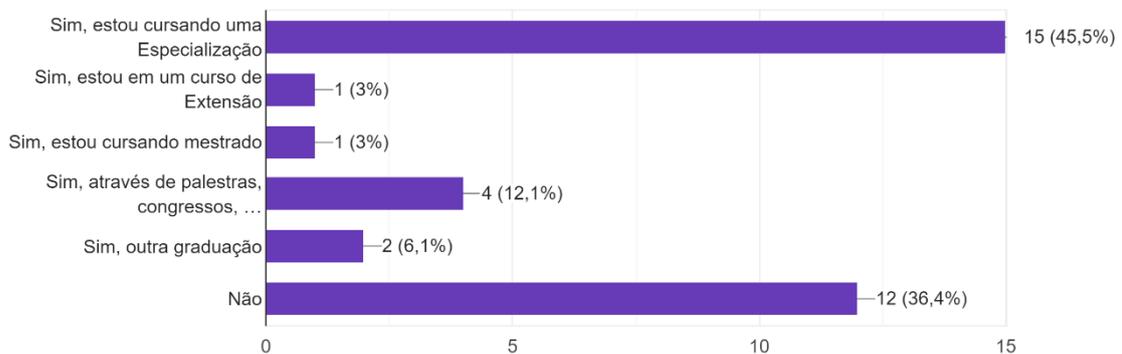
33 respostas



Dos respondentes 57,6% a trabalham na sua área de formação, e 42,4% trabalham em outras áreas.

5. Você continua aprimorando sua formação profissional?

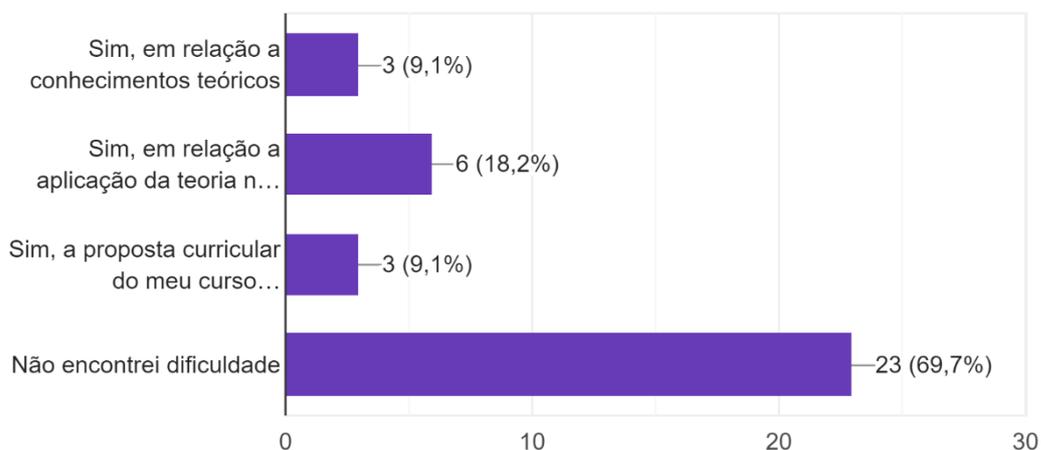
33 respostas



Referente a busca de aprimorar sua formação, 45,5% estão cursando uma especialização e 36,4% não buscaram realizar uma aprimoração da formação.

6. Tem encontrado alguma dificuldade em relação ao exercício de sua profissão?

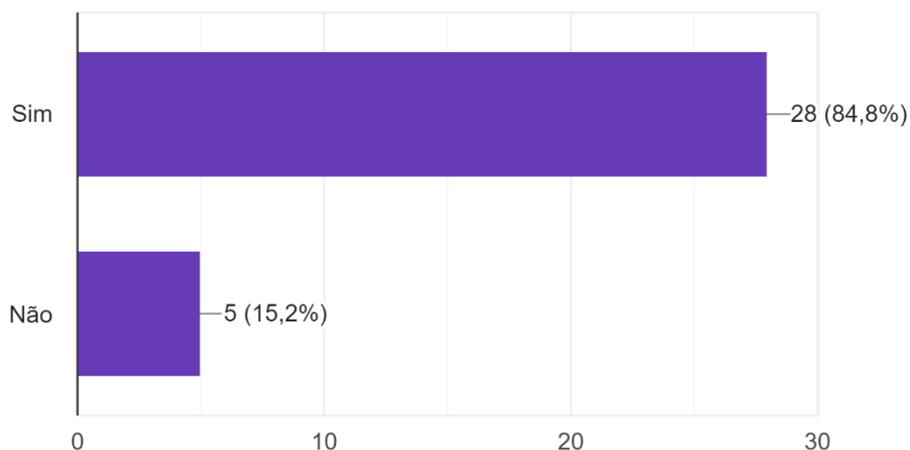
33 respostas



Dos respondentes 69,7% não tem encontrado dificuldades em relação ao exercício da profissão.

7. Você indicaria o UNICNEC/Osório?

33 respostas



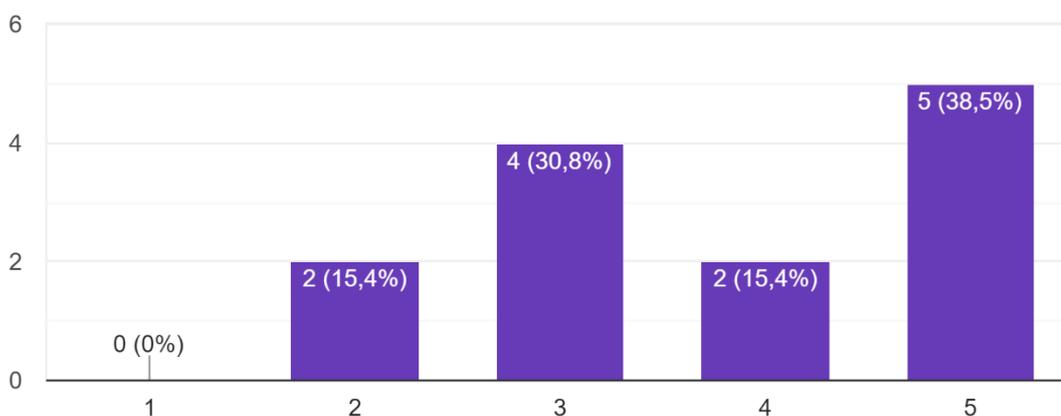
Dos egressos que participaram da avaliação da UNICNEC Osório 84,8% indicariam a instituição para pessoas próximas.

Avaliação da Sociedade

AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

O UNICNEC tem contribuído para a transformação local e regional.

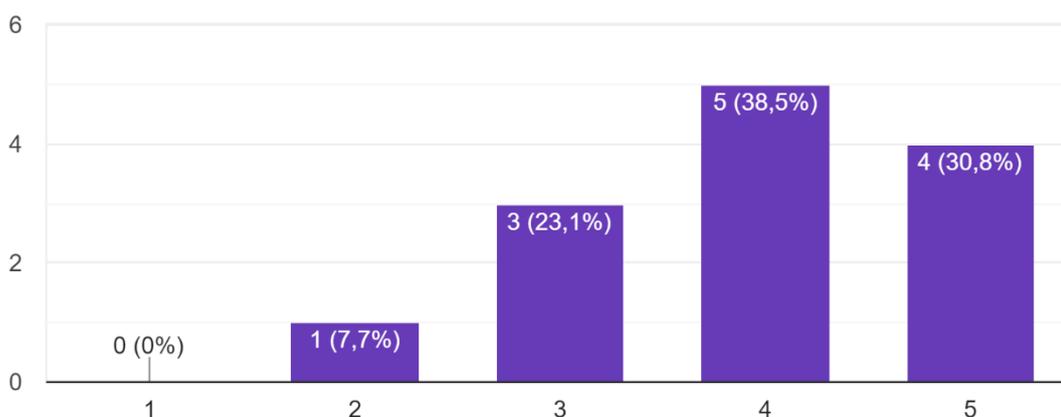
13 respostas



Dos respondentes da sociedade 38,5% estão muito satisfeitos com as contribuições da UNICNEC referente a transformação local e regional, já 30,8% não sabem opinar.

O UNICNEC tem responsabilidade social e ambiental no contexto local e regional.

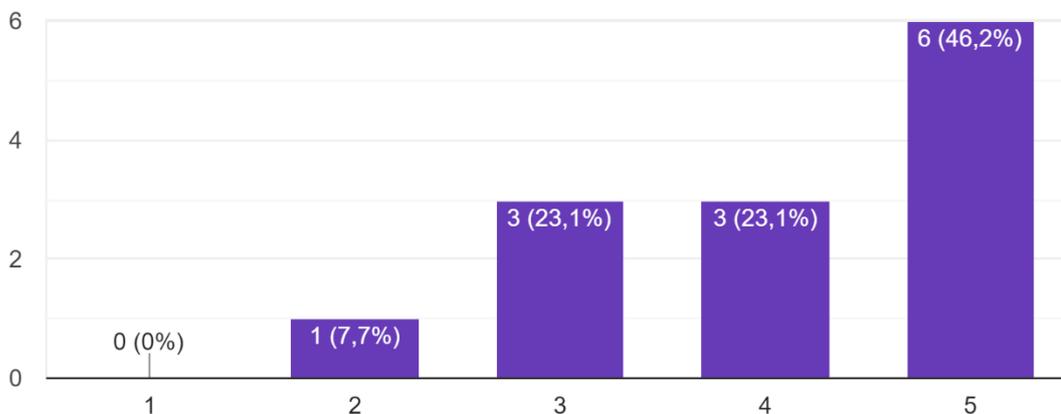
13 respostas



Dos respondentes 38,5% estão satisfeitos com a responsabilidade social e ambiental que a UNICNEC apresenta, e 30,8% estão muito satisfeitos.

A comunidade externa tem acesso às atividades desenvolvidas pela instituição.

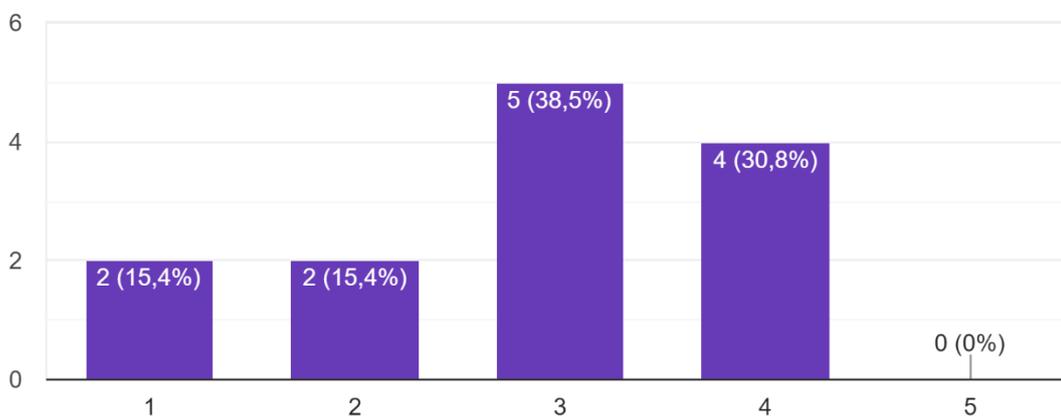
13 respostas



Na tabela acima a sociedade confirma com 46,2% que a comunidade externa tem acesso às atividades promovidas pela instituição.

O UNICNEC possui uma boa imagem perante a sociedade.

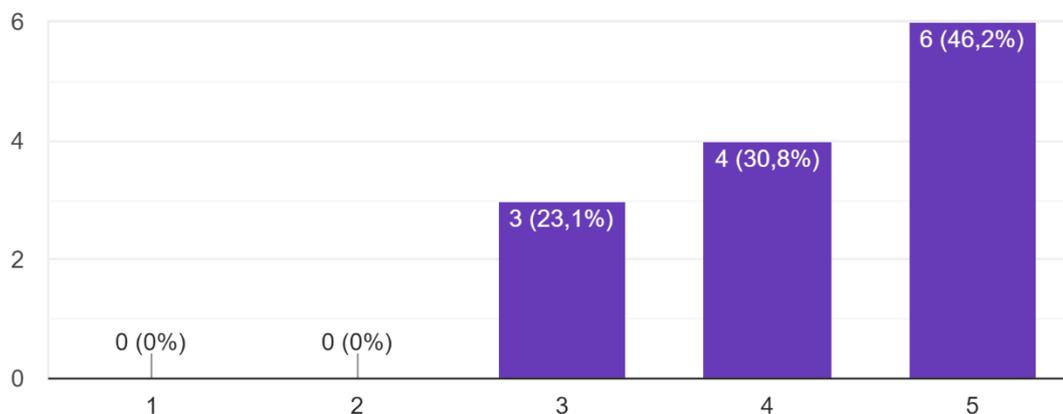
13 respostas



Referente a UNICNEC possuir boa imagem perante a sociedade, 38,5% não sabem ou preferem não opinar, já 30,7% estão satisfeitos com a imagem da UNICNEC.

Utilizo ou utilizei algum serviço prestado pelo UNICNEC.

13 respostas



Das pessoas membros da sociedade, 77% utilizaram ou utilizam algum serviço prestado pela UNICNEC.

Neste ano de 2020 foi implementado um questionário da CPA padrão das instituições da CNEC, com informações referentes ao ano letivo de 2020.

LINK:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZGJiZWZlOTEtOGNlMi00ZGRhLThjNWYtMGViZTQ5ZGU3NGMyIiwidCI6IjdhZjVzMjg1LTg3NzgtNGQ1ZS04YmZiLTk2Y2NjMGY5NGNjYSJ9>

5. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS AÇÕES INSTITUCIONAIS

A partir da análise dos dados levantados através dos instrumentos de autoavaliação institucional da CPA (questões objetivas e discursivas), esta Comissão fez uma síntese dos resultados apresentados, com as respostas que mais apareceram no triênio, considerando os aspectos positivos e negativos, ambos relacionados aos diferentes eixos de avaliação do SINAES. O resultado abaixo é apresentado por segmento que fez a avaliação, sendo estes os técnicos administrativos, docentes, discentes (EAD) e comunidade.

Quanto a avaliação realizada pelo corpo Técnico Administrativo

Técnico Administrativo Presencial e EAD

Foram destacados como aspectos positivos:

- A intercomunicação entre setores, organização da unidade e respeito à comunidade destacaram-se entre os trabalhadores técnicos administrativos;
- Os técnicos administrativos indicaram que o ensino remoto destacou-se com boa aplicabilidade à realidade atual, com um contato mais amplo e frequente com os alunos EAD.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

- Alteração no plano de saúde;
- Pouco incentivo/reconhecimento aos funcionários;
- As demissões de profissionais de setores deixaram as equipes menores foram demonstradas como fragilidades;
- Foi relatada uma falta de comunicação entre os maiores níveis hierárquicos (reitoria) com seus colaboradores, bem como decisões da mantenedora de maneira unilateral;
- Foi relatada uma falta de apoio financeiro aos colaboradores home office, em relação a despesas com luz e internet;
- Comunicação interna deficitária;
- Colocar em dia os direitos trabalhistas de quem não atua mais na instituição;
- Percebeu-se insatisfação por parte dos alunos em relação a questões burocráticas a solicitações e pedidos. Estes pontos também destacaram-se problemáticos para a captação de novos alunos.

Quanto a avaliação realizada pelo Discente

Discente Presencial

Foram destacados como aspectos positivos:

- Bons professores, com domínio de conteúdo, engajados e interessados pelo aprendizado dos alunos;
- Embora fique evidente que a secretaria esteja sobrecarregada, percebesse o engajamento dos funcionários em querer resolver os problemas;
- Bons coordenadores de curso, comprometidos em resolver os problemas dos alunos;
- Clínica Escola;
- Divulgação de notícias no Instagram;

- A rapidez da adoção ao ensino remoto, bem como o acesso fácil às plataformas e a qualidade das aulas foram destacadas como pontos positivos;
- Os recursos humanos dos cursos como professores e coordenadores foram indicados como acolhedores, atenciosos e incansáveis na busca de atividades;
- Especialmente foi verificado elogios ao professor Jarba, como coordenador substituto, que atuou na resolução de problemas;
- O setor da biblioteca foi elogiado pelos rápidos retornos por email quanto às indagações feitas;

Foram destacados como problemas e dificuldades:

Houve um relato negativo em relação a professora que ministra a disciplina de tecnologia de informações, pela ausência de aulas;

- Os pontos indicados como desfavoráveis a instituição relacionaram-se a burocracias em protocolos de reivindicações como: demora para realização de transferências, aproveitamento de disciplinas, horas complementares, ausência de suporte ao aluno que entra nas disciplinas após o prazo, e o setor de atendimento ao público para dúvidas gerais;
- As demissões de professores também foram questões preponderantes negativas apontadas pelos discentes;
- A ausência de aulas práticas foi relatada como um ponto prejudicial das aulas, principalmente na área da saúde nos cursos de fisioterapia, biomedicina e enfermagem;
- Algumas dificuldades com a plataforma do ambiente de aprendizagem virtual foram destacadas;
- Foram salientados pontos referentes a questões financeiras. Os alunos descrevem que os valores cobrados pela instituição são altos em comparação com outros IES, e os discentes possuem dificuldades de negociação com a UNICNEC;
- Ao final também foi enfatizada a necessidade do apoio de algumas coordenações no acompanhamento dos alunos nas matrículas.

Discente EAD

Foram destacados como aspectos positivos:

- Foram salientados pontos positivos em relação ao polo Ead UNICNEC Osório: a boa qualificação dos professores, a maior facilidade na entrega da produção textual, as palestras apresentadas, os conteúdos abordados, a estrutura dos cursos, a boa metodologia de ensino e o

acolhimento ao aluno. Foi destacado também que os tutores fazem um ótimo trabalho e os coordenadores são próximos aos alunos, o que facilita a interação;

- Crescimento da infraestrutura física e do número de cursos;
- A plataforma APA e a biblioteca virtual foram indicadas com qualidade e excelência;
- O curso de pedagogia foi elogiado pelos alunos, bem como seu coordenador, o professor Eduardo Ingrassia;

Foram destacados como problemas e dificuldades:

- Destacou-se como ponto negativo o não cumprimento de prazos por algumas disciplinas, como é o caso de pesquisa operacional e as inúmeras trocas de datas e atrasos para abertura de disciplinas;
- A Biblioteca foi indicada como tendo livros desatualizados
- A demissão de alguns professores foi criticada pelos alunos;
- Sobre atividade e conteúdos, apontou-se que os módulos têm mostrado-se curtos, com alguns erros e em alguns momentos com assuntos genéricos com poucas explicações. Também neste ponto relatou-se atraso em atividades. E no curso de ciências contábeis essas dificuldades foram descritas;
- Em relação ao sistema acadêmico (APA) e falhas foram apontadas e dificuldades com suporte, e dificuldade de acesso pelo celular
- Foi indicado problemas com reembolso financeiro;
- Foi descrito que questões burocráticas são um entrave importante na instituição, e a demora de processos se torna grande. Um exemplo disso foi destacado na colação de grau e busca de diplomas;
- Os polos de Campo Largo, Farroupilha e Osório tiveram reclamações em relação ao baixo atendimento aos alunos.

Quanto a avaliação realizada pelo Docente

Docente Presencial

Foram destacados como aspectos positivos:

- O corpo docente apontou sua coesão e busca pelo melhor no trabalho;
- O Ambiente de trabalho, a participação dos alunos e a liberdade de cátedra que os

professores possuem;

- A dedicação dos alunos e seu interesse em evoluir profissionalmente;
- A estrutura do Moodle (AVA) foi elogiada, bem como a comunicação entre Professores, Coordenadores, Secretaria Acadêmica e Reitoria.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

- Os docentes indicaram que os pontos fracos da IES são o marketing fraco, as modificações de regras para matrícula sem aviso prévio, os problemas de migração de notas entre sistema antigo e novo, assim não computando disciplinas cursadas pelos alunos;
- Junto disso, foi descrito que o RH possui uma grande dificuldade de encaminhamentos e comunicação.
- Outra questão preponderante foi destacada a gestão da mantenedora, como sendo de pouca comunicação.
- O atendimento da Central Acadêmica;
- Suspeita de quebra de sigilo ético em um programa de atendimento a comunidade.

Docente EAD

Foram destacados como aspectos positivos:

- Foi apontado pelo docente Ead que as coordenações dos cursos são sempre prestativas, em auxiliar quando necessário, e que os setores da IES são engajados como equipe;
- Boa interatividade e integração entre coordenadores, tutores e professores do EAD;

Foram destacados como problemas e dificuldades:

- Indicou-se como características negativas a baixa atenção ao docente e grande possibilidade de demissões, junto disso a demora no atendimento/retorno da secretaria acadêmica nas demandas encaminhadas foram criticadas.

Quanto a avaliação realizada pela sociedade

Foram destacados como aspectos positivos:

Destacou-se na sociedade os ótimos professores da instituição, e pela localização e inserção da IES na comunidade.

Foram destacados como problemas e dificuldades:

A sociedade civil destacou questões financeiras e mensalidades altas como pontos frágeis da instituição;

- Questões organizacionais dentro dos setores, e a maior parte de disciplinas Ead foram apontadas como determinantes negativos;
- Necessidade de cursos presenciais como arquitetura e engenharias mostraram-se pontuais na avaliação.

6. SUGESTÕES PARA AS AÇÕES INSTITUCIONAIS

A partir da análise dos dados levantados, a CPA fez uma síntese das sugestões apresentadas pelos técnicos administrativos, docentes, discentes (EAD) e comunidade, bem como encaminha essas sugestões de ações junto a equipe diretiva do UNICNEC, para que elas possam orientar as ações de resolução das fragilidades apontadas neste relatório.

Técnico Administrativo Presencial e EAD

Foram destacados como sugestões:

- A comunicação interna e com público externo foi destacada como primordial para a melhora de processos junto da diminuição de questões burocráticas;
- Junto disso, os técnicos administrativos sugeriram um melhor treinamento para os colaboradores;
- Capacitações específicas por setor;
- Benefícios aos colaboradores;
- Ambiente de descanso para os colaboradores; es para o alinhamento dos processos;
- A manutenção do trabalho home office para as atividades administrativas.

Discente Presencial

Foram destacados como sugestões:

A melhora do atendimento (ouvidoria, comunicação, secretaria), diminuição da burocracia para resoluções de questões por curso foi indicada como sugestão;

- O retorno das aulas presenciais com aulas práticas foi salientado pelos alunos;
- Uma maior cobrança por parte dos professores em relação a conteúdos,
- Sugestões de melhoria de infraestrutura local foram apontadas como: colocação de ar condicionado nas salas, abertura da clínica escola do curso de biomedicina
- Proporcionar bolsa de iniciação científica remunerada, e cursos de extensão com práticas;
- Investir mais no portal ava, e treinar os professores a a usar todos os recursos;
- Melhorar a organização dos prazos das atividades, pois frequentes mudanças causam confusão e estresse;
- Ter um lugar para fazer cópias dentro do UNICNEC;
- Melhor a divulgação sobre prazos de renovações de bolsas e contratos;
- Desenvolver um APP para o acadêmico ficar informado e fazer solicitações acadêmicas;
- Trazer profissionais de fora para ministrar palestras e cursos na instituição;
- Colocar em dia os pedidos de ressarcimento de alunos;

Discente EAD

Foram destacados como sugestões:

- Melhoria do atendimento e processos que geram atestados e documentos;
- Atualizar a os livros da biblioteca;
- Mais tempo para realizar as atividades;
- Não atrasar a disponibilidade das disciplinas;
- Possibilitar a interação presencial em uma ou duas aulas com professores, e apresentar uma alternativa para que os alunos tirem dúvidas. Também em disciplinas de cálculos, proporcionar vídeos dos professores;
- O polo de Varginha deixa muito de nos da suporte necessário.
- Que diminuem o tempo dos resultados das provas.
- Colaço de grau a distância, continuação da provas online
- Melhoria na revisão de conteúdos publicados, para que os erros sejam minimizados;
- Possibilitar um aplicativo capaz de suportar o APA para estudos;
- Realizar duas provas e não limitar a quantidade de matérias no módulo EAD.

Docente Presencial

Foram destacados como sugestões:

- Retomada de disciplinas práticas presenciais;
- Melhoria do atendimento e resolução de problemas, bem como permitir a escuta aos professores.
- Colocar mais funcionários para atendimentos aos alunos.

Docente EAD

Foram destacados como sugestões:

- Proporcionar auxílio financeiro para o professor no custeio de internet e recursos;
- Melhorar o atendimento administrativos, para o retorno ágil de processos.
- Sistemas integrados, para que tenhamos informações claras, precisas, corretas e atuais;
- Criar estacionamento próprio;
- Clareza e transparência nas etapas de trabalho;
- Que a produção dos conteúdos retorne para Osório onde os NDE dos cursos tenham autonomia na escolha dos conteudistas para contemplar as necessidades dos PPCs, principalmente no aspecto da determinação dos conteúdos a serem elaborados;
- Maior investimento na docência com contratação e aumento da carga horária;
- Ampliar e fortalecer as formações acadêmicas e a motivação da equipe;

Sociedade

Foram destacados como sugestões:

- Melhorar a organização, melhorar os valores e integração com setor público;
- Oferecer mais cursos técnicos;
- Mais projetos que envolvam a sociedade.

7. CONSIDERAÇÕES PARA AS AÇÕES REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO DEVIDO A PANDEMIA DE COVID-19

A partir da análise dos dados levantados através dos instrumentos de autoavaliação institucional da CPA (questões objetivas e discursivas), esta Comissão fez uma síntese dos resultados apresentados, com as respostas que mais apareceram, considerando como a UNICNEC

adaptou-se a medidas de distanciamento social e ensino remoto devido a pandemia de Covid-19. O resultado abaixo é apresentado por segmento que fez a avaliação, sendo estes os técnicos administrativos, docentes, discentes (EAD) e comunidade.

Técnico Administrativo Presencial e EAD

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

Até o momento foram consideradas seguras e muito boas as ações tomadas para proteção dos colaboradores e alunos;

Discente Presencial

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

As ações foram consideradas importantes e boas para o atual momento;

- Os profs foram elogiados por sua agilidade e criação de estratégias para o aluno;
- As aulas práticas em laboratório foram apontadas como necessárias;

Discente EAD

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

A conduta frente a pandemia foram observadas pelos alunos como positivas e necessárias para a segurança de todos;

- Os estágios supervisionados em pedagogia obtiveram muitos elogios pela conduta e possibilidades na sua realização.

Docente Presencial

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

De um modo geral os professores presenciais descreveram que a conduta institucional foi segura e necessária frente à pandemia. Também indicaram que adaptaram-se bem aos recursos pedagógicos das plataformas.

Docente EAD

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

- Os docentes do Ead também credibilizaram as ações tomadas e apontaram como necessárias e adequadas à necessidade em tempos de pandemia da COVID-19.

Sociedade

Foram considerados os seguintes aspectos sobre as ações tomadas:

- A sociedade civil apontou que as medidas tomadas frente a pandemia foram corretas contudo houve críticas em relação às demissões;
- Foi indicado que as mensalidades continuaram iguais e valores altos durante a pandemia;
- Instituição se adaptou muito bem a plataforma AVA estava de fácil acesso as vezes trancava mas coisas normais de quem depende de tecnologia.

8. AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021

Em 2020 a equipe da CPA entendia que algumas ações deveriam ter primazia no encaminhamentos. Em virtude do monitoramento feito ao longo do ano, nós reiteramos grande parte delas e ampliamos o rol de itens que merecem atenção.

- Dar maior visibilidade a suas ações e iniciativas da CPA.
- Fortalecer as ações de responsabilidade social e ambiental na comunidade interna e externa da IES.
- Reformular os instrumentos de avaliação on-line.
- Avaliar o grau de consecução do devido registro das atividades desenvolvidas na IES.
- Reavaliar as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural conforme as políticas traçadas no PDI.
 - Divulgar junto à comunidade acadêmica as ações para a elaboração do novo PDI.
 - Reestabelecer a Comissão de avaliação e monitoramento do PDI.
 - Mensurar e aplicar orçamento específico para extensão, pesquisa e iniciação científica.
 - Ampliar as ações e consolidar a atuação nas áreas de extensão e pesquisa, com maior articulação às políticas de ensino.
 - Retomar a política de pesquisa e lançar novos editais de projetos de pesquisa.

- Aprimorar o programa de Acompanhamento dos Egressos. Ativar Portal de Egresso da IES, com disponibilização de dados por curso.
- Ampliar a climatização das salas da IES.
- Melhorar a comunicação entre o NADi e os Polos para fazer o mapeamento dos alunos do Programa de acessibilidade e Inclusão.
- Valorizar o corpo docente em termos de reconhecimento do trabalho. Verificar e investigar a motivação dos aspectos que levam a insatisfação, se há, dos docentes em relação ao plano de carreira.
- Divulgar os benefícios oferecidos pela IES.
- Reavaliar o Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos e dos Docentes.
- Ampliar a política de auxílio para participação em eventos científicos.
- Divulgar o PPC dos cursos para conhecimento dos alunos.
- Fortalecer e dar visibilidade a Ouvidoria.

9. AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2021

- Divulgação do relatório final do triênio 2018-2020
- Elaboração do Projeto de Avaliação 2021-2023 e execução das avaliações e ações previstas para 2021 no Projeto.

Com a composição dos três relatórios da CPA finalizados e publicados em 2018, 2019 e agora este, em 2020, esta CPA disponibiliza uma ampla análise institucional que não apenas subsidia a avaliação institucional como contribui para a tomada de conhecimento do UNICNEC, seus recursos, forças e fragilidades.