



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RELATÓRIO INTEGRAL - 2023

COMPONENTES DA CPA

PATRÍCIA MAINO WARTHA - Presidente

MARCOS RICARDO PRETTO – Representante dos Professores

JUCELI PERGHER UBERTI - Representante dos Técnico-Administrativos

MARCIANO VITOR LAZZARI – Representante da Comunidade

ANDERSON FELIPE DO AMARAL - Representante dos Acadêmicos



SUMÁRIO

COMPONENTES DA CPA.....	2
SUMÁRIO	3
LISTA DE TABELAS	7
LISTA DE FIGURAS.....	8
LISTA DE QUADROS.....	11
1 INTRODUÇÃO.....	12
1.1 DADOS DA MANTENEDORA.....	12
1.2 DADOS DA MANTIDA.....	12
1.3 CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES.....	12
1.4 COMPOSIÇÃO DA CPA.....	17
2 METODOLOGIA	19
2.1 INSTRUMENTOS DE PESQUISA.....	21
2.2 TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS	23
3 DESENVOLVIMENTO – EIXOS DO SINAES– PDI.....	24
3.1 SITUAÇÃO LEGAL DOS CURSOS SUPERIORES	26
3.2 CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES	27
3.3 EVOLUÇÃO DO ÍNDICE GERAL DE CURSOS - IGC.....	28
3.4 DESEMPENHO NO ENADE.....	28
3.5 PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO	29
3.6 DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO	30
3.7 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DIM.8).....	34
3.8 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIM. 1 E 3)	35
3.9 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIM. 2, 4 E 9)	36



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RELATÓRIO INTEGRAL - 2022

3.10	EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (DIM. 5, 6 E 10).....	39
3.11	EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (DIM. 7)	41
3.12	PDI 2019-2023.....	41
3.13	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	46
4	ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	51
5	ANÁLISE DOS DADOS DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	57
5.1	AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO SEGUNDO A ÓTICA DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.....	60
5.1.1	Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo.....	60
5.1.2	Gestão da Instituição.....	61
5.1.3	Prazo de atendimento às solicitações	61
5.1.4	Qualidade do atendimento	62
5.1.5	Relacionamento interpessoal	62
5.1.6	Respostas aos problemas encaminhados	63
5.1.7	Divulgação das Atividades internas.....	63
5.1.8	Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos.....	64
5.1.9	Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)	64
5.1.10	Salas e gabinetes de trabalho	65
5.1.11	Banheiros (exclusivo para funcionários)	65
5.1.12	Qualidade do atendimento	66
5.1.13	Qualidade dos produtos.....	66
5.1.14	Rapidez no atendimento.....	67
5.1.15	Preço dos produtos	67
5.1.16	Acervo da biblioteca.....	68
5.1.17	Qualidade do atendimento	68
5.1.18	Rapidez no atendimento.....	69
5.1.19	Sistema de acesso ao acervo via internet.....	69
5.1.20	Acervo da biblioteca virtual	70
5.1.21	Acesso a biblioteca virtual.....	70
5.1.22	A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva	71



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RELATÓRIO INTEGRAL - 2022

5.1.23 Facilidade de navegação.....	71
5.1.24 Atualização das informações.....	72
5.1.25 Clareza das informações.....	72
5.1.26 Utilidade do conteúdo disponibilizado	73
5.1.27 Acessibilidade	73
5.1.28 Capacidade de armazenamento	74
5.1.29 Suporte técnico	74
5.1.30 Apresentação inicial, imagens e layouts	75
5.1.31 Instruções de navegação	75
5.1.32 Localização dos itens ou informações necessárias	76
5.1.33 Rapidez no processo informações.....	76
5.1.34 Disponibilidade de relatórios.....	77
5.1.35 O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo	77
5.1.36 Os recursos, inst. e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade.....	78
5.1.37 equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes	78
5.1.38 Estacionamento dos professores/funcionários	79
5.1.39 A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares.....	79
5.1.40 No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI.....	80
5.1.41 A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um.....	80
5.1.42 A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória.....	81
5.1.43 A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor.....	81
5.1.44 O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos.....	82
5.1.45 A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários e procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho.	
5.1.47A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários	83
5.1.48 A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares	84
5.1.49 Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores.....	84
5.1.50 A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades	85
5.1.51 Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe.....	85
5.1.52 Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias	86



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RELATÓRIO INTEGRAL - 2022

5.1.53 Sou pontual no início e no fim do período de meu turno.....	86
5.1.54 Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho.....	87
5.1.55 Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição	87
5.1.56 Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional	88
5.1.57 Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Farroupilha	88
5.1.58 Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho.....	89
5.1.59 Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções.....	89
5.1.60 Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor	90
5.1.61 Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona	90
5.1.62 Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas	91
5.1.63 Estou satisfeito com meu trabalho	91
5.1.64 Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha.....	92
5.1.25 Questões que necessitam de atenção especial entre você e a Instituição	92
5.2 Análise geral do instrumento dos administrativos	93
5.3 Avaliação dos discentes do instrumento geral	94
5.3.1 Análise dos resultados do Instrumento Geral.....	97
5.4 Análise geral do questionário da avaliação docente.....	98
6.0 Ações com base na análise	101
6.1 Avaliação prospectiva dos resultados dos instrumentos.....	101
6.2 Avaliação do instrumento pelos discentes	101
6.3 Avaliação do instrumento pelos técnico-administrativos.....	102
6.4 Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores relacionadas ao ano de 2023.....	104
6.5 Conclusão.....	106



LISTA DE TABELAS

Tabela 1: ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL	54
Tabela 2: ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL.....	54
Tabela 3: BOLSAS FIES	55
Tabela 4: BOLSAS FIES - CNEC	55
Tabela 5: ALUNOS BOLSISTAS EAD.....	55



LISTA DE FIGURAS

Figura 2: Instrumentos Pesquisa Empregados Autoavaliação Institucional	22
Figura 3: Conceitos Obtidos pela IES	28
Figura 4: Índice Geral de Cursos	28
Figura 5: Desempenho no ENADE	29
Figura 6: 5 EIXOS E DIMENSÕES DO SINAES	50
Figura 6: Alunos matriculados	56
Figura 7: Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo	60
Figura 8: Gestão da Instituição	61
Figura 9: Prazo de atendimento às solicitações	61
Figura 10: Qualidade do atendimento	62
Figura 11: Relacionamento interpessoal	62
Figura 12: Respostas aos problemas encaminhados	63
Figura 13: Divulgação das Atividades internas	63
Figura 14: Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos	64
Figura 15: Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)	64
Figura 16: Salas e gabinetes de trabalho	65
Figura 17: Banheiros (exclusivo para funcionários)	65
Figura 18: Qualidade do atendimento	66
Figura 19: Qualidade dos produtos	66
Figura 20: Rapidez no atendimento	67
Figura 21: Preço dos produtos	67
Figura 22: Acervo da biblioteca	68
Figura 23: Qualidade do atendimento	68
Figura 24: Rapidez no atendimento	69
Figura 25: Sistema de acesso ao acervo via internet	69
Figura 26: Acervo da biblioteca virtual	70
Figura 27: Acesso a biblioteca virtual	70
Figura 28: A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das	



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

avaliações realizadas de forma clara e objetiva	71
Figura 29: Facilidade de navegação	71
Figura 30: Atualização das informações	72
Figura 31: Clareza das informações	72
Figura 32: Utilidade do conteúdo disponibilizado	73
Figura 33: Acessibilidade	73
Figura 34: Capacidade de armazenamento	74
Figura 35: Suporte técnico	74
Figura 36: Apresentação inicial, imagens e layouts	75
Figura 37: Instruções de navegação	75
Figura 38: Localização dos itens ou informações necessárias	76
Figura 39: Rapidez no processo informações	76
Figura 40: Disponibilidade de relatórios	77
Figura 41: O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo	77
Figura 42: 36 Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade	78
Figura 43: Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes	78
Figura 44: Estacionamento dos professores/funcionários	79
Figura 45: A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares	79
Figura 46: No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI	80
Figura 47: A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um	80
Figura 48: A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória	81
Figura 49: A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor	81
Figura 50: O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos	82
Figura 51: A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários	82



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Figura 52: A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho	83
Figura 53: A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários.....	83
Figura 54: A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares	84
Figura 55: Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores.....	84
Figura 56: A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades	85
Figura 57: Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe.....	85
Figura 58: Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias	86
Figura 59: Sou pontual no início e no fim do período de meu turno.....	86
Figura 60: Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho	87
Figura 61: Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição	87
Figura 62: Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional.....	88
Figura 63: Conheço e cumprio o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Farroupilha	88
Figura 64: Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho.....	89
Figura 65: Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções	89
Figura 66: Demonstro habilidades para resolver problemas do meu setor	90
Figura 67: Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona.....	90
Figura 68: Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas	91
Figura 69: Estou satisfeito com meu trabalho	91
Figura 70: Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha	92
Figura 71: Sugestões para melhorar as relações entre você e sua instituição.....	92
Figura 72: Avaliação dos Discentes.....	101
Figura 73: Avaliação dos Docentes.....	102



LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Eixo 2 Missão e PDI	17
Quadro 2: Autoavaliação Institucional	18
Quadro 3: Portarias de Autorização, reconhecimento e Renovação de Cursos	27
Quadro 4: Eixo 2 Missão e PDI	42
Quadro 5: Autoavaliação Institucional	42
Quadro 6: Autoavaliação Institucional	42
Quadro 7: Responsabilidade Social	42
Quadro 8: Políticas de Ensino, Extensão, Iniciação Científica	43
Quadro 9: Comunicação com a Comunidade	43
Quadro 10: Políticas de Atendimento aos Discentes	44
Quadro 11: Políticas de Pessoal e Carreira	44
Quadro 12: Organização e Gestão Organizacional	44
Quadro 13: Sustentabilidade Financeira	45
Quadro 14: Infraestrutura Acadêmica, Física e Tecnológica	45



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório é expresso em análise qualitativa e quantitativa dos dados e informações que envolvem as dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES desenvolvido e realizado pela FACULDADE CNEC FARROUPILHA durante o ano de 2020.

A característica do Relatório é Integral.

1.1 DADOS DA MANTENEDORA

Mantenedora	Campanha Nacional de Escolas da Comunidade
Endereço	Av. Dom Pedro I nº 426, Centro, João Pessoa PB – CEP 58. 013-021
Razão Social	CNEC
Registro no Cartório	Estatuto Social registrado no Cartório Toscano de Brito – Serviço Notarial e Registral – Registro Civil de Pessoas Jurídicas sob o nº. 578.107, no livro A-387, João Pessoa – PB -, em 30 de maio de 2011.
Atos Legais	Decreto 36.505/1954 – Unidade Pública Federal

1.2 DADOS DA MANTIDA

Nome da IES	FACULDADE CNEC FARROUPILHA
Código	631
Endereço	Rua Paulo Broilo, 342 - Centro, Farroupilha - RS, 95180-000
Atos Legais	Decreto de 30.12.94 e autorizado pelo Parecer nº. 176/94, publicado no Diário Oficial da União - DOU em 31 de dezembro de 1994. Atos Legais: Renovação de Recredenciamento pela Portaria nº 414, de 12 de abril de 2011, DOU de 14 de abril de 2011. http://faculdadefarroupilha.cneec.br
Diretor	ADRIANO MENEGOTO

1.3 CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES

A Faculdade CNEC Farroupilha foi criada pelo Decreto de 30.12.94 e autorizado pelo Parecer nº. 176/94 publicado no Diário Oficial da União - DOU em 31 de dezembro de 1994, com a denominação de Centro de Ensino Superior Cenecista de Farroupilha. Teve seu recredenciamento aprovado pela Portaria nº 414, de 12 de abril de 2011. A denominação da Instituição foi alterada em fevereiro de 2015, pela



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Portaria nº 109, de 02 de fevereiro de 2015, para Faculdade CNEC Farroupilha.

A Faculdade CNEC Farroupilha, recebeu essa denominação via aprovação pela Portaria nº 109, de 02 de fevereiro de 2015, publicada no DOU de 03 de fevereiro de 2015. No ato de credenciamento da Faculdade, foi autorizada a oferta do Curso de Administração de Empresas. O curso passou a ser ministrado a partir de 1996.

Em 1998, o Curso de Administração de Empresas passou pelo primeiro processo de reconhecimento, com visita in loco de Avaliadores do MEC, aprovado pelo Parecer nº 196/2000. A renovação de reconhecimento foi autorizada pela Portaria nº 1.846/2005.

No ano de 2001, foi autorizado o funcionamento do Curso de Administração: Habilitação em Sistemas de Informação, pela Portaria nº 1.607/2001. O reconhecimento ocorreu pela Portaria nº 3.461, de 05 de outubro de 2005.

Em 2003, a Comissão de Ensino Superior do Conselho Nacional de Educação emitiu o Parecer nº 134, estabelecendo as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Administração. A partir de 2005, atendendo as prerrogativas legais da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, a Instituição deixa de oferecer as habilitações, e passa a oferecer Curso de Administração com as linhas de formação em Empresa, Sistemas de Informação e Meios de Hospedagem, privilegiadas no Projeto pedagógico do Curso. O Curso de Administração teve aprovada sua última renovação de reconhecimento pela Portaria nº 267, de 03 de abril de 2017.

No ano de 2002, a Instituição teve autorizado o funcionamento do Curso Normal Superior, com a habilitação Licenciatura para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Em decorrência das normas legais, que orientavam a proposição de oferta de cursos na área das licenciaturas, levou a Mantenedora a encaminhar pedido de credenciamento de Instituto Superior de Educação Cenecista de Farroupilha - ISEF-. A Instituição foi credenciada pela Portaria nº 1.519, de 22 de maio de 2002, publicada no Diário Oficial da União em 22 de maio de 2002, para ofertar o curso supramencionado. O ISEF passou a funcionar nas mesmas instalações da Faculdade. O Curso de Licenciatura para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental foi reconhecido pela Portaria 223, de 07 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 09 de junho de 2006.

O Instituto Superior de Educação Cenecista de Farroupilha (ISEF) passou a ser



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

uma Unidade Acadêmica, responsável por articular a formação, execução e avaliação do projeto institucional de formação de professores, conforme prevê o Regimento da Faculdade, aprovado pelo Ministério da Educação, Portaria SESU nº 365, de 27 de abril de 2007.

Em outubro de 2006, foi encaminhado pedido de transformação do Curso Normal Superior, habilitação Licenciatura para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental em Pedagogia, ao Ministério de Educação, em atendimento ao disposto nos pareceres CNE/CP nº. 05/2005 e nº 03/2006 e Resolução CNE/CP nº. 01/2006. O pedido de transformação foi autorizado pela PORTARIA Nº 943, de 22 de novembro de 2006, de acordo com a Resolução CNE/CP Nº1 de 15 de maio de 2006, em Curso de Pedagogia, licenciatura.

O Curso de Pedagogia foi reconhecido pela Portaria nº 488, de 20 de dezembro de 2011, teve renovado seu reconhecimento pela Portaria nº 286, de 21 de dezembro de 2012 e sua última renovação de reconhecimento pela Portaria nº 1.092, de 30 de dezembro de 2015.

Em 2001, a Instituição teve autorizado pela Portaria nº 1.698 o funcionamento do Curso de Turismo. O curso foi reconhecido pela Portaria nº 3.462, de 05 de outubro de 2005. Atualmente este curso encontra-se em processo de extinção, por ausência de demanda.

Em 2004, a Faculdade recebeu autorização de funcionamento dos Cursos Sequenciais de Formação Específica nas áreas de: Finanças Empresariais (Portaria nº 55, de 12/01/2004); Gestão Administrativa (Portaria nº 56, de 12/01/2004); Gestão Imobiliária (Portaria nº 57, de 12/01/2004); Logística Empresarial (Portaria nº 54, de 12/01/2004). Os cursos foram reconhecidos pela Portaria nº 1.674, de 20/11/2009. Atualmente, os cursos encaminham à extinção, considerando a implantação de novos cursos de graduação na área de tecnologia.

Em 2006, pela Portaria nº 1.366, de 21 de julho, foi autorizada a oferta do curso de Bacharelado em Direito. No ano de 2011, pela Portaria nº 268, de 19 de julho, o Curso recebeu seu reconhecimento. No ano de 2016 o curso obteve a renovação de reconhecimento através da Portaria nº 538 de 23 de setembro de 2016 e seu último reconhecimento se deu através da Portaria nº 267 de 03 de abril de 2017.

No final do ano de 2013, a Instituição recebeu autorização de funcionamento



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

dos cursos de graduação na área da tecnologia: Marketing (Portaria Nº. 620, de 22 de novembro de 2013), Processos Gerenciais, Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Produção Industrial (Portaria nº 498, de 30 de setembro de 2013).

Pela Portaria nº 538, de 23 de outubro de 2013, foi autorizado o funcionamento do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção, com 100 vagas anuais.

A denominação da Instituição foi alterada em fevereiro de 2015, pela Portaria nº 109, de 02 de fevereiro de 2015, passando a denominação de Centro de Ensino Superior Cenecista de Farroupilha para Faculdade CNEC Farroupilha.

No dia 23 de dezembro de 2015, o Ministério de Educação emitiu a Portaria 1.041, autorizando o funcionamento do curso de Bacharelado em Engenharia Civil, com 100 vagas anuais.

Pela Portaria nº 863, de 06 de dezembro de 2018, foi autorizado o funcionamento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira, com 100 vagas anuais.

Assim, todos os cursos de graduação são oferecidos pela Instituição na modalidade presencial, encontram-se listados abaixo:

A FACULDADE CNEC FARROUPILHA tem sua essência comunitária detalhada segundo os Planos de Desenvolvimento Institucional - PDI e o Projeto Político Institucional – PPI preservando a autonomia acadêmica e está alinhada com a Missão, Visão, Valores e Objetivos da CNEC e alicerçados por 5 (cinco) diferenciais competitivos, a saber:

- ❖ Senso de Pertinência;
- ❖ Empreendedorismo;
- ❖ Tecnologia;
- ❖ Sustentabilidade;
- ❖ Metodologias Ativas.

Seus diferenciais estão representados em todas as Políticas Institucionais, estabelecendo profunda conexão entre o PDI, PPI, programas, projetos e normas institucionais.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) FACULDADE CNEC de FARROUPILHA, é o instrumento estratégico, tático e operacional, de planejamento e controle, elaborado a partir de diagnóstico institucional. Sua elaboração contou



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

com a participação representativa de toda a comunidade acadêmica, resultando na construção das Bases do Planejamento Estratégico Institucional, com abrangência para o período de 2019-2023.

Este novo planejamento dará continuidade a algumas metas que estão em andamento e reformulação de outras buscando cada vez mais a aproximação com a missão da CNEC, além de trilhar novos desafios. O planejamento representa um dos documentos mais relevantes desta Instituição, face o referencial globalizante e unificador das ações e metas organizadas para um período e das políticas institucionais e estratégias que estarão norteando a práxis acadêmica da FACULDADE CNEC FARROUPILHA, comprometido com os valores assumidos em sua missão.

Para o atendimento de suas políticas, a FACULDADE CNEC FARROUPILHA tem como visão, missão, princípios e valores, para 2019-2023, amparados nos seguintes fundamentos basilares o que segue:

Missão

"Desenvolver conhecimento para a vida".

Visão

"Formar vencedores".

Princípios e Valores

"Ética, Excelência, Valorização do Ser Humano, Sustentabilidade, Otimização de Recursos e Transparência".

Para alcançar um ensino qualificado, prioriza-se a constante atualização dos projetos pedagógicos dos cursos, envolvendo a reformulação curricular e a atualização das competências a serem alcançadas e o perfil dos alunos almejado.

Em seus cursos de graduação em Administração, Direito, Engenharia da Produção, Engenharia Civil, Pedagogia, Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais, Gestão Financeira, Gestão Comercial, Gestão da Produção Industrial e Marketing, a IES entende o aluno como um agente do próprio conhecimento, participante ativo de um processo organizado e sistêmico, através de uma instituição que oferece a ele os instrumentos de mediação, recursos, acesso, apropriação de competências e habilidades e o gerenciamento do percurso para que se desenvolvam conhecimentos determinados.

O perfil humano pretendido pela FACULDADE CNEC FARROUPILHA é o de formar cidadãos bem informados, profundamente motivados, capazes de pensar



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

criticamente e de analisar os problemas com a sociedade, procurando as suas soluções e aceitando as responsabilidades sociais dela decorrentes; sejam capazes de pensar criticamente nas mudanças que se operam na sociedade, e que tenham habilidade de transitar nas diferentes regiões dosaber.

1.4 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA da FACULDADE CNEC FARROUPILHA tem a seguinte composição, segundo regulamento próprio da CPA:

PATRICIA MAINO WARTHA - Presidente
MARCOS PRETTO – Representante dos Professores
JUCEL PERGHER UBERTI - Representante dos Técnico-Administrativos
MARCIANO VITOR LAZZARI – Representante da Comunidade
ANDERSON FELIPE DO AMARAL - Representante dos Acadêmicos

Atendendo os princípios Institucionais, constantes no PDI 2019-2023, contamos com o seguinte planejamento estratégico de Autoavaliação, amparado em seus planos de ações respectivos, conforme demonstra abaixo:

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		
DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÕES E RELATO INSTITUCIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Realizar reuniões sistemáticas entre os setores da Instituição.	Análise do PDI. Avaliação da articulação entre as políticas do PDI e as praticadas na IES.	2019-2023
Acompanhar o processo de avaliação da CPA.	Analisar os relatórios da CPA.	2019-2023
Realizar o Relato Institucional anualmente conforme exigência legal	Acompanhar e supervisionar a Estrutura do Relato Institucional	2019-2023

Quadro 1: Eixo 2 Missão e PDI
Fonte: PDI 2019-2023



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		
DIMENSÃO: AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Aperfeiçoar o processo de autoavaliação institucional.	Reuniões com os diferentes setores da IES.	2019-2023
Promover discussões internas com foco nos resultados do processo de autoavaliação institucional.	Divulgação dos resultados da CPA para os diferentes setores.	2019-2023
Avaliar o processo de melhorias.	Acompanhar a divulgação dos resultados da CPA e dos processos de melhorias.	2019-2023

Quadro 2: Autoavaliação Institucional
Fonte: PDI 2019-2023



2 METODOLOGIA

Em sequência aos trabalhos anteriormente realizados pela CPA e sempre primando pela evolução e melhoria, as atividades de avaliação são realizadas a partir de uma análise sistêmica, global e integrada do conjunto de dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Instituição.

A organização do processo de autoavaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas, algumas das quais devem ser desenvolvidas simultaneamente. Esquemáticamente, estas etapas podem ser representadas da seguinte forma:

1ª Etapa: Preparação

- Constituição da CPA
- Planejamento
- Sensibilização

2ª Etapa: Desenvolvimento

- Levantamento das informações
- Análise de dados

3ª Etapa: Consolidação

- Relatório
- Divulgação
- Balanço Crítico

Para o levantamento das informações, são utilizados instrumentos de coleta de dados, aplicados eletronicamente aos membros da comunidade interna (discentes, docentes, técnico-administrativos).

Com relação à aplicação da pesquisa para a sociedade civil, os egressos e os ingressantes, os questionários são físicos e aplicados da seguinte forma:

- Questionário da sociedade civil: aplicado em núcleos de atendimento a



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

comunidade externa, por exemplo: NPJ – Núcleo de Prática Jurídica, no caso da instituição no AJUCESF – Serviço de Assistência Jurídica Gratuita da Faculdade CNEC Farroupilha e na Empresa Júnior, laboratório do curso de Administração de Empresas. Hoje qualquer egresso que estudou na nossa unidade tem o instrumento no Portal para avaliação.

- Questionário do ingressante: aplicado no ato da matrícula.
- Também poderão ser utilizados outros instrumentos a partir do Portal do Egresso.
- Análise dos dados ocorre a partir das seguintes ações:
 - Realização de reuniões;
 - Sistematização de demandas, ideias ou sugestões oriundas dessas reuniões;
 - Definição da composição dos grupos de trabalho atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica;
 - Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
 - Elaboração de relatórios; e
 - Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.

A etapa de consolidação se caracterizará pela elaboração, divulgação e análise do relatório final.

Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

O relatório final de avaliação interna deve expressar o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos, principalmente, do processo de autoavaliação. É importante que ele seja capaz de incorporar, quando estiverem disponíveis, os resultados da avaliação de cursos e de desempenho de estudantes.

Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. Considerando essa diversidade de leitores, torna-se fundamental a clareza na comunicação das informações e o caráter analítico e



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

interpretativo dos resultados obtidos.

O relatório final deve apresentar sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica a serem implementadas. A partir dessas configurações prospectam-se ações saneadoras e/ou implementadoras do processo pedagógico em nível de curso e as proposições são trabalhadas em reuniões de pequenos grupos, onde o docente recebe orientações e elabora seu plano de trabalho para o semestre subsequente.

Em 2019 foi criado um planejamento para 2020 onde toda essa metodologia seria aplicada, contudo com a pandemia mundial ocasionada pela COVID-19 todo esse planejamento não pode ser concretizado. As atividades seguiram remotamente, com rápida adaptação do corpo docente, discente e técnico-administrativo que se engajou à causa e manteve o nível de excelência da IES.

Por essa razão, a avaliação da CPA para 2020 foi completamente modificada, pois como as aulas eram remotas e a metodologia em jogo mudou optou-se por fazer um instrumento único, que segue em anexo, para a avaliação dos elementos mais significativos desse novo período.

2.1 INSTRUMENTOS DE PESQUISA

Os instrumentos utilizados na pesquisa serão questionários compostos por questões objetivas subdivididas de acordo com os cinco eixos.

Nos instrumentos foi utilizada a Escala Likert para resposta das questões objetivas do questionário ou múltipla escolha. Sendo que na escala mencionada, o respondente escolherá uma das categorias abaixo que melhor expressa a sua opinião visando através da escala ser mais objetivo na coleta das respostas.

Por isso, para o Ciclo Avaliativo 2022 a 2023, acompanhando principalmente as alterações propostas pelas portarias e resoluções do MEC, em face aos novos modelos de Autoavaliação Institucional, estabelecemos os seguintes instrumentos de pesquisa e sujeitos envolvidos, conforme tabela abaixo, para explorar de forma mais abrangente e profunda a realidade educacional.

Considerando o fato inusitado da Pandemia do COVID-19, a partir de 19 de março de 2020, foi modificada toda a estrutura de aulas no ensino superior do país.

A Faculdade CNEC de Farroupilha, através da Mantenedora, desenvolveu ambiente de aprendizagem através da ferramenta AVA e com a utilização dos



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ambientes digitais Google Meet.

O primeiro semestre de 2020 foi tomado de ansiedade, medo e de muitas incertezas quando a doença e quanto aos modelos de ensino em desenvolvimento no país. A FACULDADE CNEC FARROUPILHA com a plataforma AVA e Google Meet resolveu rapidamente a mecânica de aulas e orientações de trabalhos.

Não foi realizada nenhuma avaliação de nenhum tipo ao término do primeiro semestre. Entretanto, no segundo semestre, para não passar em branco, e para coletar algumas informações para o próximo ano letivo, foram desenvolvidos dois instrumentos de avaliação dirigidos para os discentes e docentes sobre as dinâmicas de sala de aula com as novas tecnologias e as suas respectivas interferências nos processos de aprendizagem.

Consideramos importante desenvolver uma avaliação que identificasse aspectos de forma bem objetiva, com questões de mesmo teor para docentes e discentes, até para possíveis comparações de respostas e de orientação para ações futuras.

Considerando que o aluno não compareceu (exceto os alunos em estágio) na IES consideramos sem importância e valor esses aspectos antes avaliados pela CPA. Nesse sentido, foram elaborados os instrumentos, conforme critérios descritos abaixo:

INSTRUMENTOS	PERÍODO DE APLICAÇÃO	O QUE AVALIA	TIPO RELATÓRIO
Questionário do Corpo Discente	Outubro/novembro	Pesquisa Geral (corpo discente, pedagógico, infraestrutura, serviços e setores, etc.)	Relatório de Autoavaliação Institucional
Questionário do Corpo Docente	Outubro/novembro	Pesquisa Geral (corpo docente, pedagógico, infraestrutura, serviços e setores, etc.)	Relatório de Autoavaliação Institucional
Questionário do Corpo Técnico Administrativo	Outubro/novembro	Pesquisa Geral (corpo docente, pedagógico, infraestrutura, serviços e setores, etc.)	Relatório de Autoavaliação Institucional

Figura 1: Instrumentos de Pesquisa Empregados na Autoavaliação Institucional 2019

Fonte: Elaborados pela Equipe da CPA



2.2 TÉCNICAS DE ANÁLISE DE DADOS

Os dois instrumentos foram validados por um grupo de docentes, que em reunião anual da CPA decidiram por um conjunto de questões objetivas e com uma visão mais dinâmica da realidade.

Por isso, optamos por apresentar apenas três opções de resposta, conforma já mencionado anteriormente.

Os instrumentos de pesquisa foram disponibilizados dentro do Sistema AVA e coletados pelo sistema e enviados para a base onde foram processados e analisados segundo a realidade de cada unidade e tabulados pelo SPSS.20.0, em percentuais simples e foram feitas outras combinações de correlacionamento por cursos, porém sem resultados significativos e foram retirados desse relatório.

Diante da dificuldade de conscientização dos alunos a responderem os instrumentos de pesquisa, apesar das constantes lembranças feitas pelos docentes, coordenadores e mensagens enviadas de forma privada pela secretaria as respostas foram razoáveis para bom. Devemos melhorar a participação através da conscientização e divulgação dos resultados.



3 DESENVOLVIMENTO – EIXOS DO SINAES – PDI

Observando, na íntegra, as orientações do SINAES, a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade CNEC Farroupilha fundamenta suas ações, assim sendo, desde 2004, a CPA vem aprimorando os processos avaliativos e realizando suas atividades orientadas por planejamentos.

O planejamento das ações se efetiva a partir de reuniões desenvolvidas e fixadas em calendário, onde o processo de avaliação interna da instituição ocorre em dois momentos (semestres) e a análise de seus resultados são consubstanciadas em relatórios.

O processo de Avaliação é sempre contínuo, passível de mudanças e desenvolvido respeitando a realidade institucional com vistas à melhoria do conjunto de suas atividades. Desse modo, a Comissão tem realizado seu trabalho pautado pela preparação, desenvolvimento e consolidação de todas as ações em nível institucional, no que diz respeito às esferas organizacionais.

O planejamento das atividades se consolida em estratégias que se voltam a melhoria do fazer institucional. O trabalho nasce da sensibilização para o comprometimento do realizar para atingir a missão e os objetivos da Instituição.

Os resultados da autoavaliação são consubstanciados em relatórios e divulgados para a comunidade acadêmica, constituindo-se em um balanço crítico para a criação de estratégias para a superação dos problemas identificados e/ou fortalecimento das áreas com bons resultados.

A Comissão Própria de Avaliação se constitui em espaço que contribui para o fortalecimento do fazer educação da Faculdade CNEC Farroupilha. O trabalho da CPA está assentado nos princípios que seguem:

- ☐ Autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica;
- ☐ Fidedignidade das informações coletadas no processo avaliativo;
- ☐ Respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes da instituição;



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- ☐ Respeito à liberdade de expressão, de pensamento e de crítica;
- ☐ Compromisso com a melhoria da qualidade da educação;
- ☐ Difusão de valores éticos e de liberdade, igualdade, pluralidade cultural e democrática.

Todo o relatório emitido pela CPA tem a preocupação de enumerar processos, ações e seus respectivos impactos na comunidade acadêmica em geral da Faculdade CNEC Farroupilha, que une a essa ação, também, os relatórios avaliativos das comissões de avaliação externa (INEP/MEC). É importante destacar que, ao longo dos quatorze anos de atividades, o trabalho da CPA, em sua atuação múltipla no âmbito da Instituição, trouxe contribuição significativa para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação, pós-graduação e extensão.

Para atingir os resultados, foram aplicados instrumentos que levassem ao diagnóstico da realidade em nível de gestão e proposta pedagógica, amparados nas condições estruturais e articulados com a expectativa da comunidade acadêmica e a sociedade civil.

O processo avaliativo procura contemplar as diferentes dimensões do SINAES e as orientações do MEC em seus Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA), respaldada no PDI (Plano Desenvolvimento Institucional) da Faculdade e Plano de ação da CPA, no sentido de atender às normatizações educacionais legais vigentes.

Para a consecução do processo avaliativo, são empregadas formas diferenciadas de instrumentos, como questionários estruturados, reuniões, contatos diretos, relatórios específicos, dentre outros, no intuito de garantir amplamente a coleta de informações que pudessem dar significado e qualidade ao trabalho avaliativo.

A Coleta de dados é realizada anualmente, através da aplicação de questionários específicos, para categorias docentes, discentes, gestores, colaboradores e a sociedade civil contendo questões objetivas e subjetivas.

O tratamento estatístico dos dados coteja as respostas livres de forma articulada com relatos feitos em distintas reuniões, realizadas em diferentes níveis institucionais.

Ao longo desses anos de atividades, o trabalho da CPA, em sua atuação múltipla



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

no âmbito da Instituição, trouxe contribuição significativa para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação, pós-graduação e extensão.

Pelo trabalho da CPA, foi possível concretizar importantes ações no campo de atuação da Instituição, que se encontram consubstanciadas nas Comissões de Avaliadores do INEP/MEC quando nas visitas in loco à nossa instituição.

É importante enfatizar que o papel da CPA expandiu e solidificou o canal de comunicação do discente com a instituição por meio da Avaliação Docente Institucionalizada, permitindo um olhar interno e externo em cada um dos cursos oferecidos pela Faculdade, em especial com a aplicação on-line dos questionários garantindo o sigilo e a integridade das informações e agilidade na coleta.

Em 2019 foi criado um planejamento para 2020 onde toda essa metodologia seria aqui desenvolvida, contudo com a pandemia mundial ocasionada pela COVID-19 todo esse planejamento não pode ser concretizado. As atividades seguiram remotamente, com rápida adaptação do corpo docente, discente e técnico-administrativo que se engajou à causa e manteve o nível de excelência da IES.

A partir do final de 2021 para início de 2022 outro planejamento foi desenvolvido, verificando quais foram os pontos mais críticos que a Instituição obteve após o retorno presencial e quais ações deveriam ser realizadas.

3.1 SITUAÇÃO LEGAL DOS CURSOS SUPERIORES

É importante destacar a situação legal de todos os cursos desenvolvidos pela Faculdade CNEC de Farroupilha, considerando essencialmente a mudança de mercado e a busca de opções por cursos mais rápidos, denominados de tecnólogos.

CURSO	PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO/ RENOVAÇÃO
CURSOS DE BACHARELADO	
Administração	Autorizado pelo Decreto s/nº de 1994 Reconhecido pela Portaria nº 1.846/2005 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 475/2011 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 737/2013 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 267/2017



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Direito	Autorizado pela Portaria nº 1.366/2006 Reconhecimento pela Portaria nº 268/2011 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 538/2016 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 267/2017
Engenharia de Produção	Autorizado pela Portaria nº 538/2013 Reconhecimento pela Portaria nº 329/2019
Engenharia Civil	Autorizado pela Portaria nº 1.041/2015



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CURSOS DE LICENCIATURA	
Pedagogia	Autorizado pela Portaria nº 943/2006 Reconhecimento pela Portaria nº 488/2011 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 286/2012 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 1092/2015 Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 916/2018
CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA	
Gestão de Recursos Humanos	Autorizado pela Portaria nº 498/2013 Reconhecido Portaria nº 745, de 14 de julho de 2017
Processos Gerenciais	Autorizado pela Portaria nº 498/2013 Reconhecido Portaria nº 575, de 09 de junho de 2017
Gestão Financeira	Autorizado pela Portaria nº 863/2018
Gestão Comercial	Autorizado pela Portaria nº 163/2019
Gestão da Produção Industrial – em extinção	Autorizado pela Portaria nº 498/2013
Marketing – em extinção	Autorizado pela Portaria nº 620/2013
Controle de Obras – em extinção	Autorizado pela Portaria nº 338/2014
Construção de Edifícios – em extinção	Autorizado pela Portaria nº 338/2014
CURSOS SEQUENCIAIS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	
Finanças Empresariais (em extinção)	Autorizado pela Portaria nº 55/2004 Reconhecimento pela Portaria nº 1.674/2009
Gestão Administrativa (em extinção)	Autorizado pela Portaria nº 56/2004 Reconhecido pela Portaria nº 1.674/2009
Logística Empresarial (em extinção)	Autorizado pela Portaria nº 54/2004 Reconhecido Portaria nº 1.674/2009

Quadro 3: Portarias de Autorização, reconhecimento e Renovação de Cursos
Fonte: Dados do Diário Oficial da União

3.2 CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES

Desde 2013, a Faculdade CNEC Farroupilha passou a ser Polo de oferta de EAD da Faculdade Cenecista de Osório (FACOS), hoje Centro Universitário Cenecista de Osório – UNICNEC.

O SINAES é composto por cinco tipos de avaliações diferentes, entre elas destaca-se o Conceito Institucional – CI que é a Avaliação *in loco* feita pelos especialistas do MEC, uma parte destacada da avaliação proposta pelo SINAES. Sua escala de notas varia de 1 a 5. A Faculdade recebeu, até então, duas visitas *in loco* para Avaliação deste conceito, conforme segue:

ANO	PORTARIA	CÓDIGO - NOME E SIGLA DA IES	CONCEITO FINAL
2008	Portaria Nº 414, de 12 de abril de 2011	631 FACULDADE CNEC FARROUPILHA	3.0
2018	Portaria Nº 2.031, de 21 de novembro de 2019	631 FACULDADE CNEC FARROUPILHA	4.0



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Figura 2: Conceitos Obtidos pela IES
Fonte: Dados Oficiais do MEC

3.3 EVOLUÇÃO DO ÍNDICE GERAL DE CURSOS - IGC

ANO IGC	CÓDIGO - NOME E SIGLA DA IES	IGC CONTÍNUO	IGC FAIXAS
2007	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,35	3
2008	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,70	3
2009	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,90	3
2010	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,90	3
2011	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,94	3
2012	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,54	3
2013	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,54	3
2014	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,50	3
2015	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,50	3
2016	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,75	3
2017	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	2,75	3
2018	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	3,11	4
2019	631 - FACULDADE CNEC FARROUPILHA	3,11	4

Figura 3: Índice Geral de Cursos
Fonte: Dados Oficiais do MEC

3.4 DESEMPENHO NO ENADE

Os cursos de graduação da Faculdade CNEC Farroupilha avaliados pelo INEP e submetidos ao ENADE, obtiveram os seguintes conceitos, apresentados numa série histórica de 2009 a 2019:

ANO DE EDIÇÃO	ÁREA GRUPO/CURSO	NOTA ENADE CONCLUINTE = CONC. ENADE CONTÍNUO	CONCEITO ENADE FAIXA	NOTA IDD	CPC CONTÍNUO	CPC FAIXA
2009	Administração	2,42	3	3	2,9	3
2009	Direito	0	0	0	0	SC
2009	Turismo	4,01	5	0	0	SC
2011	Pedagogia	3,41	4	5	3,12	4
2012	Administração	2,37	3	4	2,57	3



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2012	Direito	1,41	2	2	2,17	3
2014	Pedagogia	3,19	4	-	4	4
2015	Administração	2,04	3	-	2,04	3
2015	Direito	1,99	3	-	1,99	3
2017	Pedagogia	4,07	5	4	3,62	4
2018	Direito	1,88	2	5	3,21	4
2018	Administração	2,46	3	3	2,65	3
2018	Gestão de Recursos Humanos	2,52	3	5	3,37	4
2018	Processos Gerenciais	2,42	3	SC	2,58	3
2019	Engenharia de Produção	3	3	SC	3	
2020	Sem Avaliação	SC	SC	SC	SC	SC
2021	Sem Avaliação	SC	SC	SC	SC	SC
2022	Sem Avaliação	SC	SC	SC	SC	SC

Figura 4: Desempenho no ENADE
Fonte: Dados Oficiais do MEC

3.5 PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO

A FACULDADE CNEC FARROUPILHA vem desenvolvendo a CPA desde o ano de 2006, de forma ininterrupta e aprimorando os processos iniciais até o presente momento, bem como atendendo às mudanças da legislação. Em 2006, os principais instrumentos de avaliação interna estavam concentrados na avaliação das disciplinas e dos setores da faculdade que resultavam em Relatórios Parciais de cada Disciplina e dos Setores Avaliados, influenciando significativamente no processo de mudanças e aprimoramento da instituição.

A partir da Nota Técnica de nº 08 CGACGIES/DAES/INEP, de 25 de fevereiro de 2013, que instituiu um novo instrumento matricial organizado em cinco eixos que contemplam as Dez Dimensões do SINAES, a Faculdade passou a construir novos instrumentos de Avaliação Interna que contemplem todos os 5 eixos, mostrando uma



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

abrangência maior do sistema de Avaliação Interna.

Os resultados alcançados confirmam a autonomia e importância das pesquisas realizadas com os alunos, professores e funcionários da IES, que livremente se expressam no sentido exclusivo de aprimorar os processos de gestão institucional e na implantação de melhorias contínuas.

A partir da Legislação do MEC – NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065. De 09 de outubro de 2014, a Faculdade passou a desenvolver a sua Autoavaliação Institucional conforme preconiza a Nota Técnica, com novos instrumentos de pesquisa e com nova metodologia de aplicação dos instrumentos através da Plataforma da IES e em conjunto com a Mantenedora que não mede esforços no sentido de aprimorar os processos de avaliação em discussões constantes coma Mantida.

A Comissão Permanente de Avaliação (CPA) trabalha no sentido de aprimorar constantemente os processos e instrumentos de pesquisa gerando Relatórios Individuais, Parciais e Gerais de todas as situações avaliadas. Os resultados são divulgados no *site* e internamente em murais, bem como através da notificação dos alunos por e-mail. É importante destacar que tem um mural na subida das escadas do primeiro para o segundo andar onde estão expostos os resultados da CPA.

Por isso, para o Ciclo Avaliativo 2020, acompanhando principalmente as alterações propostas pelas portarias e resoluções do MEC, em face aos novos modelos de Autoavaliação Institucional, estabelecemos os seguintes instrumentos de pesquisa e sujeitos envolvidos, conforme tabela abaixo, para explorar de forma mais abrangente e profunda a realidade educacional. Os instrumentos utilizados na pesquisa foram questionários compostos por questões objetivas subdivididas de acordo com os cinco eixos. Nos instrumentos foi utilizada a Escala Likert para resposta das questões objetivas com opções sim, não e não sei.

3.6 DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Com foco no processo de avaliação como um aprendizado institucional a CPA segue avançando, promovendo a maior participação dos envolvidos em todas as etapas e maior divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. Afinal, o processo avaliativo se legitima na produção significativa de melhorias. A partir



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

disso, estão sendo desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, conscientização, consulta, difusão e reflexão das ações, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo. As atividades de autoavaliação produzem indicativos de adequações e melhorias. Estes indicativos são apresentados ao longo de reuniões e são discutidos entre os atores relevantes no processo como um todo, bem como encaminhados às instâncias competentes. Entende-se que só faz sentido avaliar se os resultados dessa ação contribuem para produzir melhorias e adequações nos processos pedagógicos e de gestão. Essas tendem a se refletir numa melhor qualificação dos cursos e da própria Instituição, buscando excelência na qualidade do trabalho com o conhecimento que se efetiva na unidade de ensino.

A Faculdade CNEC Farroupilha, por meio da Comissão Própria de Avaliação, apresenta o Relatório, referente ao ano de 2020, que integra o ciclo avaliativo 2018/2020. Foi concebido e produzido à luz das Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062/2014 e nº 065/2014, baseado nos resultados do processo avaliativo ocorrido na instituição em seus diferentes setores.

Foram aplicados instrumentos que levassem ao diagnóstico da realidade em nível de gestão e proposta pedagógica, amparados nas condições estruturais e articulados com a expectativa da comunidade acadêmica e a sociedade civil.

O trabalho da CPA, em sua atuação múltipla no âmbito da Instituição, trouxe contribuição significativa para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação, pós-graduação e extensão. O papel da CPA expandiu e solidificou canal de comunicação do discente com a instituição através da Avaliação Docente Institucionalizada e on-line, permitindo um olhar interno e externo em cada um dos cursos oferecidos pela Faculdade.

A partir das informações coletadas, tornaram-se possíveis alcançar melhorias de caráter geral, de normatização das políticas acadêmicas e organizacionais que estão ancoradas no ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão.

Contudo, esse foi um ano realmente atípico, que impossibilitou todo o planejamento realizado em 2019 e que vinha constantemente sendo trabalhado e aprimorado na IES, pois a pandemia mundial ocasionada pela COVID-19 impossibilitou a concretização do planejado. As atividades seguiram remotamente,



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

com rápida adaptação do corpo docente, discente e técnico-administrativo que se engajou a causa e manteve o nível de excelência da IES.

Diante desse cenário segue plano de ação global com atividades da CPA para o ano de 2022 e 2023:

POR QUÊ?	QUEM?	QUANDO?
Compilar a síntese anual, observar fragilidades para apontar melhorias	Membros da CPA	Janeiro
Aprovar o cronograma de reuniões da Comissão Própria de Avaliação	Membros da CPA Direção	Fevereiro
Criar cronograma de ações e prazos para dar conta da demanda institucional	Membros da CPA	Fevereiro
Coordenadores darem retorno aos docentes para elaboração do plano de melhoria, caso haja necessidade.	Membros da CPA Coordenadores de Curso	Após aplicação da autoavaliação
Realizar ações e definir estratégias de melhorar a comunicação com os segmentos da IES e apresentar a importância da participação da comunidade na autoavaliação institucional	Membros da CPA Coordenadores Direção	Permanente
Apresentar propostas para ações com base na autoavaliação e receber demandas	Membros CPA Direção	Permanente
Identificar possíveis fragilidades decorrentes do desenvolvimento desta atividade	Membros da CPA	Permanente
Identificar possíveis fragilidades decorrentes desta modalidade	Membros da CPA	Permanente
Dar ciência ao corpo técnico-administrativo, docentes e discentes do resultado da autoavaliação institucional de cada semestre	Membros da CPA Direção Coordenadores	Março e/ou outubro
Fazer o cronograma das reuniões	Membros da CPA	Janeiro a março
Membros da CPA e dar oportunidade para que a direção possa reconhecer a importância e o papel da Comissão Própria de Avaliação.	Membros da CPA e direção	Permanente
Realizar ações e definir estratégias a partir dos resultados da autoavaliação bem como identificar as fragilidades e propor melhorias	Membros da CPA	Permanente
Finalizar os trabalhos da CPA no ano de 2023	Membros da CPA Direção - Coordenadores	Dezembro

A avaliação institucional efetivamente possibilita a reestruturação do processo educacional e a introdução de mudanças na Instituição. Esse procedimento colabora com a reestruturação das atividades de ensino, iniciação científica, extensão e gestão da Instituição, visando a melhorias em cada um desses níveis organizacionais.

Sendo balizador da qualidade que propicia à comunidade acadêmica desenvolver entendimento e cultura de avaliação, o processo avaliativo visa a



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

obtenção de informações relevantes, tendo como ponto de referência a identidade institucional, seus valores e sua cultura. Possibilita delinear as características primordiais que regulam a Instituição, visando o seu constante aperfeiçoamento e contribui efetivamente como suporte a um processo ético, educativo e contínuo de mudanças.

Esses processos consolidam instrumentos importantes da gestão, capazes de indicar caminhos e rever processos. Mais que medir índices de críticas e satisfação, a avaliação deve comprometer-se com a reflexão sobre os processos e procedimentos.

Todo o relatório emitido pela CPA tem a preocupação de enumerar processos, ações e seus respectivos impactos na comunidade acadêmica em geral da Faculdade

CNEC Farroupilha, que une a essa ação também os relatórios avaliativos das comissões de avaliação externa (INEP/MEC).

Com esse propósito, a CPA desenvolveu todo o Programa de Avaliação Institucional, após reuniões com coordenadores e docentes de todos os cursos da IES, além de representantes de curso, visando entender as necessidades discentes. Por último, foram realizadas reuniões com os responsáveis pelos setores, que representaram o corpo técnico-administrativo, com o foco de buscar entender fragilidades observadas e ouvir as sugestões de melhoria. Depois de montada a estrutura para avaliação, foi promovida a sensibilização de todos os colaboradores e participantes do processo de ensino para apresentação do Plano de Melhoria. Além disso, todos os alunos receberam em seus e-mails acadêmicos os resultados do Programa de Avaliação Institucional.

Ainda, foram utilizados os canais de comunicação interna (murais, cartazes, entrega de flyers), além do próprio corpo docente que se valeu como multiplicador dos resultados, esses resultados foram disponibilizados na intranet da IES, através de e-mail corporativo e, também, através de relatórios consolidados no site da faculdade.

A Comunidade Acadêmica avalia a IES em cinco segmentos distintos: Disciplina, Professor, Aluno, Serviços e Infraestrutura. Da mesma forma, o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo avaliam a IES em relação aos serviços, nos seguintes segmentos: Secretaria Acadêmica, Secretaria, Biblioteca, Área de TI, Recursos Humanos, direção, Corpo Docente e Coordenação de Curso. Já os Egressos avaliam a IES no impacto desta, sobre a vida profissional após a graduação.



3.7 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DIM.8).

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos. Diante disso, busca uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos protagonistas, através de encontros com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estanque, mas contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

Os processos estabelecidos para o desenvolvimento da Avaliação Institucional levam em consideração todos os aspectos relevantes indicados pelos atores em suas ações técnico-pedagógicas e administrativas da Faculdade CNEC Farroupilha, tais como, os professores, estudantes, funcionários, gestores e comunidade externa.

Estes atores estabelecem relações entre si, mediadas pelos papéis sociais que estruturam sua conduta, pelas normas e regras da organização, pelos objetivos institucionais e pela materialidade do mundo interrelacional, identificando-se a interação sujeito/sujeito que acontece na relação ensino/aprendizagem, tendo em vista a realização da atividade fim da Instituição, que é a formação de profissionais capacitados ao exercício de sua formação. As interações se dão em espaço/tempo bastante definidos, com objetivos delimitados, normas estabelecidas e possibilidades e restrições quanto aos recursos humanos, materiais e simbólicos de que dispõe a organização, então este processo ocorre de forma contínua.

As diversas atividades integrantes do processo avaliativo permitem que todos os envolvidos se manifestem, demonstrando suas percepções, sugestões, críticas e aportes, com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino, a pesquisa/iniciação científica, a extensão, bem como a gestão acadêmica e administrativa. Essa autoavaliação é parte orgânica e intrínseca à sua missão e à sua natureza, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O presente Relatório de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2018/2020 está estruturado contemplando parcialmente as questões relacionadas às 10 (dez) Dimensões Avaliativas do SINAES, agrupadas segundo os 5 (cinco) Eixos Temáticos, estabelecidos nas orientações do INEP para avaliação externa das instituições de Ensino Superior.

Comentado [JB1]: Ciclo 2021/2023

EIXO1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
META	AÇÕES	PRAZO	% REAL	% N REAL
Consolidar o processo de autoavaliação institucional.	Organização de encontros com os diferentes setores da instituição.	Permanente	100	X
Implementar sistemática de avaliação preventiva.	Desenvolvimento de parâmetros, critérios e instrumentos de avaliação. Análise e divulgação dos dados obtidos.	Permanente	100	X
Promover discussões internas com foco nos resultados do processo de autoavaliação institucional.	Organização de encontros com os diferentes setores da instituição.	Permanente	100	X
Integrar os diversos setores da IES para implementar ações de melhoria em relação aos apontamentos do processo.	Acompanhamento do processo de efetivação das ações.	Permanente	100	X

3.8 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIM. 1 E 3).

EIXO2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
META	AÇÕES	PRAZO	% REAL	% N REAL
Realizar reuniões entre os setores da instituição, visando estabelecer vínculos com vistas à mensuração de resultados das metas e ações deste PDI.	Análise do PDI. Avaliação da articulação entre as políticas do presente PDI e as praticadas na IES.	Permanente	100	X



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Realizar acompanhamento e avaliação, pela CPA, do encaminhamento e aplicação das práticas pedagógicas e administrativas em consonância com as atividades propostas neste PDI.	Verificação das ações propostas no PDI.	Permanente	100	X
Garantir a acessibilidade, a oportunidade e a igualdade de tratamento.	Fortalecimento dos princípios e valores estabelecidos neste PDI, valorizando a imagem de instituição assistencial, beneficente e filantrópica.	Permanente	100	X
Promover atividades culturais, artísticas, ambientais e de inclusão social.	Implantação e implementação de projetos.	Permanente	95	5
Promover e intensificar as parcerias com empresas, ONGs e poder público para viabilizar ações de desenvolvimento social.	Implantação e implementação de projetos.	Permanente	100	X
Manter bolsas de estudos oferecidas por meio dos programas públicos de acesso a educação.	Continuidade das ofertas de bolsas de estudo.	Permanente	100	X

3.9 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIM. 2, 4 E 9).

EIXO3: POLÍTICAS ACADÊMICAS				
META	AÇÕES	PRAZO	% REAL	% N REAL
Desenvolver e implantar produtos em consonância com as necessidades do mercado.	Implantação de novos cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, extensão e qualificação profissional.	Permanente	100	X
Aprimorar o processo pedagógico com foco na aprendizagem.	Monitorar o processo e os resultados da aprendizagem. Construir fazeres e saberes que tenham sentido, sejam significativos, problematizadores e úteis. Exercitar a leitura problematizadora, desenvolvendo a capacidade de análise, interpretação e compreensão. Ressignificar e problematizar os conteúdos e desenvolver metodologias	Permanente	95	5



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

	coerentes. Apropriar a metodologia da problematização e colocá-la em prática.			
Implantar e consolidar programas de pós-graduação em nível <i>lato sensu</i> .	Formação continuada para atender as novas concepções de mundo.	Permanente	100	X
Promover eventos de extensão nas áreas em que atua e necessários à região onde está inserida.	Análise para oferta de cursos de extensão em conformidade com as necessidades das demandas regionais.	Permanente	100	X
Promover ambiente investigativo capaz de despertar a capacidade crítica e de reflexão em seu meio acadêmico.	Fomentar o espírito investigativo em todos os aspectos da vida acadêmica, buscando a coerência entre praxis e discurso. Instaurar o clima investigativo, pautado na ressignificação e problematização das ações pedagógicas, respeitando as características humanas. Desenvolver a capacidade de investigar e intervir em diferentes contextos. Transformar fatos e situações da atualidade em problemas de investigação que serão o disparador da motivação.	Permanente	95	5
Promover reformulações e atualizações curriculares nos cursos oferecidos.	Análise das matrizes curriculares e dos planos de ensino das disciplinas visando a adequação destes componentes à atualidade. Resgate dos fatos, significados, necessidades e problemas que originaram os conteúdos teóricos, ressignificando-os na realidade do discente. Mapeamento dos conteúdos teóricos, classificando-os por componente curricular e por nível, série e disciplina. Investigação da origem dos conteúdos, ressignificando-os na atualidade.	Permanente	100	X
Articular o ensino às atividades de iniciação científica e extensão.	Aprimoramento dos processos de integração das atividades de iniciação científica e extensão.	Permanente	100	X
Desenvolver projetos de iniciação científica em	Estímulo à participação da comunidade acadêmica, com	Permanente	95	5



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

parcerias com entidades de fomento.	vista ao desenvolvimento do espírito científico.			
Avaliar as práticas pedagógicas desenvolvidas nos cursos.	Organização de encontros com vistas à análise crítica das práticas pedagógicas. Planejamento e desenvolvimento de práticas pedagógicas coerentes com o perfil almejado, baseado nas leituras críticas textuais e subjetivas. Compreensão do perfil almejado, por meio de avaliação diagnóstica, da formação continuada de professores e da aplicação de práticas pedagógicas favorecedoras da aprendizagem. Promoção da apropriação e inclusão tecnológica nas práticas pedagógicas. Incorporação de práticas pedagógicas que expressem as identidades locais e regionais e, a partir delas, a compreensão global. Incentivo ao desenvolvimento de práticas pedagógicas problematizadoras.	Permanente	95	5
Fortalecer a marca CNEC.	Viabilização e implementação da divulgação da marca por várias mídias, com objetivo de alcançar toda comunidade local e regional.	Permanente	100	X
Prover e possibilitar mecanismos de integração entre instituição e comunidade local.	Implementação e implantação de mecanismos que propiciem a integração entre a comunidade e a IES. Promoção de atividades que venham ao encontro das expectativas da comunidade interna e externa.	Permanente	95	5
Garantir e ampliar o atendimento da Ouvidoria.	Aperfeiçoamento do atendimento da Ouvidoria. Aumento do elo de comunicação da instituição com os diferentes interesses da comunidade por meio da ouvidoria.	Permanente	100	X
Avaliar a formação e o desempenho do egresso.	Acompanhamento do desempenho dos egressos.	Permanente	100	X
Promover e intensificar as parcerias e convênios para	Realização de convênios com instituições parceiras para que	Permanente	100	X



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

o desenvolvimento de sua formação.	os discentes possam complementar e qualificar sua formação.			
Acompanhar o desempenho do aluno.	Orientação didática aos alunos com dificuldades de aprendizagem.	Permanente	100	X
Oferecer mecanismos de nivelamento aos alunos ingressantes.	Identificação das principais defasagens dos ingressantes por meio do processo seletivo.	Permanente	100	X
Apoiar a iniciativa do aluno no sentido de organização de eventos e divulgação científica.	Incentivo à participação e organização de eventos internos e externos. Otimização dos recursos de divulgação.	Permanente	100	X
Fortalecer a participação dos alunos em atividades acadêmicas.	Implementação de programas que estimulem a participação dos alunos em atividades acadêmicas e colegiados.	Permanente	100	X

3.10 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (DIM. 5, 6 E 10).

EIXO4: POLÍTICAS DE GESTÃO				
META	AÇÕES	PRAZO	% REAL	% N REAL
Garantir o desenvolvimento de colaboradores.	Desenvolvimento contínuo da formação teórico-prática. Desenvolvimento de políticas para a formação continuada. Formação contínua dos colaboradores, com foco no desenvolvimento das competências.	Permanente	95	5
Desenvolver programa interno de treinamento para capacitação e desenvolvimento dos colaboradores.	Realização de convênios com instituições parceiras para estudos de atualização	Permanente	50	50
Avaliar o desempenho funcional dos colaboradores.	Acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pelos colaboradores	Permanente	100	X
Aprimorar a política de implementação dos planos de cargos e carreiras.	Levantamento situacional dos colaboradores para posterior enquadramento, de forma gradativa aos planos de cargos e carreiras.	2013	100	X
Implantar central de serviços compartilhados.	Promoção da cultura do planejamento estratégico e da gestão compartilhada.	2014	100	X
Estabelecer redes de parcerias.	Implementação e implantação de políticas e mecanismos que efetivem as parcerias.	Permanente	95	5



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Aprimorar o processo de gestão para o público alvo.	Adequação do modelo de gestão pedagógico-administrativo ao cenário contemporâneo.	2015	95	5
Reestruturar o desenho organizacional com foco nos processos.	Criação de um ambiente propício para a tomada de decisões coletivas e a participação do corpo social da instituição. Realização de pesquisa de clima institucional visando às intervenções necessárias.	2013	50	50
Implementar a governança corporativa	Diagnóstico de clima e cultura organizacional.	2013	100	X
Maximizar os resultados econômico-financeiros.	Planejamento e utilização racional e adequada dos recursos financeiros para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição com equilíbrio sustentável.	Permanente	95	5
Aumentar a participação da CNEC no mercado educacional do ensino superior.	Planejamento de ações estratégicas para ampliação da participação da CNEC no mercado educacional de forma sustentável.	Permanente	95	5
Garantir serviços educacionais de excelência e com a melhor relação custo-benefício.	Aperfeiçoamento e ampliação dos serviços educacionais com vistas ao atingimento da excelência sem prejudicar a saúde financeira da instituição.	Permanente	95	5
Reduzir a inadimplência e evasão.	Levantamento das causas que levam a inadimplência e a evasão por parte dos alunos. Criação de mecanismos para minimizar os índices de inadimplência e evasão.	Permanente	95	5
Ampliar o número de alunos.	Análise de mercado para novos cursos. Criação de atratividade para os cursos existentes.	Permanente	95	5
Criar política de fidelização de alunos.	Desenvolvimento de mecanismos de permanência dos alunos.	Permanente	100	X
Otimizar custos e despesas fixas.	Elaboração de plano de ação.	Permanente		
Maximizar os resultados econômico-financeiros.	Planejamento e utilização racional e adequada dos recursos financeiros para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e	Permanente	100	X



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

	administrativas da instituição com equilíbrio sustentável.			
Manter as políticas de atendimento psicopedagógico.	Intensificação das práticas de acompanhamento psicopedagógico.	Permanente	100	X

3.11 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (DIM. 7).

EIXO5: INFRAESTRUTURA FÍSICA				
META	AÇÕES	PRAZO	% REAL	% N REAL
Garantir a adequação da infraestrutura para a prestação de serviços.	Efetivação da infraestrutura física, acadêmica e tecnológica para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.	Permanente	100	X
Aprimorar o sistema de gestão integrada.	Consolidação e aperfeiçoamento do sistema de gestão integrada.	Permanente	100	X

É importante destacar que todas as metas e ações foram concluídas com êxito, aprimorando o processo educativo da Instituição, através de seu planejamento racional e ponderado. É evidente, que muitas ações precisam ser aprimoradas e/ou modificadas. Todo processo de planejamento sempre envolva a dinamicidade que lhe é peculiar, portanto, em constantes modificações e atualizações.

3.12 PDI 2019-2023

Metas e Ações Gerais do Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional 2019-2023

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		
DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÕES E RELATO INSTITUCIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Realizar reuniões sistemáticas entre os setores da Instituição.	Análise do PDI. Avaliação da articulação entre as políticas do PDI e as praticadas na IES.	2019-2023
Acompanhar o processo de avaliação da CPA.	Analisar os relatórios da CPA.	2019-2023
Realizar o Relato Institucional anualmente conforme exigência legal	Acompanhar e supervisionar a Estrutura do Relato Institucional	2019-2023



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Quadro 4: Eixo 2 Missão e PDI
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DIMENSÃO: AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Aperfeiçoar o processo de autoavaliação institucional.	Reuniões com os diferentes setores da IES.	2019-2023
Promover discussões internas com foco nos resultados do processo de autoavaliação institucional.	Divulgação dos resultados da CPA para os diferentes setores.	2019-2023
Avaliar o processo de melhorias.	Acompanhar a divulgação dos resultados da CPA e dos processos de melhorias.	2019-2023

Quadro 5: Autoavaliação Institucional
Fonte: PDI 2019-2023

Metas e Ações Gerais do Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional 2018-2022

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIMENSÃO: MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Acompanhar os princípios estabelecidos no Planejamento Estratégico	Avaliar os princípios através de elementos norteadores de desempenho	2019-2023
Acompanhar o plano de Desenvolvimento	Desenvolver estratégia de acompanhamento do Plano de Desenvolvimento	2019-2023

Quadro 6: Autoavaliação Institucional
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Garantir a acessibilidade, a oportunidade e a igualdade de tratamento.	Atender a normatização vigente.	2019-2023
Promover atividades culturais, artísticas, ambientais e de inclusão social.	Desenvolvimento e aplicação de projetos artístico-culturais e de inclusão social.	2019-2023
Promover e intensificar as parcerias com empresas, ONGs e poder público para viabilizar ações de desenvolvimento social.	Desenvolvimento e aplicação de Projetos.	2019-2023
Manter bolsas de estudos oferecidas por meio dos programas públicos de acesso a educação.	Continuidade das ofertas de bolsas de estudo.	2019-2023

Quadro 7: Responsabilidade Social
Fonte: PDI 2019-2023



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Metas e Ações Gerais do Eixo 3 – Políticas Acadêmicas 2019-2023

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS		
DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ENSINO, EXTENSÃO, INICIAÇÃO CIENTÍFICA		
META	AÇÕES	PRAZO
Aprimorar o processo pedagógico com foco na aprendizagem.	Monitorar o processo e os resultados da aprendizagem. Qualificação docente.	2019-2023
Promover eventos de extensão nas áreas de atuação.	Análise para oferta de cursos de extensão em conformidade com as necessidades das demandas regionais.	2019-2023
Promover o processo de Iniciação Científica.	Implantação do processo de Iniciação Científica.	2019-2023
Promover reformulações e atualizações curriculares nos cursos oferecidos.	Análise das matrizes curriculares e dos planos de ensino das disciplinas visando a adequação destes componentes à atualidade.	2019-2023
Articular o ensino às atividades de iniciação científica e extensão.	Aprimoramento dos processos de integração das atividades de iniciação científica e extensão.	2019-2023
Desenvolver projetos de iniciação científica em parcerias com entidades de fomento.	Estímulo à participação da comunidade acadêmica, nos projetos de Iniciação Científica.	2019-2023
Avaliar as práticas pedagógicas desenvolvidas nos cursos.	Planejamento e desenvolvimento de práticas pedagógicas coerentes com o perfil almejado.	2019-2023

Quadro 8: Políticas de Ensino, Extensão, Iniciação Científica
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS		
DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE		
META	AÇÕES	PRAZO
Fortalecer a marca CNEC.	Divulgar a marca por várias mídias, com objetivo de alcançar toda comunidade local e regional.	2019-2023
Realizar a integração entre Instituição e comunidade local.	Gerar programas de integração através de grupos específicos.	2019-2023
Manter o atendimento da Ouvidoria.	Atender e/ou solucionar as demandas.	2019-2023

Quadro 9: Comunicação com a Comunidade
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS		
DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES		
META	AÇÕES	PRAZO
Avaliar a formação e o desempenho do egresso.	Acompanhamento do desempenho dos egressos pela CPA.	2019-2023
Acompanhar o desenvolvimento da formação dos acadêmicos.	Ofertar cursos e formação específica para discentes e egressos.	2019-2023
Acompanhar o desempenho dos alunos em seus cursos	Orientação profissional aos alunos com dificuldade de aprendizagem	2019-2023



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Oferecer mecanismos de nivelamento aos alunos ingressantes.	Identificação das principais defasagens dos ingressantes por meio do processo seletivo.	2019-2023
Promover iniciativas aos alunos para a organização de eventos e de iniciação científica.	Incentivo à participação e organização de eventos internos e externos, bem como a participação em jornadas de iniciação científica.	2019-2023
Fortalecer a participação dos alunos nas semanas acadêmicas de seus cursos.	Realização de semanas acadêmicas em todos os cursos e jornadas de iniciação científicas.	2019-2023
Manter políticas de atendimento psicopedagógico.	Intensificação das práticas de acompanhamento psicopedagógico.	2019-2023

Quadro 10: Políticas de Atendimento aos Discentes
Fonte: PDI 2019-2023

Metas e Ações Gerais do Eixo 4 – Políticas de Gestão 2019-2023

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO		
DIMENSÃO: POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA		
META	AÇÕES	PRAZO
Garantir o desenvolvimento dos colaboradores.	Desenvolvimento contínuo da formação teórico-prática. Desenvolvimento de políticas para a formação continuada. Formação contínua dos colaboradores.	2019-2023
Desenvolver programas de treinamento e capacitação dos colaboradores.	Realização de programas de treinamento.	2019-2023
Manter a política dos planos de cargos e carreira	Realização de processos de enquadramento funcional	2019-2023
Avaliar o desempenho funcional dos colaboradores.	Implantação de processos de Gestão de Pessoas.	2019-2023

Quadro 11: Políticas de Pessoal e Carreira
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO		
DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO ORGANIZACIONAL		
META	AÇÕES	PRAZO
Comunicação interna.	Utilização do sistema de comunicação interna – <i>intranet</i> CNEC.	2019-2023
Aprimorar o processo de gestão organizacional.	Adequação do modelo de gestão pedagógico-administrativo.	2019-2023
Aprimorar o desenho organizacional com foco no Centro Universitário.	Criação de mecanismos de acompanhamento e controles da Gestão de Pessoas. Diagnóstico de clima e cultura organizacional.	2019-2023

Quadro 12: Organização e Gestão Organizacional
Fonte: PDI 2019-2023

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO		
DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA		



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

META	AÇÕES	PRAZO
Maximizar os resultados econômico-financeiros.	Planejamento e utilização racional dos recursos financeiros	2019-2023
Aumentar a participação da CNEC no mercado educacional do ensino superior.	Criação de novos cursos superiores: Educação Física, Pedagogia, Direito e Medicina	2019-2023
Garantir serviços educacionais de excelência e com a melhor relação custo-benefício.	Aperfeiçoamento e ampliação dos serviços educacionais com vistas ao atingimento da excelência sem prejudicar a saúde financeira da Instituição.	2019-2023
Reduzir a inadimplência e evasão.	Levantamento das causas que levam a inadimplência e a evasão por parte dos alunos.	2019-2023
Ampliar o número de alunos.	Análise de mercado para novos cursos. Criação de cursos de Extensão para a comunidade interna e externa	2019-2023
Criar política de fidelização de alunos.	Desenvolvimento de mecanismos de permanência dos alunos. Oferecer cursos de formação continuada.	2019-2023

Quadro 13: Sustentabilidade Financeira
Fonte: PDI 2019-2023

Metas e Ações Gerais do Eixo 5 – Infraestrutura 2019-2023

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA		
DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, FÍSICA E TECNOLÓGICA		
META	AÇÕES	PRAZO
Garantir a melhor infraestrutura para a prestação de serviços	Remodelação dos ambientes no novo endereço da Faculdade CNEC Farroupilha	2019-2023
Aprimorar o sistema de gestão integrada do Centro Universitário	Consolidação do sistema de gestão	2019-2023
Ampliar a oferta de laboratórios na área da saúde.	Construir os novos laboratórios na área da saúde	2019-2023
Ampliar o acervo da Biblioteca.	Adquirir bibliografia específica para os Cursos	2019-2023
Melhorar a área de TI.	Adquirir novos equipamentos para os Laboratórios de Informática	2019-2023
Oferecer estímulos à capacitação de docentes e técnico-administrativos.	Propiciar aos docentes a participação em cursos de qualificação, atualização e/ ou aperfeiçoamento, eventos, seminários, através da concessão de bolsas e/ou ajuda de custo.	2019-2023
Capacitar professores e funcionários.	Propiciar aos técnico-administrativos a participação em cursos de atualização e/ ou aperfeiçoamento que propiciem a elevação dos índices de produtividade.	2019-2023
	Definir atribuições e competências à luz das determinações do MEC, indicando o responsável pelo serviço.	2019-2023

Quadro 14: Infraestrutura Acadêmica, Física e Tecnológica
Fonte: PDI 2019-2023



3.13 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Com foco no processo de avaliação como um aprendizado institucional a CPA segue avançando, promovendo a maior participação dos envolvidos em todas as etapas e maior divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica. Afinal, o processo avaliativo se legitima na produção significativa de melhorias. A partir disso, estão sendo desenvolvidas diversas atividades de sensibilização, conscientização, consulta, difusão e reflexão das ações, junto aos segmentos partícipes como sujeito e objeto do processo avaliativo. As atividades de autoavaliação produzem indicativos de adequações e melhorias. Estes indicativos são apresentados ao longo de reuniões e são discutidos entre os atores relevantes no processo como um todo, bem como encaminhados às instâncias competentes. Entende-se que só faz sentido avaliar se os resultados dessa ação contribuem para produzir melhorias e adequações nos processos pedagógicos e de gestão. Essas tendem a se refletir numa melhor qualificação dos cursos e da própria Instituição, buscando excelência na qualidade do trabalho com o conhecimento que se efetiva na unidade de ensino.

A Faculdade CNEC Farroupilha, por meio da Comissão Própria de Avaliação, apresenta o Relatório, referente ao ano de 2020, que integra o ciclo avaliativo 2018/2020. Foi concebido e produzido à luz das Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062/2014 e nº 065/2014, baseado nos resultados do processo avaliativo ocorrido na instituição em seus diferentes setores.

Foram aplicados instrumentos que levassem ao diagnóstico da realidade em nível de gestão e proposta pedagógica, amparados nas condições estruturais e articulados com a expectativa da comunidade acadêmica e a sociedade civil.

O trabalho da CPA, em sua atuação múltipla no âmbito da Instituição, trouxe contribuição significativa para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação, pós-graduação e extensão. O papel da CPA expandiu e solidificou canal de comunicação do discente com a instituição através da Avaliação Docente Institucionalizada e on-line, permitindo um olhar interno e externo em cada um dos cursos oferecidos pela Faculdade.

A partir das informações coletadas, tornaram-se possíveis alcançar melhorias de



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

caráter geral, de normatização das políticas acadêmicas e organizacionais que estão ancoradas no ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão.

Contudo, esse foi um ano realmente atípico, que impossibilitou todo o planejamento realizado em 2019 e que vinha constantemente sendo trabalhado e aprimorado na IES, pois a pandemia mundial ocasionada pela COVID-19 impossibilitou a concretização do planejado. As atividades seguiram remotamente, com rápida adaptação do corpo docente, discente e técnico-administrativo que se engajou à causa e manteve o nível de excelência da IES.

O QUE?	POR QUÊ?	QUEM?	QUANDO?
Findar Relatório Anual do exercício anterior da CPA	Compilar a síntese anual, observar fragilidades para apontar melhorias	Membros da CPA	Janeiro
Desenvolver o Cronograma de Reuniões da CPA	Aprovar o cronograma de reuniões da Comissão Própria de Avaliação	Membros da CPA Direção	Fevereiro
Planejamento da CPA para o ano de 2020	Criar cronograma de ações e prazos para dar conta da demanda institucional	Membros da CPA	Fevereiro
Tabular e encaminhar resultados de autoavaliação aos coordenadores de curso	Coordenadores darem retorno aos docentes para elaboração do plano de melhoria, caso haja necessidade.	Membros da CPA Coordenadores de Curso	Após aplicação da Autoavaliação
Mobilizar comunidade interna e externa para participar da autoavaliação	Realizar ações e definir estratégias de melhorar a comunicação com os segmentos da IES e apresentar a importância da participação da comunidade na autoavaliação institucional	Membros da CPA Coordenadores Direção	Permanente
Participar de reuniões de acompanhamento do planejamento estratégico	Apresentar propostas para ações com base na autoavaliação e receber demandas	Membros CPA Direção	Permanente
Criar formulário online para avaliação do Projeto Integrador dos Cursos	Identificar possíveis fragilidades decorrentes do desenvolvimento desta atividade	Membros da CPA	Maio
Reestruturar formulário online para as disciplinas semipresenciais	Identificar possíveis fragilidades decorrentes desta modalidade	Membros da CPA	Maio
Aplicação dos formulários de autoavaliação institucional nas turmas dos cursos de graduação, Aplicação dos formulários online de autoavaliação dos estágios, monografias,	Identificar possíveis fragilidades no processo	Membros da CPA	Junho Novembro Permanente



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

projeto integrador, disciplinas semipresenciais. Aplicação dos formulários online para docentes e técnico-administrativos. Convite à comunidade externa e egressos para o preenchimento do formulário online de egresso			
Realizar tratamento estatístico de dados	Mapear os pontos fortes, fracos, elogios e números que representam o grau de satisfação dos processos de autoavaliação institucional	Membros da CPA	Janeiro Fevereiro Julho Agosto dezembro
Tabular e divulgar o resultado da autoavaliação institucional aos setores e discentes	Dar ciência ao corpo técnico-administrativo, docentes e discentes do resultado da autoavaliação institucional de cada semestre	Membros da CPA Direção Coordenadores	Março e/ou outubro
Organizar o Relatório Parcial de autoavaliação Institucional	Demanda de acordo com a nota técnica	Membros da CPA	Janeiro a março
Desenvolver formulário online de Egressos	Ampliar esforços na Coleta de dados de Egressos para melhorar o processo de planejamento interno com vista a atender as demandas de mercado.	Membros da CPA	Março e abril
Avaliação Institucional: Atribuições da CPA e sua contribuição para a gestão institucional	Membros da CPA e dar oportunidade para que a direção possa reconhecer a importância e o papel da Comissão Própria de Avaliação.	Membros da CPA e direção	Permanente Intensificar capacitação e conscientização nos meses de fevereiro e março
Encerramento dos Trabalhos da CPA	Finalizar os trabalhos da CPA no ano de 2019	Membros da CPA Direção Coordenadores	Dezembro

A avaliação institucional efetivamente possibilita a reestruturação do processo educacional e a introdução de mudanças na Instituição. Esse procedimento colabora com a reestruturação das atividades de ensino, iniciação científica, extensão e gestão da Instituição, visando a melhorias em cada um desses níveis organizacionais.

Sendo balizador da qualidade que propicia à comunidade acadêmica desenvolver entendimento e cultura de avaliação, o processo avaliativo visa a obtenção de informações relevantes, tendo como ponto de referência a identidade institucional, seus valores e sua cultura. Possibilita delinear as características



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

primordiais que regulam a Instituição, visando o seu constante aperfeiçoamento e contribui efetivamente como suporte a um processo ético, educativo e contínuo de mudanças.

Esses processos consolidam instrumentos importantes da gestão, capazes de indicar caminhos e rever processos. Mais que medir índices de críticas e satisfação, a avaliação deve comprometer-se com a reflexão sobre os processos e procedimentos.

Todo o relatório emitido pela CPA tem a preocupação de enumerar processos, ações e seus respectivos impactos na comunidade acadêmica em geral da Faculdade

CNEC Farroupilha, que une a essa ação também os relatórios avaliativos das comissões de avaliação externa (INEP/MEC).

Com esse propósito, a CPA desenvolveu todo o Programa de Avaliação Institucional, após reuniões com coordenadores e docentes de todos os cursos da IES, além de representantes de curso, visando entender as necessidades discentes. Por último, foram realizadas reuniões com os responsáveis pelos setores, que representaram o corpo técnico-administrativo, com o foco de buscar entender fragilidades observadas e ouvir as sugestões de melhoria. Depois de montada a estrutura para avaliação, foi promovida a sensibilização de todos os colaboradores e participantes do processo de ensino para apresentação do Plano de Melhoria. Além disso, todos os alunos receberam em seus e-mails acadêmicos os resultados do Programa de Avaliação Institucional.

Ainda, foram utilizados os canais de comunicação interna (murais, cartazes, entrega de flyers), além do próprio corpo docente que se valeu como multiplicador dos resultados, esses resultados foram disponibilizados na intranet da IES, através de e-mail corporativo e, também, através de relatórios consolidados no site da faculdade.

A Comunidade Acadêmica avalia a IES em cinco segmentos distintos: Disciplina, Professor, Aluno, Serviços e Infraestrutura. Da mesma forma, o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo avaliam a IES em relação aos serviços, nos seguintes segmentos: Secretaria Acadêmica, Secretaria, Biblioteca, Área de TI, Recursos Humanos, direção, Corpo Docente e Coordenação de Curso. Já os Egressos avaliam a IES no impacto desta, sobre a vida profissional após a graduação.

Diante desse cenário segue plano de ação global com atividades da CPA para o

ano de 2022:

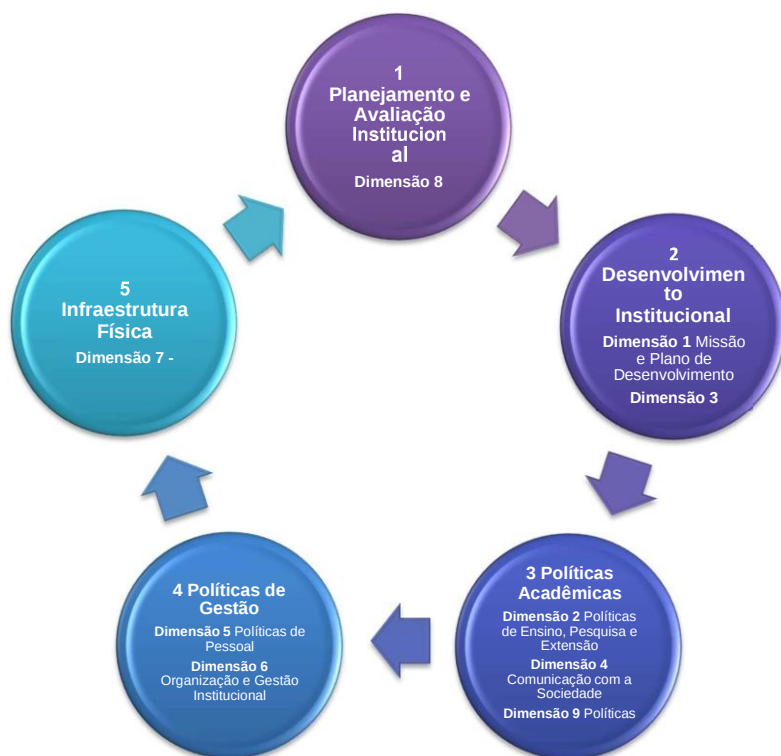


Figura 5: 5 EIXOS E DIMENSÕES DO SINAES



4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Com foco na missão de “desenvolver conhecimento para a vida”, a filosofia da Faculdade CNEC Farroupilha se constitui em premissa básica de orientação para gerenciamento das estratégias, que se assenta na visão de “formar vencedores” e nos valores que balizam o fazer educacional institucional.

Orienta sua vida organizacional a partir dos valores éticos, de excelência, de valorização do ser humano, sustentabilidade e otimização de recursos.

Os objetivos institucionais se concretizam em oportunidades e compromissos relevantes que passam a identificar cenários voltados a dirimir obstáculos internos e externos, com vistas a estabelecer esforços capazes de operacionalizar diferentes estratégias no curto, médio e longo prazo. Dessa forma a instituição propicia ações pertinentes, durante a vigência do PDI, que se voltam ao alcance de metas e ações propostas.

Para a construção dos objetivos e metas específicas do PDI foram levadas em consideração as demandas da região, suas características e peculiaridades, uma vez que um dos papéis da Faculdade CNEC Farroupilha é promover o desenvolvimento na área na qual está inserida.

O mapeamento regional culmina a proposição de cursos de graduação, pós-graduação, extensão, oficinas de aprendizagem, encontros de formação continuada e outros eventos, de acordo com as características profissionais e culturais da região, com foco em áreas e processos técnico-pedagógicos e administrativos, identificados por levantamento de interesses, junto à comunidade interna e externa da Instituição.

Desta feita, os esforços para promover o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão com qualidade, sintonizadas com aspectos mais abrangentes, quais sejam, a inclusão social, o desenvolvimento sustentável e o aprimoramento do capital intelectual e humano da sociedade, traduzem as diretrizes que consubstanciam os principais instrumentos norteadores de atuação da CNEC Farroupilha.

A articulação dos três principais instrumentos (PDI/PPI/PPC) se dá por meio de diretrizes e políticas do PPI, que estão contidas no PDI, que por sua vez devem



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

sustentar a execução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de cada curso.

O PPC de cada curso está orientado e fundamentando nos projetos institucionais o que possibilita uma adequada gestão acadêmica, pedagógica e administrativa de cada curso, em consonância com as necessidades emergidas do mercado profissional. Essa articulação dos documentos institucionais (PDI/PPI/PPC) é observada pelo SINAES, nos instrumentos de avaliação dos cursos de graduação. No âmbito da necessidade de articulação entre PPI e o PDI, a IES considera as políticas de ensino, as políticas de pesquisa, as políticas de extensão e as políticas de gestão acadêmica.

Nesse sentido, há todo um esforço em garantir a aderência do PDI com a realidade institucional, de modo a manter a coerência das propostas com a realidade institucional e cumprimento do cronograma. O PDI vigente busca traçar caminhos da instituição no período 2018 a 2023.

Além disso, o PDI é construído a partir da definição de cinco diferenciais competitivos, a saber

- Sustentabilidade;
- Censo de Pertinência;
- Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Metodologias Ativas.

Os mesmos perpassam todas as políticas institucionais e se materializam nas ações implementadas a partir dos projetos e programas desenvolvidos pela IES. Em outras palavras, esses diferenciais direcionam à implementação das ações que possibilitarão à IES o cumprimento de sua Missão, o atingimento de seus objetivos e metas, e a materialização de seus valores.

Esses diferenciais, a missão, os objetivos, as metas e os valores institucionais surgem, internalizando a construção das matrizes curriculares quando na inserção de disciplinas com o objetivo de discutir temas ligados a sustentabilidade, empreendedorismo e responsabilidade social, além, ainda como exemplo, da implementação dos projetos integradores. Para concretizá-los, a Faculdade atua nas



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços, firmando-se como instituição capaz de interagir na busca de soluções para o desenvolvimento da região e da sociedade brasileira. Assim, sua atuação abrange as seguintes áreas de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Licenciaturas.

Como tradicionalmente ocorre, a IES se engajou em projetos de extensão comunitária com responsabilidade social, atendendo a demanda da comunidade interna e externa, incentivando a participação nos diversos projetos de práticas sociais, e, também, institucionalmente, ocorreu a inserção na grade curricular de todos os cursos de graduação da disciplina Responsabilidade Social e Ambiental.

A Faculdade CNEC Farroupilha concebe sua responsabilidade social como amplitude de sua ação formadora e educadora, tendo conhecimento de ser agente de transformação e desenvolvimento social. Concebe suas ações a partir de um conjunto de valores baseados em princípios éticos, mensurado a eficácia de seus propósitos, além das funções institucionais – ensino, iniciação científica e extensão –, pois a abrangência e legitimidade de sua responsabilidade social estão em consonância com a sociedade que ela serve. Em suas relações com o seu funcionário e professor, com o seu aluno, e com a população local, regional e nacional, concretiza seu fazer fundamentado no postulado humanista.

Como Instituição de ensino, sente-se responsável pelo bem-estar da comunidade acadêmica e da sociedade em geral, preservando o respeito ao ser humano, suas necessidades e desejos pessoais de crescimento e de contribuição com a escola e com a sociedade. Igualmente, sente-se responsável pelo desenvolvimento econômico e social da região, propugnando a preservação do meio ambiente, ao resgate cultural e artístico e a inclusão social.

Responsável por desempenhar papel relevante para a redução das desigualdades sociais e regionais, a IES pratica as seguintes ações afirmativas na promoção da igualdade de condições com vistas à inclusão social:

- Bolsas de estudos, parciais ou integrais, concedidas pela mantenedora, que tem por objetivo contribuir para a inclusão social de camadas marginalizadas da sociedade, com baixa renda e sem condições de realizar

estudos regulares em instituições particulares sem as características de responsabilidade social presentes na instituição;

➤ Oportunidade de acesso ao ensino superior por meio da participação nos programas de concessão de bolsas do governo federal.

A política de distribuição de bolsas de estudo, compreendida como integrante da dimensão Responsabilidade Social, encontra-se no quadro detalhado abaixo:

Desenvolvimento Humano: Comprometida com a inclusão social de acadêmicos no ensino superior, a CNEC Farroupilha oferece um conjunto de programas de bolsas e créditos educacionais, que possuem como fontes o Governo Federal e a própria Faculdade. Estes benefícios são operacionalizados pelo Setor de Benefícios, que tem sua ação voltada a auxiliar o estudante, durante sua permanência na Faculdade, estabelecendo o diálogo com os órgãos institucionais e sua integração à vida acadêmica.

EVOLUÇÃO DE BOLSISTAS - No quadro abaixo segue a relação

ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL

CURSO	INGRESSANTES PROUNI 100%	RENOVAÇÃO PROUNI 100%	RENOVAÇÃO CNEC/50%	RENOVAÇÃO CNEC/100%
Administração		1		1
Direito		4	7	2
Engenharia de Produção		0	6	2
Pedagogia		3	1	0
TOTAL	0	8	14	5

Tabela 1: ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL
Fonte: Setor de Benefícios

ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL

CURSO	INGRESSANTES PROUNI 100%	RENOVAÇÃO PROUNI 100%	RENOVAÇÃO CNEC/50%	RENOVAÇÃO CNEC/100%
Administração		1	0	1
Direito		4	7	2
Engenharia de Produção		0	6	2
Pedagogia		3	1	0
TOTAL	0	8	14	5

Tabela 2: ALUNOS BOLSISTAS PRESENCIAL
Fonte: Setor de Benefícios



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

FIES

CURSO	FIES – 2022/1	FIES – 2022/2
Direito	4	3
Pedagogia	1	1
TOTAL	5	4

Tabela 3: BOLSAS FIES
Fonte: Setor de Benefícios

FIES CNEC 2022/1 – 2022/2

CURSO	FIES – 2022/1	FIES – 2022/2
Administração	1	1
Engenharia de Produção	2	2
Gestão de Recursos Humanos	1	1
TOTAL	4	4

Tabela 4: BOLSAS FIES - CNEC
Fonte: Setor de Benefícios

ALUNOS BOLSISTAS EAD

CURSO	PROUNI 100%	CNEC 50%	CNEC 100%
Administração		1	
Pedagogia	2		
Análise e Des. Sistemas	1		
TOTAL	3	1	

Tabela 5: ALUNOS BOLSISTAS
Fonte: Setor de Benefícios

A responsabilidade social na Faculdade CNEC Farroupilha consta, também, no desenvolvimento de ações no ensino, por meio de componentes curriculares permanentemente atualizados, levando-se em conta as Diretrizes Curriculares Nacionais, os avanços da ciência e da tecnologia e as condições regionais.

Além disso, a responsabilidade será desenvolvida na implementação de planos e programas de incentivos e benefícios voltados à comunidade acadêmica, destacando-se os seguintes: planos de carreira docente e de cargos e salários para o pessoal técnico-administrativo; plano de capacitação dos corpos docente e técnico-administrativo; incentivo à participação de docentes e discentes em eventos, ligados à sua área de trabalho/estudo; condições adequadas de segurança; e clima organizacional que valorize o capital humano.

A exemplo do que tradicionalmente ocorre na IES e todo ano intensificando as ações, nos itens abaixo, a CPA sintetiza ações que indicam os esforços empreendidos

Comentado [JB2]: Não consigo determinar



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

na dimensão Social durante o ano de 2020.

Os dados abaixo são resultantes do sistema Totvs da CNEC Mantenedora.

CURSOS	ALUNOS MATRICULADOS
ENGENHARIA DA PRODUÇÃO	10
DIREITO	18
PEDAGOGIA	2
PROCESSOS GERENCIAIS	13
ADMINISTRAÇÃO	6
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	2
TOTAL	51

Figura 6: Alunos matriculados

Fonte: Dados oriundos da Secretaria Acadêmica



5 ANÁLISE DOS DADOS DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO- ADMINISTRATIVO

O capítulo 5 é destinado para a análise dos resultados das informações coletadas no instrumento de pesquisa elaborado para Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo, com os seguintes critérios de avaliação: 1 Muito insatisfeito 2 Insatisfeito 3 Não sei ou não quero responder 4 Satisfeito 5 Muito satisfeito

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores

Direção da faculdade

- 1) Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo
- 2) Gestão da Instituição
- 3) Prazo de atendimento às solicitações
- 4) Qualidade do atendimento
- 5) Relacionamento interpessoal
- 6) Respostas aos problemas encaminhados

Comunicação interna e externa

- 7) Divulgação das Atividades internas
- 8) Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos

Limpeza e Conservação

- 9) Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)
- 10) Salas e gabinetes de trabalho
- 11) Banheiros (exclusivo para funcionários)

Cantina

- 12) Qualidade do atendimento
- 13) Qualidade dos produtos



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- 14) Rapidez no atendimento
- 15) Preço dos produtos

Biblioteca

- 16) Acervo da biblioteca
- 17) Qualidade do atendimento
- 18) Rapidez no atendimento
- 19) Sistema de acesso ao acervo via internet
- 20) Acervo da biblioteca virtual
- 21) Acesso a biblioteca virtual

Comissão Própria de Avaliação - CPA

- 22) A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva

Site institucional

- 23) Facilidade de navegação
- 24) Atualização das informações
- 25) Clareza das informações
- 26) Utilidade do conteúdo disponibilizado

Correio eletrônico (E-mail institucional)

- 27) Acessibilidade
- 28) Capacidade de armazenamento
- 29) Suporte técnico

Sistema Gestão Acadêmica

- 30) Apresentação inicial, imagens e layouts
- 31) Instruções de navegação
- 32) Localização dos itens ou informações necessárias
- 33) Rapidez no processo informações
- 34) Disponibilidade de relatórios

II – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- 35) O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo
- 36) Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade
- 37) Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes
- 38) Estacionamento dos professores/funcionários
- 39) A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares
- 40) No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI
- 41) A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um
- 42) A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória
- 43) A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor
- 44) O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos
- 45) A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários
- 46) A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho
- 47) A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários
- 48) A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares
- 49) Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores
- 50) A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades
- 51) Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe
- 52) Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias

III – Autoavaliação

- 53) Sou pontual no início e no fim do período de meu turno
- 54) Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho
- 55) Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição
- 56) Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional
- 57) Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Farroupilha
- 58) Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho
- 59) Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções
- 60) Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor
- 61) Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona
- 62) Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas
- 63) Estou satisfeito com meu trabalho
- 64) Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha

5.1 AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO SEGUNDO A ÓTICA DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores

Direção da Faculdade

5.1.1 Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo

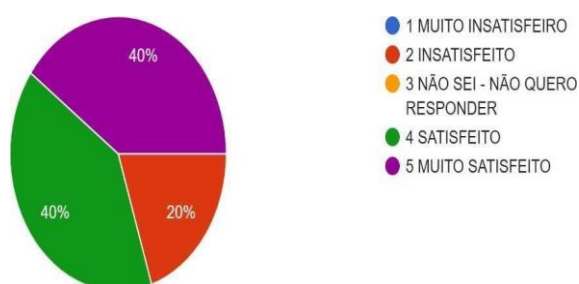


Figura 7: Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.1.2 Gestão da Instituição

Figura 8: Gestão da Instituição
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.3 Prazo de atendimento às solicitações

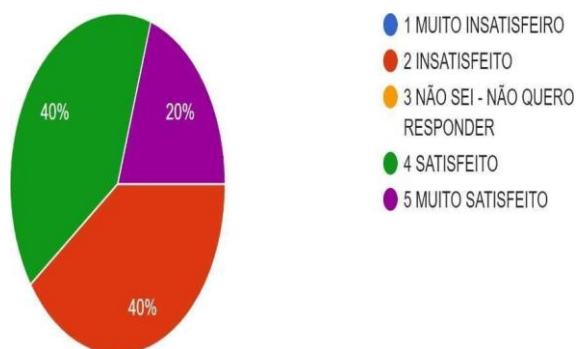


Figura 9: Prazo de atendimento às solicitações
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.4 Qualidade do atendimento

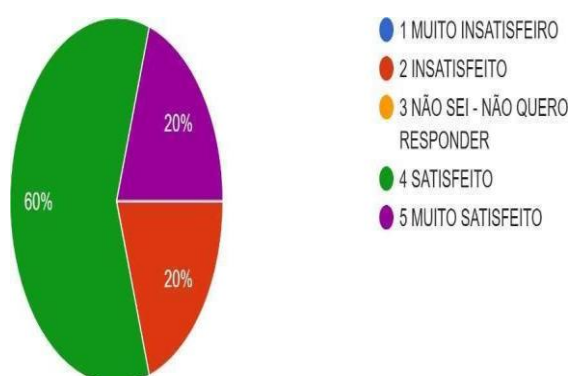


Figura 10: Qualidade do atendimento
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.5 Relacionamento interpessoal

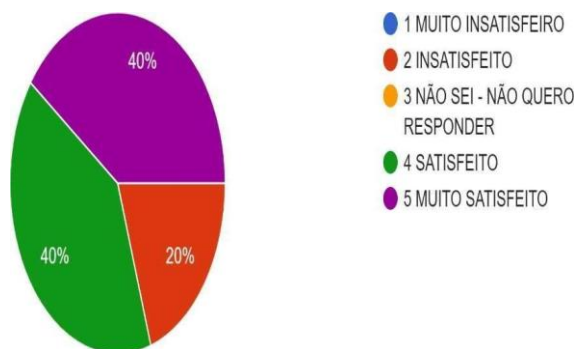


Figura 11: Relacionamento interpessoal
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.6 Respostas aos problemas encaminhados

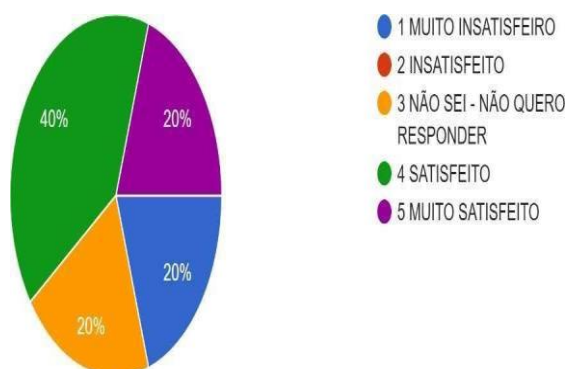


Figura 12: Respostas aos problemas encaminhados
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Comunicação interna e externa

5.1.7 Divulgação das Atividades internas

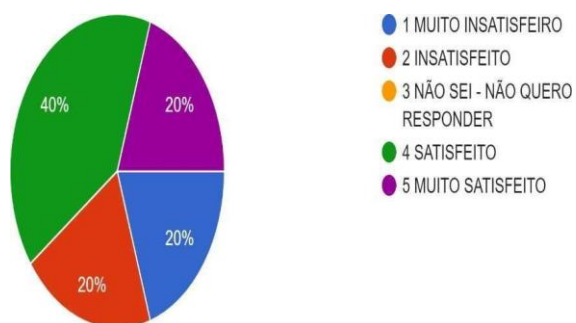


Figura 13: Divulgação das Atividades internas
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.8 Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos

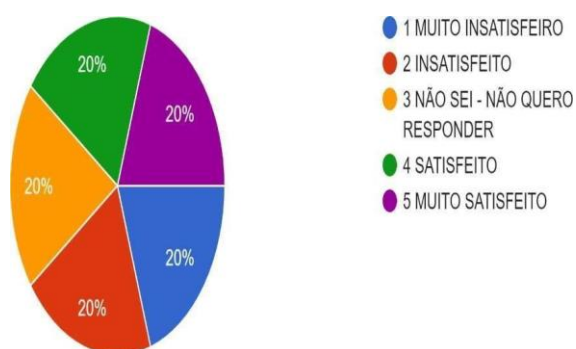


Figura 14: Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Limpeza e Conservação

5.1.9 Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)

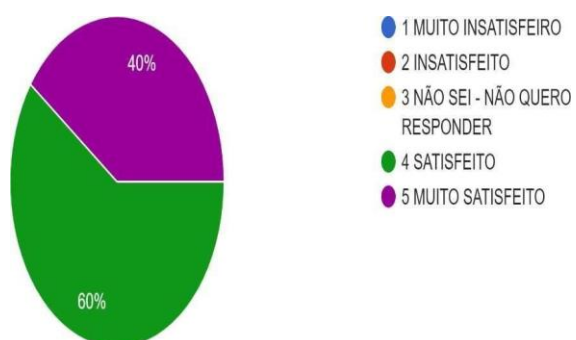


Figura 15: Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.10 Salas e gabinetes de trabalho

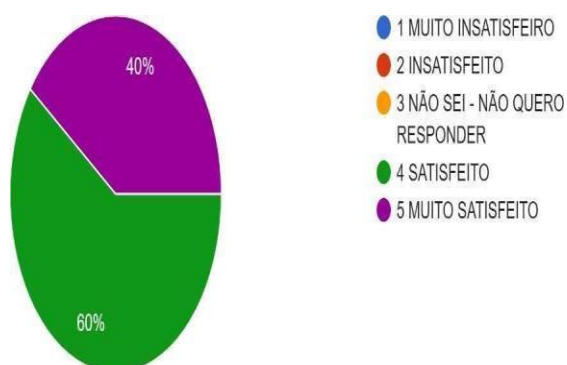


Figura 16: Salas e gabinetes de trabalho
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.11 Banheiros (exclusivo para funcionários)

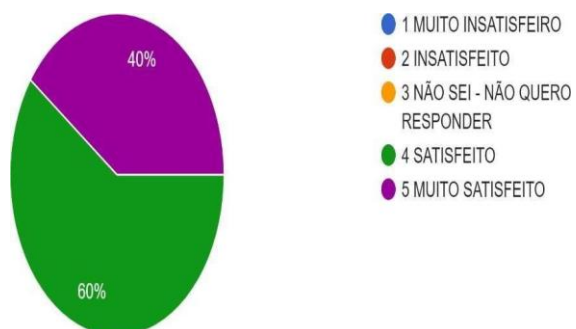


Figura 17: Banheiros (exclusivo para funcionários)
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.12 Qualidade do atendimento

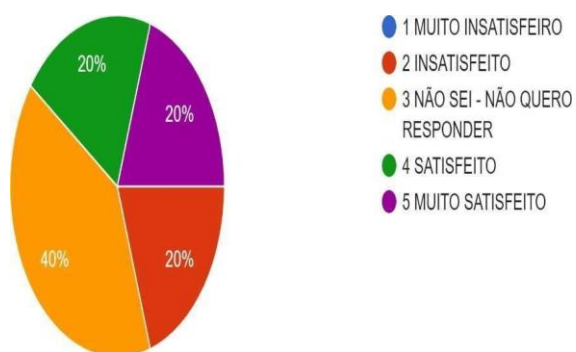


Figura 18: Qualidade do atendimento
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.13 Qualidade dos produtos

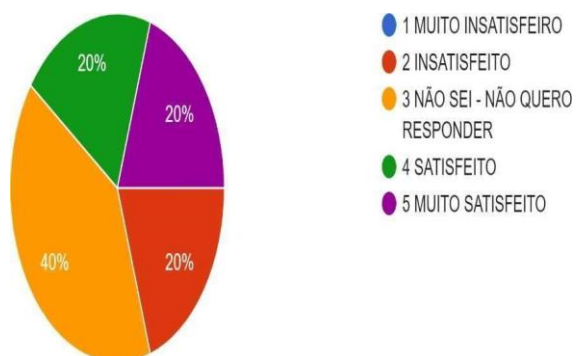


Figura 19: Qualidade dos produtos
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.14 Rapidez no atendimento

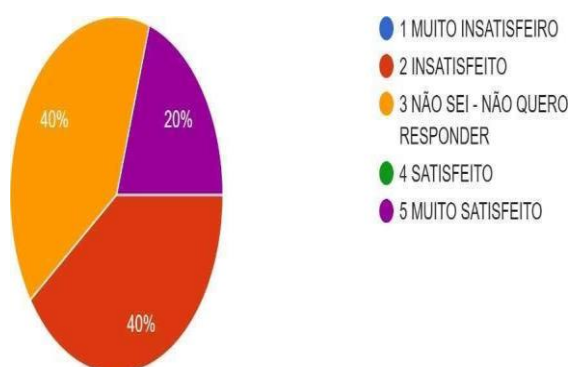


Figura 20: Rapidez no atendimento
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.15 Preço dos produtos

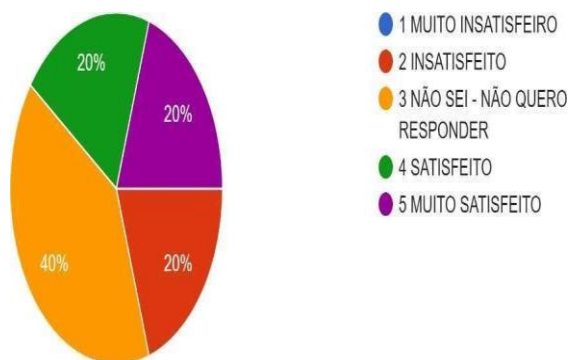


Figura 21: Preço dos produtos
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Biblioteca

5.1.16 Acervo da biblioteca

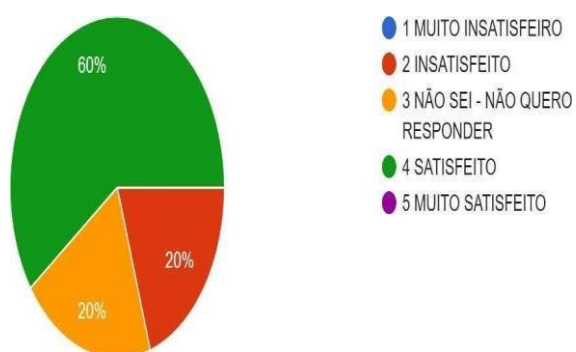


Figura 22: Acervo da biblioteca

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.17 Qualidade do atendimento

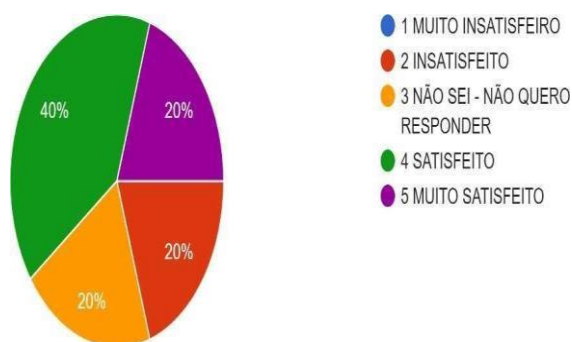


Figura 23: Qualidade do atendimento

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.18 Rapidez no atendimento

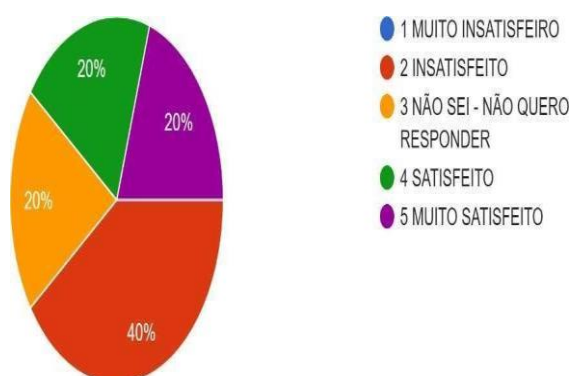


Figura 24: Rapidez no atendimento
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.19 Sistema de acesso ao acervo via internet

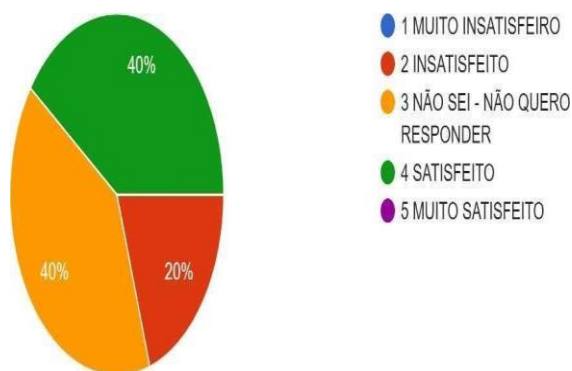


Figura 25: Sistema de acesso ao acervo via internet
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.20 Acervo da biblioteca virtual

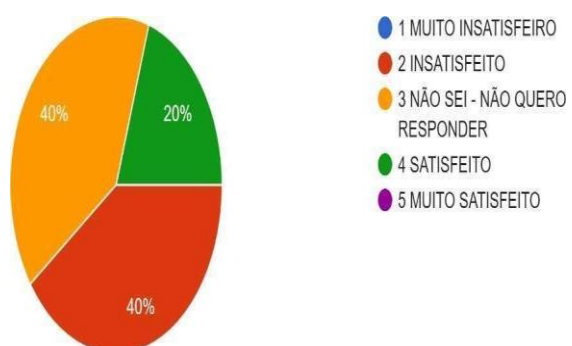


Figura 26: Acervo da biblioteca virtual
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.21 Acesso a biblioteca virtual

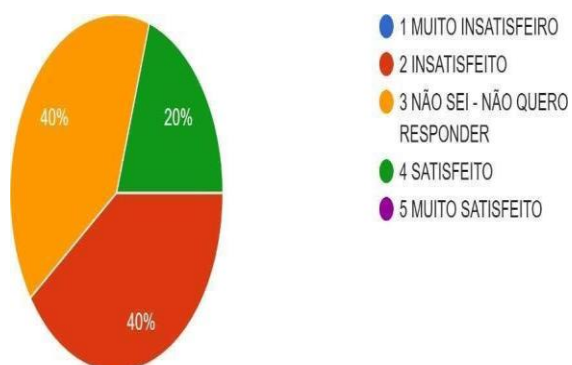


Figura 27: Acesso a biblioteca virtual
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Comissão Própria de Avaliação - CPA

5.1.22 A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva

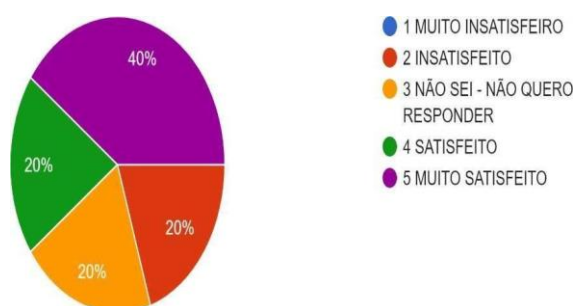


Figura 28: A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Site institucional

5.1.23 Facilidade de navegação

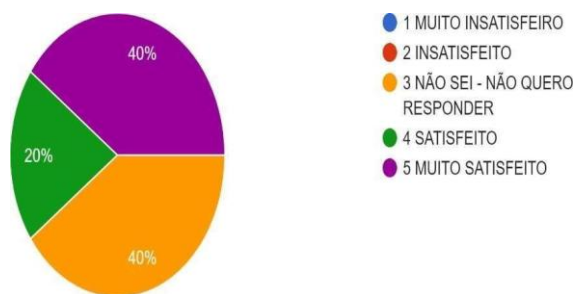


Figura 29: Facilidade de navegação

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.24 Atualização das informações

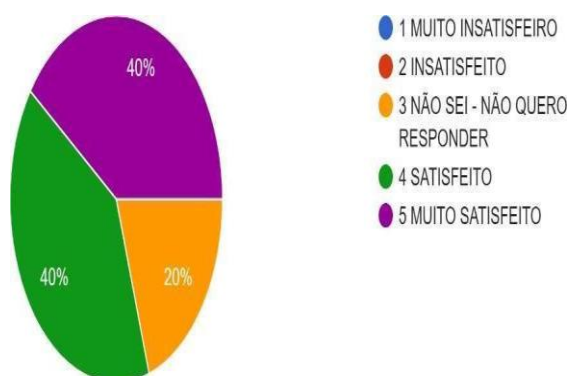


Figura 30: Atualização das informações
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.25 Clareza das informações

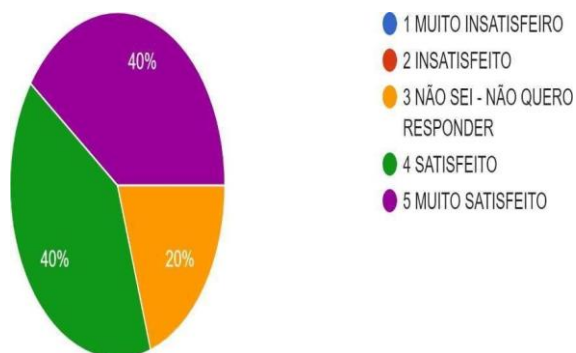


Figura 31: Clareza das informações
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.26 Utilidade do conteúdo disponibilizado

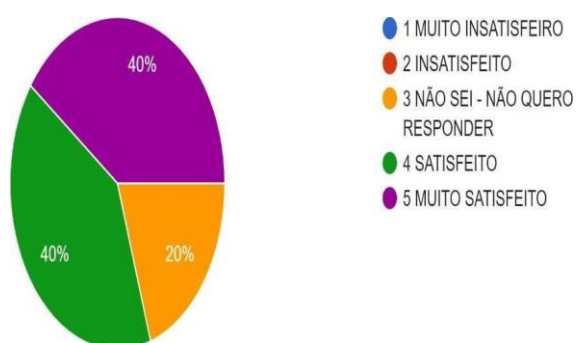


Figura 32: Utilidade do conteúdo disponibilizado
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

Correio eletrônico (E-mail institucional)

5.1.27 Acessibilidade

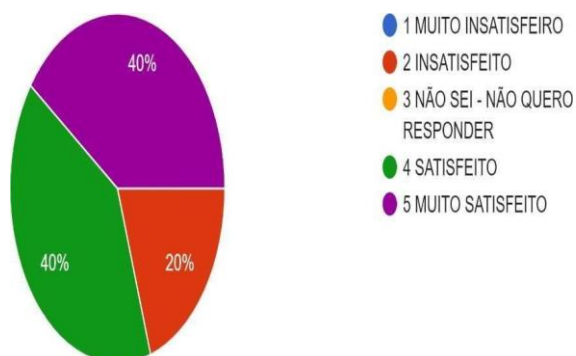


Figura 33: Acessibilidade
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.28 Capacidade de armazenamento

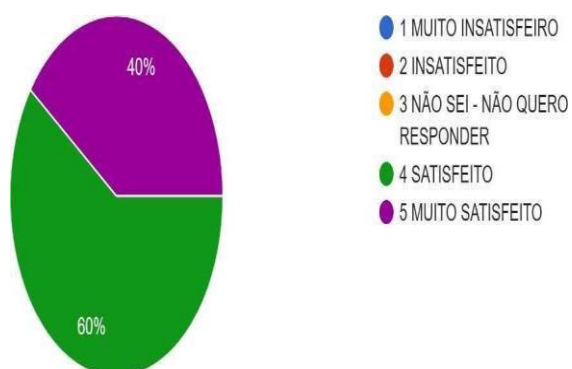


Figura 34: Capacidade de armazenamento
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.29 Suporte técnico

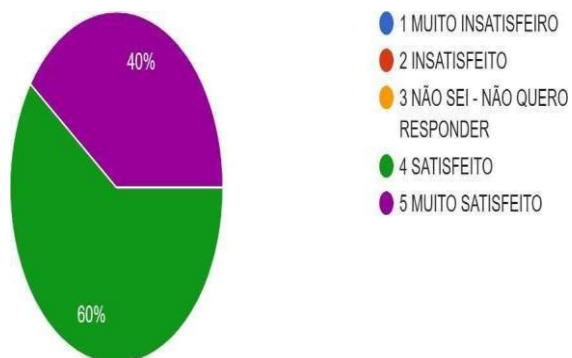


Figura 35: Suporte técnico
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.30 Apresentação inicial, imagens e layouts

30 Apresentação inicial, imagens e layouts

5 respostas

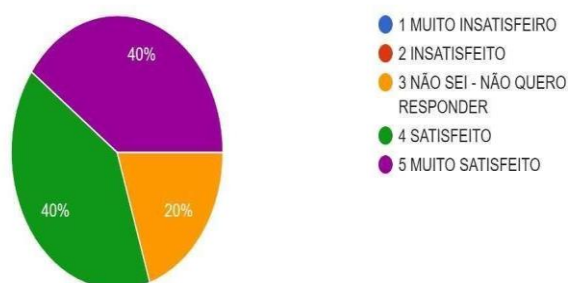


Figura 36: Apresentação inicial, imagens e layouts
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms

5.1.31 Instruções de navegação

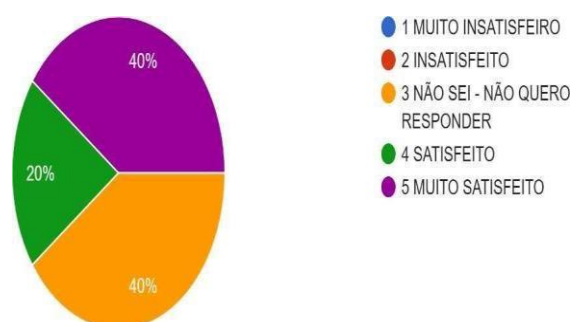


Figura 37: Instruções de navegação
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.32 Localização dos itens ou informações necessárias

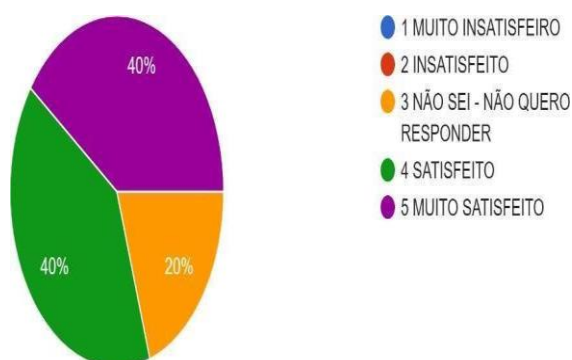


Figura 38: Localização dos itens ou informações necessárias
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.33 Rapidez no processo informações

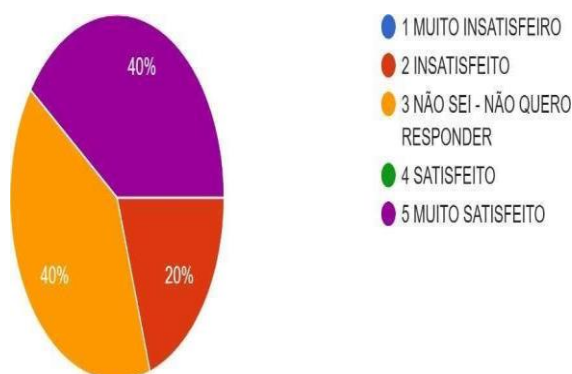


Figura 39: Rapidez no processo informações
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.34 Disponibilidade de relatórios

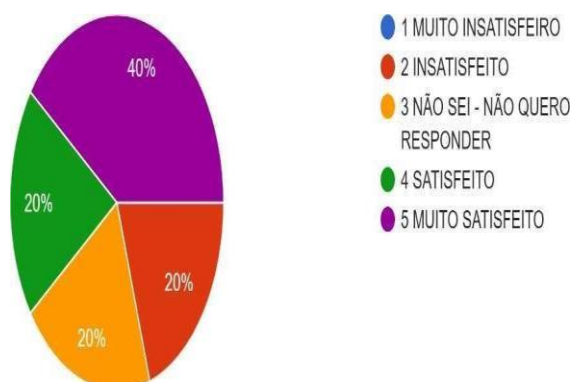


Figura 40: Disponibilidade de relatórios
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

II – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho

5.1.35 O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo

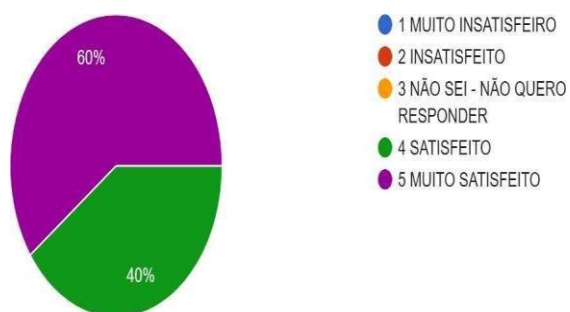


Figura 41: O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.36 Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade

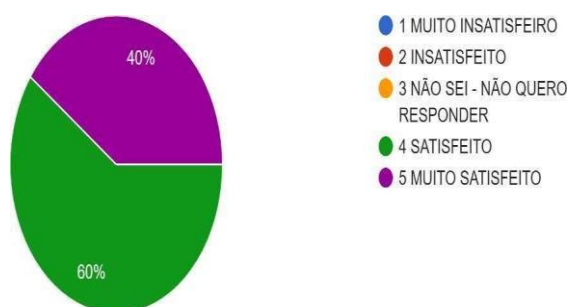


Figura 42: 36 Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via GoogleForms 2022

5.1.37 Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes

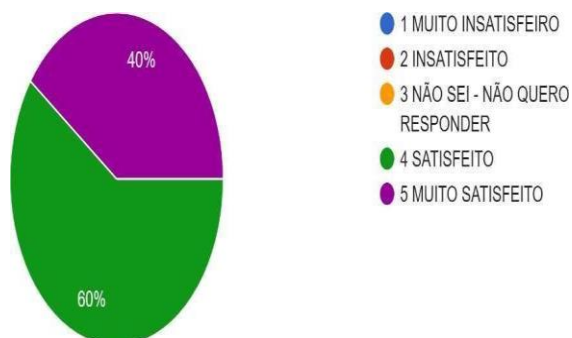


Figura 43: Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.38 Estacionamento dos professores/funcionários

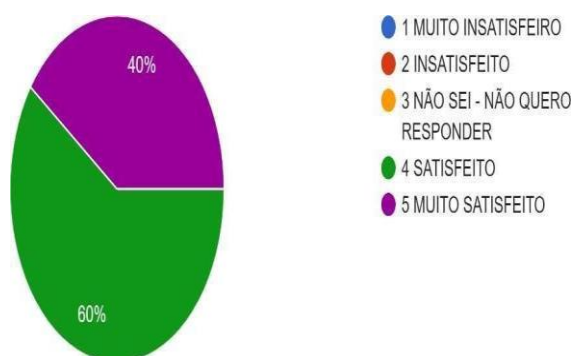


Figura 44: Estacionamento dos professores/funcionários
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.39 A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares

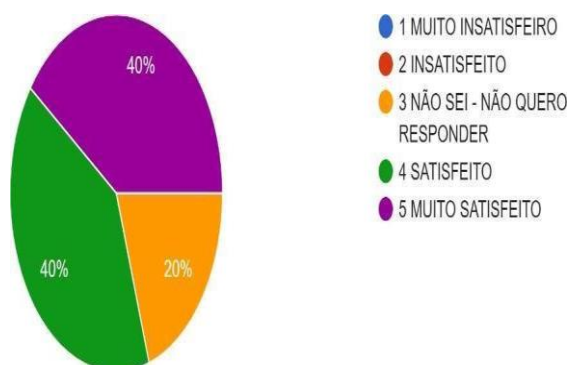


Figura 45: A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.40 No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI

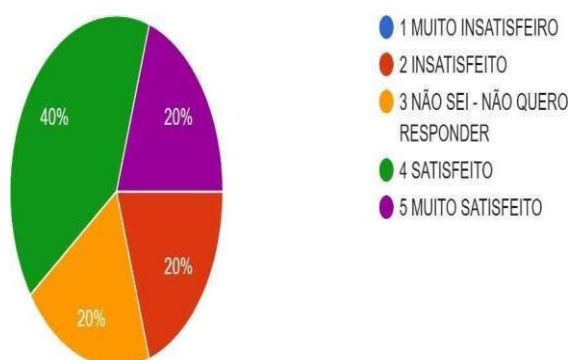


Figura 46: No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.41 A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um

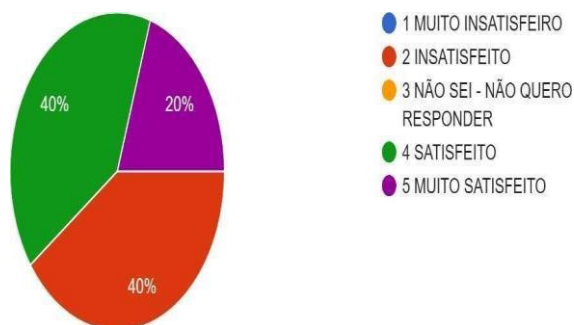


Figura 47: A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.42 A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória

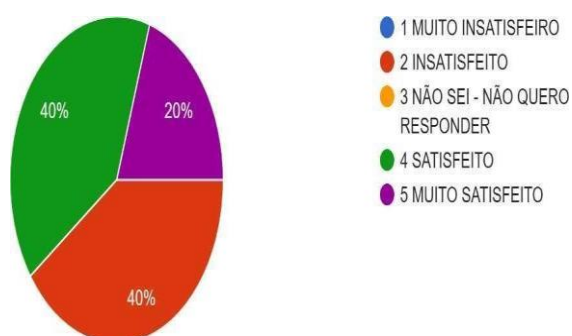


Figura 48: A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.43 A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor

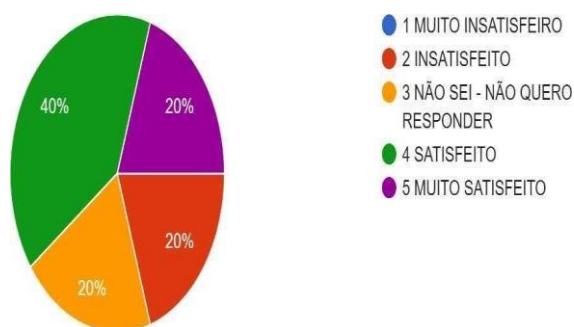


Figura 49: A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.44 O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos

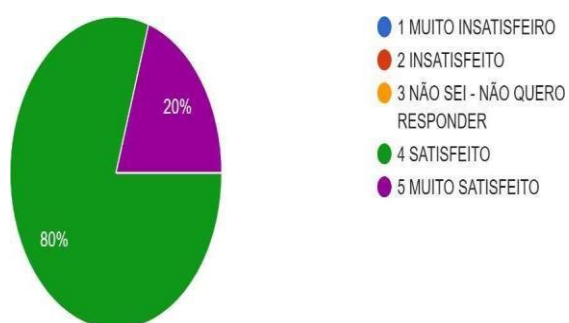


Figura 50: O seu superior atende bem quanto aos esclarecimentos e orientações das atividades e procedimentos

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.45 A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários

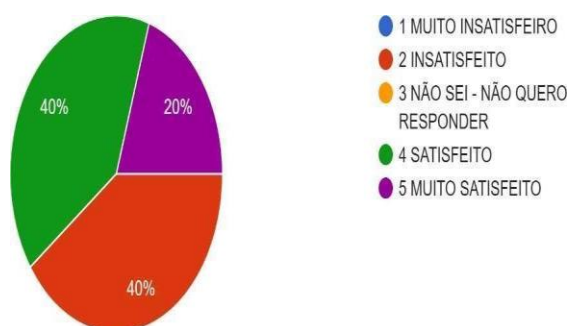


Figura 51: A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários

Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.46 A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho

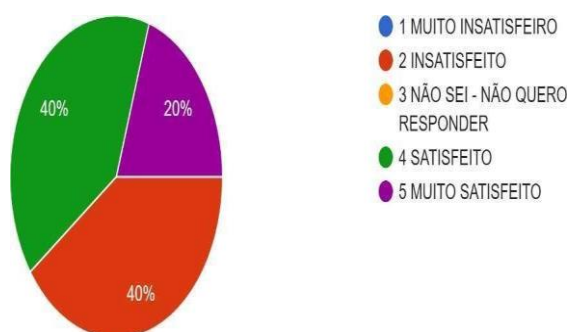


Figura 52: A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.47 A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários

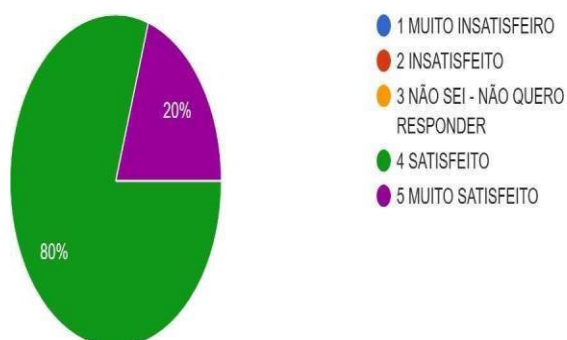


Figura 53: A instituição promove o desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus funcionários
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.48 A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares

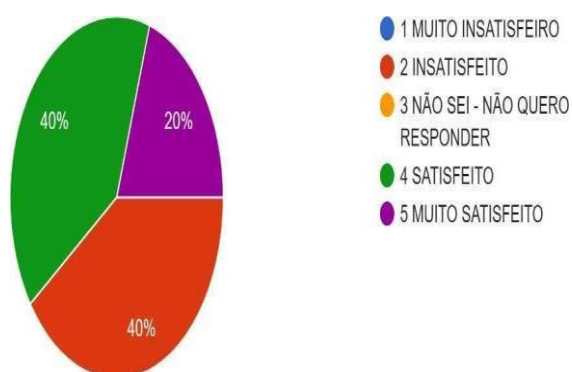


Figura 54: A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.49 Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores

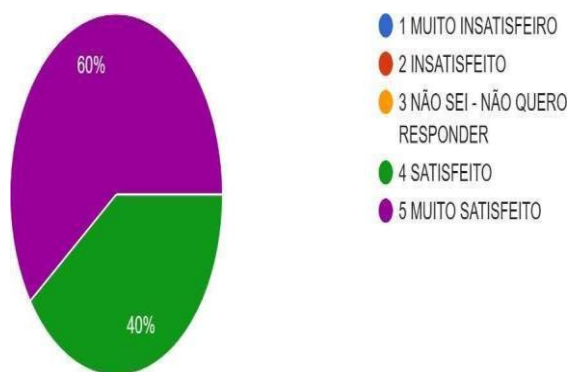


Figura 55: Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.50 A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades

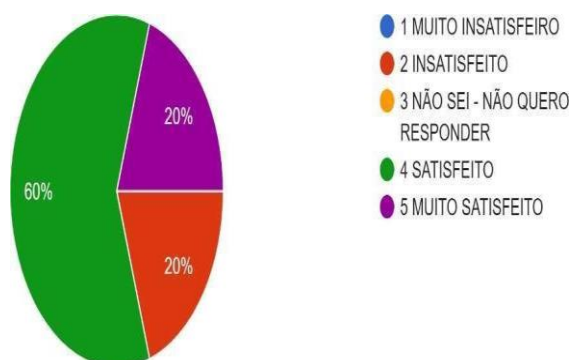


Figura 56: A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.51 Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe

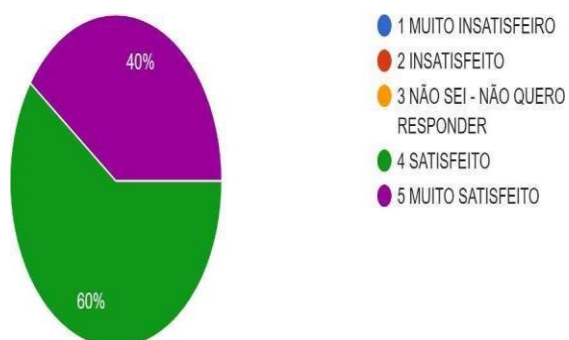


Figura 57: Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.52 Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias

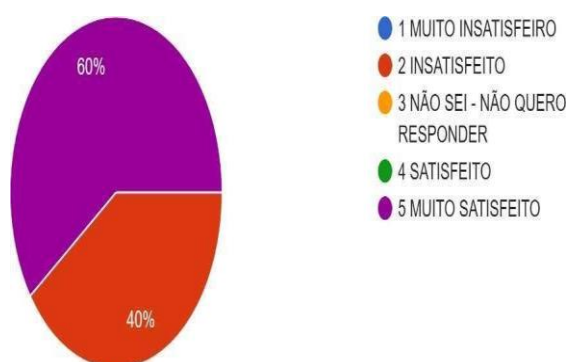


Figura 58: Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

III – Autoavaliação

5.1.53 Sou pontual no início e no fim do período de meu turno

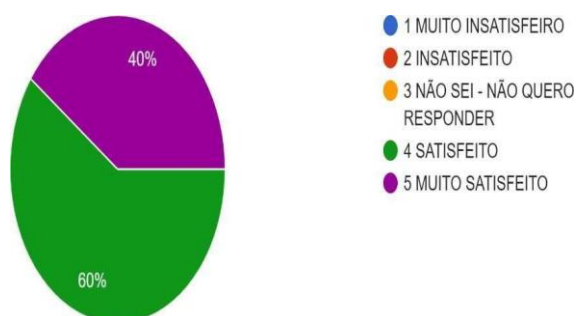


Figura 59: Sou pontual no início e no fim do período de meu turno
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.54 Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho

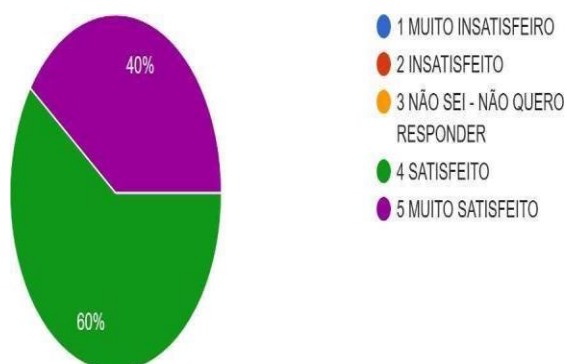


Figura 60: Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.55 Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição

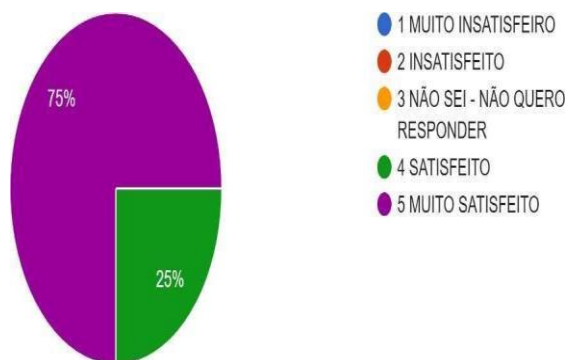


Figura 61: Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.56 Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional

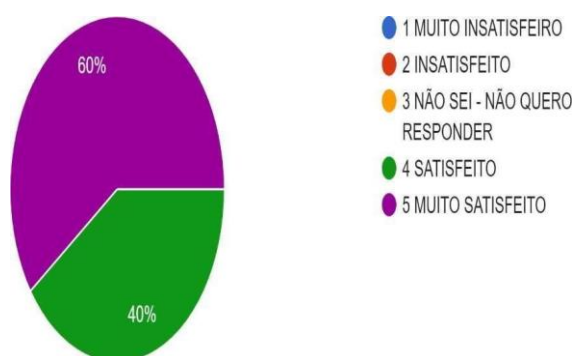


Figura 62: Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.57 Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Farroupilha

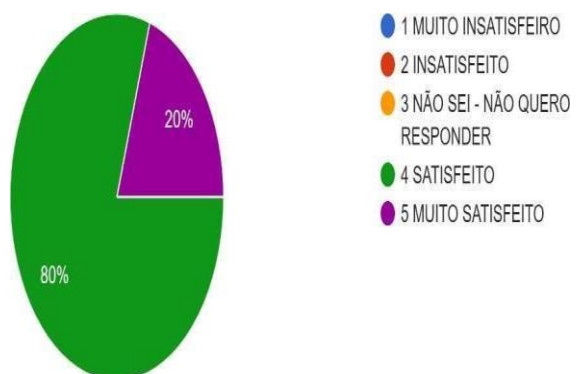


Figura 63: Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Farroupilha
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.58 Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho

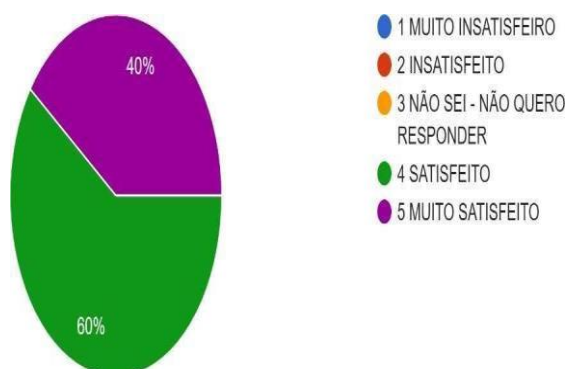


Figura 64: Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.59 Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções

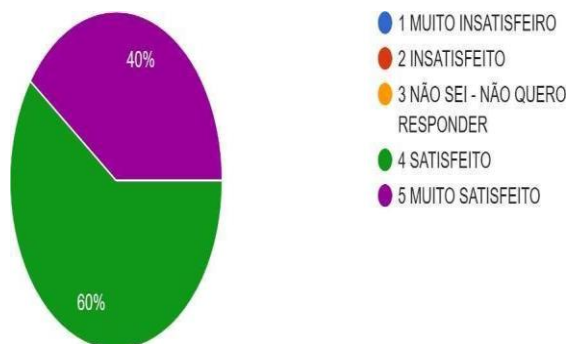


Figura 65: Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.60 Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor

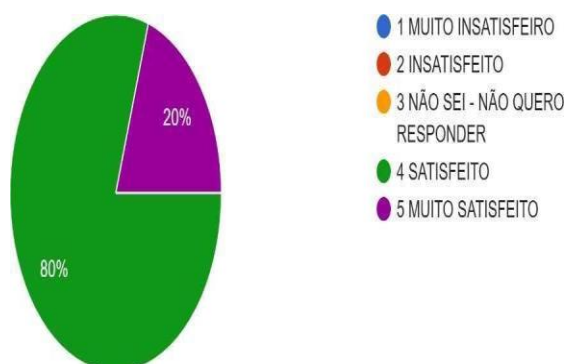


Figura 66: Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.61 Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona

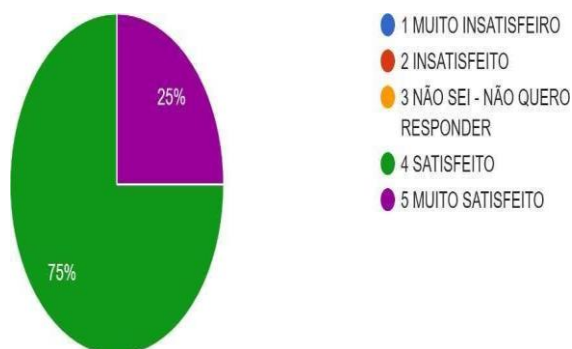


Figura 67: Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.62 Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas

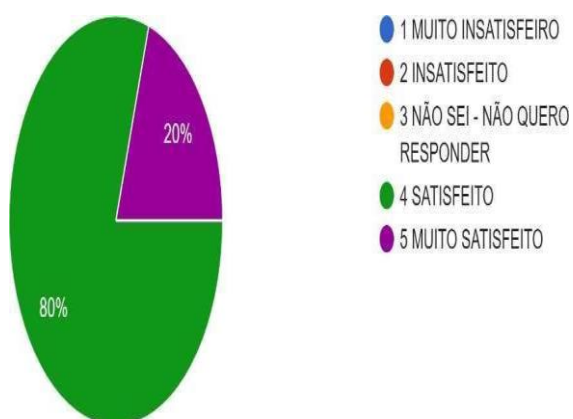


Figura 68: Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.63 Estou satisfeito com meu trabalho

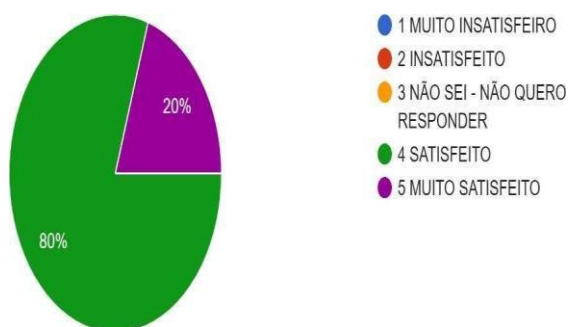


Figura 69: Estou satisfeito com meu trabalho
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.64 Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha

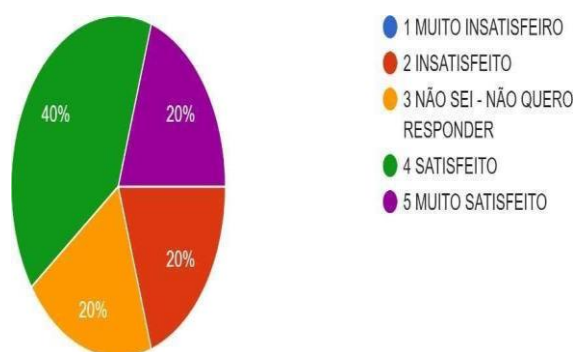


Figura 70: Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha
Fonte: Dados oriundos da Pesquisa via Google Forms 2022

5.1.25 Questões que necessitam de atenção especial entre você e a Instituição

QUESTÕES	%
20 Acervo da biblioteca virtual	40
21 Acesso a biblioteca virtual	40
41 A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um	40
42 A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória	40
45 A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários	40
46 A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho	40
48 A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares	40
52 Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias	40

Figura 71: Sugestões para melhorar as relações entre você e sua instituição
Fonte: Dados Oriundos do Google Forms CPA



5.2 ANÁLISE GERAL DO INSTRUMENTO DOS ADMINISTRATIVOS

O instrumento é composto com 64 questões onde os alunos poderiam marcar as opções de resposta da seguinte forma: 1 MUITO INSATISFEITO; 2 INSATISFEITO; 3 NÃO SEI/NÃO QUERO RESPONDER; 4 SATISFEITO E 5 MUITO SATISFEITO. Dessa forma, destacamos as questões que tenham 40% de INSATISFAÇÃO ou mais. Assim foram encontradas 8 questões do total de 64 com indicadores baixos e que comentaremos a seguir:

- ☐ Questões 14 a 18 – apesar de constarem no instrumento de pesquisa estão relacionados com o serviço da Cantina. Desconsideramos essas questões porque as aulas não eram presenciais e muito menos houve serviço de Cantina;
- ☐ A questão 20 e 21 tem relação com a Biblioteca Virtual e com 40% de insatisfação. Esses resultados são decorrentes de um maior uso da tecnologia virtual, consequentemente os serviços ocorriam de forma mais lenta, pois em muitos casos estava relacionado diretamente com a conexão do aluno e outros fatores relacionados a internet e ao próprio sistema;
- ☐ A questão sobre a instituição promover a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um também existe um percentual de descontentamento significativo, denotando que de fato existe insatisfação dos funcionários na não inclusão dos projetos da IES;
- ☐ Na questão seguinte: a forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória conta com o mesmo percentual de 40% de respostas insatisfatórias e com um descontentamento com a IES;
- ☐ A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho também aparece com um percentual de 40% de descontentamento, ou seja, a uma necessidade urgente de desenvolver atividades de inclusão e reconhecimento dos funcionários da IES;
- ☐ A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares também está no mesmo percentual das outras questões, ou seja,



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

existe a necessidade de desenvolver práticas inclusivas e de reconhecimento dos funcionários técnico-administrativos.

□ Na questão 52: os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias também com os mesmos indicadores das questões anteriores merece atenção especial da direção no desenvolvimento de atividades de capacitação, treinamento e inclusão nas atividades da IES.

Com um trabalho mais integrado da Direção e Colaboradores da Faculdade CNEC Farroupilha muitas ações estão ocorrendo de forma conjunta facilitando a integração e a consequente troca de conhecimentos de cada departamento e até outras unidades da CNEC no sentido de aprimorar as tarefas e atividades de cada IES.

5.3 AVALIAÇÃO DOS DISCENTES DO INSTRUMENTO GERAL

Com uma participação significativa dos respondentes, segue abaixo a tabulação geral das 83 questões do Instrumento Geral envolvendo a autoavaliação, avaliação dos docentes, infraestrutura e outras dimensões.

QUESTÕES	(MS)	(S)	(NS)	(I)	(MI)
I – AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO E DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS E/OU SETORES					
A DIREÇÃO DA FACULDADE					
1 Gestão da Instituição	40	60	0	0	0
2 Respostas aos problemas encaminhados	40	40	20	0	0
3 Qualidade do atendimento	40	60	0	0	0
B COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA					
4 Divulgação das Atividades internas	40	40	0	20	0
5 Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos	40	40	0	0	20
C LIMPEZA E CONSERVAÇÃO					
6 Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)	20	60	20	0	0
7 Salas de aula	20	40	40	0	0
8 Banheiros	20	40	40	0	0
9 Segurança	20	60	20	0	0
D CANTINA					
10 Qualidade do atendimento	20	80	0	0	0
11 Qualidade dos produtos	20	60	20	0	0
12 Rapidez no atendimento	40	60	0	0	0
13 Preço dos produtos	20	40	20	20	0
E BIBLIOTECA					
14 Acervo da biblioteca	40	20	20	20	0
15 Qualidade do atendimento	40	40	20	0	0
16 Rapidez no atendimento	40	20	20	20	0
17 Acervo da biblioteca virtual	40	20	20	20	0



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

18 Acesso a biblioteca virtual	40	40	20	0	0
F COORDENAÇÃO DO CURSO					
19 Relacionamento com os alunos	40	60	0	0	0
20 Resposta aos problemas encaminhados	40	40	20	0	0
21 Gestão do funcionamento do curso	40	60	0	0	0
G SECRETARIA ACADÊMICA					
22 Clareza das informações	60	40	0	0	0
23 Prazo de atendimento as solicitações	60	40	0	0	0
24 Qualidade do atendimento	60	40	0	0	0
25 Prazo de atendimento as solicitações	60	40	0	0	0
H SITE INSTITUCIONAL					
26 Facilidade de navegação	40	60	0	0	0
27 Atualização das informações	40	60	0	0	0
28 Clareza das informações	20	80	0	0	0
29 Utilidade do conteúdo disponibilizado	20	60	0	20	0
I LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA					
30 Qualidade dos equipamentos	20	40	20	0	20
31 Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)	20	40	20	20	0
J LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS (NPJ, EMPRESA JÚNIOR, BRINQUEDOTECA, CLÍNICA, AGÊNCIA DE PUBLICIDADE, ETC.)					
32 Qualidade dos equipamentos	20	40	40	0	0
33 Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)	20	60	20	0	0
K COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA					
34 A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva	20	40	40	0	0
II – AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA FACULDADE					
35 Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)	0	60	20	0	0
36 Auditório	40	40	20	0	0
37 Banheiros	40	40	20	0	0
38 Bebedouros	40	40	20	0	0
39 Biblioteca	40	20	40	0	0
40 Equipamentos e recursos tecnológicos	40	20	40	0	0
41 Laboratórios de informática	40	20	40	0	0
42 Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)	40	20	40	0	0
43 Rede Wireless	40	40	20	0	0
44 Salas de aula	40	20	0	0	0
III – AVALIAÇÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA					
45 Proposta pedagógica do curso	40	60	0	0	0
46 Estrutura curricular do curso	60	40	0	0	0
47 Bibliografia disponibilizada para cada disciplina do curso	40	60	0	0	0
48 Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar	40	60	0	0	0
49 Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional	40	60	0	0	0
50 Atividades de ensino oferecidas pela faculdade	40	60	0	0	0
51 Atividades de extensão oferecidas pelo curso	40	20	20	20	0
52 A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas	40	60	0	0	0
53 Preparação do curso para o mercado de trabalho	20	20	0	0	0
54 Reconhecimento do curso no mercado de trabalho	40	40	20	0	0



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

55 Divulgação do ENADE pela faculdade	40	40	20	0	0
IV – DISCIPLINAS À DISTÂNCIA					
56 Ambiente de aprendizagem	40	60	0	0	0
57 Metodologia	60	0	0	0	0
58 Fórum	40	60	0	0	0
59 Atividades avaliativas	40	60	0	0	0
60 Professores e tutores	60	40	0	0	0
V – AVALIAÇÃO DA PRÁTICA DOCENTE					
61 O professor é pontual no início e no término das aulas	60	40	0	0	0
62 O professor apresentou e explicou com clareza o plano de ensino da disciplina	40	60	0	0	0
63 O professor segue o plano de ensino no decorrer do semestre	40	60	0	0	0
64 O professor elabora o planejamento das aulas buscando integrar teoria e práticas	40	60	0	0	0
65 O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra	20	60	0	0	0
66 O professor usa uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina	0	0	0	0	0
67 O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias	40	60	0	0	0
68 O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva	40	40	20	0	0
69 O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes	40	60	0	0	0
70 O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula	40	60	0	0	0
71 O professor incentiva atividades extras, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposições, visitas técnicas, etc.	60	40	0	0	0
72 O professor desenvolve o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas	60	40	0	0	0
73 O professor propõe provas que valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização	40	60	0	0	0
VI – AUTOAVALIAÇÃO					
74 Sou um aluno estudioso	40	60	0	0	0
75 Cumpro os horários de entrada e saída com pontualidade	40	60	0	0	0
76 Entrego as tarefas nos prazos determinados	40	60	0	0	0
77 Sou cordial com os professores	40	40	0	20	0
78 Sou cordial com os colegas	40	60	0	0	0
79 Utilizo a bibliografia indicada	40	60	0	0	0
80 A qualidade dos trabalhos acadêmicos apresentados, atendem às exigências e ao padrão determinados pelos professores	80	20	0	0	0
81 Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las	80	20	0	0	0
82 O curso atendeu as minhas expectativas	80	20	0	0	0
83 Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha	80	20	0	0	0



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.3.1 Análise dos resultados do Instrumento Geral

Extremamente importante destacar a conformidade dos alunos com os serviços ofertados pela IES de Farroupilha, pois os indicadores estão voltados para a satisfação ou satisfação completa, sem indicadores de insatisfação geral. Aparecem algumas questões com o indicador de insatisfeito, mas, percentualmente sem comprometimento do nível geral de satisfação com a Faculdade CNEC Farroupilha. A última questão do instrumento de pesquisa questiona sobre a satisfação com a Faculdade CNEC Farroupilha e temos os seguintes resultados:

QUESTÕES	MS	S	NSNI	I	MI
83 Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Farroupilha	80	20	0	0	0



Foi elaborado um instrumento bastante simples, mas com extremo conteúdo que apresenta a condição do semestre passado, segundo a ótica dos alunos. Esse instrumento foi composto de 10 questões com as opções de respostas: 1 Discordo totalmente; 2 Discordo Parcialmente; 3 Não Sei Não Quero Responder; 4) Concordo Parcialmente e 5 Concordo Totalmente.

- [illegible]



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DOCENTE E DISCIPLINAS AVALIADAS	QUESTÕES									
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - CIE-PED-2-045PC-N - Fundamentos e Metodologia	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - CIE-PED-2-045PC-N - Fundamentos e Metodologia	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - PED-07-LEGADA - Matemática	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - PED-07-LEGADA - Matemática	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - PED-08-AN - Oficina: Diálogos Entre Saberes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CLAUDIO CRISTIANO LIELL - PED-08-AN - Oficina: Diálogos Entre Saberes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
FABIO BELTRAMI - DIR-TCC-Turma II - Trabalho de Conclusão de Curso I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ILZA MARIA MORAES DA SILVA CANTARELLI - PED-01-AM - Psicologia do De	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ILZA MARIA MORAES DA SILVA CANTARELLI - PED-07-LEGADA - Pedagogia em	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ILZA MARIA MORAES DA SILVA CANTARELLI - PED-08-AN - Relações Étnico-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ILZA MARIA MORAES DA SILVA CANTARELLI - PED-39 - Estágio Supervisionado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ILZA MARIA MORAES DA SILVA CANTARELLI - PED-39 - Estágio Supervisionado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - DIR - 039 - Trabalho de Conclusão de Curso II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - DIR - 039 - Trabalho de Conclusão de Curso II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - EDU-PED-2-045PC-N - Pesquisa em Educação	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-01-AM - Didática: Fundamentos da Prática	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-01-AM - Didática: Fundamentos da Prática	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-07-LEGADA - Fundamentos e Metodologia do	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-07-LEGADA - Fundamentos e Metodologia do	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-07-LEGADA - Trabalho de Conclusão de Curso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-07-LEGADA - Trabalho de Conclusão de Curso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE FASSINI ALVES - PED-39 - Pesquisa em Educação	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - HIS-PED-2-045PC-N - Fundamentos e Me	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - HIS-PED-2-045PC-N - Fundamentos e Me	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - PED-01-AM - Fundamentos da Educação:	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - PED-01-AM - Fundamentos da Educação	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - PED-07-LEGADA - Educação de Jovens e	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JANETE MARIA ROSANELLI BONDAN - PED-07-LEGADA - Educação de Jovens e	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
JOAO CARLOS CARPES VIEIRA - DIR - 046 - Direito Tributário II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DOCENTE E DISCIPLINAS AVALIADAS	QUESTÕES									
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
PATRICIA MAINO WARTHA - DIR - 041 - Prática Jurídica V	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PATRICIA MAINO WARTHA - DIR - LEGADA - Prática Jurídica IV	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PAULO RICARDO MOTTA FAGUNDES - ENP - 022 - Automação e Controle	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
VAGNER PERUZZO - EIN-PED-2-045PC-N - Educação Inclusiva	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
VAGNER PERUZZO - EIN-PED-2-045PC-N - Educação Inclusiva	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
VAGNER PERUZZO - PED-07-LEGADA - Alfabetização e Letramento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
VAGNER PERUZZO - PED-39 - Fundamentos e Metodologia da Educação Física	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Um ponto importante a ser observado é a quantidade de alunos que avaliaram todos os seus professores com a expressão máxima do instrumento de pesquisa (Concordo Totalmente).



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

6 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

6.1 AVALIAÇÃO PROSPECTIVA DOS RESULTADOS DOS INSTRUMENTOS

A pandemia nos mostrou uma nova realidade de Ensino Superior para o País. Muitas instituições não estavam preparadas para a pandemia. A nossa IES estava preparada e, logo no início da pandemia já ofertou novas plataformas de aprendizagem e onde os professores tiveram um tempo exíguo de aprendizagem dos mesmos. Entretanto, com determinação e dedicação foram sendo superadas as dificuldades e encontrados os melhores caminhos para auxiliar no processo de desenvolvimento da aprendizagem dos acadêmicos.

Abaixo compilamos as principais dificuldades e/ou discrepâncias em relação as respostas pelos acadêmicos e pelos docentes, considerado normal num processo anormal de aprendizagem. Aliás, foram muito poucas as dificuldades encontradas no processo de avaliação.

6.2 AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO PELOS DISCENTES

O instrumento é composto com 10 questões onde os alunos poderiam marcar as opções de resposta da seguinte forma: 1 MUITO INSATISFEITO; 2 INSATISFEITO; 3 NÃO SEI/NÃO QUERO RESPONDER; 4 SATISFEITO E 5 MUITO SATISFEITO. Dessa forma, destacamos as questões que tenham 40% de INSATISFAÇÃO ou mais.

PROPOSTA PARA 2022	
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES	
QUESTÃO	PROPOSTA
Nenhuma questão insatisfatória	Continuar aprimorando os processos

Figura 72: Avaliação dos Discentes
Fonte: Dados Oriundos do Google Forms CPA



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

6.3 AVALIAÇÃO DO INSTRUMENTO PELOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

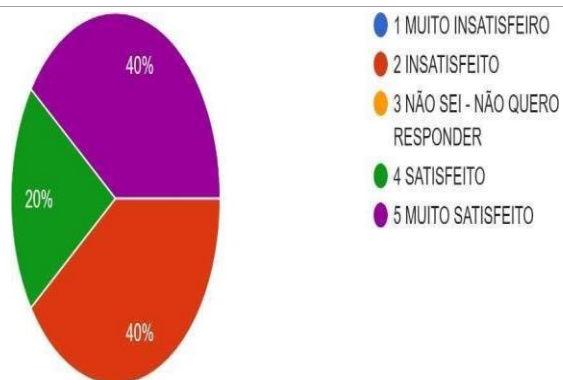
O instrumento é composto com 71 questões onde os alunos poderiam marcar as opções de resposta da seguinte forma: 1 MUITO INSATISFEITO; 2 INSATISFEITO; 3 NÃO SEI/NÃO QUERO RESPONDER; 4 SATISFEITO E 5 MUITO SATISFEITO. Dessa forma, destacamos as questões que tenham 40% de INSATISFAÇÃO ou mais. Assim foram encontradas 8 questões do total de 75 com indicadores baixos.

PROPOSTA PARA 2022	
AVALIAÇÃO DOS DOCENTES	
QUESTÃO	PROPOSTA
20 Acervo da biblioteca virtual	O problema deve cessar com a volta as aulas presenciais
21 Acesso a biblioteca virtual	
41 A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um	Inclusão dos funcionários nos projetos da IES, principalmente considerando a importância do conjunto e da necessidade de compartilhar conhecimentos.
42 A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória	Melhorar o processo de comunicação interna, que sempre é muito importante
45 A instituição se preocupa com o bem-estar e desenvolvimento de seus funcionários	Implantar um programa de valorização do funcionário com atividades de integração.
46 A instituição procura motivar seus funcionários para que realizem um bom trabalho	Implantar um programa de valorização do funcionário com atividades de integração.
48 A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares	Implantar um programa de valorização do funcionário com atividades de integração.
52 Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias	Fazer Reuniões com os funcionários da IES para socializar os conhecimentos e habilidades dos funcionários

Figura 73: Avaliação dos Docentes
Fonte: Dados oriundos do Google Forms CPA



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL





RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

6.4 Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores relacionadas ao ano de 2023

QUESTÕES	(MS)	(S)	(NS)	(I)	(MI)
1.0 Com respeito a Responsabilidade Social – Contribuição da Faculdade CNEC Farroupilha em relação:					
1.1 Inclusão social	60	40	0	0	0
1.2 Ao desenvolvimento econômico e social	70	30	0	0	0
1.3 Defesa do meio ambiente	40	40	20	0	0
1.4 A valorização da cultura, à produção artística e ao patrimônio cultural	60	40	0	0	0
2.0 Comunicação com a comunidade acadêmica e com a sociedade					
2.1 Qualidade dos meios e canais de comunicação.	40	40	20	0	0
2.2 Visibilidade dos serviços de ouvidoria	60	40	0	0	0
2.3 Agilidade dos meios e canais de comunicação	30	30	20	20	0
3.0 Direção da Faculdade					
3.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão	40	40	20	0	0
3.2 Promoção da Faculdade no âmbito acadêmico, político e na comunidade externa	40	60	20	0	0
3.3 Promoção de ações de integração entre docentes, técnicos e discentes.	40	20	40	0	0
3.4 Utilização dos resultados de avaliações institucionais para melhoria dos Cursos	40	40	20	0	0
4.0 Coordenação de curso					
4.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão	40	60	0	0	0
4.2 Atendimento às necessidades dos discentes	60	40	0	0	0
4.3 Organização e supervisão das atividades do curso	40	40	20	0	0
4.4 Articulação do curso junto ao mercado de trabalho	40	40	20	0	0
5.0 Secretaria de ensino					
5.1 Iniciativas para ações proativas, inovadoras e de decisão	40	40	20	0	0
5.2 Atendimento às necessidades dos discentes	20	40	30	0	0
5.3 Disponibilização e atualização de informações úteis e confiáveis.	60	20	20	0	0
6.0 Biblioteca					
6.1 Área disponível para estudo	60	40	0	0	0
6.2 Atualização do acervo de livros e periódicos	60	20	0	20	0
6.3 Quantidade e variedade do acervo	60	40	0	0	0
6.4 Exposição e localização do acervo	40	40	0	0	0
6.5 Horário de atendimento	40	20	20	0	0
7.0 Acessibilidade					
7.1 Arquitetura inclusiva (rampas, elevadores, sanitários adaptados, vagas no estacionamento, mobiliário, equipamentos,...)	40	40	20	0	0
8.0 Políticas de Atendimento ao estudante					



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 Políticas de acesso à Faculdade (ingresso, transferência, retorno e reingresso)	60	40	0	0	0
8.2 Apoio à permanência na Faculdade	40	40	20	0	0
8.3 Serviços de apoio ao discente	40	40	20	0	0
9.0 Outros setores					
9.1 Setor de fotocópias	40	40	20	0	0
9.2 Lanchonete	20	40	40	0	0
9.3 Financeiro	40	40	20	0	0
9.4 Número de instalações sanitárias	60	40	0	0	0
9.5 Limpeza, organização e conservação das instalações sanitárias	40	60	0	0	0
9.6 Salas de aula (capacidade, iluminação, climatização, projetores, áudio, cadeiras, ...)	40	60	0	0	0
9.7 Laboratórios (mobiliário, iluminação, climatização, qualidade dos equipamentos, ...)	40	40	20	0	0

Algumas informações importantes antes de realizar a análise detalhada de vários pontos presentes nessa avaliação: 1º) ainda existem sequelas referente a metodologia adotada durante a pandemia, - ensino a distância para a graduação presencial - sabemos que o ensino superior presencial nunca mais será o mesmo que era, contudo entender as sequelas dos alunos passou a ser um dos problemas de qualquer instituição, decorrentes de insatisfações não só acadêmicas, mas também profissionais e pessoais, sendo específicas para cada aluno. Em decorrência destes fatos muitas respostas foram boas, contudo sabemos que estamos ainda em processos de entendimento. 2º) Troca de funcionários na secretaria e também na direção acadêmica, o que talvez, tenha prejudicado um pouco a avaliação destas questões pelos discentes e corpo administrativo. Isso também será levado em conta para que o grupo de autoavaliação institucional venha a sugerir uma melhoria com respeito a comunicação com a comunidade acadêmica com respeito a troca de funcionários dentro da instituição.



CONCLUSÃO

Consolidando o RELATÓRIO AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (RELATÓRIO INTEGRAL 2017) de acordo com a Legislação do MEC – NOTATÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 0655, de 09 de outubro de 2014, a FACULDADE CNEC FARROUPILHA se sente orgulhosa com os resultados obtidos nos processos de avaliação com os discentes e docentes.

Considerando o ano atípico por causa da pandemia, e como não houve manifestação pelas autoridades legais sobre o sistema de avaliação para o ano de 2022, com repercussões significativas na vida dos docentes, discentes e instituições de ensino, optamos por uma avaliação mais localizada no processo da aprendizagem e da repercussão da pandemia na vida de todos os envolvidos.

A pandemia modificou o modo de pensar, de estudar e de produzir conhecimentos. Na verdade, alavancou o processo de educação à distância através das múltiplas plataformas digitais. Deslocou docentes e discentes na sua forma habitual de estudar para um sistema que não voltará mais ao modelo normal.

O Ensino à Distância será consagrado como nova forma de aprendizagem e a materialização dos processos de aprendizagem sofrerão as consequências de uma educação digital.

Enfim, inaugura-se uma nova era com o Ensino Híbrido, que faculta até 40% de atividades por EaD e as aulas práticas serão efetivamente realizadas nos locais de estágio. Ao que tudo indica, teremos uma formação mais prática, com profissionais mais comprometidos com a sua formação individual – resultante do novo modelo de ensino das instituições de ensino superior do país.

Mesmo com a pandemia, muitas ações foram desenvolvidas através das plataformas digitais, tais como o AVA, Google Meet, YOUTUBE, Zoom e outras.

Seminários integrados aumentaram de proporção e intensidade, pois as ferramentas nos possibilitaram um intercâmbio maior. Muitas variáveis ainda deverão aparecer, pois conseguimos verificar o quanto é individual as consequências do ensino a distância para os alunos da graduação presencial. Para alguns não houve dificuldade, para outros foi motivo de desistência de continuar estudando, para outros o ensino a distância não foi suficiente para seu aprendizado e não



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

consegue acompanhar a continuidade das disciplinas. Será necessário uma análise junto a direção e a mantenedora todas essas informações para que se possa resgatar aqueles que tiveram que desistir por motivos pessoais, financeiros e não adaptação ao ensino a distância.

A pandemia nos deslocou de nosso eixo de equilíbrio e nos indicou novas possibilidades de aprendizagem para todos, contudo em algumas situações como já descrito acima deverá ocorrer avaliações para poder sanar as sequelas e impulsionar o ensino presencial.

A FACULDADE CNEC FARROUPILHA cresceu em todas as instâncias com a unificação no novo endereço junto ao Colégio CNEC de Farroupilha. O processo de unificação de secretarias e outras instâncias da IES possibilitaram uma maior integração e valorização dos espaços e estrutura administrativa e ambiente escolar do ensino fundamental ao superior.

O triênio de autoavaliação institucional que se finda no ano de 2023, com certeza ficará na história da educação, pois em virtude de tantas transformações que foi obrigada a sofrer em decorrência da pandemia, a educação, ou seja, as instituições estão em autoavaliação permanente, para conseguir minimizar todas as dificuldades sofridas.