



## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
1.1. DADOS DA MANTENEDORA.....	3
1.2. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	3
1.2.1. Evolução do Conceito Institucional.....	3
1.2.2. Evolução do Índice Geral de Cursos (IGC).....	3
1.2.3. Cursos Ofertados .....	4
1.3. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) .....	5
1.4. BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO.....	5
1.5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO .....	6
1.5.1. Planejamento de atividades da CPA em 2018 .....	7
1.5.2. Cronograma de aplicação da avaliação da CPA em 2018 .....	7
1.5.3. Atividades da CPA .....	8
2. METODOLOGIA.....	8
2.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS .....	9
2.2. SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA E DA SOCIEDADE CIVIL CONSULTADOS.....	9
2.3. DESCRIÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DE DADOS.....	9
3. DESENVOLVIMENTO.....	10
3.1. PORCENTAGEM DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	10
3.2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2018.....	10
3.3. RESULTADOS DAS PESQUISA RELATIVOS A CADA UMA DAS DEZ DIMENSOES CONTIDAS NA LEI QUE INSTUI O SINAES. ....	10
3.3.1. Avaliação do Corpo Discente .....	10
3.3.2. Avaliação do Corpo Docente.....	34
3.3.3. Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo.....	63
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES .....	82
4.1. RESUMO DAS POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES DETECTADAS .....	89
4.1.1. Potencialidades detectadas .....	89
4.1.2. Fragilidades detectadas.....	90
5. AÇÕES REALIZADAS COM BASE NA ANÁLISE.....	90
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	92
7. ANEXOS.....	93

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. DADOS DA MANTENEDORA

CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC

**Presidente:** Alexandre José dos Santos

**Secretária Executiva:** Gerfânia Damasceno

**Gerente de Educação:** André Luiz Monsores de Assumpção

### 1.2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome:** FACULDADE CNEC RIO DAS OSTRAS

**Código:** 2334

**Caracterização da IES:** Instituição privada sem fins lucrativos

**Natureza:** Faculdade

**Diretor:** José Carlos Freitas

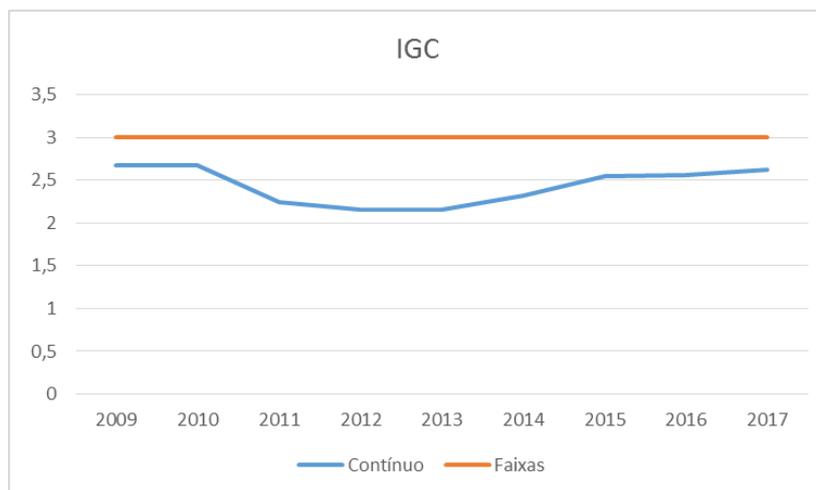
**Localização:** Rua Renascer da Terceira Idade S/N, bairro Jardim Campomar, município de Rio das Ostras, Rio de Janeiro.

#### 1.2.1. Evolução do Conceito Institucional

CONCEITO INSTITUCIONAL (CI)		
2003	CREENCIAMENTO	-
2012	RECRENCIAMENTO	3
2018	RECRENCIAMENTO	AGUARDANDO PUBLICAÇÃO

#### 1.2.2. Evolução do Índice Geral de Cursos (IGC)

IGC		
Ano	Contínuo	Faixas
2007	-	-
2008	-	-
2009	2,67	3
2010	2,67	3
2011	2,24	3
2012	2,16	3
2013	2,16	3
2014	2,32	3
2015	2,55	3
2016	2,56	3
2017	2,63	3



### 1.2.3. Cursos Ofertados

Atualmente a Faculdade CNEC Rio das Ostras oferece 5 cursos de Graduação devidamente reconhecidos pelo MEC Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem e Engenharia de Produção e 4 cursos autorizados pelo MEC Biomedicina, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e Tecnologia em Controle de Obras.

Os quadros a seguir apresentam os dados de cada curso:

<b>CURSOS</b>	<b>ATOS LEGAIS</b>	<b>CONCEITO FINAL</b>	<b>COORDENADOR (A)</b>
Bacharelado em Administração	Renovado Reconhecimento Portaria nº 267, de 03/04/2017 - D.O.U 04/04/2017	3	Michele Amaral dos Santos Silva
Bacharelado em Biomedicina	Portaria de Autorização nº 338, de 29.05.2014 - D.O.U 30/05/2014	3	Daniel Pereira Reynaldo
Bacharelado em Ciências Contábeis	Portaria de Reconhecimento nº 520, de 26.07.2018 - D.O.U 31/07/2018	4	Marcelo Nassif de Magalhães
Bacharelado em Direito	Renovado Reconhecimento Portaria nº 267, de 03/04/2017 - D.O.U 04/04/2017	4	Camila de Castro Barbosa Bissoli do Bem
Bacharelado em Enfermagem	Portaria de Reconhecimento nº 854, de 30.11.2018 - D.O.U 04/12/2018	4	Juliane Ferreira da Silva
Bacharelado em Engenharia Civil	Portaria de Autorização nº 669, de 11/11/2014 - D.O.U de 12/11/2014	3	Thiago Variz de Miranda
Bacharelado em Engenharia Mecânica	Portaria de Autorização nº 584, de 17/08/2015 - D.O.U de 18/08/2015	4	Thiago Variz de Miranda
Bacharelado em Engenharia de Produção	Portaria de Reconhecimento nº 133, de 27/07/2012, publicada no D.O.U de 30/07/2012	3	Tatiany de Almeida Britto Fortini

**1.3. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

De acordo com Portaria nº 05/2019 o período de mandato da CPA é de 19 de fevereiro de 2019 a 17 de fevereiro de 2020.

Composição da CPA atual

<b>MEMBROS DA CPA</b>	<b>SEGMENTO</b>
João Gomes de O. Filho	Presidente (Coordenador)
Camila de Castro Barbosa Bissolido Bem	Representante do Corpo Docente
Gleice Kelly Silva Leal	Representante do Corpo Técnico Administrativo
Gustavo Lopes Almeida	Representante do Corpo discente
Jerônimo Santos Lima	Representante da comunidade

Vale ressaltar que a composição da CPA em 2018 era diferente da atual, conforme tabela abaixo:

<b>MEMBROS DA CPA</b>	<b>SEGMENTO</b>
Roberta Gama Leitão	Coordenadora da CPA
Talita Zanon Guzzo Lengruher	Representante do corpo docente
Daniel Sanjour das Chagas	Representante do corpo técnico
Samira Ramos Bereta de Almeida	Representante do corpo técnico
Gustavo Lopes Almeida	Representante do corpo discente
Matheus de Oliveira Ornelas Menêz	Representante do corpo discente
Leandro Magarão Alves	Representante da comunidade

**1.4. BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO**

A atual FACULDADE CNEC RIO DAS OSTRAS, inicialmente, INSTITUTO SUPERIOR MENDES DE ALMEIDA (IMA), em julho de 2008, iniciou a transferência da manutenção para a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC, cujo processo foi autorizado em definitivo no ano de 2012 pelo Ministério da Educação.

O Instituto Superior Mendes de Almeida (IMA), instalou-se em 2004, em Rio das Ostras, município localizado no interior do Estado do Rio de Janeiro, na região designada como Baixada Litorânea. Essa região tem obtido espaço no cenário nacional, principalmente por conta do seu desenvolvimento estimulado pelas demandas advindas da indústria petrolífera que vem transformando sua realidade geográfica, ambiental e sociopolítica, aliada ao grande fluxo de pessoas vindas de diversas partes do país e até mesmo do exterior.

A cidade de Rio das Ostras transformou-se profundamente em uma década, saindo de simples vila de pescadores e instância de veraneio, para inscrever-se nos desdobramentos da cadeia produtiva do petróleo com a instalação da Petrobras em Macaé no início da década de 1970. As relações sociais, antes simples, tornaram-se complexas, revelando demandas não evidenciadas até então.

As mudanças aceleradas na economia e no sistema produtivo exigem a criação e adaptação de qualificações profissionais, tendo em vista o processo de incorporação de novas tecnologias e de

novos métodos de gerenciamento e a intensa diversificação do trabalho intra e inter empresas, dentre outros. Há um novo desenvolvimento de uma consciência de cidadania. Torna-se possível a autonomia política local pela constituição do Município.

A região de Rio das Ostras é a que mais cresceu no Estado do RJ nos últimos dez anos, necessitando de planejamento estratégico econômico e social. Neste cenário o Instituto Superior Mendes de Almeida (IMA) surge para antecipar as demandas de recursos humanos e estudos profissionais, além de defender seus ideais e valores embasada na cidadania, na gestão dinâmica, flexível e profissionalizada, na preocupação com o atendimento, o serviço adequado e inovador, nas surpresas cativantes, utilizando-se das ferramentas fundamentais no mundo de hoje, a criatividade, na coragem de errar tentando acertar, principalmente, pelo poder de implementação de soluções que atendam aos anseios de sua clientela.

A necessidade social do IMA estava ancorada na municipalidade de Rio das Ostras, devido a recente explosão demográfica articulada com o rápido desenvolvimento econômico pautado na indústria do petróleo e gás, basicamente.

O Instituto Superior Mendes de Almeida foi autorizado pelo Ministério da Educação mediante a Portaria nº 2.302, datada de 26 de agosto de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 28 de agosto de 2003. Apesar desta autorização para funcionamento em 2003.2, o IMA só realizou seu primeiro vestibular em janeiro de 2004, iniciado suas atividades acadêmicas com oferta à comunidade dos cursos de Graduação de Administração e Direito e após Engenharia de Produção.

Em julho de 2008, iniciou-se a transferência da manutenção para a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC. O ato oficial que transferiu a manutenção para a CNEC foi dado pela Portaria MEC/SESU 721, de 11/06/2010, publicada no DOU, I, em 14 de junho de 2010.

Atualmente, a Faculdade CNEC Rio das Ostras, sob a manutenção da CNEC, possui três cursos de graduação reconhecidos pelo MEC (Administração, Direito, Engenharia de Produção).

Num processo de grande investimento e crescimento institucional, priorizando o contexto institucional global, a Faculdade CNEC Rio das Ostras, ampliou seu leque de cursos de acordo com o crescimento e as demandas do mercado profissional da região norte fluminense e da baixada litorânea e, hoje, oferece mais cinco cursos de graduação autorizados pelo MEC em pleno funcionamento: Biomedicina, Ciências Contábeis, Enfermagem, Engenharia Civil e Engenharia Mecânica.

### ***1.5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO***

Este relatório parcial correspondente ao 1º ano do triênio 2018 - 2020, a primeira atividade de CPA foi à deliberação e posterior encaminhamento à direção, para aprovação, da nova composição da comissão, com a inclusão de novos membros, que já se destacavam no auxílio aos trabalhos cotidianos, devido ao desligamento da IES de alguns integrantes.

A Comissão promoveu ações de divulgação dos resultados alcançados e das ações já implementadas a partir da avaliação. Desta forma, uma primeira tarefa foi à análise crítica do processo avaliativo como um todo, buscando, a fim de melhorá-lo e torná-lo mais eficaz, refletir, internamente sobre suas potencialidades e fragilidades.

Fruto dessa primeira ação crítica, a CPA constatou que o processo de avaliação como um aprendizado institucional deveria continuar avançando em direção, não somente a um aperfeiçoamento, mas principalmente a uma maior participação dos envolvidos em todas as etapas do trabalho. Assim, constata-se a necessidade de aprofundamento do processo, legitimado pela divulgação dos seus resultados a toda comunidade acadêmica.

O processo avaliativo não está completo se não produzir melhorias, e todas as ações decorrentes e produzidas pela avaliação precisam ser claramente explicitadas aos sujeitos. Como

consta no relatório anterior, a IES encontra-se em processo de integração dos processos e práticas institucionais.

Desde o 1º Ciclo Avaliativo, a autoavaliação institucional vem sendo realizada dentro dessa perspectiva integradora. Foram desencadeadas diversas ações institucionais que contribuiram para o trabalho da CPA, notadamente a integração com os NDEs dos cursos de graduação da IES.

Desde 2008, a CPA vem trabalhando para consolidar o processo avaliativo institucional dentro dos princípios estabelecidos no projeto de autoavaliação. Com o encerramento do último ciclo, percebeu-se que a CPA vem alcançando maior credibilidade junto aos diversos atores envolvidos no processo.

A CPA está ciente de que a autoavaliação é um processo que se constrói cotidianamente e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, de cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que fará parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos.

Diante disso, em 2018 a CPA buscou uma maior qualidade na aproximação junto aos protagonistas, através de reuniões com os diversos setores: administrativos, com as coordenações de cursos, com a direção da Faculdade CNEC Rio das Ostras, com docentes, discentes e a comunidade.

Uma fragilidade apontada anteriormente e que se buscou trabalhar nesse ciclo avaliativo foi a maior integração da IES com a comunidade, considerando: órgãos de classe, empresas, setores públicos e representantes da sociedade civil organizada de uma maneira geral.

Os resultados das avaliações têm subsidiado a gestão da IES e, particularmente, dos cursos, resultando em ações de melhoria e novas práticas que visam à melhoria das atividades pedagógicas. Essas ações serão consideradas na reformulação e/ou aperfeiçoamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (que estão sendo reformulados e adequados ao PDI, além de atender às DCNs).

### 1.5.1. Planejamento de atividades da CPA em 2018

Reuniões	Datas
Primeira reunião de trabalho da CPA em 2018 para avaliação geral e discussão do plano de ação para o triênio 2018/2020	1º semestre: 22/03
Reunião da CPA com a direção da IES	1º semestre: 23/03 e 28/06 2º semestre: 06/09 e 06/12
Reunião ordinária da CPA com os NDEs	1º semestre: 05/04 2º semestre: 13/09
Reunião extraordinárias da CPA	Toda primeira quinta-feira de cada mês

### 1.5.2. Cronograma de aplicação da avaliação da CPA em 2018

Grupo	Datas
Corpo Discente Alunos regularmente matriculados	01/10 – 02/11
Corpo docente	30/04 – 01/06

Técnicos administrativos	30/04 – 01/06
Comunidade	Dias da Ação Social (não houve)

### 1.5.3. Atividades da CPA

Atividade	Datas
Entrega do relatório de avaliação, do ano de 2017 à direção da FACRO, para realização de balanço crítico de todo o processo com o objetivo de gerar uma base de conhecimentos a serem utilizados pela IES, assim como, o envio para o e-MEC.	1 ° semestre: 26/02
Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.	1 ° semestre: abril, maio e junho 2 ° semestre: setembro, outubro e novembro.
Análise dos questionários aplicados para discentes, docentes e corpo técnico administrativo e apresentação à direção e aos demais setores.	1 ° semestre: 01/07 – 30/07 2 ° semestre: 20/10 – 30/11
Organização junto com as coordenações, de um evento promovido pela IES com membros da comunidade riostrense.	1 ° semestre: Maio/junho 2 ° semestre: Setembro/Outubro

## 2. METODOLOGIA

A CPA atua desde 2013, buscando integrar todos os setores da IES no processo de autoavaliação. Destacamos que, no ano de 2013 obtivemos uma alavancagem dos processos avaliativos, incrementado, inclusive pela direção da IES, que possibilitou um retorno extremamente positivo do ponto de vista de amadurecimento do processo avaliativo.

A autoavaliação da CPA contemplou os objetivos, a metodologia, os recursos e o cronograma estabelecido, destacando a dinâmica e o ininterrupto aperfeiçoamento, inerentes a um processo avaliativo continuado. Desta forma, após discussões com a comunidade acadêmica, a CPA atuou destacadamente os seguintes procedimentos avaliativos:

- I. Análise do PDI e do Regimento Interno da IES, em ação conjunta com a direção, coordenações e núcleos docentes estruturantes;
- II. Mapeamento do trabalho desenvolvido nas diferentes instâncias e nos cursos oferecidos, visando contribuir para a dinamização e aperfeiçoamento dos mesmos assim como responder às demandas colocadas pela comunidade acadêmica.

Seguindo as orientações da CONAES, a CPA procurou organizar seu processo interno de constituição, buscando o aprimoramento de suas realizações, a organização do trabalho já construído e procurando uma proximidade maior com a comunidade interna. Através do incremento da campanha de divulgação, buscou-se a sensibilização de docentes, discentes e corpo técnico administrativo visando à construção coletiva da autoavaliação.

A CPA, ao curso de seu trabalho, pôde constatar um referencial de destaque na atuação da instituição, que vem se consolidando como um diferencial positivo na concretização de uma cultura

avaliativa positiva: a integração entre os diversos setores: coordenações de curso, NDEs, corpo técnico, direção, todos imbuídos do propósito de construção de um projeto educacional sólido, contínuo e permanente.

### **2.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS**

O processo de autoavaliação desenvolvido pela CPA desta instituição de ensino superior utilizou questionários informatizados e em meio físico relacionados às demandas advindas dos segmentos envolvidos (discentes, docentes, pessoal técnico-administrativo e comunidade) e sua relação com as dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).

### **2.2. SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA E DA SOCIEDADE CIVIL CONSULTADOS**

Os questionários supracitados foram aplicados aos seguimentos da comunidade acadêmica e sociedade civil envolvidos, ao longo do ano de 2018, em etapas da seguinte forma:

<b>Grupo</b>	<b>Datas</b>
Corpo Docente	1 ° semestre
Técnicos administrativos	1 ° semestre
Corpo Discente	2 ° semestre
Comunidade	Dias de Ação Social

### **2.3. DESCRIÇÃO DAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ANÁLISE DE DADOS**

Os resultados obtidos a partir da aplicação dos questionários aos segmentos envolvidos, foram analisados quantitativa e qualitativamente e se estabeleceram da seguinte forma:

a) A análise quantitativa: realizada a partir da leitura técnica e analítica dos gráficos gerados pelo programa “*Office Excel*”. A partir dos números, foi possível realizar uma leitura matemática de cada ponto pesquisado.

b) Análise qualitativa: Através desta análise foi possível realizar um juízo de valor sobre a leitura matemática da análise quantitativa. Ela indicou, salvo melhor juízo, as potencialidades dos processos administrativos, acadêmicos e como a Faculdade é vista pela sociedade civil local. Com isso, foram gerados alguns caminhos para otimizar as potencialidades e criar ações que transformem os postos frágeis em pontos fortes.

Cumprir mencionar que as análises supramencionadas foram realizadas sempre em colegiado entre os membros da CPA, entre a CPA e os NDE dos diversos cursos. E na sequência os resultados da avaliação referentes ao ano de 2018 foram apresentados pela CPA à direção da Faculdade CNEC Rio das Ostras e debatido com o objetivo de discutir ações que pudessem em curto e médio prazo contribuir para melhoria dos processos, assim como, para a solução das principais fragilidades detectadas.

Para esta comissão, o presente mecanismo de auto avaliação implantado desde 2008, tem desempenhado um papel fundamental e extremamente positivo na divulgação da estrutura

organizacional da Faculdade CNEC Rio das Ostras, bem como no conhecimento dos processos de ensino e de gestão acadêmica.

### 3. DESENVOLVIMENTO

#### 3.1. *PORCENTAGEM DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA*

Aproximadamente 20 % de todo o corpo discente participaram da pesquisa de avaliação da IES. Em relação aos funcionários da IES, 68 % dos docentes e 66 % do corpo técnico administrativo participaram da pesquisa.

#### 3.2. *DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2018*

Foram aplicados questionários aos diversos grupos, em seguida as respostas foram tabuladas e gerados gráficos, para que posteriormente fossem feitas as análises quantitativa e qualitativa acerca dos dados captados. O resultado detalhado, com uma análise do quadro evolutivo em relação aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o SINAES, foi apresentado, formalmente à Direção do campus, aos integrantes da CPA, aos coordenadores e NDE dos diversos cursos e tornado público através do quadro de aviso da CPA para todos os discentes.

#### 3.3. *RESULTADOS DAS PESQUISA RELATIVOS A CADA UMA DAS DEZ DIMENSOES CONTIDAS NA LEI QUE INSTUI O SINAES.*

##### 3.3.1. Avaliação do Corpo Discente

Total de avaliações: 249

<b>ASPECTOS AVALIADOS</b>	
<b>I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>	
<b>Direção da Faculdade</b>	
Gestão da Instituição	
Respostas aos problemas encaminhados	
Qualidade do atendimento	
<b>Comunicação Interna e externa</b>	
Divulgação das Atividades internas	
Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos	
<b>Limpeza e conservação</b>	
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)	
Salas de aula	
Banheiros	
Segurança	
<b>Cantina</b>	
Qualidade do atendimento	
Qualidade dos produtos	
Rapidez no atendimento	
Preço dos produtos	
<b>Biblioteca</b>	
Acervo da biblioteca	

Qualidade do atendimento
Rapidez no atendimento
Acervo da biblioteca virtual
Acesso a biblioteca virtual
<b>Coordenação do curso</b>
Relacionamento com os alunos
Resposta aos problemas encaminhados
Gestão do funcionamento do curso
<b>Secretaria Acadêmica</b>
Clareza das informações
Prazo de atendimento as solicitações
Qualidade do atendimento
Prazo de atendimento as solicitações
<b>Site institucional</b>
Facilidade de navegação
Atualização das informações
Clareza das informações
Utilidade do conteúdo disponibilizado
<b>Laboratórios De Informática</b>
Qualidade dos equipamentos
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)
<b>Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>
Qualidade dos equipamentos
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)
<b>Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

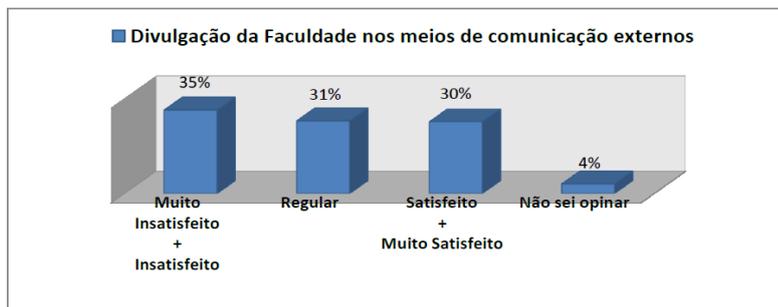
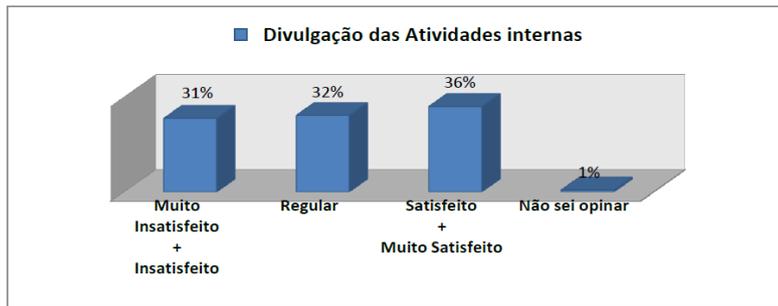
## GRÁFICOS DECORRENTES DA PESQUISA

### I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores

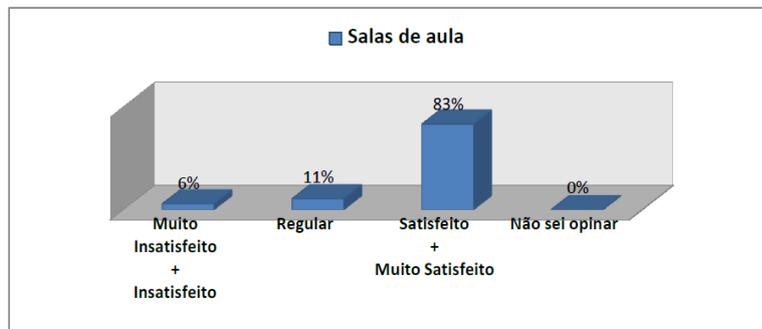
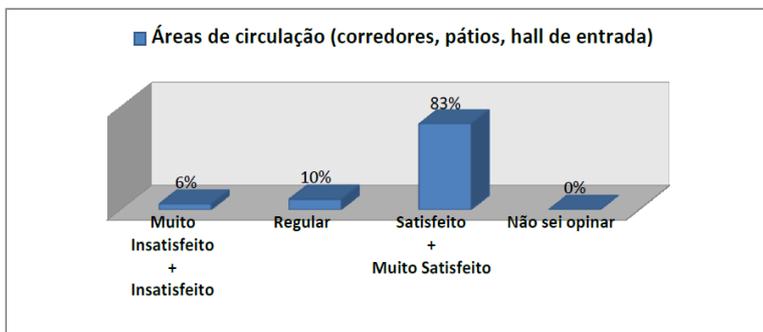
#### Direção da Faculdade

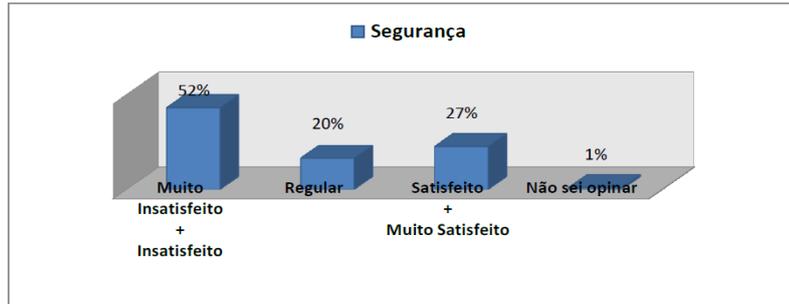
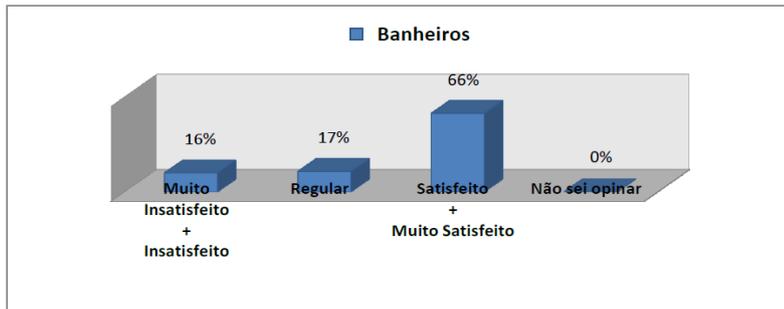


**Comunicação Interna e externa**

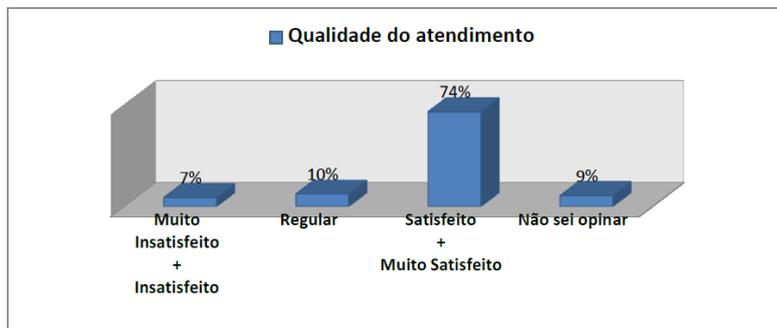


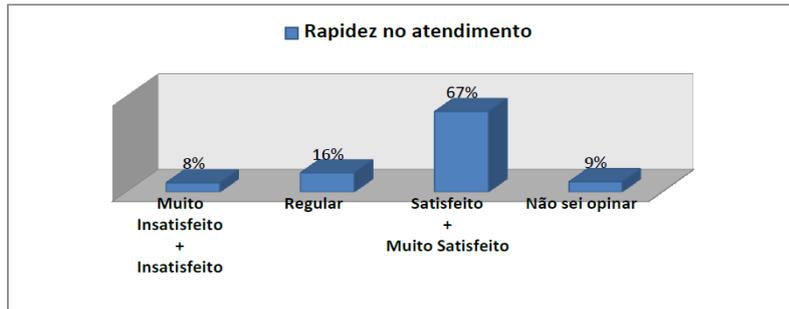
**Limpeza e conservação**



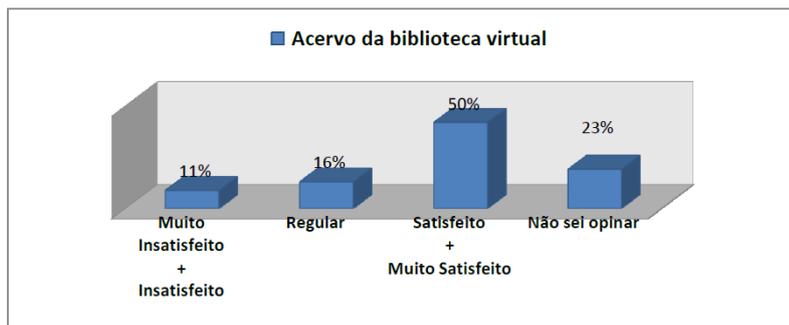
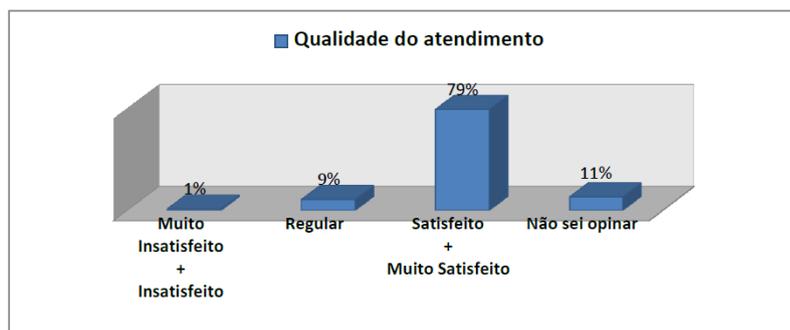
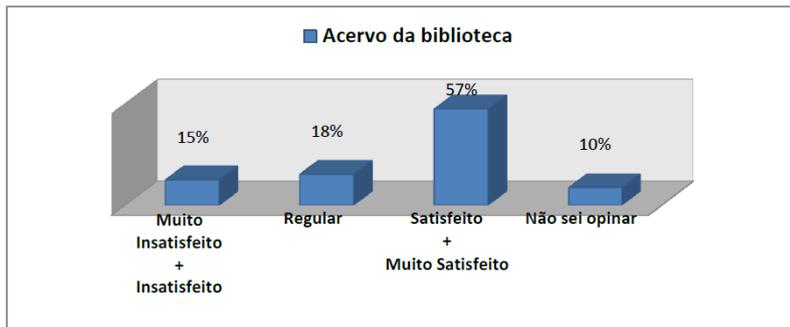


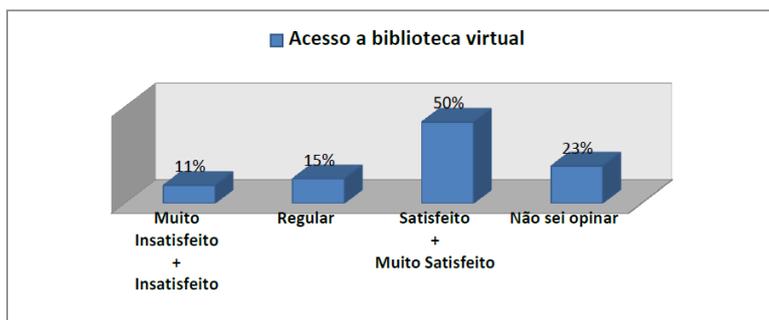
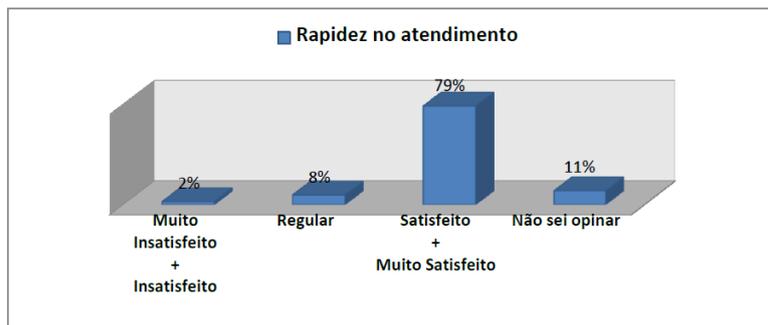
### Cantina



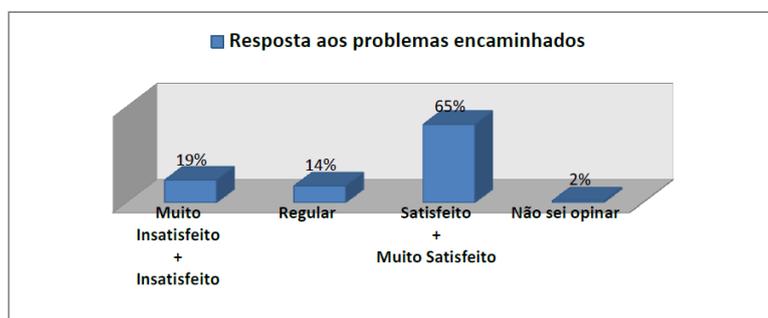
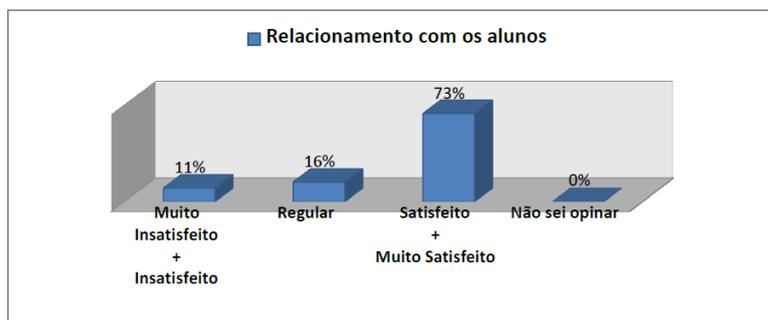


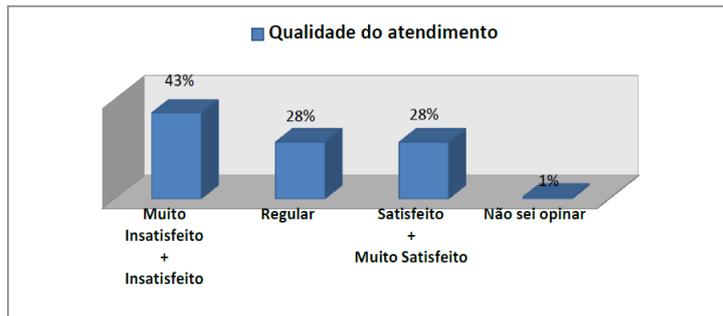
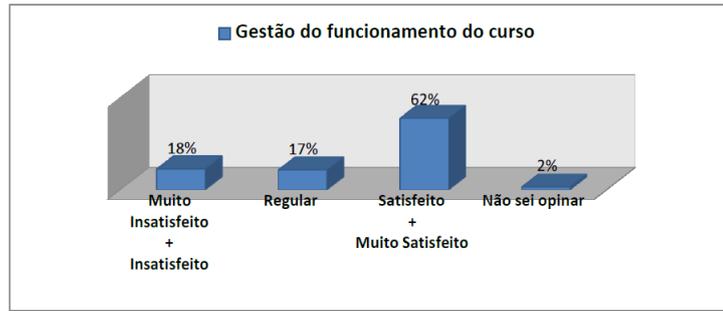
### Biblioteca



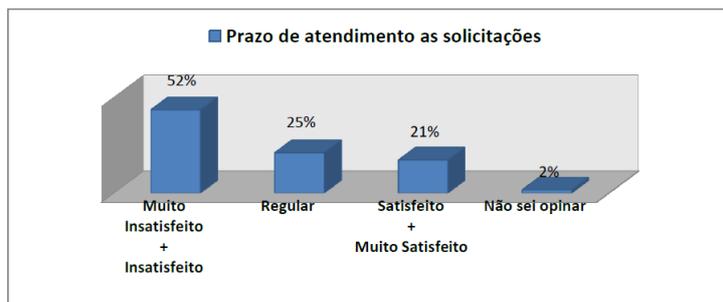
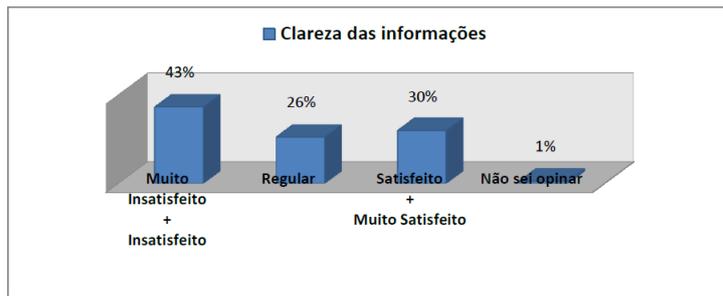


### Coordenação do curso

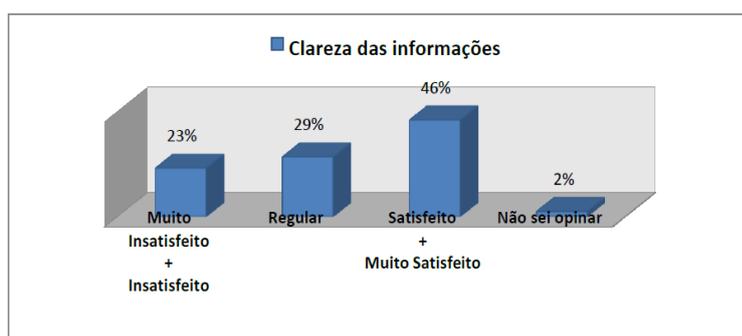
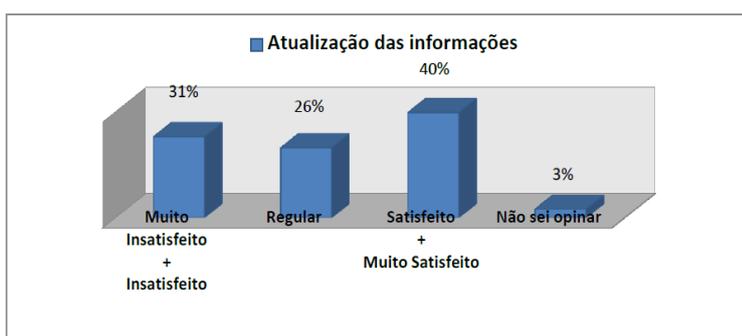
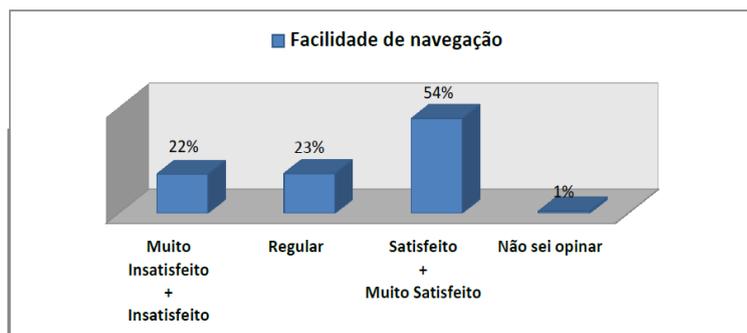
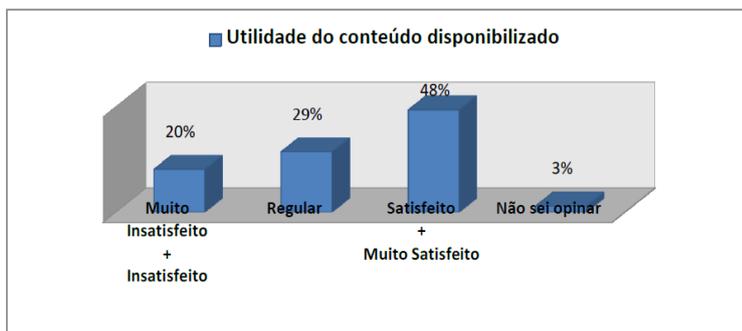




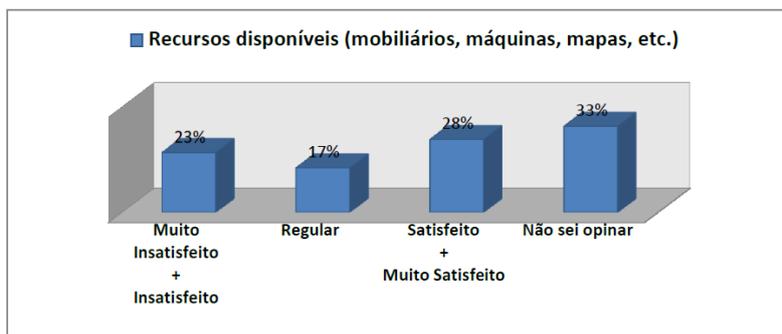
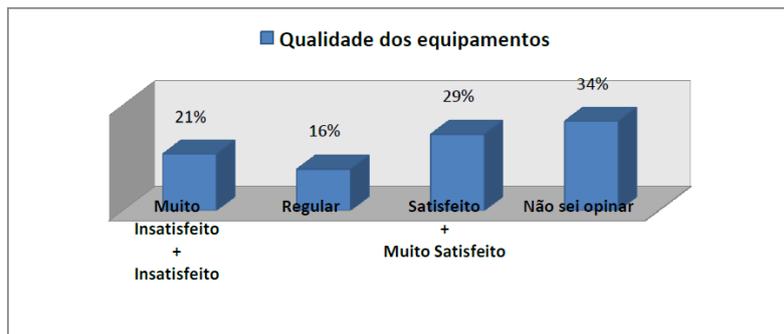
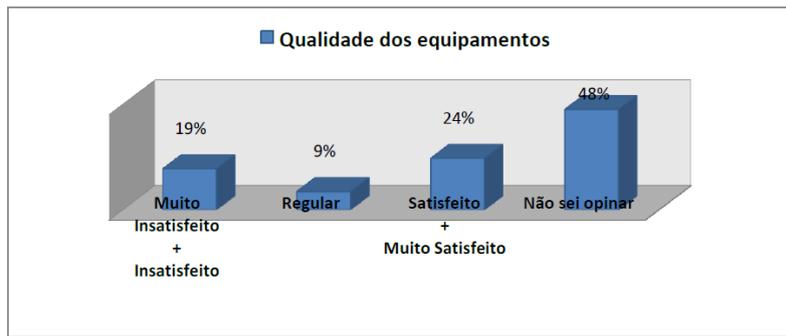
### Secretaria Acadêmica



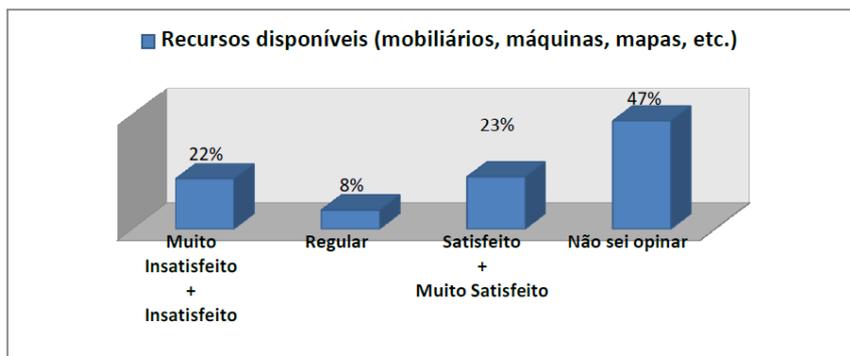
### Site institucional



### Laboratório de Informática



### Laboratórios Específicos

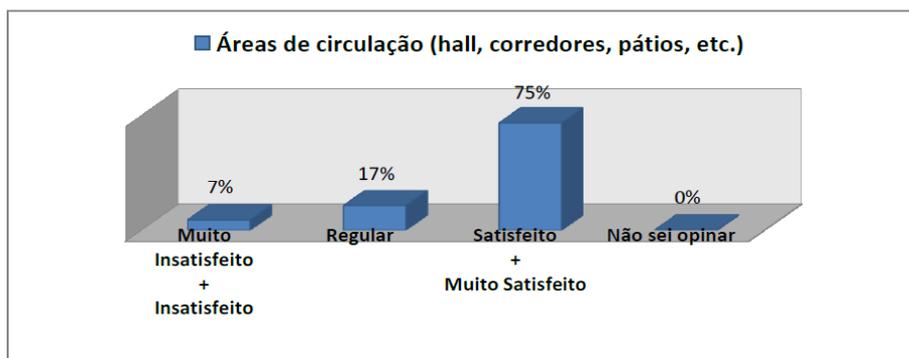
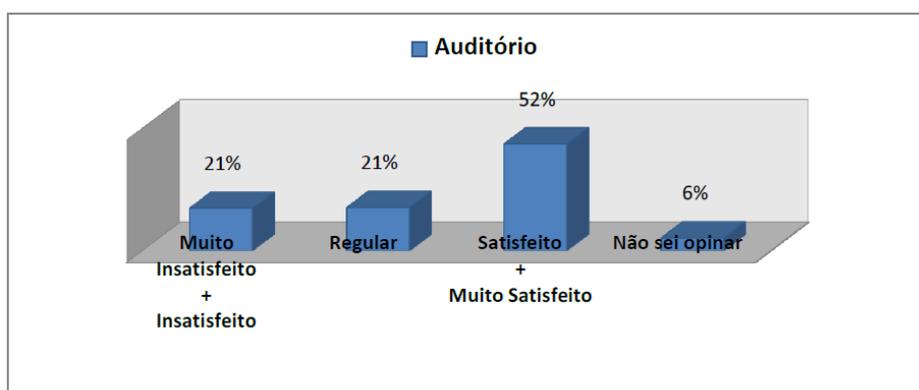


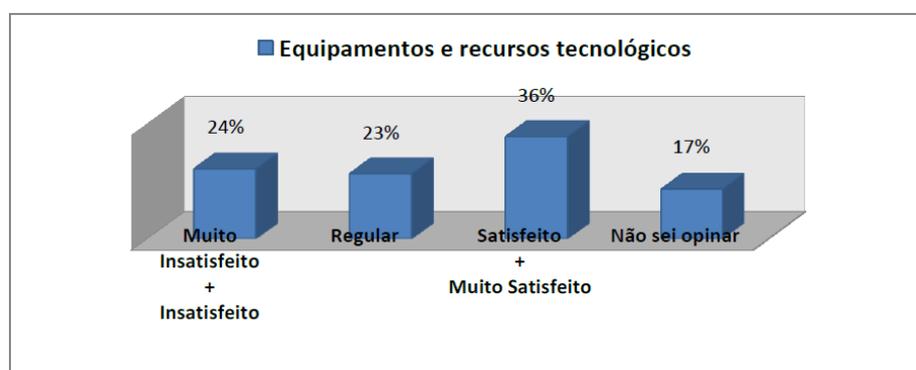
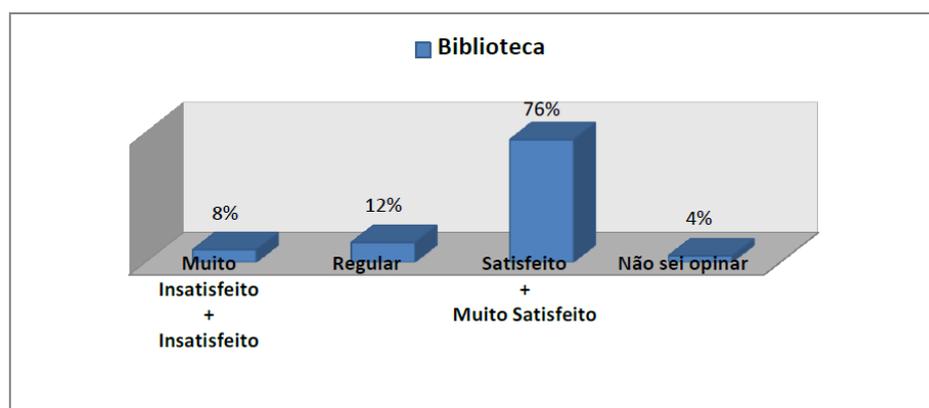
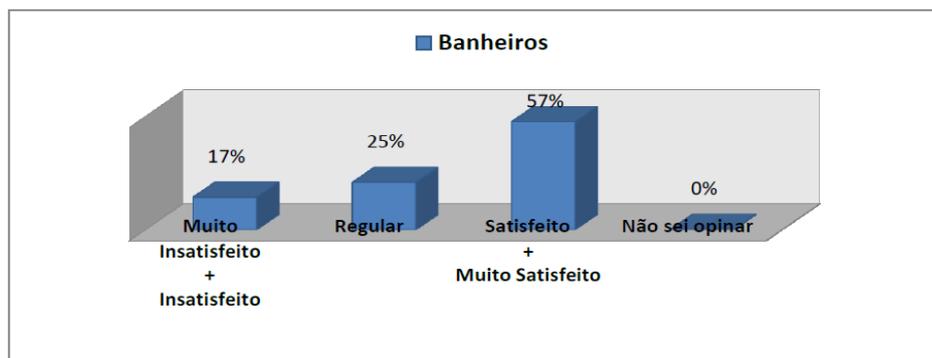
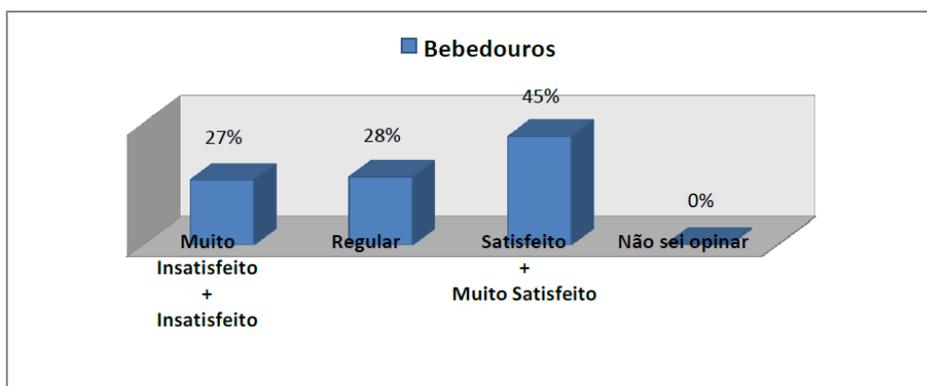
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

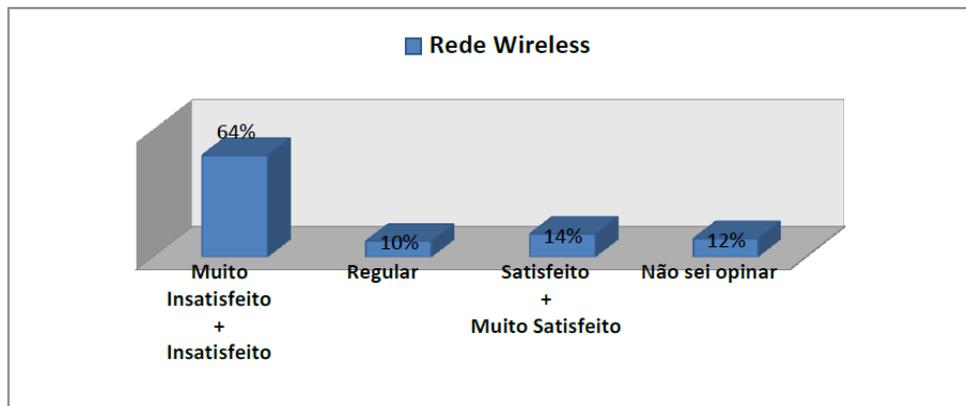
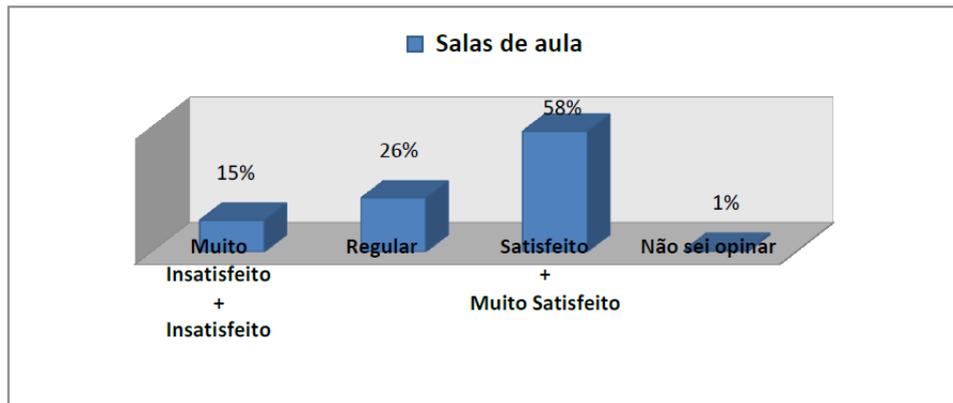
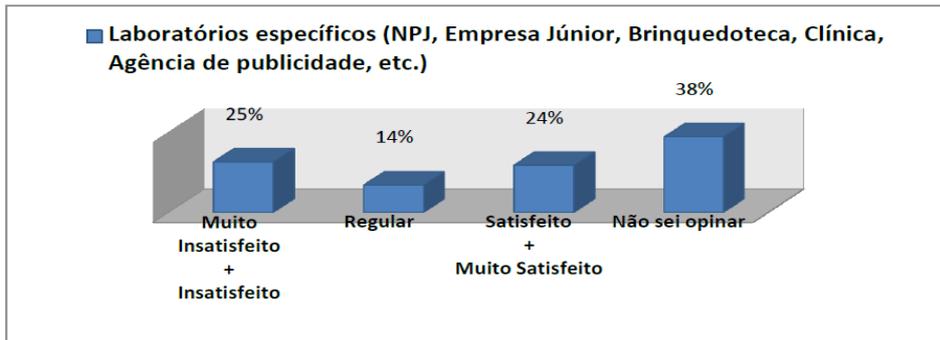
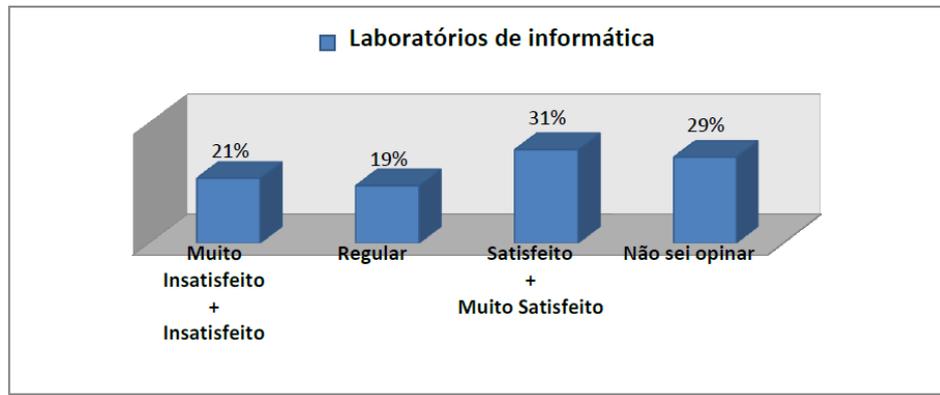


<b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>	
<b>Aspectos Avaliados</b>	
Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)	
Auditório	
Banheiros	
Bebedouros	
Biblioteca	
Equipamentos e recursos tecnológicos	
Laboratórios de informática	
Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)	
Rede Wireless	
Salas de aula	

**II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade**

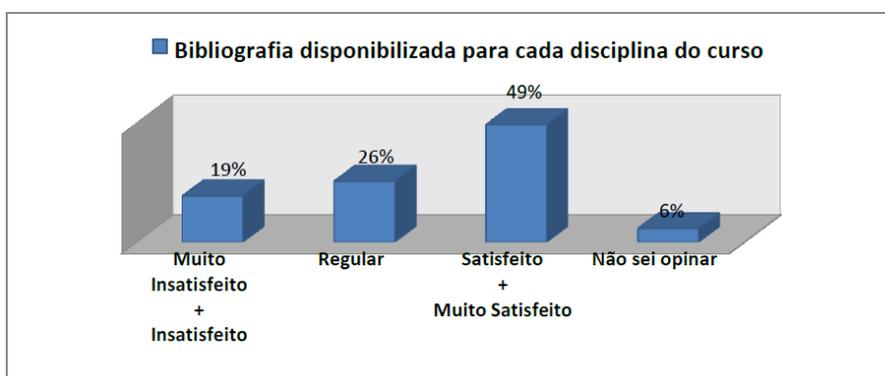
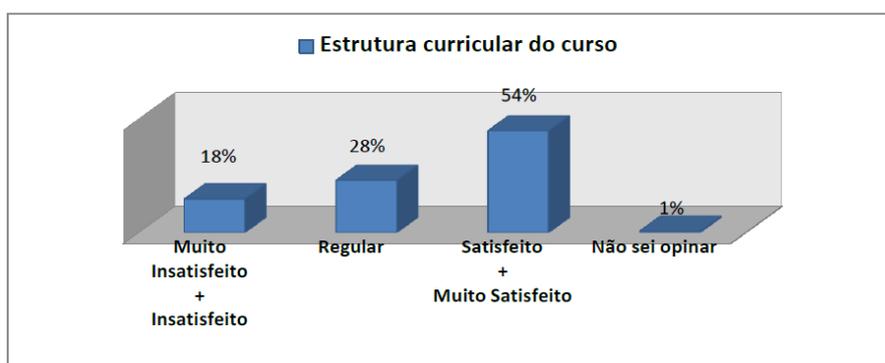
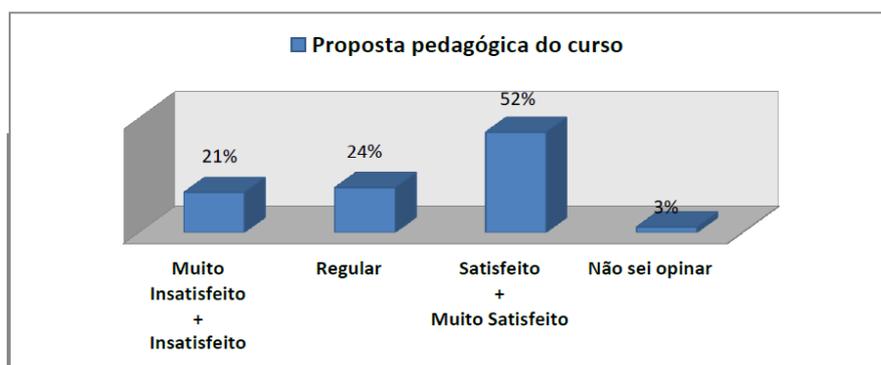


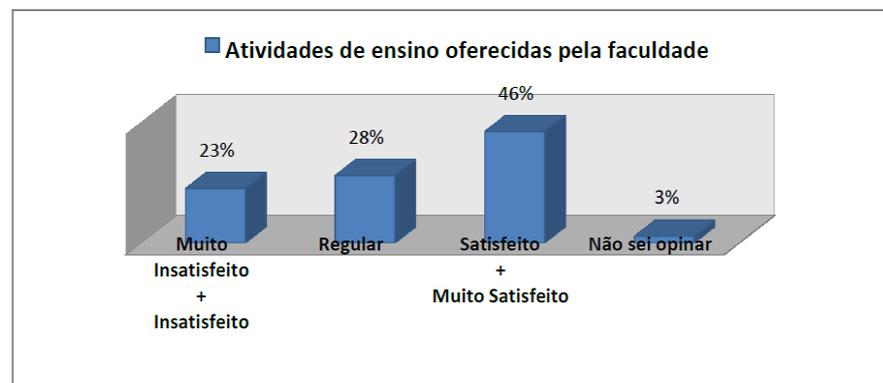
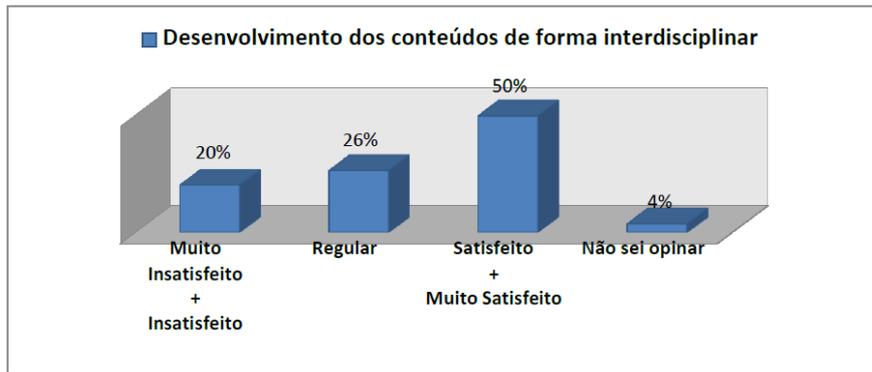


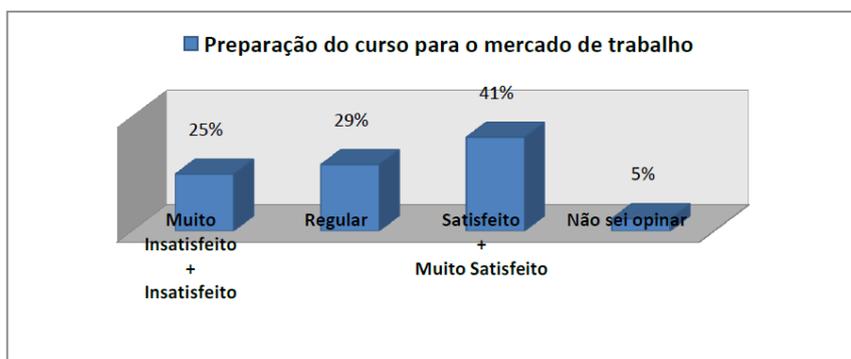
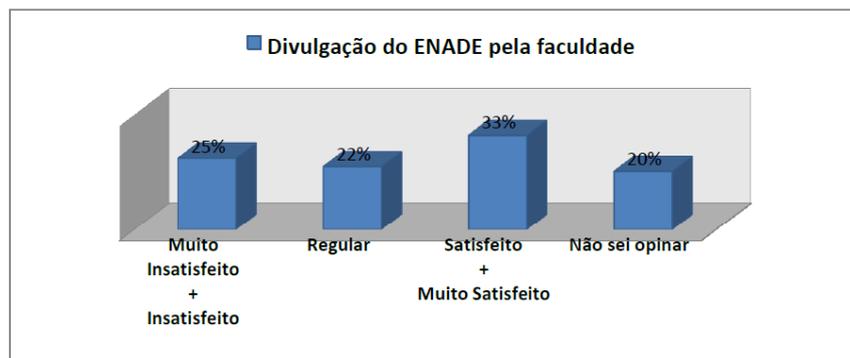
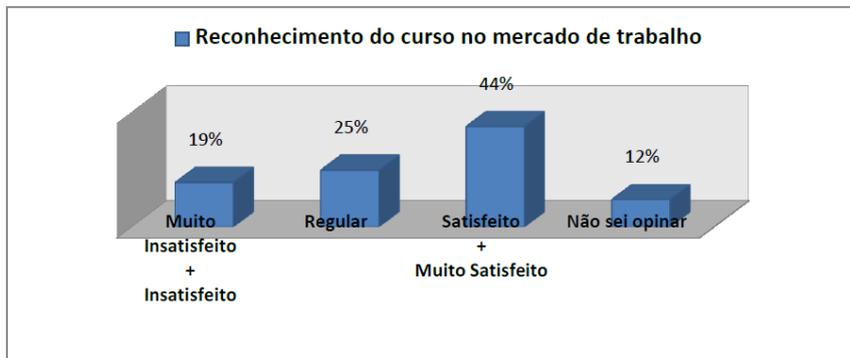
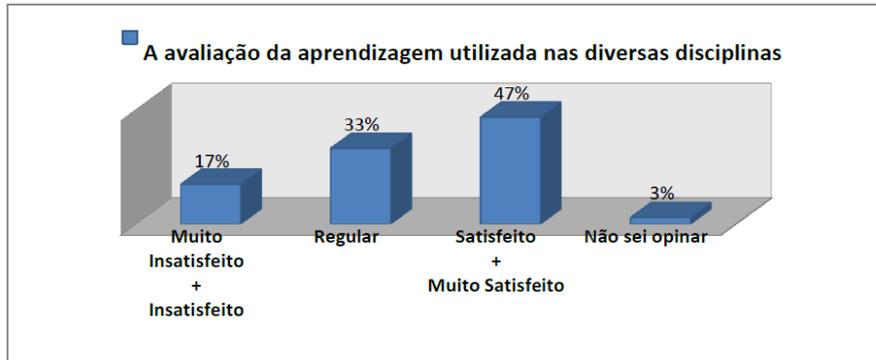


### III – Avaliação da proposta pedagógica

<b>III – Avaliação da proposta pedagógica</b> <b>Aspectos Avaliados</b>
Proposta pedagógica do curso
Estrutura curricular do curso
Bibliografia disponibilizada para cada disciplina do curso
Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar
Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional
Atividades de ensino oferecidas pela faculdade
Atividades de extensão oferecidas pelo curso
A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas
Preparação do curso para o mercado de trabalho
Reconhecimento do curso no mercado de trabalho
Divulgação do ENADE pela faculdade



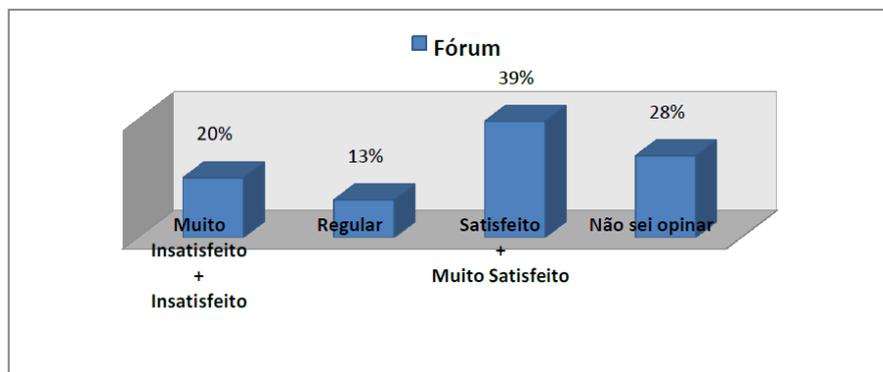
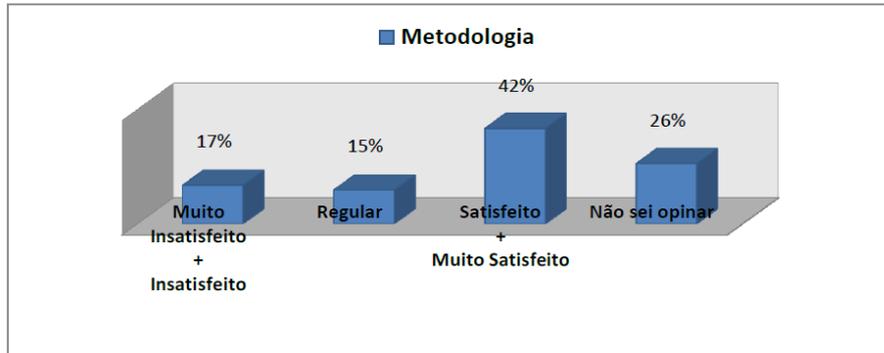
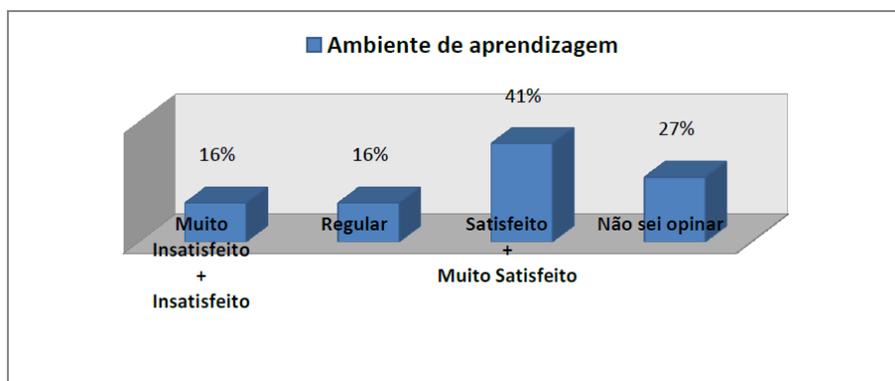


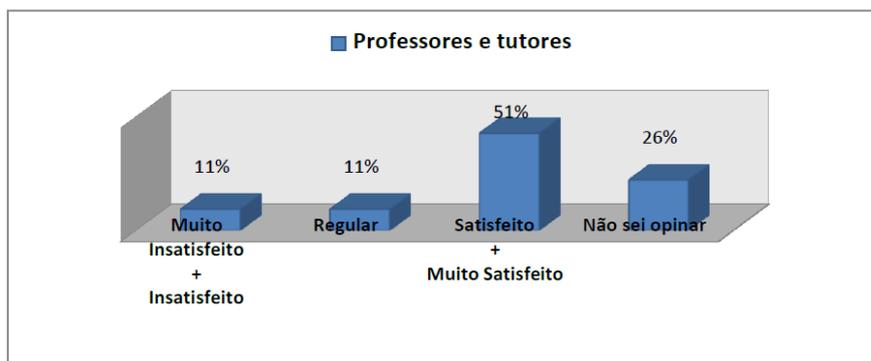
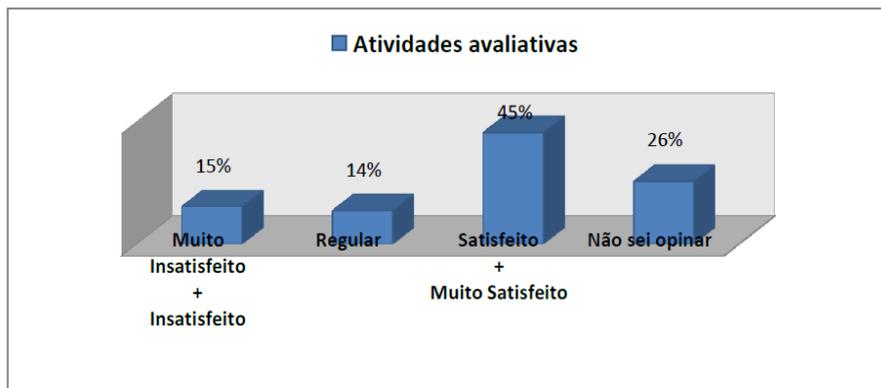


<b>IV Disciplina à Distância</b> <b>Aspectos Avaliados</b>
Ambiente de aprendizagem
Metodologia
Fórum
Atividades avaliativas
Professores e tutores

### GRAFICOS DECORRENTES DA PESQUISA

#### IV – Disciplinas à distância



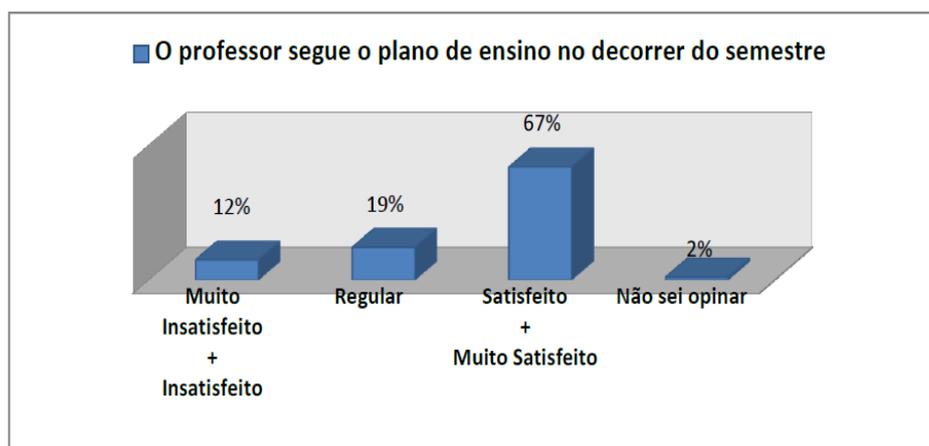
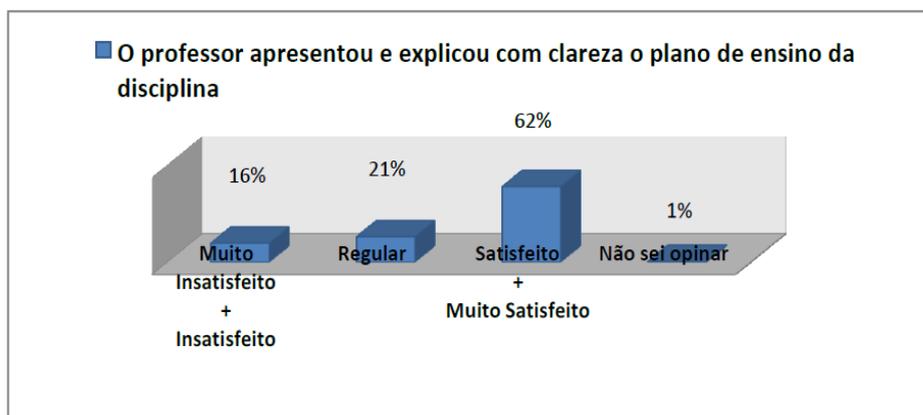
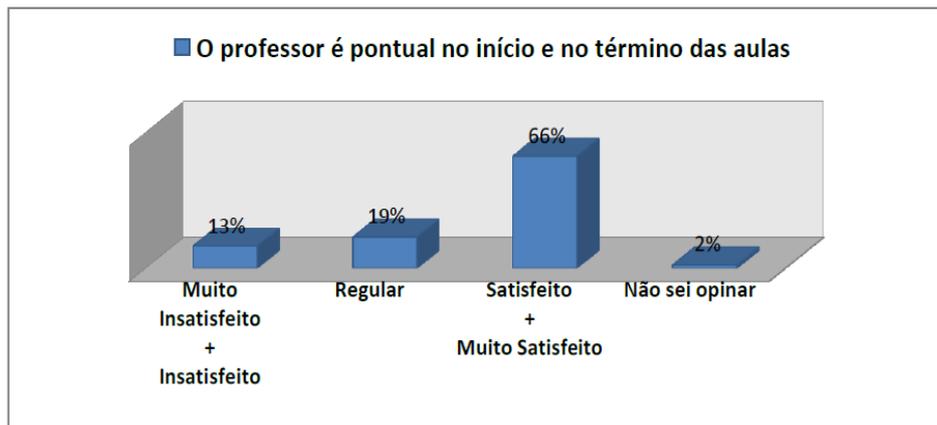


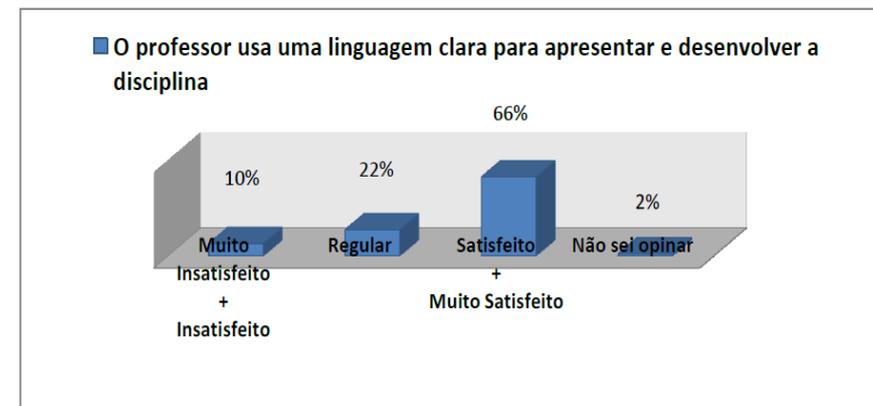
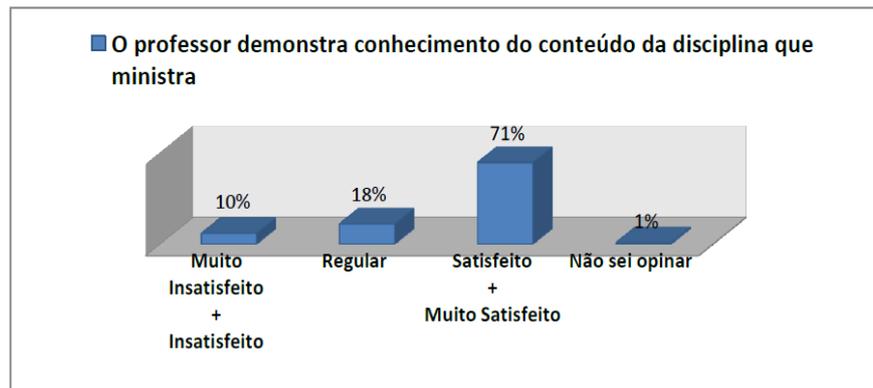
**V – Avaliação da Prática Docente**

Aspectos Avaliados

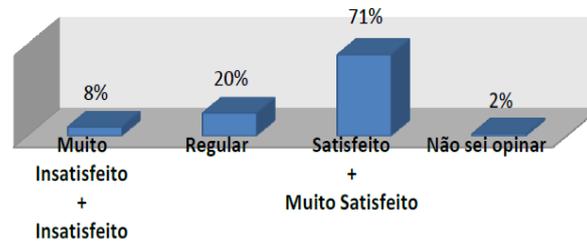
O professor é pontual no início e no término das aulas
O professor apresentou e explicou com clareza o plano de ensino da disciplina
O professor segue o plano de ensino no decorrer do semestre
O professor elabora o planejamento das aulas buscando integrar teoria e práticas
O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra
O professor usa uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina
O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias
O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva
O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes
O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula
O professor incentiva atividades extras, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposições, visitas técnicas, etc.
O professor desenvolve o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas
O professor propõe provas que valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização

**GRAFICOS DECORRENTES DA APLICAÇÃO DA PESQUISA**

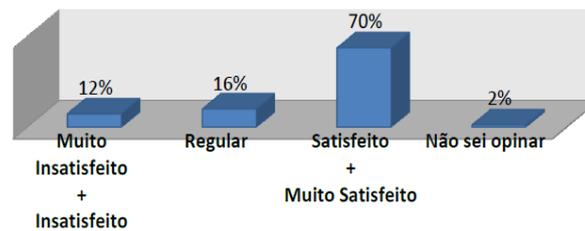




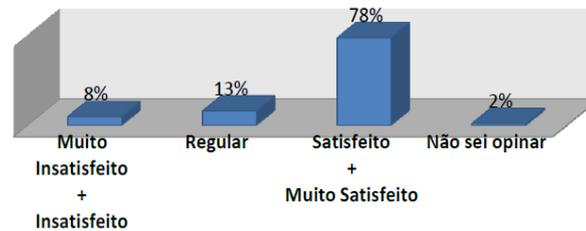
■ O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva



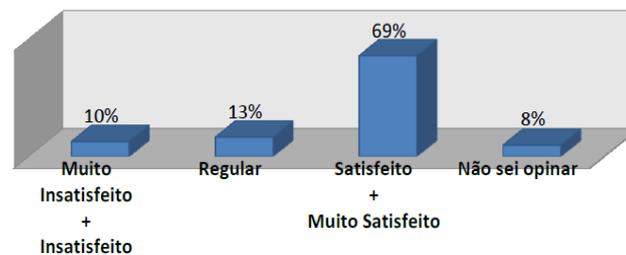
■ O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias

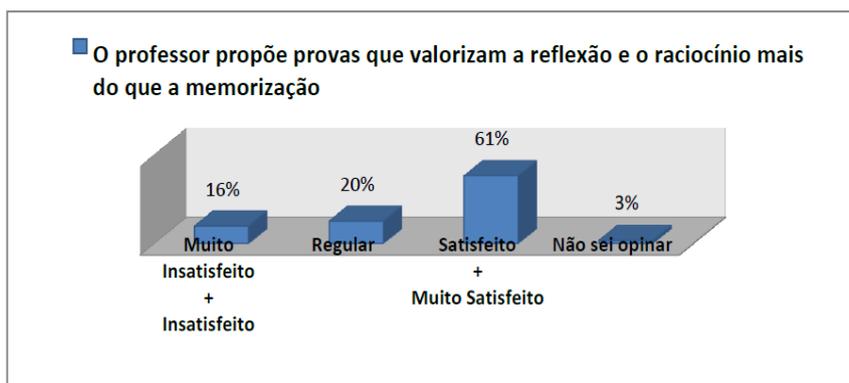
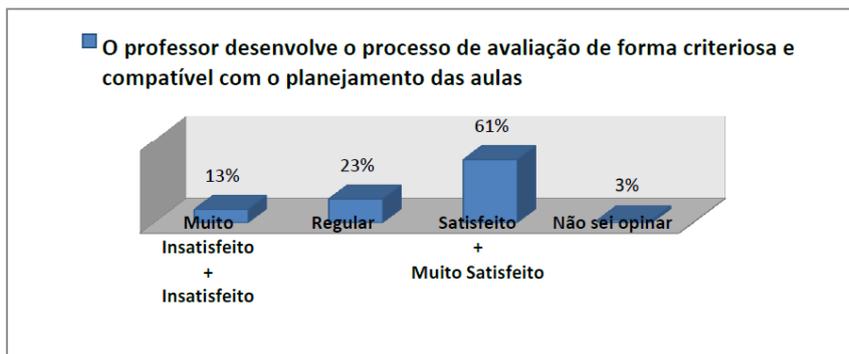


■ O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes



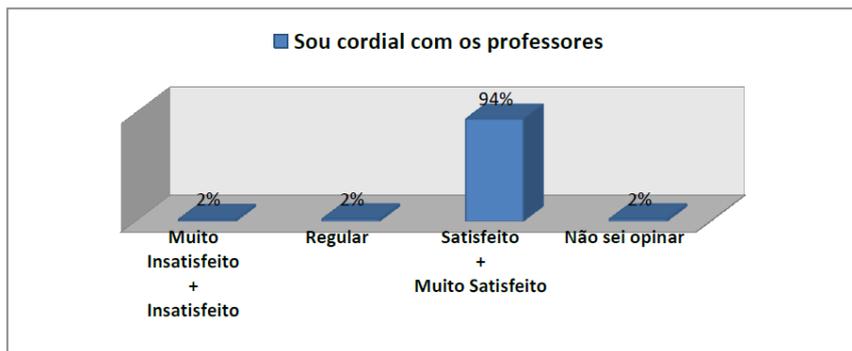
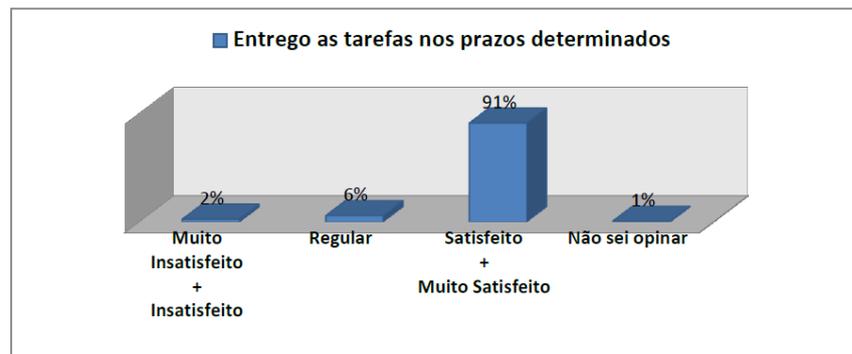
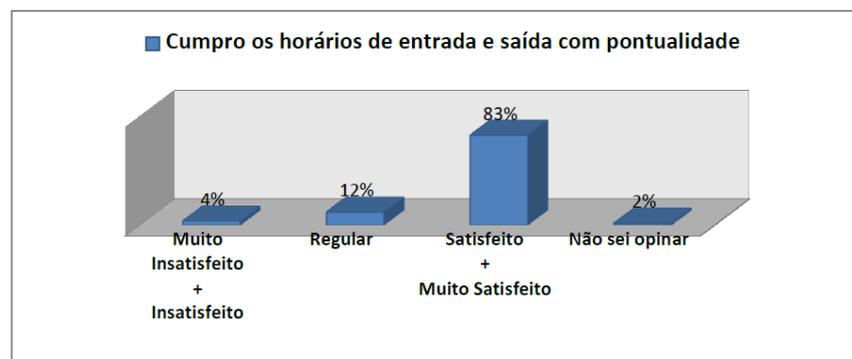
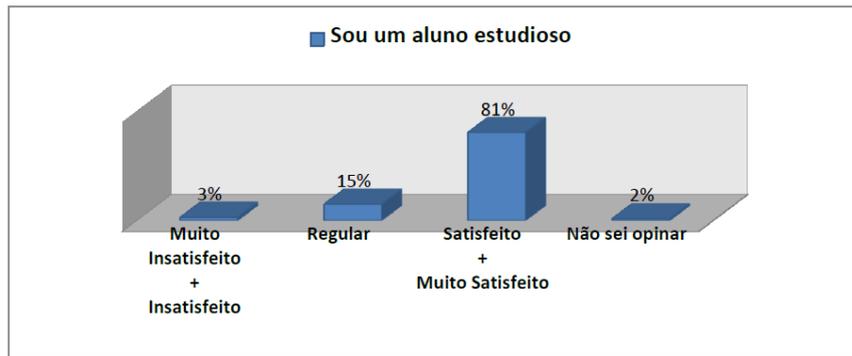
■ O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula

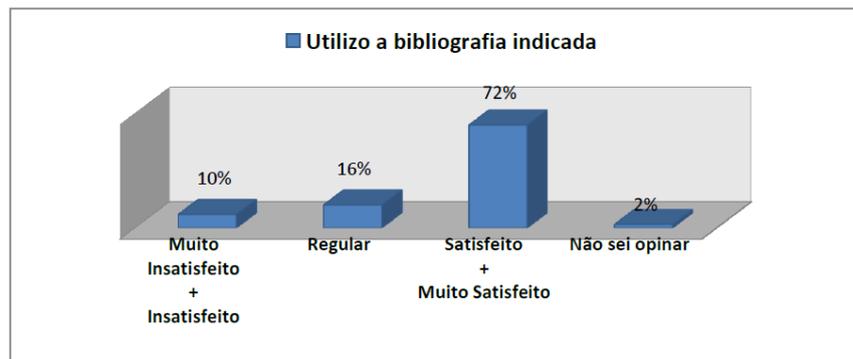
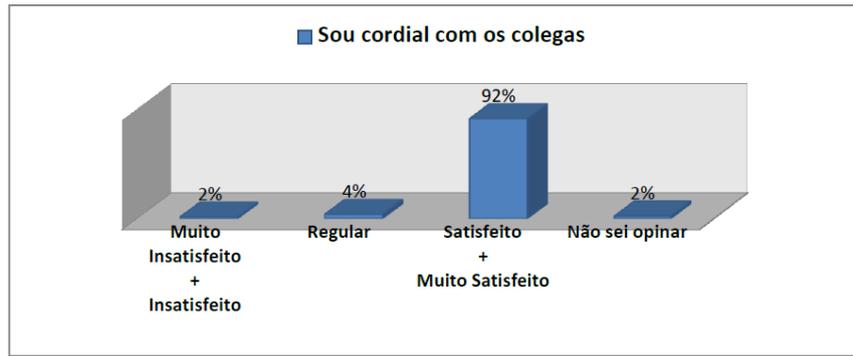




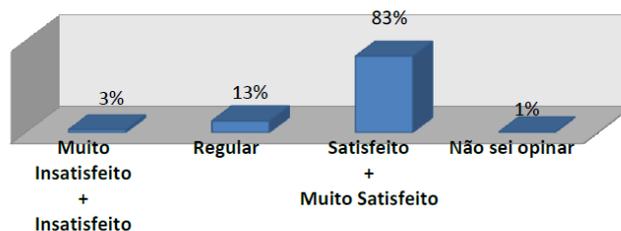
<b>VI – Autoavaliação</b>	
Aspectos Avaliados	
Sou um aluno estudioso	
Cumpro os horários de entrada e saída com pontualidade	
Entrego as tarefas nos prazos determinados	
Sou cordial com os professores	
Sou cordial com os colegas	
Utilizo a bibliografia indicada	
A qualidade dos trabalhos acadêmicos apresentados, atendem às exigências e ao padrão determinados pelos professores	
Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las	
O curso atendeu as minhas expectativas	
Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras	

**GRÁFICOS DECORRENTES DA APLICAÇÃO DA PESQUISA**

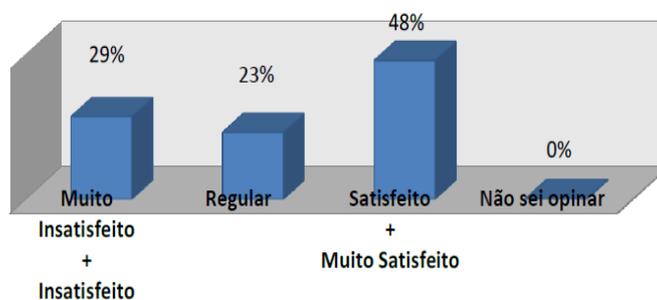




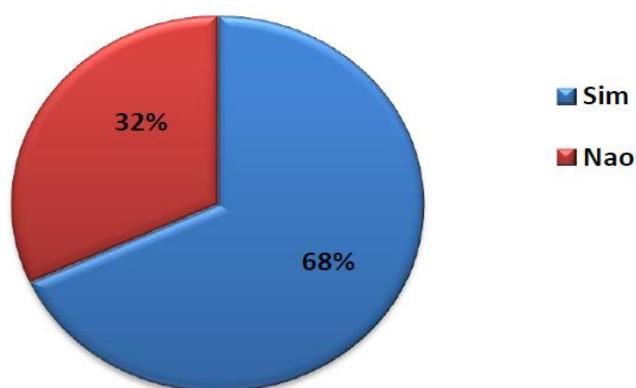
■ Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las



■ Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras



Você recomendaria a Faculdade CNEC Rio das Ostras para seus amigos?



**3.3.2. Avaliação do Corpo Docente**

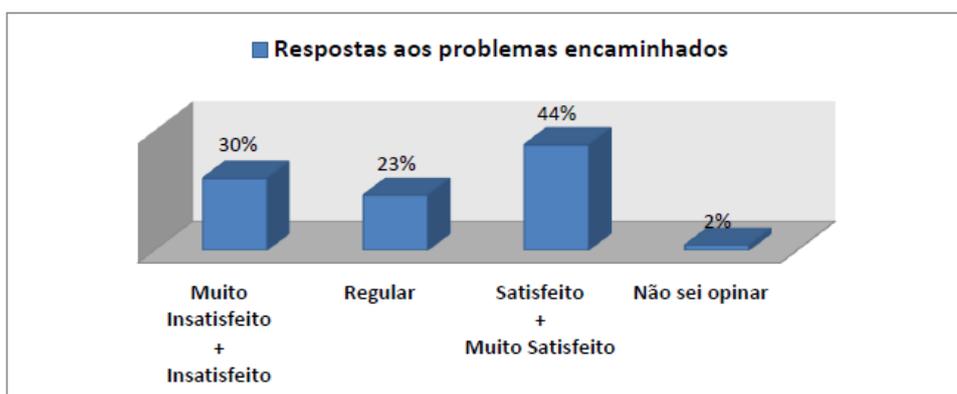
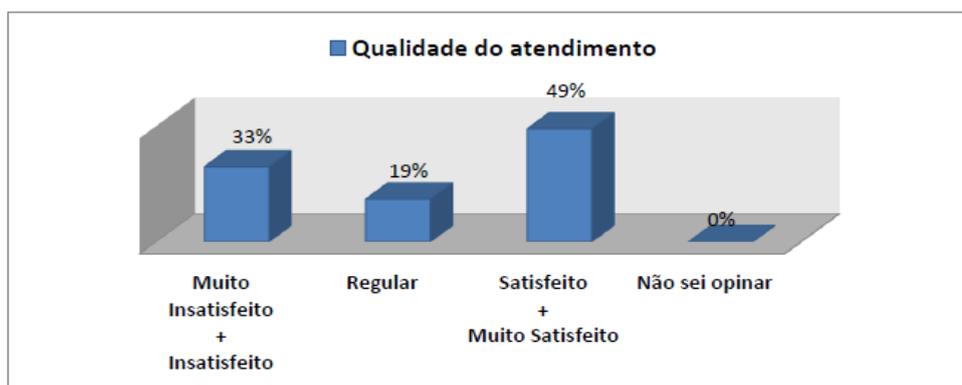
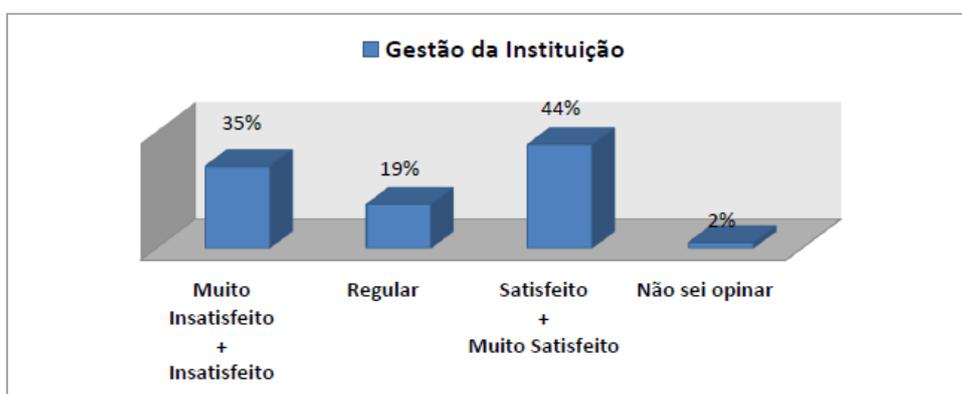
Total de avaliações: 43

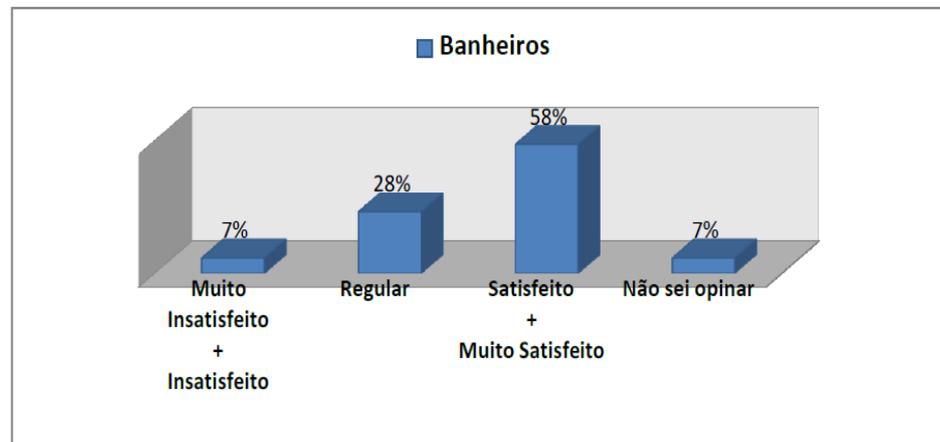
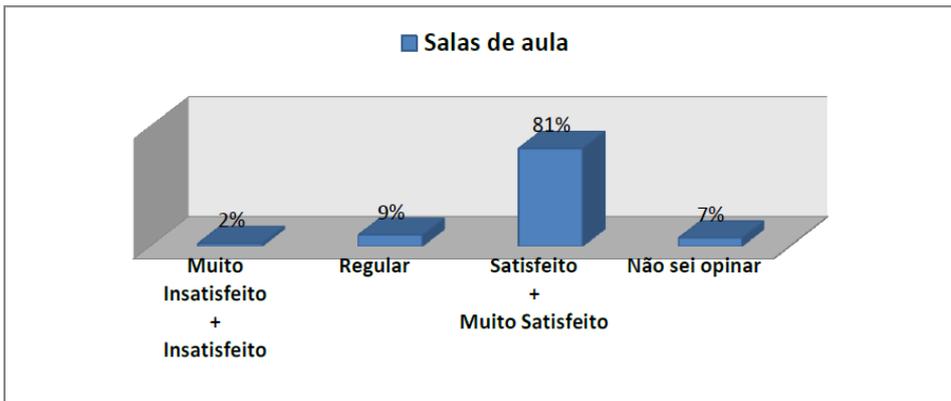
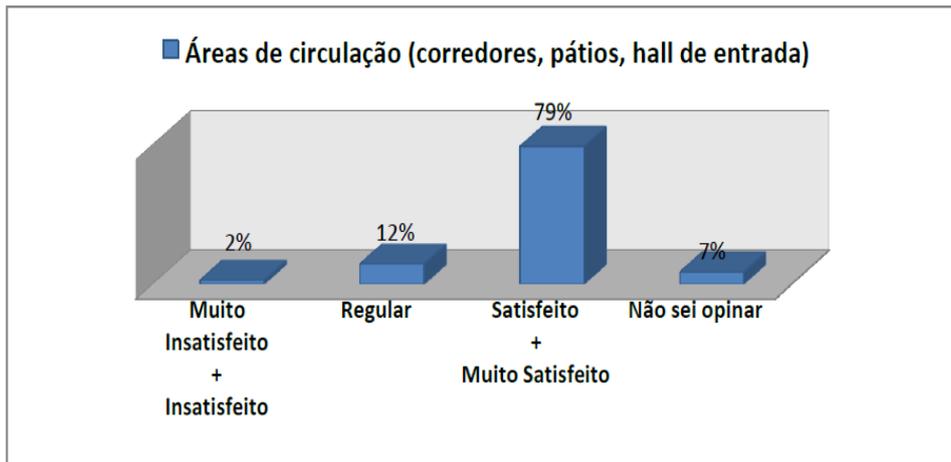
<b>I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>
Direção da Faculdade
Relacionamento com os professores
Gestão da Instituição
Qualidade do atendimento
Respostas aos problemas encaminhados
Limpeza e Conservação
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)
Salas de aula
Banheiros
Secretaria acadêmica
Qualidade do atendimento
Rapidez no atendimento
Clareza das informações
Prazo de atendimento às solicitações
Instruções quanto ao preenchimento da pauta eletrônica
Biblioteca
Acervo da biblioteca
Qualidade do atendimento
Rapidez no atendimento
Sistema de acesso ao acervo via internet
Acervo da biblioteca virtual
Acesso a biblioteca virtual
Intranet Acadêmica - Professor
Acessibilidade
Capacidade de armazenamento
Suporte técnico
Laboratórios De Informática
Qualidade dos equipamentos
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)
Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)
Qualidade dos equipamentos
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)
Coordenação Do Curso
Relacionamento com os professores
Resposta aos problemas encaminhados
Gestão do funcionamento do curso
Acompanhamento do trabalho docente
Reuniões pedagógicas (aproveitamento)
Comissão Própria de Avaliação - CPA
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

**GRÁFICOS DECORRENTES DA PESQUISA**

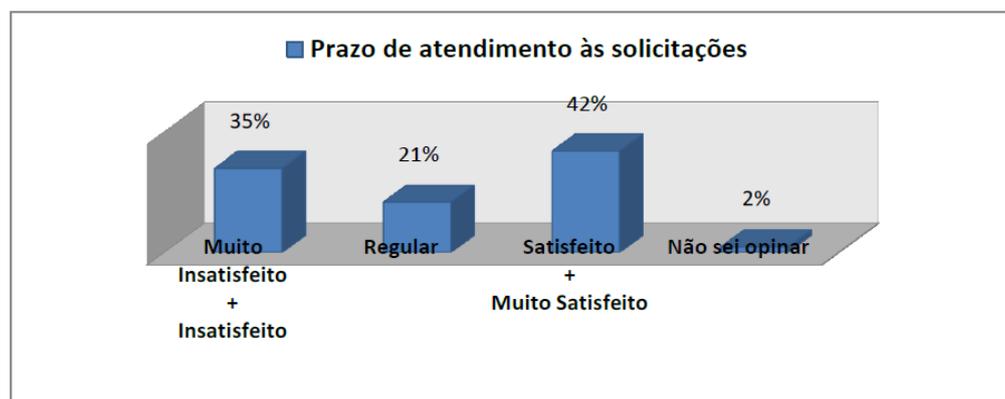
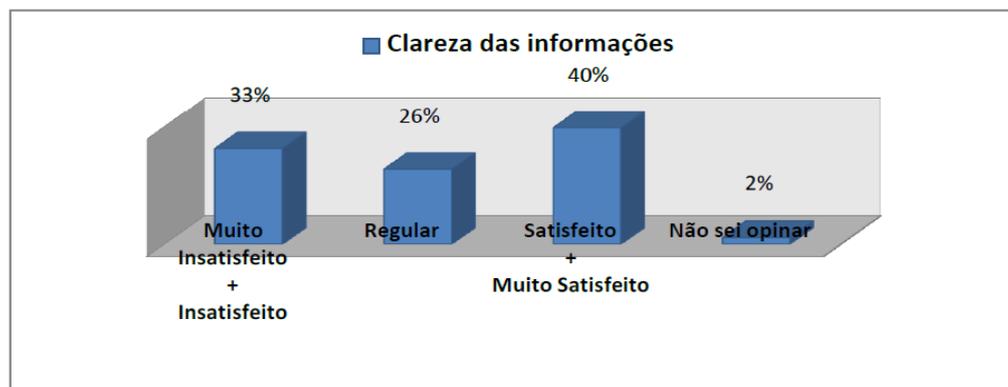
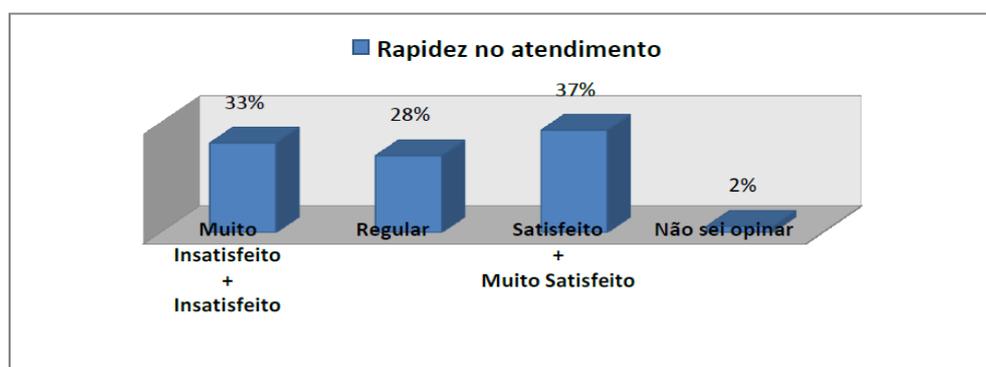
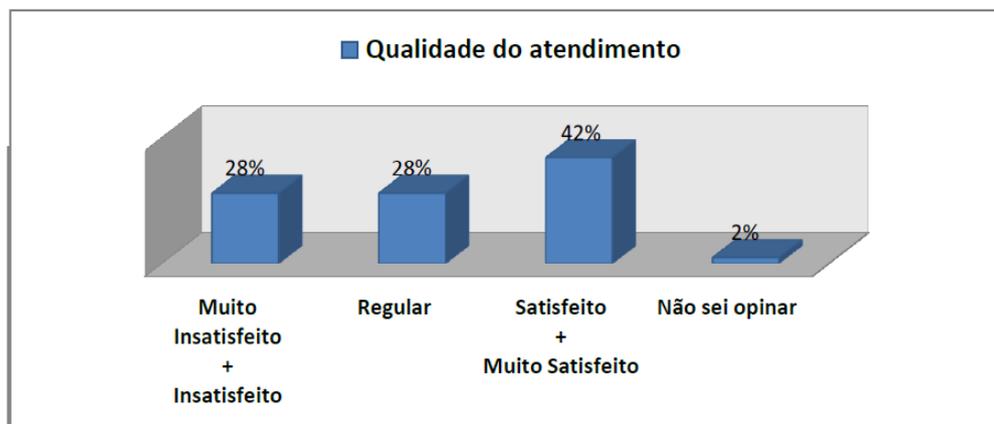
**I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores**

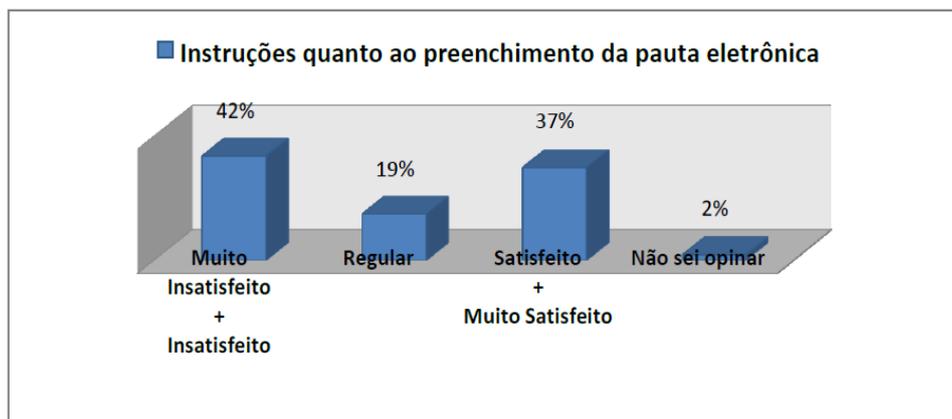
**Direção da Faculdade**



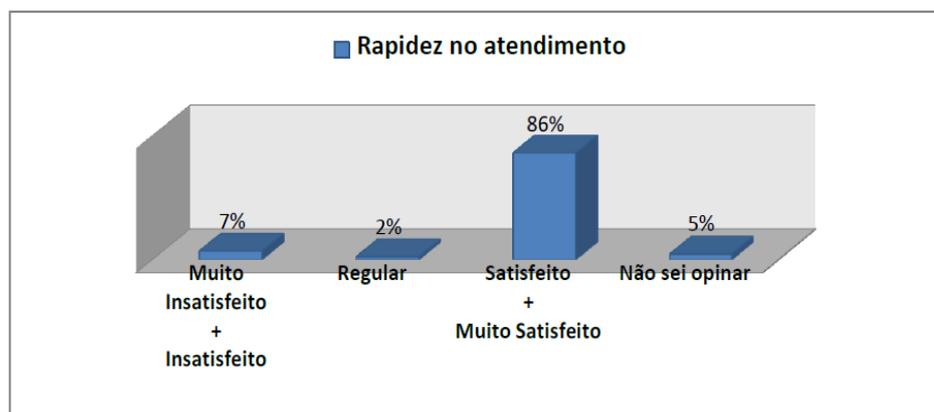
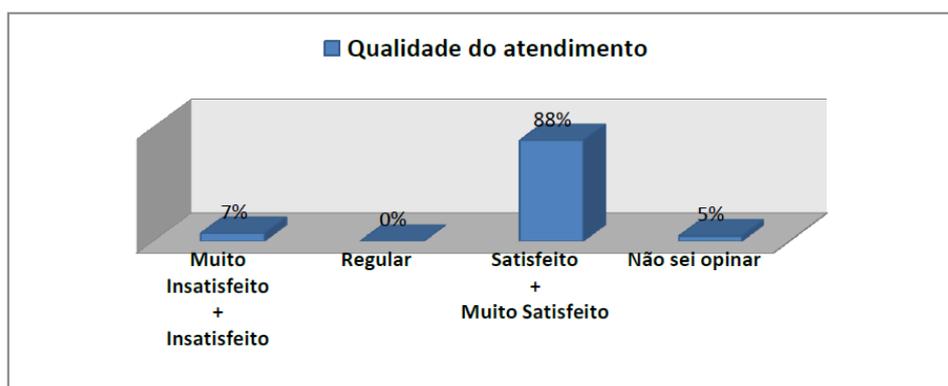
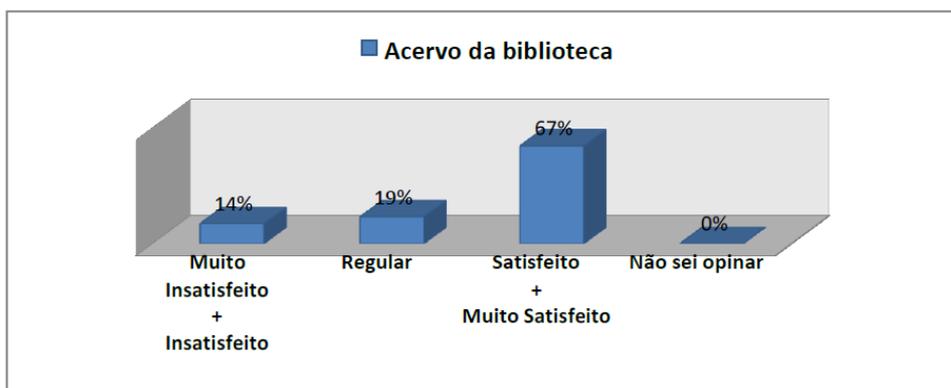


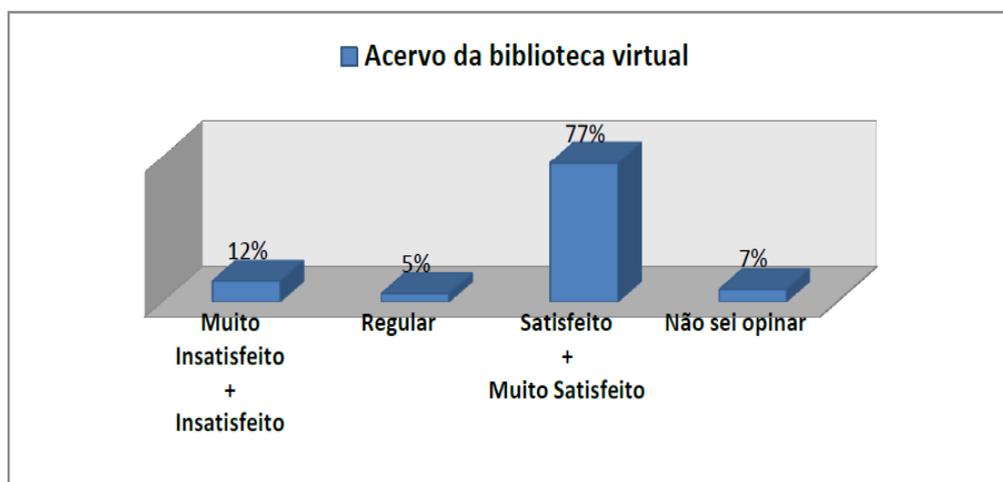
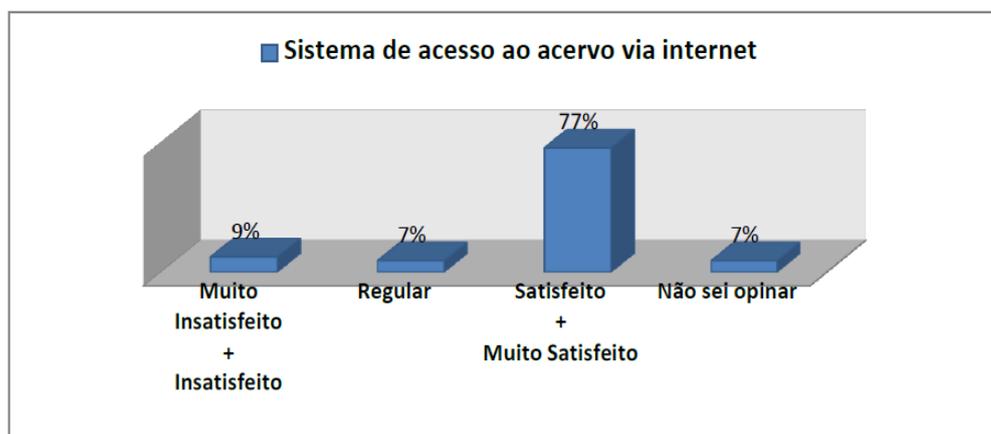
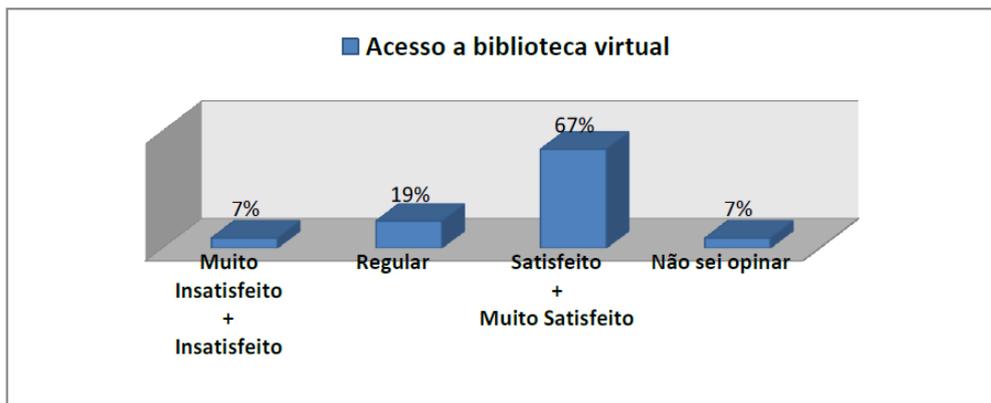
**Secretaria acadêmica**



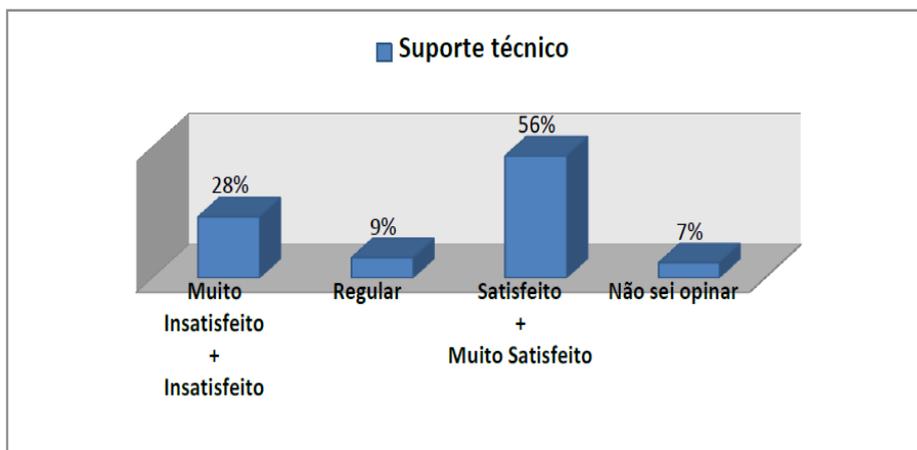
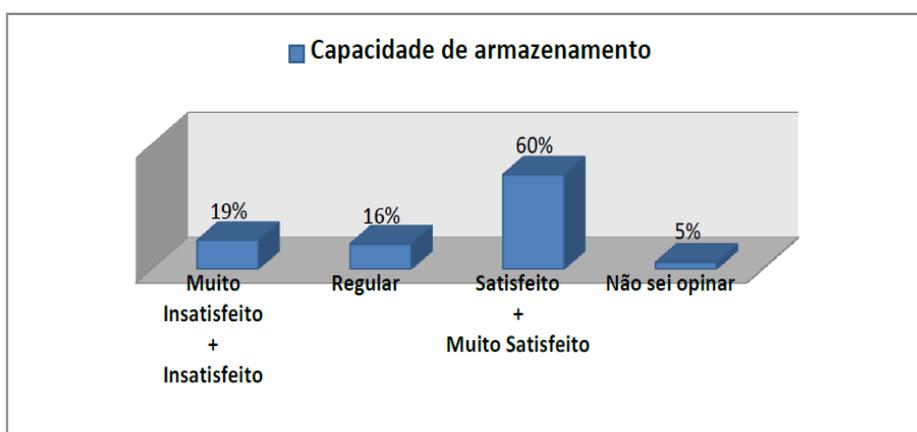
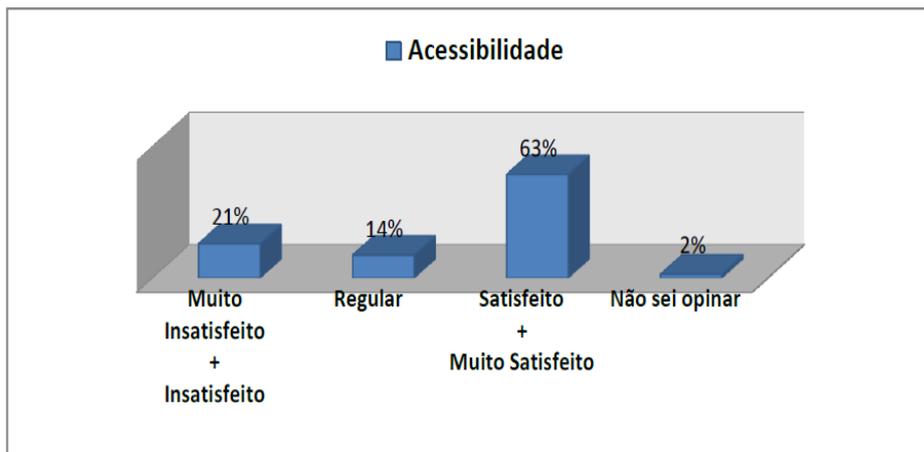


### Biblioteca

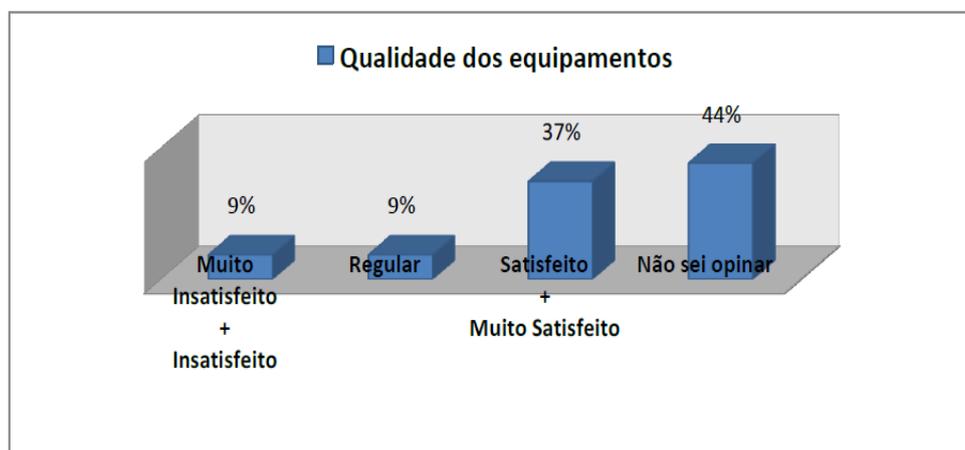
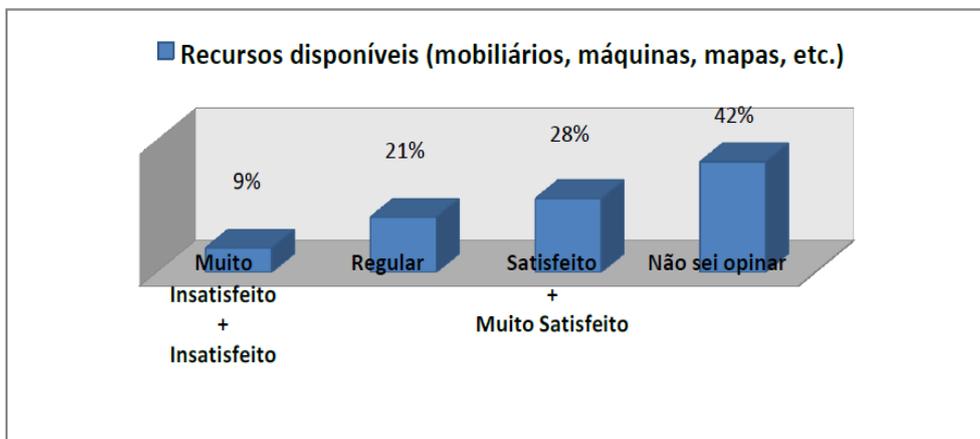




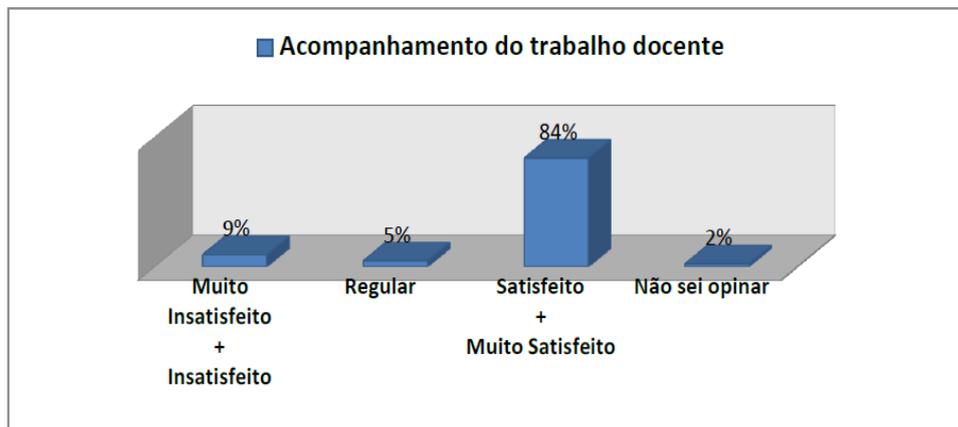
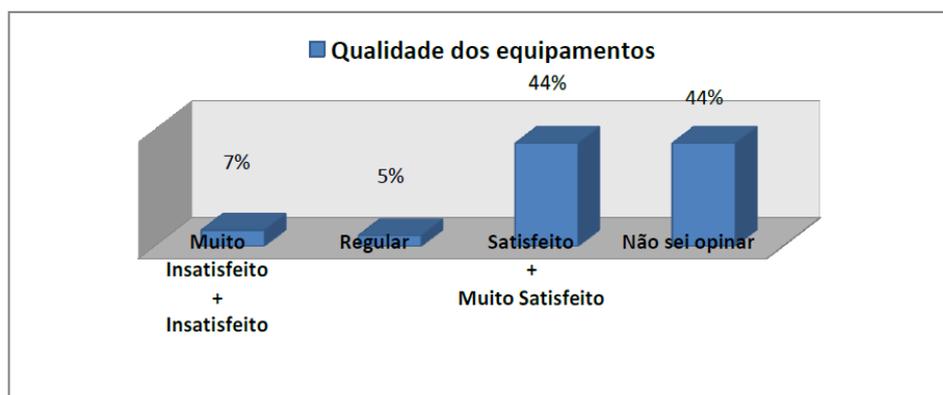
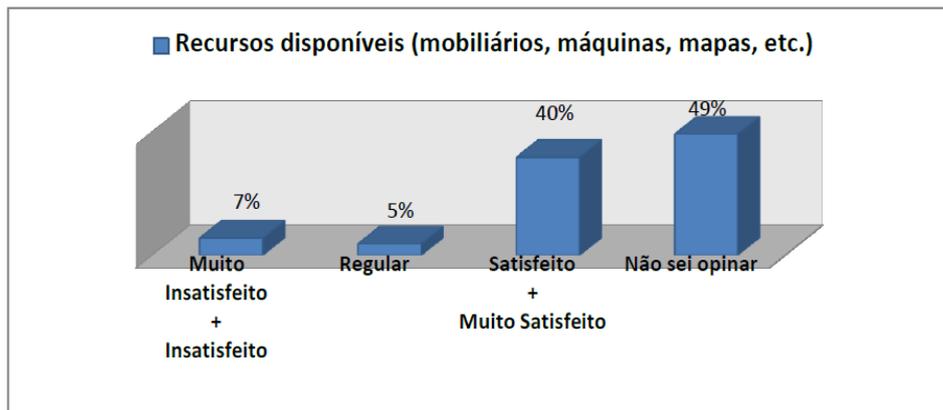
### Intranet Acadêmica – Professor

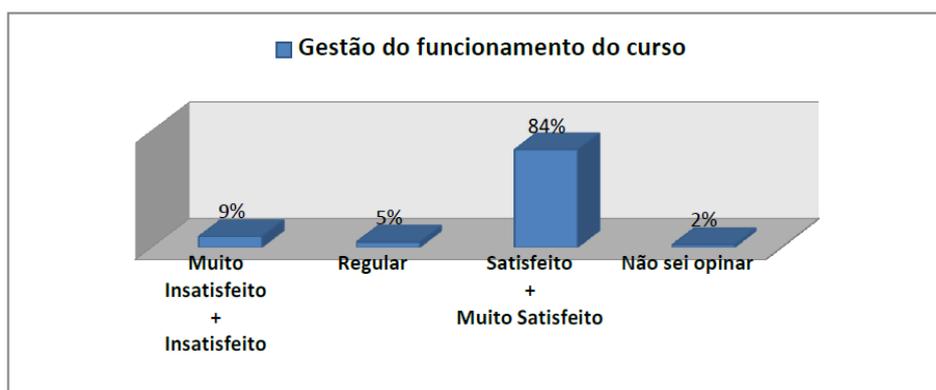
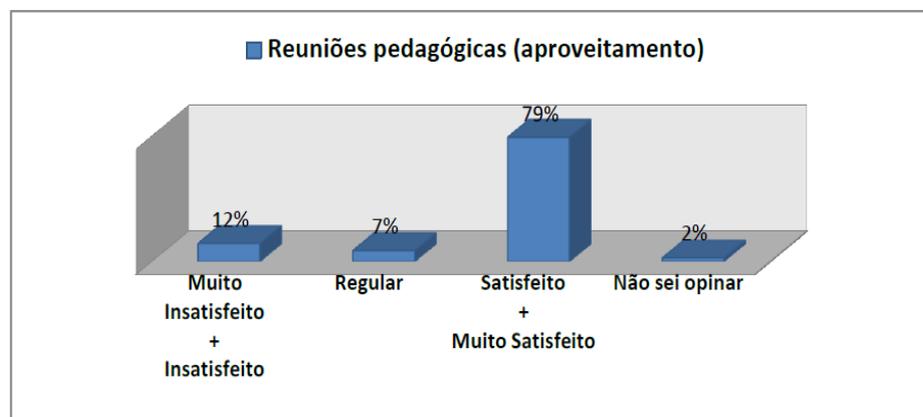
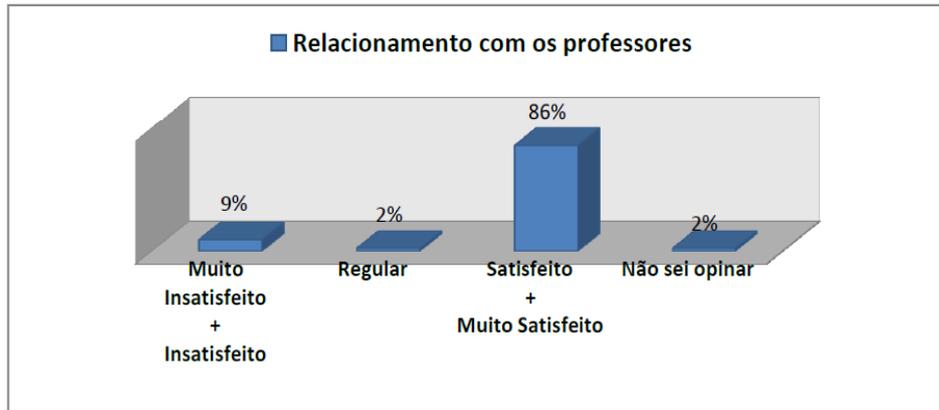


### Laboratórios De Informática



### Laboratórios Específicos



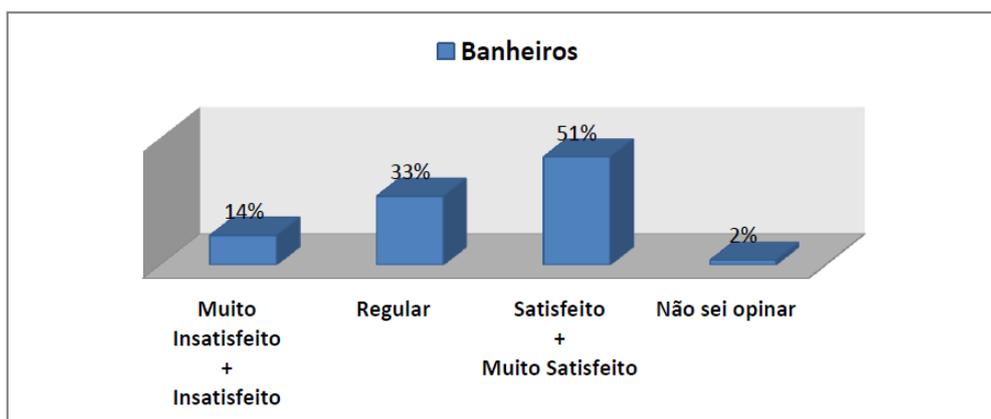
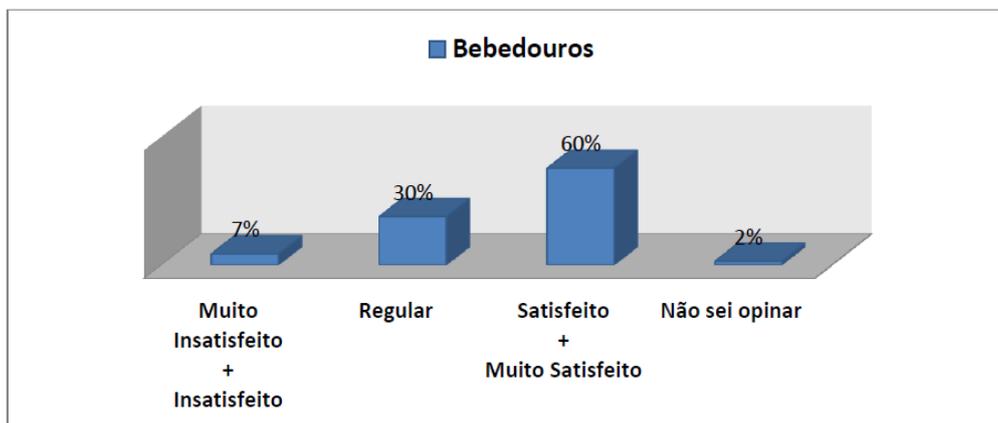
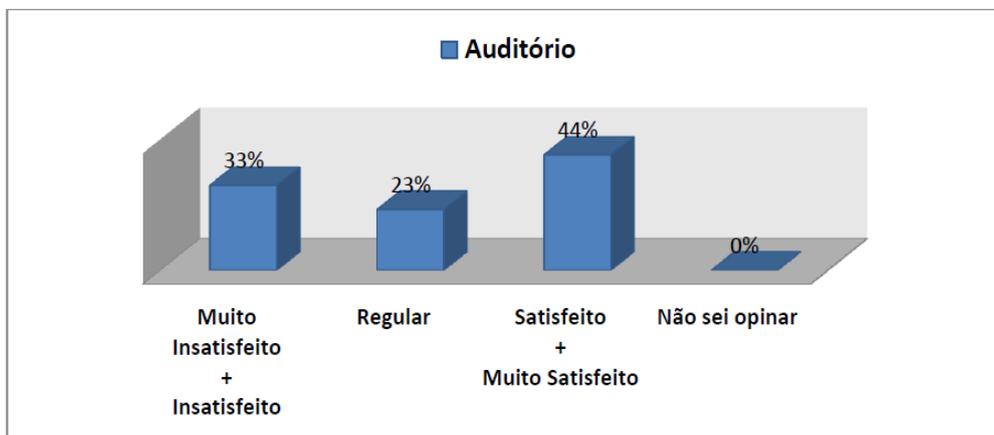
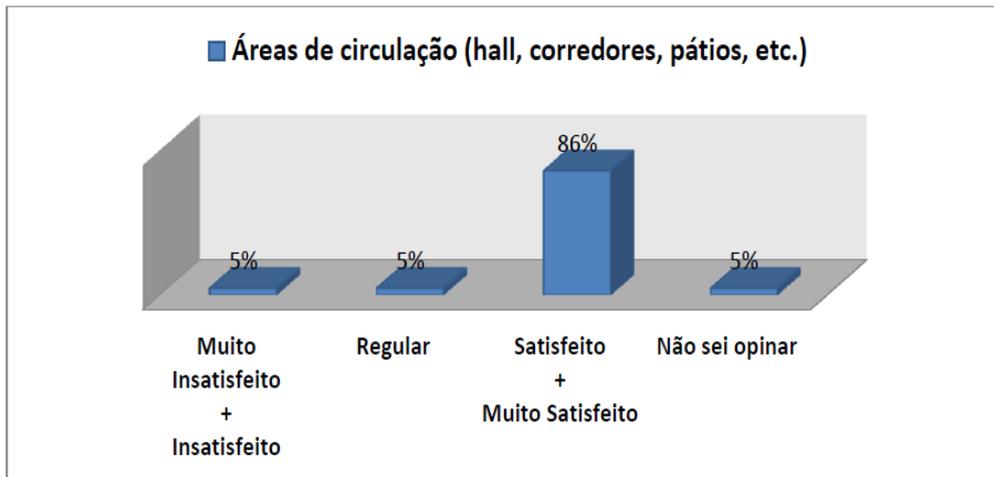


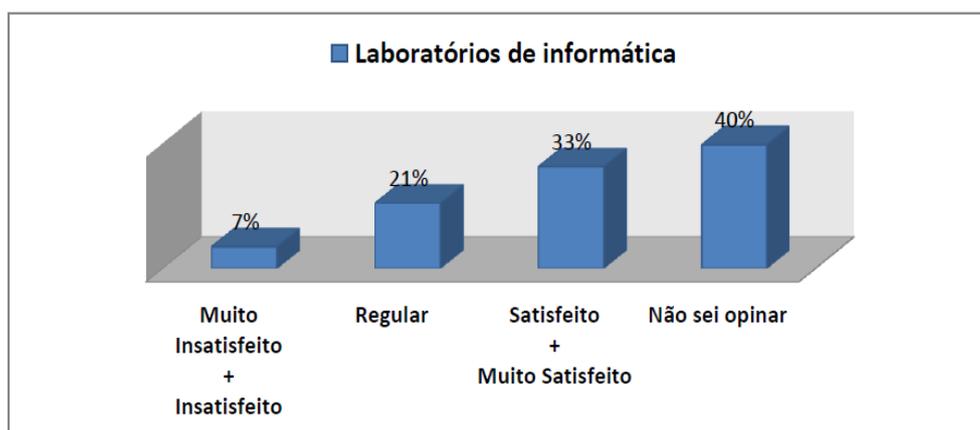
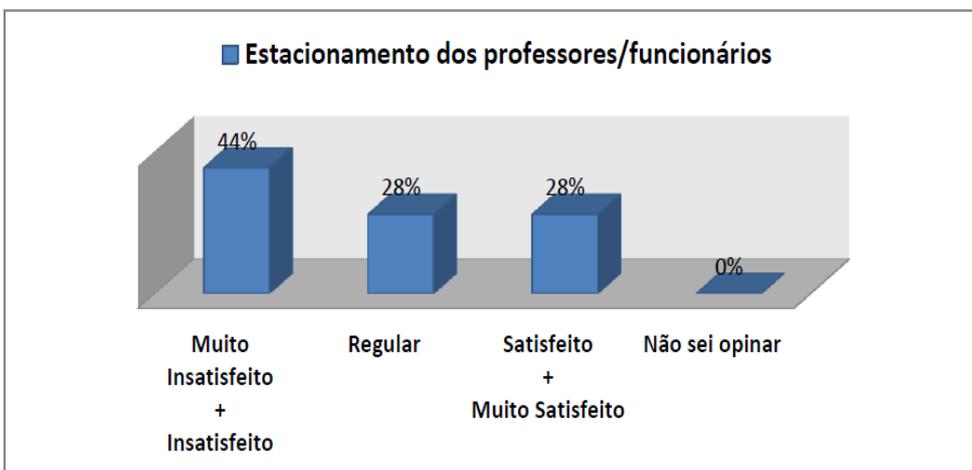
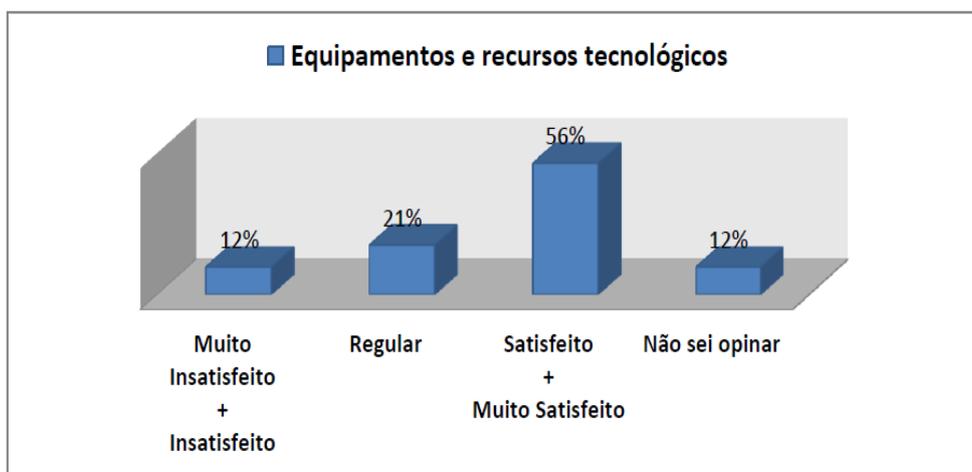
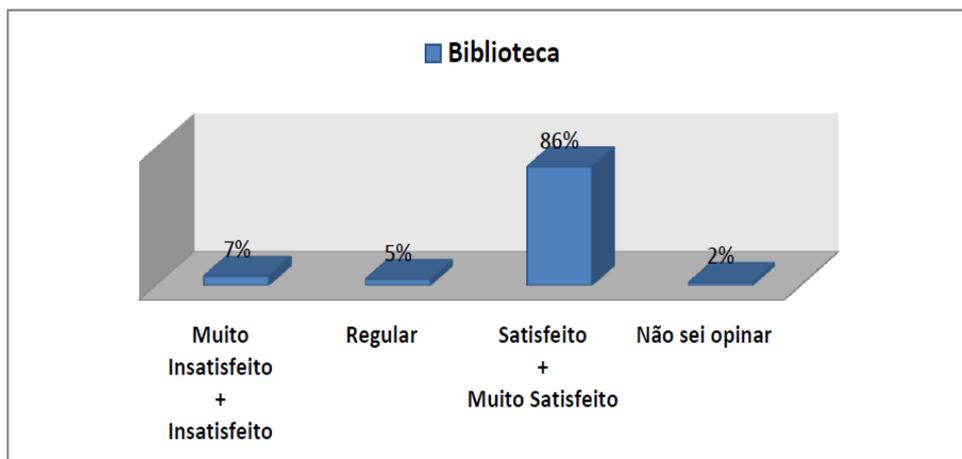
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

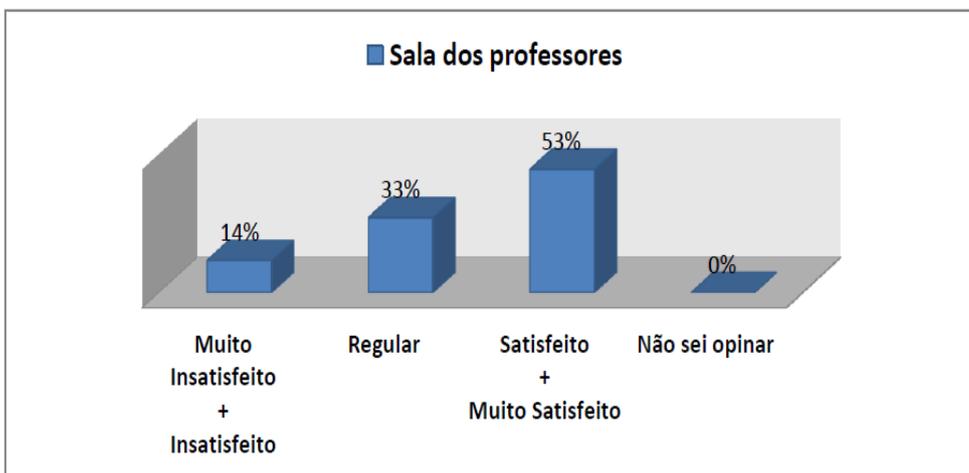
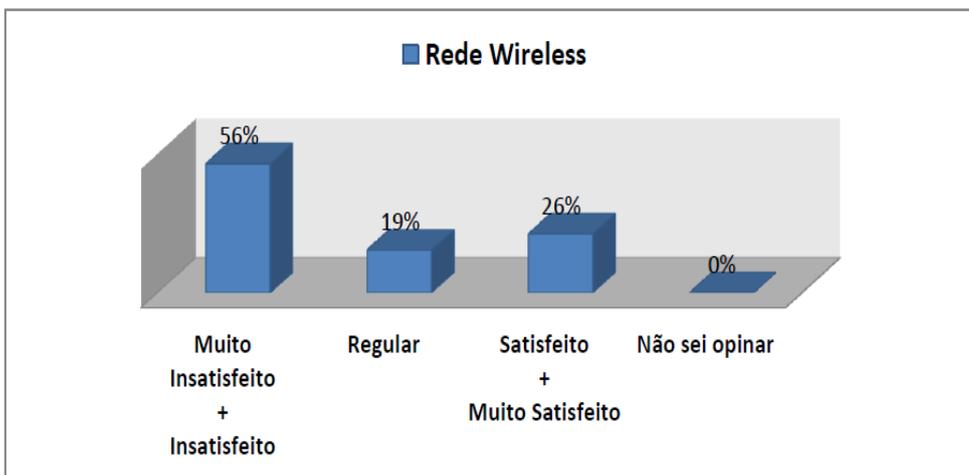
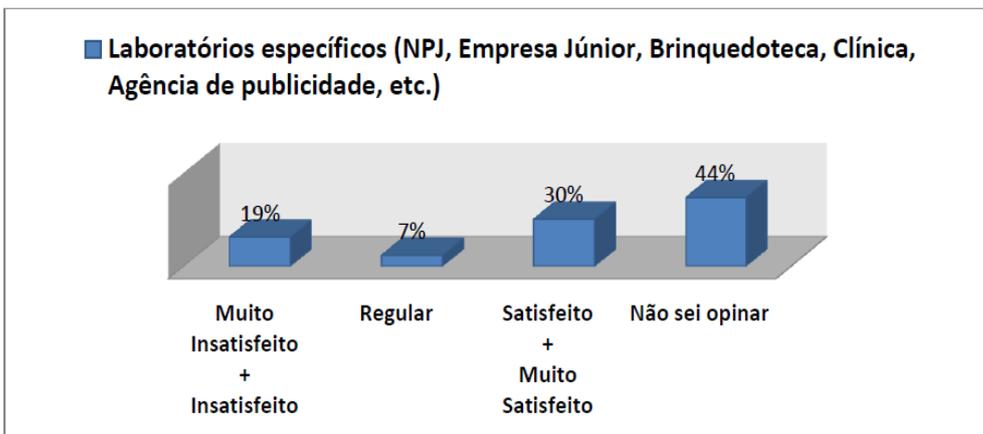


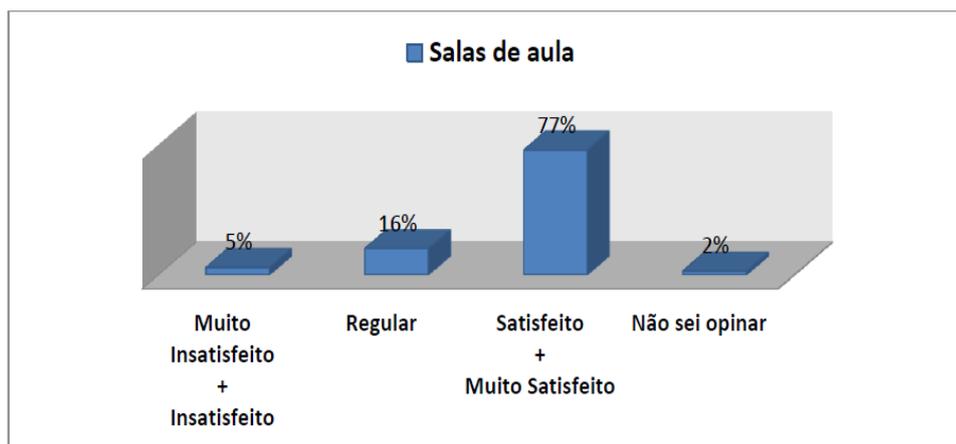
<b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>
Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)
Auditório
Banheiros
Bebedouros
Biblioteca
Equipamentos e recursos tecnológicos
Espaços destinados às atividades culturais
Estacionamento dos professores/funcionários
Laboratórios de informática
Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)
Rede Wireless
Sala dos professores
Salas de aula

**GRÁFICOS DECORENTES DA APLICAÇÃO DA PESQUISA**



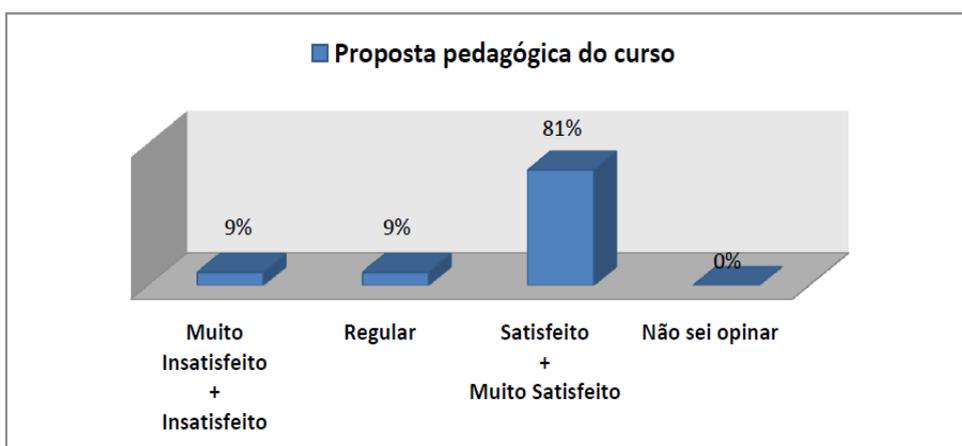


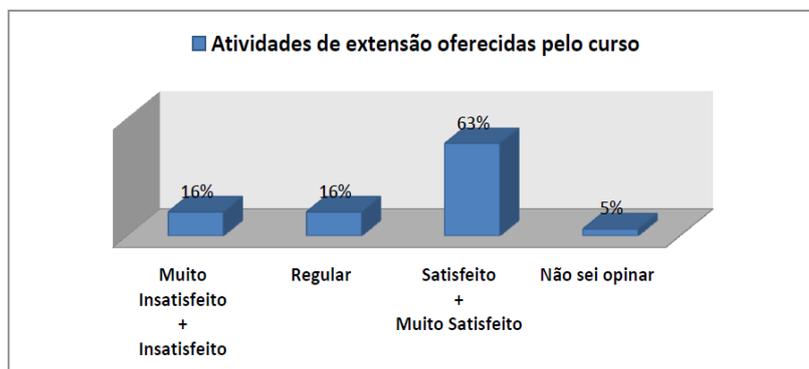
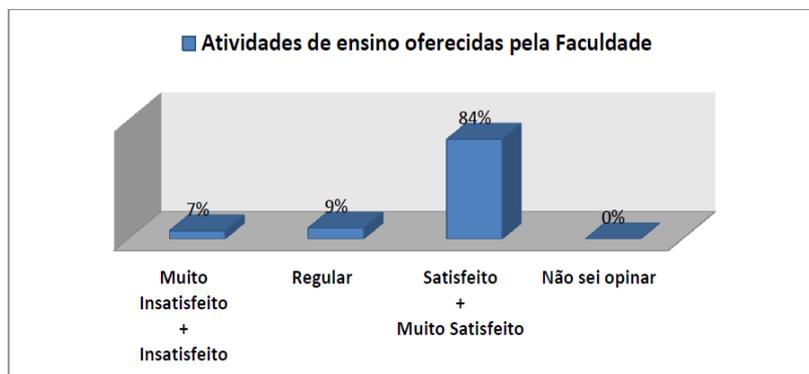
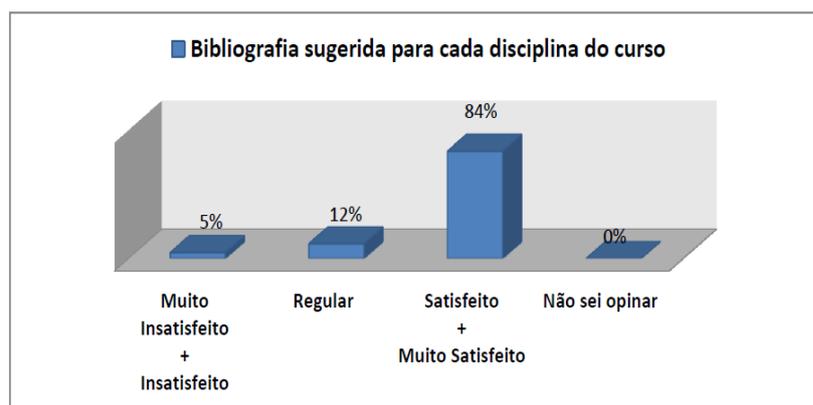
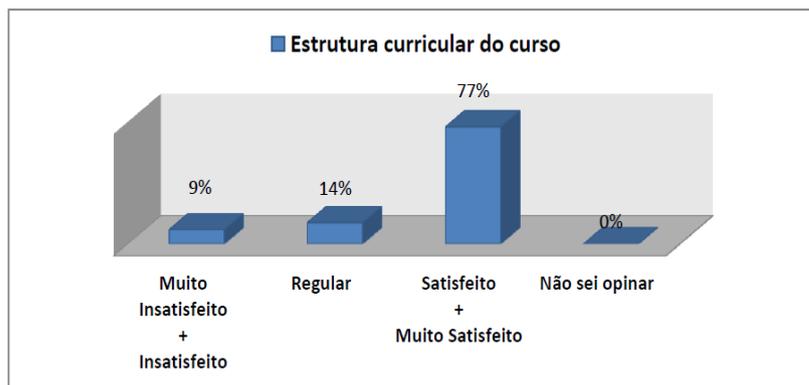




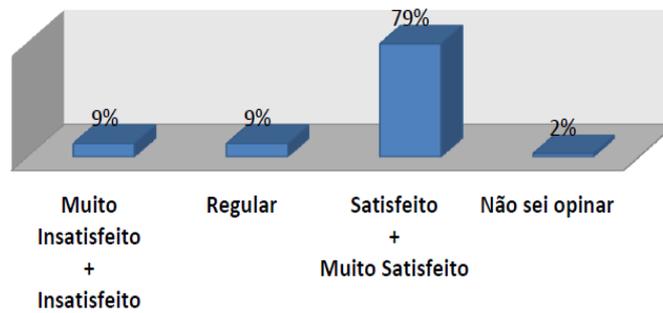
<b>III – Avaliação da proposta pedagógica do curso</b>
Proposta pedagógica do curso
Estrutura curricular do curso
Bibliografia sugerida para cada disciplina do curso
Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar
Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional
Atividades de ensino oferecidas pela Faculdade
Atividades de extensão oferecidas pelo curso
A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas
As disciplinas ministradas preparam adequadamente os alunos para o mercado de trabalho
O curso atende às expectativas dos docentes
Reconhecimento do curso no mercado de trabalho
Preparação do curso para o mercado de trabalho
Preparação dos alunos para atuarem em ambientes de trabalho exigentes e competitivos
A instituição faz a divulgação do PDI entre os professores
Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do Curso
Divulgação do ENADE pela faculdade

### GRÁFICOS DECORENTES D DA PESQUISA

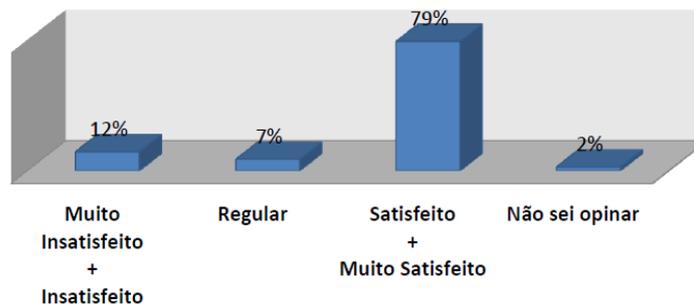




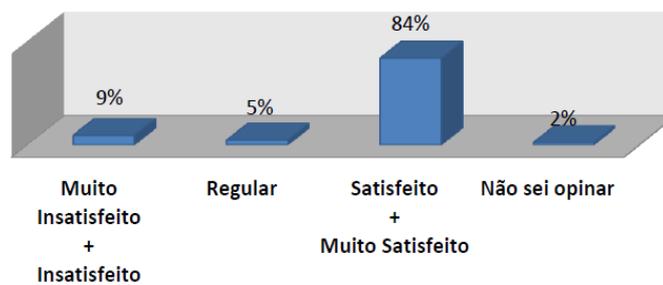
■ **As disciplinas ministradas preparam adequadamente os alunos para o mercado de trabalho**



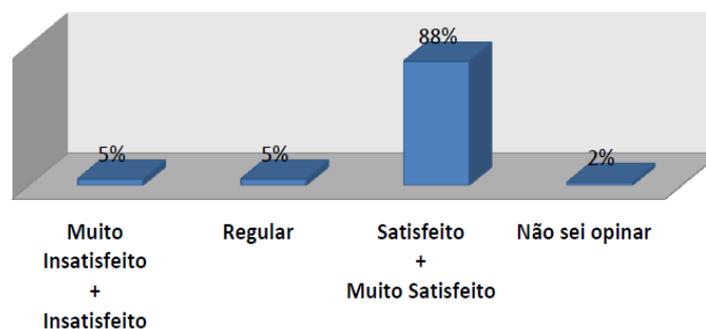
■ **O curso atende às expectativas dos docentes**

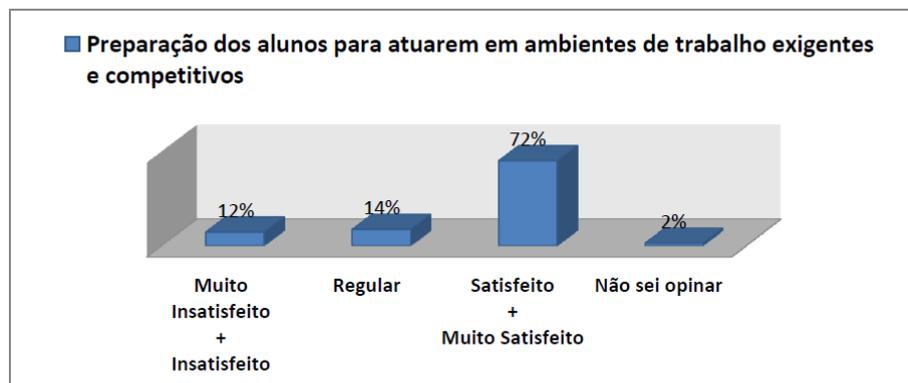
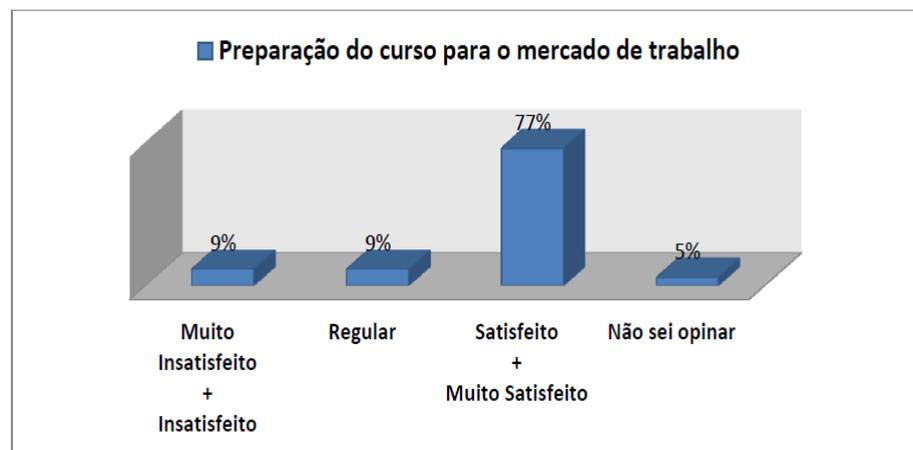
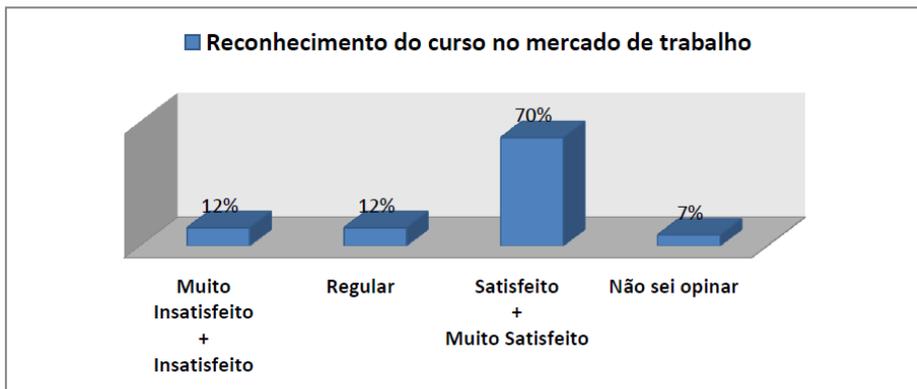
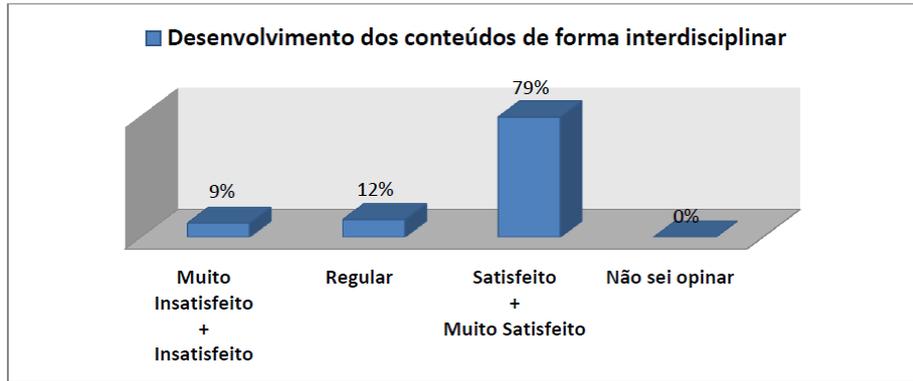


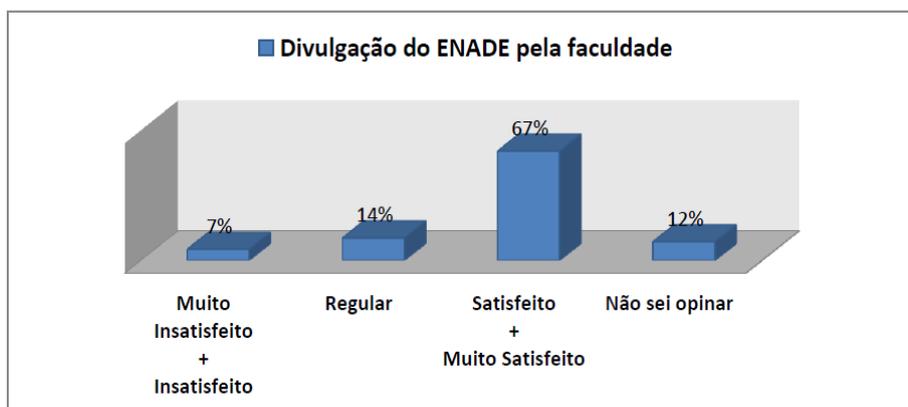
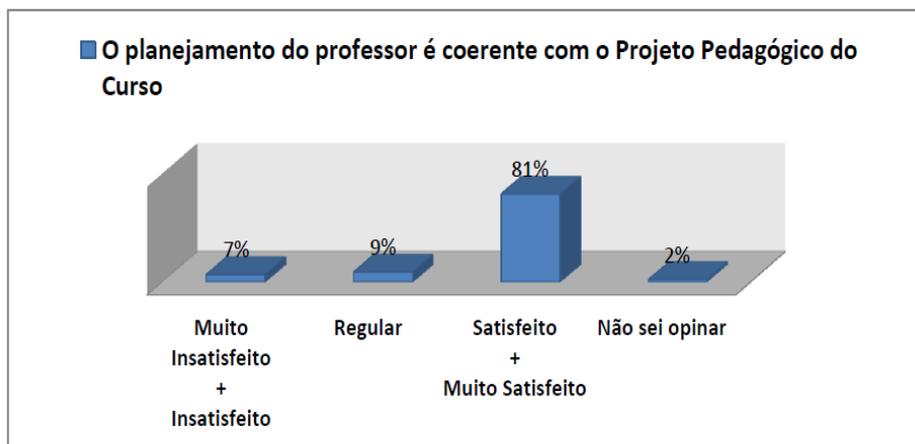
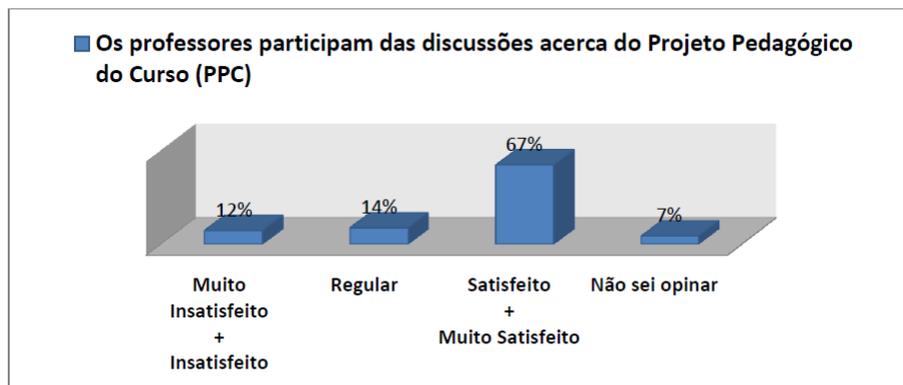
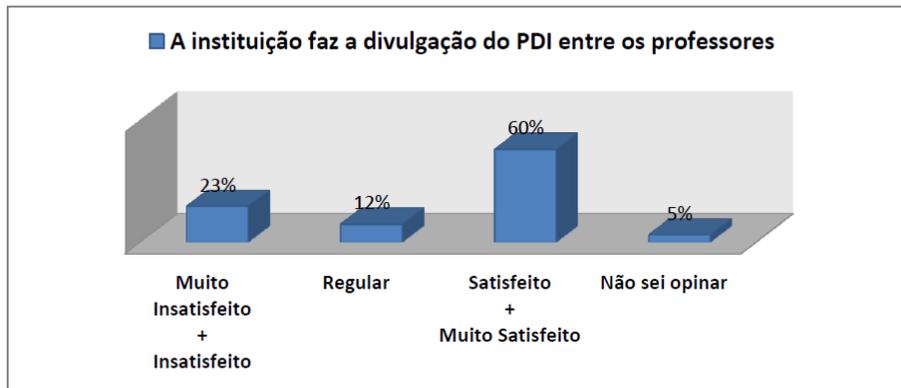
■ **Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional**



■ **A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas**

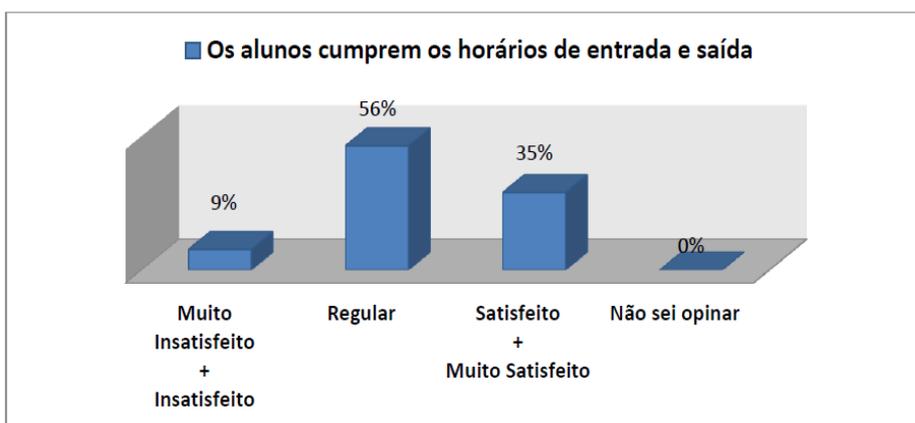
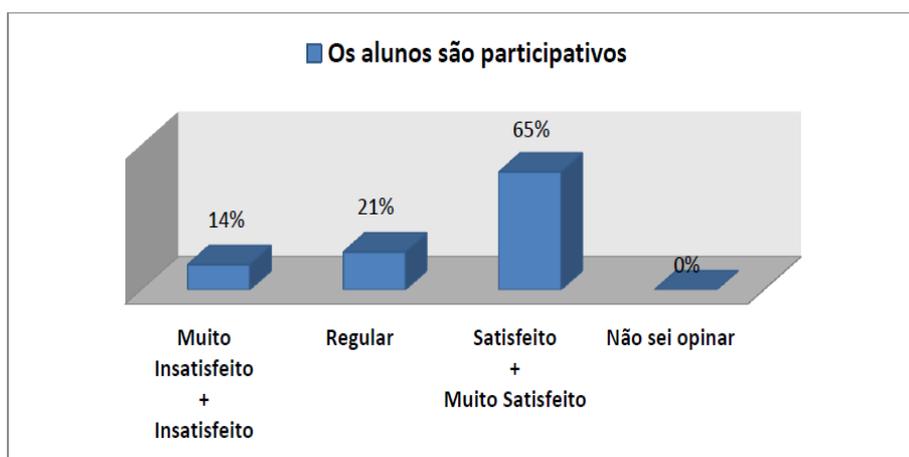


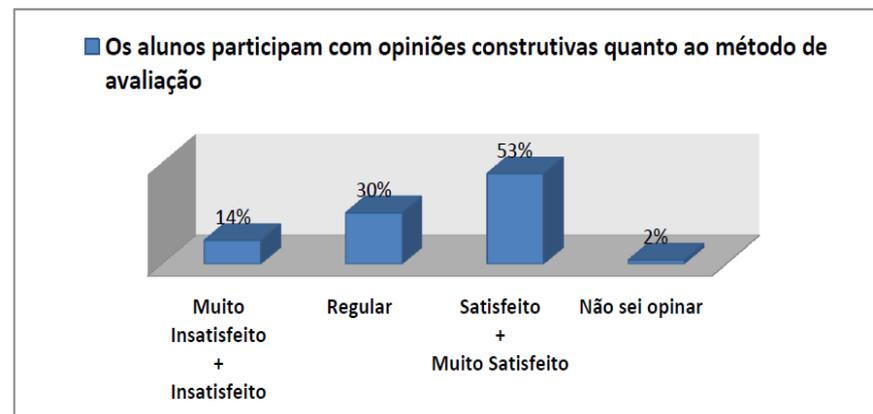
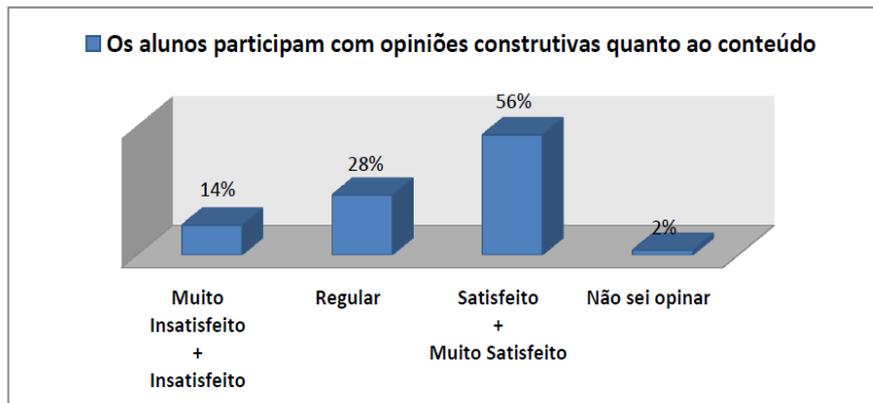
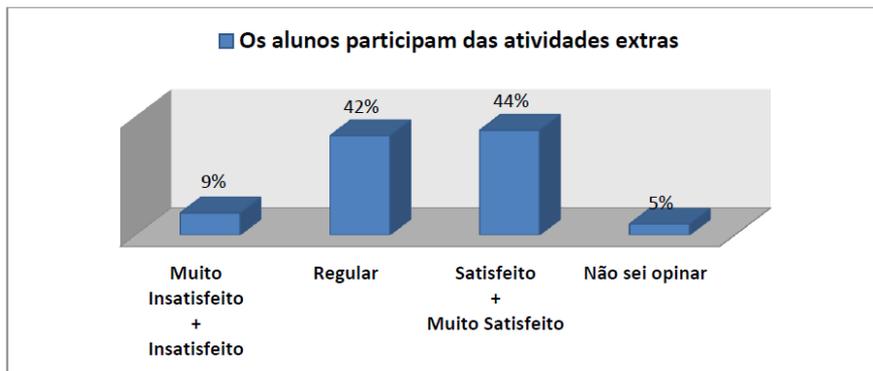
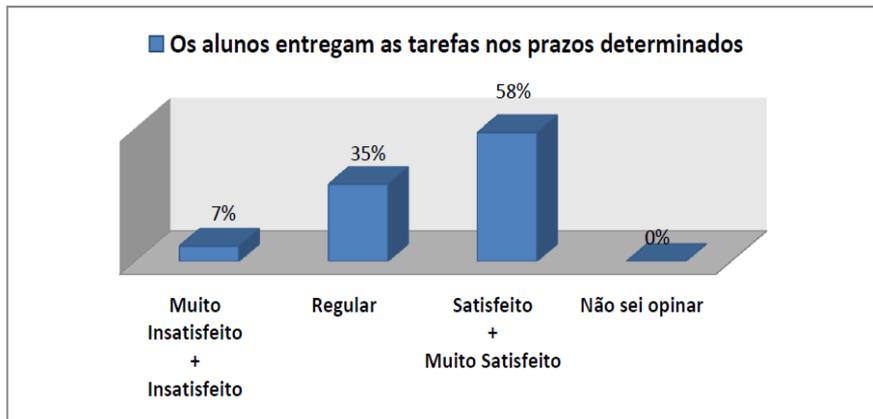


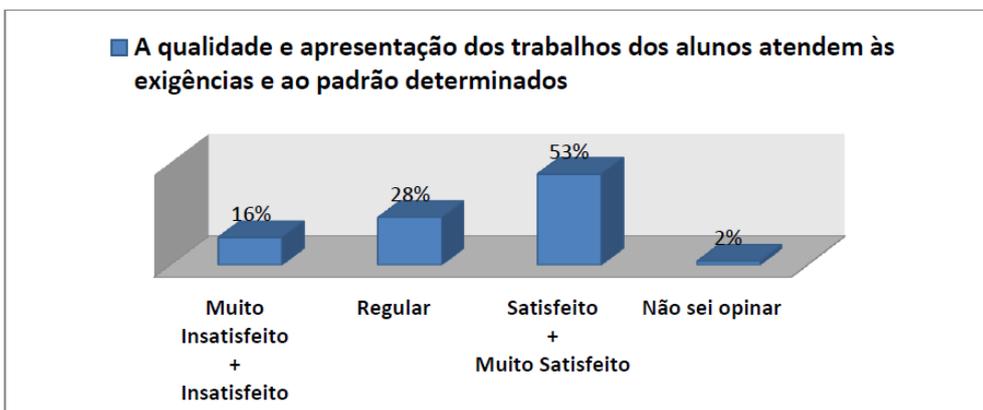
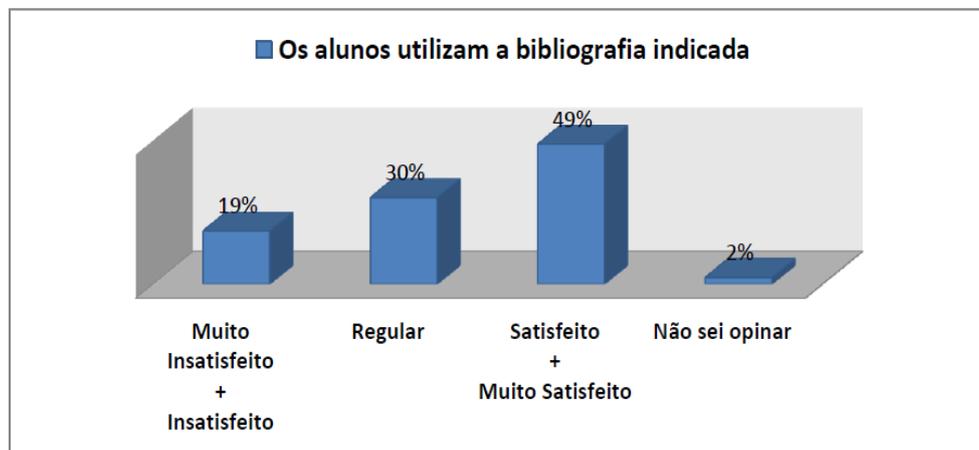
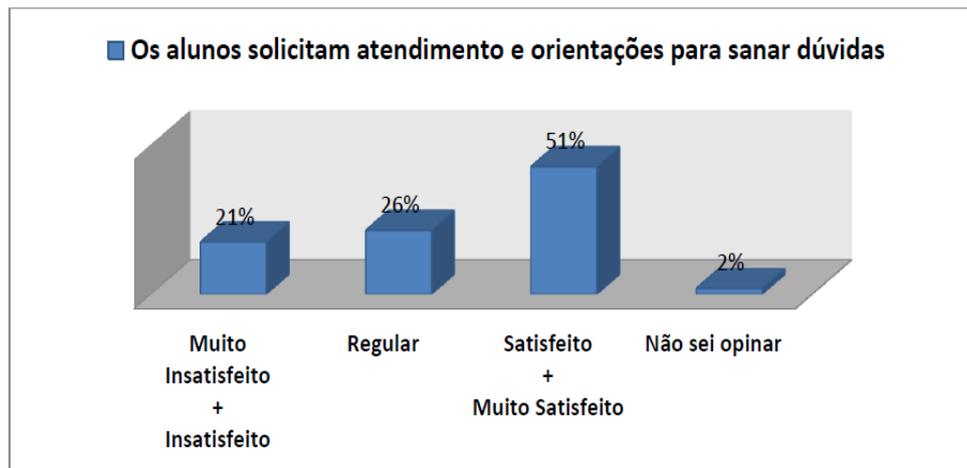
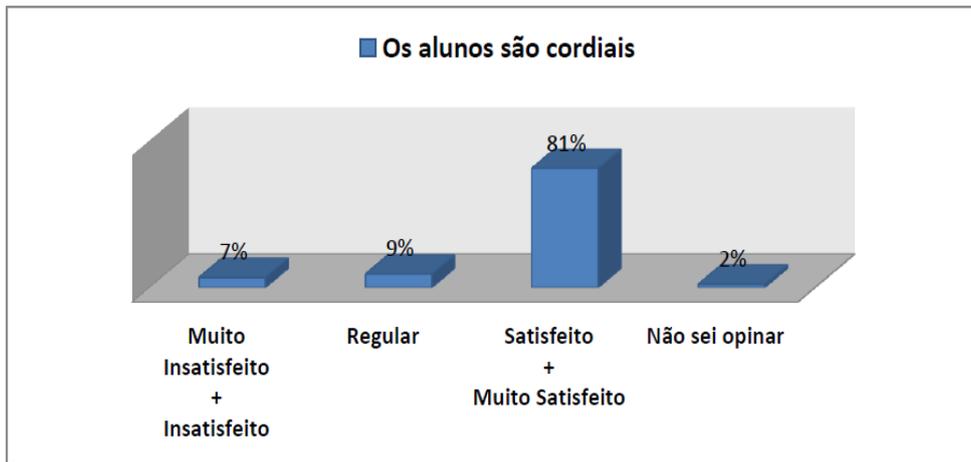


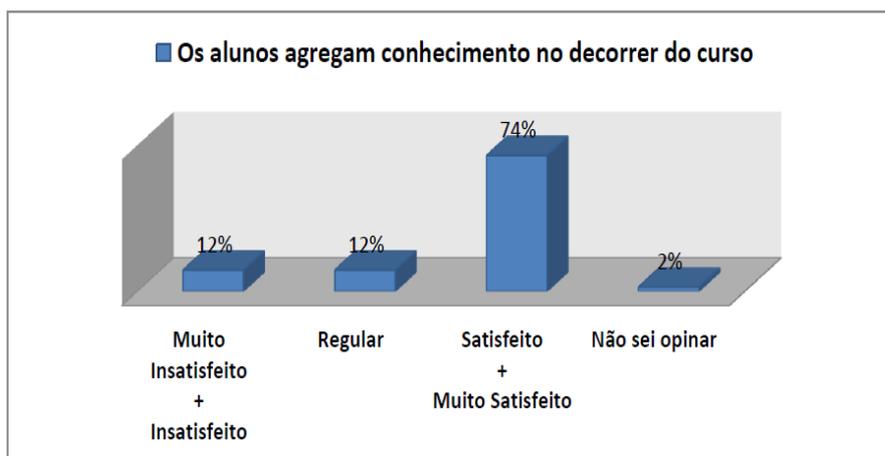
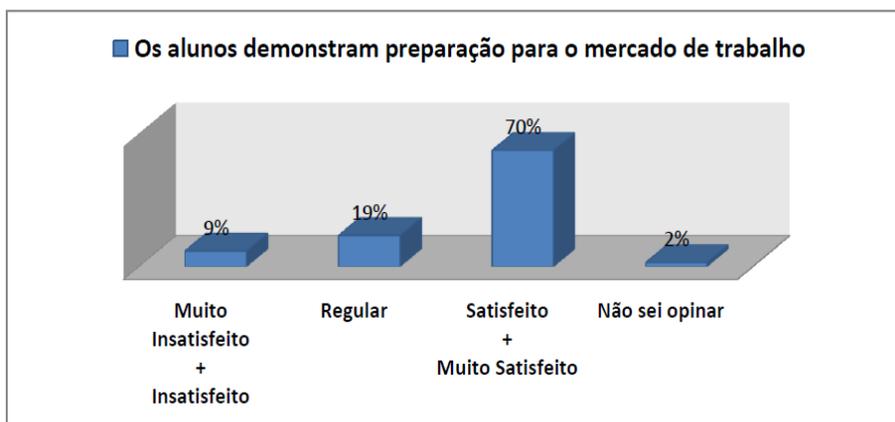
<b>IV – Avaliação do desempenho dos estudantes</b>
Os alunos são participativos
Os alunos cumprem os horários de entrada e saída
Os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados
Os alunos participam das atividades extras
Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo
Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação
Os alunos solicitam atendimento e orientações para sanar dúvidas
Os alunos são cordiais
Os alunos utilizam a bibliografia indicada
A qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados
Os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso
Os alunos demonstram preparação para o mercado de trabalho

### GRÁFICOS DECORENTES DA PESQUISA



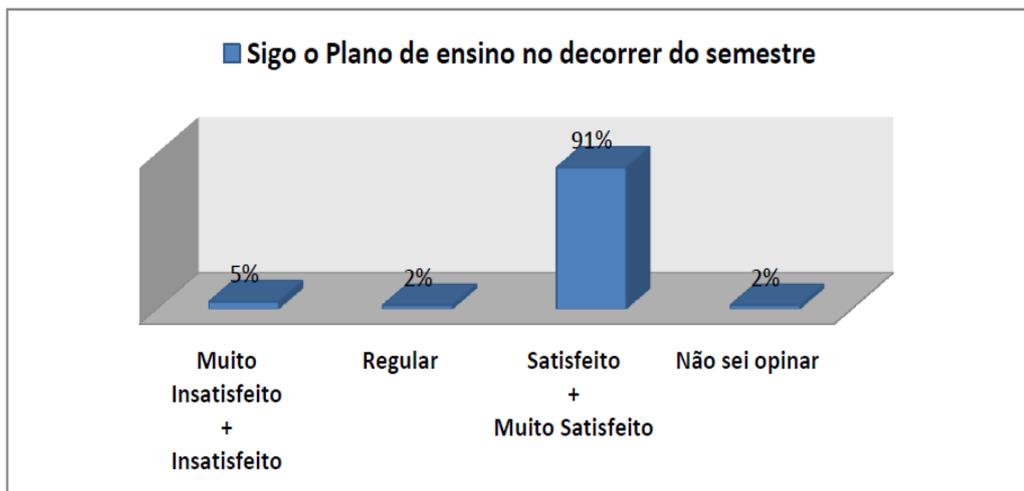
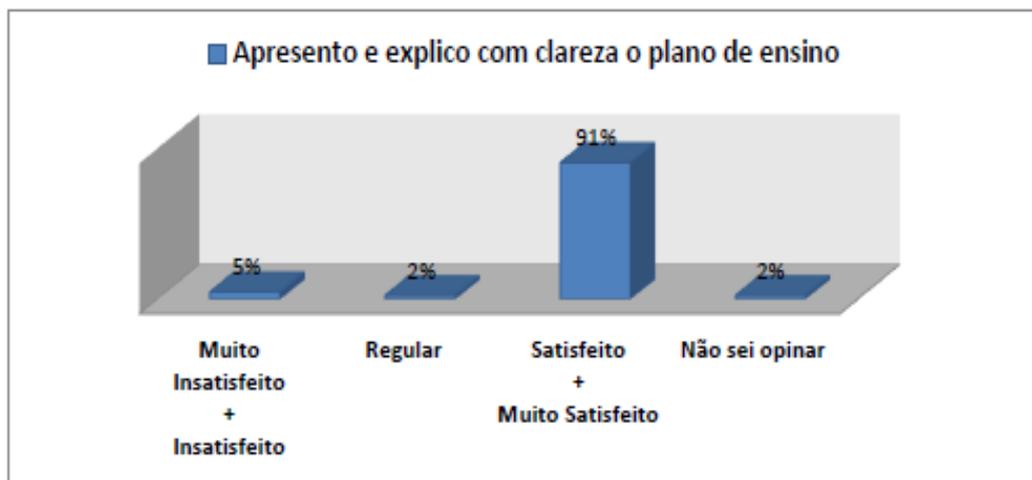
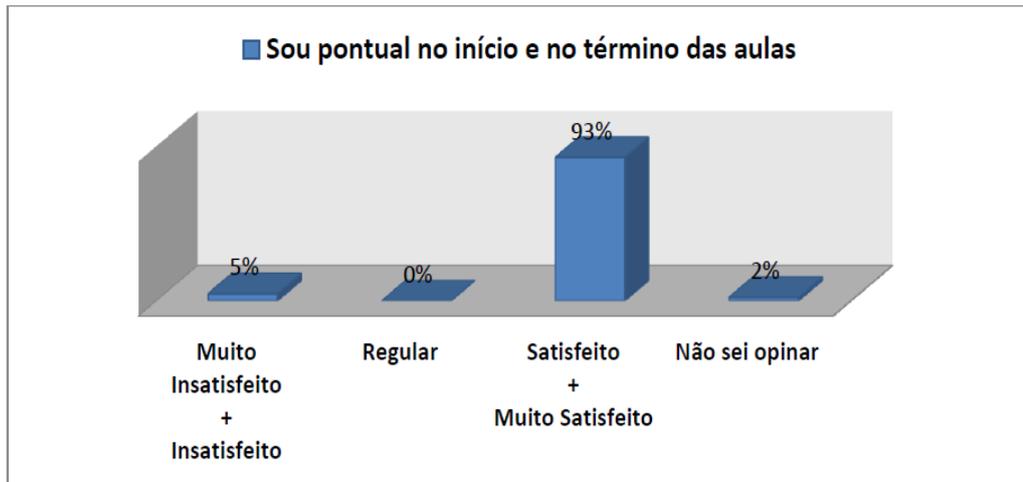




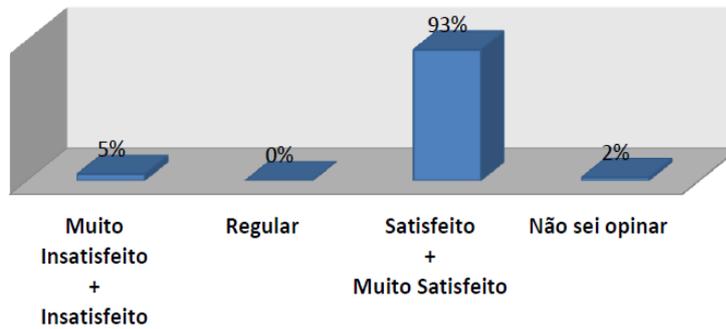


<b>V – Autoavaliação</b>
Sou pontual no início e no término das aulas
Apresento e explico com clareza o plano de ensino
Sigo o Plano de ensino no decorrer do semestre
Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática
Possuo conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro
Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina
Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias
Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva
Tenho um relacionamento adequado com os estudantes
Tenho habilidade para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula
Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos
Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação
Incentivo atividades extras, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.
Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas
Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização
Corrijo e discuto o processo de avaliação
Entrego as notas e as divulgo em tempo hábil
Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho
Utilizo todo o tempo de aula de forma produtiva
Sou comprometido com o sucesso da Faculdade
Estou satisfeito com o meu trabalho
Estou satisfeito com a Faculdade
Procuro publicar (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.) pelo menos uma vez ao ano

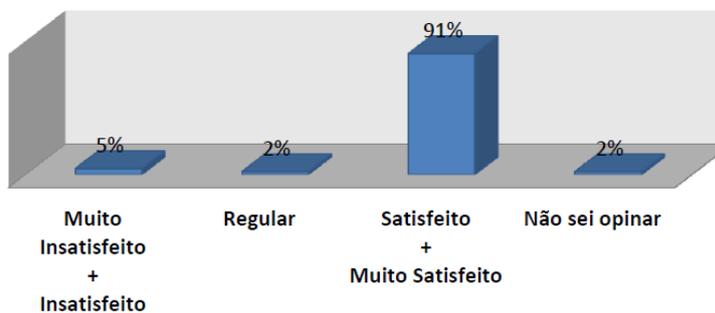
### GRÁFICOS DECORENTES DA PESQUISA



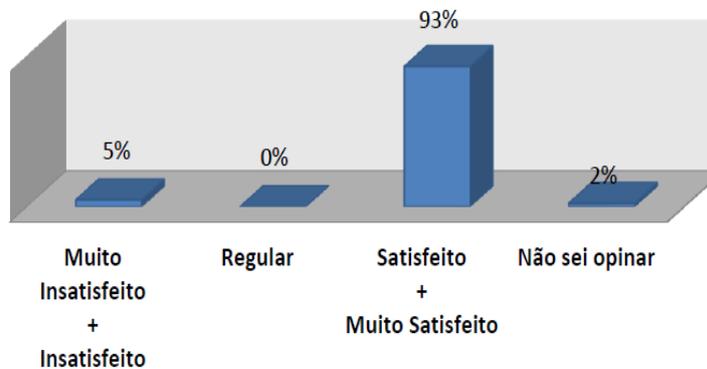
■ **Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática**



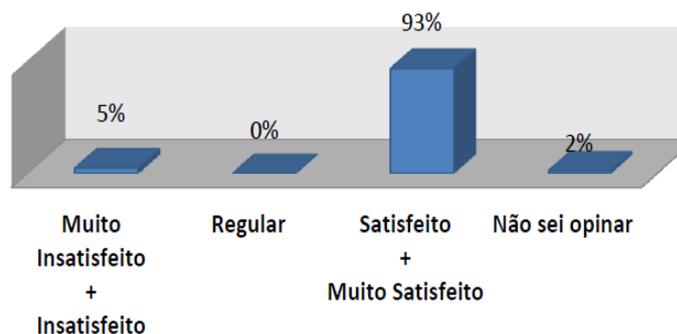
■ **Possuo conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro**



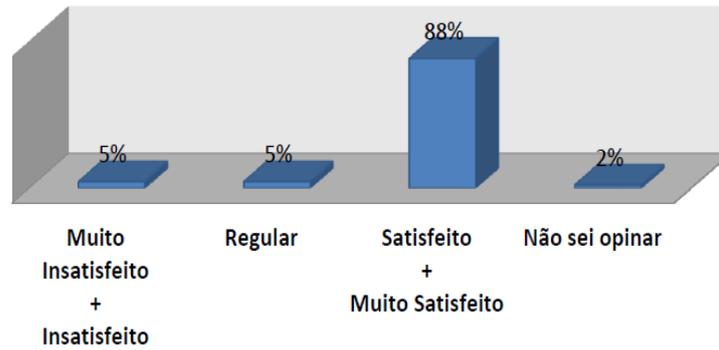
■ **Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina**



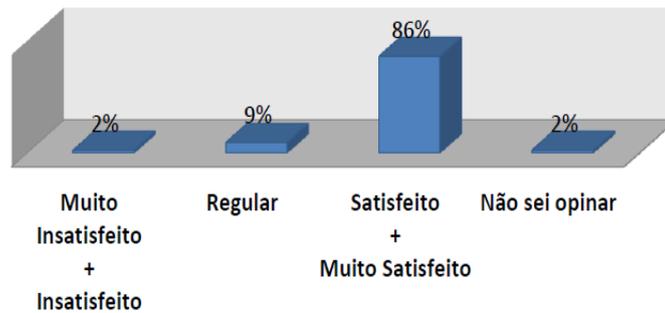
■ **Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias**



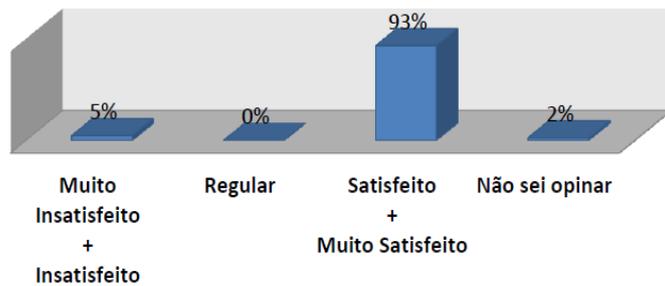
■ **Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação**



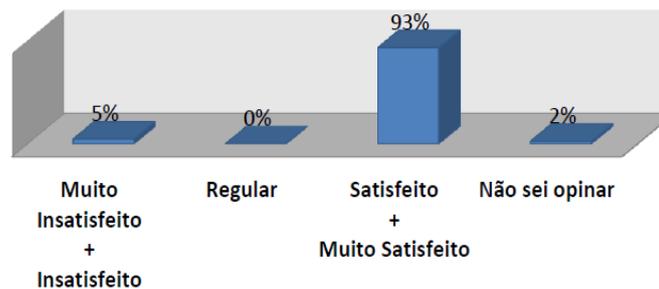
■ **Incentivo atividades extras, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.**



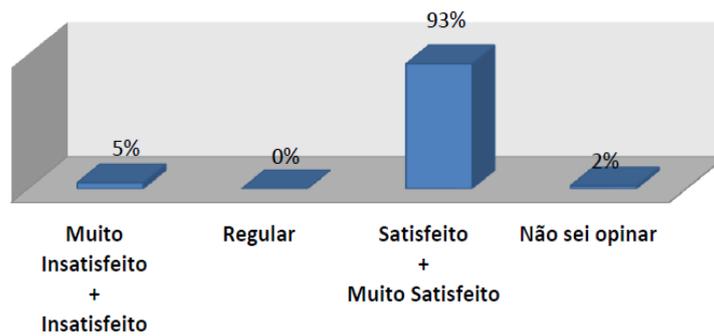
■ **Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas**



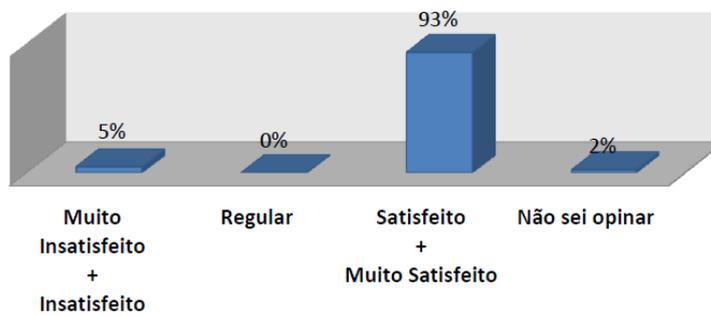
■ **Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização**



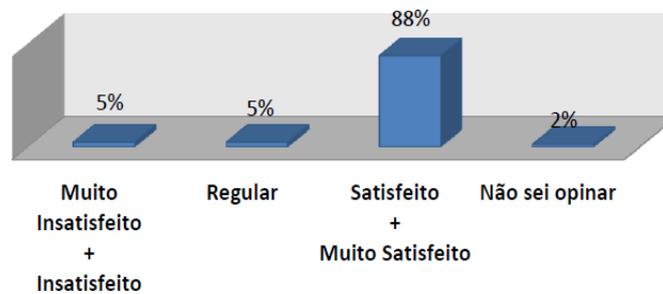
■ Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva



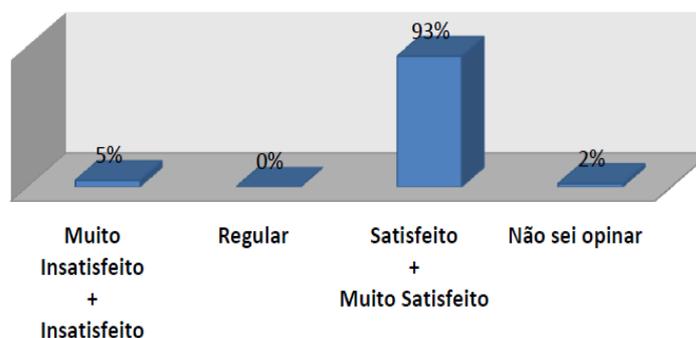
■ Tenho um relacionamento adequado com os estudantes

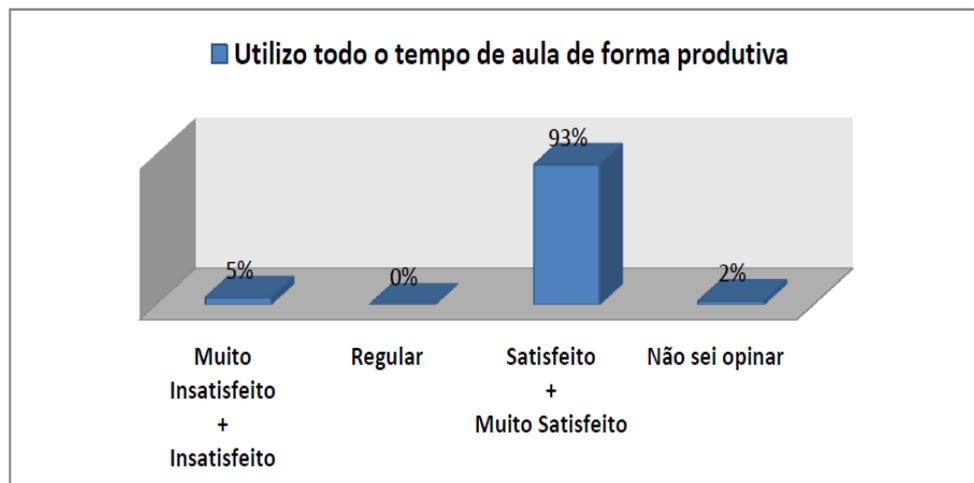
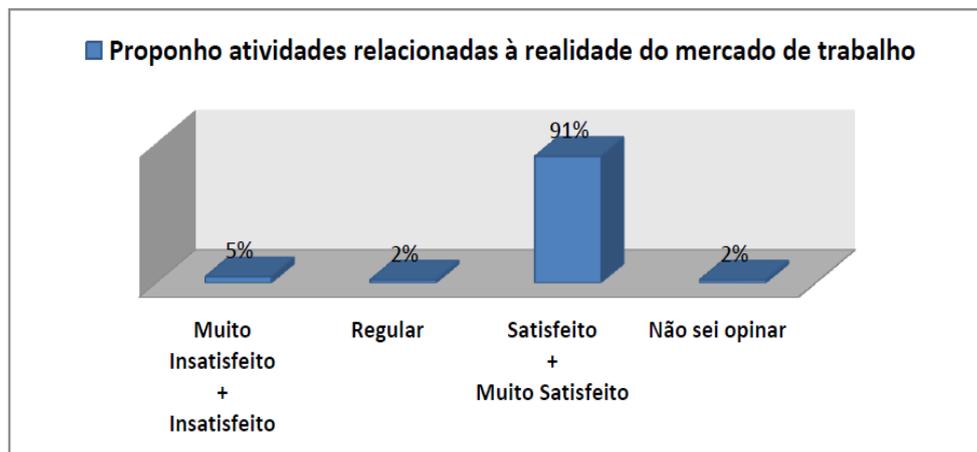
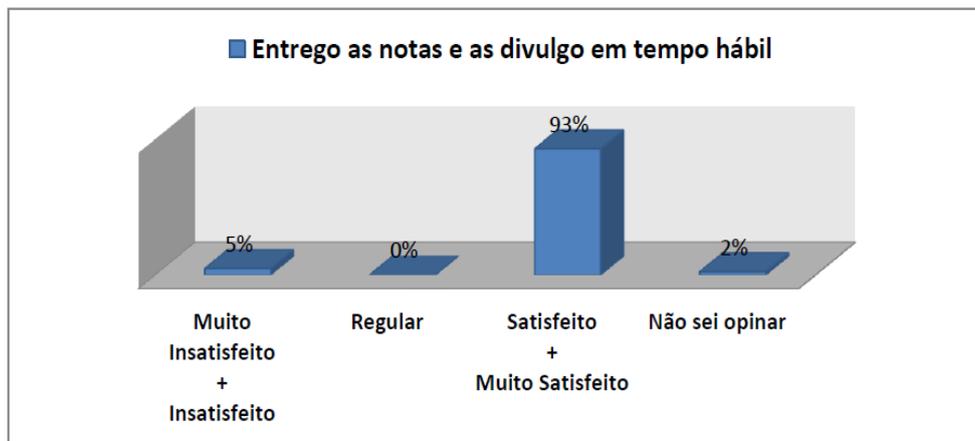
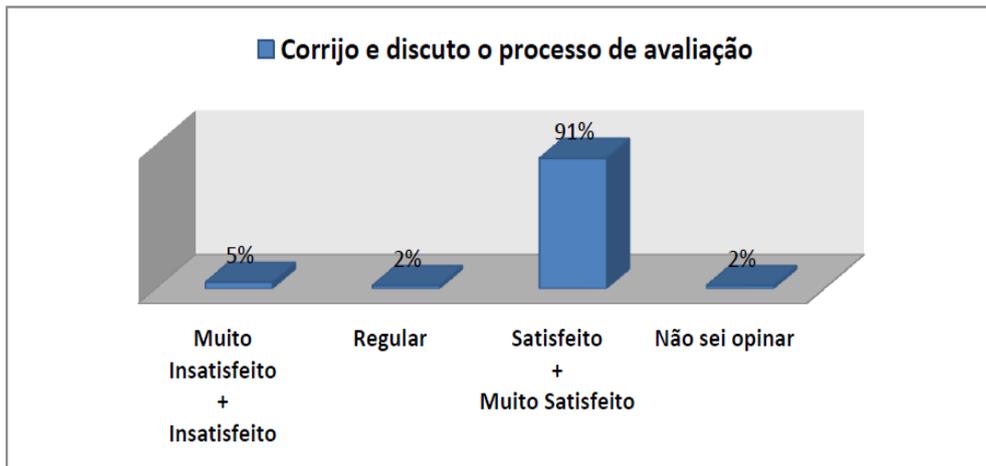


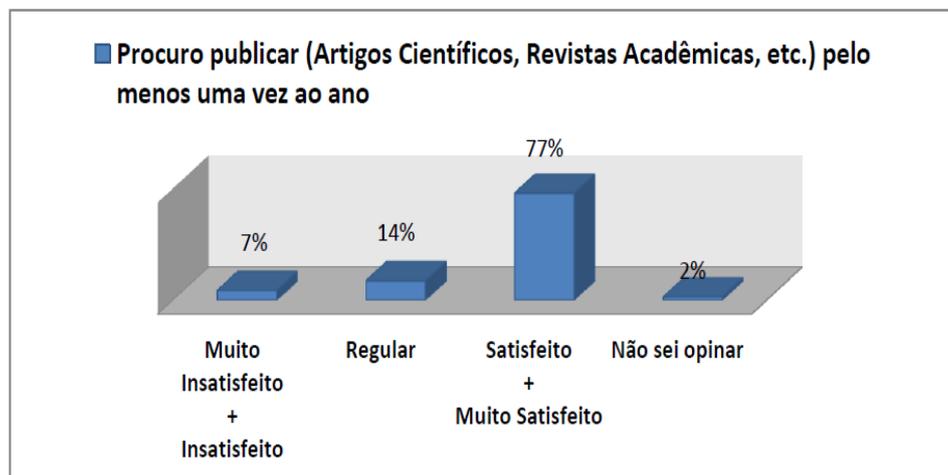
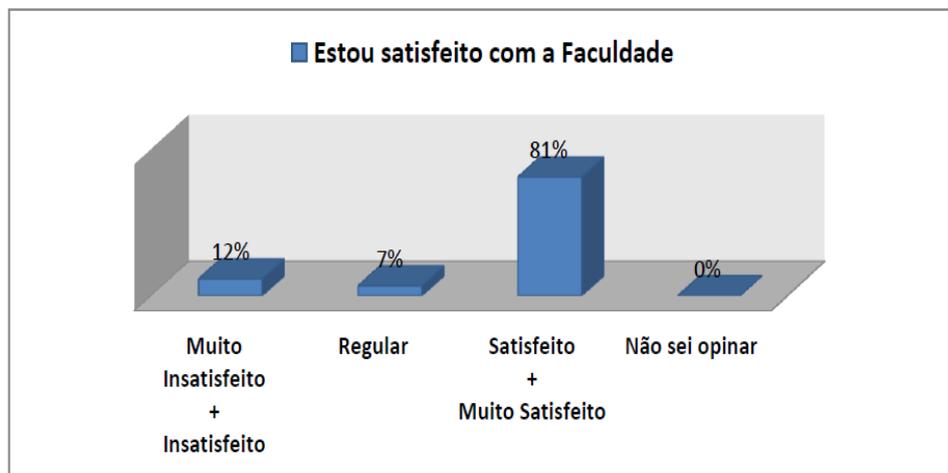
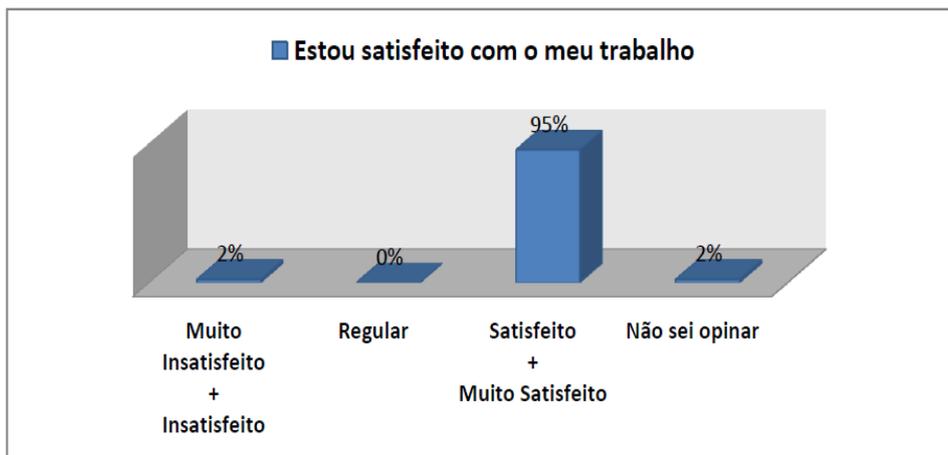
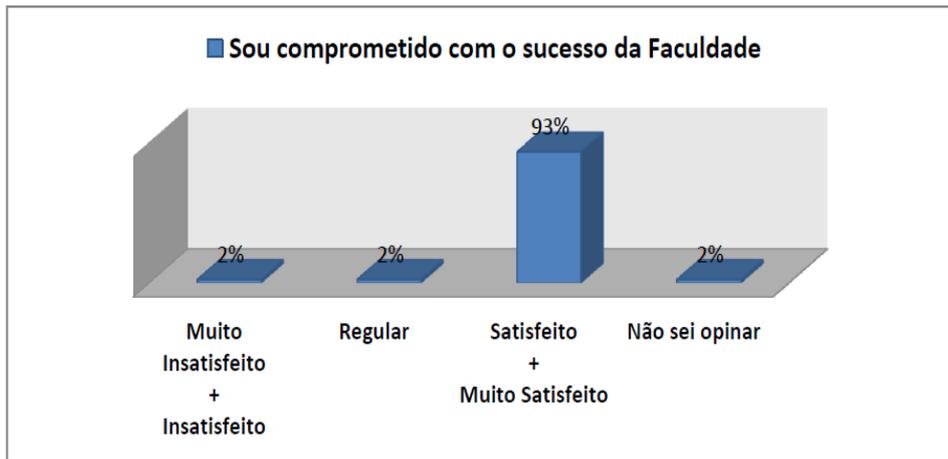
■ Tenho habilidade para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula



■ Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos





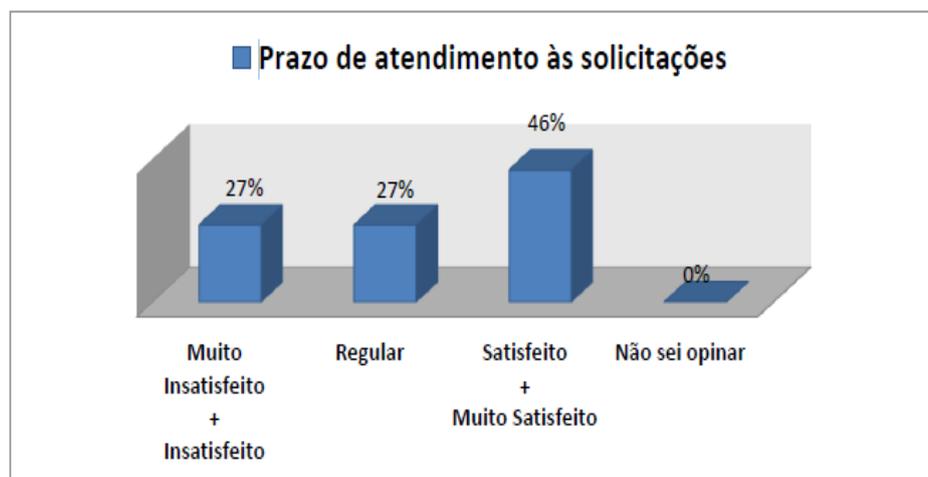
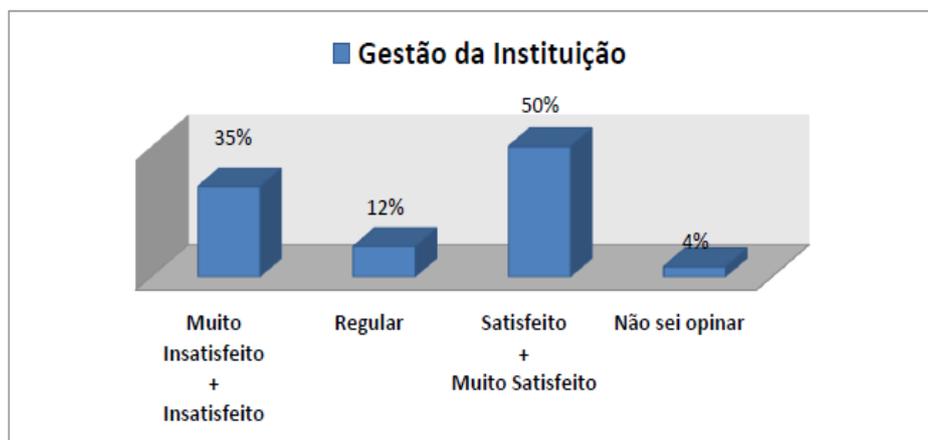
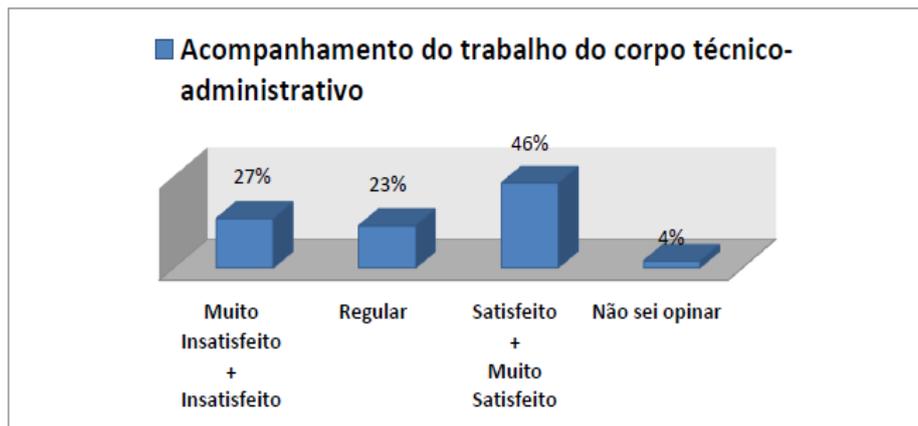


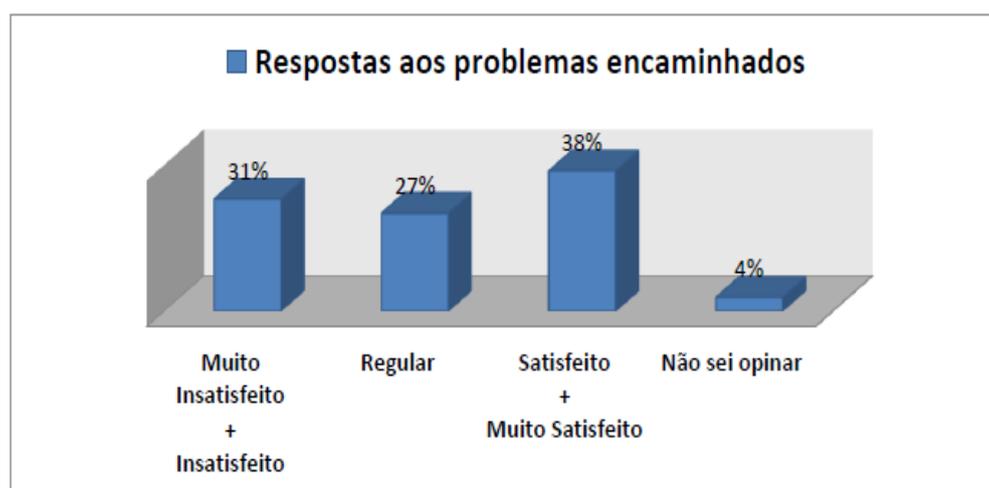
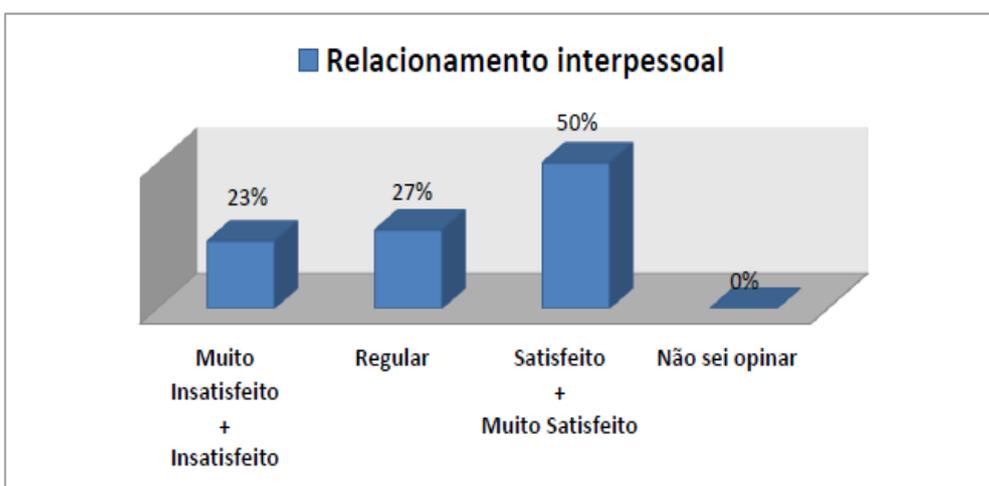
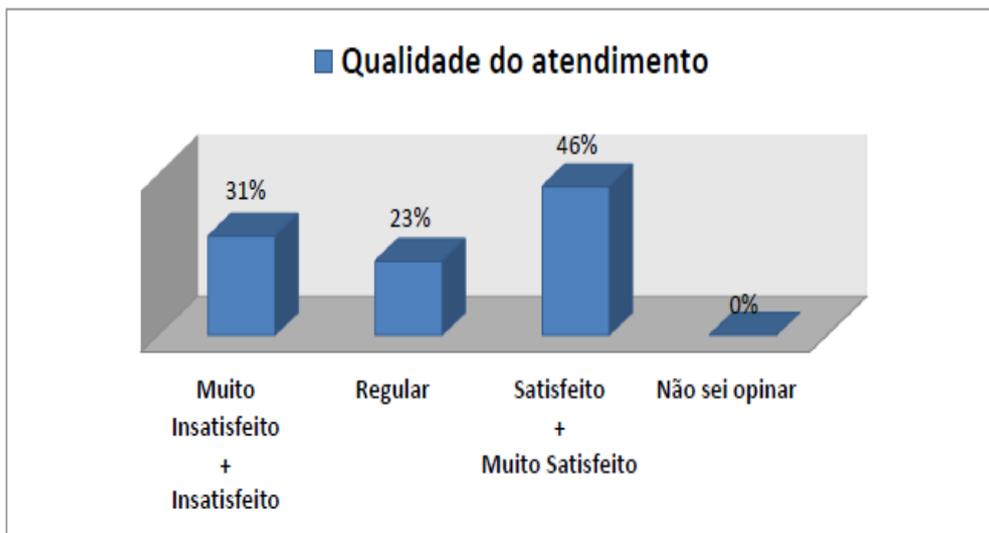
**3.3.3. Avaliação do Corpo Técnico-Administrativo**

Total de avaliações: 26

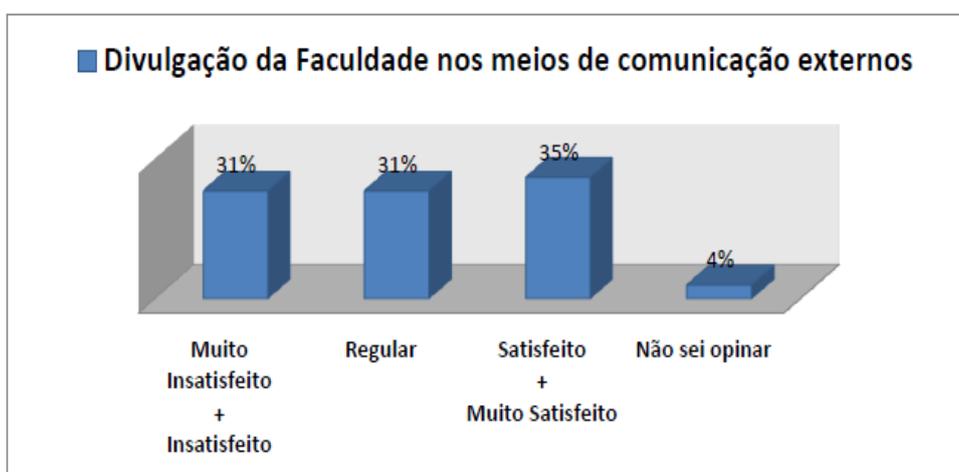
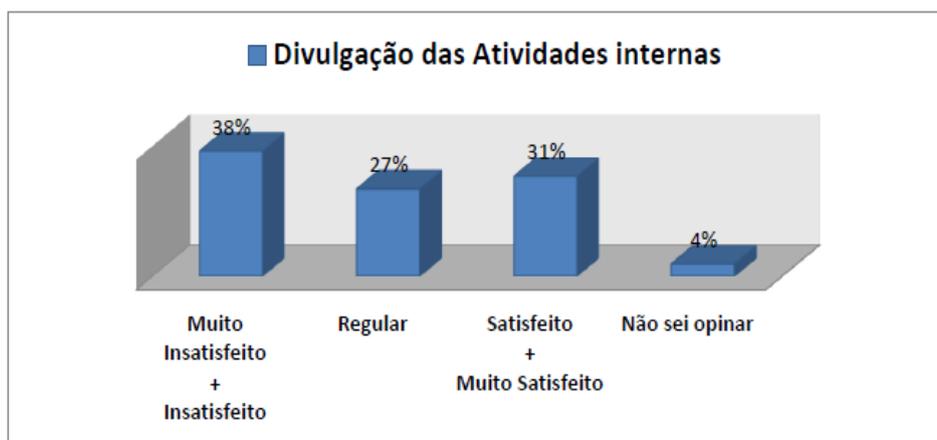
<b>I - Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>
<b>Direção da Faculdade</b>
Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo
Gestão da Instituição
Prazo de atendimento às solicitações
Qualidade do atendimento
Relacionamento interpessoal
Respostas aos problemas encaminhados
<b>Comunicação interna e externa</b>
Divulgação das Atividades internas
Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos
<b>Limpeza e Conservação</b>
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)
Salas e gabinetes de trabalho
Banheiros (exclusivo para funcionários)
<b>Cantina</b>
Qualidade do atendimento
Qualidade dos produtos
Rapidez no atendimento
Preço dos produtos
<b>Biblioteca</b>
Acervo da biblioteca
Qualidade do atendimento
Rapidez no atendimento
Sistema de acesso ao acervo via internet
Acervo da biblioteca virtual
Acesso a biblioteca virtual
<b>Comissão Própria de Avaliação – CPA</b>
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva
<b>Site institucional</b>
Facilidade de navegação
Atualização das informações
Clareza das informações
Utilidade do conteúdo disponibilizado
<b>Correio eletrônico (E-mail institucional)</b>
Acessibilidade
Capacidade de armazenamento
Suporte técnico
<b>Sistema Gestão Acadêmica</b>
Apresentação inicial, imagens e layouts
Instruções de navegação
Localização dos itens ou informações necessárias
Rapidez no processo informações
Disponibilidade de relatórios

### GRÁFICOS DECORRENTES DA PESQUISA

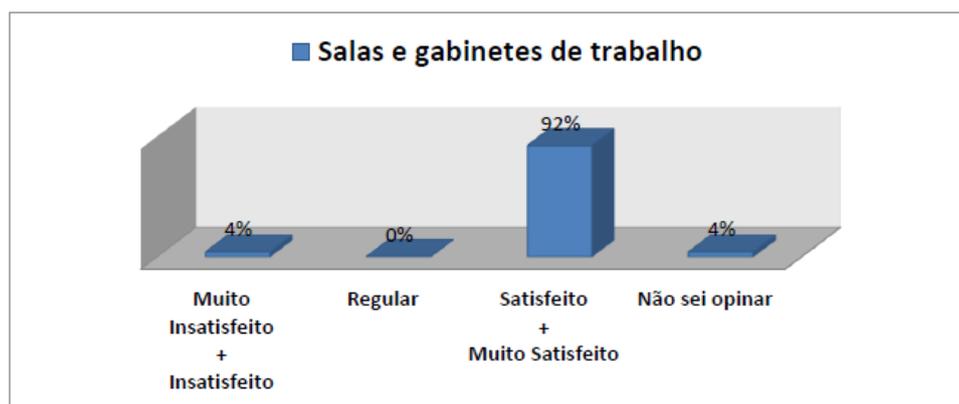
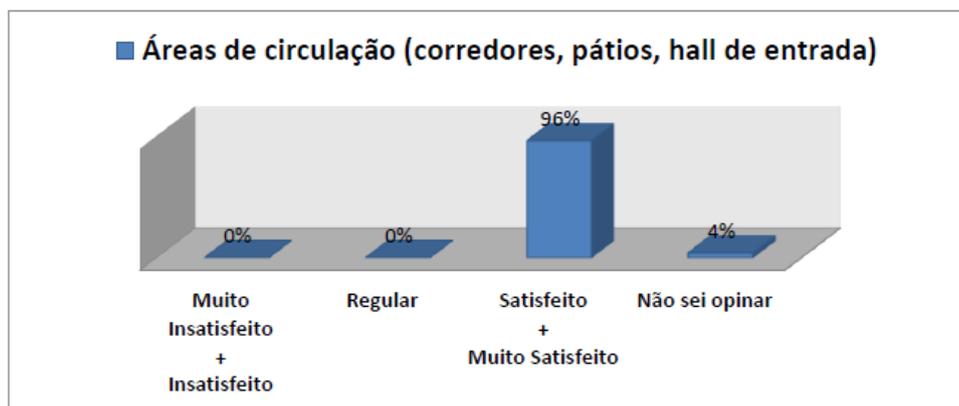


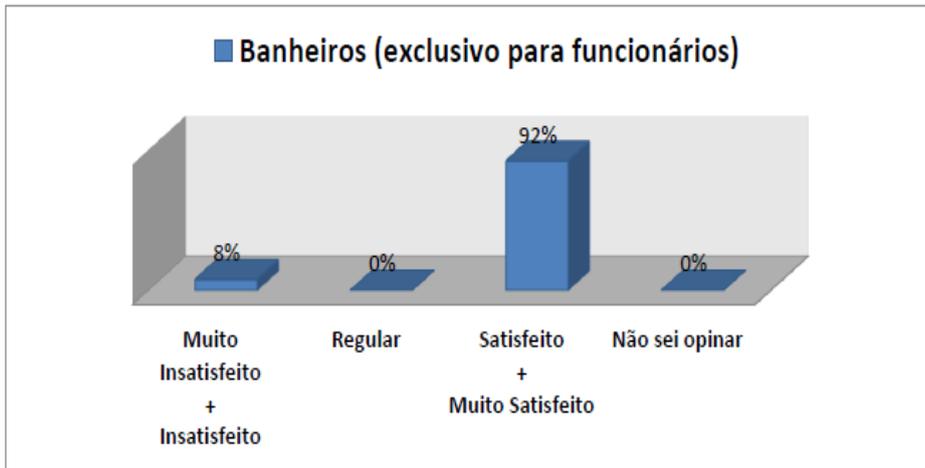


### Comunicação interna e externa

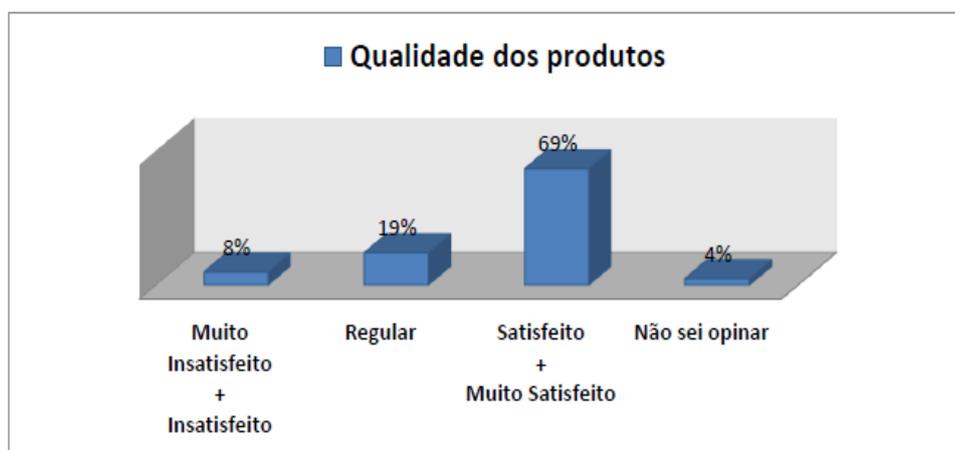
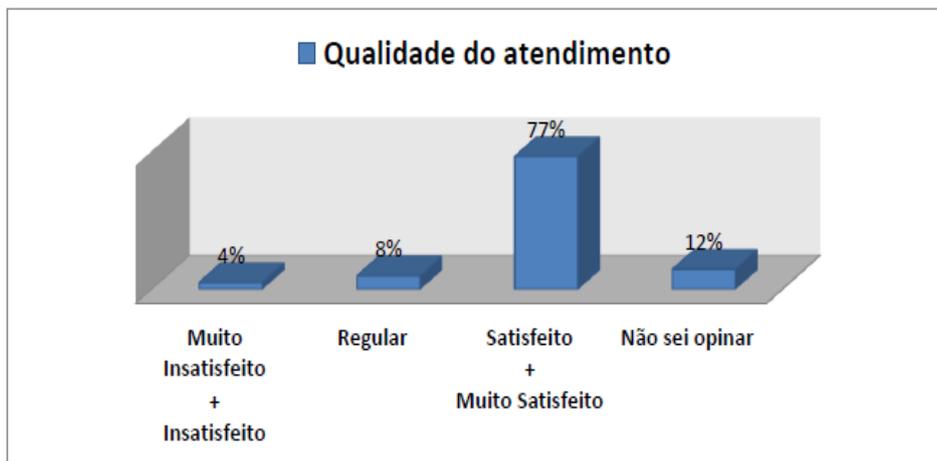


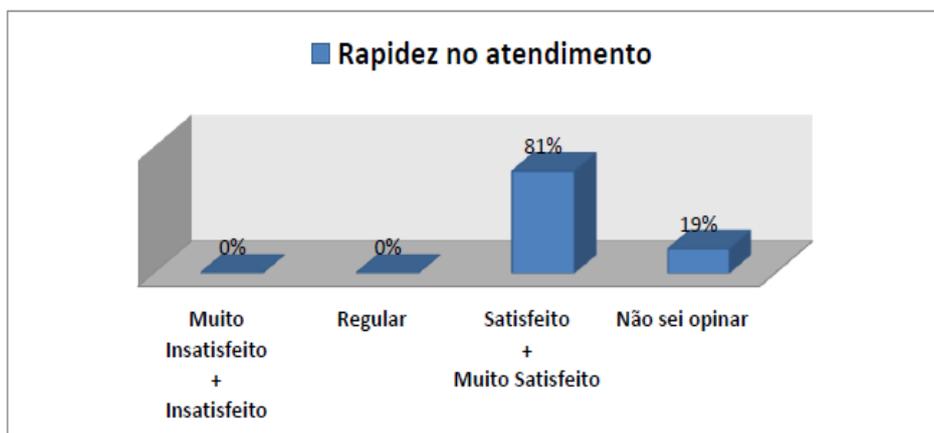
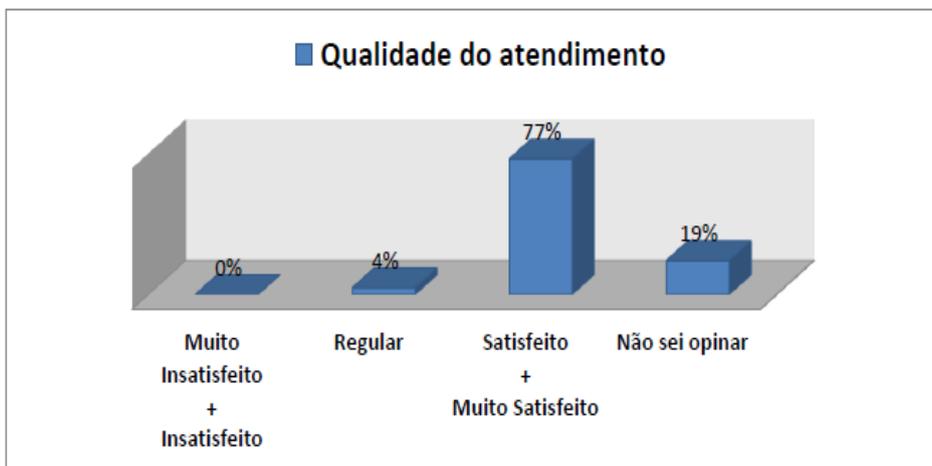
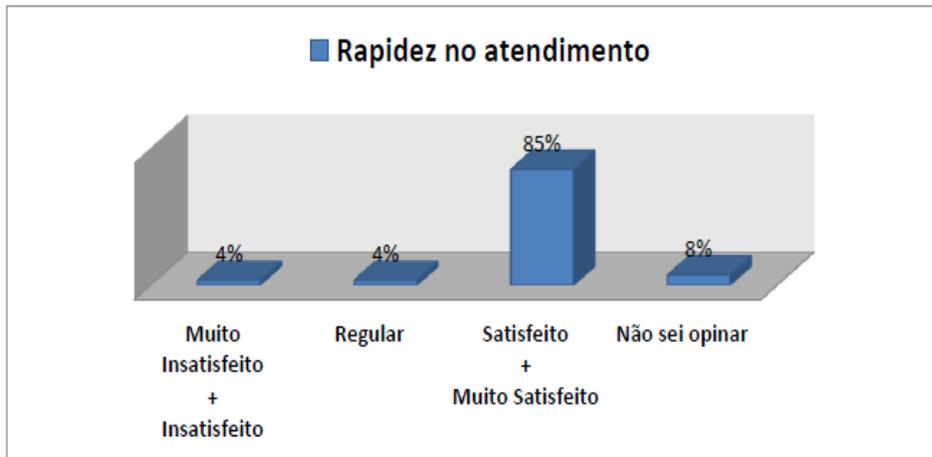
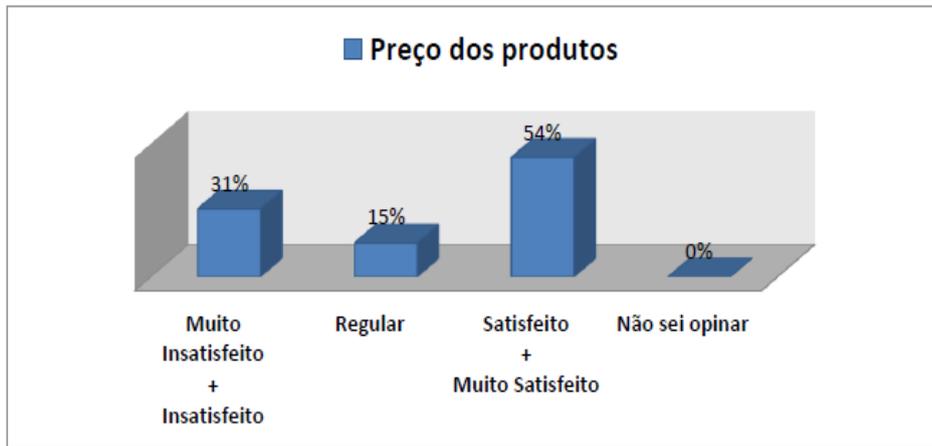
### Limpeza e Conservação

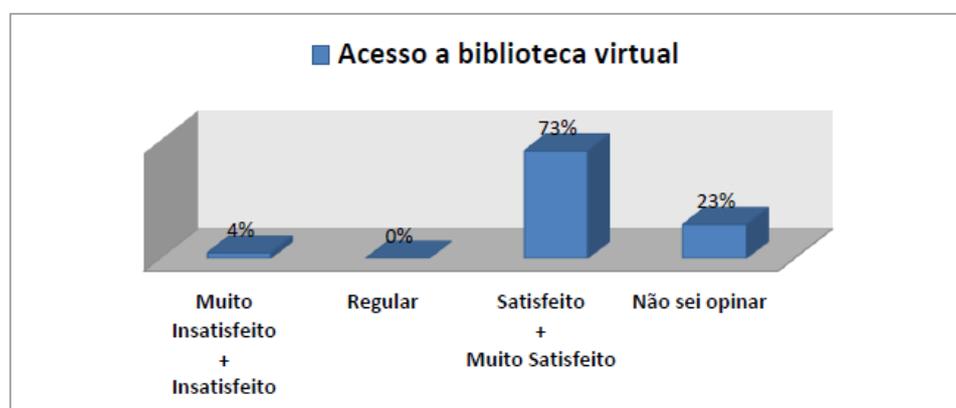
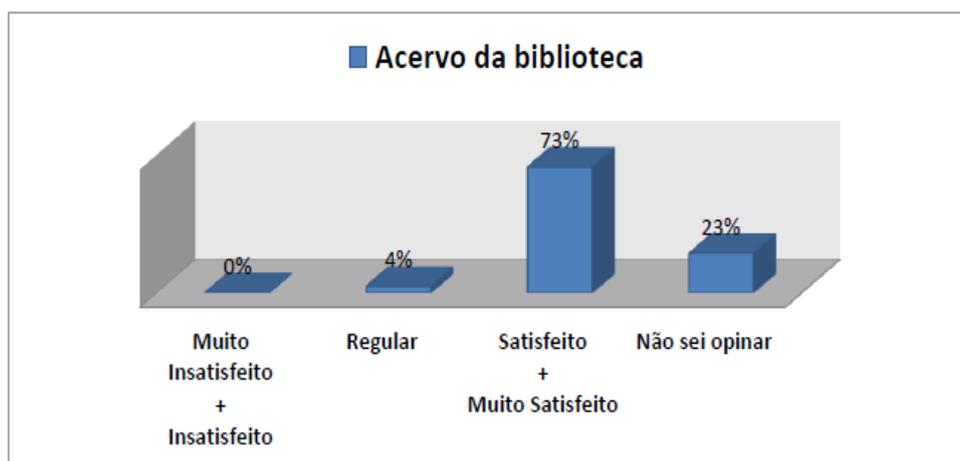
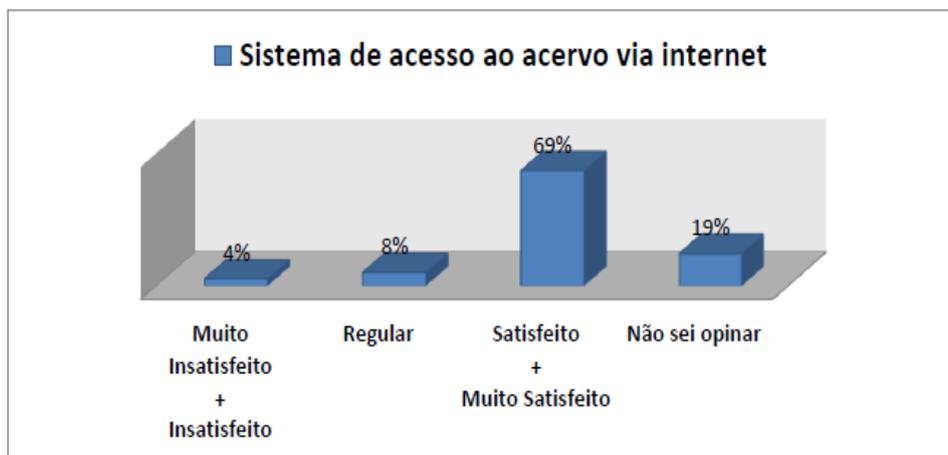




### Cantina

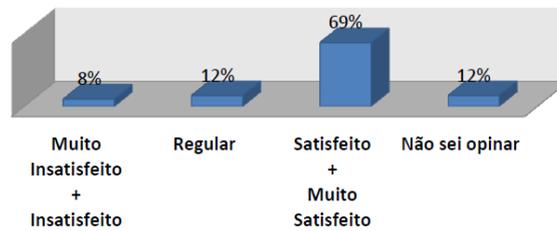






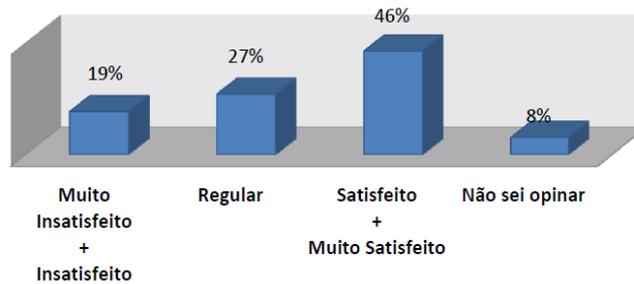
### Comissão Própria de Avaliação – CPA

■ A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva

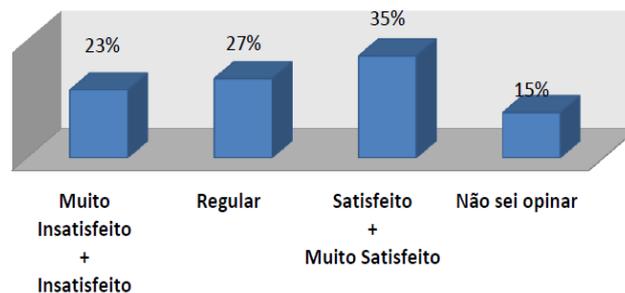


### Site institucional

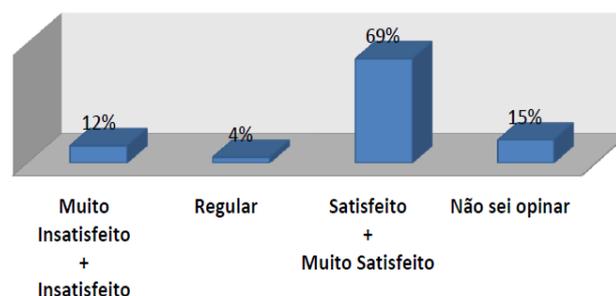
■ Facilidade de navegação

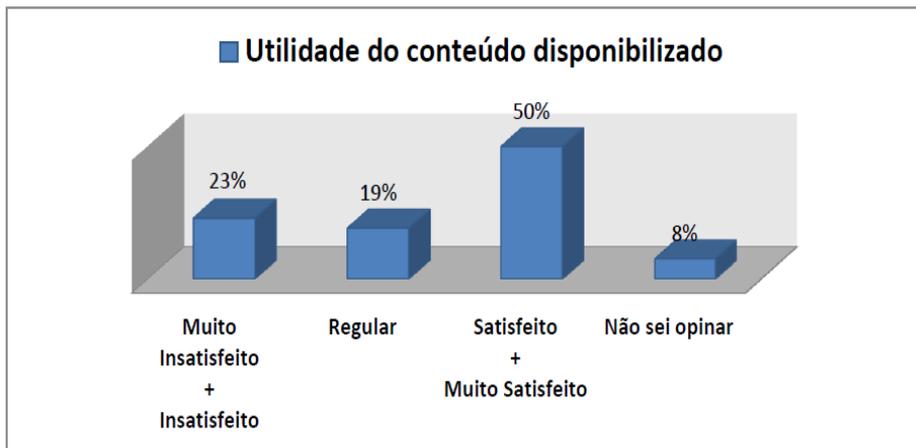
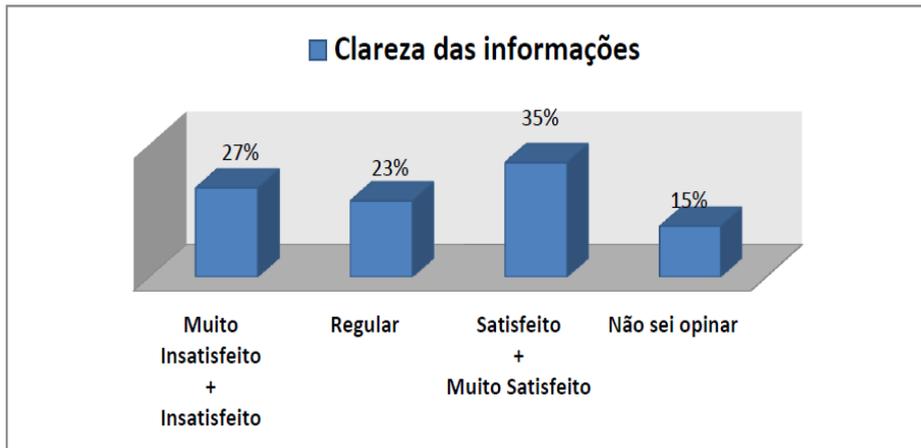


■ Atualização das informações

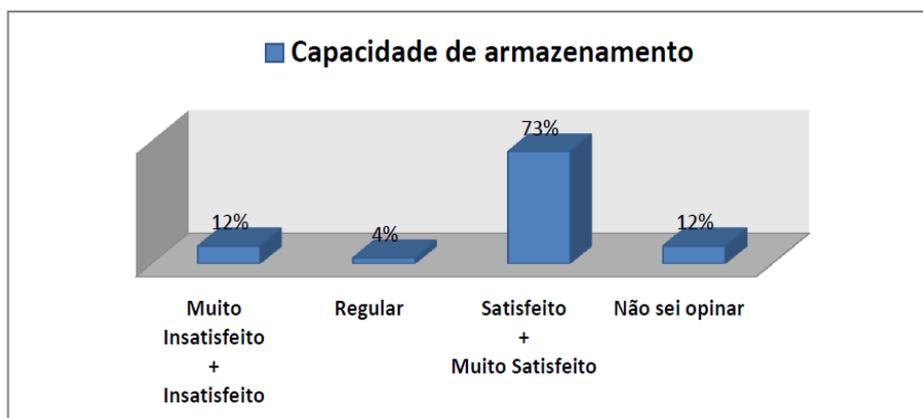
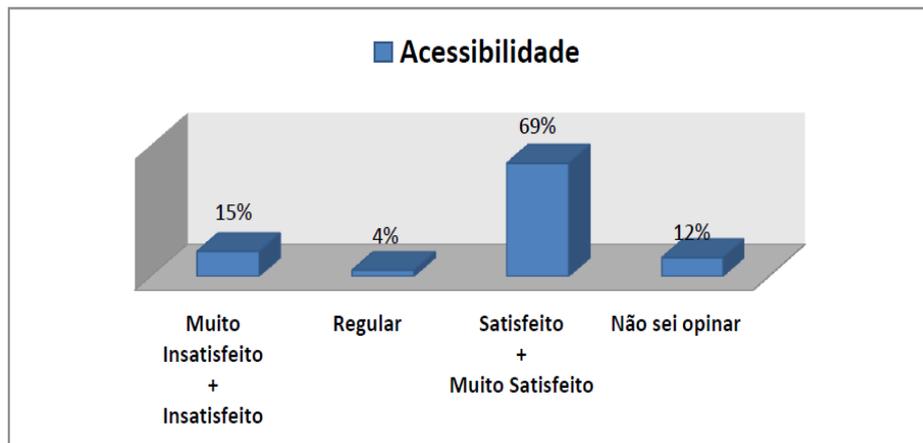


■ Suporte técnico

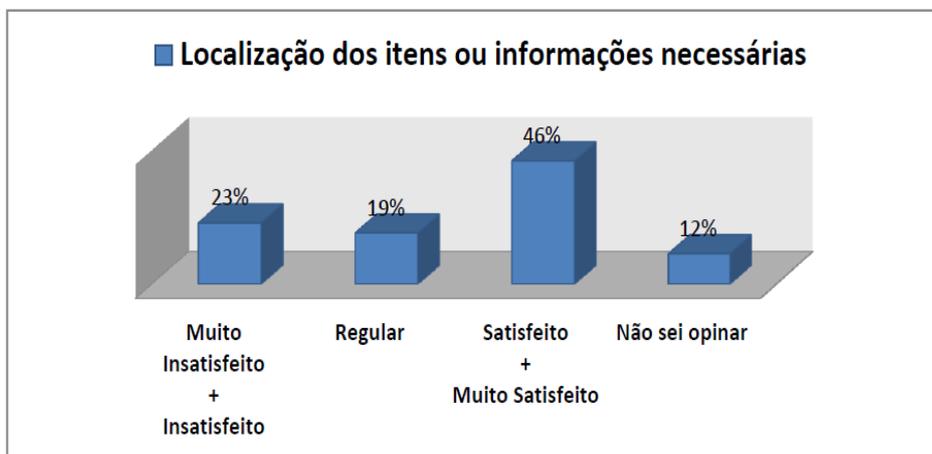
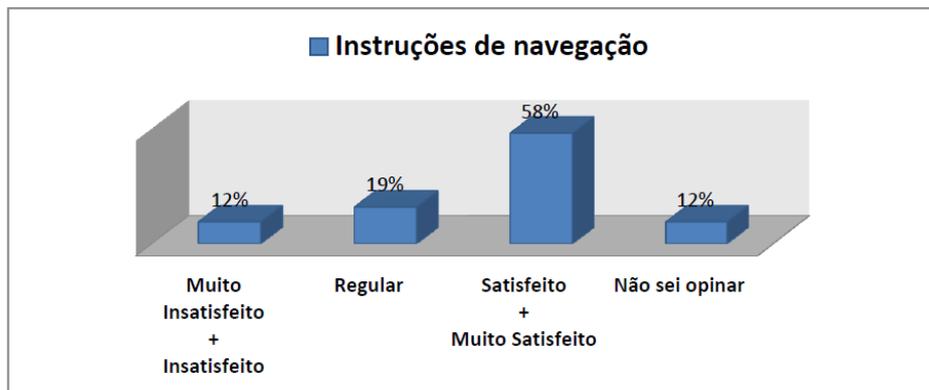
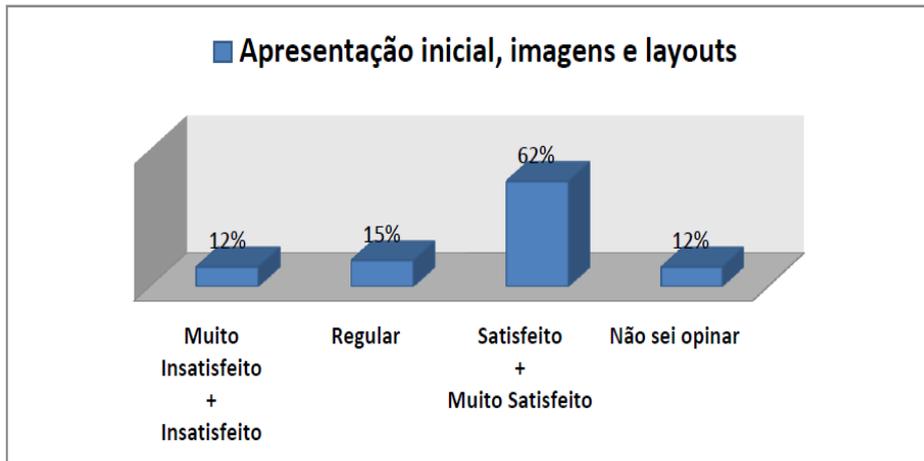


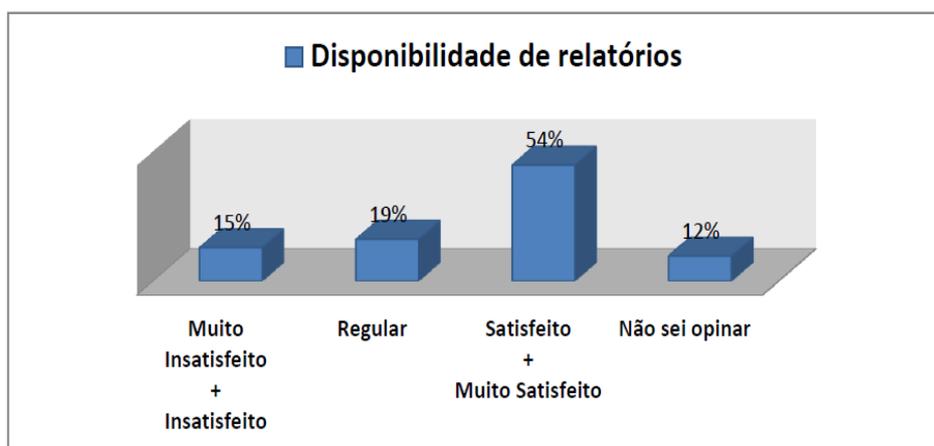
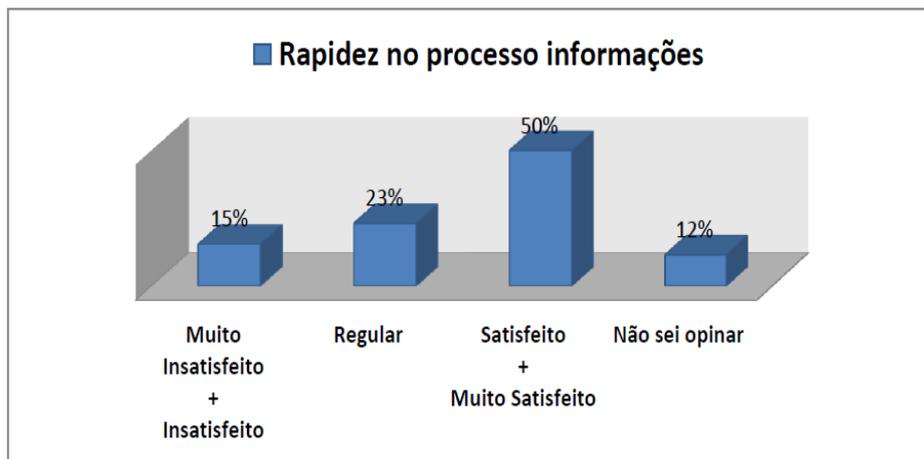


**Correio eletrônico (E-mail institucional)**



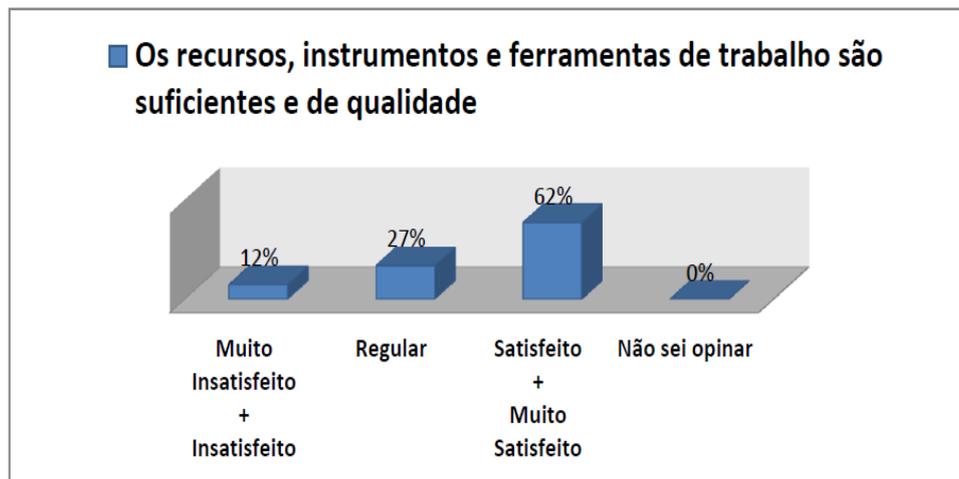
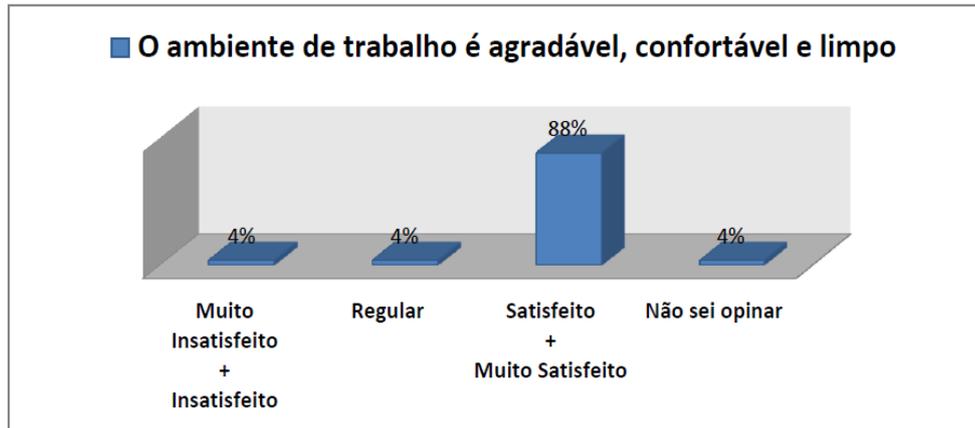
### Sistema Gestão Acadêmica



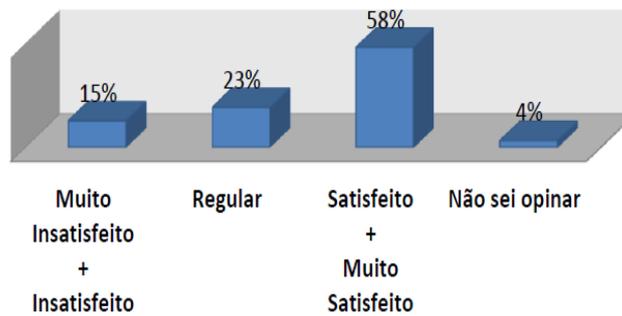


<b>II – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho</b>
O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo
Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade
Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes
Estacionamento dos professores/funcionários
A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares
No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI
A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um
A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória
A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor
A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares
Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores
A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades
Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe
Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias

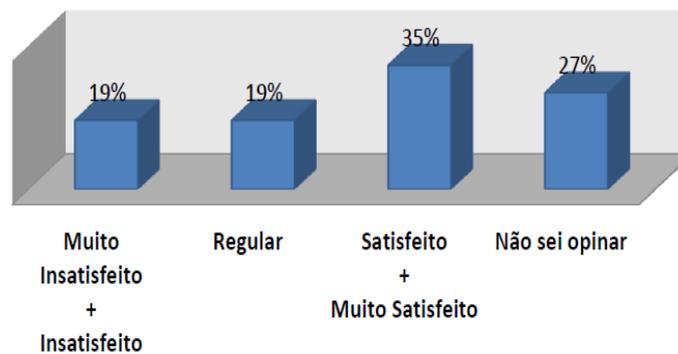
### GRÁFICOS DECORRENTES DA PESQUISA



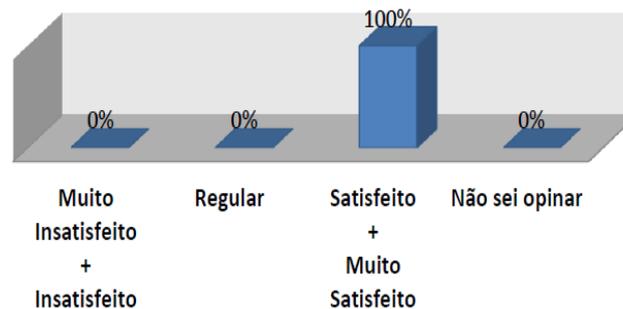
■ Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes



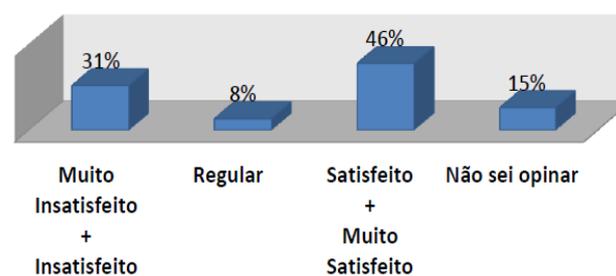
■ Estacionamento dos professores/funcionários



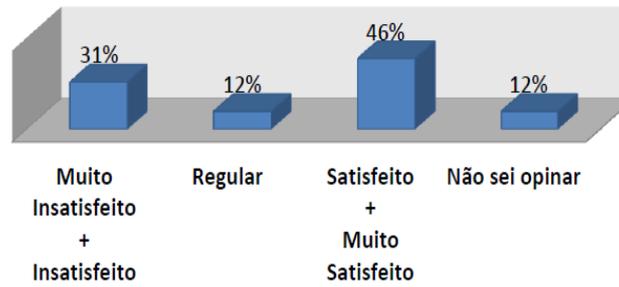
■ A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares



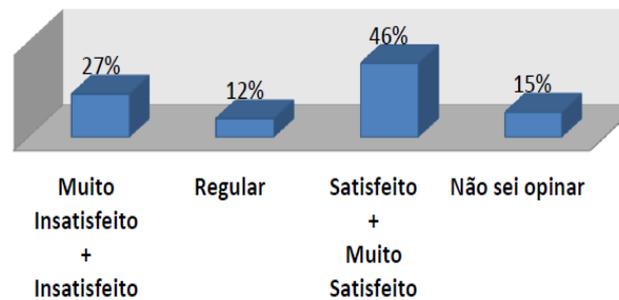
■ No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI



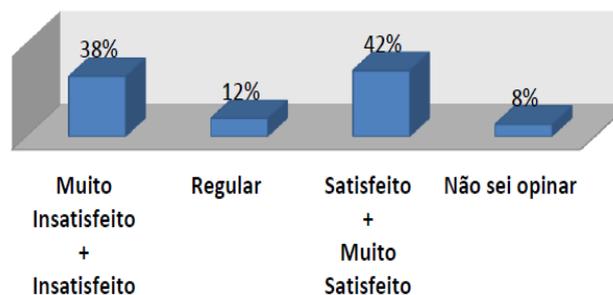
■ **A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória**



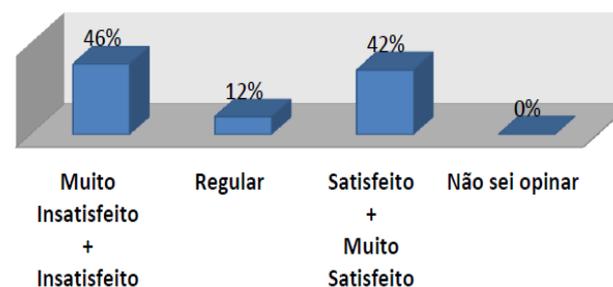
■ **A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um**



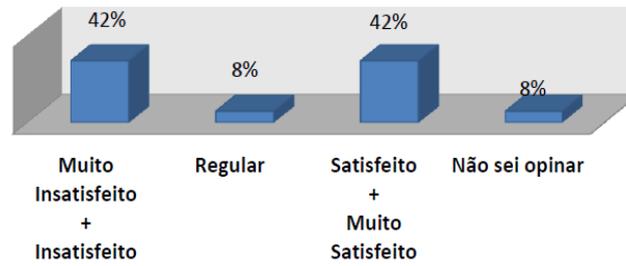
■ **A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é compatível com o número de pessoal do setor**



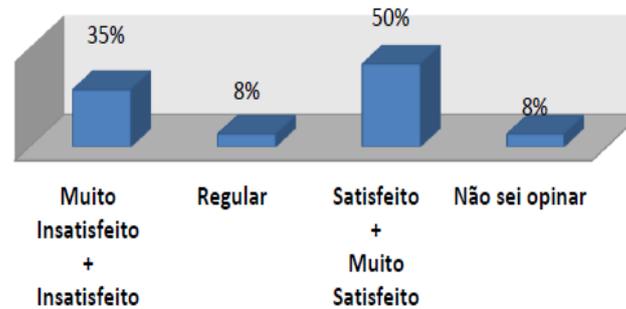
■ **A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares**



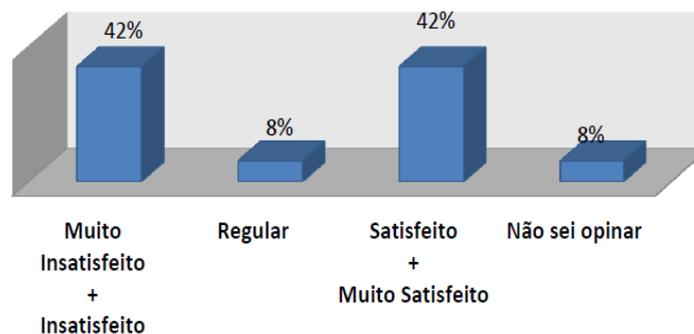
■ Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores



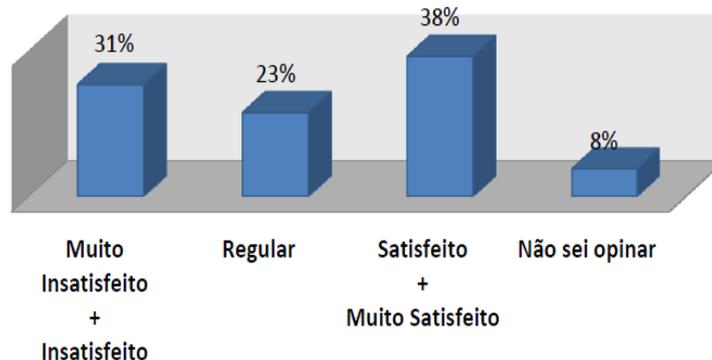
■ A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades



■ Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe

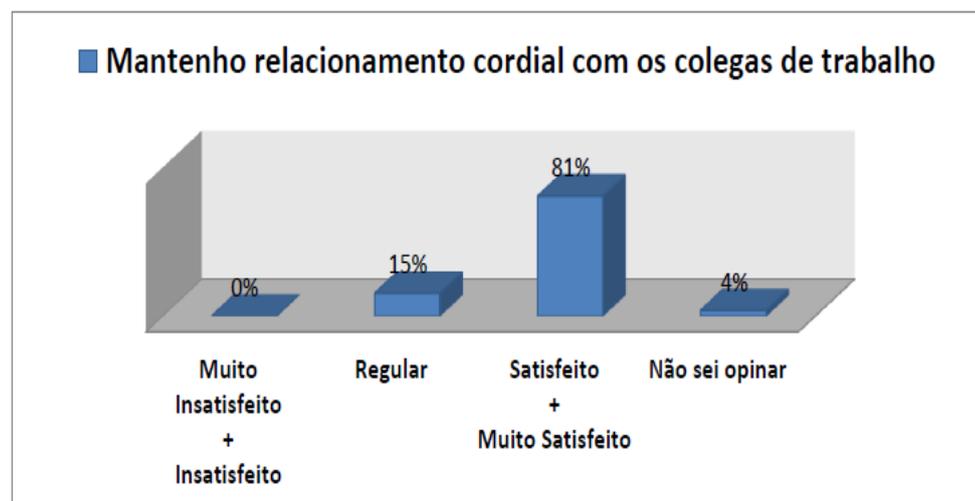
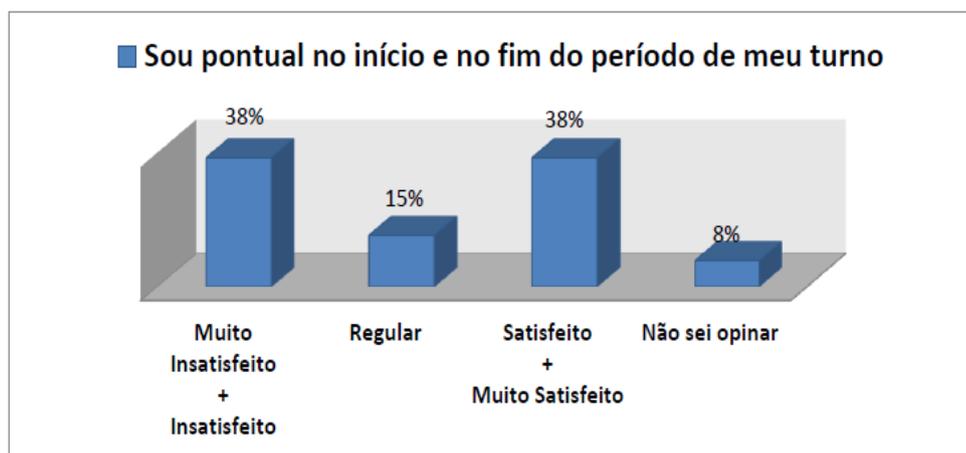


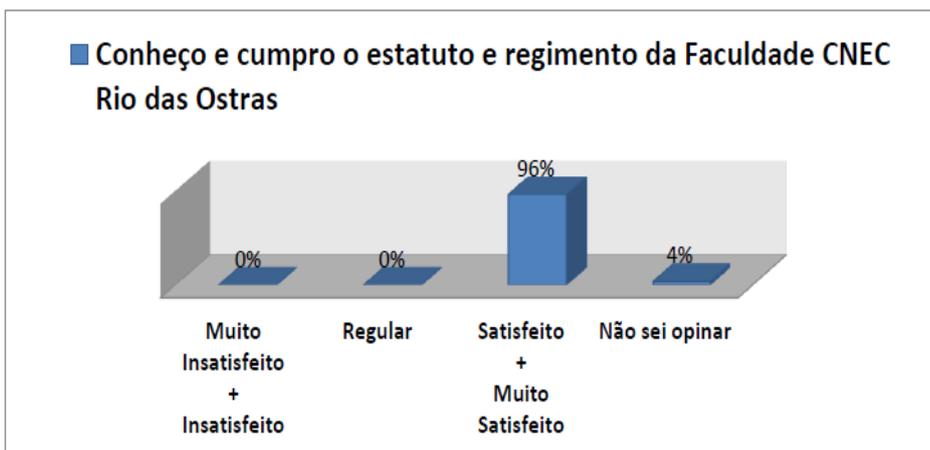
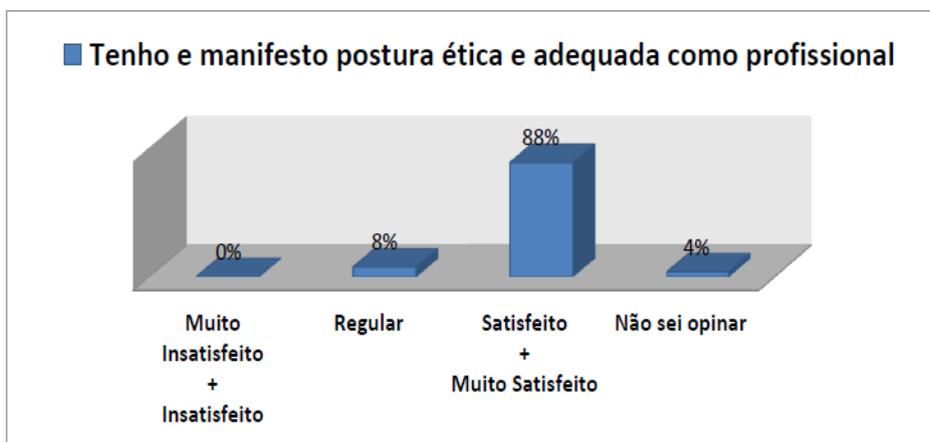
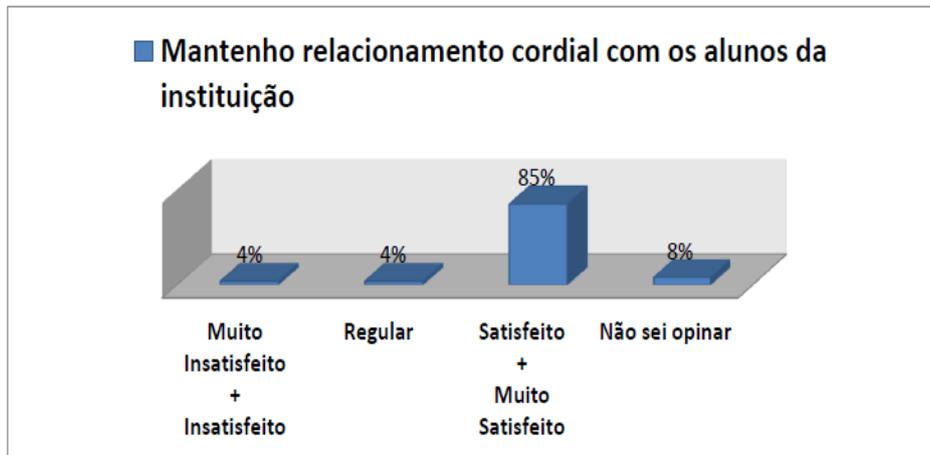
■ Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias



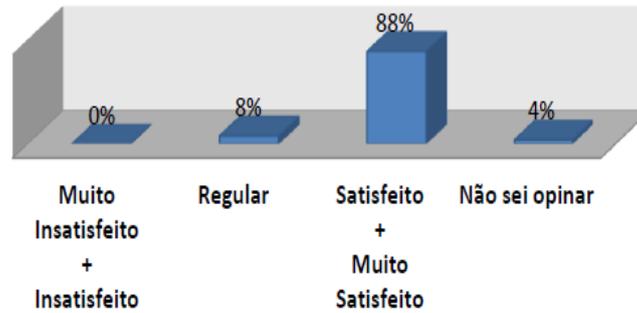
<b>III – Autoavaliação</b>
Sou pontual no início e no fim do período de meu turno
Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho
Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição
Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional
Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Rio das Ostras
Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho
Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções
Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor
Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona
Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas
Estou satisfeito com meu trabalho
Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras

### GRÁFICOS DECORRENTES DA PESQUISA

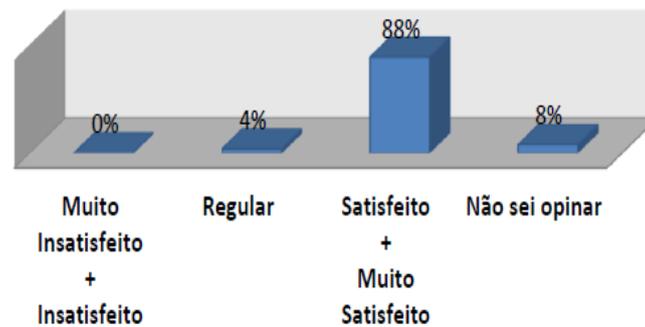




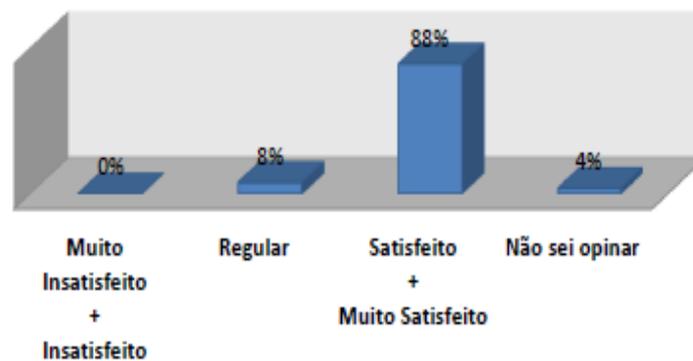
■ **Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções**

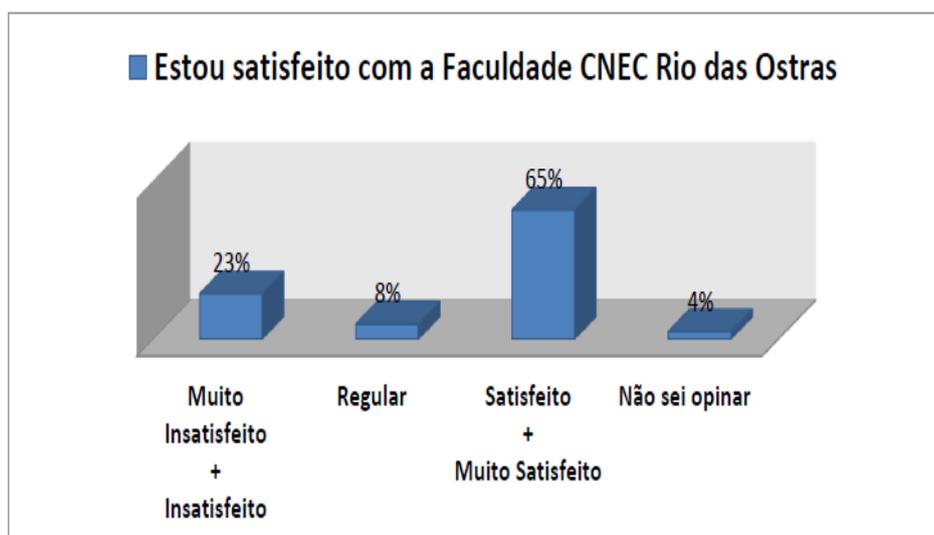
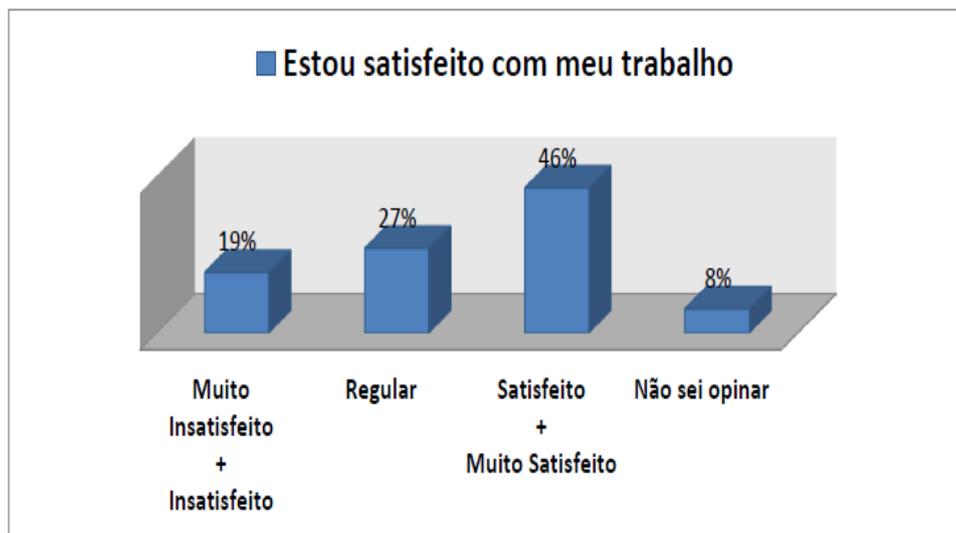
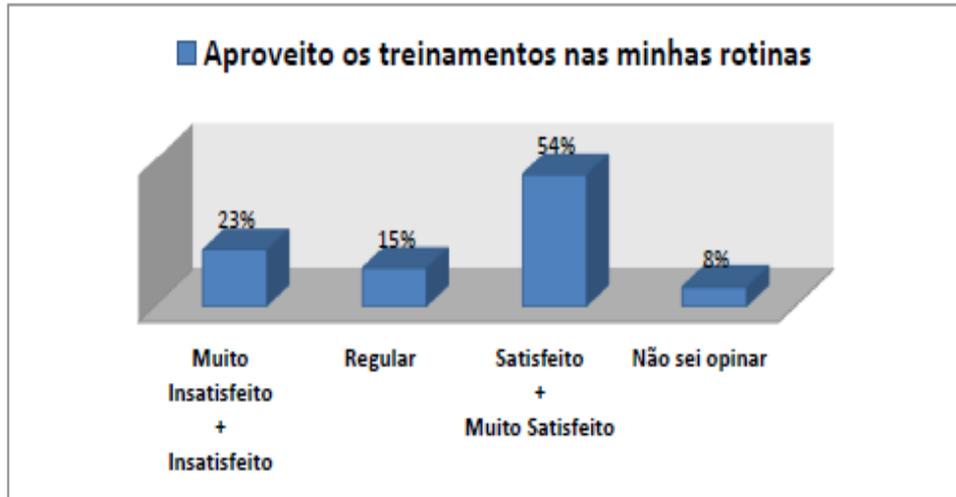


■ **Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor**



■ **Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona**





#### 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

A seguir, as tabelas apresentam para cada uma das dez dimensões as ações planejadas, as ações executadas, as potencialidades, as fragilidades e os resultados alcançados pela IES em 2018 divididas em cinco eixos.

##### Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão VIII)

DIMENSÃO VIII				
Ações Planejadas	Ações Executadas	Potencialidades	Fragilidades	Resultados Alcançados
<p>Dar maior conhecimento à comunidade acadêmica dos processos de avaliação.</p> <p>Aumentar a participação discente nos órgãos institucionais.</p> <p>Promover a avaliação continuada como forma de aprimorar as atividades acadêmicas.</p>	<p>Maior integração entre CPA e NDEs dos cursos.</p> <p>Maior integração entre CPA e coordenações de cursos.</p> <p>Utilização do portal e mídias sociais como ferramenta de divulgação das avaliações.</p> <p>Ampliação da utilização de murais, quadros de avisos na IES sobre os resultados da autoavaliação, etc.</p>	<p>Integração entre CPA e direção da IES.</p> <p>Aumento da integração entre os órgãos acadêmicos.</p> <p>Participação da CPA em todas as reuniões de colegiado, assim como consultora nas deliberações da direção.</p> <p>Agilização da comunicação através do portal. e e-mail institucional.</p>	<p>Ainda existe pequena resistência à compreensão do processo avaliativo como contínuo e permanente por parte dos discentes, docentes e colaboradores.</p>	<p>Processo de trabalho da CPA agilizado em função do apoio da direção.</p> <p>Agilização da comunicação entre docentes.</p> <p>Integração entre CPA, coordenações de cursos, NDEs, colegiados, técnico-administrativos.</p>

##### Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dimensões I e III)

DIMENSÃO I				
Ações Planejadas	Ações Executadas	Potencialidades	Fragilidades	Resultados Alcançados
<p>Continuar Disseminando a cultura da rede CNEC por todas as IES.</p> <p>Dar maior visibilidade à missão da IES.</p> <p>Continuar estimulando o envolvimento de toda a IES na elaboração do novo PDI.</p>	<p>Cumprimento à missão institucional</p> <p>Cumprimento do planejamento do PDI para o quinquênio 2013-2017.</p> <p>Criação de uma comissão para implementação do novo PDI/2018-2022.</p>	<p>A IES ainda é considerada de pequeno porte, o que facilita a comunicação interna.</p> <p>Agilização dos processos de comunicação e implementação de nova cultura organizacional reforçando os</p>	<p>Incremento da comunicação interna.</p>	<p>Maior envolvimento com PDI de todos os NDEs e colegiados.</p> <p>Maior conhecimento por parte da comunidade acadêmica sobre a dimensão da rede CNEC assim como da missão da CNEC Rio das Ostras.</p> <p>Organização de eventos internos.</p>

<p>Dar conhecimento e buscar envolvimento do quadro acadêmico com o PDI.</p>		<p>valores institucionais.</p> <p>Facilidade de inserção na comunidade.</p> <p>Participação mais efetiva do corpo docente.</p>		<p>Articulação com a sociedade civil e órgãos de classe locais.</p> <p>Utilização do PDI como instrumento norteador das atividades acadêmicas.</p>
<b>DIMENSÃO III</b>				
<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<p>Melhorias nas atividades voltadas para a responsabilidade social.</p> <p>Elaboração de eventos voltados para a comunidade, visando aumento da aderência da IES na região assim como prestar um trabalho social.</p> <p>Aperfeiçoamento da política de bolsas de estudo.</p>	<p>Envolvimento dos discentes de Direito no atendimento á comunidade através do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ).</p> <p>Agilização no atendimento às demandas por bolsas de estudo.</p> <p>Parcerias com empresas da região para a implementação de descontos nas mensalidades para funcionários que queiram ingressar nos cursos de graduação.</p>	<p>Única instituição privada de ensino superior na cidade.</p> <p>Tradição da rede CNEC em ações de cunho social.</p> <p>Parcerias com empresas da região para oferecimentos de descontos nas mensalidades para funcionários.</p>	<p>Pouco conhecimento por parte da comunidade das ações de responsabilidade social da IES.</p>	<p>Apesar da crise que a região vivencia o número de candidatos ao vestibular da IES não sofreu grande redução.</p> <p>Incremento do processo de busca de parcerias com empresas da região.</p> <p>Ações acadêmicas dos cursos de Direito, Enfermagem e biomedicina junto à comunidade;</p> <p>Programa de bolsas de estudo para os discentes.</p>

**Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dimensões II, IV e IX)**

DIMENSÃO II				
Ações Planejadas	Ações Executadas	Potencialidades	Fragilidades	Resultados Alcançados
<p>Melhoria no processo de comunicação com docentes e discentes;</p> <p>Parcerias com novas empresas para auxiliar ao discente na entrada no mercado de trabalho como estagiário.</p> <p>Novas propostas de cursos de pós-graduação serão submetidas ao Conselho Superior</p> <p>Promoção de eventos de extensão com a participação da comunidade</p>	<p>Apresentação de projetos de pesquisa e extensão por docentes da IES.</p> <p>Incremento do núcleo de práticas jurídicas para atendimento à comunidade.</p> <p>Criação do Núcleo de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação – NEPP</p> <p>Inclusão da Revista “Diálogos Interdisciplinares – Revista da Faculdade Cenecista de Rio das Ostras” sistema eletrônico de editoração de revistas (SEER) - <a href="http://www.cneerj.com.br/ojs/index.php/dialogos-interdisciplinares/">http://www.cneerj.com.br/ojs/index.php/dialogos-interdisciplinares/</a>.</p> <p>Cursos de extensão com a participação da comunidade.</p> <p>Apresentação dos Projetos de Iniciação Científica por discentes da IES.</p>	<p>Participação efetiva da comunidade acadêmica;</p> <p>Atuação efetiva dos NDEs com reuniões mensais;</p> <p>Comprometimento da direção da IES com o investimento na qualidade do ensino.</p> <p>Integração entre docentes dos diversos cursos.</p> <p>Utilização do portal de comunicação <i>online</i> maciçamente;</p> <p>Utilização de novas mídias no processo de ensino e aprendizagem;</p> <p>Implementação de disciplinas à distância (EaD).</p>	<p>Maior envolvimento com a comunidade.</p>	<p>Disponibilização da biblioteca virtual.</p> <p>Mudança de direção no primeiro semestre.</p> <p>Mudança na coordenação dos cursos de Engenharia, Administração e Direito;</p> <p>Elaboração de eventos acadêmicos, palestras, jornadas técnicas e semanas acadêmicas (<a href="http://faculdaderiodasotras.cneec.br/eventos/">http://faculdaderiodasotras.cneec.br/eventos/</a>).</p> <p>Maior utilização da comunicação <i>online</i>.</p> <p>Novas parcerias com empresas reconhecidas no mercado para proporcionar estágios aos discentes da IES.</p> <p>Apresentação dos Projetos Integradores por discentes da IES.</p>

DIMENSÃO IV				
Ações Planejadas	Ações Executadas	Potencialidades	Fragilidades	Resultados Alcançados
<p>Dar maior visibilidade à instituição junto à comunidade.</p> <p>Mais estímulo às parcerias com empresas da região.</p>	<p>Promoção de eventos para a comunidade através da realização do projeto CNEC Rio das Ostras na Comunidade.</p> <p>Exposição constante da marca CNEC em redes sociais e com a divulgação em cinema, TV e rádios da região nos períodos que antecede as matrículas e no início das aulas.</p> <p>Integração entre CPA e docentes no atendimento da comunidade acadêmica através da realização de projetos sociais.</p>	<p>Única instituição privada de ensino superior na cidade.</p> <p>Aproximação com a prefeitura da cidade de Rio das Ostras, visando à construção de ações conjuntas.</p>	<p>Necessidade de atingir um quantitativo maior da comunidade da cidade.</p>	<p>Maior agilização da comunicação com discentes e docentes através do portal.</p> <p>Promoção de eventos sociais (<a href="http://faculdaderiodasostras.cneec.br/eventos/">http://faculdaderiodasostras.cneec.br/eventos/</a>).</p> <p>Construção de parcerias.</p> <p>Incremento do Núcleo de Práticas Jurídico (NPJ) no atendimento à coletividade.</p> <p>Prestação de serviços comunitários através do projeto CNEC Rio das Ostras na Comunidade com a participação de alunos e professores dos cursos de Direito, Enfermagem e Biomedicina.</p> <p>Realização de cursos de extensão com a participação da comunidade.</p>

<b>DIMENSÃO IX</b>				
<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<p>Incremento do núcleo de atendimento psico-pedagógico aos discentes</p> <p>Maior disponibilidade das coordenações de cursos para o atendimento discente e docente.</p>	<p>Maior disponibilidade de horários de atendimento aos discentes pelas coordenações.</p> <p>Maior utilização do portal para comunicação entre Coordenadores e alunos e Professores e alunos (mensagens rápidas, chats, etc).</p> <p>Oferta de cursos de nivelamento EAD gratuitos para alunos de todos os períodos e de todo os cursos em disciplinas básicas.</p> <p>Ampliação de atendimento do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico</p>	<p>Maior agilidade por parte das coordenações no atendimento às demandas discentes.</p> <p>Acompanhamento efetivo das atividades educacionais pelas coordenações.</p>	<p>Perfil do aluno trabalhador que dispõe de pouco tempo para a vida acadêmica.</p> <p>Característica específica da região que lida com o aluno que trabalha em sistema de escala de embarque em empresas de extração de petróleo.</p>	<p>Maior agilidade no atendimento das demandas discente pelas coordenações e secretaria.</p> <p>Maior conhecimento e integração do aluno com o curso escolhido.</p> <p>Transparência nos processos.</p> <p>Ampliação do tempo das coordenações para atendimento aos discentes.</p> <p>Aumento da comunicação entre os diversos setores.</p> <p>Oferecimento de atendimento psicopedagógico ao discente para atender, mediar e solucionar situações decorrentes da vida acadêmica.</p>

**Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dimensões V, VI e X)**

<b>DIMENSÃO V</b>				
<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<p>Contratação de novos funcionários para o quadro técnico administrativo</p> <p>Aperfeiçoamento do quadro técnico administrativo.</p> <p>Aperfeiçoamento do quantitativo de docentes qualificados para os cursos.</p> <p>Estímulo a atividades docentes em congressos e eventos acadêmicos.</p>	<p>Contratação de professores com titulação compatível com o projeto institucional.</p> <p>Aumento do número de docentes em tempo parcial e integral.</p> <p>Custeamento de hospedagem aos docentes advindos de outras localidades.</p> <p>Implementação dos planos de cargos e carreiras através do processo de avaliação para enquadramento realizado através da Comissão de Avaliação Docente (CAD).</p>	<p>Política de retenção de pessoal e investimento humano.</p> <p>Clima organizacional favorável à permanência na IES.</p>	<p>Insatisfação do corpo técnico-administrativo quanto ao salário;</p> <p>Desconhecimento do corpo técnico-administrativo sobre o Plano de Cargos e Salários.</p> <p>Não valorização enquanto profissional e insatisfação perante as oportunidades e condições de desenvolvimento pessoal do corpo técnico-administrativo.</p>	<p>Maior envolvimento do corpo docente com a missão institucional.</p> <p>Resposta positiva dos discentes à reformulação implementada.</p>

<b>DIMENSÃO VI e X</b>				
<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<p>Maior participação dos coordenadores e corpo docente nos processos decisórios da IES.</p> <p>Maior participação dos colegiados nas atividades dos cursos.</p> <p>Utilização de mídias sociais como meio de comunicação.</p> <p>Reestruturação do desenho organizacional com foco nos processos.</p>	<p>Estímulo promovido pela direção à participação da comunidade acadêmica.</p> <p>Reuniões setoriais com docentes, visando agilizar o processo decisório.</p> <p>Reuniões sistemáticas das coordenações e da CPA com a direção da IES</p> <p>Implementação de requerimento online.</p>	<p>Ausência de burocracia no processo decisório.</p> <p>Disponibilidade da direção em atender às demandas acadêmicas.</p> <p>Integração entre docentes dos diversos cursos.</p> <p>Reuniões conjuntas dos NDEs.</p> <p>Política de “portas abertas” e de transparência promovida pela direção da IES.</p>	<p>Não foi apontada nenhuma fragilidade expressiva.</p>	<p>Agilidade dos processos decisórios tanto das coordenações, quanto da CPA e dos colegiados de curso.</p> <p>Maior integração entre o corpo docente com a utilização de mídias sociais.</p> <p>Maior acesso dos alunos aos coordenadores com a utilização do requerimento online.</p> <p>Dinamismo na comunicação com os docentes através da utilização de mídias sociais.</p>

<b>Eixo 5 – Infraestrutura Física (Dimensão VII) DIMENSÃO VII</b>				
<b>Ações Planejadas</b>	<b>Ações Executadas</b>	<b>Potencialidades</b>	<b>Fragilidades</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<p>Maior conforto para os alunos.</p> <p>Novas aquisições do acervo da biblioteca.</p> <p>Aquisição de novos programas de computador.</p>	<p>Total redefinição do espaço físico da IES.</p> <p>Reformulação dos Laboratórios para cursos.</p> <p>Redesenho dos processos de trabalho.</p> <p>Compra de novo acervo de livros para os cursos de graduação.</p>	<p>Maior conforto nas atividades acadêmicas para os discentes.</p>	<p>Há uma necessidade natural de crescimento físico da IES devido ao aumento do número de alunos e os novos cursos oferecidos.</p> <p>Ainda há necessidade de bibliografia (para todos os ciclos das matrizes de todos os cursos);</p> <p>Necessidade de equipamentos de laboratório para os cursos novos.</p> <p>Necessidade de um espaço físico para o horário de refeição exclusivo para funcionários.</p> <p>Finalização da construção do Novo prédio da IES não foi concluída.</p>	<p>Aumento da procura por transferência para esta IES.</p> <p>A qualidade do ensino da IES já é um diferencial na escolha dos novos alunos pela IES.</p> <p>Maior satisfação dos alunos refletida nos questionários da CPA.</p> <p>Maior frequência de discentes à biblioteca.</p>

#### **4.1. RESUMO DAS POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES DETECTADAS**

##### **4.1.1. Potencialidades detectadas**

Dentre os principais pontos positivos (potencialidades) detectados no curso do trabalho da CPA, encontram-se:

- a) Reestruturação e redesenho de processos de atendimento ao aluno (Coordenações de Curso, Biblioteca, financeiro e Cantina);
- b) Maiores investimentos com contratações de novos e qualificados professores.
- c) Incentivo à produção científico cultural de nossos docentes através de financiamentos para a participação de eventos como congressos, palestras e seminários, além do abono financeiro das faltas em dias de aula relacionadas a esses eventos acadêmicos.

- d) Implementação de uma política acadêmica, fruto do amadurecimento da rede à qual a IES se filia, em direção à consolidação assentada na qualidade de ensino e objetivos claramente definidos;
- e) Corpo docente bem avaliado pelos discentes.
- f) Realização da 1ª semana de Iniciação Científica com a apresentação dos trabalhos de pesquisa realizados pelos discentes e seus orientadores com a finalidade de divulgação do conhecimento;
- g) Realização do Projeto Integrador dos cursos de graduação da Faculdade CNEC Rio das Ostras com palestras e apresentação dos trabalhos dos alunos dos cursos de graduação dos 1º, 2º, 3º e 4º períodos e com a participação dos demais alunos da IES e da comunidade.
- h) Realização de visitas técnicas, visitas culturais, jornada acadêmica, semana acadêmica.
- i) Realização do I Fórum de Alinhamento estratégico

#### **4.1.2. Fragilidades detectadas**

Dentre os principais pontos a serem melhorados (fragilidades) detectados no curso do trabalho da CPA, encontram-se:

- a) Processos acadêmicos de comunicação necessitando de reformulação;
- b) A secretaria carece de melhorias para oferecer aos alunos uma melhor qualidade no atendimento;
- c) Serviço de alimentação precisa ser reformulado para oferecer a melhoria nos serviços prestados;
- d) Serviço de segurança necessitando de melhores investimentos e atenção;
- e) Acervo da Biblioteca necessita ser renovado.
- f) Docentes necessitando de melhorias no suporte de equipamentos e materiais para o desenvolvimento de suas atividades como: Recursos audiovisuais em apoio às atividades pedagógicas, computadores, impressoras, armários, etc.
- g) Implementação de uma política de crescimento profissional a fim de que a produção científica e cultural do docente seja valorizada;
- h) Colaboradores necessitam de melhorias no que tange as relações internas e oportunidade e condições de desenvolvimento pessoal.

## **5. AÇÕES REALIZADAS COM BASE NA ANÁLISE**

I. Criação do Núcleo de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação – NEPP com finalidade de: propiciar e realizar estudos e investigações no contexto individual e coletivo; promover intercâmbio científico com pesquisadores e organizações congêneres nacionais e internacionais; propiciar assessoria aos poderes públicos, instituições privadas e terceiro setor nas áreas relativas aos cursos de graduação correspondentes; desenvolver cursos e projetos no atendimento da comunidade regional e nacional.

I. Inclusão da Revista “Diálogos Interdisciplinares – Revista da Faculdade Cenequista de Rio das Ostras” sistema eletrônico de editoração de revistas (SEER) - <http://www.cneocrj.com.br/ojs/index.php/dialogos-interdisciplinares/>.

- III. Implementação dos planos de cargos e carreiras através do processo de avaliação para enquadramento realizado através da Comissão de Avaliação Docente (CAD).
- IV. Divulgação efetiva da IES na região, possibilitado através de parceria com empresas da região a ampliação do escopo da IES junto à comunidade;
- V. Integração de processos acadêmicos e administrativos através de uma nova cultura organizacional;
- VI. Institucionalização das normas regimentais e intrarregimentais;
- VII. Consolidação da cultura de avaliação institucional como processo formativo, contínuo e sistemático que subsidia a revisão permanente das políticas, práticas e processos institucionais;
- VIII. Participação dos alunos em projetos e atividades internas;
- IX. Maior divulgação da Comissão Permanente de Avaliação;
- X. Ampliação do acervo na Biblioteca;
- XI. Utilização dos resultados da autoavaliação para o desenvolvimento ou reordenação das ações acadêmicas;
- XII. Promoção de eventos, semanas acadêmicas, jornadas técnicas, palestras e etc, envolvendo, principalmente, discentes e comunidade. Todos os eventos estão disponíveis em <http://faculdaderiodasostras.cnec.br/eventos/>.
- XIII. Aplicação efetiva de mecanismos de nivelamento nos cursos de graduação, com a oferta de cursos de nivelamento EAD gratuitos para alunos de todos os períodos e de todo os cursos em Matemática, Língua Portuguesa, Química, Informática, entre outros.
- XIV. Disponibilização de atendimento psicopedagógico realizados através de atendimento psicopedagógico semanal ao discente para atender, mediar e solucionar situações decorrentes da vida acadêmica.
- XV. Incentivo aos docentes para aperfeiçoamento acadêmico e o enriquecimento de seus conhecimentos científicos;
- XVI. Mudança na coordenação dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, e Direito.
- XVII. Mudança na direção da IES;
- XVIII. Maior integração dos colegiados dos cursos de Administração, Biomedicina, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem e Engenharias de Produção, Civil e Mecânica.
- XIX. Realização de cursos de extensão com a participação de membros da comunidade.
- XX. Disponibilização da Biblioteca Virtual (<http://bibliotecavirtual.cnec.br/>) para alunos e professores.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade CNEC Rio das Ostras, integrada ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES tem como finalidade desenvolver processos avaliativos na instituição para compreensão das relações e estruturas que a permeiam. Busca apreender o sentido comum da academia, construído por docentes, discentes e agentes universitários que nela atuam sem perder de vista a perspectiva de diversidade, de pluralidade e de complexidade das ações institucionais.

As avaliações desencadeadas possibilitam à comunidade universitária a tomada de consciência das ações que vêm sendo desenvolvidas, reconhecendo as formas e a qualidade das relações na instituição, bem como constituir as articulações, integrar as ações em rede mais amplas de sentidos e significados, relacionando as estruturas internas dos sistemas regional e global.

A atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) visa planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizar a comunidade e fornecer assessoramento aos diferentes setores da Faculdade CNEC Rio das Ostras.

Os resultados auferidos pela Avaliação Institucional têm contribuído para adequar os padrões de qualidade exigidos a uma instituição comprometida com a qualidade de ensino e com o desenvolvimento social, buscando auxiliar, ainda, à manutenção da missão e dos objetivos da organização. Cabe à CPA, planejar as estratégias de avaliação dialogando com os demais setores da instituição, considerando sua peculiaridade institucional e a realidade social e produtiva da região.

A autoavaliação institucional visa estimular e buscar a participação da comunidade, dos seus docentes, discentes e corpo técnico-administrativo nos processos avaliativos da instituição. Caracterizada como um órgão de representação institucional, a legitimidade da CPA é construída com a sua participação nesses processos.

A CPA desenvolveu suas atividades ao longo do ano de 2018, com apoio operacional da Diretoria da Instituição, tendo total autonomia de ação e contando com a participação dos membros da comunidade acadêmica (alunos, professores e pessoal técnico-administrativo), seus dirigentes, comunidade local e egressos. Manteve, ainda, estreita articulação com as coordenações de cursos, integrando o processo interno de autoavaliação institucional.

Dessa forma, os trabalhos da CPA, foram pautados pela isenção, autonomia, legalidade e legitimidade, princípios indispensáveis ao exercício de sua nobre missão acadêmica e social.

## 7. ANEXOS

### ANEXO A. MODELO DE FORMULÁRIO DE PESQUISA PARA O CORPO DOCENTE



#### Avaliação docente

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

1	Muito insatisfeito
2	Insatisfeito
3	Não sei ou não quero responder
4	Satisfeito
5	Muito satisfeito

As respostas são confidenciais.

Agradecemos sua colaboração.

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores	1	2	3	4	5
<b>Direção da Faculdade</b>					
Relacionamento com os professores					
Gestão da Instituição					
Qualidade do atendimento					
Respostas aos problemas encaminhados					
<b>Limpeza e Conservação</b>					
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)					
Salas de aula					
Banheiros					
Sala dos professores					
<b>Secretaria acadêmica</b>					
Qualidade do atendimento					
Rapidez no atendimento					
Clareza das informações					
Prazo de atendimento às solicitações					
Instruções quanto ao preenchimento da pauta eletrônica					
<b>Biblioteca</b>					
Acervo da biblioteca					
Qualidade do atendimento					
Rapidez no atendimento					
Sistema de acesso ao acervo via internet					
Acervo da biblioteca virtual					



Acesso a biblioteca virtual					
<b>Intranet Acadêmica - Professor</b>					
Acessibilidade					
Capacidade de armazenamento					
Suporte técnico					
<b>Laboratórios De Informática</b>					
Qualidade dos equipamentos					
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)					
<b>Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>					
Qualidade dos equipamentos					
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)					
<b>Coordenação Do Curso</b>					
Relacionamento com os professores					
Resposta aos problemas encaminhados					
Gestão do funcionamento do curso					
Acompanhamento do trabalho docente					
Reuniões pedagógicas (aproveitamento)					
<b>Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>					
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.					

<b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>	1	2	3	4	5
Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)					
Auditório					
Banheiros					
Bebedouros					
Biblioteca					
Equipamentos e recursos tecnológicos					
Espaços destinados às atividades culturais					
Estacionamento dos professores/funcionários					
Laboratórios de informática					
Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)					
Rede Wireless					
Sala dos professores					
Salas de aula					



<b>III – Avaliação da proposta pedagógica do curso</b>	1	2	3	4	5
Proposta pedagógica do curso					
Estrutura curricular do curso					
Bibliografia sugerida para cada disciplina do curso					
Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar					
Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional					
Atividades de ensino oferecidas pela Faculdade					
Atividades de extensão oferecidas pelo curso					
A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas					
As disciplinas ministradas preparam adequadamente os alunos para o mercado de trabalho					
O curso atende às expectativas dos docentes					
Reconhecimento do curso no mercado de trabalho					
Preparação do curso para o mercado de trabalho					
Preparação dos alunos para atuarem em ambientes de trabalho exigentes e competitivos					
A instituição faz a divulgação do PDI entre os professores					
Os professores participam das discussões acerca do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)					
O planejamento do professor é coerente com o Projeto Pedagógico do Curso					
Divulgação do ENADE pela faculdade					

<b>IV – Avaliação do desempenho dos estudantes</b>	1	2	3	4	5
Os alunos são participativos					
Os alunos cumprem os horários de entrada e saída					
Os alunos entregam as tarefas nos prazos determinados					
Os alunos participam das atividades extras					
Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao conteúdo					
Os alunos participam com opiniões construtivas quanto ao método de avaliação					
Os alunos solicitam atendimento e orientações para sanar dúvidas					
Os alunos são cordiais					
Os alunos utilizam a bibliografia indicada					
A qualidade e apresentação dos trabalhos dos alunos atendem às exigências e ao padrão determinados					
Os alunos agregam conhecimento no decorrer do curso					
Os alunos demonstram preparação para o mercado de trabalho					



V – Autoavaliação	1	2	3	4	5
Sou pontual no início e no término das aulas					
Apresento e explico com clareza o plano de ensino					
Sigo o Plano de ensino no decorrer do semestre					
Elaboro o planejamento das aulas buscando integrar teoria e prática					
Possuo conhecimento do conteúdo da disciplina que ministro					
Uso uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina					
Incentivo a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias					
Respondo aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva					
Tenho um relacionamento adequado com os estudantes					
Tenho habilidade para administrar conflitos e situação de atitude e relacionamento em sala de aula					
Sou comprometido com o sucesso dos meus alunos					
Sou estudioso dos temas relacionados com a minha área de atuação					
Incentivo atividades extras, tais como pesquisas, saídas de campo, exposições etc.					
Desenvolvo processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas					
Proponho provas que valorizam a reflexão e o raciocínio, mais que a memorização					
Corrijo e discuto o processo de avaliação					
Entrego as notas e as divulgo em tempo hábil					
Proponho atividades relacionadas à realidade do mercado de trabalho					
Utilizo todo o tempo de aula de forma produtiva					
Sou comprometido com o sucesso da Faculdade					
Estou satisfeito com o meu trabalho					
Estou satisfeito com a Faculdade					
Procuro publicar (Artigos Científicos, Revistas Acadêmicas, etc.) pelo menos uma vez ao ano					



### Avaliação discente

O objetivo dessa avaliação é aperfeiçoar continuamente nosso processo educativo e assim melhorar e facilitar seus estudos.

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

<b>1</b>	Muito insatisfeito
<b>2</b>	Insatisfeito
<b>3</b>	Não sei ou não quero responder
<b>4</b>	Satisfeito
<b>5</b>	Muito satisfeito

As respostas são confidenciais e não interferem no processo de avaliação do aluno.

Agradecemos sua colaboração.

I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores	1	2	3	4	5
<b>Direção da Faculdade</b>					
Gestão da Instituição					
Respostas aos problemas encaminhados					
Qualidade do atendimento					
<b>Comunicação Interna e externa</b>					
Divulgação das Atividades internas					
Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos					
<b>Limpeza e conservação</b>					
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)					
Salas de aula					
Banheiros					
Segurança					
<b>Cantina</b>					
Qualidade do atendimento					
Qualidade dos produtos					
Rapidez no atendimento					
Preço dos produtos					
<b>Biblioteca</b>					



Acervo da biblioteca					
Qualidade do atendimento					
Rapidez no atendimento					
Acervo da biblioteca virtual					
Acesso a biblioteca virtual					
<b>Coordenação do curso</b>					
Relacionamento com os alunos					
Resposta aos problemas encaminhados					
Gestão do funcionamento do curso					
<b>Secretaria Acadêmica</b>					
Clareza das informações					
Prazo de atendimento as solicitações					
Qualidade do atendimento					
Prazo de atendimento as solicitações					
<b>Site institucional</b>					
Facilidade de navegação					
Atualização das informações					
Clareza das informações					
Utilidade do conteúdo disponibilizado					
<b>Laboratórios De Informática</b>					
Qualidade dos equipamentos					
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)					
<b>Laboratórios Específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)</b>					
Qualidade dos equipamentos					
Recursos disponíveis (mobiliários, máquinas, mapas, etc.)					
<b>Comissão Própria de Avaliação - CPA</b>					
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.					

<b>II – Avaliação da Estrutura Física da Faculdade</b>	1	2	3	4	5
Áreas de circulação (hall, corredores, pátios, etc.)					
Auditório					
Banheiros					
Bebedouros					
Biblioteca					
Equipamentos e recursos tecnológicos					



Laboratórios de informática					
Laboratórios específicos (NPJ, Empresa Júnior, Brinquedoteca, Clínica, Agência de publicidade, etc.)					
Rede Wireless					
Salas de aula					

<b>III – Avaliação da proposta pedagógica</b>	1	2	3	4	5
Proposta pedagógica do curso					
Estrutura curricular do curso					
Bibliografia disponibilizada para cada disciplina do curso					
Desenvolvimento dos conteúdos de forma interdisciplinar					
Perfil do profissional proposto pelo curso em relação ao exigido na atuação profissional					
Atividades de ensino oferecidas pela faculdade					
Atividades de extensão oferecidas pelo curso					
A avaliação da aprendizagem utilizada nas diversas disciplinas					
Preparação do curso para o mercado de trabalho					
Reconhecimento do curso no mercado de trabalho					
Divulgação do ENADE pela faculdade					

<b>IV – Disciplinas à distância</b>	1	2	3	4	5
Ambiente de aprendizagem					
Metodologia					
Fórum					
Atividades avaliativas					
Professores e tutores					

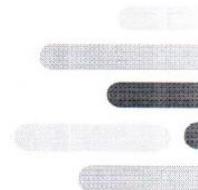
<b>V – Avaliação da Prática Docente</b>	1	2	3	4	5
O professor é pontual no início e no término das aulas					
O professor apresentou e explicou com clareza o plano de ensino da disciplina					
O professor segue o plano de ensino no decorrer do semestre					
O professor elabora o planejamento das aulas buscando integrar teoria e práticas					
O professor demonstra conhecimento do conteúdo da disciplina que ministra					
O professor usa uma linguagem clara para apresentar e desenvolver a disciplina					



O professor incentiva a participação dos alunos fazendo com que o aluno expresse livremente suas ideias					
O professor responde aos questionamentos dos alunos de forma clara e objetiva					
O professor demonstra ter um relacionamento adequado com os estudantes					
O professor tem habilidade para administrar conflitos em sala de aula					
O professor incentiva atividades extras, tais como: pesquisas, saídas de campo, exposições, visitas técnicas, etc.					
O professor desenvolve o processo de avaliação de forma criteriosa e compatível com o planejamento das aulas					
O professor propõe provas que valorizam a reflexão e o raciocínio mais do que a memorização					

<b>VI – Autoavaliação</b>	1	2	3	4	5
Sou um aluno estudioso					
Cumpro os horários de entrada e saída com pontualidade					
Entrego as tarefas nos prazos determinados					
Sou cordial com os professores					
Sou cordial com os colegas					
Utilizo a bibliografia indicada					
A qualidade dos trabalhos acadêmicos apresentados, atendem às exigências e ao padrão determinados pelos professores					
Estudo e preparo-me para as avaliações, antecipadamente, e sempre estou preparado para realizá-las					
O curso atendeu as minhas expectativas					
Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras					

ANEXO C – MODELO DE FORMULÁRIO DE PESQUISA PARA O CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO



**Avaliação corpo técnico administrativo**

Avalie cada um dos itens abaixo atribuindo um conceito de 1 a 5, conforme escala a seguir:

1	Muito insatisfeito
2	Insatisfeito
3	Não sei ou não quero responder
4	Satisfeito
5	Muito satisfeito

As respostas são confidenciais.

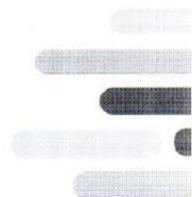
Agradecemos sua colaboração.

<b>I – Avaliação do atendimento e da qualidade dos serviços e/ou setores</b>	1	2	3	4	5
<b>Direção da Faculdade</b>					
Acompanhamento do trabalho do corpo técnico-administrativo					
Gestão da Instituição					
Prazo de atendimento às solicitações					
Qualidade do atendimento					
Relacionamento interpessoal					
Respostas aos problemas encaminhados					
<b>Comunicação interna e externa</b>					
Divulgação das Atividades internas					
Divulgação da Faculdade nos meios de comunicação externos					
<b>Limpeza e Conservação</b>					
Áreas de circulação (corredores, pátios, hall de entrada)					
Salas e gabinetes de trabalho					
Banheiros (exclusivo para funcionários)					
<b>Cantina</b>					
Qualidade do atendimento					
Qualidade dos produtos					
Rapidez no atendimento					
Preço dos produtos					
<b>Biblioteca</b>					
Acervo da biblioteca					



Qualidade do atendimento					
Rapidez no atendimento					
Sistema de acesso ao acervo via internet					
Acervo da biblioteca virtual					
Acesso a biblioteca virtual					
<b>Comissão Própria de Avaliação – CPA</b>					
A CPA publica na instituição suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva					
<b>Site institucional</b>					
Facilidade de navegação					
Atualização das informações					
Clareza das informações					
Utilidade do conteúdo disponibilizado					
<b>Correio eletrônico (E-mail institucional)</b>					
Acessibilidade					
Capacidade de armazenamento					
Suporte técnico					
<b>Sistema Gestão Acadêmica</b>					
Apresentação inicial, imagens e layouts					
Instruções de navegação					
Localização dos itens ou informações necessárias					
Rapidez no processo informações					
Disponibilidade de relatórios					

<b>II – Avaliação do ambiente e das condições de trabalho</b>	1	2	3	4	5
O ambiente de trabalho é agradável, confortável e limpo					
Os recursos, instrumentos e ferramentas de trabalho são suficientes e de qualidade					
Os equipamentos de proteção e segurança, quando necessários, são adequados e suficientes					
Estacionamento dos professores/funcionários					
A instituição disponibilizou o PDI para conhecimento dos auxiliares					
No seu setor, as ações estão sendo executadas conforme o que está no PDI					
A instituição promove a participação dos funcionários nos planos e projetos, considerando as funções de cada um					
A forma como a instituição comunica as decisões aos auxiliares é adequada e satisfatória					
A gestão das funções e das responsabilidades de cada cargo é					



compatível com o número de pessoal do setor					
A instituição valoriza e reconhece o potencial de trabalho dos seus auxiliares					
Na instituição existe um bom nível de Integração entre os setores					
A instituição desenvolve planos de melhoria para realizar as diversas atividades					
Os integrantes do setor desenvolvem trabalho em equipe					
Os auxiliares têm oportunidade de expor suas ideias					

<b>III – Autoavaliação</b>	1	2	3	4	5
Sou pontual no início e no fim do período de meu turno					
Mantenho relacionamento cordial com os colegas de trabalho					
Mantenho relacionamento cordial com os alunos da instituição					
Tenho e manifesto postura ética e adequada como profissional					
Conheço e cumpro o estatuto e regimento da Faculdade CNEC Rio das Ostras					
Mantenho-me atualizado nas questões relativas ao meu trabalho					
Tenho um bom desenvolvimento no exercício das minhas funções					
Demonstro habilidades para identificar e resolver problemas do meu setor					
Participo dos treinamentos que a Faculdade me proporciona					
Aproveito os treinamentos nas minhas rotinas					
Estou satisfeito com meu trabalho					
Estou satisfeito com a Faculdade CNEC Rio das Ostras					

ANEXO D – MODELO DE FORMULÁRIO DE PESQUISA PARA A COMUNIDADE LOCAL



**Rede CNEC de Ensino Superior**  
**Faculdade CNEC Rio das Ostras**

Credenciado pela Portaria MEC N°. 2.302, de 26 de agosto de 2003

**AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**QUESTIONÁRIO PARA SOCIEDADE**

Destinado às pessoas que não são estudantes, docentes ou servidores técnico-administrativo da Faculdade CNEC Rio das Ostras.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

1. Sexo:

- (a) Feminino                      (b) Masculino

(b) Local de residência

- (a) Rio das Ostras  
 (b) Macaé  
 (c) Barra de São João  
 (d) Casimiro de Abreu  
 (e) Cabo Frio

Outros: \_\_\_\_\_

3. Assinale a opção correspondente à sua faixa etária?

- (a) Menor de idade  
 (b) De 18 até 25 anos  
 (c) De 26 até 35 anos  
 (d) De 36 até 50 anos  
 (e) Acima de 50 anos

4. Qual é o seu grau de escolaridade?

- (a) Primário incompleto  
 (b) Primário Completo/Ensino Fundamental incompleto  
 (c) Ensino Fundamental Completo/Ensino Médio Incompleto  
 (d) Ensino Médio Completo/ Superior Incompleto  
 (e) Superior Completo

5. Qual é a sua atividade principal?

- (a) Trabalhador regular remunerado.  
 (b) Desempregado  
 (c) Estagiário  
 (d) Dona de casa  
 (e) Faz trabalhos eventuais remunerados  
 (f) Aposentado  
 (g) Estudante  
 (h) Outro. Qual? \_\_\_\_\_

6. Você conhece a Faculdade CNEC Rio das Ostras? Se sim, como teve conhecimento?

- (a) Não conheço  
 (b) Panfletos  
 (c) Propaganda em outdoor/rádios/cinema/tv  
 (d) Internet  
 (e) Familiares ou amigos  
 (f) Outros: \_\_\_\_\_

7. Os cursos oferecidos pela Faculdade CNEC Rio das Ostras atendem aos interesses da comunidade local e da região?

- (a) Não sei  
 (b) Sim  
 (c) Não

Sugestão de curso: \_\_\_\_\_

8. Considera a atuação da Faculdade CNEC Rio das Ostras um fator importante para o desenvolvimento local e regional?

- (a) Sim  
 (b) Não  
 (c) Não sei

9. A Faculdade CNEC Rio das Ostras pode acrescentar ao desenvolvimento da cidade de que forma?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

# PLANEJAMENTO

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

### 1. Calendário do ciclo CPA

CALENDÁRIO DO CICLO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO			
	ANO I 2018	ANO II 2019	ANO III 2020
<b>DURANTE TODO O ANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação dos resultados do ano anterior</li> <li>- Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.</li> <li>- Captação contínua de dados e informações sobre todas as facetas do ambiente acadêmico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação dos resultados do ano anterior</li> <li>- Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.</li> <li>- Captação contínua de dados e informações sobre todas as facetas do ambiente acadêmico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação dos resultados do ano anterior</li> <li>- Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.</li> <li>- Captação contínua de dados e informações sobre todas as facetas do ambiente acadêmico</li> </ul>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>01 a 15:</b> Constituição da CPA (se necessário)	<b>01 a 15:</b> Constituição da CPA (se necessário) <b>16 a 28:</b> 1ª Reunião da comissão - Planejamento das ações do ano	<b>01 a 30:</b> aplicação do questionário do ingressante <b>01 a 15:</b> Constituição da CPA (se necessário) <b>16 a 28:</b> 1ª Reunião da comissão - Planejamento das ações do ano

FACULDADE CNEC RIO DAS OSTRAS – CPA – RELATÓRIO PARCIAL - 2018

<p><b>MARÇO</b></p>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p>	<p><b>Até o dia 15:</b> encaminhamento do relatório final para o Procurador (a) Institucional da IES</p> <p><b>Até o dia 25:</b> postagem do relatório de autoavaliação no sistema e-MEC (Procurador (a) institucional)</p> <p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p>	<p><b>Até o dia 15:</b> encaminhamento do relatório final para o Procurador (a) Institucional da IES</p> <p><b>Até o dia 25:</b> postagem do relatório de autoavaliação no sistema e-MEC (Procurador (a) institucional)</p> <p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p>
<p><b>ABRIL</b></p>	<p><b>01 a 30:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>Apresentação de resultados da avaliação do ano anterior</p> <p>Apresentação das ações tomadas com base na avaliação do ano anterior</p>	<p><b>01 a 30:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>Apresentação de resultados da avaliação do ano anterior</p> <p>Apresentação das ações tomadas com base na avaliação do ano anterior</p>	<p><b>01 a 30:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>Apresentação de resultados da avaliação do ano anterior</p> <p>Apresentação das ações tomadas com base na avaliação do ano anterior</p>
<p><b>MAIO</b></p>	<p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p>	<p>15 a 30: Reunião extraordinária da CPA</p> <p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p>	<p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p>
<p><b>JUNHO</b></p>	<p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p> <p>01 a 30: Reunião da CPA com os</p>	<p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p> <p>01 a 30: Reunião da CPA com</p>	<p>27/05 – 30/06: Aplicação da pesquisa para o Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.</p> <p>23/05 a 15/06: Reunião da CPA com a Direção</p>

FACULDADE CNEC RIO DAS OSTRAS – CPA – RELATÓRIO PARCIAL - 2018

	NDE	os NDE	
<b>JULHO</b>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>01 a 15: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 1º semestre.</p>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>01 a 15: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 1º semestre</p>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>01 a 15: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 1º semestre</p>
<b>AGOSTO</b>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>04 a 20: Reunião da CPA</p>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>04 a 20: Reunião da CPA</p>	<p><b>01 a 31:</b> Sensibilização da comunidade acadêmica</p> <p>04 a 20: Reunião da CPA</p>
<b>SETEMBRO</b>	<p>30/09 a 01/11 Aplicação da pesquisa de avaliação do Corpo Docente e EaD</p> <p>07 a 27 Reunião da CPA com a Direção</p>	<p>30/09 a 01/11 Aplicação da pesquisa de avaliação do Corpo Docente e EaD</p> <p>07 a 27 Reunião da CPA com a Direção</p>	<p>30/09 a 01/11 Aplicação da pesquisa de avaliação do Corpo Docente e EaD</p> <p>07 a 27 Reunião da CPA com a Direção</p>
<b>OUTUBRO</b>	<p>01 a 31 Reunião da CPA com os NDE</p> <p>01 a 30: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 2º semestre.</p>	<p>01 a 31 Reunião da CPA com os NDE</p> <p>01 a 30: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 2º semestre.</p>	<p>01 a 31 Reunião da CPA com os NDE</p> <p>01 a 30: Análise dos dados sobre as avaliações aplicadas no 2º semestre.</p>
<b>NOVEMBRO</b>	<p><b>Até o dia 20:</b> confecção e entrega do relatório das avaliações à direção da IES</p>	<p><b>Até o dia 20:</b> confecção e entrega do relatório das avaliações à direção da IES</p>	<p><b>Até o dia 20:</b> confecção e entrega do relatório das avaliações à direção da IES</p>

## 2. Composição da comissão própria de avaliação

Período de mandato da CPA: 18 de Fevereiro de 2019 a 28 de Fevereiro de 2020

Composição da Comissão Própria de Avaliação:

MEMBROS DA CPA	SEGMENTO
João Gomes de Oliveira Filho	Coordenador da CPA
Camila de Castro Barbosa Bissoli do Bem	Representante do Corpo Docente
Gleice Kelly Silva Leal	Representante do Corpo Técnico
Gustavo Lopes Almeida	Representante do Corpo Discente
Jerônimo Santos Lima	Representante da Comunidade

## 3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA PARA 2019

### 3.1. REUNIÕES DA CPA

REUNIÕES	DATAS
Primeira reunião de trabalho da CPA em 2019 para avaliação geral e discussão do plano de ação para o triênio 2018/2020	1º semestre: 15/04 a 20/05 2º semestre: 04 a 20/08
Reunião da CPA com a direção da IES	1º semestre: 23/05 a 15/06 2º semestre: 07/09 a 27/09
Reunião ordinária da CPA com os NDEs	1º semestre: 01 a 30/06 2º semestre: 01 a 31/10

**3.2. AVALIAÇÕES DA CPA**

<b>GRUPO</b>	<b>DATAS</b>
Corpo Discente Alunos regularmente matriculados	2º semestre: 30/09 – 01/11
Corpo Docente	1º semestre: 27/05 – 30/06
Técnicos Administrativos	1º semestre: 27/05 – 30/06
Alunos Egressos	Durante a semana acadêmica de cada curso
Comunidade	Dias da Ação Social (a ser definido)

**3.3. ATIVIDADES DA CPA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATAS</b>
Entrega do relatório de avaliação, do ano de 2018 à direção da Faculdade, para realização de balanço crítico de todo o processo com o objetivo de gerar uma base de conhecimentos a serem utilizados pela IES, assim como, o envio para o e-MEC.	Até 20/11
Promover ampla divulgação dos trabalhos da CPA junto à comunidade acadêmica.	Durante todo o ano letivo
Análise dos questionários aplicados.	1º semestre: 01 a 15/07 2º semestre: 01 a 30/10
Organização junto com às coordenações, de um evento promovido pela IES com membros da “Comunidade Riostrense”.	1º semestre: Maio/Junho 2º semestre: Setembro/Octubro
Reunião da Direção e Coordenador da CPA com os representantes de turmas de todos os cursos em um evento chamado “Café com	Bimestral

o Diretor.	
------------	--